Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261023-155656-bc0842-32818822
2026-10-23T17:28:52-05:00 - Página 1 de 13

ACTA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES MEDIANTE LA CUAL SE PRESENTA Y SOMETE A APROBACIÓN LA APERTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA CM-SASI-138-2026 Y LA PUBLICACIÓN DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES DEFINITIVOS PARA CONTRATAR "SUMINISTRO DE VESTUARIO DE LABOR Y CALZADO CORRESPONDIENTE A LA DOTACION DEL AÑO 2026, PARA LAS TRES SEDES DEL CLUB MILITAR".

Siendo las 11:00 horas del día veintiún (21) de octubre de 2026, se instala formalmente la sesión del Comité de Adquisiciones del Club Militar, convocada con el propósito de presentar y someter a consideración la ponencia para la aprobación de la apertura y publicación de los pliegos de condiciones definitivos del proceso de SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA CM-SASI-138-2026.

Verificado el quórum correspondiente, se da inicio a la sesión conforme al siguiente orden del día:

ORDEN DEL DIA

1. Verificación de la asistencia de los miembros del Comité de Adquisiciones con voz y voto.
2. Verificación de la asistencia de los invitados permanentes y demás participantes con voz y sin voto.
3. Presentación de la ponencia del proceso de SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA CM-SASI-138-2026 por parte del abogado líder del proceso, incluyendo la exposición de los aspectos jurídicos, técnicos, financieros y económicos contenidos en los estudios previos y en los pliegos de condiciones definitivos.
4. Intervención de los miembros del Comité de Adquisiciones para la formulación de observaciones, comentarios, recomendaciones o solicitudes de aclaración frente a la ponencia presentada.
5. Deliberación y análisis por parte de los miembros del Comité de Adquisiciones respecto de la viabilidad de recomendar la apertura del proceso y la publicación de los pliegos de condiciones definitivos.
6. Votación de los miembros del Comité de Adquisiciones con voz y voto sobre la recomendación al Ordenador del Gasto para la apertura del proceso y publicación de los pliegos de condiciones definitivos.
7. Lectura de conclusiones y recomendación del Comité de Adquisiciones al Ordenador del Gasto.
8. Cierre de la sesión.

DESARROLLO Y PRESENTACIÓN DE LA PONENCIA

PUNTO No 1. VERIFICACIÓN ASISTENTES CON VOZ Y VOTO

La señora Capitán GABRIELA CASTELLANOS, quien funge como secretaría del Comité, procede a verificar la asistencia de los señores miembros del comité de adquisiciones con voz y voto, para lo cual procede a realizar el respectivo llamado así:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261023-155656-bc0842-32818822
2026-10-23T17:28:52-05:00 - Página 2 de 13

MIEMBROS DEL COMITÉ CON VOZ Y VOTO			
ORDEN	NOMBRE	CARGO	PRESENTE EN LA SESIÓN
1	CORONEL ERNESTO SANTAMARIA	SUBDIRECTOR DEL CLUB MILITAR	SI
2	CR (RA). JAIRO ALEJANDRO MARTÍNEZ	OFICINA ASESORA PLANEACIÓN (E)	SI
3	CR (RA). JAIRO ALEJANDRO MARTÍNEZ	COORDINADOR GRUPO LOGÍSTICO Y FINANCIERA	SI
4	PATRICIA MARTÍNEZ DÍAZ	COORDINADOR GRUPO DESARROLLO CORPORATIVO	SI
5	DR. RICARDO ISMAEL MEDINA TORRES	JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA	SI

Conforme la resolución No. 00000243 del 28 de julio de 2026 en su ARTÍCULO SEGUNDO por el cual se modifica el artículo SEXTO de la resolución No 0000392 del 2 de septiembre de 2025, (…) "P*or la cual se establecen las instancias de apoyo para el Ordenador del Gasto o su Delegatario Contractual dentro de los procesos de contratación que se convoquen en el Club Militar, la cual quedará para todos los efectos legales así ARTÍCULO SEXTO: DELIBERACIÓN Y DECISIÓN. El Comité de Adquisiciones sesionará válidamente con la asistencia la cual será la mitad más uno de los asistentes válidos de sus integrantes con voz y voto, y las decisiones se adoptarán por mayoría simple, es decir la mitad más uno de los asistentes válido*s. (…)

Se evidencia que existe quorum para sesionar el comité ya que participan cinco (5) de los integrantes con voz y votos y son tres (3) como mínimo los requeridos, conforme a la resolución vigente, por lo cual se procede a iniciar el comité de adquisiciones.

PUNTO No 2. VERIFICACIÓN ASISTENTES CON VOZ Y SIN VOTO

La señora Capitán GABRIELA CASTELLANOS, quien funge como secretaría del Comité, verificar la asistencia de los señores miembros del comité de adquisiciones con voz y sin voto, para lo cual procede a realizar el respectivo llamado así

MIEMBROS DEL COMITÉ CON VOZ Y SIN VOTO			
ORDEN	NOMBRE	CARGO	PRESENTE EN LA SESIÓN
1	ROSALBA FORERO RAMIREZ	REPRESENTANTE CONTROL INTERNO	SI
2	CINDY PAOLA CARRILLO L.	ESTRUCTURADOR ECONÓMICO	SI
3	ALEJANDRA MARIA GARZON VARGAS	ESTRUCTURADOR TÉCNICO	SI
4	CESAR AUGUSTO CORTES G.	ESTRUCTURADOR JURÍDICO	SI
5	CARLOS ANDRES FERIA CABRERA	GERENTE DEL PROYECTO	SI
6	CT. GABRIELA CASTELLANOS	SECRETARIO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES	SI

PUNTO No 3. PRESENTACIÓN DEL DESARROLLO DEL PROCESO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261023-155656-bc0842-32818822
2026-10-23T17:28:52-05:00 - Pagina 3 de 13

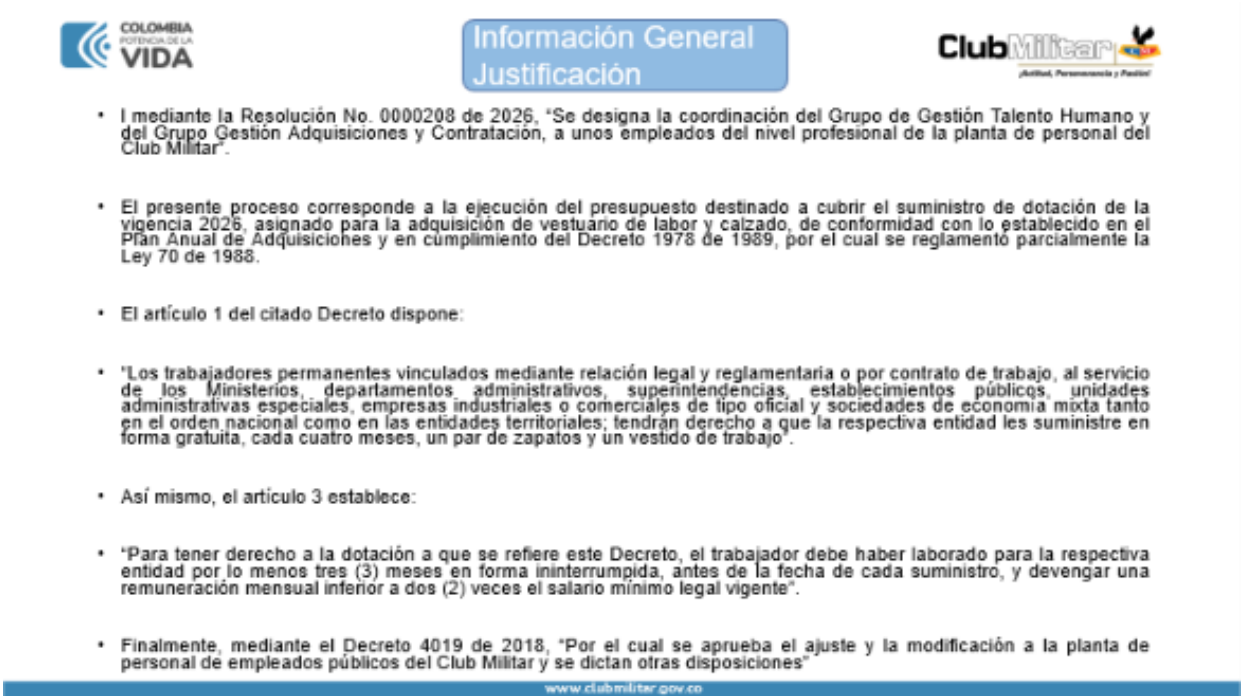
Se le da el uso de la palabra al señor CESAR AUGUSTO CORTES GOMEZ abogado líder del proceso para que realice la presentación del desarrollo del proceso.

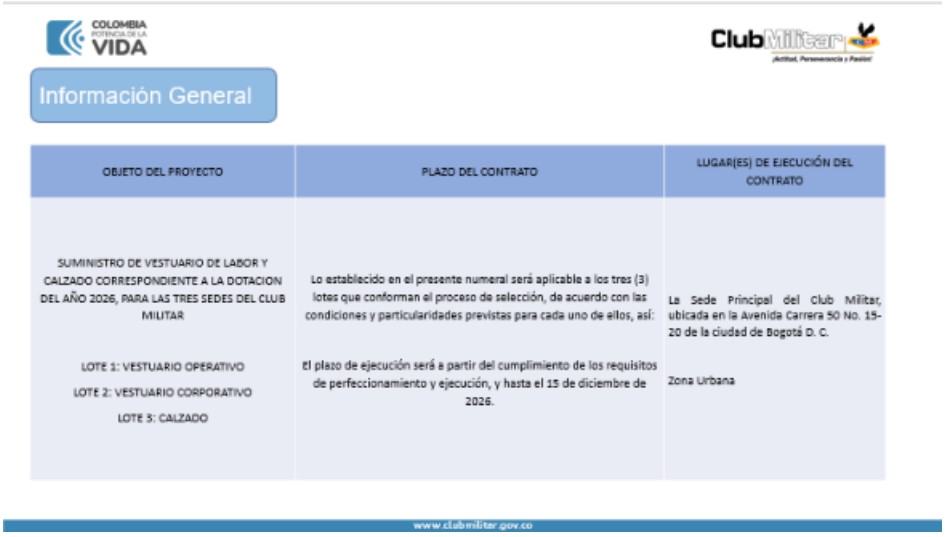
Conforme a lo anterior, el desarrollo del proceso fue el siguiente:

GENERALIDADES

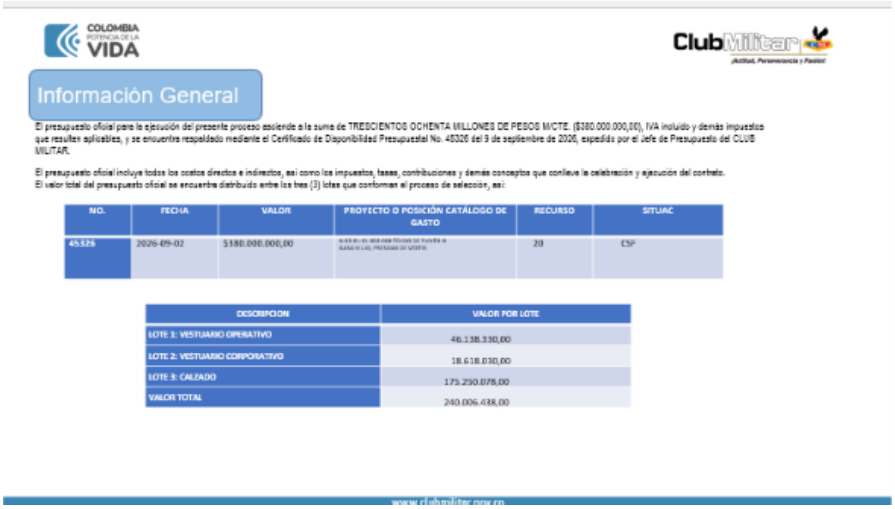
JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

Se realiza la presentación de la diapositiva, indicando:





Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261023-155656-bc0842-32818822
2026-10-23T17:28:52-05:00 - Página 4 de 13



Información General

El presupuesto oficial para la ejecución del presente proceso asciende a la suma de TRESCIENTOS OCHENTA MILLONES DE PESOS M/CTE. ($380.000.000,00), IVA incluido y demás impuestos que resulten aplicables, y se encuentra respaldado mediante el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 45326 del 9 de septiembre de 2026, expedido por el Jefe de Presupuesto del CLUB MILITAR.

El presupuesto oficial incluye todos los costos directos e indirectos, así como los impuestos, tasas, contribuciones y demás conceptos que conlleve la celebración y ejecución del contrato.
El valor total del presupuesto oficial se encuentra distribuido entre los tres (3) ítems que conforman el proceso de selección, así:

NO.	FECHA	VALOR	PROYECTO O POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	RECURSO	SITUAC
45326	2026-09-02	$380.000.000,00		20	CSF

DESCRIPCION	VALOR POR LOTE
LOTE 1: VESTUARIO OPERATIVO	46.138.330,00
LOTE 2: VESTUARIO CORPORATIVO	18.618.030,00
LOTE 3: CALZADO	175.250.078,00
VALOR TOTAL	240.006.438,00

- El CDP para respaldar el presente proceso es el número 45326 del 2 de septiembre de 2026 expedido por el funcionario competente, por valor de TRESCIENTOS OCHENTA MILLONES DE PESOS M/L ($380.000.000). El presupuesto oficial estimado del proceso asciende a $240.006.438, IVA incluido y demás impuestos, tasas, contribuciones y costos aplicables, de acuerdo con la estructuración económica y el estudio de mercado que forman parte de los documentos preparatorios.



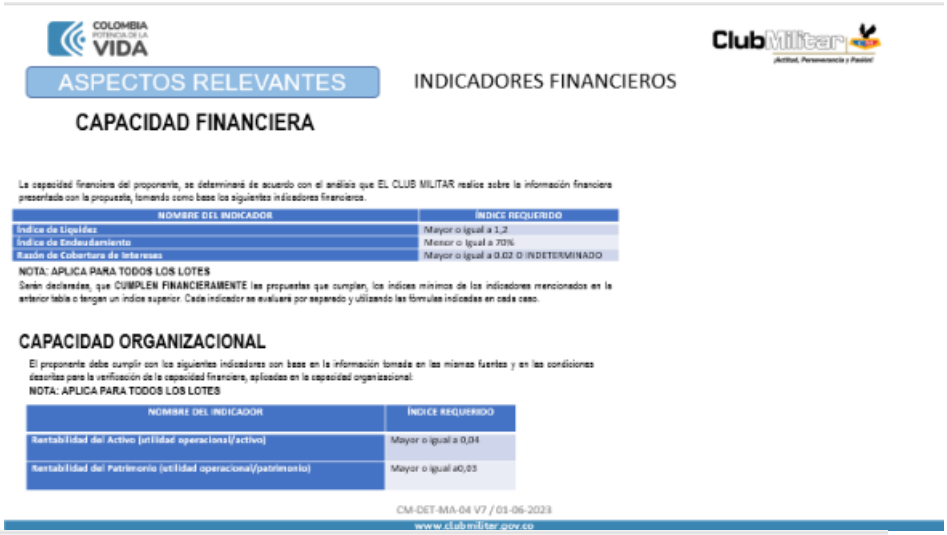
ASPECTOS RELEVANTES

A continuación, se presenta el cronograma de actividades y los hitos principales previstos para el desarrollo del proceso contractual:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261023-155656-bc0842-32818822
2026-10-23T17:28:52-05:00 - Página 5 de 13



Los indicadores financieros y económicos definidos por el comité económico estructurador son los siguientes:





Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261023-155656-bc0842-32818822
2026-10-23T17:28:52-05:00 - Página 6 de 13

No 4. INTERVENCION PARA OBSERVACIONES, PREGUNTAS POR PARTE DE LOS SEÑORES MIEMBROS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES

La señora Capitán GABRIELA CASTELLANOS consulta a los miembros del Comité si, frente a la presentación realizada, existen observaciones, inquietudes o comentarios adicionales.

En atención a lo anterior, el señor CR (RA) JAIRO ALEJANDRO MARTÍNEZ solicita aclarar los valores establecidos para cada uno de los lotes que conforman el proceso de contratación, precisando el origen de dichos valores, los criterios utilizados para su determinación y la justificación técnica y económica que sustenta el presupuesto asignado a cada lote.

Frente a esta inquietud, los integrantes de los Comités Técnico y Económico explican que las cantidades establecidas para cada lote fueron determinadas con fundamento en las necesidades reales de dotación del personal del Club Militar, teniendo en cuenta el número de funcionarios, los puestos de trabajo, las funciones desempeñadas y las dotaciones pendientes de entrega correspondientes a la vigencia 2026.

Asimismo, aclaran que, para la estructuración del proceso, se efectuó una verificación de las dotaciones previamente suministradas, identificando aquellos funcionarios que ya recibieron su dotación de manera total o parcial. En consecuencia, las cantidades proyectadas corresponden exclusivamente a las prendas de vestir y al calzado que se encuentran pendientes de entrega, evitando incluir elementos que ya fueron suministrados y procurando que el presupuesto responda a las necesidades efectivas de la Entidad.

De igual manera, precisan que las cantidades fueron establecidas con base en la distribución actual del personal y su ubicación en los diferentes puestos de trabajo, diferenciando las necesidades de dotación del personal que desarrolla funciones operativas de aquellas correspondientes al personal que desempeña labores administrativas o de oficina.

No obstante, señalan que, durante la ejecución contractual, podrían presentarse circunstancias administrativas o situaciones ajenas a la Entidad, tales como retiros, traslados, cambios de funciones o modificaciones en la asignación de puestos de trabajo, que eventualmente incidan en el tipo de dotación requerida. En tal sentido, se aclara que cualquier ajuste que resulte necesario deberá evaluarse y tramitarse conforme a las condiciones contractuales y a las disposiciones legales aplicables.

En consecuencia, los Comités Técnico y Económico reiteran que la determinación de las cantidades y la estructuración del presupuesto obedecen a las necesidades identificadas a la fecha de elaboración del proceso, considerando el personal actualmente vinculado, las funciones que desempeña y las dotaciones pendientes de entrega durante la vigencia 2026.

Una vez expuestas las anteriores aclaraciones, el señor CR (RA) JAIRO ALEJANDRO MARTÍNEZ manifiesta encontrarse satisfecho con la explicación suministrada, particularmente en lo relacionado con la determinación de las cantidades y la justificación del presupuesto establecido para los diferentes lotes.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261023-155656-bc0842-32818822
2026-10-23T17:28:52-05:00 - Pagina 7 de 13

Por su parte, la doctora PATRICIA MARTÍNEZ DÍAZ expresa su conformidad con las explicaciones presentadas por los integrantes de los Comités Técnico y Económico, considerando aclaradas las inquietudes planteadas.

Finalmente, la señora Capitán GABRIELA CASTELLANOS, una vez atendidas las observaciones formuladas, consulta nuevamente a los miembros del Comité si existen inquietudes, comentarios u observaciones adicionales frente al proceso presentado, ante lo cual los asistentes manifiestan no tener observaciones adicionales, dándose por agotado este punto de la sesión.

PUNTO No 5. DELIBERACION, PRESENTACIÓN Y ANALISIS AL ORDENADOR DEL GASTO

Conforme a lo expuesto, se realiza la siguiente propuesta a los señores miembros del comité de adquisiciones

TENIENDO EN CUENTA LOS ANTECEDENTES Y CONSIDERACIONES EXPUESTOS DURANTE EL DESARROLLO DEL PRESENTE COMITÉ, SE SOLICITA A SUS HONORABLES MIEMBROS RECOMENDAR AL SEÑOR MAYOR GENERAL (RA) OSWALDO RIVERA MÁRQUEZ, DIRECTOR DEL CLUB MILITAR Y ORDENADOR DEL GASTO, LA APERTURA FORMAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA No. CM-SASI-138-2026, CUYO OBJETO ES EL “SUMINISTRO DE VESTUARIO DE LABOR Y CALZADO CORRESPONDIENTE A LA DOTACIÓN DEL AÑO 2026, PARA LAS TRES SEDES DEL CLUB MILITAR”, CON UN PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO DE DOSCIENTOS CUARENTA MILLONES SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($240.006.438,00), IVA INCLUIDO Y DEMÁS IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES A QUE HAYA LUGAR.

EL REFERIDO PROCESO SE ENCUENTRA RESPALDADO PRESUPUESTALMENTE MEDIANTE EL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 45326 DEL 2 DE SEPTIEMBRE DE 2026, EXPEDIDO POR EL JEFE DE PRESUPUESTO DEL CLUB MILITAR, POR VALOR DE TRESCIENTOS OCHENTA MILLONES DE PESOS M/CTE. ($380.000.000,00), RECURSOS QUE GARANTIZAN LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA ADELANTAR EL CORRESPONDIENTE PROCESO DE SELECCIÓN.

PUNTO No 6. La votación de los señores miembro del comité con voz y voto, fue la siguiente:

MIEMBROS DEL COMITÉ CON VOZ Y VOTO			
ORDEN	NOMBRE	CARGO	APROBACION DE LA PUBLICACION DE LOS DOCUMENTOS
1	CORONEL ERNESTO SANTAMARIA	SUBDIRECTOR DEL CLUB MILITAR	APRUEBA
2	CR (RA). JAIRO ALEJANDRO MARTÍNEZ	OFICINA ASESORA PLANEACIÓN (E)	APRUEBA
3	CR (RA). JAIRO ALEJANDRO MARTÍNEZ	COORDINADOR GRUPO LOGÍSTICO Y FINANCIERA	APRUEBA
4	PATRICIA MARTÍNEZ DÍAZ	COORDINADOR GRUPO DESARROLLO CORPORATIVO	APRUEBA

5	DR. RICARDO ISMAEL MEDINA TORRES	JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA	APRUEBA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261023-155656-bc0842-32818822
2026-10-23T17:28:52-05:00 - Página 8 de 13

PUNTO No 7. En consecuencia, una vez examinados los antecedentes, los estudios previos, el análisis del sector, el estudio de mercado, la disponibilidad presupuestal y los pliegos de condiciones definitivos, el Comité de Adquisiciones recomienda al ordenador del gasto, en el marco de sus competencias, disponer la apertura del proceso de Selección Abreviada por Subasta Inversa No. CM-SASI-138-2026 y la publicación de los documentos correspondientes en SECOP II, previa verificación del cumplimiento de los requisitos legales, presupuestales y técnicos aplicables.

PUNTO No 8. Firman en los que en ella intervienen así:

Coronel ERNESTO SANTAMARIA MONTENEGRO
Subdirector General del Club Militar

CT. GABRIELA CASTELLANOS
Secretaria del Comité de Adquisiciones:

CR (RA). JAIRO ALEJANDRO MARTÍNEZ
Coordinador Grupo de Gestión Logístico y Financiero
Jefe Oficina Asesora de Planeación (E)

DR. RICARDO ISMAEL MEDINA TORRES
Jefe Oficina Asesora Jurídica

DR. PATRICIA MARTÍNEZ DÍAZ
Coordinador Grupo Desarrollo Corporativo

Dra. ROSALBA FORERO RAMIREZ
Delegada Oficina Control Interno

Dr. CARLOS ANDRES FERIA CABRERA
Gerente del Proyecto

Dra. CINDY PAOLA CARRILLO L.
Comité Estructuradora Económica proceso

ALEJANDRA MARIA GARZON VARGAS
Comité estructurador Técnico Proceso

CESAR AUGUSTO CORTES G.
Abogado líder proceso

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261023-155656-bc0842-32818822
2026-10-23T17:28:52-05:00 - Página 9 de 13

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ACTA AUDIENCIA DE APERTURA dotacion

Club Militar
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20261023-155656-bc0842-32818822
Estado: Finalizado
Creación: 2026-10-23 15:56:56
Finalización: 2026-10-23 17:28:51

Escanee el código para verificación

Firma: DR. PATRICIA MARTÍNEZ DÍAZ



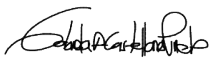
PATRICIA MARTINEZ DIAZ
24176349
pmartinez@clubmilitar.gov.co
P.D.
Planeación - Proyectos

Firma: DR. RICARDO ISMAEL MEDINA TORRES



Ricardo Ismael Medina Torres
16713879
rimedina@clubmilitar.gov.co
Jefe Oficina Asesora Jurídica
Oficina Asesora Jurídica

Firma: CT. GABRIELA CASTELLANOS



gabriela castellanos
1100965858
gacastellanos@clubmilitar.gov.co

Firma: CESAR AUGUSTO CORTES G.



cesar augusto cortes gomez
1010170182
cacortez@clubmilitar.gov.co

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261023-155656-bc0842-32818822
2026-10-23T17:28:52-05:00 - Pagina 10 de 13

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ACTA AUDIENCIA DE APERTURA dotacion

Club Militar
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20261023-155656-bc0842-32818822
Estado: Finalizado

Creación: 2026-10-23 15:56:56
Finalización: 2026-10-23 17:28:51

Escanee el código para verificación

Firma: Dra. CINDY PAOLA CARRILLO L.



Cindy Paola Carrillo López
57464338
cpcarrillo@clubmilitar.gov.co
Asesora Economica
Club Militar

Firma: Coronel ERNESTO SANTAMARIA MONTENEGRO



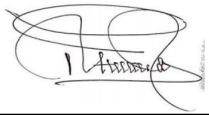
Ernesto Santamaria Montenegro
13617334
esantamaria@clubmilitar.gov.co
Subdirector General
Club Militar

Firma: CR (RA). JAIRO ALEJANDRO MARTÍNEZ



CR (RA) JAIRO ALEJANDRO MARTINEZ ROCHA
79124756
jamartinez@clubmilitar.gov.co
COORDINADOR GRUPO DE GESTION FINANCIERA
CLUB MILITAR

Firma: Dra. ROSALBA FORERO RAMIREZ



ROSALBA FORERO RAMIREZ
39520585
rforero@clubmilitar.gov.co
PROFESIONAL DE DEFENSA
FINANCIERA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261023-155656-bc0842-32818822
2026-10-23T17:28:52-05:00 - Página 11 de 13

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ACTA AUDIENCIA DE APERTURA dotacion

Club Militar
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20261023-155656-bc0842-32818822
Estado: Finalizado
Creación: 2026-10-23 15:56:56
Finalización: 2026-10-23 17:28:51

Escanee el código para verificación

Firma: Dr. CARLOS ANDRES FERIA CABRERA



CARLOS ANDRES FERIA CABRERA
1104012800
caferia@clubmilitar.gov.co

Firma: ALEJANDRA MARIA GARZON VARGAS



Alejandra garzon
52526537
amgarzon@clubmilitar.gov.co
talento humano
club militar

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261023-155656-bc0842-32818822
2026-10-23T17:28:52-05:00 - Pagina 12 de 13

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ACTA AUDIENCIA DE APERTURA dotacion

Club Militar
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20261023-155656-bc0842-32818822
Creación: 2026-10-23 15:56:56
Estado: Finalizado
Finalización: 2026-10-23 17:28:51

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	cesar augusto cortes gomez cacortez@clubmilitar.gov.co	Aprobado	Env.: 2026-10-23 15:56:58 Lec.: 2026-10-23 15:57:34 Res.: 2026-10-23 15:57:36 IP Res.: 186.155.254.4 Canal: Email
Firma	gabriela castellanos gacastellanos@clubmilitar.gov.co	Aprobado	Env.: 2026-10-23 15:57:36 Lec.: 2026-10-23 15:59:26 Res.: 2026-10-23 15:59:28 IP Res.: 38.211.144.148 Canal: Email
Firma	Ricardo Ismael Medina Torres rimedina@clubmilitar.gov.co Jefe Oficina Asesora Jurídica Oficina Asesora Jurídica	Aprobado	Env.: 2026-10-23 15:59:28 Lec.: 2026-10-23 16:20:01 Res.: 2026-10-23 16:20:11 IP Res.: 190.84.119.129 Canal: Email
Firma	PATRICIA MARTINEZ DIAZ pmartinez@clubmilitar.gov.co P.D. Planeación - Proyectos	Aprobado	Env.: 2026-10-23 16:20:11 Lec.: 2026-10-23 16:32:30 Res.: 2026-10-23 16:32:36 IP Res.: 168.90.12.20 Canal: Email
Firma	ROSALBA FORERO RAMIREZ rforero@clubmilitar.gov.co PROFESIONAL DE DEFENSA FINANCIERA	Aprobado	Env.: 2026-10-23 16:32:36 Lec.: 2026-10-23 16:34:25 Res.: 2026-10-23 16:34:30 IP Res.: 168.90.12.20 Canal: Email
Firma	CR (RA) JAIRO ALEJANDRO MARTINEZ ROCHA jamartinez@clubmilitar.gov.co COORDINADOR GRUPO DE GESTION FINANCIERA CLUB MILITAR	Aprobado	Env.: 2026-10-23 16:34:30 Lec.: 2026-10-23 16:37:06 Res.: 2026-10-23 16:37:16 IP Res.: 191.156.60.254 Canal: Email
Firma	Ernesto Santamaria Montenegro esantamaria@clubmilitar.gov.co Subdirector General Club Militar	Aprobado	Env.: 2026-10-23 16:37:16 Lec.: 2026-10-23 16:45:01 Res.: 2026-10-23 16:45:05 IP Res.: 168.90.12.20 Canal: Email
Firma	Cindy Paola Carrillo López cpcarrillo@clubmilitar.gov.co Asesora Economica Club Militar	Aprobado	Env.: 2026-10-23 16:45:05 Lec.: 2026-10-23 16:57:32 Res.: 2026-10-23 16:57:35 IP Res.: 186.146.100.4 Canal: Email
Firma	Alejandra garzon amgarzon@clubmilitar.gov.co talento humano club militar	Aprobado	Env.: 2026-10-23 16:57:35 Lec.: 2026-10-23 16:59:12 Res.: 2026-10-23 16:59:18 IP Res.: 168.90.12.20 Canal: Email

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261023-155656-bc0842-32818822
2026-10-23T17:28:52-05:00 - Página 13 de 13

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ACTA AUDIENCIA DE APERTURA dotacion

Club Militar
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20261023-155656-bc0842-32818822
Creación: 2026-10-23 15:56:56
Estado: Finalizado
Finalización: 2026-10-23 17:28:51

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	CARLOS ANDRES FERIA CABRERA caferia@clubmilitar.gov.co	Aprobado	Env.: 2026-10-23 16:59:19 Lec.: 2026-10-23 17:28:44 Res.: 2026-10-23 17:28:51 IP Res.: 191.156.230.47 Canal: Email