Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261022-150755-32d7e5-31844268
2026-10-22T16:34:17-05:00 - Pagina 1 de 3

MEMORANDO

Código 11310

Si requiere respuesta.

PARA: RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO
SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

DE: IVÓN CAROLINA CAMARGO GARCÍA
SUBDIRECTORA DE NUTRICIÓN (E)

ASUNTO: MEMORANDO ALCANCE SOLICITUD LIQUIDACION CONVENIO COMEDOR 9278 de 2024.

Respetada, Dra. Ruby Esperanza.

De manera atenta, se realiza alcance a la solicitud de liquidación del convenio comedor vigencia 2024, relacionado a continuación:

No. CONVENIO	ASOCIADO	Radicado N°	Fecha
9278-2024	Fundación un Nuevo Amanecer	I2026031653	17/09/2026

Por medio del cual se anexa el informe final debidamente firmado por la supervisión, desde la subdirección estaremos atentos a brindar cualquier información adicional requerida y relacionada a la presente solicitud.

Cordialmente,

(FIRMADO ELECTRÒNICAMENTE)
IVÓN CAROLINA CAMARGO GARCÍA
SUBDIRECTORA DE NUTRICIÓN (E)

Elaboró: Carolina Torres Pinto - Profesional Equipo Liquidaciones - Subdirección de Abastecimiento.
Elaboró: Ana Milena Cachope - Profesional Equipo Liquidaciones - Subdirección de Abastecimiento.
Reviso: Yurany Andrea Domínguez López - Profesional Equipo Liquidaciones - Subdirección de Abastecimiento.

Las firmas autorizadas están definidas en los Decretos 607 de 2007, Decreto 149 de 2012, Decreto 445 de 2014 y el Decreto 587 de 2017.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261022-150755-32d7e5-31844268
2026-10-22T16:34:17-05:00 - Página 2 de 3

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

I2026037108

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20261022-150755-32d7e5-31844268

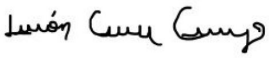
Estado: Finalizado

Creación: 2026-10-22 15:07:55

Finalización: 2026-10-22 16:34:16

Escanee el código para verificación

Aprobación: IVON CAROLINA CAMARGO



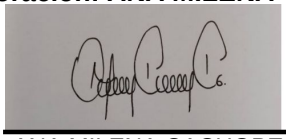
Ivon Carolina Camargo Garcia
52383197
icamargo@sdis.gov.co
Subdirectora de Nutrición (E)
Secretaría Distrital de Integración Social

Revisión: ANDREA DOMINGUEZ



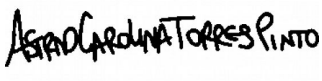
Andrea Domínguez López
1030606511
ydominguez@sdis.gov.co
Contratista
Subdirección de Abastecimiento

Elaboración: ANA MILENA CACHOPE



ANA MILENA CACHOPE COGUA
46376864
acachope@sdis.gov.co
CONTRATISTA SUBDIRECCION ABASTECIMIENTO
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL-SDIS

Elaboración: CAROLINA TORRES PINTO



ASTRID CAROLINA TORRES PINTO
1.096.949.785
atorresp@sdis.gov.co
CONTRATISTA - GRUPO LIQUIDACIONES SDIS
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261022-150755-32d7e5-31844268
2026-10-22T16:34:17-05:00 - Página 3 de 3

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

I2026037108

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20261022-150755-32d7e5-31844268

Creación: 2026-10-22 15:07:55

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-10-22 16:34:16

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	ASTRID CAROLINA TORRES PINTO atorresp@sdis.gov.co CONTRATISTA - GRUPO LIQUIDACIONES SDIS SDIS	Aprobado	Env.: 2026-10-22 15:07:56 Lec.: 2026-10-22 15:31:14 Res.: 2026-10-22 15:31:22 IP Res.: 186.84.21.154 Canal: Email
Elaboración	ANA MILENA CACHOPE COGUA acachope@sdis.gov.co CONTRATISTA SUBDIRECCION ABASTECIMIENTO SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL-SDIS	Aprobado	Env.: 2026-10-22 15:31:22 Lec.: 2026-10-22 15:31:43 Res.: 2026-10-22 15:31:48 IP Res.: 190.69.237.146 Canal: Email
Revisión	Andrea Domínguez López ydominguez@sdis.gov.co Contratista Subdirección de Abastecimiento	Aprobado	Env.: 2026-10-22 15:31:49 Lec.: 2026-10-22 16:32:28 Res.: 2026-10-22 16:33:00 IP Res.: 181.63.82.28 Canal: Email
Aprobación	Ivon Carolina Camargo Garcia icamargo@sdis.gov.co Subdirectora de Nutrición (E) Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-10-22 16:33:01 Lec.: 2026-10-22 16:34:09 Res.: 2026-10-22 16:34:16 IP Res.: 170.246.114.116 Canal: Email

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260917-101322-ef7d89-41374288
2026-09-17T11:38:37-05:00 - Pagina 1 de 3

MEMORANDO

Código 11310

Si requiere respuesta.

PARA: RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO
SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

DE: ZULMA YANIRA FONSECA CENTENO
SUBDIRECTORA DE NUTRICIÓN

ASUNTO: SOLICITUD DE LIQUIDACIÓN CONVENIO COMEDOR 9278-2024.

Respetada, Dra. Ruby Esperanza.

De manera atenta se realiza radicación del Convenio Comedor No. 9278-2024, Por lo que se solicita la liquidación del mismo, del cual anexo mediante Link, la carpeta con la documentación correspondiente al contrato, para su verificación:

No. CONVENIO	ASOCIADO	LINK EXPEDIENTE CONTRACTUAL
9278-2024	Fundación un Nuevo Amanecer	19. 9278-2024

Desde la subdirección estaremos atentos a brindar cualquier información que se requiera, relacionada con la presente solicitud. El expediente se anexa en link y en AZ con su respectivo informe y demás documentos pertinentes para la liquidación.

Cordialmente,

(FIRMADO ELECTRÒNICAMENTE)
ZULMA YANIRA FONSECA CENTENO
SUBDIRECTORA DE NUTRICIÓN
Elaboró: Carolina Torres Pinto - Profesional Equipo Liquidaciones - Subdirección de Abastecimiento.
Elaboró: Ana Milena Cachope - Profesional Equipo Liquidaciones - Subdirección de Abastecimiento.
Reviso: Yurany Andrea Domínguez López - Profesional Equipo Liquidaciones - Subdirección de Abastecimiento.

Las firmas autorizadas están definidas en los Decretos 607 de 2007, Decreto 149 de 2012, Decreto 445 de 2014 y el Decreto 587 de 2017.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260917-101322-ef7d89-41374288
2026-09-17T11:38:37-05:00 - Página 2 de 3

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

I2026031653

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260917-101322-ef7d89-41374288

Estado: Finalizado

Creación: 2026-09-17 10:13:22

Finalización: 2026-09-17 11:38:36

Escanee el código para verificación

Aprobación: ZULMA YANIRA FONSECA



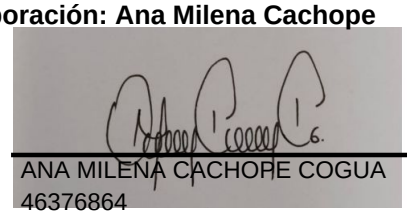
Zulma Yanira Fonseca Centeno
52706145
zfonseca@sdis.gov.co
Subdirectora de Nutrición
Secretaria Distrital de Integración Social

Revisión: Andrea Domínguez



Andrea Domínguez López
1030606511
ydominguez@sdis.gov.co
Contratista
Subdirección de Abastecimiento

Elaboración: Ana Milena Cachope



ANA MILENA CACHOPE COGUA
46376864
acachope@sdis.gov.co
CONTRATISTA SUBDIRECCION ABASTECIMIENTO
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL-SDIS

Elaboración: Carolina Torres Pinto



ASTRID CAROLINA TORRES PINTO
1.096.949.785
atorresp@sdis.gov.co
CONTRATISTA - GRUPO LIQUIDACIONES SDIS
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260917-101322-ef7d89-41374288
2026-09-17T11:38:37-05:00 - Página 3 de 3

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

I2026031653

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260917-101322-ef7d89-41374288

Creación: 2026-09-17 10:13:22

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-09-17 11:38:36

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	ASTRID CAROLINA TORRES PINTO atorresp@sdis.gov.co CONTRATISTA - GRUPO LIQUIDACIONES SDIS SDIS	Aprobado	Env.: 2026-09-17 10:13:23 Lec.: 2026-09-17 10:52:54 Res.: 2026-09-17 10:52:59 IP Res.: 186.84.20.17 Canal: Email
Elaboración	ANA MILENA CACHOPE COGUA acachope@sdis.gov.co CONTRATISTA SUBDIRECCION ABASTECIMIENTO SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL-SDIS	Aprobado	Env.: 2026-09-17 10:53:00 Lec.: 2026-09-17 11:04:57 Res.: 2026-09-17 11:05:00 IP Res.: 103.219.169.40 Canal: Email
Revisión	Andrea Domínguez López ydominguez@sdis.gov.co Contratista Subdirección de Abastecimiento	Aprobado	Env.: 2026-09-17 11:05:00 Lec.: 2026-09-17 11:17:31 Res.: 2026-09-17 11:20:49 IP Res.: 181.63.82.12 Canal: Email
Aprobación	Zulma Yanira Fonseca Centeno zfonseca@sdis.gov.co Subdirectora de Nutrición Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-09-17 11:20:50 Lec.: 2026-09-17 11:38:32 Res.: 2026-09-17 11:38:36 IP Res.: 191.156.154.243 Canal: Email

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Página 1 de 93

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO:

Número de Convenio:	9278-2024
Fecha de Suscripción:	27/11/2024
Razón Social:	Fundación un Nuevo Amanecer
NIT:	900.067.669-1
Nombre Representante Legal:	Nixon Iván Flórez Téllez
C.C. No.	79.908.855
Objeto del Convenio:	Aunar recursos técnicos. administrativos y financieros entre las artes para prestar el servicio Comedores Comunitarios a la población focalizada por la SDIS. para contribuir a la mitigación de la inseguridad alimentaria en el marco del Proyecto 7953 “Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C”.
Lote: **Comedor Comunitario:** **Cupos:**	24 113556-CCCP 19-007 La Estrella 350
Valor Inicial:	**CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($498.736.441)**. discriminados de la siguiente manera: La SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - SDIS aporta en dinero la suma de **CUATROCIENTOS SESENTA MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTIÚN PESOS M/CTE ($460.578.221)** correspondiente al 92.35%. El ASOCIADO aporta en especie la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($38.158.220)** correspondiente al 7.65%; el cual incluye impuestos y demás costos y gastos directos e indirectos en que incurra el asociado durante la ejecución del convenio.
Plazo:	El plazo de ejecución del convenio será de aproximadamente **4 meses y 29 días. correspondiente 122 DÍAS DE OPERACIÓN. SIN SUPERAR EL 30 DE ABRIL DE 2025**. contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio. previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del convenio.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 2 de 93

	Parágrafo Primero: De presentarse situación de fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar la ejecución. la SDIS queda facultada para suspender el plazo de ejecución del convenio. ceder o terminar el mismo de común acuerdo. lo cual bastará con el envío de un aviso escrito al ASOCIADO. caso en el cual no tendrá que justificar. probar o motivar su decisión. ni tampoco se causará el pago de alguna suma de dinero a favor del ASOCIADO a título de compensación. indemnización o reembolso. previa determinación del marco normativo de la situación presentada. **Parágrafo Segundo**: Los días de operación del convenio corresponden a los días en los que se realiza la entrega del apoyo alimentario. esto es de lunes a sábado. sin incluir festivos. ni sábado correspondiente al periodo de la semana santa. en caso de que la operación se extienda hasta tal periodo.
Valor Final:	**CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($498.736.441)**. discriminados de la siguiente manera: CUATROCIENTOS SESENTA MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTIÚN PESOS M/CTE ($460.578.221) correspondientes a aportes de la SDIS en dinero. TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($38.158.220) correspondientes a aportes del Asociado en especie.
Fecha Acta de Inicio:	03/12/2024
Fecha Terminación:	30/04/2025

2. GARANTÍAS:

2.1. INICIAL

Amparos	N° póliza N° de anexo	Vigencia		Valor amparado	Compañía aseguradora	Fecha aprobación Subdirección de Contratación
		Desde	Hasta			
Cumplimiento del contrato	63-44-101016477 Anexo Nº 0	26/11/2024	30/12/2025	$ 99.747.288,20	Seguros del Estado S.A.	Aprobada en la plataforma SECOP II, el 28/11/2024
Calidad del servicio	63-44-101016477 Anexo Nº 0	26/11/2024	30/12/2025	$ 99.747.288,20	Seguros del Estado S.A.	Aprobada en la plataforma SECOP II, el 28/11/2024

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Página 3 de 93

Amparos	N° póliza N° de anexo	Vigencia		Valor amparado	Compañía aseguradora	Fecha aprobación Subdirección de Contratación
		Desde	Hasta			
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales	63-44-101016477 Anexo Nº 0	26/11/2024	30/04/2028	$ 24.936.822,05	Seguros del Estado S.A.	Aprobada en la plataforma SECOP II, el 28/11/2024
Póliza de responsabilidad civil extracontractual	63-40-101035011 Anexo Nº 0	26/11/2024	05/05/2025	$ 260.000.000,00	Seguros del Estado S.A.	Aprobada en la plataforma SECOP II, el 28/11/2024

3. MODIFICACIONES CONTRACTUALES DEL CONVENIO:

ADICIONES:	
No aplica.	
PRÓRROGAS:	
No aplica.	
CESIONES:	
No aplica.	
SUSPENSIONES:	
No aplica.	
REINICIO DE ACTIVIDADES:	
No aplica.	
OTROSÍS ACLARATORIOS:	
No aplica.	
TERMINACIÓN ANTICIPADA	No aplica.

4. NOMBRE DE LA SUPERVISIÓN DEL CONVENIO:

Nombre de la supervisión para la ejecución del convenio:	Zulma Yanira Fonseca Centeno
C.C. No.	52.706.145
Cargo:	Subdirectora de Nutrición
Periodo de supervisión:	03/12/2024 al 20/04/2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Página 4 de 93

Nombre de la supervisión para la ejecución del convenio:	Ivon Carolina Camargo García
C.C. No.	52.383.197
Cargo:	Subdirectora de Nutrición (E)
Periodo de supervisión:	21/04/2025 al 23/04/2025
Nombre de la supervisión para la ejecución del convenio:	Zulma Yanira Fonseca Centeno
C.C. No.	52.706.145
Cargo:	Subdirectora de Nutrición
Periodo de supervisión:	24/04/2025 al 30/04/2025
Nombre de la supervisión para la liquidación del convenio:	Zulma Yanira Fonseca Centeno
C.C. No.	52.706.145
Cargo:	Subdirectora de Nutrición
Periodo de supervisión:	01/05/2025 al 07/08/2025
Nombre de la supervisión para la liquidación del convenio:	Ivon Carolina Camargo García
C.C. No.	52.383.197
Cargo:	Subdirectora de Nutrición (E)
Periodo de supervisión:	08/08/2025 al 31/08/2025
Nombre de la supervisión para la liquidación del convenio:	Zulma Yanira Fonseca Centeno
C.C. No.	52.706.145
Cargo:	Subdirectora de Nutrición
Periodo de supervisión:	01/09/2025 al 08/10/2025
Nombre de la supervisión para la liquidación del convenio:	Ivon Carolina Camargo García
C.C. No.	52.383.197
Cargo:	Subdirectora de Nutrición (E)
Periodo de supervisión:	09/10/2025 al 09/10/2025
Nombre de la supervisión para la liquidación del convenio:	Zulma Yanira Fonseca Centeno
C.C. No.	52.706.145
Cargo:	Subdirectora de Nutrición
Periodo de supervisión:	10/10/2025 al 16/10/2025
Nombre de la supervisión para la liquidación del convenio:	Ivon Carolina Camargo García
C.C. No.	52.383.197
Cargo:	Subdirectora de Nutrición (E)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Página 5 de 93

Periodo de supervisión:	17/10/2025 al 17/10/2025
Nombre de la supervisión para la liquidación del convenio:	Zulma Yanira Fonseca Centeno
C.C. No.	52.706.145
Cargo:	Subdirectora de Nutrición
Periodo de supervisión:	18/10/2025 al 28/12/2025
Nombre de la supervisión para la liquidación del convenio:	Ivon Carolina Camargo García
C.C. No.	52.383.197
Cargo:	Subdirectora de Nutrición (E)
Periodo de supervisión:	29/12/2025 al 04/01/2026
Nombre de la supervisión para la liquidación del convenio:	Zulma Yanira Fonseca Centeno
C.C. No.	52.706.145
Cargo:	Subdirectora de Nutrición
Periodo de supervisión:	05/01/2026 al 29/03/2026
Nombre de la supervisión para la liquidación del convenio:	Ivon Carolina Camargo García
C.C. No.	52.383.197
Cargo:	Subdirectora de Nutrición (E)
Periodo de supervisión:	30/03/2026 al 01/04/2026
Nombre de la supervisión para la liquidación del convenio:	Zulma Yanira Fonseca Centeno
C.C. No.	52.706.145
Cargo:	Subdirectora de Nutrición
Periodo de supervisión:	02/04/2026 al 06/10/2026
Nombre de la supervisión para la liquidación del convenio:	Ivon Carolina Camargo García
C.C. No.	52.383.197
Cargo:	Subdirectora de Nutrición (E)
Periodo de supervisión:	07/10/2026 a la fecha.

5. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO:

Porcentaje de Ejecución			
Física	100 %	**Presupuestal**	95 %

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Página 6 de 93

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL ORDEN DEL CONVENIO:

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
1	Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad Compromisos Subcomponente Suministro Alimentario	Aplicar el procedimiento Planificación Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS y el Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, con sus respectivos protocolos, instructivos y formatos asociados a estos.	X		PLAN DE COMPRAS CONSOLIDADO MENSUAL ASOCIADOS publicado en la plataforma transaccional SECOP II. RECEPCIÓN DE ALIMENTOS publicado en la plataforma transaccional SECOP II. CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE ALIMENTOS ASOCIADOS publicado en la plataforma transaccional SECOP II. CONTROL DE TEMPERATURA DE EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN publicado en la plataforma transaccional SECOP II. CONTROL DE TEMPERATURA DE EQUIPOS EN CONGELACIÓN publicado en la plataforma transaccional SECOP II.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 7 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
2	Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad Compromisos Subcomponente Suministro Alimentario	Implementar el ciclo de menús, minuta patrón y análisis del aporte nutricional para los distintos grupos de edad determinados por la SDIS, cumpliendo con lo descrito para intercambios de alimentos y suministrando las raciones a la población beneficiaria, acorde con las condiciones establecidas en el anexo técnico.	X		PREPARACIÓN DE ALIMENTOS publicado en la plataforma transaccional SECOP II.	
3	Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad Compromisos Subcomponente Suministro Alimentario	Mantener disponible en un lugar visible del Comedor Comunitario, las minutas patrón, el ciclo de menús y los documentos de análisis de aporte nutricional a las personas manipuladoras de alimentos, así como el ciclo de menús y el menú del día para visualización de las personas beneficiarias del servicio.	X		ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN COMP. ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	El cumplimiento del compromiso se evidencia en las actas de visita de seguimiento del Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad en la variable 14.
4	Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad	Cualificar al talento humano del Comedor Comunitario en el procedimiento Planificación	X		CARPETA 01_COM_ALI_NUT_SALU – SUBCARPETA 01_SUB_SUM_ALI -	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, no se publican en la plataforma transaccional

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Página 8 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
	Compromisos Subcomponente Suministro Alimentario	Alimentaria y su implementación en los servicios sociales de la SDIS, el Procedimiento Abastecimiento de Alimentos, con sus documentos y formatos asociados, manejo de minuta patrón, ciclo de menús, análisis nutricionales, estandarización de utensilios y porciones servidas, recepción de alimentos y conocimiento de los criterios mínimos de aceptación y rechazo; en los tiempos señalados en el anexo técnico.			SUBCARPETA COMPROMISO_04 que contiene actas o ayudas de memoria y planillas de asistencia de las cualificaciones realizadas al talento humano, carpeta remitida por la Subdirección de Nutrición a la Subdirección de Contratación mediante MEMORANDO I2026031167 - ENTREGA SOPORTES INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, de fecha 15 de septiembre de 2026.	SECOP II, los documentos soporte que reposan en la 01_COM_ALI_NUT_SALU – SUBCARPETA 01_SUB_SUM_ALI - SUBCARPETA COMPROMISO_04, ya que contienen datos personales.
5	Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad Compromisos Subcomponente Suministro Alimentario	Ofrecer menús especiales en las fechas de navidad y fin de año conforme los criterios establecidos por la Subdirección de Nutrición.	X		MENÚ ESPECIAL publicado en la plataforma transaccional SECOP II.	
6	Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad	Cumplir con el factor de selección Aporte económico adicional para la contratación de profesional en	X			El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para dar cumplimiento a este compromiso, dado que no ofertó

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 9 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
	Compromisos Subcomponente Suministro Alimentario	nutrición y dietética, de acuerdo con los lineamientos técnicos, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS; en caso de haber sido ofertado dentro del proceso competitivo.				criterios de selección aporte económico adicional dentro del proceso competitivo.
7	Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad Compromisos Subcomponente Suministro Alimentario	Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	X		INFORME EJECUCIÓN PAGO 1 - INFORME EJECUCIÓN PAGO 2 - INFORME EJECUCIÓN PAGO 3 - INFORME EJECUCIÓN PAGO 4 - INFORME EJECUCIÓN PAGO 5 Publicados en la plataforma transaccional SECOP II.	El Asociado presentó los soportes que dan cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención, los cuales se encuentran publicados en la plataforma transaccional SECOP II o remitidos por la Subdirección de Nutrición a la Subdirección de Contratación mediante MEMORANDO I2026031167 - ENTREGA SOPORTES INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, de fecha 15 de septiembre de 2026.
1	Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad	Participar en las actividades de fortalecimiento técnico en toma de medidas antropométricas,	X		CARPETA 01_COM_ALI_NUT_SALU – SUBCARPETA 02_SUB_VIG_NUT SUBCARPETA	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, no se publican en la plataforma transaccional

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 10 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
	Compromisos Subcomponente Vigilancia Nutricional	sensibilización en vigilancia nutricional y las demás programadas por la Subdirección de Nutrición.			COMPROMISO_01 que contiene actas o ayudas de memoria y listados de asistencia de las actividades de sensibilización en vigilancia nutricional y fortalecimiento técnico en toma de datos antropométricos, carpeta remitida por la Subdirección de Nutrición a la Subdirección de Contratación mediante MEMORANDO I2026031167 - ENTREGA SOPORTES INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, de fecha 15 de septiembre de 2026.	SECOP II, los documentos soporte que reposan en la CARPETA 01_COM_ALI_NUT_SALU – SUBCARPETA 02_SUB_VIG_NUT SUBCARPETA COMPROMISO_01, ya que contienen datos personales.
2	Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad Compromisos Subcomponente Vigilancia Nutricional	Realizar la toma de datos antropométricos, disponiendo de los equipos (balanza digital y tallímetro), en las condiciones señaladas en el anexo técnico.	X		CARPETA 01_COM_ALI_NUT_SALU – SUBCARPETA 02_SUB_VIG_NUT SUBCARPETA COMPROMISO_02 que contiene cronogramas, actas o ayudas de memoria y registros de toma de datos antropométricos,	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, no se publican en la plataforma transaccional SECOP II, los documentos soporte que reposan en la CARPETA 01_COM_ALI_NUT_SALU – SUBCARPETA 02_SUB_VIG_NUT

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 11 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
					carpeta remitida por la Subdirección de Nutrición a la Subdirección de Contratación mediante MEMORANDO I2026031167 - ENTREGA SOPORTES INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, de fecha 15 de septiembre de 2026.	SUBCARPETA COMPROMISO_02, ya que contienen datos personales.
3	Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad Compromisos Subcomponente Vigilancia Nutricional	Registrar y presentar el reporte de digitación de medidas antropométricas en el sistema misional SIRBE de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	X		CARPETA 01_COM_ALI_NUT_SALU – SUBCARPETA 02_SUB_VIG_NUT SUBCARPETA COMPROMISO_03 que contiene capturas de pantalla de registro de información de medidas antropométricas en el sistema SIRBE, carpeta remitida por la Subdirección de Nutrición a la Subdirección de Contratación mediante MEMORANDO I2026031167 - ENTREGA SOPORTES INFORME FINAL DE	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, no se publican en la plataforma transaccional SECOP II, los documentos soporte que reposan en la CARPETA 01_COM_ALI_NUT_SALU – SUBCARPETA 02_SUB_VIG_NUT SUBCARPETA COMPROMISO_03, ya que contienen datos personales.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 12 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
					SUPERVISIÓN, de fecha 15 de septiembre de 2026.	
4	Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad Compromisos Subcomponente Vigilancia Nutricional	Realizar orientación y abordaje a los casos identificados con malnutrición, atendiendo la línea técnica de la Subdirección de Nutrición.	X		CARPETA 01_COM_ALI_NUT_SALU – SUBCARPETA 02_SUB_VIG_NUT SUBCARPETA COMPROMISO_04 que contiene actas o ayudas de memoria, planillas de asistencia de socialización de la clasificación nutricional de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario y canalizaciones a servicios de salud, carpeta remitida por la Subdirección de Nutrición a la Subdirección de Contratación mediante MEMORANDO I2026031167 - ENTREGA SOPORTES INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, de fecha 15 de septiembre de 2026.	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, no se publican en la plataforma transaccional SECOP II, los documentos soporte que reposan en la CARPETA 01_COM_ALI_NUT_SALU – SUBCARPETA 02_SUB_VIG_NUT SUBCARPETA COMPROMISO_04, ya que contienen datos personales.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Página 13 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
1	Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad Compromisos Subcomponente Salubridad	Dar cumplimiento con lo establecido en la Resolución 5109 de 2005 y demás normas concordantes y complementarias, así como los lineamientos técnicos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, el INVIMA y la SDIS.	X		RECEPCIÓN DE ALIMENTOS publicado en la plataforma transaccional SECOP II.	
2	Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad Compromisos Subcomponente Salubridad	Contar con acta de inspección sanitaria con enfoque de riesgo para establecimientos de preparación de alimentos, emitida por la autoridad sanitaria competente con concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos con fecha de expedición inferior a un (1) año.	X		ACTA INSPECCIÓN SANITARIA COMEDOR COMUNITARIO publicada en la plataforma transaccional SECOP II.	
3	Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad Compromisos Subcomponente Salubridad	Contar con actas de inspección sanitaria con enfoque de riesgo con concepto favorables o favorable con requerimientos con fecha no superior a un (1) año, de los proveedores directos de	X		ACTAS INSPECCIÓN SANITARIA PROVEEDORES ALIMENTOS publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 14 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		pollo, pescado, cárnicos, huevos, leche y derivados y pulpas de fruta. Adicionalmente, para pollo y carne presentar autorización sanitaria de acuerdo con el Decreto 1500 de 2007 y para lácteos y derivados registro sanitario de acuerdo con la Resolución 719 de 2015.				
4	Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad Compromisos Subcomponente Salubridad	Cumplir con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013, capítulo VII, artículo 29 y demás normas vigentes relacionadas con el transporte de alimentos.	X		ACTAS INSPECCIÓN SANITARIA TRANSPORTE DE ALIMENTOS publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	
5	Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad Compromisos Subcomponente Salubridad	Garantizar la aplicación de las Buenas Prácticas de Manufactura - BPM en todos los procesos realizados en el Comedor Comunitario, así como la aplicación de las normas de higiene, limpieza y desinfección para garantizar la	X		ACOMPAÑAMIENTO OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN publicado en la plataforma transaccional SECOP II.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 15 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		inocuidad de los alimentos.				
6	Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad Compromisos Subcomponente Salubridad	Disponer de los muebles, equipos, utensilios y menaje requeridos para la prestación del servicio en el Comedor Comunitario conforme las especificaciones señaladas en el anexo técnico, en condiciones de buen estado y funcionamiento.	X		ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN COMP. ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	El cumplimiento del compromiso se evidencia en las actas de visita de seguimiento del Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad en la variable 50.
7	Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad Compromisos Subcomponente Salubridad	Adaptar e implementar el Plan de Saneamiento del Comedor Comunitario cumpliendo con la Guía de Plan de Saneamiento establecida por la Secretaría Distrital de Integración Social.	X		PLAN DE SANEAMIENTO COMEDOR COMUNITARIO publicado en la plataforma transaccional SECOP II. IMPLEMENTACIÓN PLAN DE SANEAMIENTO COMEDOR COMUNITARIO publicada en la plataforma transaccional SECOP II.	
8	Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad	Participar en la jornada de fortalecimiento técnico de socialización del	X		CARPETA 01_COM_ALI_NUT_SALU – SUBCARPETA 03_SUB_SAL SUBCARPETA	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, no se publican en la plataforma transaccional

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 16 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
	Compromisos Subcomponente Salubridad	Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos, convocada por la Subdirección de Nutrición y realizar su correspondiente divulgación con el talento humano vinculado a la operación del Comedor Comunitario.			COMPROMISO_08 que contiene actas o ayudas de memoria y listados de asistencia de jornada de fortalecimiento técnico de socialización del Manual de buenas prácticas para la prevención de pérdidas y desperdicios de alimentos y de su divulgación con el talento humano del Comedor Comunitario, carpeta remitida por la Subdirección de Nutrición a la Subdirección de Contratación mediante MEMORANDO I2026031167 - ENTREGA SOPORTES INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, de fecha 15 de septiembre de 2026.	SECOP II, los documentos soporte que reposan en la CARPETA 01_COM_ALI_NUT_SALU – SUBCARPETA 03_SUB_SAL SUBCARPETA COMPROMISO_08, ya que contienen datos personales.
9	Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad	Realizar seguimiento a la implementación y reporte de acciones asociadas al Manual de buenas prácticas para la prevención de	X		REGISTRO CONTROL DESPERDICIOS publicado en la plataforma transaccional SECOP II.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Página 17 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
	Compromisos Subcomponente Salubridad	pérdidas y desperdicios de alimentos, mediante el diligenciamiento del formato Control y medición de desperdicios de alimentos (FOR-PSS-803) vigente y el reporte trimestral consolidado, a más tardar el tercer día calendario de los meses enero, abril, julio y octubre.				
10	Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad Compromisos Subcomponente Salubridad	Mantener las condiciones de infraestructura de cada área del Comedor Comunitario para garantizar la prestación del servicio de acuerdo con las especificaciones técnicas del espacio físico funcional establecidas por la Entidad y la Resolución 2674 de 2013.	X		ACTA INSPECCIÓN SANITARIA COMEDOR COMUNITARIO publicada en la plataforma transaccional SECOP II.	
11	Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad Compromisos Subcomponente Salubridad	Disponer de los planes de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos e instalaciones del Comedor Comunitario.	X		PLAN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INSTALACIONES publicado en la plataforma transaccional SECOP II.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 18 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
12	Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad Compromisos Subcomponente Salubridad	Contar con el certificado de higienización de tanques de almacenamiento de agua potable, con tiempo de expedición no mayor a 6 meses (conforme lo señalado en el Decreto 1575 de 2007 y Resolución 2115 de 2007), emitido por una empresa vigilada por la Secretaría Distrital de Salud-SDS, adjuntando el concepto sanitario favorable de la empresa, ficha técnica de los productos utilizados y descripción del proceso realizado. Procedimiento que se debe realizar semestralmente y cuando la autoridad sanitaria lo requiera.	X		CERTIFICADO HIGIENIZACIÓN DE TANQUE(S) DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE publicado en la plataforma transaccional SECOP II.	
13	Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad Compromisos Subcomponente Salubridad	Implementar el plan de capacitación continuo y permanente dirigido al personal manipulador de alimentos desde el momento de su vinculación a la ejecución del convenio, en coherencia con lo	X		CARPETA 01_COM_ALI_NUT_SALU – SUBCARPETA 03_SUB_SAL SUBCARPETA COMPROMISO_13 que contiene actas, ayudas de memoria, listados de asistencia, material de apoyo y registros	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, no se publican en la plataforma transaccional SECOP II, los documentos soporte que reposan en la CARPETA 01_COM_ALI_NUT_SALU – SUBCARPETA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 19 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		señalado en la Resolución 2674 de 2013 y el anexo técnico.			fotográficos de actividades de implementación del plan de capacitación continuo y permanente dirigido al personal manipulador de alimentos del Comedor Comunitario, carpeta remitida por la Subdirección de Nutrición a la Subdirección de Contratación mediante MEMORANDO I2026031167 - ENTREGA SOPORTES INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, de fecha 15 de septiembre de 2026.	03_SUB_SAL SUBCARPETA COMPROMISO_13, ya que contienen datos personales.
14	Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad Compromisos Subcomponente Salubridad	Almacenar las muestras diarias de alimentos preparados de acuerdo con lo registrado en el Formato Preparación de Alimentos y en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	X		ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN COMP. ALIMENTACIÓN, NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	El cumplimiento del compromiso se evidencia en las actas de visita de seguimiento del Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad en la variable 41.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 20 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
15	Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad Compromisos Subcomponente Salubridad	Permitir la aplicación de pruebas microbiológicas establecidas por la normatividad nacional y las demás requeridas por la SDIS para los análisis a ítem de ensayo de materias primas, productos terminados, superficies, frotis de manos de personal manipulador de alimentos, agua de consumo y otras pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.	X		COMPROBANTES DE TOMA Y CUSTODIA DE ÍTEMS DE ENSAYO publicado en la plataforma transaccional SECOP II.	
16	Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad Compromisos Subcomponente Salubridad	Cumplir con los requisitos microbiológicos vigentes de la normatividad nacional y los demás requeridas por la SDIS para los análisis a ítem de ensayo de materias primas, productos terminados, superficies, frotis de manos de personal manipulador de alimentos, agua de consumo y otras pruebas microbiológicas que	X		INFORMES ANÁLISIS DE TOMA DE ÍTEMS DE ENSAYO publicados en la plataforma transaccional SECOP II.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 21 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.				
17	Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad Compromisos Subcomponente Salubridad	Implementar las acciones correctivas requeridas para subsanar los hallazgos que se deriven de los resultados no conformes de las pruebas microbiológicas que sean tomadas por la SDIS o por terceros autorizados por la SDIS.	X			El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para dar cumplimiento a este compromiso, dado que no se generaron observaciones o requerimientos derivados del incumplimiento de los parámetros microbiológicos establecidos por la SDIS.
18	Compromisos Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad Compromisos Subcomponente Salubridad	Tomar los ítems de ensayo necesarios, en caso de brote o evento epidemiológico relacionado con posible contaminación alimentaria o enfermedad transmitida por alimentos – ETA.	X			El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para dar cumplimiento a este compromiso, toda vez que no se presentaron casos de brote o evento epidemiológico relacionados con posible contaminación alimentaria o enfermedad transmitida por alimentos – ETA; durante la ejecución del convenio.
1	Compromisos Componente Ambiental	Implementar los lineamientos, estrategias y	X		IMPLEMENTACIÓN LINEAMIENTOS	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012,

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 22 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		actividades del Programa Gestión Integral de Residuos, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.			RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES publicada en la plataforma transaccional SECOP II. IMPLEMENTACIÓN LINEAMIENTOS RESIDUOS ESPECIALES, VERTIMIENTOS Y EMISIONES publicada en la plataforma transaccional SECOP II. CARPETA 02_COM_AMB - SUBCARPETA COMPROMISO_01 – SUBCARPETA 01_DIV que contiene actas o ayudas de memoria y listados de participación en actividades de divulgación del Programa Gestión Integral de Residuos. CARPETA 02_COM_AMB - SUBCARPETA COMPROMISO_01 – ARCHIVO 06_ACU_CORRESP que corresponde a	no se publican en la plataforma transaccional SECOP II, los documentos soporte que reposan en la CARPETA 02_COM_AMB - SUBCARPETA COMPROMISO_01, ya que contienen datos personales.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 23 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
					acuerdo de corresponsabilidad o acción afirmativa suscrita para la recolección y aprovechamiento de residuos sólidos aprovechables. Carpetas remitidas por la Subdirección de Nutrición a la Subdirección de Contratación mediante MEMORANDO I2026031167 - ENTREGA SOPORTES INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, de fecha 15 de septiembre de 2026.	
2	Compromisos Componente Ambiental	Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Implementación de Practicas Sostenibles, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	X		IMPLEMENTACIÓN PROGRAMA PRÁCTICAS SOSTENIBLES publicada en la plataforma transaccional SECOP II. CARPETA 02_COM_AMB - SUBCARPETA COMPROMISO_02 – SUBCARPETA 01_DIV que contiene actas o	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, no se publican en la plataforma transaccional SECOP II, los documentos soporte que reposan en la CARPETA 02_COM_AMB - SUBCARPETA COMPROMISO_02, ya que contienen datos personales.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 24 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
					ayudas de memoria y listados de participación en actividades de divulgación del Programa Implementación de Prácticas Sostenibles. CARPETA 02_COM_AMB - SUBCARPETA COMPROMISO_02 – SUBCARPETA 02_SIMS_MOV que contiene registros fotográficos de la implementación del Programa Implementación de Prácticas Sostenibles. CARPETA 02_COM_AMB - SUBCARPETA COMPROMISO_02 – ARCHIVO 05_RESP_AMB que corresponde al formato de designación de responsable ambiental del Comedor Comunitario. CARPETA 02_COM_AMB - SUBCARPETA COMPROMISO_02 –	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Página 25 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
					SUBCARPETA 04_AGR_URB_ORG que contine informes de implementación agricultura urbana orgánica. Carpetas remitidas por la Subdirección de Nutrición a la Subdirección de Contratación mediante MEMORANDO I2026031167 - ENTREGA SOPORTES INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, de fecha 15 de septiembre de 2026.	
3	Compromisos Componente Ambiental	Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa de Consumo sostenible, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	X		CARPETA 02_COM_AMB - SUBCARPETA COMPROMISO_03 – ARCHIVO 01_DIV_CONS_SOST que corresponde a actas o ayudas de memoria y listados de participación en actividades de divulgación del Programa de Consumo Sostenible, carpeta remitida por la Subdirección de	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, no se publican en la plataforma transaccional SECOP II, los documentos soporte que reposan en la CARPETA 02_COM_AMB - SUBCARPETA COMPROMISO_03, ya que contienen datos personales.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 26 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
					Nutrición a la Subdirección de Contratación mediante MEMORANDO I2026031167 - ENTREGA SOPORTES INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, de fecha 15 de septiembre de 2026.	
4	Compromisos Componente Ambiental	Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de Agua, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	X		IMPLEMENTACIÓN PROGRAMA USO EFICIENTE DE AGUA publicada en la plataforma transaccional SECOP II. CARPETA 02_COM_AMB - SUBCARPETA COMPROMISO_04 – SUBCARPETA 01_DIV que corresponde a actas o ayudas de memoria y listados de participación en actividades de divulgación del Programa Uso Eficiente de Agua, carpeta remitida por la Subdirección de Nutrición a la Subdirección de Contratación	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, no se publican en la plataforma transaccional SECOP II, los documentos soporte que reposan en la CARPETA 02_COM_AMB - SUBCARPETA COMPROMISO_04, ya que contienen datos personales.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 27 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
					mediante MEMORANDO I2026031167 - ENTREGA SOPORTES INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, de fecha 15 de septiembre de 2026.	
5	Compromisos Componente Ambiental	Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de Energía, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS.	X		IMPLEMENTACIÓN PROGRAMA USO EFICIENTE DE ENERGÍA publicada en la plataforma transaccional SECOP II. CARPETA 02_COM_AMB - SUBCARPETA COMPROMISO_05 – SUBCARPETA 01_DIV que corresponde a actas o ayudas de memoria y listados de participación en actividades de divulgación del Programa Uso Eficiente de Energía, carpeta remitida por la Subdirección de Nutrición a la Subdirección de Contratación mediante MEMORANDO I2026031167 -	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, no se publican en la plataforma transaccional SECOP II, los documentos soporte que reposan en la CARPETA 02_COM_AMB - SUBCARPETA COMPROMISO_05, ya que contienen datos personales.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Página 28 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
					ENTREGA SOPORTES INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, de fecha 15 de septiembre de 2026.	
6	Compromisos Componente Ambiental	Remitir los documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, debidamente diligenciados y en los tiempos definidos en el anexo técnico.	X			Los soportes que dan cuentan del cumplimiento del compromiso corresponden a los relacionados para los compromisos 1, 2, 3, 4, 5, 7 y 8; publicados en la plataforma transaccional SECOP II o remitidos por la Subdirección de Nutrición a la Subdirección de Contratación mediante MEMORANDO I2026031167 - ENTREGA SOPORTES INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, de fecha 15 de septiembre de 2026.
7	Compromisos Componente Ambiental	Participar en las actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS, mediante el desarrollo de campañas, actividades lúdicas,	X		CARPETA 02_COM_AMB - SUBCARPETA COMPROMISO_07 que contiene actas o ayudas de memoria o fichas técnicas y listados de participación	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, no se publican en la plataforma transaccional SECOP II, los documentos soporte que reposan en la

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 29 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		conmemoración de fechas ambientales y celebración de semanas con las diferentes temáticas ambientales.			en campañas ambientales, carpeta remitida por la Subdirección de Nutrición a la Subdirección de Contratación mediante MEMORANDO I2026031167 - ENTREGA SOPORTES INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, de fecha 15 de septiembre de 2026.	CARPETA 02_COM_AMB - SUBCARPETA COMPROMISO_07, ya que contienen datos personales.
8	Compromisos Componente Ambiental	Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Ambiental.	X		CARPETA 02_COM_AMB - SUBCARPETA COMPROMISO_08 que contiene actas o ayudas de memoria y listados de participación en los espacios convocados por la SDIS para la implementación del Componente Ambiental, carpeta remitida por la Subdirección de Nutrición a la Subdirección de Contratación mediante MEMORANDO I2026031167 - ENTREGA SOPORTES	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, no se publican en la plataforma transaccional SECOP II, los documentos soporte que reposan en la CARPETA 02_COM_AMB - SUBCARPETA COMPROMISO_08, ya que contienen datos personales.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 30 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
					INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, de fecha 15 de septiembre de 2026.	
9	Compromisos Componente Ambiental	Cumplir con el factor de selección Aporte económico adicional para fortalecimiento de procesos de agricultura urbana, de acuerdo con los lineamientos técnicos, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS; en caso de haber sido ofertado dentro del proceso competitivo.	X		CARPETA 02_COM_AMB - SUBCARPETA COMPROMISO_09 – ARCHIVO APO_ECO_ADI_AGR_URB_ORG que corresponde a actas o ayudas de memoria y listados de entrega de kit adicional agricultura urbana orgánica, carpeta remitida por la Subdirección de Nutrición a la Subdirección de Contratación mediante MEMORANDO I2026031167 - ENTREGA SOPORTES INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, de fecha 15 de septiembre de 2026.	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, no se publican en la plataforma transaccional SECOP II, los documentos soporte que reposan en la CARPETA 02_COM_AMB - SUBCARPETA COMPROMISO_09, ya que contienen datos personales.
10	Compromisos Componente Ambiental	Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución del Componente	X		INFORME EJECUCIÓN PAGO 1 - INFORME EJECUCIÓN PAGO 2 -	El Asociado presentó los soportes que dan cuenta del cumplimiento de los compromisos del

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Página 31 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		Ambiental, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.			INFORME EJECUCIÓN PAGO 3 - INFORME EJECUCIÓN PAGO 4 - INFORME EJECUCIÓN PAGO 5; publicados en la plataforma transaccional SECOP II.	componente en mención, los cuales se encuentran publicados en la plataforma transaccional SECOP II o remitidos por la Subdirección de Nutrición a la Subdirección de Contratación mediante MEMORANDO I2026031167 - ENTREGA SOPORTES INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, de fecha 15 de septiembre de 2026.
1	Compromisos Componente Administrativo	Garantizar que los equipos de cómputo cumplan con los requisitos para la instalación, funcionamiento y acceso a los sistemas y aplicativos de la SDIS.	X		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EQUIPOS DE CÓMPUTO publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	
2	Compromisos Componente Administrativo	Realizar mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, en periodos no mayores a dos (2) meses y actualizar el antivirus de manera permanente por los medios idóneos.	X		CARPETA 03_COM_ADM - SUBCARPETA COMPROMISO_02 - ARCHIVO MAN_EQUI que corresponde a certificados de mantenimiento de los equipos de cómputo dispuestos para la	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, no se publican en la plataforma transaccional SECOP II, los documentos soporte que reposan en la CARPETA 03_COM_ADM - SUBCARPETA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 32 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
					operación del Comedor Comunitario, carpeta remitida por la Subdirección de Nutrición a la Subdirección de Contratación mediante MEMORANDO I2026031167 - ENTREGA SOPORTES INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, de fecha 15 de septiembre de 2026.	COMPROMISO_02, ya que contienen datos personales.
3	Compromisos Componente Administrativo	Garantizar que el Comedor Comunitario cuente con conexión a internet, de acuerdo con las especificaciones contenidas en el anexo técnico durante la jornada de prestación del servicio.	X		CARPETA 03_COM_ADM - SUBCARPETA COMPROMISO_03 - ARCHIVO CON_INT_MES O ARCHIVO CON_INT que contiene contrato o facturas electrónicas de venta del servicio de internet contratado para la operación del Comedor Comunitario y sus respectivos comprobantes de pago, carpeta remitida por la Subdirección de Nutrición a la Subdirección de Contratación	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, no se publican en la plataforma transaccional SECOP II, los documentos soporte que reposan en la CARPETA 03_COM_ADM - SUBCARPETA COMPROMISO_03, ya que contienen datos personales.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 33 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
					mediante MEMORANDO I2026031167 - ENTREGA SOPORTES INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, de fecha 15 de septiembre de 2026.	
4	Compromisos Componente Administrativo	Realizar registro de asistencia diaria de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario en el sistema misional SIRBE, de conformidad con las orientaciones técnicas de la SDIS y lo señalado en el Lineamiento vigente para autorizar el registro de asistencia de los (las)participantes del servicio Comedores Comunitarios por fuera del horario establecido o el que haga sus veces.	X		REPORTES REGISTRO DE ASISTENCIA DIARIA publicados en la plataforma transaccional SECOP II. CARPETA 03_COM_ADM - SUBCARPETA COMPROMISO_04- SUBCARPETA LIST_DIA_ASIS que contiene los listados diarios de asistencia de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario, organizados en subcarpetas por meses, carpeta remitida por la Subdirección de Nutrición a la Subdirección de Contratación mediante MEMORANDO I2026031167 -	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, no se publican en la plataforma transaccional SECOP II, los documentos soporte que reposan en la CARPETA 03_COM_ADM - SUBCARPETA COMPROMISO_04, ya que contienen datos personales.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 34 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
					ENTREGA SOPORTES INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, de fecha 15 de septiembre de 2026.	
5	Compromisos Componente Administrativo	Contar con un buzón de sugerencias a disposición de la ciudadanía, en cumplimiento a la normatividad vigente y los lineamientos emitidos por la SDIS.	X		ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN COMP. ADMINISTRATIVO publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	El cumplimiento del compromiso se evidencia en las actas de visita de seguimiento del Componente Administrativo en las variables 11 y 12.
6	Compromisos Componente Administrativo	Gestionar ante la Administradora de Riesgos Laborales – ARL la certificación de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	X		CERTIFICACIÓN IMPLEMENTACIÓN SG-SST publicada en la plataforma transaccional SECOP II.	
7	Compromisos Componente Administrativo	Dar cumplimiento con lo establecido en el Decreto Distrital 389 de 2009 y demás normas concordantes, por lo cual no podrá recibir ni recaudar donaciones, aportes voluntarios, cuotas de	X		ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN COMP. ADMINISTRATIVO publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	El cumplimiento del compromiso se evidencia en las actas de visita de seguimiento del Componente Administrativo en la variable 40.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 35 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		corresponsabilidad o de participación.				
8	Compromisos Componente Administrativo	Informar de manera inmediata y por escrito a la supervisión o interventoría, sobre las visitas realizadas por entes de control a las instalaciones del Comedor Comunitario.	X			El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para dar cumplimiento a este compromiso, dado que no se presentaron visitas por parte de entes de control al Comedor Comunitario, durante la ejecución del convenio.
9	Compromisos Componente Administrativo	Utilizar estrictamente las instalaciones del Comedor Comunitario para el cumplimiento del objeto del convenio. NO se podrán ejercer actividades de proselitismo político, religioso, ideológico, comercial o de cualquier otra índole con los beneficiarios.	X		ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN COMP. ADMINISTRATIVO publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	El cumplimiento del compromiso se evidencia en las actas de visita de seguimiento del Componente Administrativo en la variable 42.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Página 36 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
10	Compromisos Componente Administrativo	Informar inmediatamente a la supervisión o interventoría las situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que afecten la ejecución del convenio.	X			El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para dar cumplimiento a este compromiso, dado que no se presentaron visitas por parte de entes de control al Comedor Comunitario, durante la ejecución del convenio.
11	Compromisos Componente Administrativo	Participar en el empalme con la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, al iniciar y finalizar el convenio, haciendo recepción y entrega de la documentación requerida y resultante en su ejecución. Debe asistir al empalme el responsable del servicio.	X		ACTA DE EMPALME INICIO CONVENIO publicadas en la plataforma transaccional SECOP II. ACTA DE EMPALME FINALIZACIÓN CONVENIO publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	El Asociado, como resultado de la actividad de empalme por finalización de convenio, entregó a conformidad a la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, el archivo de documentos de ejecución contractual de los componentes Alimentación, Nutrición y Salubridad, Administrativo y Ambiental.
12	Compromisos Componente Administrativo	Elaborar, socializar e implementar el Plan de Emergencias y Contingencias – PEC del Comedor Comunitario en el formato establecido por la SDIS,	X		PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTIGENCIAS DEL COMEDOR COMUNITARIO publicado en la plataforma	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, no se publican en la plataforma transaccional SECOP II, los documentos soporte que reposan en la

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 37 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		durante el primer mes de ejecución del convenio contado a partir de la suscripción del acta de inicio.			transaccional SECOP II. CARPETA 03_COM_ADM - SUBCARPETA COMPROMISO_12 - ARCHIVO SOCIALIZACIÓN_PEC que corresponde a la socialización del plan de emergencia y contingencias PEC del Comedor Comunitario. CARPETA 03_COM_ADM - SUBCARPETA COMPROMISO_12- ARCHIVO REP_PEC_IDIGER que corresponde al reporte de la implementación del plan de emergencia y contingencias del Comedor Comunitario, realizado por el Asociado ante el IDIGER. CARPETA 03_COM_ADM_FIN - SUBCARPETA COMPROMISO_12 - ARCHIVO MATRIZ_IDEN_PEL_VAL_RIES que corresponde	CARPETA 03_COM_ADM_FIN - SUBCARPETA COMPROMISO_12, ya que contienen datos personales.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 38 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
					a la Matriz de identificación de peligros y valoración del riesgo del Comedor Comunitario. Carpetas remitidas por la Subdirección de Nutrición a la Subdirección de Contratación mediante MEMORANDO I2026031167 - ENTREGA SOPORTES INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, de fecha 15 de septiembre de 2026.	
13	Compromisos Componente Administrativo	Contar con Concepto Técnico emitido por la UAECOB (Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá) con vigencia inferior a un (1) año.	X		CONCEPTO TÉCNICO DE SEGURIDAD HUMANA Y PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS publicada en la plataforma transaccional SECOP II.	
14	Compromisos Componente Administrativo	Contar con mínimo un botiquín tipo A, el cual debe estar ubicado en un sitio estratégico y seguro	X		INSPECCIÓN Y SUMINISTRO DE BOTIQUINES publicado en la plataforma	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 39 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		del Comedor Comunitario.			transaccional SECOP II.	
15	Compromisos Componente Administrativo	Garantizar el cumplimiento de las medidas contra incendios, descargas eléctricas, sustancias peligrosas, seguridad en el desarrollo de actividades en el Comedor Comunitario, evacuación y manejo de elementos cortopunzantes.	X		CERTIFICADOS CURSO UAECOB publicados en la plataforma transaccional SECOP II. INSPECCIÓN DE EXTINTORES publicado en la plataforma transaccional SECOP II. CARPETA 04_COM_ADM_FIN - SUBCARPETA COMPROMISO_15- ARCHIVOS FIC_REG_VIS_MES que corresponden a fichas de registro de visitantes diligenciadas mensualmente durante la ejecución del convenio, carpeta remitida por la Subdirección de Nutrición a la Subdirección de Contratación mediante MEMORANDO I2026031167 - ENTREGA SOPORTES INFORME FINAL DE	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, no se publican en la plataforma transaccional SECOP II, los documentos soporte que reposan en la CARPETA 03_COM_ADM_FIN - SUBCARPETA COMPROMISO_15, ya que contienen datos personales.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 40 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
					SUPERVISIÓN, de fecha 15 de septiembre de 2026.	
16	Compromisos Componente Administrativo	Garantizar la convocatoria y asistencia de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a los encuentros a desarrollar en el Componente Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS.	X		CARPETA 03_COM_ADM- SUBCARPETA COMPROMISO_ 16 que contiene los siguientes soportes: planilla de asistencia (FOR-GD-023), pieza comunicativa de convocatoria formato JPG organizados en subcarpetas por meses, carpeta remitida por la Subdirección de Nutrición a la Subdirección de Contratación mediante MEMORANDO I2026031167 - ENTREGA SOPORTES INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, de fecha 15 de septiembre de 2026.	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, no se publican en la plataforma transaccional SECOP II, los documentos soporte que reposan en la CARPETA 03_COM_ADM_FIN - SUBCARPETA COMPROMISO_16, ya que contienen datos personales.
17	Compromisos Componente Administrativo	Apoyar la gestión de los espacios físicos para el desarrollo de los encuentros del Componente	X			El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para dar cumplimiento a este compromiso, toda vez que no se requirió de espacios

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 41 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		Bien-Estar Alimentario, según las solicitudes y requerimientos establecidos por la SDIS.				adicionales para los encuentros del componente Bien-Estar Alimentario, que afectaran la ejecución del convenio.
18	Compromisos Componente Administrativo	Participar en las jornadas de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de encuentro convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Bien-Estar Alimentario y el Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.	X		CARPETA 03_COM_ADM-SUBCARPETA COMPROMISO_18 que contiene actas o ayudas de memoria y listados de participación en los espacios convocados por la SDIS para la implementación del Componente Bien-Estar Alimentario y Proyecto 7953, carpeta remitida por la Subdirección de Nutrición a la Subdirección de Contratación mediante MEMORANDO I2026031167 - ENTREGA SOPORTES INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, de fecha 15 de septiembre de 2026.	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, no se publican en la plataforma transaccional SECOP II, los documentos soporte que reposan en la CARPETA 03_COM_ADM_FIN - SUBCARPETA COMPROMISO_18, ya que contienen datos personales.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Página 42 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
19	Compromisos Componente Administrativo	Referenciar a las personas beneficiarias del Comedor Comunitario a las entidades, instituciones u organizaciones en el ámbito local y distrital de acuerdo con las necesidades que se presenten y realizar registro en la ficha SIRBE vigente.	X			El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para dar cumplimiento a este compromiso, toda vez que no se referenciaron personas beneficiarias del comedor a otras entidades durante la ejecución del convenio.
20	Compromisos Componente Administrativo	Realizar seguimiento a las personas beneficiarias que evidencian criterios de egreso del servicio Comedores Comunitarios, registrarlo en la ficha SIRBE vigente y enviar reporte semanal, vía correo electrónico, al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien- estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C., con los respectivos soportes.	X		ENVÍO REPORTES SEGUIMIENTO CRITERIOS DE EGRESO, publicados en la plataforma transaccional SECOP II. CARPETA 03_COM_ADM-SUBCARPETA COMPROMISO_20, que contiene formatos de reporte de egreso de personas beneficiarias del servicio y soportes de egreso de personas beneficiarias del servicio (formatos de egreso, cartas de personas beneficiarias, formatos de	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, no se publican en la plataforma transaccional SECOP II, los documentos soporte que reposan en la CARPETA 03_COM_ADM_FIN - SUBCARPETA COMPROMISO_20, ya que contienen datos personales.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 43 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
					registro de llamadas), carpeta remitida por la Subdirección de Nutrición a la Subdirección de Contratación mediante MEMORANDO I2026031167 - ENTREGA SOPORTES INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, de fecha 15 de septiembre de 2026.	
21	Compromisos Componente Administrativo	Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente cuando presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con las orientaciones definidas por la SDIS y enviar reporte semanal al profesional local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar	X		ENVÍO ACTUALIZACIÓN INFORMACIÓN FICHA SIRBE publicado en la plataforma transaccional SECOP II.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 44 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		alimentario y nutricional en Bogotá D.C., vía correo electrónico, con los respectivos soportes de actualización que se requieran.				
22	Compromisos Componente Administrativo	Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de ejecución Componente Administrativo, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del subcomponente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	X		INFORME EJECUCIÓN PAGO 1 - INFORME EJECUCIÓN PAGO 2 - INFORME EJECUCIÓN PAGO 3 - INFORME EJECUCIÓN PAGO 4 - INFORME EJECUCIÓN PAGO 5; publicados en la plataforma transaccional SECOP II.	El Asociado presentó los soportes que dan cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención, los cuales se encuentran publicados en la plataforma transaccional SECOP II o remitidos por la Subdirección de Nutrición a la Subdirección de Contratación mediante MEMORANDO I2026031167 - ENTREGA SOPORTES INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, de fecha 15 de septiembre de 2026.
23	Compromisos Componente Administrativo	Presentar a la supervisión o interventoría informe final de ejecución del convenio, dentro de los	X		INFORMES FINALES DE EJECUCIÓN, publicados en la plataforma transaccional SECOP II.	El Asociado presentó los soportes que dan cuenta del cumplimiento de los compromisos por componente, los

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 45 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		diez (10) días calendario siguientes a la fecha de finalización de este, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos por componente con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.				cuales se encuentran publicados en la plataforma transaccional SECOP II o remitidos por la Subdirección de Nutrición a la Subdirección de Contratación mediante MEMORANDO I2026031167 - ENTREGA SOPORTES INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, de fecha 15 de septiembre de 2026.
1	Compromisos Componente Financiero	Una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento del convenio de asociación, suscribir el acta de inicio y las demás que se generen para la correcta ejecución y liquidación de este.	X		ACTA DE INICIO CONVENIO DE ASOCIACIÓN publicada en la plataforma transaccional SECOP II.	
2	Compromisos Componente Financiero	Disponer de una cuenta bancaria para la ejecución del convenio, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS. El ASOCIADO debe entregar a la supervisión o	X		CERTIFICACIÓN BANCARIA publicada en la plataforma transaccional SECOP II.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 46 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		interventoría la certificación de la cuenta bancaria con vigencia menor a 30 días calendario. Si el ASOCIADO presenta una cuenta bancaria que haya sido utilizada previamente para el manejo de recursos propios, debe estar certificada por parte de la entidad bancaria con saldo a cero.				
3	Compromisos Componente Financiero	Entregar a la supervisión o interventoría la relación del talento humano requerido para la operación del Comedor Comunitario y los documentos soporte de acuerdo con las condiciones y tiempos establecidos en el anexo técnico, para su correspondiente verificación y aprobación. En caso de requerirse reemplazos, se debe cumplir con el mismo procedimiento.	X		CARPETA 04_COM_FIN - SUBCARPETA COMPROMISO_03 - SUBCARPETA 01_REL_TAL_HUM que corresponde a la relación del talento humano presentado por el Asociado para la ejecución del convenio. CARPETA 04_COM_FIN - SUBCARPETA COMPROMISO_03 - SUBCARPETA 02_HV_TAL_HUM que contiene hojas de vida y documentos	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, no se publican en la plataforma transaccional SECOP II, los documentos soporte que reposan en la CARPETA 04_COM_FIN - SUBCARPETA COMPROMISO_03, ya que contienen datos personales.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 47 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
					soporte del talento humano presentado por el Asociado para la ejecución del convenio. CARPETA 04_COM_FIN - SUBCARPETA COMPROMISO_03 - SUBCARPETA 03_AVAL_INICIAL que corresponde a soporte de correo o correos electrónicos enviados por el Asociado para la presentación del talento humano y un archivo que corresponde a los formatos de aprobación del talento humano presentado para la ejecución del convenio. Carpetas remitidas por la Subdirección de Nutrición a la Subdirección de Contratación mediante MEMORANDO I2026031167 - ENTREGA SOPORTES INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN,	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 48 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
					de fecha 15 de septiembre de 2026.	
4	Compromisos Componente Financiero	Contratar al talento humano requerido para la prestación del servicio en las condiciones y proporción indicadas en el anexo técnico y la estructura de costos, garantizando su permanencia durante el plazo de ejecución del convenio.	X		CARPETA 04_COM_FIN - SUBCARPETA COMPROMISO_04 - SUBCARPETA 01_CON_TAL_HUM_INI que contiene los contratos del talento humano contratado para el inicio de la operación del convenio. CARPETA 04_COM_FIN - SUBCARPETA COMPROMISO_04 - SUBCARPETA 02_CON_TAL_HUM_REE_DEF que contiene los contratos del talento humano contratado como reemplazos definitivos durante la operación del convenio para reemplazos temporales no se presentan soportes de contrato. Carpetas remitidas por la Subdirección de Nutrición a la	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, no se publican en la plataforma transaccional SECOP II, los documentos soporte que reposan en la CARPETA 04_COM_FIN - SUBCARPETA COMPROMISO_04, ya que contienen datos personales.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 49 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
					Subdirección de Contratación mediante MEMORANDO I2026031167 - ENTREGA SOPORTES INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, de fecha 15 de septiembre de 2026.	
5	Compromisos Componente Financiero	Reemplazar al talento humano que por fuerza mayor, caso fortuito o incapacidad no preste sus servicios en el Comedor Comunitario o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria; dando cumplimiento con los requisitos de formación y experiencia pertinentes, así como con los soportes mencionados en el anexo técnico, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	X		CARPETA 04_COM_FIN - SUBCARPETA COMPROMISO_05 - SUBCARPETA 01_AVAL_REEM que contiene correos electrónicos de solicitud de aval, hojas de vida, documentos soporte, formatos de aprobación; organizados en subcarpetas por meses de acuerdo con la ocurrencia de la situación, carpeta remitida por la Subdirección de Nutrición a la Subdirección de Contratación mediante MEMORANDO I2026031167 - ENTREGA SOPORTES INFORME FINAL	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, no se publican en la plataforma transaccional SECOP II, los documentos soporte que reposan en la CARPETA 04_COM_FIN - SUBCARPETA COMPROMISO_05, ya que contienen datos personales.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 50 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
					DE SUPERVISIÓN, de fecha 15 de septiembre de 2026.	
6	Compromisos Componente Financiero	Vincular y mantener el mínimo de mujeres para la ejecución del convenio, de acuerdo con los porcentajes establecidos en el Decreto 332 de 2020, modificado por el Decreto 634 de 2023, con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables (Actividad económica Otras Ramas a la cual corresponde un porcentaje mínimo de 50% de mujeres que deben estar vinculadas a la ejecución del convenio).	X		CARPETA 04_COM_FIN - SUBCARPETA COMPROMISO_06 - SUBCARPETA 01_DEC_332-2020 que contiene contratos de mujeres vinculadas para la ejecución del convenio en cumplimiento del Decreto 332 de 2020, carpeta remitida por la Subdirección de Nutrición a la Subdirección de Contratación mediante MEMORANDO I2026031167 - ENTREGA SOPORTES INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, de fecha 15 de septiembre de 2026.	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, no se publican en la plataforma transaccional SECOP II, los documentos soporte que reposan en la CARPETA 04_COM_FIN - SUBCARPETA COMPROMISO_06, ya que contienen datos personales.
7	Compromisos Componente Financiero	Vincular y mantener en un porcentaje mínimo del cinco por ciento (5%) del talento humano	X		CARPETA 04_COM_FIN - SUBCARPETA COMPROMISO_07 - SUBCARPETA	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, no se publican en la plataforma transaccional

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Página 51 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		requerido para la ejecución del convenio, población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16. del Decreto 1860 de 2021.			01_DEC_1860_2021 que contiene contrato y certificado expedido por la autoridad competente que da cuenta de la condición de la/s persona/s vinculada/s a la ejecución del convenio en cumplimiento del Decreto 1860 de 2021, carpeta remitida por la Subdirección de Nutrición a la Subdirección de Contratación mediante MEMORANDO I2026031167 - ENTREGA SOPORTES INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, de fecha 15 de septiembre de 2026.	SECOP II, los documentos soporte que reposan en la CARPETA 04_COM_FIN - SUBCARPETA COMPROMISO_07, ya que contienen datos personales.
8	Compromisos Componente Financiero	Cumplir con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y aportes parafiscales según lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, cuando haya lugar a ello. Para el caso de contratos de orden de prestación	X		CERTIFICADO CUMPLIMIENTO SGSSS Y APORTES PARAFISCALES publicado en la plataforma transaccional SECOP II. CARPETA 04_COM_FIN - SUBCARPETA	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, no se publican en la plataforma transaccional SECOP II, los documentos soporte que reposan en la CARPETA 04_COM_FIN - SUBCARPETA COMPROMISO_08,

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Página 52 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		de servicios, el ASOCIADO debe verificar el pago de las obligaciones de Seguridad Social. La SDIS por medio de la supervisión o interventoría, en el momento de expedir cada certificación para los pagos, verificará y dejará constancia de las obligaciones del ASOCIADO frente a los terceros mencionados durante la vigencia del convenio, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron ser cotizadas. El aporte al sistema de salud se debe liquidar atendiendo lo preceptuado en los artículos 3, 4, 5 de la Ley 797 de 2003 y el Decreto 510 de 2003.			COMPROMISO_ 08 que contiene planillas de pago al SGSSS del talento humano contratado para la ejecución del convenio organizadas en subcarpetas por meses, carpeta remitida por la Subdirección de Nutrición a la Subdirección de Contratación mediante MEMORANDO I2026031167 - ENTREGA SOPORTES INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, de fecha 15 de septiembre de 2026.	ya que contienen datos personales.
9	Compromisos Componente Financiero	Pagar los salarios, honorarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales (según sea el caso) del talento humano, a más tardar el primer día hábil de cada	X		CARPETA 04_COM_FIN - SUBCARPETA COMPROMISO_ 09 - SUBCARPETA MES - SUBCARPETA 1_REL_PAG_TAL _HUM que corresponde a la	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, no se publican en la plataforma transaccional SECOP II, los documentos soporte que reposan en la CARPETA 04_COM_FIN -

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 53 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		mes durante la ejecución del convenio; a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el personal al momento de ser contratado, de acuerdo con los valores establecidos en la estructura de costos, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar; de manera proporcional a los días de ejecución de cada mes.			relación de pagos al talento humano, efectuados durante la ejecución del convenio. CARPETA 04_COM_FIN - SUBCARPETA COMPROMISO_09 - SUBCARPETA MES - SUBCARPETA 2_DOC_EQU_O_COM_NOM que contiene documentos equivalentes correspondientes a los pagos realizados al talento humano y certificaciones bancarias aportadas por este. CARPETA 04_COM_FIN - SUBCARPETA COMPROMISO_09 - SUBCARPETA MES - SUBCARPETA 3_DIS_BAN que corresponde a las dispersiones bancarias de pagos realizados al talento humano contratado para la ejecución del convenio.	SUBCARPETA COMPROMISO_09, ya que contienen datos personales.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 54 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
					Carpetas remitidas por la Subdirección de Nutrición a la Subdirección de Contratación mediante MEMORANDO I2026031167 - ENTREGA SOPORTES INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, de fecha 15 de septiembre de 2026.	
10	Compromisos Componente Financiero	Presentar a la supervisión o interventoría del convenio, en la primera visita financiera de seguimiento, copia del contrato de arrendamiento del inmueble en el que opera el Comedor Comunitario (cuando aplique), el cual debe contener como mínimo el valor del canon de arrendamiento, vigencia del contrato y número de cuenta bancaria en la cual el ASOCIADO realizará el pago. Presentar a la supervisión o interventoría del convenio, en la	X		CARPETA 04_COM_FIN - SUBCARPETA COMPROMISO_10 - SUBCARPETA_01_CON_ARR que contiene contratos de arrendamientos y otros si o modificaciones de los mismos presentados durante la ejecución del convenio, carpeta remitida por la Subdirección de Nutrición a la Subdirección de Contratación mediante MEMORANDO I2026031167 - ENTREGA SOPORTES INFORME FINAL	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, no se publican en la plataforma transaccional SECOP II, los documentos soporte que reposan en la CARPETA 04_COM_FIN - SUBCARPETA COMPROMISO_10, ya que contienen datos personales.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 55 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		primera visita financiera de seguimiento, copia del contrato de arrendamiento del inmueble en el que opera el Comedor Comunitario (cuando aplique), el cual debe contener como mínimo el valor del canon de arrendamiento, vigencia del contrato y número de cuenta bancaria en la cual el ASOCIADO realizará el pago.			DE SUPERVISIÓN, de fecha 15 de septiembre de 2026.	
11	Compromisos Componente Financiero	Cumplir de manera oportuna con la ejecución de los conceptos de gasto establecidos en la estructura de costos, tanto para los aportes del ASOCIADO como para los aportes de la SDIS; destinando los recursos públicos que reciba con ocasión de la ejecución del convenio de asociación exclusivamente para los gastos que demanden el cumplimiento del objeto de este.	X		CERTIFICACIÓN APORTES ASOCIADO publicada en la plataforma transaccional SECOP II. CARPETA 04_COM_FIN - SUBCARPETA COMPROMISO_11 - SUBCARPETA MES - SUBCARPETA 01_APOR_ASO_SUBCARPETA 1_NUT_DIE que contiene planillas de pago al SGSSS, relación de pagos, documentos equivalentes, certificación	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, no se publican en la plataforma transaccional SECOP II, los documentos soporte que reposan en la CARPETA 04_COM_FIN - SUBCARPETA COMPROMISO_11, ya que contienen datos personales.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 56 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
					bancaria y dispersiones bancarias correspondientes a los pagos realizados al profesional en nutrición y dietética. CARPETA 04_COM_FIN - SUBCARPETA COMPROMISO_11 - SUBCARPETA MES - SUBCARPETA 01_APOR_ASO_SUBCARPETA 2_ESP_FIS_FUN que contiene facturas electrónicas de venta o documentos equivalentes y transferencia electrónica o consignación bancaria del pago de arrendamiento; así como, facturas electrónicas de venta o documentos equivalentes correspondientes al pago de lavado de tanques y mantenimientos menores. CARPETA 04_COM_FIN - SUBCARPETA	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 57 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
					COMPROMISO_11 - SUBCARPETA MES - SUBCARPETA 01_APOR_ASO_SUBCARPETA 3_SER_PUB que contiene facturas electrónicas de venta y soportes de pagos de servicios públicos (agua, energía y gas), realizados durante la ejecución del convenio. CARPETA 04_COM_FIN - SUBCARPETA COMPROMISO_11 - SUBCARPETA MES - SUBCARPETA 01_APOR_ASO_SUBCARPETA 4_TEL_FIJ_INT que contiene facturas electrónicas de venta y soportes de pagos de plan contratado de telefonía fija e internet, realizados durante la ejecución del convenio. CARPETA 04_COM_FIN - SUBCARPETA	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 58 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
					COMPROMISO_11 - SUBCARPETA MES - SUBCARPETA 01_APOR_ASO_SUBCARPETA 5_MEN_SIT que contiene facturas electrónicas de venta o documentos equivalentes de la ejecución del concepto de gasto menaje en sitio. CARPETA 04_COM_FIN - SUBCARPETA COMPROMISO_11 - SUBCARPETA MES - SUBCARPETA 01_APOR_ASO_SUBCARPETA 6_MEN_POR_BOL que contiene facturas electrónicas de venta o documentos equivalentes de la ejecución del concepto de gasto menaje portable y bolsa. CARPETA 04_COM_FIN - SUBCARPETA COMPROMISO_11 - SUBCARPETA MES -	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 59 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
					SUBCARPETA 01_APOR_ASO_SUBCARPETA 7_ELE_APO_DES_PRAC_SOST que contiene factura electrónica y/o documento equivalente, formato de programación mensual de actividades firmado por el del Comedor Comunitario y el representante legal del ASOCIADO; aprobado por la supervisión. CARPETA 04_COM_FIN - SUBCARPETA COMPROMISO_11 - SUBCARPETA MES - SUBCARPETA 01_APOR_ASO_SUBCARPETA 8_PAP_IMP que contiene facturas electrónicas de venta o documentos equivalentes de la ejecución del concepto de gasto Papelería e impresiones. CARPETA 04_COM_FIN - SUBCARPETA	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 60 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
					COMPROMISO_11 - SUBCARPETA MES - SUBCARPETA 02_APOR_SDIS_ SUBCARPETA 01_REC_DES_USO_BIE_NO_CON que contiene relación de inventario de bienes y certificaciones de ejecución del concepto de gasto Reconocimiento al desgaste y uso de los bienes no consumibles. CARPETA 04_COM_FIN - SUBCARPETA COMPROMISO_11 - SUBCARPETA MES - SUBCARPETA 02_APOR_SDIS_ SUBCARPETA 02_DOT_OPE que contiene actas de entrega de dotación y facturas electrónicas de venta o documentos equivalentes de la ejecución del concepto de gasto dotación operarios (as).	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 61 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
					CARPETA 04_COM_FIN - SUBCARPETA COMPROMISO_11 - SUBCARPETA MES - SUBCARPETA 02_APOR_SDIS_ SUBCARPETA 03_DOT_OTR que contiene actas de entrega de dotación y facturas electrónicas de venta o documentos equivalentes de la ejecución del concepto de gasto dotación responsable del servicio, auxiliar administrativo y nutricionista-dietista. CARPETA 04_COM_FIN - SUBCARPETA COMPROMISO_11 - SUBCARPETA MES - SUBCARPETA 02_APOR_SDIS_ SUBCARPETA 04_ELE_ASE_DES que contiene facturas electrónicas de venta o documentos equivalentes de la ejecución del	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 62 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
					concepto de gasto elementos de aseo y desinfección. CARPETA 04_COM_FIN - SUBCARPETA COMPROMISO_11 - SUBCARPETA MES - SUBCARPETA 02_APOR_SDIS_ SUBCARPETA 05_ARC que contiene acta de visita de supervisión de gestión documental y facturas electrónicas de venta o documentos equivalentes de la ejecución del concepto de gasto archivo. CARPETA 04_COM_FIN - SUBCARPETA COMPROMISO_11 – SUBCARPETA MES - ARCHIVO EXT_BAN que corresponde a los extractos de la cuenta bancaria para el manejo exclusivo de los recursos del convenio.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 63 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
					Carpetas remitidas por la Subdirección de Nutrición a la Subdirección de Contratación mediante MEMORANDO I2026031167 - ENTREGA SOPORTES INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, de fecha 15 de septiembre de 2026.	
12	Compromisos Componente Financiero	Realizar los pagos de manera oportuna y acorde con lo señalado en las condiciones de negociación pactadas con los proveedores y presentar bimestralmente a la supervisión o interventoría el paz y salvo de pago a proveedores de alimentos y espacio físico funcional (cuando aplique); exceptuando el pago a proveedores de compras públicas locales de alimentos el cual debe aportarse de manera mensual.	X		CARPETA 04_COM_FIN - SUBCARPETA COMPROMISO_12- SUBCARPETA MES que contiene certificaciones de paz y salvo de pago a proveedores de alimentos y de pago de espacio físico funcional, de acuerdo con la periodicidad señalada en el compromiso, carpeta remitida por la Subdirección de Nutrición a la Subdirección de Contratación mediante MEMORANDO I2026031167 -	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, no se publican en la plataforma transaccional SECOP II, los documentos soporte que reposan en la CARPETA 04_COM_FIN - SUBCARPETA COMPROMISO_12, ya que contienen datos personales.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 64 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
					ENTREGA SOPORTES INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, de fecha 15 de septiembre de 2026.	
13	Compromisos Componente Financiero	Presentar a la supervisión o interventoría las facturas para los desembolsos pactados en el convenio y sus respectivos documentos soporte, de acuerdo con la normatividad contable vigente y dentro de las fechas señaladas por la SDIS.	X		INFORME SUPERVISIÓN – CERTIFICACIÓN PAGO 1 INFORME SUPERVISIÓN – CERTIFICACIÓN PAGO 2 INFORME SUPERVISIÓN – CERTIFICACIÓN PAGO 3 INFORME SUPERVISIÓN – CERTIFICACIÓN PAGO 4 INFORME SUPERVISIÓN – CERTIFICACIÓN PAGO 5 Informes publicados en la plataforma transaccional SECOP II.	Las facturas para los desembolsos, presentadas por el Asociado, se encuentran adjuntas al Formato Certificación de Pago MC-14.
14	Compromisos Componente Financiero	Registrar en la plataforma transaccional SECOP II, las facturas y	X		PLAN DE PAGOS publicados en la plataforma transaccional SECOP II.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 65 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		documentos soporte presentados por el ASOCIADO como requisito para el procedimiento de pago realizado por la SDIS.				
15	Compromisos Componente Financiero	Cumplir con lo señalado en el Decreto 248 de 2021, adquiriendo alimentos comprados a pequeños productores locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor ejecutado en el concepto de gasto minuta alimentos, exceptuando la compra de alimentos cárnicos. Presentar mensualmente a la SDIS, reporte donde se evidencie el avance en el cumplimiento de este porcentaje y copia de las facturas o documentos equivalentes de las compras públicas locales de	X		REPORTE COMPRAS PÚBLICAS LOCALES DE ALIMENTOS publicado en la plataforma transaccional SECOP II.	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 66 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		alimentos realizadas.				
16	Compromisos Componente Financiero	Garantizar la asistencia del representante legal del ASOCIADO al Comité de Seguimiento y Evaluación del servicio Comedores Comunitarios. En caso de imposibilidad de asistencia del representante legal por fuerza mayor o caso fortuito, podrá designar un apoderado por medio de autorización escrita, quien lo representará en dicho espacio; esta autorización no podrá presentarse para dos comités consecutivos. En ninguna circunstancia este compromiso podrá ser delegado al talento humano contratado para la ejecución del convenio.	X		CARPETA 04_COM_FIN - SUBCARPETA COMPROMISO_16 que contiene presentaciones y listados de asistencia de Comités de Seguimiento y Evaluación del servicio Comedores Comunitarios, realizados durante la ejecución del convenio, carpeta remitida por la Subdirección de Nutrición a la Subdirección de Contratación mediante MEMORANDO I2026031167 - ENTREGA SOPORTES INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, de fecha 15 de septiembre de 2026.	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, no se publican en la plataforma transaccional SECOP II, los documentos soporte que reposan en la CARPETA 04_COM_FIN - SUBCARPETA COMPROMISO_16, ya que contienen datos personales.
17	Compromisos Componente Financiero	Cumplir con los factores de selección Mayor aporte adicional al mínimo exigido para cada comedor	X		ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN COMP. FINANCIERO publicadas en la plataforma	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 67 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		comunitario y/o Aporte económico adicional para la contratación de profesional en nutrición y dietética y/o Personal manipulador de alimentos por contratar que resida en la localidad de ubicación del comedor comunitario, de acuerdo con los lineamientos técnicos, tiempos y evidencias establecidas por la SDIS; en caso de haber sido ofertados dentro del proceso competitivo.			transaccional SECOP II.	
18	Compromisos Componente Financiero	Presentar a la supervisión o interventoría, en las visitas financieras de seguimiento, informe mensual de ejecución del Componente Financiero que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	X		INFORME EJECUCIÓN PAGO 1 - INFORME EJECUCIÓN PAGO 2 - INFORME EJECUCIÓN PAGO 3 - INFORME EJECUCIÓN PAGO 4 - INFORME EJECUCIÓN PAGO 5; publicados en la plataforma transaccional SECOP II.	El Asociado presentó los soportes que dan cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención, los cuales se encuentran publicados en la plataforma transaccional SECOP II o remitidos por la Subdirección de Nutrición a la Subdirección de Contratación mediante MEMORANDO I2026031167 -

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 68 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
					INFORMES MENSUALES DE EJECUCIÓN FINANCIERA publicado en la plataforma transaccional SECOP II.	ENTREGA SOPORTES INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, de fecha 15 de septiembre de 2026.
19	Compromisos Componente Financiero	Presentar a la supervisión o interventoría, en la visita financiera de cierre, informe final de ejecución del convenio, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del subcomponente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	X		INFORMES FINALES DE EJECUCIÓN publicados en la plataforma transaccional SECOP II. INFORME FINAL DE EJECUCIÓN FINANCIERA publicado en la plataforma transaccional SECOP II.	El Asociado presentó los soportes que dan cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención, los cuales se encuentran publicados en la plataforma transaccional SECOP II o remitidos por la Subdirección de Nutrición a la Subdirección de Contratación mediante MEMORANDO I2026031167 - ENTREGA SOPORTES INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, de fecha 15 de septiembre de 2026.
1	Compromisos con relación a la entrega de bienes para los Asociados que presten el servicio en infraestructura	Hacer buen uso y responder por los bienes que le sean entregados para la ejecución del convenio, así como, restituirlos a la finalización del	X			El Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con este compromiso, toda vez que el servicio no se prestó en infraestructura de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 69 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
	de propiedad de la SDIS	mismo, mediante acta, con sus respectivas placas de inventarios en buen estado de conservación y funcionamiento, salvo el deterioro normal de uso, de conformidad con lo establecido en el numeral 4.4 del "Manual de Procedimiento Administrativo y Contable para el Manejo y Control de los Bienes de las Entidades Públicas del Distrito Capital" (Resolución 001 de 2001 para el Distrito Capital), la cual fue adoptada por la SDIS, mediante la Resolución 223 de 2002.				propiedad de la SDIS.
2	Compromisos con relación a la entrega de bienes para los Asociados que presten el servicio en infraestructura de propiedad de la SDIS	Recibir en calidad de préstamo de uso, los bienes devolutivos relacionados mediante acta de levantamiento físico de inventario realizado por la SDIS en la cual consta: la cantidad, especificaciones y valor de los bienes; acta que indica que las partes acuerdan, hace parte integral	X			El Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con este compromiso, toda vez que el servicio no se prestó en infraestructura de propiedad de la SDIS.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 70 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		del presente convenio.				
3	Compromisos con relación a la entrega de bienes para los Asociados que presten el servicio en infraestructura de propiedad de la SDIS	Recibir en calidad de préstamo los bienes de consumo controlado que la SDIS entregue al Comedor Comunitario durante la ejecución del convenio.	X			El Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con este compromiso, toda vez que el servicio no se prestó en infraestructura de propiedad de la SDIS.
4	Compromisos con relación a la entrega de bienes para los Asociados que presten el servicio en infraestructura de propiedad de la SDIS	Participar activamente en la diligencia de entrega en la que se levantará el acta que suscribirán conjuntamente el delegado del ASOCIADO y la SDIS.	X			El Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con este compromiso, toda vez que el servicio no se prestó en infraestructura de propiedad de la SDIS.
5	Compromisos con relación a la entrega de bienes para los Asociados que presten el servicio en infraestructura de propiedad de la SDIS	En caso de pérdida, daño o hurto de uno o varios de los elementos objeto del convenio, este debe realizar la reposición del respectivo elemento, por uno de iguales o similares características, de acuerdo con lo establecido en los numerales 3.2.12 y 5.5 del Manual de Procedimientos	X			El Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con este compromiso, toda vez que el servicio no se prestó en infraestructura de propiedad de la SDIS.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 71 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		Administrativos y Contables para el Manejo y Control de los Bienes de los Entes Públicos del Distrito Capital, expedido por la Secretaría de Hacienda, Dirección Distrital de Contabilidad mediante Resolución No. 01 de septiembre de 20 de 2001, y demás normas concordantes.				
6	Compromisos con relación a la entrega de bienes para los Asociados que presten el servicio en infraestructura de propiedad de la SDIS	Responder por los daños que los bienes entregados en calidad de préstamo causen a terceros.	X			El Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con este compromiso, toda vez que el servicio no se prestó en infraestructura de propiedad de la SDIS.
7	Compromisos con relación a la entrega de bienes para los Asociados que presten el servicio en infraestructura de propiedad de la SDIS	Suscribir el Acta de Entrega a la SDIS de los bienes devolutivos, así como del estado de los bienes de consumo controlado, que se hayan entregado al Comedor Comunitario durante la ejecución del convenio, dentro del mes siguiente a	X			El Asociado no requirió el desarrollo de actividades relacionadas con este compromiso, toda vez que el servicio no se prestó en infraestructura de propiedad de la SDIS.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 72 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		la terminación de este.				
1	Compromisos Gestión Documental	Efectuar las actividades de gestión documental que incluyen la conformación de expedientes de historias sociales y de ejecución contractual siguiendo los lineamientos entregados por la SDIS que se encuentran asociados al cumplimiento de las Tablas de Retención Documental, procesos, procedimientos, instructivos y normatividad que en materia archivística se encuentra aprobada y reglamentada; de manera permanente durante la ejecución del convenio, incluyendo el desarrollo de la actividad de empalme por finalización realizada con el equipo local del Proyecto 7953 Generación del bien-estar	X		FUID ARCHIVO EJECUCIÓN CONTRACTUAL publicado en la plataforma transaccional SECOP II. ACTA DE EMPALME FINALIZACIÓN CONVENIO publicada en la plataforma transaccional SECOP II. CARPETA 05_GES_DOC - SUBCARPETA COMPROMISO_01 que contiene subcarpetas nombradas con el número de caja del archivo físico de expedientes de historias sociales de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario, que a su vez contienen las hojas de control de cada expediente. CARPETA 05_GES_DOC - SUBCARPETA COMPROMISO_01 - ARCHIVO	El Asociado, como resultado de la actividad de empalme por finalización de convenio, entregó a conformidad a la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, el archivo de expedientes de historias sociales (En Atención y Atendidos) y el archivo de documentos de ejecución contractual de los componentes Alimentación, Nutrición y Salubridad, Administrativo y Ambiental. De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, no se publican en la plataforma transaccional SECOP II, los documentos soporte que reposan en la CARPETA 05_GES_DOC - SUBCARPETA COMPROMISO_01, ya que contienen datos personales.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 73 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		alimentario y nutricional en Bogotá D.C.			FUID_HS que corresponde al Formato Único de Inventario Documental - FUID de los expedientes de historias sociales de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario. Carpetas remitidas por la Subdirección de Nutrición a la Subdirección de Contratación mediante MEMORANDO I2026031167 - ENTREGA SOPORTES INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, de fecha 15 de septiembre de 2026.	
2	Compromisos Gestión Documental	Custodiar los expedientes de historias sociales y ejecución contractual producidos como resultado de la ejecución del convenio, cumpliendo con los criterios de conservación definidos en el presente	X		FUID ARCHIVO EJECUCIÓN CONTRACTUAL publicado en la plataforma transaccional SECOP II. CARPETA 05_GES_DOC - SUBCARPETA COMPROMISO_02 - ARCHIVO FUID_HS que corresponde al	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, no se publican en la plataforma transaccional SECOP II, los documentos soporte que reposan en la CARPETA 05_GES_DOC - SUBCARPETA COMPROMISO_02, ya que contienen datos personales.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 74 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		anexo técnico (condiciones de almacenamiento), desde la fecha de suscripción del acta de inicio.			Formato Único de Inventario Documental - FUID de los expedientes de historias sociales de las personas beneficiarias del Comedor Comunitario, carpeta remitida por la Subdirección de Nutrición a la Subdirección de Contratación mediante MEMORANDO I2026031167 - ENTREGA SOPORTES INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, de fecha 15 de septiembre de 2026.	
3	Compromisos Gestión Documental	Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del convenio (Archivo de expedientes de historias sociales y archivo de expedientes de ejecución contractual), evitando su destrucción o	X		ACTAS VISITAS SUPERVISIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL publicadas en la plataforma transaccional SECOP II.	El cumplimiento del compromiso se evidencia en las actas de visita de seguimiento de Gestión Documental en la variable 3.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 75 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, alteración de información, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata, vía correo electrónico, a la supervisión o interventoría con copia al equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento de la SDIS.				
4	Compromisos Gestión Documental	Remitir vía correo electrónico a la supervisión o interventoría del convenio con copia al equipo de gestión documental de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, las alertas que, de acuerdo con lo dispuesto en el anexo técnico, se observen como posibles riesgos para el desarrollo de las actividades de gestión documental, afectando la operación del Comedor Comunitario.	X			El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para dar cumplimiento a este compromiso, dado que no se presentaron alertas que generaran posibles riesgos para el desarrollo de las actividades de gestión documental, afectando la operación del Comedor Comunitario.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 76 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
5	Compromisos Gestión Documental	Efectuar sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes producto de la ejecución contractual y cuya afectación haya ocurrido mientras los soportes se encontraban bajo su custodia y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia. Estas acciones también son aplicables para los documentos producidos en entornos digitales electrónicos, los cuales son susceptibles a deterioro por humedad, temperatura, luz, polvo, instalaciones eléctricas en mal estado, mal funcionamiento de los sistemas o errores humanos, así como el trabajo en versiones desactualizadas de los recursos, inestabilidad en internet, ataques	X			El Asociado no requirió el desarrollo de actividades para dar cumplimiento a este compromiso, dado que no se presentaron situaciones que derivaran en la reconstrucción de los documentos y expedientes producto de la ejecución contractual.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 77 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		informáticos y vinculados.				
6	Compromisos Gestión Documental	Entregar sin claves, encriptaciones, ni ninguna restricción de seguridad, bajo criterios archivísticos, garantizando la integridad, usabilidad, legalidad de los documentos y neutralidad tecnológica, la información que sea capturada, procesada, almacenada y conservada en sistemas de información, servidores y demás medios electrónicos.	X		ACTA DE EMPALME FINALIZACIÓN CONVENIO publicada en la plataforma transaccional SECOP II.	El Asociado, como resultado de la actividad de empalme por finalización de convenio, entregó a conformidad a la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, el archivo de expedientes de historias sociales (En Atención y Atendidos) y el archivo de documentos de ejecución contractual de los componentes Alimentación, Nutrición y Salubridad, Administrativo y Ambiental.
7	Compromisos Gestión Documental	Efectuar la entrega de la totalidad de los archivos producto de la ejecución contractual a la SDIS, sin que esta actividad genere compensación adicional por parte de la Entidad. Dicha documentación solo será recibida si cumple con todos	X		ACTA DE EMPALME FINALIZACIÓN CONVENIO publicada en la plataforma transaccional SECOP II.	El Asociado, como resultado de la actividad de empalme por finalización de convenio, entregó a conformidad a la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, el archivo de expedientes de historias sociales

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 78 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
		los lineamientos definidos por el Proceso de Gestión Documental de la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia y será un requisito para el trámite de liquidación del convenio.				(En Atención y Atendidos) y el archivo de documentos de ejecución contractual de los componentes Alimentación, Nutrición y Salubridad, Administrativo y Ambiental.
8	Compromisos Gestión Documental	Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios de acuerdo con las convocatorias realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación de los lineamientos de Gestión Documental y el Proyecto 7953 Generación del bien-estar alimentario y nutricional en Bogotá D.C.	X		CARPETA 05_GES_DOC - SUBCARPETA COMPROMISO_08 que contiene actas o ayudas de memoria y listados de participación en los espacios convocados por la SDIS para la implementación de los lineamientos de Gestión Documental, carpeta remitida por la Subdirección de Nutrición a la Subdirección de Contratación mediante MEMORANDO I2026031167 - ENTREGA SOPORTES INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, de fecha 15 de	De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, no se publican en la plataforma transaccional SECOP II, los documentos soporte que reposan en la CARPETA 05_GES_DOC - SUBCARPETA COMPROMISO_08, ya que contienen datos personales.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 79 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
					septiembre de 2026.	
9	Compromisos Gestión Documental	Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de Gestión Documental, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS. Presentar a la supervisión o interventoría informe mensual de Gestión Documental, dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes, que dé cuenta del cumplimiento de los compromisos del componente en mención con sus respectivos soportes, de acuerdo con los lineamientos definidos por la SDIS.	X		INFORME EJECUCIÓN PAGO 1 - INFORME EJECUCIÓN PAGO 2 - INFORME EJECUCIÓN PAGO 3 - INFORME EJECUCIÓN PAGO 4 - INFORME EJECUCIÓN PAGO 5; publicados en la plataforma transaccional SECOP II.	El Asociado presentó los soportes que dan cuenta del cumplimiento de los compromisos de gestión documental, los cuales se encuentran publicados en la plataforma transaccional SECOP II o remitidos por la Subdirección de Nutrición a la Subdirección de Contratación mediante MEMORANDO I2026031167 - ENTREGA SOPORTES INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN, de fecha 15 de septiembre de 2026.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 80 de 93

N°	TIPO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE	DOCUMENTO SOPORTE	OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN
10	Compromisos Gestión Documental	Presentar con el informe final de ejecución, a la supervisión o interventoría, el acta de aprobación de entrega de la documentación generada durante la ejecución del convenio.	X		ACTA DE VISITA DE CIERRE EN CAMPO GESTIÓN DOCUMENTAL publicada en la plataforma transaccional SECOP II. ACTA DE EMPALME FINALIZACIÓN CONVENIO publicada en la plataforma transaccional SECOP II.	El Asociado, como resultado de la actividad de empalme por finalización de convenio, entregó a conformidad a la Subdirección Local para la Integración Social correspondiente, el archivo de expedientes de historias sociales (En Atención y Atendidos) y el archivo de documentos de ejecución contractual de los componentes Alimentación, Nutrición y Salubridad, Administrativo y Ambiental.

Lo anterior de acuerdo con los siguientes informes mensuales de supervisión:

Período Informe de Supervisión	Fecha Suscripción del Informe	Supervisor que lo suscribe
03/12/2024 - 31/12/2024	22/01/2025	Zulma Yanira Fonseca Centeno
01/01/2025 - 31/01/2025	19/02/2025	Zulma Yanira Fonseca Centeno
01/02/2025 - 28/02/2025	17/03/2025	Zulma Yanira Fonseca Centeno
01/03/2025 - 31/03/2025	21/04/2025	Ivón Carolina Camargo García
01/04/2025 - 30/04/2025	21/05/2025	Zulma Yanira Fonseca Centeno

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 81 de 93

7. PROCESO DE INCUMPLIMIENTO

Mediante correo electrónico del 16 de julio de 2025. la Oficina Jurídica informó que. una vez revisada la base de datos. no se encontró proceso administrativo sancionatorio por presunto incumplimiento adelantado para el convenio de asociación 9278-2024.

8. CUMPLIMIENTO DE OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES

En mi calidad de supervisora. certifico que. durante el plazo de ejecución del convenio. el asociado Fundación un Nuevo Amanecer representado por Nixon Iván Flórez Téllez. cumplió a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales. las cuales fueron recibidas a satisfacción.

9. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES FRENTE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES:

En mi calidad de supervisora. certifico que durante el plazo de ejecución del convenio. el asociado Fundación un Nuevo Amanecer representado por Nixon Iván Flórez Téllez. acreditó el pago de sus obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral. en pensiones. salud. riesgos profesionales y los aportes parafiscales a las cajas de compensación familiar. Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA. de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002. en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003. el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas complementarias.

Período Cotizado Seguridad Social		Número de Planilla	Fecha de Pago	Valor Pagado
Salud	Pensión			
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota: El cumplimiento de obligaciones frente al pago de aportes al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales se soporta mediante certificado suscrito por el representante legal y el revisor fiscal de la Fundación un Nuevo Amanecer; tal como se evidencia en el Numeral 7: Plan de Pagos. publicado en la plataforma transaccional SECOP II.

10. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL DEL CONVENIO:

El presente convenio fue respaldado con el siguiente certificado de disponibilidad presupuestal y el siguiente registro presupuestal:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Página 82 de 93

Información Presupuestal					
Número del Proyecto	**No. CDP**	**Valor total CDP**	**No. CRP**	**Vigencia**	**Valor total CRP**
7953	14582	$ 464.078.221	16403	2024	$ 460.578.221
Total		**$ 464.078.221**	**Total**		**$ 460.578.221**

11. INFORMACIÓN EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO:

a. Sobre el total de recursos a cargo de la Secretaría Distrital de Integración Social para la operación del convenio de asociación 9278-2024, se verificó que se realizaron desembolsos a favor del Asociado por un total de **CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($438.753.400)**. de la siguiente manera:

N° Pago	Periodo	Valor Liquidado	Descuentos	Valor Desembolsado
1	03/12/2024 - 31/12/2024	$ 84.490.271	$ 0	$ 84.490.271
2	01/01/2025 - 31/01/2025	$ 91.121.126	$ 0	$ 91.121.126
3	01/02/2025 - 28/02/2025	$ 87.200.322	$ 0	$ 87.200.322
4	01/03/2025 - 31/03/2025	$ 89.633.106	$ 0	$ 89.633.106
5	01/04/2025 - 30/04/2025	$ 86.308.575	$ 0	$ 86.308.575
TOTAL		**$ 438.753.400**	**$ 0**	**$ 438.753.400**
Total Aporte SDIS (Sumatoria CRP)				**$ 460.578.221**
Saldo Aporte SDIS				**$ 21.824.821**

b. Verificadas las facturas presentadas por el Asociado se contabilizó el desembolso de 39.972 asistencias. por un valor de **TRESCIENTOS VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($329.279.267)**, sobre el cual se aplicaron descuentos por valor de **CERO PESOS M/CTE ($0)**. (Ver: Literal c. Descuentos aplicados al convenio); para un total pagado de **TRESCIENTOS VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($329.279.267)**.

Minuta - Alimentos (Costo Variable)							
N° Pago	**Periodo**	**Factura**	**Asistencias Validadas**	**Valor Unitario**	**Aportes SDIS**	**Descuentos**	**Total Minuta - Alimentos**
1	03/12/2024 - 31/12/2024	FEFA-188	7.999	$ 7.877	$ 63.008.123	$ 0	$ 63.008.123
2	01/01/2025 - 31/01/2025	FEFA-192	8.286	$ 8.328	$ 69.005.808	$ 0	$ 69.005.808

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Página 83 de 93

Minuta - Alimentos (Costo Variable)							
N° Pago	**Periodo**	**Factura**	**Asistencias Validadas**	**Valor Unitario**	**Aportes SDIS**	**Descuentos**	**Total Minuta - Alimentos**
3	01/02/2025 - 28/02/2025	FEFA-196	7.869	$ 8.328	$ 65.533.032	$ 0	$ 65.533.032
4	01/03/2025 - 31/03/2025	FEFA-199	8.041	$ 8.328	$ 66.965.448	$ 0	$ 66.965.448
5	01/04/2025 - 30/04/2025	FEFA-204	7.777	$ 8.328	$ 64.766.856	$ 0	$ 64.766.856
Total Costo Variable			**39.972**		**$ 329.279.267**	**$ 0**	**$ 329.279.267**

c. Descuentos aplicados al convenio

Derivado de la verificación realizada por la supervisión durante la ejecución del convenio. sobre los criterios susceptibles de descuento. de acuerdo con los lineamientos señalados en el anexo técnico; se aplicaron descuentos por la suma de **CERO PESOS M/CTE ($0)**. según se relaciona en el siguiente cuadro:

Numeral Anexo Técnico	Concepto de Descuento	N° Factura	Valor Descontado
5.5.3.1.	Descuento por no entrega de algún componente en el menú diario.	N/A	$ 0
5.5.3.2.	Descuentos por falta o menor cantidad de ingredientes en alguno de los componentes del menú diario	N/A	$ 0
5.5.3.3.	Descuento por faltante de talento humano establecido en estructura de costos.	N/A	$ 0
5.5.3.4.	Descuento por hallazgos microbiológicos.	N/A	$ 0
5.5.3.5.	Descuento por registro de asistencia de personas fallecidas, en el sistema misional SIRBE	N/A	$ 0
5.5.3.6.	Descuento por requerimientos reiterados.	N/A	$ 0
Total Descuentos Aplicados			**$ 0**

Nota: El descuento por registro de personas fallecidas se describe en el anexo técnico en el numeral ***5.4.3.12. Inconsistencias en el registro de la información*** *(…) En ningún caso se podrán registrar en el sistema misional SIRBE. asistencias de personas fallecidas o que no hagan parte del servicio. Si por alguna razón la información es registrada. estos registros no serán reconocidos y serán descontados equivalentemente al valor unitario del rubro minuta alimentos.*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Página 84 de 93

d. Costos validados durante la ejecución del convenio

La Supervisión validó que. sobre el monto total de aportes de las partes dentro del presente convenio. se evidenció el siguiente comportamiento:

- De los aportes en especie a cargo del Asociado que ascendían a: **TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($38.158.220)**. el Asociado ejecutó la suma de **TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($32.628.152)**; presentando saldo por un menor valor aportado de **CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($5.530.068)**; correspondiente a los conceptos de gasto: Nutricionista y Dietista ($13.475). debido a que no se inició en la fecha que se tenía presupuestada. Manipuladores (as) de alimentos ($13.481) debido a que no se inició en la fecha que se tenía presupuestada, espacio físico funcional ($73.435) debido a que el canon de arrendamiento fue acordado entre las partes por el mes completo y no de acuerdo a lo establecido en la estructura de costos, servicios públicos ($5.182.399) debido a que el costo del servicio fue inferior a la estructura de costos, además, las facturas de servicios públicos se reciben con un mes de retraso, telefonía fija e internet ($247.278) debido a que el valor del servicio fue inferior al costo establecido en la estructura de costos. Lo anterior conforme lo señalado en el documento Certificación Aportes Asociado publicado en la plataforma transaccional SECOP II, en el Numeral 7: Ejecución del contrato - Documentos de ejecución del contrato.

  Se aclara que los conceptos de gasto determinados como aportes del asociado que no fueron ejecutados en su totalidad no afectaron la prestación del servicio dando cumplimiento al objeto del convenio de asociación.

- De los aportes en dinero de la SDIS contenidos en la estructura de costos y que ascendían a la suma de **CUATROCIENTOS SESENTA MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTIÚN PESOS M/CTE ($460.578.221)**. se constató que se ejecutó la suma de **CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($438.753.400)**; presentando un saldo por liberar de **VEINTIÚN MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS VEINTIÚN PESOS M/CTE ($21.824.821)**, correspondiente a los conceptos de gasto: Valor Minuta – Alimentos, por déficit de asistencias ($21.432.983). Por recursos no ejecutados por talento humano Responsable de Servicio ($101.067), Manipuladores (as) de Alimentos ($205.081), Auxiliar Administrativo ($43.712) y reconocimiento al desgaste y uso de los bienes no consumible ($41.978).

La asignación y ejecución de recursos antes enunciada para cada una de las partes se evidencia en el siguiente cuadro:

Concepto	Total Asignación Recursos		Total Ejecución Acumulada		Saldo Operación	
	Aportes SDIS	Aportes Asociado	Aportes SDIS	Aportes Asociado	Aportes SDIS	Aportes Asociado
Costo Variable	$ 350.712.250	$ 0	$ 329.279.267	$ 0	$ 21.432.983	$ 0
Costos Fijos	$ 95.419.075	$ 25.221.831	$ 95.027.237	$ 25.121.440	$ 391.838	$ 100.391

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Página 85 de 93

Concepto	Total Asignación Recursos		Total Ejecución Acumulada		Saldo Operación	
	Aportes SDIS	Aportes Asociado	Aportes SDIS	Aportes Asociado	Aportes SDIS	Aportes Asociado
Costos por Realización	$ 14.446.896	$ 12.936.389	$ 14.446.896	$ 7.506.712	$ 0	$ 5.429.677
Descuento por requerimientos reiterados	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
Total	**$ 460.578.221**	**$ 38.158.220**	**$ 438.753.400**	**$ 32.628.152**	**$ 21.824.821**	**$ 5.530.068**

e. Cuadro ejecución financiera

Valor inicial del convenio	$498.736.441
Valor total aporte SDIS	$460.578.221
Aportes en dinero	$460.578.221
Aporte en especie	$0
Valor total aporte Asociado	$38.158.220
Aportes en dinero	$0
Aporte en especie	$38.158.220
Valor total del convenio	$498.736.441
Valor total del convenio SDIS en dinero	$460.578.221
Valor total del convenio Asociado en especie	$38.158.220
Valor total ejecutado SDIS en dinero	$438.753.400
Valor pagado al Asociado	$438.753.400
Saldo en registros	$21.824.821
Valor ejecutado Asociado en especie	$32.628.152
Valor no ejecutado Asociado en especie	$5.530.068
Valor a liberar a favor de la SDIS	$21.824.821
Saldo por pagar al Asociado	$0
Valor final del convenio	$498.736.441

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Página 86 de 93

11.1. RELACIÓN MC-14- FORMATO DE CERTIFICACION PARA PAGO Y FACTURAS QUE SOPORTAN LOS PAGOS REALIZADOS

N° Pago	N° Registro Presupuestal	Fuente Financiación	Estado MC-14	Periodo Pago Registrado MC 14	N° Factura	Observaciones
1	16403-2024	1-100-F001	Pagado	03/12/2024 - 31/12/2024	FEFA-188	N/A
2	16403-2024	1-100-F001	Pagado	01/01/2025 - 31/01/2025	FEFA-192	N/A
3	16403-2024	1-100-F001	Pagado	01/02/2025 - 28/02/2025	FEFA-196	N/A
4	16403-2024	1-100-F001	Pagado	01/03/2025 - 31/03/2025	FEFA-199	N/A
5	16403-2024	1-100-F001	Pagado	01/04/2025 - 30/04/2025	FEFA-204	N/A

El siguiente cuadro refleja la fuente de financiación del convenio a liquidar. el cual respaldó el rubro de inversión y para tal efecto. se identifica el proyecto de inversión que afectó dicho rubro. el monto y el número de registro presupuestal que respalda dichos recursos:

Información de Ejecución Presupuestal					
Número del Proyecto	**No. CRP**	**Vigencia**	**Valor Total CRP**	**Saldo a liberar a favor de la SDIS**	**Saldo por pagar al Asociado**
7953	16403	2024	$ 460.578.221	$ 21.824.821	$ 0
TOTAL			**$ 460.578.221**	**$ 21.824.821**	**$ 0**

SALDO A FAVOR DEL ASOCIADO:	$ 0
JUSTIFICACIÓN:	No aplica.

SALDO A LIBERAR A FAVOR DE LA SDIS:	**VEINTIÚN MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS VEINTIÚN PESOS M/CTE ($21.824.821)**.
JUSTIFICACIÓN:	Un saldo a favor de la SDIS. por la suma de **VEINTIÚN MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS VEINTIÚN PESOS M/CTE ($21.824.821)** correspondiente a recursos no ejecutados por el Asociado durante la ejecución del convenio así: ▪ Recursos no ejecutados por déficit de asistencias con cargo al rubro Minuta - Alimentos por valor de **VEINTIÚN MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($21.432.983)**.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 87 de 93

	▪ Recursos no ejecutados por faltante de talento humano Responsable de Servicio por un valor de: **CIENTO UN MIL SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($101.067)**. ▪ Recursos no ejecutados por faltante de talento humano Manipuladores (as) de Alimentos por un valor de: **DOSCIENTOS CINCO MIL OCHENTA Y UN PESOS M/CTE ($205.081)**. ▪ Recursos no ejecutados por faltante de talento humano Auxiliar Administrativo por un valor de: **CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DOCE PESOS M/CTE ($43.712)**. ▪ Recursos no ejecutados por reconocimiento al desgaste y uso de los bienes no consumible por un valor de: **CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($41.978)**.

12. REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO

Durante la ejecución del convenio no se materializó ningún riesgo previsible de acuerdo con la matriz de riesgo. por lo tanto. no se registra la implementación del plan de tratamiento.

13. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

- En la plataforma transaccional SECOP II numeral 7. Ejecución del contrato - Balance de pagos y balance de entregas. el valor pendiente de ejecución por valor de: CINCUENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($59.983.041). equivale al saldo a liberar a favor de la SDIS por valor de: VEINTIÚN MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICUATRO MIL OCHOCIENTOS VEINTIÚN PESOS M/CTE ($21.824.821) y los aportes del asociado por valor de: TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($38.158.220).

- Conforme con lo señalado en el numeral 10. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL DEL CONVENIO del presente informe de supervisión. el convenio de asociación se encontraba amparado por el CRP 16403-2024 por valor de CUATROCIENTOS SESENTA MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTIÚN PESOS M/CTE ($460.578.221), correspondiente a los aportes en dinero de la SDIS por la suma de CUATROCIENTOS SESENTA MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTIÚN PESOS M/CTE ($460.578.221); tal como se evidencia en la estructura de costos que forma parte integral del convenio. Así mismo. estos aportes se ejecutaron de acuerdo con los conceptos establecidos en dicha estructura.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 88 de 93

- En cumplimiento de lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.12. del Decreto 1082 de 2015. mediante correo electrónico del 18 de agosto de 2026 se solicitó al asociado Fundación un Nuevo Amanecer ampliar el Amparo de la Garantía Única de Cumplimiento. quien el 19 de agosto de 2026 mediante correo electrónico manifestó la no ampliación de la misma; sin embargo. refirió su intención de dar respuesta a la liquidación bilateral.

En constancia se firma en Bogotá D.C., el 20 de octubre de 2026.

IVON CAROLINA CAMARGO GARCÍA
Subdirectora de Nutrición (E)
Supervisora para la liquidación

Elaboró: Ginneth Gordillo Sánchez - Contratista - Subdirección de Nutrición.
Mauricio Eduardo Obando Grisales - Contratista - Subdirección de Nutrición.
Leidy Acención Ojeda Solórzano - Contratista - Subdirección de Nutrición.
Luz Amanda León Bernal - Contratista - Subdirección de Nutrición.
Lizeth Natalia Cipagauta Eusse - Contratista - Subdirección de Nutrición.
Roger Duván Molina Romero - Contratista - Subdirección de Nutrición.
Jairo Alexander Rojas Rodríguez - Contratista - Subdirección de Nutrición.
Yeimy Paola Mahecha Martínez - Contratista - Subdirección de Nutrición.
Revisó: Agda Lisbeth Jiménez Cifuentes - Contratista - Subdirección de Nutrición.

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Pagina 89 de 93

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

9278-2024_INFORME_FINAL_DE_SUPERVISION_20102026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858

Estado: Finalizado

Creación: 2026-10-20 16:03:54

Finalización: 2026-10-20 18:22:36

Escanee el código para verificación

Elaboración: Luz Amanda León Bernal - Contratista - Subdirección de Nutrición.

LUZ AMANDA LEON BERNAL
52384245
lleonb@sdis.gov.co
CONTRATISTA
SDIS

Elaboración: Leidy Acención Ojeda Solórzano - Contratista - Subdirección de Nutrición.

Leidy Ojeda S

LEIDY OJEDA
52845136
lojeda@sdis.gov.co

Elaboración: Mauricio Eduardo Obando Grisales - Contratista - Subdirección de Nutrición.

MAURICIO EDUARDO OBANDO GRISALES
79839925
mobandog@sdis.gov.co
APOYO A LA SUPERVISION

Elaboración: Ginneth Gordillo Sánchez - Contratista - Subdirección de Nutrición.

Ginneth Gordillo Sánchez
1013591825
ggordillos@sdis.gov.co
Contratista Apoyo a la Supervisión
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Página 90 de 93

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

9278-2024_INFORME_FINAL_DE_SUPERVISION_20102026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858

Estado: Finalizado

Creación: 2026-10-20 16:03:54

Finalización: 2026-10-20 18:22:36

Escanee el código para verificación

Elaboración: Yeimy Paola Mahecha Martínez - Contratista - Subdirección de Nutrición.



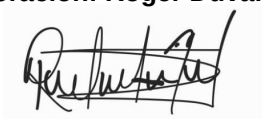
YEIMY PAOLA MAHECHA MARTINEZ
1033757558
ymahecham@sdis.gov.co
Contratista
Subdirección de Nutrición

Elaboración: Jairo Alexander Rojas Rodríguez - Contratista - Subdirección de Nutrición.



Jairo Alexander Rojas Rodriguez
80011558
jarojasr@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisiòn
Secretarìa Distrital de Integraciòn Social

Elaboración: Roger Duván Molina Romero - Contratista - Subdirección de Nutrición.



Roger Molina Romero
1106891789
rmolinar@sdis.gov.co
Contratista
Secretaría de Integración Social

Elaboración: Lizeth Natalia Cipagauta Eusse - Contratista - Subdirección de Nutrición.



LIZETH NATALIA CIPAGAUTA EUSSE
1019077740
lcipagauta@sdis.gov.co
Contratista
Secretaria Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Página 91 de 93

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

9278-2024_INFORME_FINAL_DE_SUPERVISION_20102026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858

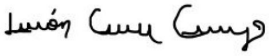
Estado: Finalizado

Creación: 2026-10-20 16:03:54

Finalización: 2026-10-20 18:22:36

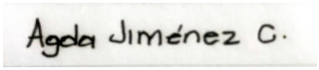
Escanee el código para verificación

Firma: Ivon Carolina Camargo García - Subdirectora de Nutrición (E)



Ivon Carolina Camargo Garcia
52383197
icamargo@sdis.gov.co
Subdirectora de Nutrición (E)
Secretaría Distrital de Integración Social

Revisión: Agda Lisbeth Jiménez Cifuentes - Contratista - Subdirección de Nutrición.



Agda Lisbeth Jiménez Cifuentes
52373752
ajimenezc@sdis.gov.co
Contratista
Secretaría Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Página 92 de 93

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

9278-2024_INFORME_FINAL_DE_SUPERVISION_20102026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858

Creación: 2026-10-20 16:03:54

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-10-20 18:22:36

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Ginneth Gordillo Sánchez ggordillos@sdis.gov.co Contratista Apoyo a la Supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2026-10-20 16:03:57 Lec.: 2026-10-20 16:09:02 Res.: 2026-10-20 16:09:05 IP Res.: 181.32.10.168 Canal: Email
Elaboración	MAURICIO EDUARDO OBANDO GRISALES mobandog@sdis.gov.co APOYO A LA SUPERVISION	Aprobado	Env.: 2026-10-20 16:09:06 Lec.: 2026-10-20 16:32:44 Res.: 2026-10-20 16:32:46 IP Res.: 190.9.202.173 Canal: Email
Elaboración	LEIDY OJEDA lojeda@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2026-10-20 16:32:47 Lec.: 2026-10-20 16:34:43 Res.: 2026-10-20 16:34:47 IP Res.: 201.244.249.105 Canal: Email
Elaboración	LUZ AMANDA LEON BERNAL lleonb@sdis.gov.co CONTRATISTA SDIS	Aprobado	Env.: 2026-10-20 16:34:47 Lec.: 2026-10-20 16:36:13 Res.: 2026-10-20 16:36:18 IP Res.: 191.156.121.254 Canal: Email
Elaboración	LIZETH NATALIA CIPAGAUTA EUSSE lcipagauta@sdis.gov.co Contratista Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-10-20 16:36:18 Lec.: 2026-10-20 16:38:10 Res.: 2026-10-20 16:38:28 IP Res.: 152.203.205.77 Canal: Email
Elaboración	Roger Molina Romero rmolinar@sdis.gov.co Contratista Secretaría de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-10-20 16:38:28 Lec.: 2026-10-20 17:59:10 Res.: 2026-10-20 18:00:10 IP Res.: 190.252.152.102 Canal: Email
Elaboración	Jairo Alexander Rojas Rodriguez jarojasr@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisiòn Secretarìa Distrital de Integraciòn Social	Aprobado	Env.: 2026-10-20 18:00:10 Lec.: 2026-10-20 18:03:27 Res.: 2026-10-20 18:03:37 IP Res.: 186.86.34.5 Canal: Email
Elaboración	YEIMY PAOLA MAHECHA MARTINEZ ymahecham@sdis.gov.co Contratista Subdirección de Nutrición	Aprobado	Env.: 2026-10-20 18:03:37 Lec.: 2026-10-20 18:03:56 Res.: 2026-10-20 18:04:42 IP Res.: 181.53.96.68 Canal: Email
Revisión	Agda Lisbeth Jiménez Cifuentes ajimenezc@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-10-20 18:04:42 Lec.: 2026-10-20 18:12:56 Res.: 2026-10-20 18:14:33 IP Res.: 186.31.213.32 Canal: Email

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858
2026-10-20T18:22:38-05:00 - Página 93 de 93

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

9278-2024_INFORME_FINAL_DE_SUPERVISION_20102026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20261020-160354-1eb991-02682858

Estado: Finalizado

Creación: 2026-10-20 16:03:54

Finalización: 2026-10-20 18:22:36

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Ivon Carolina Camargo Garcia icamargo@sdis.gov.co Subdirectora de Nutrición (E) Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-10-20 18:14:33 Lec.: 2026-10-20 18:22:31 Res.: 2026-10-20 18:22:36 IP Res.: 186.31.144.153 Canal: Email

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 21 de octubre de 2026 Hora: 19:40:20
Recibo No. AB26789673
Valor: $ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2678967346805

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón social: FUNDACION UN NUEVO AMANECER
Nit: 900067669 1
Domicilio principal: Bogotá D.C.

INSCRIPCIÓN

Inscripción No. S0026688
Fecha de Inscripción: 30 de enero de 2006
Último año renovado: 2026
Fecha de renovación: 31 de marzo de 2026
Grupo NIIF: Grupo II.

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal: Diagonal 77 A Sur 18 G 21 Barrio Ciudad Bolivar
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico: fundacionunnuevoamanecer@gmail.com
Teléfono comercial 1: 7152290
Teléfono comercial 2: 3012373416
Teléfono comercial 3: No reportó.

Dirección para notificación judicial: Diagonal 77 A Sur 18 G 21
Municipio: Bogotá D.C.
Correo electrónico de notificación: fundacionunnuevoamanecer@gmail.com
Teléfono para notificación 1: 7152290
Teléfono para notificación 2: 3012373416
Teléfono para notificación 3: No reportó.

La Entidad SI autorizó para recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Mario Fernando Avila Cristancho

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 21 de octubre de 2026 Hora: 19:40:20
Recibo No. AB26789673
Valor: $ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2678967346805

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CONSTITUCIÓN

Por Acta del 4 de enero de 2006 de Asamblea Constitutiva, inscrito en esta Cámara de Comercio el 30 de enero de 2006, con el No. 00094139 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se constituyó la persona jurídica de naturaleza Fundación denominada FUNDACION UN NUEVO AMANECER.

ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Entidad que ejerce la función de inspección, vigilancia y control: ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA

TÉRMINO DE DURACIÓN

La Entidad no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

OBJETO SOCIAL

General: La FUNDACIÓN UN NUEVO AMANECER es una organización de carácter social, creada con el propósito de atender esencialmente los siguientes fines: Objeto: General: Brindar atención integral a personas, grupos y comunidades de índole institucional o abierta con problemas sociales que afecten o impiden su adecuado aprovechamiento y desarrollo humano, personal, mediante la generación de estrategias metodológicas, técnicas y financieras dirigidas al mejoramiento de las condiciones detectadas y su posterior proyección de desarrollo humano y participación ciudadana. En desarrollo de su objeto social, la fundación podrá celebrar toda clase de contratos con entidades públicas o privadas para desarrollar programas alimenticios, nutricionales, de salud pública, medio ambiente y educativo e igualmente celebrar convenios de asociación para su desarrollo y ejecución. Específicos: - Ofrecer servicios profesionales para la elaboración de proyectos que contribuyan con el mejoramiento de la calidad de vida de la sociedad colombiana y su actuación como gestores y actores de su propio cambio. - Realizar estudios especializados de situaciones o problemáticas sociales encaminados a

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 21 de octubre de 2026 Hora: 19:40:20
Recibo No. AB26789673
Valor: $ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2678967346805

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

contribuir con el libre desarrollo de las personalidades de los miembros de comunidades objeto. - Capacitar a individuos, instituciones públicas y/o privadas en temas relacionados con salud, educación, vivienda, resolución de conflictos, alternativas de empleabilidad, reinserción y demás que fomenten el liderazgo y cambios en los estilos de vida detectados como focos de atención y prevención integral. - Contribuir en la investigación de problemas que afectan el desarrollo de la comunidad colombiana, planteando alternativas de intervención que favorezcan el aprovechamiento de los recursos existentes y su participación activa en el proceso de cambio y gestión de nuevos horizontes de desarrollo personal, familiar y social. - Liderar y desarrollar seminarios, foros, talleres, mesas redondas, conferencias en tomo a la participación de todos los grupos de edad, en donde se busque sensibilizar sobre los problemas que más afectan a la sociedad colombiana, propendiendo por la formulación de estrategias de intervención y movilización de iniciativas de los participantes ante los entes gubernamentales y/o privados que estén interesados en generar estilos de vidas saludables. - Participar activamente en la celebración de convenios de carácter nacional y/o internacional para prestar servicios profesionales, técnicos y de apoyo a las entidades públicas o privadas dentro de los ordenamientos permitidos en la ley, para desarrollar proyectos, producir bienes y servicios y/o suministrar, elementos para el consumo, comercialización y producción bien sea por su cuenta o contratándolos con otras entidades para las personas naturales y/o jurídicas que lo requieran. - Promover y desarrollar el trabajo asociado mediante la asesoría profesional que permita utilizar mano de obra calificada y no calificada y no tecnológica en procesos productivos y de servicios; organizando para ello unidades productivas y sus diversas áreas funcionales, esforzándose en todo momento por alcanzar calidad en el personal contratado que ve en el empleo una oportunidad de reconocimiento, progreso personal y familiar. - Ofrecer interventorías para la evaluación de proyectos de toda índole social en donde se logre detectar problemas que afectan la armonía de la sociedad; entendiendo que a partir del potencial humano calificado se logrará aumentar la calidad en los servicios ofrecidos para la comunidad en general. - Prestar servicios de interventoría a procesos de contratación relacionados con la ejecución de actividades propias o afines al objeto social de la fundación. Las actividades antes descritas se desarrollarán a través de los fundadores y/o terceros mediante la modalidad de contratos de administración delegadas. Todas las actividades que impliquen capacitación u orientación no tienen

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 21 de octubre de 2026 Hora: 19:40:20
Recibo No. AB26789673
Valor: $ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2678967346805

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

nada que ver con la educación formal o no formal. Ningún tipo de educación regulada por la Ley 115 de 1994 y cumpliendo con la obligación del decreto extraordinario 2150 de 1995 (artículo 40 a 45). Parágrafo: Para el cumplimiento del objeto social la fundación podrá recibir donaciones de personas naturales o jurídicas nacionales e internacionales. En la salud: Ofrecer servicios a través de los fundadores o por intermedio de terceros de todo lo relacionado con prevención, tratamiento, análisis, prescripción, capacitación, sensibilización, manejo integral de estilos saludables de nutrición en la población, intervención en salud ocupacional de acuerdo a la legislación existente y todo lo que tenga relación con la salud humana; teniendo como eje fundamental la actuación y vinculación de las asociaciones de usuarios, comités de participación comunitaria, juntas de acción comunal, centros educativos, comités de salud, defensa civil y todo tipo de autoridad local en la creación, formación y fomento de talleres, conferencias, foros, mesas redondas, paneles, con el fin de difundir y establecer políticas a nivel de salud en donde los participantes de los procesos se sientan seres valorados, informados, apreciados en sus condiciones como gestores y multiplicadores de conocimientos y experiencias únicas dentro del proceso de cambio y transformación de la calidad de vida de la sociedad colombiana. Realizar procesos de rehabilitación a personas con discapacidad permanente o transitoria, física, cognitiva o con necesidades educativas especiales y en complemento a sus cuidadores, mediante la realización de proyectos de banco de ayudas técnicas: Que permitan la entrega de ayudas técnicas no pos, a fin de aumentar la autonomía, independencia integración en el sistema social a las personas con discapacidad. Aportar en la política pública de salud sexual y reproductiva con proyectos que permitan lograr la disminución de embarazos no deseados, embarazos a temprana edad y al goce responsable de la sexualidad, mediante la puesta en marcha de proyectos de regulación de la fecundidad (métodos no pos) facilitando a las personas en edad fértil (hombres y mujeres) decidir sobre su momento adecuado para ser padre - madre, así como en la prevención de enfermedades eta, al goce efectivo y responsable de la sexualidad como un derecho fundamental. Parágrafo. Las actividades antes descritas se desarrollarán a través de los fundadores y/o terceros mediante la modalidad de contratos de administración delegadas. Cumpliendo con lo dispuesto en la legislación vigente y sin que esas actividades hagan parte de las reguladas específicamente por la Ley 100 de 1993 y la Ley 10 de 1990 y las posteriores que las modifiquen. Todas las actividades que impliquen capacitación u orientación no

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 21 de octubre de 2026 Hora: 19:40:20
Recibo No. AB26789673
Valor: $ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2678967346805

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

tienen nada que ver con la educación formal o no formal. Ningún tipo de educación regulada por la Ley 115 de 1994. En la educación: 1. Brindar servicios profesionales en el estudio de los factores que afectan la deserción escolar, rendimiento de los alumnos y participación de padres de familia, cuidadores y demás actores que intervienen en el nivel escolar; a través de la formulación de proyectos de integración en donde se vinculen recursos y se movilicen ayudas en pro del aumento del nivel educativo de la población atendida, se mejoren y optimicen los equipos existentes y se dé mayor énfasis en la ocupación y proyección de la comunidad educativa, integrar campañas de educación sexual, prevención y atención de casos de drogadicción, maltrato infantil, violencia intrafamiliar, atención en salud orientación en planificación familiar y todo lo relacionado con los problemas que afectan la cotidianidad del colectivo escolar y que interesan a la fundación como espacio para el fortalecimiento de los valores de los niños, jóvenes y adultos que se encuentran inmersos en momentos de gran aprovechamiento para sentar bases de seguridad y confianza en sus familias, instituciones y país del cual hacen parte. Desarrollar proyectos tendientes a implementar estrategias en el área de bienestar social de las diferentes entidades públicas y/o privadas que tengan como propósito evitar en el colectivo deserción, desmotivación, bullying o acoso escolar, construyendo sensibilidad en los estudiantes como principales transformadores de su entorno y de su comunidad en todos los niveles, mediante servicios de logística (salidas pedagógicas, culturales, ecológicas, deportivas, de investigación y otras) con las cuales se apoyen y brinden escenarios de integración entre los diferentes actores del área educativa y la comunidad. Parágrafo. Las actividades antes descritas se desarrollarán a través de los fundadores y/o terceros mediante la modalidad de contratos de administración delegadas. Cumpliendo con lo dispuesto en la legislación vigente y sin que esas actividades hagan parte de las reguladas específicamente por la Ley 100 de 1993 y la Ley 10 de 1990 y las posteriores que las modifiquen. Todas las actividades que impliquen capacitación u orientación no tienen nada que ver con la educación formal o no formal. Ningún tipo de educación regulada por la Ley 115 de 1994. En lo familiar: Atención integral y con capacidad profesional en la intervención de casos de maltrato infantil, violencia intrafamiliar, violación sexual, violencia de género y demás formas de conflictividades. Abordaje psicosocial de menores infractores y contraventores, en riesgo de explotación infantil, abandono, en situación irregular y de evidencia de vulneración de derechos,

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 21 de octubre de 2026 Hora: 19:40:20
Recibo No. AB26789673
Valor: $ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2678967346805

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

enlazando para ello la intervención con la activación de las rutas de atención existentes en cada territorio. Parágrafo. Las actividades antes descritas se desarrollarán a través de los fundadores y/o terceros mediante la modalidad de contratos de administración delegadas. Cumpliendo con lo dispuesto en la legislación vigente y sin que esas actividades hagan parte de las reguladas específicamente por la Ley 100 de 1993 y la Ley 10 de 1990 y las posteriores que las modifiquen. Todas las actividades que impliquen capacitación u orientación no tienen nada que ver con la educación formal o no formal. Ningún tipo de educación regulada por la Ley 115 de 1994. En lo civil: Participar en proyectos que tengan modalidad de interés social y con los cuales se pueda brindar asesoría a las comunidades en la obtención de vivienda digna. En el área de sistemas: Ofrecer servicios no formales de emprendimiento relacionados con la materia a diversas comunidades que tengan como objeto el conocimiento básico o especializado en informática, a través de módulos dirigidos por profesionales que hayan identificado centros de interés en los diferentes proyectos financiados con recursos estatales, privados o propios. Prestar servicios profesionales y técnicos a empresas, localidades o comunidades para la creación de empresas comunitarias con sistemas de información acordes a los avances tecnológicos, propiciando la adquisición, suministro, compra, venta de equipos, mantenimiento y participación en eventos feriales, informáticos o de desarrollo científico que contribuyan con la aprehensión de conocimientos. En el desarrollo del objeto social la fundación podrá ejecutar todos los actos y contratos necesarios y convenientes para tal fin, pudiendo participar en licitaciones tanto públicas como privadas y obtener registro de patentes y marcas. Planear foros, conferencias, seminarios, talleres, con el objetivo de divulgar y establecer políticas en el área de los sistemas y la información en el aspecto social. Parágrafo. Las actividades antes descritas se desarrollarán a través de los fundadores y/o terceros mediante la modalidad de contratos de administración delegadas. Cumpliendo con lo dispuesto en la legislación vigente y sin que esas actividades hagan parte de las reguladas específicamente por la Ley 100 de 1993 y la Ley 10 de 1990 y las posteriores que las modifiquen. Todas las actividades que impliquen capacitación u orientación no tienen nada que ver con la educación formal o no formal. Ningún tipo de educación regulada por la Ley 115 de 1994. En nutrición: Brindar servicios mediante proyectos de seguridad alimentaria acorde con la política nacional, mediante la implementación de comedores comunitarios, restaurantes escolares, centros día, jardines infantiles y demás

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 21 de octubre de 2026 Hora: 19:40:20
Recibo No. AB26789673
Valor: $ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2678967346805

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

relacionados con la asistencia de población en estado de vulnerabilidad que requieren apoyo en el suministro de alimentos en modalidad: Alimentos calientes, tipo desayuno, almuerzo, cenas, refrigerios, bono alimentario, canasta etc. La fundación como complemento realizará todo tipo de operaciones como son talleres y/o encuentros con enfoque de inclusión social que promuevan los hábitos alimentarios y estilos de vida saludables a padres, niños, niñas, adolescentes y demás grupos etáreos, brindará asistencia técnica en toma de talla y peso, seguimiento nutricional y estandarización de medidas, así como la articulación con entidades públicas y/o privadas para la restitución de derechos evidenciados y la puesta en marcha de iniciativas de emprendimiento laboral. Brindar asistencia técnica para la construcción del plan de saneamiento básico, buenas prácticas de manufactura, plan de promoción de estilos de vida saludables, capacitando a las comunidades en temáticas propias de su entorno, de su cultura, de lo que el medio les ofrece, con alimentos y preparaciones sanas que contribuyan a una vida más saludable y de mejoramiento de su estado nutricional. Parágrafo. Las actividades antes descritas se desarrollarán a través de los fundadores y/o terceros mediante la modalidad de contratos de administración delegadas. Cumpliendo con lo dispuesto en la legislación vigente y sin que esas actividades hagan parte de las reguladas específicamente por la Ley 100 de 1993 y la Ley 10 de 1990 y las posteriores que las modifiquen. Todas las actividades que impliquen capacitación u orientación no tienen nada que ver con la educación formal o no formal. Ningún tipo de educación regulada por la Ley 115 de 1994. En el área de la gerontología: Participación activa en la formulación de políticas, planes, programas, proyectos que contemplen al adulto mayor como ese grupo poblacional que merece ser atendido en todas sus necesidades y mejoramiento de sus condiciones; a través del soporte profesional y humano capaz de atender casos identificados de abandono, precarias condiciones salud y nutrición, utilización del tiempo libre, manejo de la depresión post jubilación, ansiedad y soledad como producto del retiro de actividades e interés familiar. Organizar talleres, ferias, eventos, concursos, conferencias, salidas recreativas y deportivas con profesionales expertos en el área que brinden herramienta lúdica pedagógica para la utilización del tiempo libre. Abordaje en capacitaciones de interés para el adulto mayor en las áreas de cultura, manualidades, informática, arte, deporte y demás requeridas por cada territorio que contribuyan con la construcción de modelos a seguir en beneficio de la salud mental de este grupo poblacional. Desarrollar proyectos de implementación,

estudios de salud pública, suministro y seguimiento de sistemas de ayudas técnicas a población vulnerable de la tercera edad o en situaciones de discapacidad, en asociación, convenio o contratación con entidades públicas o privadas. Parágrafo. Las actividades antes descritas se desarrollarán a través de los fundadores y/o terceros mediante la modalidad de contratos de administración delegadas. Cumpliendo con lo dispuesto en la legislación vigente y sin que esas actividades hagan parte de las reguladas específicamente por la Ley 100 de 1993 y la Ley 10 de 1990 y las posteriores que las modifiquen. Todas las actividades que impliquen capacitación u orientación no tienen nada que ver con la educación formal o no formal. Ningún tipo de educación regulada por la Ley 115 de 1994. En el medio ambiente: Las actividades aquí mencionadas no harán parte de las reguladas específicamente por la Ley 99 de 1993 las cuales serán desarrolladas por los fundadores o terceros. Formación y fomento de proyectos dirigidos a la sensibilización de la ecología, medio ambiente, saneamiento básico, ambiental, manejo de los recursos hídricos y forestales de Colombia, disposición de desechos, manejo y clasificación de basuras en las localidades, barrios, instituciones educativas y comunales. Dirigir acciones encaminadas a la atención de problemas en este tema Parágrafo. Las actividades antes descritas se desarrollarán a través de los fundadores y/o terceros mediante la modalidad de contratos de administración delegadas. Cumpliendo con lo dispuesto en la legislación vigente y sin que esas actividades hagan parte de las reguladas específicamente por la Ley 100 de 1993 y la Ley 10 de 1990 y las posteriores que las modifiquen. Todas las actividades que impliquen capacitación u orientación no tienen nada que ver con la educación formal o no formal. Ningún tipo de educación regulada por la Ley 115 de 1994. - Para el logro y consecución de sus fines la fundación efectuará las siguientes acciones: A) Fomentar la ayuda mutua y espíritu de solidaridad entre todos sus fundadores. B) Administrar los bienes y servicios comunes de la fundación y todo lo inherente a la institución. C) Gestionar crédito de ayuda mutua para el acondicionamiento y ejecución de las obras de organización para la fundación por intermedio de organismos estatales y/o privados. D) Fomentar entre sus miembros la formación de grupos del estudio e investigación de áreas específicas que se señalan como prioridad en el objeto de la fundación. E) La fundación podrá realizar actividades sociales propias a sus fines con la cooperación de los asociados sin perseguir fines de lucro. F) Participar activamente en seminarios, encuentros, foros o demás acciones de orden nacional o internacional que apunten a la generación de estrategias de intervención o análisis

de las problemáticas sociales presentes en Colombia.

PATRIMONIO

$ 404.626.107,00

REPRESENTACIÓN LEGAL

El representante legal será el presidente de la junta directiva, quien a su vez ejercerá el cargo de director de la fundación siendo el ejecutor de las decisiones en la junta directiva. En ausencia temporal o vacancia del director la representación legal de la fundación será asumida por el vicepresidente de la misma, que para el caso que nos ocupa es el vicepresidente de la junta directiva.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Representar legal y judicialmente a la fundación en todos sus actos y contratos con las facultades para conciliar, desistir, delegar y sustituir. Convocar y presidir las reuniones de la junta directiva. Velar por la buena administración de los bienes de la fundación. Dirigir las relaciones con entidades nacionales e internacionales, públicas y/o privadas con fines del logro del objeto social. Responsabilizarse de enviar oportunamente los informes respectivos a las entidades de control competentes. Celebrar contratos que permitan el desarrollo del objeto social. Constituir apoderados judiciales y extrajudiciales para determinadas gestiones. Velar por la exacta recaudación y administración de los fondos de la fundación. Presentar a la junta directiva el prepuesto de renta y gastos, los proyectos de administración, reglamento interno y demás exigidos por la ley para su aprobación, así como toda propuesta que apunte al logro de los objetivos fundacionales. En colaboración con el contador y con el revisor fiscal llevar los movimientos financieros de la fundación. Nombrar a los empleados de la fundación para los cargos creados por la junta directiva. Las demás que corresponda a la naturaleza del cargo y las que sean asignadas por la junta directiva. Celebrar y firmar contratos en correspondencia con el objeto social y experiencia lograda, contando con plena autorización para representar a la entidad y adelantar las actividades fijadas, sin que exista un

tope de cuantía, es decir, el valor de los contratos y/o convenios a celebrar con entidades de orden gubernamental, nacional, privada o extranjeros, podrá suscribirse ya que cuenta con plena facultad ilimitada para tal acto en cualquier monto.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 01 del 26 de abril de 2024, de Junta Directiva, inscrita en esta Cámara de Comercio el 21 de mayo de 2024 con el No. 00380115 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Presidente	Nixon Ivan Florez Tellez	C.C. No. 79908855

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Vicepresidente	Valeria Alejandra Sanchez Florez	C.C. No. 1014978071

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

Por Acta No. 02 del 30 de mayo de 2024, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 16 de julio de 2024 con el No. 00382408 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

PRINCIPALES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Miembro Junta Directiva	Nixon Ivan Florez Tellez	C.C. No. 79908855
Miembro Junta Directiva	Valeria Alejandra Sanchez Florez	C.C. No. 1014978071

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 21 de octubre de 2026 Hora: 19:40:20
Recibo No. AB26789673
Valor: $ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2678967346805

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Miembro Junta Directiva	Julio Florez Rubiano	C.C. No. 19068263

REVISORES FISCALES

Por Acta No. 01/2020 del 3 de febrero de 2020, de Asamblea General, inscrita en esta Cámara de Comercio el 11 de febrero de 2020 con el No. 00325714 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN
Revisor Fiscal	Martha Lucia Monroy Moreno	C.C. No. 51915586 T.P. No. 133304-T

REFORMAS DE ESTATUTOS

Los estatutos de la Entidad han sido reformados así:

DOCUMENTO	INSCRIPCIÓN
Acta No. 4 del 30 de noviembre de 2009 de la Junta Directiva	00165061 del 17 de diciembre de 2009 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro
Acta No. 01 del 23 de marzo de 2013 de la Junta Directiva	00222261 del 27 de marzo de 2013 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro
Acta No. 003 del 22 de abril de 2016 de la Junta Directiva	00267342 del 30 de septiembre de 2016 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro
Acta No. 004 del 7 de noviembre de 2016 de la Junta Directiva	00268912 del 21 de noviembre de 2016 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro
Acta No. 002 del 30 de abril de 2018 de la Junta Directiva	00304664 del 15 de mayo de 2018 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro
Acta No. 003 del 14 de septiembre de 2018 de la Junta Directiva	00309175 del 18 de septiembre de 2018 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro
Acta No. 1 del 13 de mayo de 2019	00318136 del 23 de mayo de

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 21 de octubre de 2026 Hora: 19:40:20
Recibo No. AB26789673
Valor: $ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2678967346805

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

---

de la Junta Directiva	2019 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro
Acta No. 01 del 24 de noviembre de 2025 de la Junta Directiva	00399578 del 18 de diciembre de 2025 del Libro I de las entidades sin ánimo de lucro

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Bogotá, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de los Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 9499
Actividad secundaria Código CIIU: 1084
Otras actividades Código CIIU: 4669, 8899

TAMAÑO EMPRESARIAL

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es Pequeña

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 21 de octubre de 2026 Hora: 19:40:20
Recibo No. AB26789673
Valor: $ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2678967346805

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Ingresos por actividad ordinaria $ 2.706.441.141
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU : 9499

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

El suscrito secretario de la Cámara de Comercio de Bogotá, en el ejercicio de la facultad conferida por los artículos 43 y 144 del Decreto número 2150 de 1995.

Que en esta Cámara de Comercio no aparecen inscripciones posteriores de documentos referentes a reforma, disolución, liquidación o nombramientos de representantes legales de la mencionada entidad.

El registro ante las Cámaras de Comercio no constituye aprobación de estatutos. (Decreto 2150 de 1995 y Decreto 427 de 1996).

La persona jurídica de que trata este certificado se encuentra sujeta a la inspección, vigilancia y control de las autoridades que ejercen esta función, por lo tanto deberá presentar ante la autoridad correspondiente, el certificado de registro respectivo, expedido por la Cámara de Comercio, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, más el término de la distancia cuando el domicilio de la persona jurídica sin ánimo de lucro que se registra es diferente al de la Cámara de Comercio que le corresponde. En el caso de reformas estatutarias además se allegara copia de los estatutos.

Toda autorización, permiso, licencia o reconocimiento de carácter oficial, se tramitará con posterioridad a la inscripción de las personas jurídicas sin ánimo de lucro en la respectiva Cámara de Comercio.

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha Expedición: 21 de octubre de 2026 Hora: 19:40:20
Recibo No. AB26789673
Valor: $ 12,100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN B2678967346805

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a www.ccb.org.co/certificadoselectronicos y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

El presente certificado no constituye permiso de funcionamiento en ningún caso.

****

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad sin ánimo de lucro, a la fecha y hora de su expedición.

****

Este certificado fue generado electrónicamente con firma digital y cuenta con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999.

****

Firma mecánica de conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la autorización impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio, mediante el oficio del 18 de noviembre de 1996.





REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 51.915.586
MONROY MORENO

APELLIDOS
MARTHA LUCIA

NOMBRES
Martha Lucia Monroy Moreno

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 10-SEP-1968
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.55 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

23-ENE-1987 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

A-1500150-00208804-F-0051915586-20100113 0019B00477A 1 1940110526

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

133034-T



MARTHA LUCIA
MONROY MORENO
C.C. 51915586
RESOLUCION INSCRIPCION 066 FECHA 13/03/2008
UNIVERSIDAD FUND UNIV. LOS LIBERTADORES

PRESIDENTE

LUIS ALONSO COLMENARES RODRÍGUEZ 143097

NOTARIA 68
JORGE HERNANDO RICO G.
03 OCT 2015
Esta fotocopia coincide exactamente con el original que tuve a la vista.

JORGE HERNANDO RICO G.
Notaria Sesenta y Ocho
Notaria 68 de Bogotá, D.C.

55622

FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.

LOGOFORMAS S.A. 1739 12/2007

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

0100456630050908

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **MARTHA LUCIA MONROY MORENO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 51915586 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 133034-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *

Dado en BOGOTA a los 8 días del mes de Agosto de 2025 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

BOGDATA CONVENIO 9278-2024

Nº CDP	Nº CRP	BENEFICIARIO	NIT/CC	Nº CONTRATO	AÑO CEL CTO - RES-OF	VALOR DEL PASIVO EXIGIBLE
14582	16403	FUNDACION UN NUEVO AMANECER	900067669	9278	2024	21.824.821