ESTUDIO PREVIO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Unitrópico Universidad Internacional del Trópico Americano

Estudio Previo de CONTRATACION AUTONOMA SIMPLE No. 2026-00581

FECHA DEL ESTUDIO PREVIO:	2026-10-13

1. UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA

1.1 UNIDAD ACADÉMICA O ADMINISTRATIVA:	VICERRECTORIA ACADEMICA

2. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

2.1 NOMBRE DEL PROYECTO:	Tutorías y Monitorias para el Rendimiento Académico y la Permanencia en Unitrópico 2026B
2.2 CÓDIGO RADICACIÓN BANCO DE PROYECTOS UNITRÓPICO:	BPU-2026019

3. IDENTIFICACIÓN DE LA META DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL QUE PRETENDE CUMPLIR CON EL OBJETO A CONTRATAR.

EJE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	PROYECTO	META
EJE ESTRATÉGICO 1: FORTALECIMIENTO DE UNA CULTURA DE AUTOEVALUACIÓN	RUTA HACIA LA ALTA CALIDAD INSTITUCIONAL	BPU -2024024 FORTALECIMIENTO DE PROCESOS Y CULTURA DE MEJORA CONTINUA	E1M6 DISEÑAR E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA AUMENTAR EL PUNTAJE PROMEDIO EN LA PRUEBA DE ESTADO EN EDUCACIÓN SUPERIOR
EJE ESTRATÉGICO 2: APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO	INNOVACIÓN Y CALIDAD EN LA OFERTA EDUCATIVA: AMPLIACIÓN Y COMUNICACIÓN	BPU -2024027 MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LA CALIDAD EDUCATIVA	E2M6 IMPLEMENTAR UN PROGRAMA TRANSVERSAL Y PERMANENTE DE APOYO A LA CONSECUCIÓN DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE
EJE ESTRATÉGICO 3: ECOSISTEMA PARA EL CONOCIMIENTO	DESARROLLO HUMANO INTEGRAL PARA UNA VIDA UNIVERSITARIA SALUDABLE Y SOLIDARIA.	BPU -2024049 COMPROMISO CON LA PREVENCIÓN Y EL APOYO EN LA VIDA UNIVERSITARIA, ORIENTADO A ALCANZAR EL ÉXITO Y LA REALIZACIÓN PERSONAL.	E3M38 CREAR E IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA O PROGRAMA INTEGRAL QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO A LOS ESTUDIANTES DURANTE LAS ETAPAS DE INDUCCIÓN, PERMANENCIA Y GRADUACIÓN, PROPORCIONANDO APOYO EN LOS ASPECTOS ACADÉMICOS, PSICOSOCIALES Y SOCIOECONÓMICOS.

Estudio Previo de CONTRATACION AUTONOMA SIMPLE No. 2026-00581

4. POBLACIÓN BENEFICIARIA DEL OBJETO A CONTRATAR

Clasificación	No. Personas	Fuente de Información
Estudiantes	4743	Oficina Asesora de Planeación a corte de 30/09/2026
Egresados	5266	
Profesores	332	
Administrativos	142	
Jubilados	5	
Otros Beneficiados		

5. TIPO DE CONTRATO DEL BIEN O SERVICIO REQUERIDO

5.1 TIPO DE CONTRATO:	Contrato De Prestación De Servicios Profesionales O De Apoyo A La Gestión

6. OBJETO A CONTRATAR

PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y OPERACIONAL, SERVICIOS PROFESIONALES COMO TUTOR DE HISTOLOGIA, MORFOLOGÍA I Y II EN EL MARCO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "TUTORÍAS Y MONITORIAS PARA EL RENDIMIENTO ACADÉMICO Y LA PERMANENCIA EN UNITRÓPICO 2026B" A CARGO DE LA VICERRECTORÍA ACADÉMICA

7. FUNDAMENTOS JURÍDICOS Y MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

7.1 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:	*CONTRATACION AUTONOMA SIMPLE*

El presente proceso contratación se adelantará bajo la modalidad de Contratación Autónoma Simple, por corresponder a una cuantía igual o inferior a cincuenta (50) SMLMV, de conformidad con lo establecido en el artículo 31 del Manual General de Contratación, adoptado mediante el Acuerdo CS No. 083 de 2025. Dicho artículo se encuentra reglamentado en los artículos 41 a 49 del Reglamento de Contratación de la Universidad Internacional del Trópico Americano – Unitrópico, adoptado mediante la Resolución Rectoral No. 2025 de 2025. Así como las excepciones establecidas en el Artículo 35 del Manual General de Contratación, adoptado mediante el Acuerdo CS No. 083 de 2025 y reglamentadas en los artículos 51 a 92 del Reglamento de Contratación de la Universidad Internacional del Trópico Americano – Unitrópico, adoptado mediante la Resolución Rectoral No. 2025 de 2025.

El presente proceso de contratación se adelantará bajo la modalidad de Contratación Autónoma Simple, en atención a que corresponde a un contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión administrativa. Este contrato se encuentra comprendido dentro de las excepciones previstas en el numeral 2 del artículo 35 del Manual General de Contratación, adoptado mediante el Acuerdo CS No. 083 de 2025.

Así mismo, este proceso contractual se rige por lo dispuesto en el artículo 53 de la Resolución Rectoral No. 2025 de 2025, por medio de la cual se adopta el Reglamento de Contratación de la Universidad Internacional del Trópico Americano – Unitrópico, norma que establece las condiciones, requisitos y procedimiento aplicable para la celebración de este tipo de contratos.

7.2 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 del Manual General de Contratación, adoptado mediante el Acuerdo CS No. 083 de 2025, en los procesos contractuales o convencionales de la Universidad Internacional del Trópico Americano – Unitrópico, se aplicará el régimen de inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones previsto en la Constitución Política, la Ley y las disposiciones que regulan el conflicto de intereses de los servidores públicos. En particular, se observarán los artículos 96, 97, 98 y 99 del Estatuto General de la Universidad, así como las demás normas que los complementen, modifiquen o desarrollen.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, la Universidad, en su calidad de entidad estatal con régimen contractual especial, se sujetará al régimen de inhabilidades e incompatibilidades establecido en los artículos 8, 9 y 10 de la Ley 80 de 1993, en los artículos 1, 2, 3 y 4 de la Ley 1474 de 2011, y en las demás disposiciones que los modifiquen, sustituyan o complementen.

En todo caso, los oferentes o partes contratantes deberán manifestar por escrito que no se encuentran incursos en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad, prohibición, conflicto de intereses o impedimento. La omisión de esta manifestación constituirá causal suficiente para el rechazo de la propuesta o la no suscripción del respectivo contrato, convenio, convención o acuerdo generador de obligaciones.

7.3 JUSTIFICACION DE FACTORES DE SELECCIÓN

Por tratase de un proceso bajo la modalidad de Contratación Autónoma Simple, de conformidad al artículo 53 de la Resolución Rectoral No. 2025 de 2025, por medio de la cual se adopta el Reglamento de Contratación de la Universidad Internacional del Trópico Americano – Unitrópico, no es necesario establecer criterios de selección.

8. LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

8.1. LUGAR DE EJECUCIÓN	Yopal - Casanare Campus Universitario Ubicado en la Carrera 19 No. 39-40.
8.2. PLAZO	Dos (2) Meses Y Nueve (9) Dias

9. FORMA DE PAGO

La Universidad Internacional del Trópico Americano Unitrópico pagará el 100% del valor del contrato de la siguiente manera: En dos (2) mensualidades vencidas por valor CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.300.000), previa suscripción de acta parcial, informe aprobado por la supervisión, certificación de cumplimiento y acreditación de que se encuentra al día con el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y aportes parafiscales, de conformidad a lo reglamentado en la ley 789 de 2002. Un pago final por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($1.290.000), previa presentación del informe de ejecución, acta de terminación, acta parcial, certificación de cumplimiento y acreditación de que se encuentra al día con el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y aportes parafiscales, de conformidad a lo reglamentado en la ley 789 de 2002.

10. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

La Universidad Internacional del Trópico Americano, dotada de personería jurídica, autonomía de gobierno,

administrativa, financiera y presupuestal, forma parte del Sistema de Universidades Estatales y se encuentra vinculada al Ministerio de Educación Nacional. Como universidad pública del departamento de Casanare, su razón de ser es la formación integral de personas con criterios humanísticos, solidarios, bioéticos, científicos e innovadores, orientada a la consolidación de profesionales y ciudadanos autónomos, con pensamiento crítico y una visión integral de los problemas humanos y ambientales. Mediante la articulación de la docencia, la investigación, la proyección social y la internacionalización, Unitrópico contribuye a la generación, divulgación y aplicación del conocimiento, proyectando a la Orinoquia hacia el país y el mundo.

Dentro de la estructura orgánica de la Universidad Internacional del Trópico Americano, dispone de la Vicerrectoría Académica, como dependencia encargada de orientar, coordinar y supervisar los procesos académicos institucionales y promover estrategias encaminadas al fortalecimiento de la calidad académica, el aprendizaje y la permanencia estudiantil.

En virtud de las funciones y responsabilidades asignadas a la Vicerrectoría Académica, resulta necesario fortalecer las estrategias de acompañamiento académico dirigidas a estudiantes que presentan dificultades en el desarrollo de competencias investigativas y metodológicas, particularmente en las asignaturas de histología, morfología I y II.

En este sentido, a partir del seguimiento académico y de las acciones desarrolladas en el marco del Sistema de Alertas Tempranas (SAT) y del proyecto "Tutorías y Monitorías para el Rendimiento Académico y la Permanencia en Unitrópico 2026B", se identifica la necesidad de brindar acompañamiento complementario en estas asignaturas, teniendo en cuenta que requieren la apropiación y aplicación de competencias relacionadas con el estudio de las células, tejidos, microanatomia de los órganos, anatomía, forma de los órganos y sistemas de diferentes especies de animales, entre otras. Las dificultades en estos componentes pueden incidir en el desempeño académico y en el avance curricular de los estudiantes.

Por lo anterior, se requiere la vinculación de un Tutor Académico que brinde acompañamiento individual y grupal, refuerce los contenidos y oriente a los estudiantes en la aplicación de herramientas y metodologías propias de histología, morfología I y II, contribuyendo a superar las dificultades académicas identificadas y a fortalecer sus competencias para el adecuado desarrollo de su proceso formativo.

Esta necesidad se encuentra articulada con los objetivos del Plan de Desarrollo Institucional (PDI) 2024-2028 "Ruta del Conocimiento para la Vida y la Paz", particularmente con las estrategias orientadas al fortalecimiento del acompañamiento durante la permanencia estudiantil y al mejoramiento de los resultados académicos, contribuyendo al cumplimiento de las metas institucionales relacionadas con el acompañamiento integral y la trayectoria académica de los estudiantes.

11. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

11.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato, obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones, trabas o cualquier otra situación que obstruya la normal ejecución del mismo.

2. Suscribir oportunamente las actas de inicio, ejecución, terminación y/o liquidación, y demás actas derivadas de la ejecución del contrato.

3. Presentar un informe mensual de ejecución del contrato, el cual deberá entregarse a más tardar dentro de

los quince (15) días calendario posteriores al vencimiento de cada mensualidad. La falta de presentación dentro del plazo establecido será causal de terminación anticipada del contrato.

4. Tener una cuenta corriente o de ahorros activa en una entidad bancaria.

5. Informar de manera inmediata al supervisor y/o interventor y a Unitrópico sobre cualquier novedad que pueda ocasionar interrupción en la ejecución del contrato o convención.

6. Rechazar cualquier petición o amenaza de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales situaciones, los contratistas deben informar inmediatamente de su ocurrencia a la entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas correctivas necesarias. El incumplimiento de esta obligación o la celebración de pactos prohibidos dará lugar a la declaratoria de caducidad del contrato o convención.

7. Responder por los daños y perjuicios que con su actuación u omisión causen a la Universidad o a terceros, conforme a lo pactado contractual o convencionalmente y a lo dispuesto en la normativa civil, comercial o disciplinaria aplicable.

8. Asumir los costos que genere la legalización del contrato o convención según aplique.

9. Aportar, actualizar o modificar las garantías, según corresponda de manera expedita.

10. Mantener actualizada la información de domicilio, teléfono y correo electrónico durante la vigencia del contrato o convención y por seis (6) meses adicionales, y presentarse en las instalaciones de la Universidad cuando sea requerido a través de los mecanismos o canales convocados.

11. Cumplir con las demás instrucciones que le sean impartidas por el supervisor del contrato, que se deriven de la ley o el reglamento o tengan relación con la naturaleza del contrato.

12. Mantener estricta confidencialidad sobre toda la información clasificada como reservada o privilegiada a la que accedan en virtud del contrato o convenio. Se les exige abstenerse de divulgar o utilizar dicha información para propósitos ajenos a los estrictamente contractuales o convencionales, a menos que cuenten con una autorización expresa y por escrito de la Universidad. El incumplimiento de esta obligación puede acarrear responsabilidades legales y contractuales.

13. El contratista deberá cumplir con los demás deberes que establece el artículo 7 del Manual General de Contratación adoptado mediante el Acuerdo CS No. 083 de 2025.

11.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1. Elaborar el material didáctico requerido para el desarrollo de las temáticas y contenidos correspondientes a las asignaturas objeto de tutoría particularmente Histología, Morfología I y Morfología II.

2. Desarrollar las tutorías y actividades de acompañamiento académico de conformidad con el calendario

académico institucional, garantizando la calidad del proceso formativo y el cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos para cada asignatura.

3. Orientar la resolución de problemas, consultas e inquietudes académicas de los estudiantes, así como brindar asesoría y acompañamiento en la elaboración de los productos, actividades, trabajos y demás entregables asociados a las asignaturas objeto de tutoría.

4. Elaborar y aplicar ejercicios y/o actividades prácticas orientados al fortalecimiento, apropiación y aplicación de los conocimientos y competencias relacionados con el estudio de las células y los tejidos, la microanatomía de los órganos, así como la anatomía, morfología y organización de los órganos y sistemas de diferentes especies animales, de acuerdo con los contenidos y resultados de aprendizaje de las asignaturas objeto de tutoría.

5. Diseñar estrategias de difusión y promoción de los servicios de tutoría, orientadas a incentivar el conocimiento, acceso y participación del estudiantado de Unitrópico en las actividades de acompañamiento académico.

6. Elaborar un informe final de gestión que consolide las actividades desarrolladas, los resultados alcanzados, las evidencias académicas correspondientes y las recomendaciones pertinentes para la continuidad y fortalecimiento del proceso de tutorías.

7. Las demás actividades asignadas por la supervisión, derivadas del objeto y naturaleza contractual.

11.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:

1. Exigir al CONTRATISTA la ejecución idónea del contrato,

2. Pagar el valor del presente contrato en la forma pactada,

3. Vigilar la debida y oportuna ejecución del contrato y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.

4. Actuar con diligencia para dar respuesta a solicitudes, requerimientos, entregas y demás situaciones relacionadas con el cumplimiento del contrato o acuerdo.

5. Garantizar el cumplimiento de los derechos que les asisten a los contratistas o partes de conformidad con lo dispuesto en el Manual General de Contratación, el presente Reglamento, el Reglamento de Supervisión e Interventoría y el contrato.

6. Observar los principios de buena fe, transparencia, eficiencia, responsabilidad y legalidad en todas sus actuaciones contractuales.

7. Cumplir con los demás deberes que señala el artículo 6° del Reglamento de Contratación de Unitrópico

12. PERFIL REQUERIDO

El proponente deberá presentar la Hoja de Vida, con el perfil requerido en el presente estudio y los documentos soporte del proceso.

Requiere Formación Académica?	SI _X_ NO ___

Formación Académica	**Mínimo Requerido**	Título profesional universitario en el área del conocimiento de agronomía, veterinaria y afines.
Experiencia General	**Mínimo Requerido**	Dos (2) años de experiencia profesional.
Experiencia Específica	**Mínimo Requerido**	N/A

13. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

CODIGO FUENTE	NOMBRE FUENTE	CÓDIGO PESUPUESTAL	NOMBRE PRESUPUESTAL	VALOR
0208	LEY 30 ART 86 - PFB	2.3.29.22-5	TUTORÍAS Y MONITORIAS PARA EL RENDIMIENTO ACADÉMICO Y LA PERMANENCIA	$9.890.000,00

El valor del presupuesto oficial se estableció de conformidad con lo dispuesto en la Resolución Rectoral No. 001 del 7 de enero de 2026, mediante la cual se fijan los valores de referencia para el pago de honorarios correspondientes a los contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión administrativa para la vigencia 2026, de acuerdo con el perfil profesional y la categoría 4.

El valor del presupuesto Oficial del presente proceso asciende a la suma de: NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($9.890.000) incluidos impuestos, tasas, contribuciones, retenciones de ley y costos derivados de la ejecución del contrato.

14. CÓDIGOS

(La identificación de los UNSPSC Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas y la Clasificación Central de Productos CPC del Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, deberá ser acode y coherente con el bien y servicio a contratar); deberá ser realizado por la dependencia donde nace la necesidad)

GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
[F] - Servicios	80000000 - SERVICIOS DE GESTION, SERVICIOS PROFESIONALES DE EMPRESA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	80110000 - SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS	80111600 - SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL	

CPC DANE
97990 OTROS SERVICIOS DIVERSOS N C P

15. INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

Teniendo en cuenta el objeto y las actividades a desarrollar, el contrato no requiere interventoría. Para efectos de la supervisión, la Universidad Internacional del Trópico Americano – Unitrópico ejercerá dicha función a

través de la Rectoría o de quien esta delegue para tal fin, quien tendrá a su cargo las funciones previstas en el Reglamento de Supervisión e Interventoría de la Universidad.

16. CONDICIONES DEL PROPONENTE

El proponente interesado deberá acreditar y presentar los siguientes documentos: Hoja de vida en formato de la Función Pública, con soportes de títulos académicos y experiencia requeridos. Copia de la cédula de ciudadanía. Copia del RUT de la vigencia actual. Certificados de antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales. Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM. Certificado de paz y salvo del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC. Certificado de afiliación al sistema de seguridad social (salud y pensión) como independiente. Tarjeta profesional vigente con antecedentes o matrícula, (cuando aplique). Declaración de bienes y rentas. Libreta militar, cuando aplique. Examen de salud ocupacional vigente. Certificación bancaria no mayor a 30 días. Declaración Juramentada de Inhabilidades, incompatibilidades e Inexistencia de Conflictos de Interés. Los demás que exija la Oficina Asesora Jurídica y de Contratación en la solicitud de propuesta.

17. MATRIZ DE RIESGO

Debido a las especificaciones de la identificación y clasificación de riesgos, la matriz de riesgos se adjunta como documento anexo, el cual hace parte integral del presente estudio

18. SUFICIENCIA Y VIGENCIA DE LOS AMPAROS DE LA GARANTÍA.

La Universidad Internacional del Trópico Americano - Unitrópico, mediante la Resolución Rectoral No. 2025 de 2025 por la cual se adopta el Reglamento de Contratación, estableció en su Capítulo XVIII las garantías contractuales destinadas a asegurar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de los contratos. Esto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 41 del Manual General de Contratación, adoptado mediante el Acuerdo CS No. 083 de 2025. Para el presente proceso, las garantías serán las siguientes:

COBERTURA EXIGIBLE	CUANTIA	VIGENCIA	APLICA
No se exige garantías	De conformidad con el numeral 5 del artículo 152 de la Resolución Rectora No. 2025 de 2025 - Reglamento de Contratación de Unitrópico, no se exigirán garantías, por tratarse de un proceso de contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.	.	X

19. RESPONSABLES DEL ESTUDIO PREVIO

COMPONENTE INSTITUCIONAL	COMPONENTE TÉCNICO
Nombre: AMANDA DUEÑAS CUBIDES **Cargo**: JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	**Nombre**: NEFTALI DAVID SANABRIA VEGA **Cargo**: ASESOR RECTORIA delegado de las funciones de VICERRECTOR ACADEMICO
COMPONENTE DE NECESIDAD	**COMPONENTE FINANCIERO**

ESTUDIO PREVIO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Unitrópico Universidad Internacional del Trópico Americano

Estudio Previo de CONTRATACION AUTONOMA SIMPLE No. 2026-00581

Nombre: ALIETH DEL ROCIO AVILA SANABRIA **Cargo**: VICERRECTOR ACADEMICO:	**Nombre**: ELIZABETH BETANCOURT PRIETO **Cargo**: SUBDIRECTOR DE CONTABILIDAD delegado de las funciones de VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
COMPONENTE JURÍDICO **Nombre**: FANNY YANETH LOPEZ BARRERA **Cargo**: JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA Y DE CONTRATACION	

Estudio Previo de CONTRATACION AUTONOMA SIMPLE No. 2026-00581 para un Contrato De Prestación De Servicios Profesionales O De Apoyo A La Gestión,con Objeto "PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y OPERACIONAL, SERVICIOS PROFESIONALES COMO TUTOR DE HISTOLOGIA, MORFOLOGÍA I Y II EN EL MARCO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "TUTORÍAS Y MONITORIAS PARA EL RENDIMIENTO ACADÉMICO Y LA PERMANENCIA EN UNITRÓPICO 2026B" A CARGO DE LA VICERRECTORÍA ACADÉMICA" y plazo de Dos (2) Meses Y Nueve (9) Dias