Noviembre 25 de 2025

Señores
DISTRITO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN- ALCALDÍA DE MEDELLÍN
Ciudad

Referencia: Primer Informe de Gestión mes de octubre - Convenio No 4600105646 de 2025 – Lote 7 Textil Artesanal

Objeto: FORMACIÓN EN HABILIDADES DIGITALES, HABILIDADES PARA EL EMPLEO E INGLÉS EN LOS JÓVENES Y ADULTOS DE LA CIUDAD EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA, TÉCNICA LABORAL Y CURSOS CORTOS- LOTE 7 CURSO CORTO PARA DESARROLLAR FORMACIÓN TEXTIL ARTESANAL

PERÍODO: Octubre 1 al 30 de 2025

DETALLE DE LA GESTIÓN – EJECUCIÓN FÍSICA

A continuación, se presenta el avance dimensional de los componentes del Convenio:

COMPONENTE	Subcomponentes	PESO PORCENTUAL EN EL TOTAL DEL PROYECTO	PORCENTAJE DE AVANCE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
1: Identificación y selección de los participantes: convocatoria, inscripción, selección y matrícula	CONVOCATORIA DE LOS PARTICIPANTES Y DIFUSIÓN	5%	5%
	INSCRIPCIÓN	5%	5%
	SELECCIÓN Y PERFILAMIENTO	5%	5%
	ADMISIÓN Y MATRÍCULA	10%	10%

	Total	**25%**	**25%**
2: Formación y entrenamiento: Definición de contenidos curriculares, planeación de la formación y el entrenamiento, Inducción y contextualización, ejecución de la formación, creación y prospectiva de comunidades de aprendizaje, certificación	DESARROLLO RUTA DE FORMACIÓN	45%	15%
	Contextualización	3%	3%
	Certificación	10%	0
	Total	**58%**	**18%**
3: Estrategias transversales: permanencia, gestión para la generación de ingresos, medición, seguimiento e impacto.	Asesoría Individual al participante	5%	2%
	Atenciones grupales	5%	2%
	Motivación para la permanencia	5%	2%
	Total	**15%**	**6%**
ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL CONTRATO		2%	1%
PORCENTAJE TOTAL		**100%**	**50%**

PRIMER INFORME ACCIONES LOTE 7 – TEXTIL ARTESANAL

Objetivo Lote 7: Desarrollar el curso de formación textil artesanal para 44 participantes del Distrito CTI de Medellín, con una meta de certificación de 35 personas del corregimiento de Santa Elena.

COMPONENTE 1. IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE PARTICIPANTES: IDENTIFICACIÓN, SELECCIÓN Y MATRÍCULA

En este periodo comprendido el 1 de octubre y el 31 de octubre, para este componente se finaliza con la difusión y convocatoria de los participantes, la inscripción, perfilamiento y selección, logrando inscribir 133 personas para seleccionar y posteriormente hacer el proceso de matrícula y lograr certificar como mínimo 35 participantes.

ESUMER realizó las siguientes actividades durante el mes de octubre, con el fin de inscribir los participantes para iniciar el proceso de formación:

ENTREGABLE 1. CONVOCATORIA Y DIFUSIÓN

1. **DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MEDIOS, DISEÑO DE PIEZAS COMUNICACIONALES, GUIONES PARA EVENTOS RELACIONADOS CON LA CONVOCATORIA, DE ACUERDO AL MANUAL DE IMAGEN E IDENTIDAD CORPORATIVA DEL DISTRITO ESPECIAL DE MEDELLÍN**

Esta actividad fue aprobada en el mes de septiembre y se presentó en el primer informe de seguimiento del convenio.

Anexo: https://drive.google.com/drive/folders/1112oqXDM78PYxylthMtBT-Zdze8y6kHU?usp=drive_link

1.1. Registros fotográficos y videos (cuando aplique) de las acciones de convocatoria en medios de comunicación.

Durante el proceso de convocatoria se implementaron diversas estrategias de comunicación y difusión, orientadas a garantizar la cobertura y participación de la comunidad de Santa Elena:

- ✓ Publicaciones en redes sociales: difusión en 12 grupos de Facebook del corregimiento, con audiencias entre 448 y 38.200 integrantes.
- ✓ Presencia territorial: entrega de volantes y colocación de pósters en la Casa de Gobierno, Biblioteca, Casa de Cultura, supermercados y tiendas locales.
- ✓ Mensajería directa: envío de información vía WhatsApp, correo electrónico y contactos con personas clave del territorio (Catalina Yepes – CEE y Elkin Amed – FUMDARVÏ).
- ✓ Pauta digital segmentada: publicaciones en las redes sociales institucionales de ESUMER (LinkedIn y Facebook).
- ✓ Articulaciones institucionales donde se les enviaron correos electrónicos:

    - Casa de Cultura de Santa Elena.
    - Centro de Emprendimiento y Empleo.
    - Institución Educativa Santa Elena.
    - Corporación de Silleteros del corregimiento (COSSE).
    - Todos los ediles de la comuna.

Estas estrategias permitieron ampliar la visibilidad de la convocatoria y fortalecer el proceso de vinculación comunitaria en la zona.

A continuación, se presenta un registro de publicaciones en redes sociales y material fotográfico de las acciones de convocatoria realizadas por la Institución Universitaria ESUMER.



Figure 1. LinkedIn

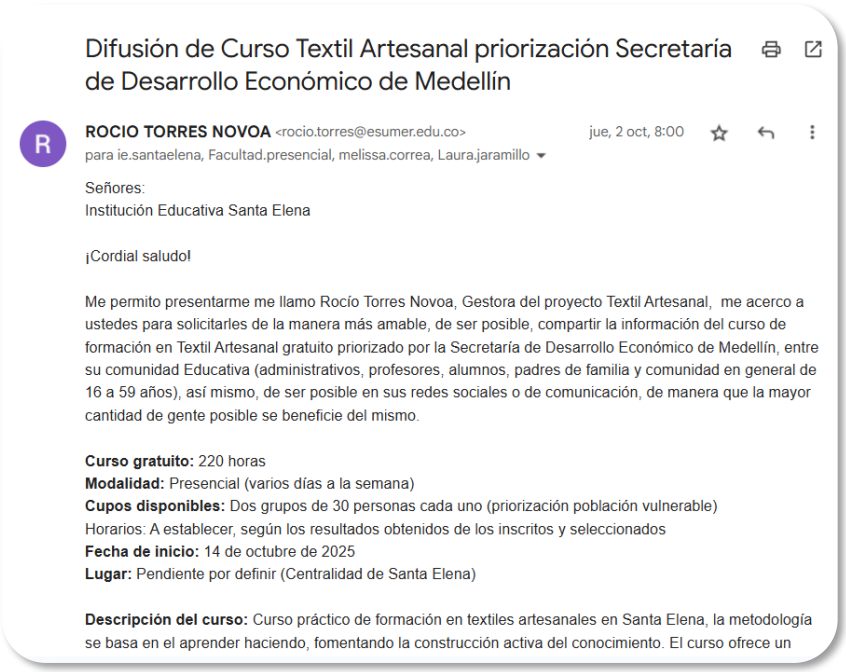


Figure 2. Correos Institución Educativa Santa Elena
Corporación de Silleteros del corregimiento de Santa Elena (COSSE)

Anexo: https://drive.google.com/drive/folders/1112oqXDM78PYxylthMtBT-Zdze8y6kHU?usp=drive_link

1.2. Registros fotográficos y videos (cuando aplique) de las acciones de convocatoria en medios de comunicación.

A continuación, se presenta un registro de publicaciones en redes sociales y material fotográfico de las acciones de convocatoria realizadas por la Institución Universitaria ESUMER durante el mes de octubre.

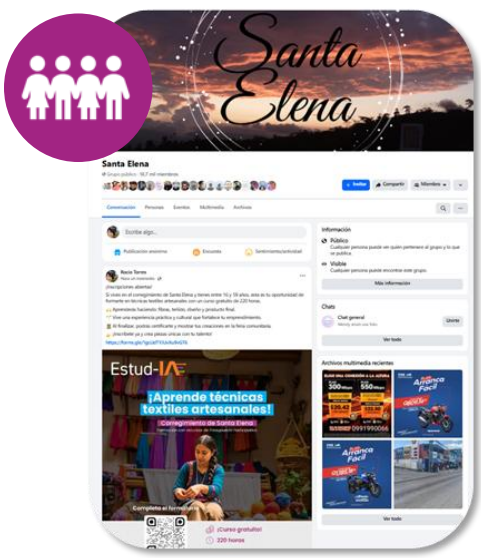


Figure 1. Publicaciones Facebook en grupos del territorio



Figure 2 ***Pósters en Casa de gobierno, Biblioteca, Casa de Cultura, Supermercados y tiendas locales***

Figure 3. Mensajes de whatsapp Personas

Figure4. Redes sociales ESUMER



Figure 5. LinkedIn

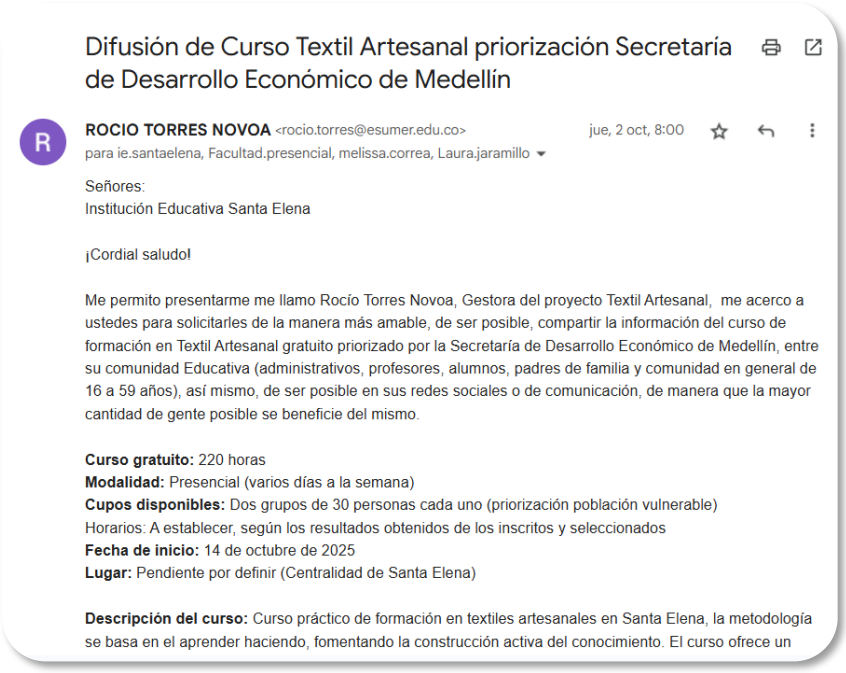


Figure 6. Correos Institución Educativa Santa Elena
Corporación de Silleteros del corregimiento de Santa Elena (COSSE)

1.3. Informe de la implementación del plan estratégico de comunicaciones.

Durante la fase inicial de difusión e inscripción del *Curso corto para desarrollar formación textil artesanal*, la Institución Universitaria ESUMER ejecutó las acciones previstas en el Plan Estratégico de Comunicaciones, orientadas a garantizar la divulgación efectiva del proceso formativo y el cumplimiento de la meta de inscritos establecida para la Comuna 90 – Santa Elena.

Estas acciones se desarrollaron dentro del primer mes de ejecución del componente, combinando medios digitales, institucionales y comunitarios que permitieron fortalecer la presencia del programa en el territorio y facilitar la inscripción de los participantes.

A continuación, se presenta el resumen detallado de las actividades implementadas y su porcentaje de cumplimiento durante esta primera fase:

Tabla 1. Desglose detallado del porcentaje

Categoría	Medios / Plataforma	Pieza o contenido	Periodicidad	Porcentaje de ejecución
Redes Sociales	Facebook e Instagram	Campañas de anuncios segmentados por edad y ubicación. Publicaciones, historias, reels y videos cortos sobre el curso textil artesanal.	Diaria	100%
Redes Sociales	TikTok	Videos cortos promocionales sobre la convocatoria.	1 vez por Semana	100%
Redes Sociales	LinkedIn	Publicaciones institucionales y ecards informativos sobre el programa.	1 vez por Semana	100%
Display	YouTube	Videos informativos y promocionales con enlaces directos al formulario de inscripción.	Diaria	100%
Prensa	Medios locales y comunitarios	Artículos y comunicados sobre el curso y su impacto en la Comuna 90.	1 vez	100%
Email	Correo institucional y comunitario	Envío de boletines informativos y correos personalizados con detalles del curso.	Diaria	100%

SMS	Mensajería de texto	Mensajes de invitación e información sobre el proceso de inscripción.	Diaria	100%
WhatsApp	Mensajería instantánea	Envío de mensajes masivos e individuales con enlaces de registro y atención a consultas.	Diaria	100%
Sitio Web del Proyecto	Plataforma institucional	Publicación de información sobre el programa y enlace a la inscripción.	1 Vez	100%

2. CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN

La Institución Universitaria ESUMER, en su calidad de entidad ejecutora del *Curso corto para desarrollar formación textil artesanal*, dio inicio a la convocatoria oficial el 17 de septiembre de 2025, utilizando sus canales institucionales de comunicación, redes sociales oficiales y mecanismos de difusión con los grupos de interés y actores comunitarios de la Comuna 90 – Santa Elena.

El proceso de inscripción permaneció abierto hasta el 4 de octubre de 2025, completando un total de 18 días de convocatoria activa. Durante este periodo se realizaron acciones combinadas de difusión digital y presencial que incluyeron la publicación de piezas comunicacionales en redes sociales, el envío de mensajes a través de WhatsApp y correo electrónico, y la distribución de material impreso en espacios comunitarios.

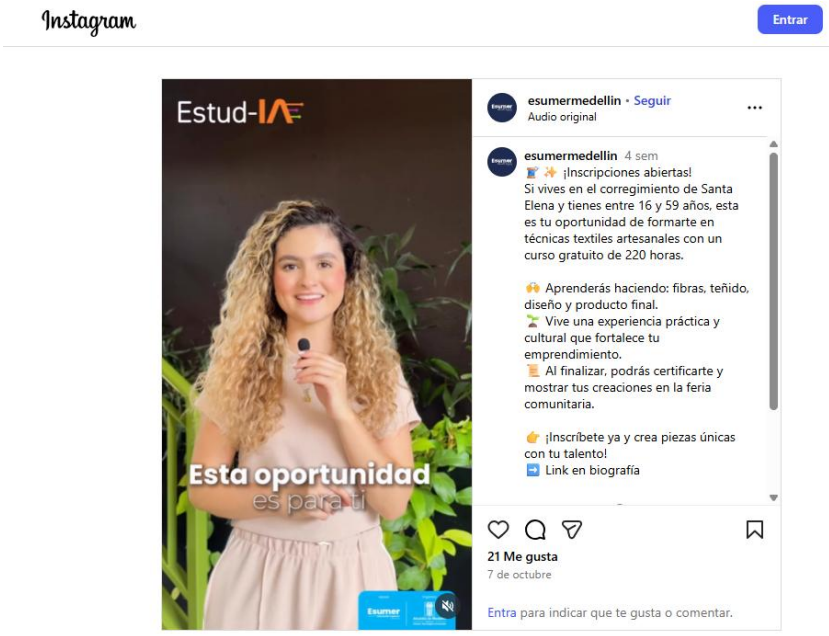
Gracias a estas estrategias, se logró una respuesta favorable de la comunidad, alcanzando un total de 133 personas inscritas, lo que representa un 101 % de cumplimiento frente a la meta establecida de 132 cupos.

2.1. Difusión del curso

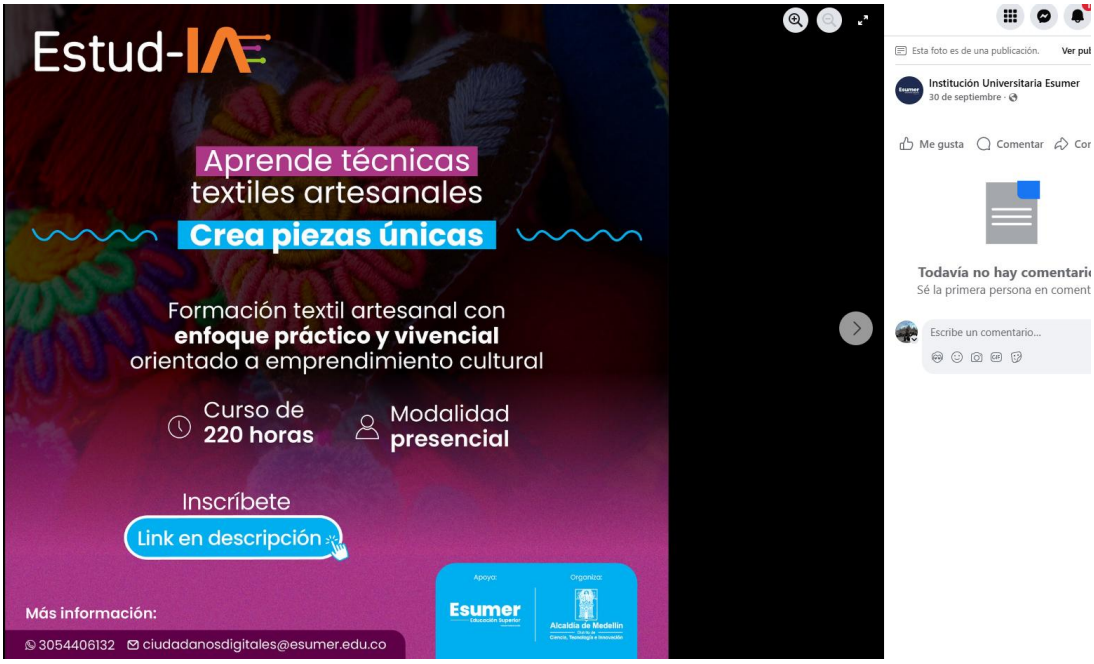
La difusión de la comunicación y las acciones desarrolladas durante este periodo se detallan a continuación, con sus respectivas fechas de publicación y medios utilizados.



https://www.instagram.com/p/DPJ75CHkX0J/



https://www.instagram.com/reel/DPhRysrDavL/



Redes Sociales
Instagram y Facebook
Número de publicaciones: 4

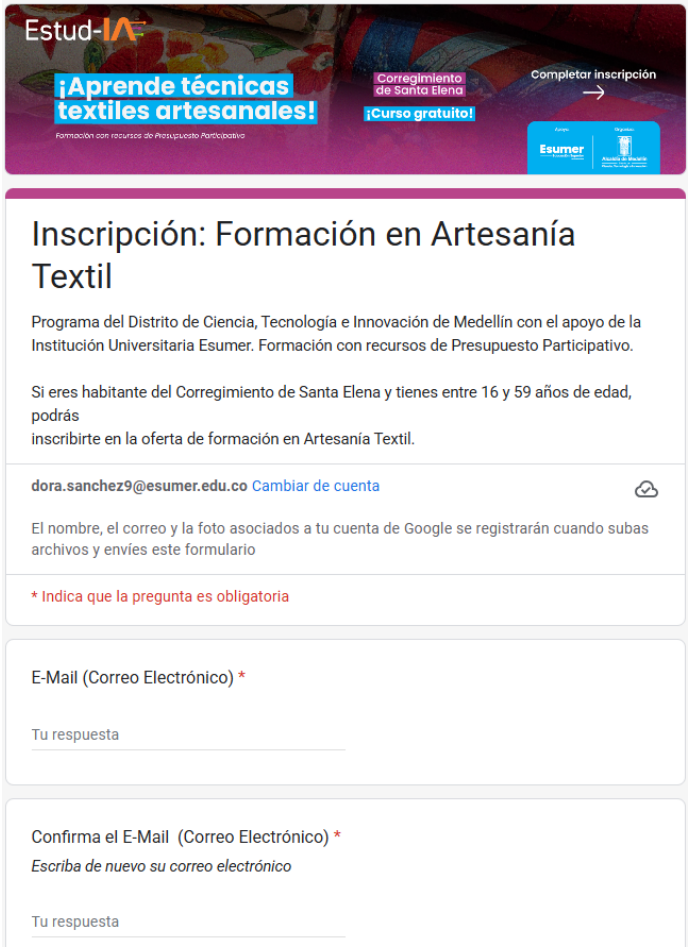
3. INSCRIPCIÓN

Para la recolección de la información de los aspirantes al *Curso corto para desarrollar formación textil artesanal*, la Institución Universitaria ESUMER diseñó y habilitó un formulario de inscripción en Google Forms, utilizado como instrumento principal del proceso.

En este formulario se incluyeron las preguntas de caracterización definidas por el Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, junto con preguntas complementarias elaboradas por ESUMER para identificar aspectos relacionados con la experiencia previa en el área textil, los intereses formativos y la disponibilidad horaria de los aspirantes.

Asimismo, el formulario permitió la recolección digital de los documentos requeridos, como la copia del documento de identidad y la factura de servicios públicos, con el fin de validar anticipadamente el cumplimiento de los requisitos establecidos. Esta acción temprana contribuyó a agilizar el proceso, optimizando los tiempos y facilitando la verificación previa de la documentación, lo que permitió avanzar de manera eficiente hacia la conformación de los grupos de formación.

Las inscripciones para el curso textil artesanal iniciaron el 17 de septiembre de 2025 y finalizaron el 4 de octubre de 2025, completando 18 días de convocatoria abierta. Durante este periodo se alcanzó un total de 133 inscritos, lo que representa un cumplimiento del 101 % de la meta propuesta por el Distrito de Medellín para la Comuna 90 – Santa Elena.



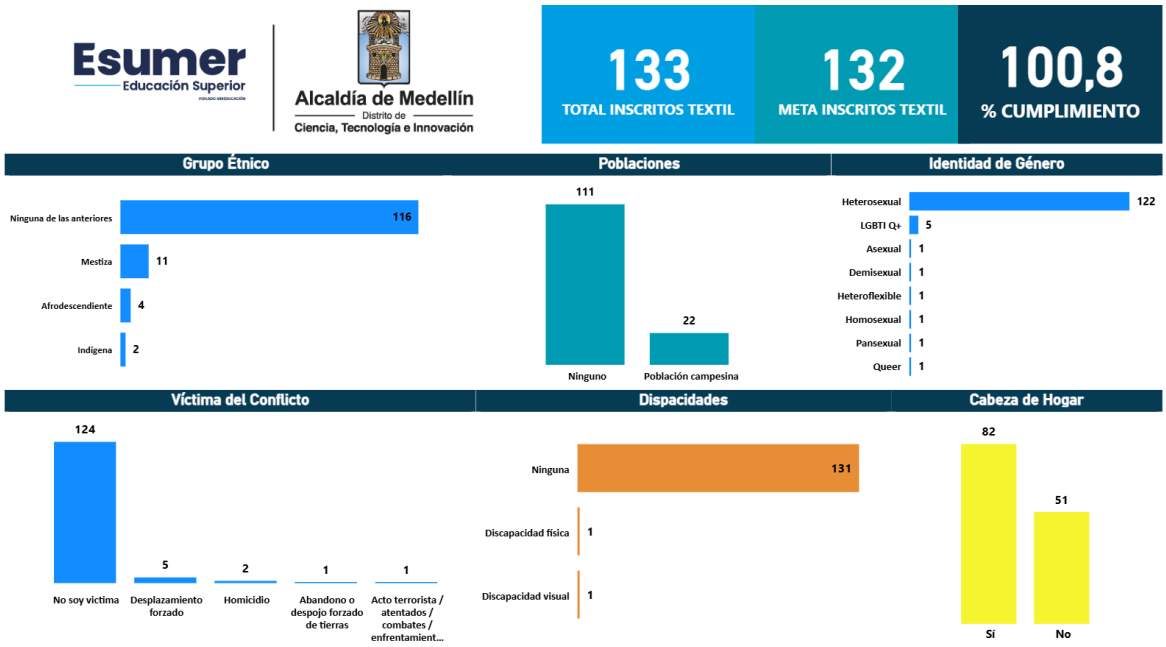
3.1. Tablero de control – Proceso de inscripción

Con el objetivo de fortalecer el seguimiento y la toma de decisiones basadas en datos, la Institución Universitaria ESUMER desarrolló un tablero de control (dashboard) que permite visualizar en tiempo real la información relacionada con el proceso de inscripción al Curso en formación textil artesanal.

Esta herramienta digital facilita la caracterización de la población inscrita, ofreciendo una visión detallada de variables como edad, género, nivel educativo, ocupación, ubicación geográfica y disponibilidad horaria, entre otros indicadores relevantes.

El tablero constituye una fuente de información dinámica que respalda la gestión académica y operativa del proyecto, permitiendo monitorear el avance de las inscripciones, analizar tendencias y apoyar la toma de decisiones informadas durante las fases de selección, matrícula y seguimiento de los participantes.

Enlace al tablero: https://estudiadistrito.esumer.edu.co/textil



3.2. Espacios para el desarrollo de las actividades formativas

Con el propósito de optimizar los recursos logísticos y evitar el doble gasto de transporte de las estudiantes, se gestionaron espacios en puntos estratégicos de la centralidad. Esta decisión permitió facilitar la asistencia, fomentar la permanencia y promover la matrícula en las diferentes jornadas formativas.

Los espacios dispuestos fueron los siguientes:

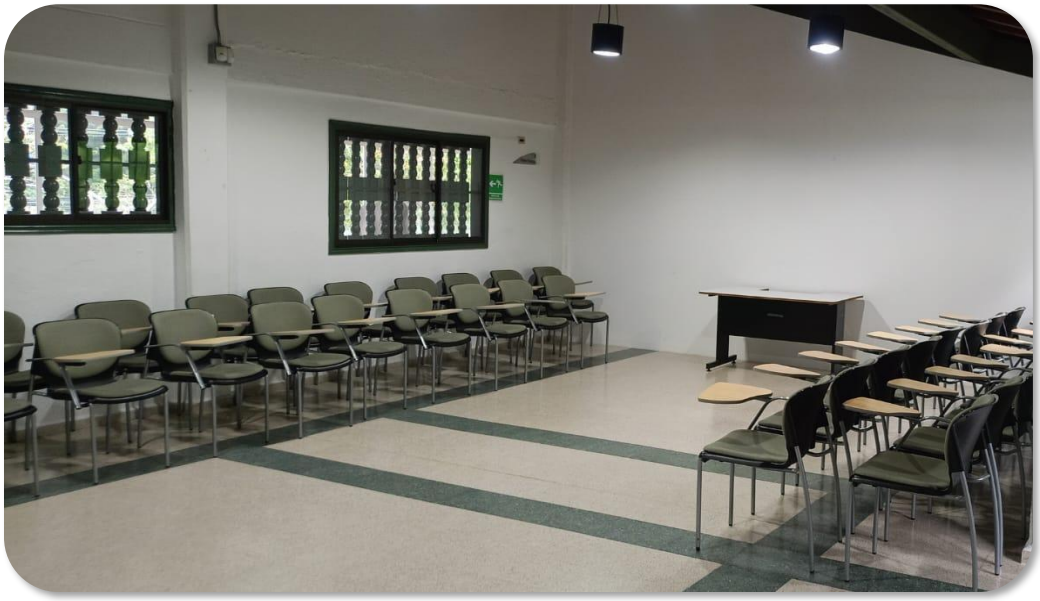
- Casa de la Cultura: se destinó el aula de oficios para las sesiones de los días lunes y jueves, la cual cuenta con pocetas, estufa, mesas y televisor, condiciones adecuadas para las prácticas formativas.

- Casa de Gobierno: se asignó el auditorio del segundo piso para las sesiones de los martes y miércoles. Con el fin de garantizar la comodidad de las participantes, se adquirieron mesas plegables de gran tamaño que complementan el mobiliario existente.

- Sede de la Junta de Acción Comunal del Llano: se utilizó este espacio los días sábados, ubicado a 10 minutos a pie del parque principal. El recinto dispone de cocineta, mesas plegables y proyector (videobeam), lo cual favorece el desarrollo de las actividades académicas y prácticas.



Casa de Cultura Santa Elena - Aula Oficios



Casa de Gobierno Auditorio 2°Piso



Sede JAC El Llano

Confirmación de cupos

Posterior al filtro por cumplimiento de requisitos, se realizó un proceso de contacto individual con cada aspirante a través de correo electrónico, llamadas telefónicas y mensajes de WhatsApp, con el fin de confirmar su participación en la formación.

Una vez verificada la disponibilidad de cada participante, se procedió a organizar los grupos en dos jornadas, mañana y tarde, considerando los horarios de apertura y disponibilidad de los espacios asignados. Esta estrategia permitió garantizar la asistencia de las estudiantes, optimizar el uso de los lugares de formación y asegurar el cumplimiento del cronograma establecido.

Tabla 1. Resumen de confirmación de matrícula

Concepto	Cantidad	Observaciones
Aspirantes totales	136	Registro general en formulario
Cumplen requisitos	118	Validación documental completa
Confirmaron participación	110	Contactadas por correo, llamada o WhatsApp
Desistieron o no respondieron	8	Se reasignaron los cupos disponibles
Grupo mañana	55	Sesiones de 8:00 a.m. a 12:00 m.
Grupo tarde	55	Sesiones de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.

Excel con detalles de datos:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IjMfIvpYTvSlWUEsQtNtyj8AW1gZLi3P/edit?gid=743071155#gid=743071155

Conformación de carpetas individuales

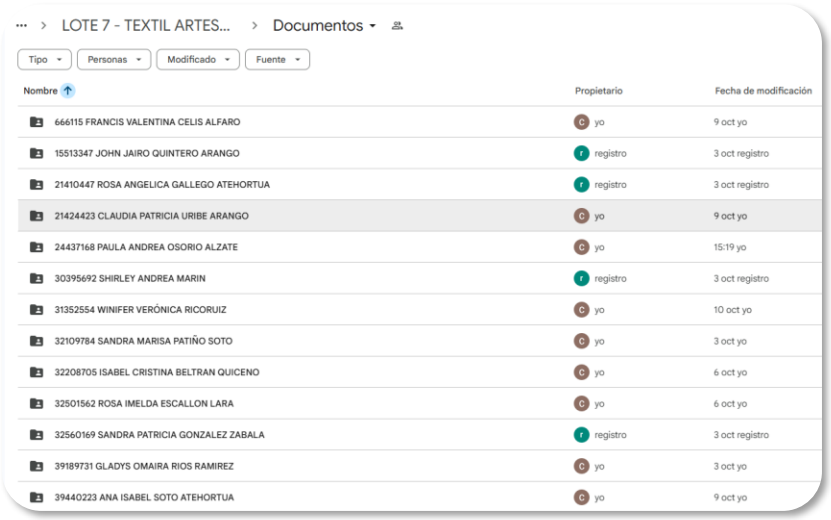
Se realizó la organización y sistematización de la información de los participantes mediante la conformación de carpetas individuales digitales, en las cuales se recopilan y almacenan los documentos requeridos para cada beneficiario.

Cada carpeta contiene los documentos personales y administrativos solicitados por la Secretaría de Desarrollo Económico, tales como:

- Copia del documento de identidad.
- Factura o recibo de servicio público.
- Formulario de inscripción diligenciado.
- Contrato pedagógico y ficha de matrícula.

Este proceso permitió consolidar un archivo digital ordenado y verificable, garantizando la trazabilidad, seguridad y acceso oportuno a la información, facilitando la revisión y seguimiento por parte del equipo responsable del proyecto.

En la siguiente imagen se muestra un registro representativo de las carpetas individuales conformadas, correspondiente a los participantes oficialmente matriculados del Curso.



Informe de Caracterización Inscritos

En el marco del proyecto de Formación en Textil Artesanal, dirigido a la comunidad residente del corregimiento de Santa Elena, cuyo propósito es desarrollar un programa de formación que permita a la comunidad el reconocimiento y fortalecimiento de saberes en textiles, teñido de fibras, estampados, costuras y construcción de emprendimientos y marca, con el fin de promover el trabajo independiente y el aprendizaje de estrategias sostenibles que contribuyan al desarrollo social responsable del territorio.

El presente informe tiene como propósito analizar el comportamiento de las inscripciones realizadas entre el 17 de septiembre y el 4 de octubre de 2025, periodo en el cual se registró un total de 133 personas inscritas, alcanzando un cumplimiento del 100,8% respecto a la meta establecida. Este resultado refleja el alto nivel de interés ciudadano, así como la efectividad de las estrategias de divulgación y captación implementadas por el equipo del proyecto.

El proceso de inscripción fue gestionado mediante el uso de formularios digitales de Google, que permitieron la recolección y almacenamiento en tiempo real de los datos. Estos registros fueron integrados a la plataforma Power BI, desde donde, a través de un tablero de control interactivo, se realizó el análisis y la visualización dinámica de la información. La elección de estas herramientas tecnológicas responde a la necesidad de optimizar los procesos de

gestión, garantizar la trazabilidad de los datos y generar informes con mayor precisión y eficiencia.

El tablero de control de inscripciones se encuentra estructurado en varias categorías clave, que brindan una visión integral del perfil de los inscritos:

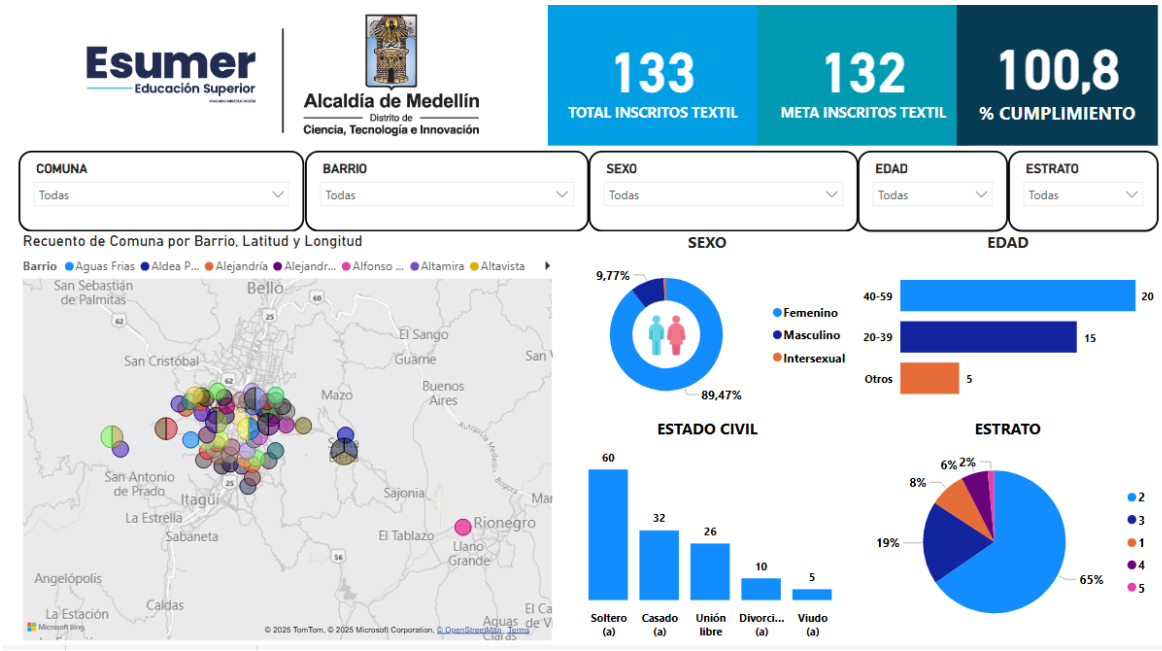
- **Datos personales**: información básica del inscrito, edad y género, fundamental para el registro inicial y la comunicación durante el proceso formativo.
- **Información demográfica**: aspectos como ubicación geográfica y condición socioeconómica, que permiten adaptar los contenidos del programa a las características de cada grupo poblacional.
- **Georreferenciación**: ubicación geográfica precisa de los participantes, a partir de datos de dirección y coordenadas, que facilita el análisis de la distribución territorial y la planificación logística del programa.

A partir de la información consolidada en estas categorías, se desarrolló un análisis visual y estadístico mediante las gráficas generadas en el tablero de control. Dicho análisis permite identificar patrones, tendencias y oportunidades de mejora, así como ajustar estrategias de cobertura, focalización e inclusión, con el objetivo de garantizar la pertinencia del programa y su alineación con las necesidades reales de la población participante.

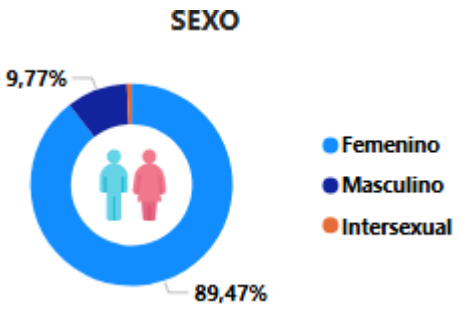
En conjunto, este informe constituye una herramienta de apoyo para la toma de decisiones, la planeación de las etapas formativas y la evaluación del impacto social del programa, reafirmando el compromiso institucional con la promoción del desarrollo económico, cultural y artesanal del corregimiento de Santa Elena.

1. Caracterización Población Inscrita – Datos Personales

Fecha de Corte: 12 de noviembre de 2025

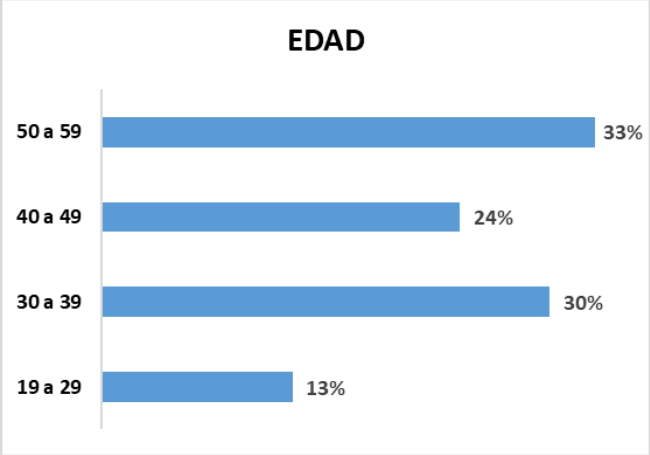


1.1 Clasificación por Sexo



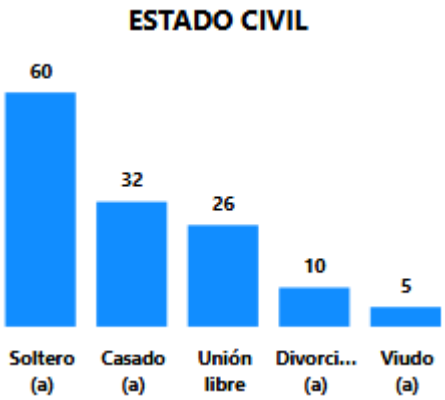
Se identifica que el 89,47% corresponde a población femenina, el 9,77% pertenecen a población masculina y el 0,76% restante se identifican como personas intersexuales.

1.2 Clasificación por Edad



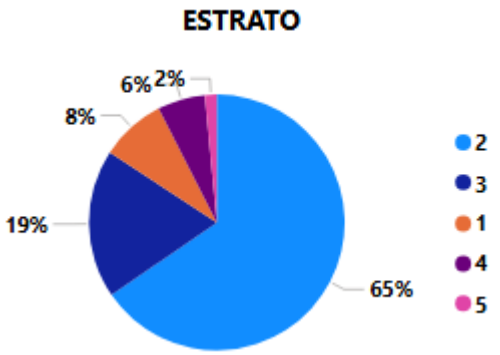
Como se puede observar en la gráfica anterior, la mayor parte de la población inscrita se encuentra entre los 50 a los 59 años con una participación del 33%, el 24% de la población inscrita se encuentra en un rango de edad entre los 40 y 49 años, el 30% se encuentra entre los 30 a los 39 años de edad y el 13% restante pertenece a una población entre los 19 y 29 años de edad, cumpliendo con el rango de edad requerido para el programa de formación en inglés.

1.3 Clasificación Estado Civil



Respecto al estado civil de los inscritos, se puede determinar que el 45,11% de la población inscrita con un total de 60 inscritos se encuentra en un estado de soltero, el 24,06% se encuentra en estado de casado, el 19,54% se encuentran en unión libre y el 11,27% restante es población divorciada o viuda.

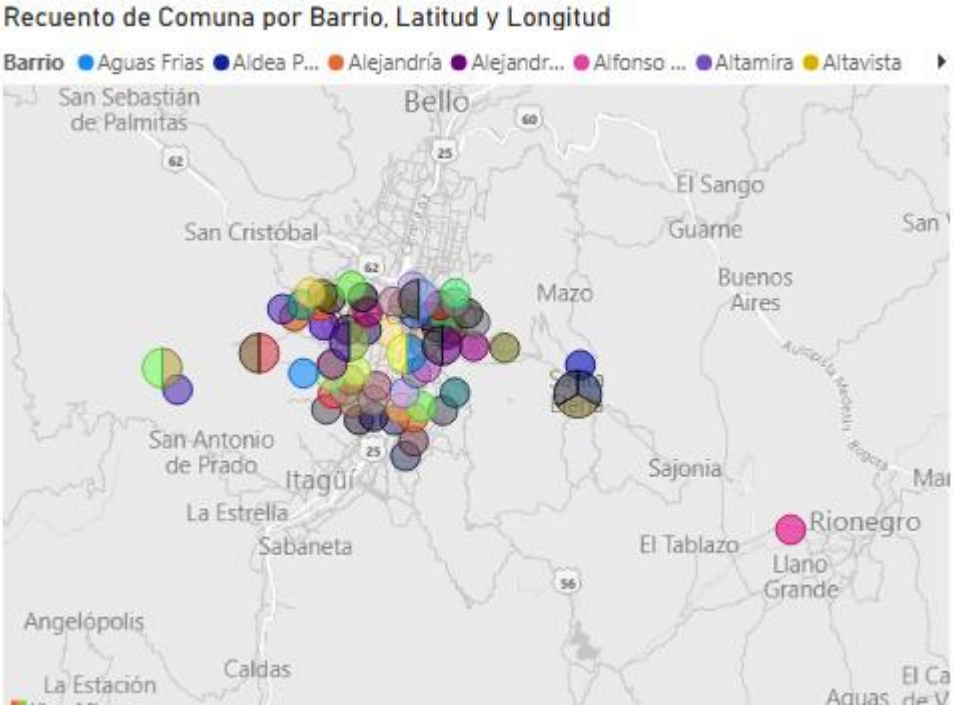
1.4 Clasificación Estrato



Respecto al estrato socioeconómico de la población inscrita se encuentra que el 92% pertenecen a los estratos 1, 2 y 3, mientras que el 8% restante pertenecen a los estratos 4,5 y 6

1.5 Clasificación por Georeferenciación

Para identificar la ubicación de los inscritos y garantizar que pertenezcan al Distrito de Medellín, se está utilizando la herramienta de mapa de burbujas en Power BI con una configuración de latitud y longitud de cada una de las comunas y barrios del Distrito permitiendo mayor precisión.

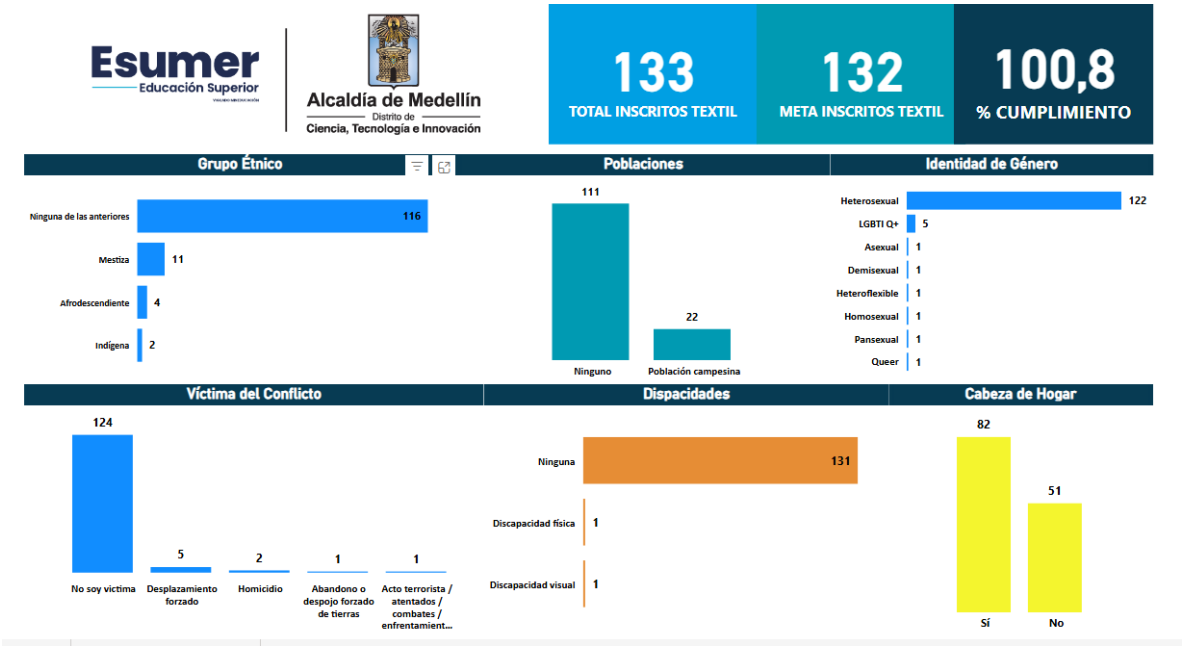


Este modelo posiciona una burbuja en un punto geográfico representando la cantidad de participantes o inscritos en una ubicación especifica con el tamaño de la burbuja.

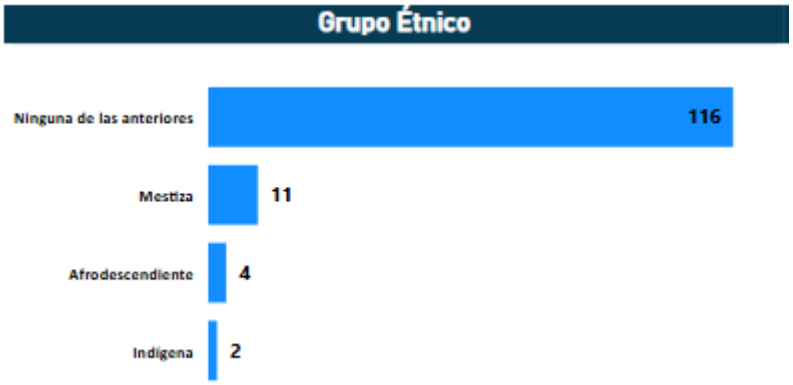
Teniendo esta información como base, los inscritos a este programa de formación se ubican en su totalidad en el corregimiento de Santa Elena.

2. Caracterización de Participantes – Datos Demográficos

Fecha de Corte: 12 de noviembre de 2025

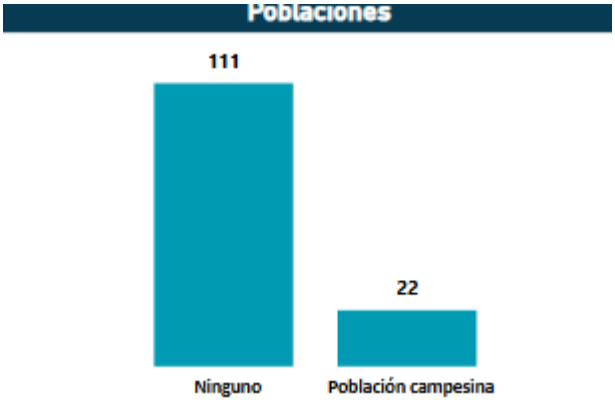


2.1 Clasificación por Grupo Étnico



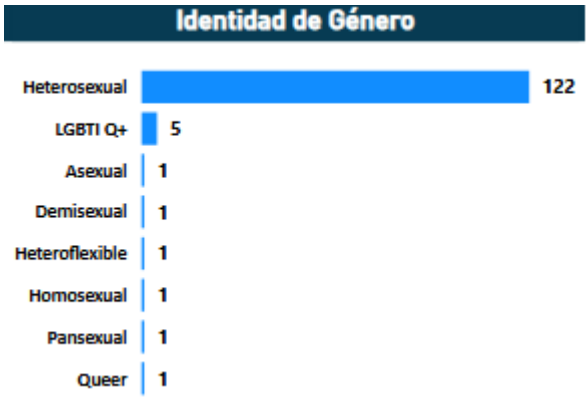
A la pregunta ¿Pertenece a algún grupo étnico?, el 87,21% correspondiente a 116 inscritos respondió ninguna de las anteriores, el 12,79% restante manifiestan pertenecer a etnias como: Afrodescendientes (3%), Mestiza (8,27%), indígena (1,5%).

2.2 Clasificación por Población Perteneciente



A la pregunta ¿Es usted parte de alguna de estas poblaciones?, el 83,45% con una población inscrita de 111 personas responde que no pertenece a ninguna población especifica, el 16,54% restante pertenecen a población campesina.

2.3 Clasificación por Identidad de Genero



Respecto a la pregunta formulada sobre Identidad de Género el 91,72%, es decir, 122 inscritos se identifican como personas heterosexuales, el 8,28% se encuentran en otra identidad de género como Homosexual, LGTBIQ+, Heteroflexible, Asexual, Demisexual, Pansexual, Transexual, entre otras

2.4 Clasificación por Victima



El 93,23% de los inscritos indica que no ha sido víctima al momento de responder la pregunta ¿Ha sido declarado víctima en alguno de estos casos?, el 6,77% restante ha sido víctima de las siguientes situaciones.

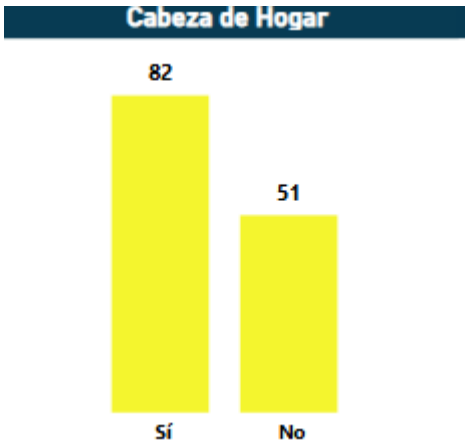
SITUACIÓN DE VÍCTIMA	TOTAL, INSCRITOS	% PARTICIPACIÓN
Desplazamiento forzado	5	3,75%
Homicidio	2	1,5%
Acto terrorista / atentados / combates / enfrentamientos / hostigamientos	1	0,75%
Abandono o despojo forzado de tierras	1	0,75%
Total, general	**9**	**6,77%**

2.5 Clasificación por Discapacidades



En cuanto a la pregunta ¿Cuenta usted con alguna de estas discapacidades?, el 98,49% no tiene ninguna discapacidad, el 0,75% indica tener discapacidad visual en la misma medida de inscritos indican tener discapacidad física.

2.6 Clasificación por Cabeza de Hogar



El 61,65% informa ser cabeza de hogar y el 38,34% restante no se considera cabeza de hogar.

- ✓ El proceso de inscripciones alcanzó un total de 133 participantes, superando ligeramente la meta establecida (100,8% de cumplimiento). Este resultado evidencia el interés de la comunidad del corregimiento de Santa Elena en procesos de formación orientados al fortalecimiento de saberes tradicionales y al desarrollo de emprendimientos locales.

- ✓ La participación femenina es ampliamente mayoritaria , lo que refleja el papel activo de las mujeres en las actividades productivas y artesanales del territorio. Asi mismo, el rango de edad de las personas inscritas indica una población adulta con experiencia, interés en la actualización de conocimientos y potencial para liderar procesos de emprendimiento.

- ✓ Se evidencia que el programa llega a población con condiciones económicas medias y bajas, favoreciendo la equidad y el acceso a oportunidades de formación.

- ✓ Los resultados del proceso de inscripción evidencian que el programa de Formación en Textil Artesanal responde a una necesidad real del territorio, fortaleciendo

capacidades productivas, preservando tradiciones culturales y promoviendo la autonomía económica de la comunidad de Santa Elena.

Consolidación de la información en archivo de Excel

Se procede a la entrega de información en Excel según formato 009 entregado por la Secretaría de desarrollo Económico y se realiza entrega al equipo del Distrito para los fines pertinentes. Se verifica el cumplimento de requisitos de ingreso al proceso y validación de cargue de documentos.

ANEXO 1. CONVOCATORIA Y DIFUSIÓN – LOTE 7

https://drive.google.com/drive/folders/1dETjFxoBXyo17LEPc4pnmGOUy9PLz1O7?usp=drive_link

COMPONENTE 2: FORMACIÓN Y ENTRENAMIENTO: DEFINICIÓN DE CONTENIDOS CURRICULARES, PLANEACIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL ENTRENAMIENTO, INDUCCIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN, EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, CREACIÓN Y PROSPECTIVA DE COMUNIDADES DE APRENDIZAJE, CERTIFICACIÓN

2.1. INICIO DE LA FORMACIÓN

El *Curso corto para desarrollar formación textil artesanal* inició sus actividades formativas con la participación de las personas seleccionadas durante el proceso de inscripción y matrícula. Las sesiones comenzaron en los espacios gestionados dentro del corregimiento de Santa Elena, donde se garantizó el acceso, la disponibilidad de recursos y la pertinencia de los ambientes de aprendizaje para el desarrollo de las prácticas.

Durante las primeras jornadas se abordaron los contenidos introductorios del programa, enfocados en el reconocimiento de materiales, técnicas básicas del tejido y elaboración artesanal, entre ellos macramé, bordado y confección textil. Las actividades se desarrollaron

bajo un enfoque participativo y práctico, favoreciendo el intercambio de saberes y la construcción colaborativa de conocimiento.

En las siguientes imágenes se observan algunos momentos del inicio de la formación, que evidencian el trabajo colaborativo y la apropiación de las técnicas textiles por parte de las participantes.









Ilustración 1. Participantes del grupo 1



Ilustración 2. Participantes Grupo 2

2.2. ESTRATEGIA DE FLEXIBILIZACIÓN PARA LA PERMANENCIA

Con el fin de favorecer la permanencia y la participación continua de las estudiantes del Curso, se acordó con los dos grupos de formación —Grupo 1 (mañana) y Grupo 2 (tarde)— la implementación de una estrategia de flexibilización horaria que permitiera adaptar la asistencia a las condiciones personales, familiares y sociales de las participantes.

Dicha estrategia contempla la posibilidad de que, en casos puntuales, las estudiantes puedan asistir a la jornada contraria (mañana o tarde), dado que las sesiones comparten el mismo contenido temático, docente y módulo, garantizando así la continuidad del aprendizaje sin afectar el desarrollo académico del grupo.

Asimismo, por consenso con el Grupo 1 (jornada de la mañana), se propuso el ajuste del horario de la clase del sábado en la tarde, trasladándola al viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m., medida que fue aprobada tras la verificación de disponibilidad de espacio y docente.

Esta estrategia ha permitido responder de manera flexible a las necesidades de las estudiantes, reduciendo las inasistencias y fortaleciendo el compromiso con el proceso formativo.

En las tablas siguientes se presentan los cronogramas ajustados para cada grupo, los cuales reflejan la aplicación de la estrategia de flexibilización:



Semana	Fechas	Día	Lugar	Horario Grupo 1	Docente	Módulo	Horas
	13 de octubre	Lunes (festivo)	Trabajo independiente				4
	14 de octubre	Martes	Casa de Gobierno Auditorio 2° piso	8:00 am -12:00 m	Equipo ESUMER	1. Inducción y contextualización, ejecución de la formación	4
	15 de octubre	Miércoles	Casa de Gobierno Auditorio 2° piso	8:00 am -12:00 m	Rocío Torres Novoa	8. Diseño de producto artesanal: Calcado de moldes	4

Semana	Fechas	Día	Lugar	Horario Grupo 2	Docente	Módulo	Horas
Semana 1	13 de octubre	Lunes (festivo)	Trabajo independiente				4
	14 de octubre	Martes	Casa de Gobierno Auditorio 2° piso	1:00 pm-5:00pm	Equipo ESUMER	1. Inducción y contextualización, ejecución de la formación	4
	15 de octubre	Miércoles	Casa de Gobierno Auditorio 2° piso	1:00 pm-5:00pm	Rocío Torres Novoa	8. Diseño de producto artesanal: Calcado de moldes	4
	16 de octubre	Jueves	Casa de la Cultura Santa Elena Salón de oficios	14:00-18:00pm	Cristian Camilo Alvárez	2. Fundamentos textiles (Fibras)	4
	17 de octubre	Viernes	Trabajo independiente				4
	18 de octubre	Sábado	Sede IAL El Llano	14:00-18:00pm	María del Rosario Álvarez	9. Emprendimiento artesanal (industria creativa)	4

Ilustración 3. cronograma ajustado

Se consolidaron los grupos de formación de acuerdo con la validación de requisitos y confirmación de asistencia, conformándose de la siguiente manera:

- Grupo 1 (jornada de la mañana): 25 personas.
- Grupo 2 (jornada de la tarde): 27 personas.

En total, 52 personas fueron oficialmente matriculadas, frente a una meta de 44 participantes, alcanzando un cumplimiento del **118,1 %.**

Estos resultados evidencian la efectividad del proceso de convocatoria y selección, la pertinencia del programa en el territorio y el interés de la comunidad de Santa Elena por fortalecer sus capacidades en el área textil artesanal, contribuyendo al desarrollo local y al cumplimiento de los objetivos del proyecto.

2.3. CONTROL DE ASISTENCIAS

Se realiza un control diario de asistencia de las participantes, mediante el llamado a lista y firma presencial en planillas físicas, las cuales son posteriormente digitalizadas y archivadas en una carpeta con las asistencias escaneadas como soporte del proceso.

La información recolectada en las planillas se traslada y consolida en un archivo digital (Excel) que permite registrar la asistencia día a día, facilitando el seguimiento y la generación de reportes de permanencia.

Adicionalmente, se lleva un registro de entrega de materiales, guías y plantillas de estudio, mediante la firma en planillas diarias, garantizando la trazabilidad de los recursos suministrados a las estudiantes. Estas evidencias se encuentran organizadas en la carpeta de control de materiales entregados, como parte del sistema de soporte documental del proyecto.

Este proceso permite contar con un sistema ordenado y verificable que respalda el cumplimiento académico y la gestión administrativa del curso.

Asistencia día por días:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1stdSvCSI7YHKv31r6SggO91NFH_za__A/edit?gid=1437620538#gid=1437620538

Avance en la formación Grupo 1

GRUPO 1. Formación Textil Artesanal							
Semana	**Fechas**	**Día**	**Lugar**	**Hoarario Grupo 1**	**Docente**	**Módulo**	**Horas**
Semana 1	13 de octubre	Lunes (festivo)	Trabajo independiente				4
	14 de octubre	Martes	Casa de Gobierno Auditorio 2° piso	8:00 am - 12:00 m	Equipo ESUMER	1. Inducción y contextualización, ejecución de la formación	4
	15 de octubre	Miércoles	Casa de Gobierno Auditorio 2° piso	8:00 am - 12:00 m	Rocío Torres Novoa	8. Diseño de producto artesanal: Calcado de moldes	4
	16 de octubre	Jueves	Casa de la Cultura Santa Elena Salón de oficios	10:00 am- 14:pm	Cristian Camilo Alvárez	2. Fundamentos textiles (Fibras)	4
	17 de octubre	Viernes (Reponer)	Casa de Gobierno Auditorio 2° piso	8:00 am - 12:00 m	Felipe Isaza	9. Emprendimiento artesanal (industria creativa)	4
	18 de octubre	Sábado	Trabajo independiente				4
	19 de octubre	domingo	Trabajo independiente				4
Semana	**Fechas**	**Día**	**Lugar**	**Hoarario Grupo 1**	**Docente**	**Módulo**	**Horas**
Semana 2	20 de octubre	Lunes	Casa de la Cultura Santa Elena Salón de oficios	10:00 am- 14:pm	Maria del Rosario Alvarez De Moya	10. Propuesta de comunicación de marca	4
	21 de octubre	Martes	Casa de Gobierno Auditorio 2° piso	8:00 am - 12:00 m	Astrid Yaneth Betancur Rodrígez	6. Costuras	4
	22 de octubre	Miércoles	Casa de Gobierno Auditorio 2° piso	8:00 am - 12:00 m	Rocío Torres Novoa	8. Diseño de producto artesanal: Calcado de moldes	4
	23 de octubre	Jueves	Casa de la Cultura Santa Elena Salón de oficios	10:00 am- 14:pm	Cristian Camilo Alvárez	3. Fundamentos textiles (Bases/Telas)	4

	24 de octubre	Viernes	Casa de Gobierno Auditorio 2° piso	8:00 am - 12:00 m	Felipe Isaza	9. Emprendimiento artesanal (industria creativa)	4
	25 de octubre	Sábado	Trabajo independiente				4
	26 de octubre	domingo	Trabajo independiente				4
Semana	**Fechas**	**Día**	**Lugar**	**Hoarario Grupo 1**	**Docente**	**Módulo**	**Horas**
Semana 3	27 de octubre	Lunes	Casa de la Cultura Santa Elena Salón de oficios	10:00 am- 14:pm	Maria del Rosario Alvarez De Moya	10. Propuesta de comunicación de marca	4
	28 de octubre	Martes	Casa de Gobierno Auditorio 2° piso	8:00 am - 12:00 m	Astrid Yaneth Betancur Rodrígez	6. Costuras	4
	29 de octubre	Miércoles	Casa de Gobierno Auditorio 2° piso	8:00 am - 12:00 m	Mónica Porras	6. Costuras: Técnicas textiles manuales	4
	30 de octubre	Jueves	Casa de la Cultura Santa Elena Salón de oficios	10:00 am- 14:pm	Cristian Camilo Alvárez	2. Fundamentos textiles (Fibras)	4
	31 de octubre	Viernes	Casa de Gobierno Auditorio 2° piso	8:00 am - 12:00 m	Felipe Isaza	9. Emprendimiento artesanal (industria creativa)	4

Avance en la formación Grupo 2

GRUPO 2. Formación Textil Artesanal							
Semana	**Fechas**	**Día**	**Lugar**	**Horario Grupo 2**	**Docente**	**Módulo**	**Horas**
Semana 1	13 de octubre	Lunes (festivo)	Trabajo independiente				4
	14 de octubre	Martes	Casa de Gobierno Auditorio 2° piso	1:00 pm- 5:00pm	Equipo ESUMER	1. Inducción y contextualización, ejecución de la formación	4
	15 de octubre	Miércoles	Casa de Gobierno Auditorio 2° piso	1:00 pm- 5:00pm	Rocío Torres Novoa	8. Diseño de producto artesanal: Calcado de moldes	4

	16 de octubre	Jueves	Casa de la Cultura Santa Elena Salón de oficios	14:00-18:00pm	Cristian Camilo Alvárez	2. Fundamentos textiles (Fibras)	4
	17 de octubre	Viernes	Trabajo independiente				4
	18 de octubre	Sábado	Sede JAL El Llano	14:00-18:00pm	Maria del Rosario Álvarez	9. Emprendimiento artesanal (industria creativa)	4
	19 de octubre	domingo	Trabajo independiente				4
Semana	**Fechas**	**Día**	**Lugar**	**Horario Grupo 2**	**Docente**	**Módulo**	**Horas**
Semana 2	20 de octubre	Lunes	Casa de la Cultura Santa Elena Salón de oficios	14:00-18:00pm	Maria del Rosario Alvarez De Moya	10. Propuesta de comunicación de marca	4
	21 de octubre	Martes	Casa de Gobierno Auditorio 2° piso	1:00 pm-5:00pm	Astrid Yaneth Betancur Rodrígez	6. Costuras	4
	22 de octubre	Miércoles	Casa de Gobierno Auditorio 2° piso	1:00 pm-5:00pm	Rocío Torres Novoa	8. Diseño de producto artesanal: Calcado de moldes	4
	23 de octubre	Jueves	Casa de la Cultura Santa Elena Salón de oficios	14:00-18:00pm	Cristian Camilo Alvárez	3. Fundamentos textiles (Bases/Telas)	4
	24 de octubre	Viernes	Trabajo independiente				4
	25 de octubre	Sábado	Sede JAL El Llano	14:00-18:00pm	Maria del Rosario Álvarez	9. Emprendimiento artesanal (industria creativa)	4
	26 de octubre	domingo	Trabajo independiente				4
Semana	**Fechas**	**Día**	**Lugar**	**Horario Grupo 2**	**Docente**	**Módulo**	**Horas**
Semana 3	27 de octubre	Lunes	Casa de la Cultura Santa Elena Salón de oficios	14:00-18:00pm	Maria del Rosario Alvarez De Moya	10. Propuesta de comunicación de marca	4
	28 de octubre	Martes	Casa de Gobierno Auditorio 2° piso	1:00 pm-5:00pm	Astrid Yaneth Betancur Rodrígez	6. Costuras	4
	29 de octubre	Miércoles	Casa de Gobierno	1:00 pm-5:00pm	Mónica Porras	6. Costuras: Técnicas textiles manuales	4

		Auditorio 2° piso				
30 de octubre	Jueves	Casa de la Cultura Santa Elena Salón de oficios	14:00-18:00pm	Cristian Camilo Alvárez	2. Fundamentos textiles (Fibras)	4
31 de octubre	Viernes	Trabajo independiente				4

ANEXO 2. ANEXOS PRIMER INFORME DE SEGUIMIENTO OCTUBRE

https://drive.google.com/drive/folders/1fmKjgB6EJNTJ59RdBz71zyLyS6k-lPqL?usp=drive_link

COMPONENTE 3: ESTRATEGIAS TRANSVERSALES: PERMANENCIA, MEDICIÓN, SEGUIMIENTO E IMPACTO.

El Modelo de Permanencia diseñado para el programa tiene como propósito favorecer la continuidad, el compromiso y la culminación exitosa de los procesos formativos por parte de los participantes. Este modelo se estructura a partir de una estrategia integral y cíclica que articula acciones de acompañamiento psicosocial, seguimiento académico, monitoreo del avance formativo, fortalecimiento de la motivación, y apoyo en las inmersiones de Medellínglish.



Por su parte, el equipo de permanencia participó activamente en el seguimiento de los estudiantes durante la fase de selección y perfilamiento, en el sentido de hacerles seguimiento con llamadas y mensajes animándolos a presentar las pruebas dentro del plazo establecido para ello, revisión de pruebas, organización de carpetas y conformación de grupos. Durante este período se logra hacer la presentación en cada uno de los 78 grupos del programa, generandio un espacio de interacción y de promoción de las actividades de permanencia del programa.

Así mismo, el equipo de permanencia inicia el acompañamiento de las actividades de inmersiones de Medellínglish.

3.1.1 Soporte emocional: se establece un cronograma como medida de prevención a la deserción y a la salud mental de los participantes. Se realiza mediante:

Virtuales	Presenciales
•Se llevarán a cabo en un promedio de 30 minutos por participante •Plataforma meet. •Agenda en el calendario de gmail •Diligenciamiento en el formato de seguimiento •Remisión del docente o demanda del participante •Se firmará consentimiento informado de manera digital •Límite de asesorías: 3 por participante, luego remisión a EPS o profesionales externos.	•Se llevarán a cabo en un promedio de 30 minutos por participante •Espacio de la universidad que sea confidencial. •Agenda en el calendario de gmail •Diligenciamiento en el formato de seguimiento •Remisión del docente o demanda del participante •Se firmará consentimiento informado de manera física •Límite de asesorías: 3 por participante, luego remisión a EPS o profesionales externos.

3.1.2 Motivación para la permanencia: Son mecanismos que buscan facilitar la permanencia de los participantes durante el proceso formativo entre ellas:

- ✓ Seguimiento periódico y monitoreo a la asistencia de los participantes diaria.
- ✓ Llamadas telefónicas.
- ✓ Implementación de técnicas motivadoras entre las que permitan la permanencia de los participantes en el programa.
- ✓ Apoyos de Bienestar: Con la finalidad de prevenir la deserción se establece la entrega de un apoyo económico para transporte por valor de $80.000 para entrega en noviembre.
- ✓ El participante será ingresado como estudiante ESUMER, es por esto por lo que a su ingreso recibirá Carnet estudiantil, Póliza Estudiantil, correo institucional y acceso a licencia de Microsoft.
- ✓ Los participantes recibirán continuas invitaciones a actividades institucionales como lo son: Caminatas ecológicas, eventos, actividades lúdicas y Charlas en diferentes temas de interés salud, prevención y atención, entre otras.
- ✓ Los participantes contarán con la disponibilidad de los espacios institucionales: Centro integral de apoyo informativo CIAF (Biblioteca), un Bloque de bienestar que cuenta con: Coworking, aulas múltiples, salón de artes, salón de relajación, gimnasio, cancha de squash, cancha múltiple de futbol, microfutbol, baloncesto, voleibol, tenis, zona húmeda, y parqueaderos a disposición.

ATENCIONES PSICOSOCIALES

nombre y apellidos	fecha	comuna	género		edad		programa		motivo de consulta	observación relevante	medio/firma/cuál
			f	m	j	a					

1. **Angélica Mabel Soto**	Oct 16, 23 2025	corregimiento santa Elena	x			**x**	Textil		Alteración en la relación de pareja ansiedad y depresión	se guía hacia el análisis de las situaciones presentadas y la incidencia negativa de su actitud en las mismas. donde se construyen herramientas en pro de la modificación actitudinal que lleve al beneficio del fortalecimiento del vínculo afectivo.	Virtual
2. **Marcelino Arango Muñoz**	Oct 23,30 2025	corregimiento santa Elena		x		x	Textil		dificultades emocionales. por relación de pareja y duelos no resueltos.	se guía hacia el análisis de su situación actual. donde reevalúa su vida afectiva. identificando lo que desea para su futuro en pareja, construyendo estrategias que le ven a la estabilidad emocional y toma de decisiones. cortando el circulo de apego afectivo. nota: a insistido a 2 asesorías agendas.	Virtual
3. **Laura Ramírez Mora**	Oct 23,	corregimiento santa Elena	x				Textil		Situación inquieta	como empezar a trabajar	Virtual

	30 2025								nte por iniciar nuevamente vida laboral después de una crisis de Estrés y ansiedad	nuevamente en enero del próximo año. preguntas al respecto. se guía hacia la reflexión y se invita a identificar ventajas y desventajas de inicio laboral y que tipo de trabajo desea conseguir. bajo qué condiciones.	
4.Gladis rojas	Oct 2025	**corregimiento santa Elena**					Textil		alteraciones en la dinámica familiar	el curso artesanal está bien, está muy contenta. aunque todo es muy rápido. un poco más lento para disfrutarlo más. la pareja está pasando por una dificultad de salud y eso altera su emocionalidad. se guía hacia la construcción de herramientas para el afrontamiento y solución de procesos de salud que faciliten la atención del esposo.	Presencial

5.Tania ballestas	Oct 2025	**corregimiento santa Elena**	**x**			**x**	Textil		estable	Estoy súper bien, aprendiendo cosas nuevas el curso debería centrarse más en algo puntual	Presencial
6.Pieda d cristina agudelo	Oct 16,23 2025	**Corregimiento santa Elena**	**x**			**x**	Textil		estable	el curso es muy completo. es mucha información, pero quedan las bases. ayuda a la creatividad y emprendimiento	Presencial
7.Francis Celis	Oct 2025	**corregimiento santa Elena**	**x**			**x**	Textil		estable	Súper bien. profesores profesionales. bien estructurado. tanta carga horaria	Presencial
8.Sara Sánchez santana	Oct 9, 16 2025	**corregimiento santa Elena**	**x**			**x**	Textil		estable	súper bien. excelente l oportunidad	Presencial
9.Paula Andrea Arenas 3144012925	Oct 2025	**corregimiento santa Elena**	**x**			**x**	Textil		alteraciones. requiere asesoría psicológica	Me ha encantado el curso. el ambiente muy bueno. pendiente por agendar cita	Presencial
10.sandra milena arenas cardenas 3014548197****	Oct 2025	**corregimiento santa Elena**	**x**			**x**	Textil		alteraciones emocionales.	he aprendido muchas cosas que no sabía en el curso. pendiente por agendar cita psicològica	Presencial
11. Alejand							Textil			el curso es maravilloso. es como una	

ra arenas										terapia. un entorno agradable. profundizar más los temas	
12 Luz Bibiana Gomez Lopera	Oct 2025	**Corregimiento Santa Elena**	**x**			**x**	Textil		estable	en el curso hay excelencia en los profesores. bueno el apoyo psicológico	Presencial
13. Claudia socorro Gómez 3005099173	Oct 2025	**corregimiento santa Elena**	**x**			**x**	Textil		agendar cita de asesoría psicológica	excelente el curso, aporta mucho para el emprendimiento. tener una visión diferente.	Presencial
14. Ángela Cruz Loaiza	Oct 2025	**corregimiento santa Elena**	**x**			**x**	Textil		Solicita espacio por dificultad emocional persistente durante el último mes.	Emocionalmente se encuentra inestable, recuerda la muerte de su papa, no logra hacer el duelo, aún tiene las cenizas en su casa, y toda la responsabilidad de los bienes que el dejo a su familia con quien también presenta conflictos.	Presencial
15.Doris Tatiana Montoya	Oct 9, 23 2025	**corregimiento santa Elena**	**x**		**x**		Textil		Solicita apoyo por que tiene gran responsabilidad y le	Se le brindan herramientas para empezar a soltar cargas y hacerse cargo de su presente, en	Presencial

									cuesta de sobre manera dejar a un lado su trabajo	una edad donde es importante pensar en su salud y su estabilidad de manera holística	
16.Nicolk Andrea Castaño	Oct 2025	**corregimiento santa Elena**	**x**			**x**	Textil		Mujer con diagnostico hace algún tiempo de depresión	Presenta angustia por que los medicamentos psiquiátricos no se los han vuelto a entregar en la EPS y esto le está generando exacerbación de síntomas	Presencial
17. Yaneth Rodríguez	Oct 9,16 2025	**corregimiento santa Elena**	**x**		**x**		Textil		Deserción al curso por temas familiares	Se realizó acompañamiento para brindar a Yaneth todas las herramientas necesarias desde permanencia para dar continuidad al curso, pero no fue posible, al parecer con síntomas depresivos y situaciones familiares le impedían estar en los espacios, y las jornadas se cruzaban con sus obligaciones.	Presencial

ANEXO ACCIONES DE PERMANENCIA

https://drive.google.com/drive/folders/1fmKjgB6EJNTJ59RdBz71zyLyS6k-lPqL?usp=drive_link

ASPECTO ADMINISTRATIVO

Relación personal técnico y administrativo

Aportes al sistema de seguridad social

Planilla de pago de aportes de seguridad social

INFORME FINANCIERO

Se anexa informe financiero en la carpeta del proyecto.

CARPETA DE ANEXOS:

https://drive.google.com/drive/folders/1QBiB1FE5iRbvEJ6RNJfpZ1Ba-C5_2u3z?usp=drive_link