ACTA PARCIAL N° 01 DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° 0365 DEL 14 DE SEPTIEMBRE DE 2026.

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MANI CASANARE
NIT.	800008456-3
CONTRATISTA:	BALTAZAR HERNANDEZ GUERRERO
NIT.	4.156.909-4
C.C. No.	4.156.909 EXPEDIDA EN MANI
OBJETO:	"REALIZAR ACTIVIDADES QUE GARANTICEN EL RECIBO, LA VIGILANCIA, EL CONTROL Y LA ENTREGA DE LOS MATERIALES E INSUMOS DE LA BODEGA ADSCRITA A LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE MANI."
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	CATORCE (14) DE SEPTIEMBRE DE 2026
FECHA ACTA DE INICIO:	DIECISÉIS (16) DE SEPTIEMBRE DE 2026
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	SIETE MILLONES TRESCIENTOS SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 7.307.333)
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	TRES (03) MESES Y SIETE (07) DIAS
FECHA DE TERMINACION	VEINTIDOS (22) DE DICIEMBRE DE 2026
SUPERVISIÓN:	SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y TRANSPORTES
FECHA PRESENTE ACTA:	VEINTIDOS (22) DE OCTUBRE DE 2026
PERIODO:	DEL 16 DE SEPTIEMBRE AL 15 DE OCTUBRE DE 2026

En Maní (Casanare), a los **veintidós (22) días del mes de octubre de dos mil veintiséis (2026);** se reunieron en la oficina de la Secretaría de Obras Públicas y Transporte, el Ingeniero **EFRAIN NOSSA PARRA**, Secretario de Obras Públicas y Transportes, en calidad de Supervisor y **BALTAZAR HERNANDEZ GUERRERO**, en calidad de Contratista; con el fin de suscribir la presente **ACTA PARCIAL N° 01** de Ejecución del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión N° **0365 DEL 14 DE SEPTIEMBRE DE 2026**, teniendo en cuenta lo siguiente:

1. Que el contratista presenta informe parcial de actividades correspondiente al periodo **16 de septiembre de 2026** hasta el **15 de octubre de 2026.**

2. Que, con la suscripción de la presente acta, la ejecución del contrato se encuentra en el **30.93 %** de avance de ejecución.

3. Que el supervisor realizó la verificación de los pagos de seguridad social del contratista correspondiente al periodo comprendido entre el **16 de septiembre de 2026** hasta el **15 de octubre de 2026.**

PLANILLA N°						9512231852	
PERIODO APORTADO						16 - 30 DE SEPTIEMBRE	15 dias
FECHA DE PAGO						02/10/2026	
VALOR DEL SMMLV	$ 1,750,905	APORTES A SALUD 12,5 %	VALOR	$ 109,432	VALOR TOTAL A PAGAR	$	254,074
			EPS	CAPRESOCA			
		APORTES A PENSION 16,0 %	VALOR	$ 140,072			
			FONDO	COLPENSIONES			
INGRESO MENSUAL O VALOR DEL ACTA	$ 2,260,000	RIESGOS LABORALES	TIPO	I	VALOR TOTAL PAGADO	$	288,100
			BASE	0.522			
			VALOR	$ 4,570			
			ARL	POSITIVA			

PLANILLA N°						4670104271	
PERIODO APORTADO						01 - 15 DE OCTUBRE	15 dias
FECHA DE PAGO						16/10/2026	
VALOR DEL SMMLV	$ 1,750,905	APORTES A SALUD 12,5 %	VALOR	$ 109,432	VALOR TOTAL A PAGAR	$	254,074
			EPS	CAPRESOCA			
		APORTES A PENSION 16,0 %	VALOR	$ 140,072			
			FONDO	COLPENSIONES			
INGRESO MENSUAL O VALOR DEL ACTA	$ 2,260,000	RIESGOS LABORALES	TIPO	I	VALOR TOTAL PAGADO	$	508,300
			BASE	0.522			
			VALOR	$ 4,570			
			ARL	POSITIVA			

4. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

DESCRIPCION	VALOR DEL CONTRATO	VALOR PAGO ANTICIPADO	VALOR EJECUTADO
		VALOR ANTICIPO	
Valor del Contrato	$ 7,307,333		
Acta Parcial N° 01 (Valor a Pagar)			$ 2,260,000
Acta Parcial N° 02			$ -
Acta Parcial N° 03			$ -
Acta de Liquidación			$ -
Valor no Ejecutado a la Fecha			$ 5,047,333
Sumas Iguales (Vr. Contratado y Ejecutado)	$ 7,307,333		$ 7,307,333

El valor de la presente Acta, se cancelará con cargo a:

REGISTRO PRESUPUESTAL	CUENTA	NOMBRE
2026000621 del 14 de septiembre de 2026	2.1.3.2.02.02.008.03	Remuneración por servicios técnicos, profesionales y de apoyo a la gestión / ingresos corrientes de libre destinación.

5. ANEXOS

- ✓ Certificación de Cumplimiento correspondiente al periodo **16 de septiembre de 2026** hasta el **15 de octubre de 2026.**
- ✓ Informe de actividades correspondiente al periodo **16 de septiembre de 2026** hasta el **15 de octubre de 2026.**
- ✓ Planilla de seguridad social, pensión y riesgos Laborales correspondiente al periodo comprendido entre el **16 de septiembre de 2026** hasta el **15 de octubre de 2026.**

Para constancia se firma la presente acta por los que en ella intervinieron.

ING. EFRAIN NOSSA PARRA
Secretario de Obras Públicas y Transporte
Supervisor

BALTAZAR HERNANDEZ GUERRERO
Contratista

Elaboro: Arq. Diego Rubiano. Profesional Universitario

Reviso: Componente Jurídico Angela Patricia Castro Jiménez. Profesional Jurídico de Apoyo - OAJ

Maní, 22 de octubre de 2026.

LA SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES DEL MUNICIPIO DE MANI

CERTIFICA:

Que **BALTAZAR HERNANDEZ GUERRERO** identificado con cédula de ciudadanía No. 4.156.909 **expedida en maní**, cumplió parcialmente con las obligaciones contractuales del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo la Gestión N° **0365 DEL 14 DE SEPTIEMBRE DE 2026,** Suscrito con el Municipio de Maní Casanare.

OBJETO: "REALIZAR ACTIVIDADES QUE GARANTICEN EL RECIBO, LA VIGILANCIA, EL CONTROL Y LA ENTREGA DE LOS MATERIALES E INSUMOS DE LA BODEGA ADSCRITA A LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE MANI."

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	SIETE MILLONES TRESCIENTOS SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 7.307.333)
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	TRES (03) MESES Y SIETE (07) DIAS
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.260.000)
PERIODO CERTIFICADO	DEL 16 DE SEPTIEMBRE AL 15 DE OCTUBRE DE 2026

FORMA DE PAGO DEL CONTRATO:
El Municipio de Maní Casanare, cancelará el 100% del valor del contrato al contratista de la siguiente manera:

Se realizará mediante mensualidades vencidas, de la siguiente manera:

- Actas parciales mensuales de ejecución a razón de **DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($ 2.260.000) M/CTE,** previa presentación de informe de actividades realizadas, certificado de cumplimiento por parte del supervisor y el pago de aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con las normas que rigen la materia.

- Y un último pago a la liquidación, correspondiente a los días restantes del mes a la terminación del contrato, previa presentación de informe de actividades realizadas, certificado de cumplimiento por parte del Supervisor y el pago de aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con las normas que rigen la materia y demás documentación requerida por la supervisión.

La anterior se expide a solicitud del interesado, como requisito para suscribir el **ACTA PARCIAL N° 01** de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo la Gestión N° **0365 DEL 14 DE SEPTIEMBRE DE 2026**

ING. EFRAIN NOSSA PARRA
Secretario de Obras Públicas y Transporte
Supervisor

Elaboro: Arq. Diego Rubiano- Profesional Universitario
Reviso: Componente Jurídico Angela Patricia Castro Jiménez. Profesional Jurídico de Apoyo - OAJ

BOLETA FISCAL N° 01

EL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE
NIT 800.008.456-3

Debe a:

BALTAZAR HERNADEZ GUERRERO
C.C 4.156.909 de Maní Casanare

LA SUMA DE: **DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($ 2.260.000) M/CTE**

POR CONCEPTO DE: Cumplimiento al acta parcial No. 01 del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No 0365 del 14 de septiembre del 2026 correspondiente entre el 16 de septiembre al 15 de octubre del año 2026, cuyo objeto es: ***Realizar Actividades Que Garanticen el Recibo, La Vigilancia, El Control Y La Entrega De Los Materiales E Insumos De La Bodega Adscrita A La secretaria De Obras Publicas Y Transporte Del Municipio De Mani.***

Consignar a la cuenta de ahorros N° 4-861-50-03789-1 BANCO AGRARIO

Se firma, a los veinte (19) días del mes de octubre de 2026.

BALTAZAR HERNÁNDEZ GUERRERO
C.C 4.156.909 de Maní Casanare

Maní, 19 de octubre de 2026.

Señor(es):
MUNICIPIO DE MANÍ
Ciudad

REF: CERTIFICADO DE NO UTILIZACIÓN DE COSTOS Y DEDUCCIONES ASOCIADOS A RENTAS DE TRABAJO

(Inciso 1 del Parágrafo 2 del Artículo 383 del E.T., modificado por el artículo 8 de la Ley 2277 de 2022 - Numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 y parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016 modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023)

Yo, Baltazar Hernández Guerrero, con documento de identificación No. 4.156.909, manifiesto bajo la gravedad de juramento que:

Estoy vinculado al Municipio de Maní, mediante Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión y para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de que trata el artículo 383 del Estatuto tributario a las renta de trabajo, informo que no haré uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION originados en el contrato suscrito con la entidad (Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016).

Por lo anterior, solicito que al momento de la depuración de la base de la retención en la fuente sea tenida en cuenta la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario. Toda vez que cumplo con las previsiones del numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el artículo 9 del Decreto 2231 de 2023

La presente se realiza a los 19 días del mes de octubre del año 2026.

Atentamente,

BALTAZAR HERNANDEZ GUERRERO
CC.4.156.909 expedida en Maní – Casanare

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	4156909
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			BALTAZAR HERNANDEZ GUERRERO
CIUDAD/MUNICIPIO:	MANI	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CALLE 11 NO 9 11 BARRIO LIBERTADORES	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4670104271	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/10/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9998368785

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPSC25	EPSC25-CAPRESOCA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	INCAPACIDAD IRP PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 4156909		HERNANDEZ GUERRERO BALTAZAR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 4 # 17 - 25	MANI-CASANARE	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-09	2026-09	93000897	9512231852	I	2026/10/05	2026/10/02	BANCO DE OCCIDENTE	0	$288,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	4156909	HERNANDEZ GUERRERO BALTAZAR	X																	25-14	17	$992,180	$158,600	EPSC25	17	$992,180	$124,100		0	$0	$0	14-23	17	$992,180	$5,200	0	$0	$0	No	$288,100
Total	**Afiliados(1)**																						$992,180	$158,600			$992,180	$124,100			$0	$0			$992,180	$5,200		$0	$0		$288,100

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 4156909		HERNANDEZ GUERRERO BALTAZAR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 4 # 17 - 25	MANI-CASANARE	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-09	2026-09	93000897	9512231852	I	2026/10/05	2026/10/02	BANCO DE OCCIDENTE	0	$288,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$158,800	$0					$0	$158,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$158,800	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$158,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,200	$0					$0	$5,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$5,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$5,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$124,100	$0					$0	$124,100
CAPRESOCA	EPSC25	891,856,000	7	1	$124,100	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$124,100
TOTAL				1	$288,100	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$288,100

Maní, 19 de octubre del 2026

Ingeniero:
Efrain Nossa Parra
Secretario de Obras Públicas y Transporte
Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. 0365 del 14 de septiembre del 2026
Alcaldía Municipal.

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NO. 0365 DEL 14 DE SEPTIEMBRE DEL 2026

Cordial saludo.

En cumplimiento a la cláusula tercera del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión no. 0365 del 14 de septiembre del 2026, me permito presentar el informe número uno (01) de actividades correspondiente del periodo comprendido entre el 16 de septiembre al 15 de octubre del año 2026.

Igualmente anexo planilla No. **9512231852**pago de salud, pensión y Riesgos Laborales SEPTIEMBRE.
Igualmente anexo planilla No. **4670104271**pago de salud, pensión y Riesgos Laborales OCTUBRE.

Sin otro particular,

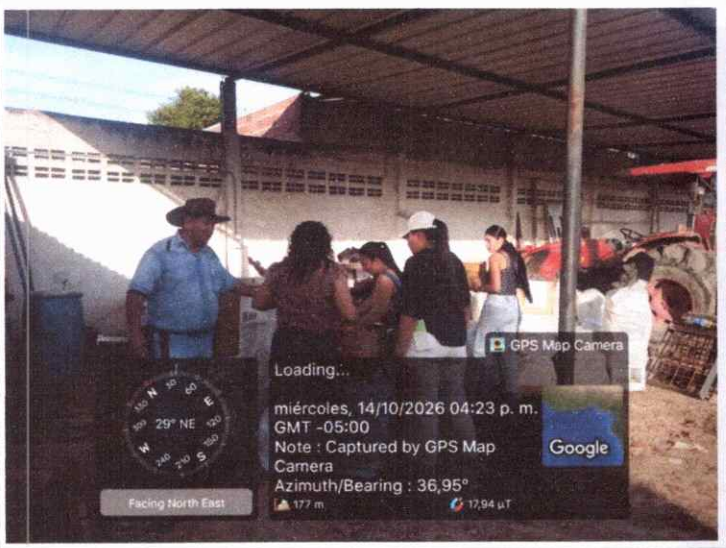
BALTAZAR HERNANDEZ GUERRERO
Cedula No. 4'156.909 de Maní – Casanare
Contratista

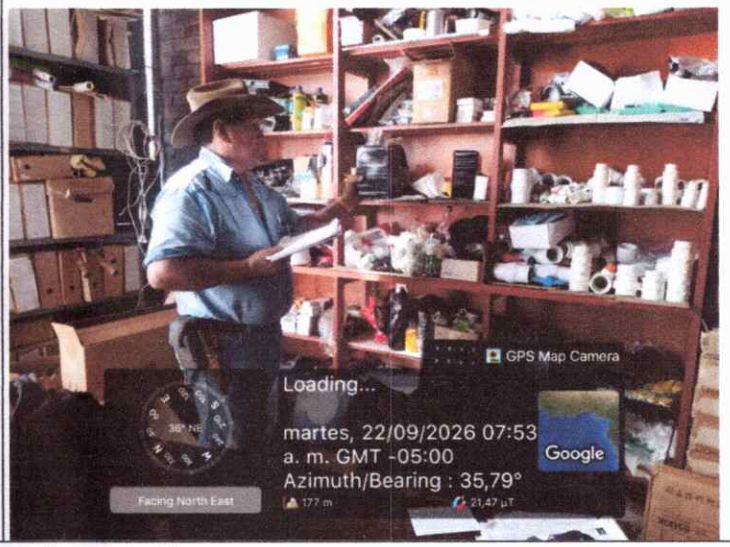
CONTRATO No. 0365 del 14 de septiembre del 2026 **Realizar Actividades Que Garanticen el Recibo, La Vigilancia, El Control Y La Entrega De Los Materiales E Insumos De La Bodega Adscrita A La secretaria De Obras Publicas Y Transporte Del Municipio De Mani.**	
1. Realizar la anotación tanto del ingreso como de la salida de los insumos y/o materiales, bienes muebles e inmuebles de la bodega adscrita a la secretaria de Obras Públicas y Transportes.	30.93%
Se registro la salida de bienes muebles e inmuebles mediante planilla y se anexa soporte en la *Bodega Adscrita a la secretaria de obras públicas y transporte.*	
Registro Fotográfico: https://drive.google.com/file/d/1_kGnL9D8r7h1ucij0aR71vIBX6VlOPt8/view?usp=drive_link Link del informe: https://drive.google.com/drive/folders/1BZ2AeY_Sb7sd4UaT_ylMfk6AL-wjbhgT?usp=sharing	
2. Informar semanalmente por escrito al supervisor del contrato el estado en el que se encuentran los elementos y/o materiales, bienes muebles e Inmuebles dentro de la bodega de la secretaria de Obras Públicas y Transportes.	30.93%
Se verifico e informo del buen estado de los insumos y materiales dentro de la Bodega Adscrita a la secretaria de obras públicas y transporte.	
Registro Fotográfico: https://drive.google.com/file/d/1_kGnL9D8r7h1ucij0aR71vIBX6VlOPt8/view?usp=drive_link Link del informe: https://drive.google.com/drive/folders/1BZ2AeY_Sb7sd4UaT_ylMfk6AL-wjbhgT?usp=sharing	
3. Tener organizada, identificada y señalizada la bodega de la secretaria de Obras Públicas y Transportes con la finalidad de tener fácil acceso a los materiales. equipos y demás insumos almacenados.	30.93%
Se realizaron actividades de organización de los materiales y demás insumos almacenados en la Bodega Adscrita a la secretaria de obras públicas y transporte.	
Registro Fotográfico: https://drive.google.com/file/d/1_kGnL9D8r7h1ucij0aR71vIBX6VlOPt8/view?usp=drive_link Link del informe: https://drive.google.com/drive/folders/1BZ2AeY_Sb7sd4UaT_ylMfk6AL-wjbhgT?usp=sharing	
4. Realizar actividades de limpieza y ornato sobre las áreas verdes de propiedad del municipio así mismo realizar la recolección y acopio del material vegetal y de los residuos sólidos generados causados por acciones de ornato y limpieza ejecutadas en los lugares asignados por la supervisión.	30.93%
Se realizaron actividades de limpieza En la carrera 4, 5 y frente a la I.E. Luis Enrrique Barón Leal.	
Registro Fotográfico: https://drive.google.com/file/d/1_kGnL9D8r7h1ucij0aR71vIBX6VlOPt8/view?usp=drive_link Link del informe: https://drive.google.com/drive/folders/1BZ2AeY_Sb7sd4UaT_ylMfk6AL-wjbhgT?usp=sharing	
5. Realizar el acompañamiento en las diferentes jornadas tanto de embellecimiento como institucionales convocadas por la administración y asignadas por el supervisor.	30.93%
Se realizaron actividades de recolección y acopio de material vegetal en el parque la corocora y en el parque el malecón.	
Registro Fotográfico: https://drive.google.com/file/d/1_kGnL9D8r7h1ucij0aR71vIBX6VlOPt8/view?usp=drive_link Link del informe: https://drive.google.com/drive/folders/1BZ2AeY_Sb7sd4UaT_ylMfk6AL-wjbhgT?usp=sharing	
6. Apoyar a la secretaria de Obras Públicas y Transporte en las actividades determinadas por la supervisión y que sean afines con el objeto del contrato.	30.93%
Se realizo actividades de limpieza de ángulos en el hangar y de controlador vial en la vía hacia aguazul.	
Registro Fotográfico: https://drive.google.com/file/d/1_kGnL9D8r7h1ucij0aR71vIBX6VlOPt8/view?usp=drive_link Link del informe: https://drive.google.com/drive/folders/1BZ2AeY_Sb7sd4UaT_ylMfk6AL-wjbhgT?usp=sharing	

BALTAZAR HERNANDEZ GUERRERO
Cedula No. 4'156.909 de Maní – Casanare
Contratista

ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NO. 0365 DEL 2026 EN EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 16 DE SEPTIEMBRE AL 15 DE OCTUBRE DEL 2026

1. **REALIZAR LA ANOTACIÓN TANTO DEL INGRESO COMO DE LA SALIDA DE LOS INSUMOS Y/O MATERIALES, BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA BODEGA ADSCRITA A LA SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES.**

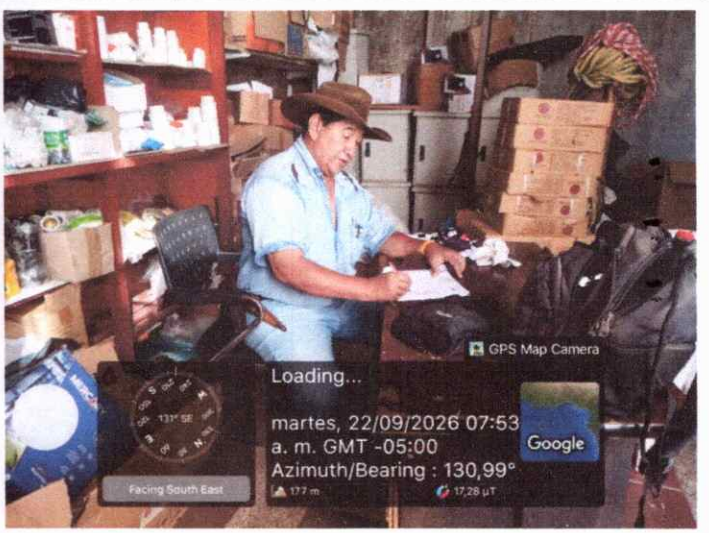




DESCRIPCIÓN: Se registro la salida de bienes muebles e inmuebles mediante planilla y se anexa soporte.
LUGAR: Bodega Adscrita a la secretaria de obras públicas y transporte.
FECHA: El 17, 22, 23, 25 de septiembre y el 01, 05, 13 y 14 de octubre 2026.

2. **INFORMAR SEMANALMENTE POR ESCRITO AL SUPERVISOR DEL CONTRATO EL ESTADO EN EL QUE SE ENCUENTRAN LOS ELEMENTOS Y/O MATERIALES, BIENES MUEBLES E INMUEBLES DENTRO DE LA BODEGA DE LA SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES.**

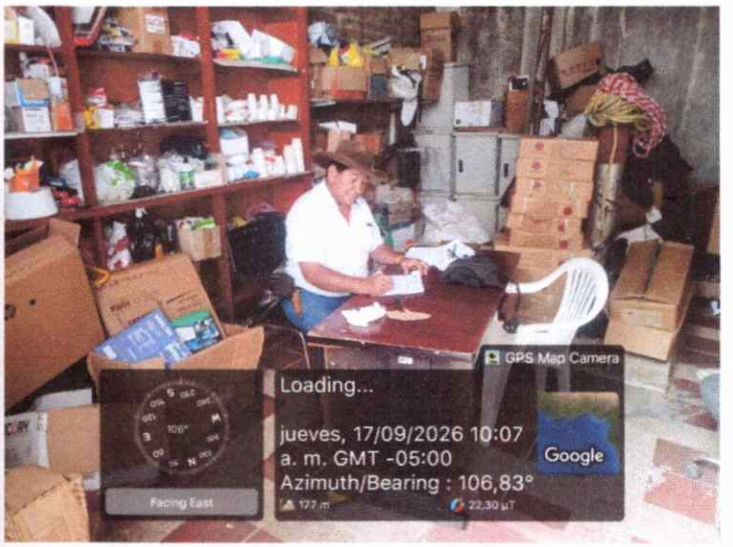




DESCRIPCIÓN: Se verifico e informo del buen estado de los insumos y materiales.
LUGAR: En la Bodega Adscrita a la secretaria de obras públicas y transporte.
FECHA: El 22 Y 28 de septiembre de 2026.

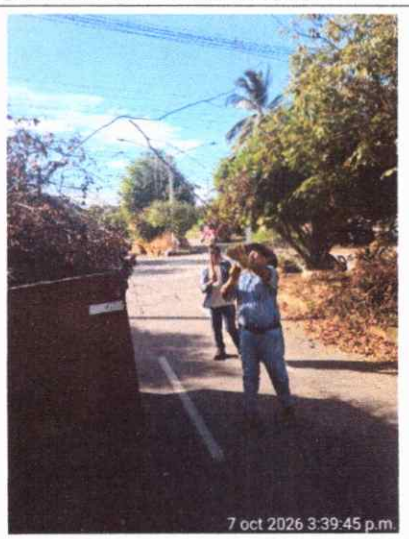
3. TENER ORGANIZADA, IDENTIFICADA Y SEÑALIZADA LA BODEGA DE LA SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTES CON LA FINALIDAD DE TENER FÁCIL ACCESO A LOS MATERIALES. EQUIPOS Y DEMÁS INSUMOS ALMACENADOS.





DESCRIPCIÓN: Se realizo organización de los materiales y demás insumos almacenados.
LUGAR: En la Bodega Adscrita a la secretaria de obras públicas y transporte.
FECHA: El 17 de septiembre y el 05 de octubre de 2026.

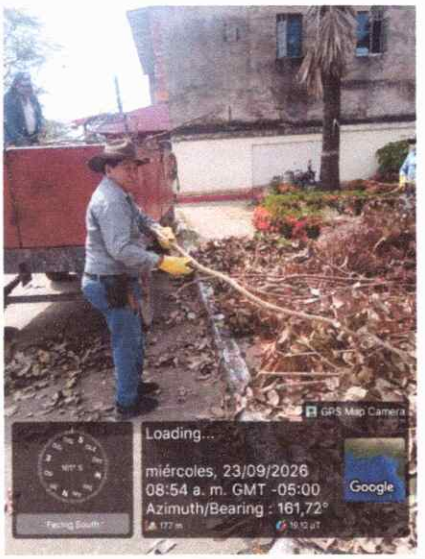
4. REALIZAR ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y ORNATO SOBRE LAS ÁREAS VERDES DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO ASÍ MISMO REALIZAR LA RECOLECCIÓN Y ACOPIO DEL MATERIAL VEGETAL Y DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS GENERADOS CAUSADOS POR ACCIONES DE ORNATO Y LIMPIEZA EJECUTADAS EN LOS LUGARES ASIGNADOS POR LA SUPERVISIÓN.





DESCRIPCIÓN: Se realizaron actividades de limpieza.
LUGAR: En la carrera 4, 5 y frente a la I.E. Luis Enrrique Barón Leal.
FECHA: El 21, 25 de septiembre y el 07 de octubre de 2026.

5. REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS DIFERENTES JORNADAS TANTO DE EMBELLECIMIENTO COMO INSTITUCIONALES CONVOCADAS POR LA ADMINISTRACIÓN Y ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR.

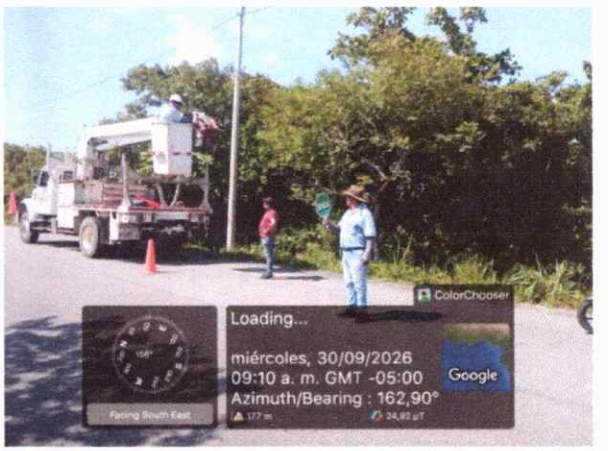




DESCRIPCIÓN: Se realizaron actividades de recolección y acopio de material vegetal.
LUGAR: En el parque la corocora y en el parque el malecón.
FECHA: El 23 de septiembre y el 15 de octubre de 2026.

6. APOYAR A LA SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS Y TRANSPORTE EN LAS ACTIVIDADES DETERMINADAS POR LA SUPERVISIÓN Y QUE SEAN AFINES CON EL OBJETO DEL CONTRATO.





DESCRIPCIÓN: Se realizo actividades de limpieza en ángulos y de controlador vial.
LUGAR: En la vía hacia aguazul y en el hangar.
FECHA: El 30 de septiembre y el 13 de octubre de 2026.

BALTAZAR HERNÁNDEZ G
Cedula No. 4.156.909 de Maní – Casanare

ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE	CÓDIGO: S.O.P.T. 130.75.07	VERSIÓN: 02
		FECHA: NOV/27/2018	PAGINA 1 de 2
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		
	ALMACEN SECRETARIA OBRAS PUBLICAS Y TRASPORTE		

ELEMENTOS DE SALIDA

FECHA: octubre 2026

SECRETARIA: Obras Públicas Y Transportes

QUIEN RECIBE: Baltazar Hernández Guerrero.

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANT.	DESTINO	QUIEN RECIBE	FIRMA
14-10-26	Gafas Oscuras	01	Soldador Angar	Heminson P	
14-10-26	Lampara led Incluida	01	oficina Ing- Leslie w	Jhomall P	
15-10-26	Guantes de cuero	por 01	Mecanico obras P	Miguel C.	
15-10-26	Brocha de 2" 1/2	01	Maestro	Hernan D	
15-10-26	Frasco de Tiner	01	Maestro	Hernan D	
15-10-26	Gafas Negras	01	Maestro	Hernan D	
15-10-26	Anti corrosivo 1/4	01	Maestro	Hernan D	

ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE	CÓDIGO: S.O.P.T. 130.75.07	VERSIÓN: 02
		FECHA: NOV/27/2018	PAGINA 1 de 2
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		
	ALMACEN SECRETARIA OBRAS PUBLICAS Y TRASPORTE		

ELEMENTOS DE SALIDA

FECHA: Septiembre 2026 SECRETARIA: Obras Públicas Y Transportes

QUIEN RECIBE: Baltazar Hernández Guerrero.

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANT.	DESTINO	QUIEN RECIBE	FIRMA
17-09-26	Gafas claras	01	Guadañero obras	Omar C	Omar Cruz
17-09-26	Gafas oscuras	01	Guadañero obras	Omar C	Omar Cruz
17-09-26	Gafas claras	01	Guadañero obras	Efrain F	Efrain Flores
18-09-26	Bases para fotocelda	06	Sector el avión	Ing. Sebastian	V.
21-09-26	caja distribucion wire	01	Archivo	Jhorman P	
21-09-26	Breiker Vifasico	01	Archivo	Jhorman P	
21-09-26	cajas con tapas intem	07	Area Tic	Juan Moriño	
21-09-26	conectores Rj 8 intem	07	Area Tic	Juan Moriño	
22-09-26	Guantes de cuero	01 par	Jardinero obras P	Liberato C	Liberato C.
22-09-26	Conectores Bimetalicos	14	Sector cra 6.	Jhorman P	

ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE	CÓDIGO: S.O.P.T. 130.75.07	VERSIÓN: 02
		FECHA: NOV/27/2018	PAGINA 1 de 2
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		
	ALMACEN SECRETARIA OBRAS PUBLICAS Y TRASPORTE		

ELEMENTOS DE SALIDA

FECHA: Septiembre 2026 SECRETARIA: Obras Públicas Y Transportes

QUIEN RECIBE: Baltazar Hernández Guerrero.

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANT.	DESTINO	QUIEN RECIBE	FIRMA
14-09-26	Foto celdas	06	El avion	Sebastian	
14-09-26	Luminarias 120 w	03	El avion	Sebastian Y	
14-09-26	Rolla cable #12	01	El avion	Sebastian C	
15-09-26	Disco de corte	01	Para el Malecom.	Ing. Fernando	
15-09-26	Guantes de cuero	par 01	Monroco para el avion	Baltazar	
15-09-26	Lamparas led 24w	02	Comisaria - Salud publica	Diego B	
15-09-26	Peinilla con punta	01	Carro tanque	Diego M.	
15-09-26	Hoja segueta	01	Sector el avion	Jhorman P	
16-09-26	Gafas claros	01	Guadañador o. p.	Sierbo M	Sierbo M
17-09-26	Guantes de cuero	par 01	Guadañero obras	Omar C	Omar C

ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE	CÓDIGO: S.O.P.T. 130.75.07	VERSIÓN: 02
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	FECHA: NOV/27/2018	PAGINA 1 de 2
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		
	ALMACEN SECRETARIA OBRAS PUBLICAS Y TRASPORTE		

ELEMENTOS DE SALIDA

FECHA: Octubre 2026-

SECRETARIA: Obras Públicas Y Transportes

QUIEN RECIBE: Baltazar Hernández Guerrero.

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANT.	DESTINO	QUIEN RECIBE	FIRMA
01-10-26	Reflectores de 150w	02	CDI - todo el anciano to	Jhorman P	
01-10-26	Foto celdas	02	CDI. todo Anciano to	Jhorman P	
01-10-26	Base Foto celdas	02	CDI. todo Anciano to	Jhorman P	
01-10-26	Reflector de 500w	01	canoero	Jhorman P	
01-10-26	contactor de 18 AMP	01	canoero	Jhorman P	
01-10-26	Guantes de Nitrilo	01	Mecanico obras	Miguel C	
05-10-26	Fusible de 5A.	01	Transformador Frente	Diego B	
05-10-26	Lampolo de 18w Led	01	oficina Alcalde.	Jhorman P	
05-10-26	codo de 2"	01	Carro tanque	Luis C M	Luis Carlos M
05-10-26	unión de 2"	01	carro tanque	Luis C M.	Luis Carlos M

ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE	CÓDIGO: S.O.P.T. 130.75.07	VERSIÓN: 02
		FECHA: NOV/27/2018	PAGINA 1 de 2
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		
	ALMACEN SECRETARIA OBRAS PUBLICAS Y TRASPORTE		

ELEMENTOS DE SALIDA

FECHA: Octubre 20-26 SECRETARIA: Obras Públicas Y Transportes

QUIEN RECIBE: Baltazar Hernández Guerrero.

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANT.	DESTINO	QUIEN RECIBE	FIRMA
05-10-26	Oja sequeta	01	carrotonque	Luis C	
05-10-26	1/4 Pegante PVC	01	Carro tanque	Luis C	
05-10-26	Tubo 2" metros	02	Carrotonques	Luis C	
05-10-26	Lamparas led Rlw	05	obras y archivo	Jhorman P.	
06-10-26	Toma corriente	01	cosina Electro bomba	Jhorman P	
06-10-26	Clavija de 3P	01	cosina Electro Bomba	Jhorman P	
06-10-26	Guantes de cuero	por 02	Recolección Escombro veredal	Jhon Duran.	
06-10-26	clavijas 220 V	02	Angar Equipo soldar	Herminson P	
06-10-26	caja metalica 5800	01	Angar Equipo soldar	Herminson P.	
06-10-26	Guantes de cuero	por 01	Recolección Escombro	Baltazar	

ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE	CÓDIGO: S.O.P.T. 130.75.07	VERSIÓN: 02
		FECHA: NOV/27/2018	PAGINA 1 de 2
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		
	ALMACEN SECRETARIA OBRAS PUBLICAS Y TRASPORTE		

ELEMENTOS DE SALIDA

FECHA: Septiembre.

SECRETARIA: Obras Públicas Y Transportes

QUIEN RECIBE: Baltazar Hernández Guerrero.

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANT.	DESTINO	QUIEN RECIBE	FIRMA
28-09-26	Discos de corte	02	soldador	H- pan	
28-09-26	Disco de pulir	01	soldador	Herminson P	
28-09-26	cañuela	01	Santa Maria de P.	Diego B	
28-09-26	Fusibles de 5 AMP.	02	santa Maria de P	Diego B	
28-09-26	Disco de pulir	01	Arreglo zorra tractor	Herminson P	
28-09-26	Rollo TEFLON X15M	01	VDA buenal cotto TE	Miguel C	
30-09-26	Fusibles de 5A.	03	cañuelas Transformador	Jhorman P	
30-09-26	Guantes de Nitrillo	01	Operador tractor	Herminson P	
30-09-26	Foto celdas	10	Iluminación Entrada Mani	Jhorman P	
30-09-26	Reflector de 150W	01	El carmen frente a Zuly	Jhorman P	

escalona Hermano

ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE	CÓDIGO: S.O.P.T. 130.75.07	VERSIÓN: 02
		FECHA: NOV/27/2018	PAGINA 1 de 2
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		
	ALMACEN SECRETARIA OBRAS PUBLICAS Y TRASPORTE		

ELEMENTOS DE SALIDA

FECHA: Septiembre 2026 SECRETARIA: Obras Públicas Y Transportes

QUIEN RECIBE: Baltazar Hernández Guerrero.

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANT.	DESTINO	QUIEN RECIBE	FIRMA
23-09-26	Te de 2"	01	Via Guafal. P.	Ing. Filimon	
23-09-26	canaletas 60x40x2mts	10	Oficina obras P.	Junior H.	
23-09-26	Oja segueta	01	Oficina Rubiano	Ing. Rubiano	DIEGO R.
23-09-26	Gafas claras	01	Oficina los Hc	Ing. Rubiano	Rubiano
23-09-26	Disco de corte	01	Oficina los Hc	Ing. Rubiano	Rubiano
24-09-26	Guantes de nitrilo	01	Mecanico obras P	Miguel C	
24-09-26	Disco de corte	01	Mecanico obras	Miguel C.	
24-09-26	Disco de corte	02	Trabajo sorra tractor	Wilson M	
24-09-26	Guantes de nitrilo	01 por	Jardinero	Jose Pedro	
28-09-26	Discos de corte	03	Soldador	Herminson P	

ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE	CÓDIGO: S.O.P.T. 130.75.07	VERSIÓN: 02
		FECHA: NOV/27/2018	PAGINA 1 de 2
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		
	ALMACEN SECRETARIA OBRAS PUBLICAS Y TRASPORTE		

ELEMENTOS DE SALIDA

FECHA: Octubre 2026 SECRETARIA: Obras Públicas Y Transportes

QUIEN RECIBE: Baltazar Hernández Guerrero.

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANT.	DESTINO	QUIEN RECIBE	FIRMA
07-10-26	caja Metalica 5800	01	Electrico Extension	Jhorman P	
09-10-26	Para Rayos	03	Trasformador de 1917	Diego B	
09-10-26	corta circuitos completos	03	Trasformador de la 17	Diego B	
13-10-26	Guantes de nitrilo	por 01	Maestro obras P	Herman Dario	DARIO.
13-10-26	Gafas claras	01	Maestro obras P	Herman Dario	DARIO
13-10-26	Fusibles de 5A	02	Peton Mani'	Jhorman P.	

ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE	CÓDIGO: S.O.P.T. 130.75.07	VERSIÓN: 02
		FECHA: NOV/27/2018	PAGINA 2 de 2
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		
	ALMACEN SECRETARIA OBRAS PUBLICAS Y TRASPORTE		

ELEMENTOS DE ENTRADA

FECHA: Octubre- 2026 SECRETARIA: Obras Públicas Y Transportes

QUIEN RECIBE: Baltazar Hernández Guerrero.

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANT.	UND	TIPO / MATERIAL	FERRETERIA	QUIEN ENTREGA
13-10-26	Frasco de tinner	01	unid	Material construcción y obra civil	El zapato	Yulieth
13-10-26	Boocha de 2" 1/2	01	unid		"	"
13-10-26	Discos de pulir 4"	02	unid		El zapato	Yulieth
13-10-26	Bulto cemento	02	unid			
13-10-26	Bultos Arena	02	unid			
13-10-26	Bultos Gravilla	02	unid			
13-10-26	Anticorrocivo 1/4	01	unid		El zapato	Yulieth
14-10-26	Chazos Metalicos	24	unidad	Metal		
14-10-26	Broca de Tosteno 5/16"	01	unidad	Metal	El zapato	Yulieth
14-10-26	Broca Metal 5/16"	01	unidad	Metali	El	Yulieth

ALCALDÍA MUNICIPAL MANÍ - CASANARE	ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE MANÍ CASANARE	CÓDIGO: S.O.P.T. 130.75.07	VERSIÓN: 02
		FECHA: NOV/27/2018	PAGINA 1 de 2
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD		
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		
	ALMACEN SECRETARIA OBRAS PUBLICAS Y TRASPORTE		

ELEMENTOS DE SALIDA

FECHA: Octubre 2026 SECRETARIA: Obras Públicas Y Transportes

QUIEN RECIBE: Baltazar Hernández Guerrero.

FECHA	DESCRIPCIÓN	CANT.	DESTINO	QUIEN RECIBE	FIRMA
13-10-26	Reflectores de 150w	02	para el CDI	Jhorman p	
13-10-26	Base Foto celda.	02	carrera 9 Espina 60 tolon	Jhorman p	
13-10-26	Lamparas led 150	02	para carrera 9 y	Jhorman p	
13-10-26	Foto celdas.	02	CDI	Jhorman p	
13-10-26	Foto celda	01	Parqueadero alejandro T.	Jhorman p	
14-10-26	Reflectores 150w	03	Barrio Guadalupe. cancha	Jhorman p	
14-10-26	Foto celda y Base	03	Barrio C - cancha	Jhorman p	
14-10-26	Fusibles de 5AM.	02	Petar Municipal	Jhorman p	
14-10-26	Fusibles de 1AM	02	Petar Mpal	Jhorman p	
14-10-26	Discos de corte.	02	para Angar	Hermerson p	

MANÍ CASANARE 16 DE SEPTIEMBRE DEL 2026

INFORME SEMANAL SEGÚN EL CONTRATO 0365 DEL 14 DE SPETIEMBRE DEL 2026

1° Se hizo mantenimiento a la pulidora que venía fallando.

2° Los dos taladros están en buen estado.

3° Se cambio la clavija a una extensión de las dos que tenemos.

4° Se cambio la toma de la electrobomba de la cocina, la cual está en buen estado.

5°Se arreglaron 2 rastrillos metálicos que estaban despegados.

6° Los demás equipos están funcionando perfecto.

ATT: Baltazar Hernandez Guerrero

Encargado De Bodega Adscrito A La Oficina De Obras Públicas.

MANÍ CASANARE 21 DE SEPTIEMBRE DEL 2026

INFORME SEMANAL SEGÚN EL CONTRATO 0365 DEL 14 DE SEPTIEMBRE DEL 2026

1° Se revisaron los equipos, los cuales están funcionando en buen estado.

2° Se revisaron los arnés de trabajos en altura los cuales están funcionando en perfecto estado.

3°Se solicitaron algunos EPP para seguridad, como fueron gafas y guantes.

4° Ingresaron 5 palines nuevos de parte de la secretaria de agricultura.

5° Ingresaron 5 machetes nuevos con funda de la secretaria de agricultura.

6° Ingresaron 48 pares de guantes de cuero.

ATT: Baltazar Hernandez Guerrero

Encargado De Bodega Adscrito A La Oficina De Obras Públicas.

MANÍ CASANARE 28 DE SEPTIEMBRE DEL 2026

INFORME SEMANAL SEGÚN EL CONTRATO 0365 DEL 14 DE SEPTIEMBRE DEL 2026

1°Se paso revista a los equipos de seguridad.

2° Se arreglo una extensión que estaba sin clavija para su mejor funcionamiento.

3° Se le entrego 1 peinilla a los jardineros y 1 funda.

4° Se doto al señor del carrotanque Diego Manrique con 1 peinilla con funda la cual necesitaba.

5° Los demás equipos están en buen estado.

ATT: Baltazar Hernández Guerrero

Encargado De Bodega Adscrito A La Oficina De Obras Públicas.

MANI CASANARE 5 DE OCTUBRE DEL 2026

INFORME SEMANAL SEGÚN EL CONTRATO 0365 DEL 14 DE SEPTIEMBRE DEL 2026

1° En esta semana se revisaron los equipos, se detecto una falla en el carro tanque, se corrigió una fuga de agua colocándole un tubo y una unión.

2° Los demás equipos están en buen estado, excepto el tractor que estaba presentando una falla en el encendido.

3° Se le coloco una manila al tractor para facilitar la tarea en la recolección de escombros vegetales.

4° Se informa que el Ingeniero Henry García secretario de planeación esta debiendo 1 garlancha a bodega, ya se le ha recordado en varias ocasiones, pero no la ha devuelto.

ATT: Baltazar Hernandez Guerrero

Encargado De Bodega Adscrito A La Oficina De Obras Públicas.

MANI CASANARE 12 DE OCTUBRE DEL 2026

INFORME SEMANAL SEGÚN EL CONTRATO 0365 DEL 14 DE SEPTIEMBRE DEL 2026

1° Se hizo revisión a los equipos los cuales están en buen estado.

2° Se instalo una toma en el hangar para facilitar el trabajo de soldadura.

3° Se recibió un equipo de soldadura nuevo para la secretaria de obras públicas.

4° Se le despincho la llanta delantera derecha del tractor la cual estaba pinchada y se cambió el neumático.

5° Los demás equipos están en buen estado.

ATT: Baltazar Hernandez Guerrero

Encargado De Bodega Adscrito A La Oficina De Obras Públicas.