REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Alcaldía Municipal de Sabanagrande
SECRETARIA DE PLANEACIÓN
NIT.890115982-1
INFORME DE SUPERVISIÓN

1. **DENOMINACIÓN DEL CONTRATO**	**INFORME No.**	**FINAL**			
Contrato N°	**20260300**				
Nombre del Supervisor	**BRUNO DE LA CRUZ CELY**				
Cargo	Secretario de Planeación				
2. **DE LA ETAPA CONTRACTUAL**					
Tipo de contrato	Prestación de Servicios				
Contratista	FUNDACION SOCIAL ESPERANZA Y VIDA – FUNSEV				
Identificación Tributaria	NIT: 900.301.177-1				
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO TÉCNICO DE LINEAMIENTOS PARA LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y EL MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL MUNICIPIO DE SABANAGRANDE, ATLÁNTICO				
Plazo Inicial	10 DIAS				
Plazo Final	10 DIAS				
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	CDP N° 07300013	**Valor**	$60.000.000	Fecha	30/07/2026
Numero de Registro Presupuestal (R.P)	RP Nº 10190001	**Valor**	$60.000.000	Fecha	19/10/2026

Valor del Contrato

Contrato Inicial	**($60.000.000,00)**
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	**($60.000.000,00)**

Fecha de inicio del Contrato	**Fecha de terminación del Contrato**	**Fecha de Suspensión**	**Fecha de reinicio**
19/10/2026	**29/10/2026**	N.A.	N.A.

3. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Cumplimiento	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Anticipo	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Pago anticipado	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Salarios y prestaciones	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Responsabilidad Civil Extracontractual	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Otros	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Descripción	**Valor**
Valor del Contrato	$60.000.000,00
Adición No. 1	$0
Adición No. 2	$0
Valor Total del contrato	$60.000.000,00
Porcentaje del Pago Anticipado	0%
Valor del Pago Anticipado	$0
Valor Ejecutado del Contrato	$60.000.000,00
Valor por ejecutar	$0
Valor por pagar en el presente Informe	$60.000.000,00
No. Cuenta de Cobro o Factura Electrónica	**FACTURA ELECTRONICA**

5. EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Se relacionan a continuación las actividades realizadas por el contratista durante la ejecución del contrato 20260300

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
Alcaldía Municipal de Sabanagrande
SECRETARIA DE PLANEACIÓN
NIT.890115982-1
INFORME DE SUPERVISIÓN

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS
1. Recopilar, revisar y organizar la información normativa, técnica, administrativa y documental del Municipio de Sabanagrande, Atlántico, relacionada con la planeación institucional, la gestión por procesos y el Sistema de Gestión Municipal, como insumo para la elaboración de los documentos objeto del contrato. 2. Elaborar el documento técnico de lineamientos para la planeación institucional, estableciendo orientaciones metodológicas para la articulación de los objetivos institucionales, planes, programas, proyectos y actividades de las diferentes dependencias, en concordancia con los instrumentos de planificación territorial y la normativa aplicable. 3. Estructurar y elaborar el Manual del Sistema de Gestión Municipal, mediante la identificación y documentación de los elementos, procesos, procedimientos, responsabilidades y mecanismos de seguimiento y mejora que correspondan a las características organizacionales y administrativas del municipio. 4. Apoyar la articulación técnica de los documentos elaborados con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y el Sistema de Control Interno, verificando su coherencia con los lineamientos normativos aplicables y con los instrumentos institucionales existentes, de acuerdo con la información suministrada por las dependencias competentes. 5. Presentar y entregar los documentos técnicos definitivos y el informe final de ejecución contractual, incorporando los ajustes y observaciones formulados por el supervisor, junto con los respectivos soportes documentales, para su revisión, validación y eventual adopción por parte de las instancias competentes del Municipio de Sabanagrande, Atlántico.	1. Presentó Informe Final donde demuestra la ejecución a satisfacción del objeto del contrato. 2. Presentó Factura Electrónica por valor de ($60.000.000,00.) 3. Presentó Rut Actualizado 4. Presentó Estampilla Departamental Paga. Se verificó. 5. Presentó Certificado de Paz y Salvo de Parafiscales. 6. Presentó Cuenta Bancaria a nombre de la Fundación.

El Dr. **BRUNO DE LA CRUZ CELY,** quien actúa en nombre y representación del Municipio de Sabanagrande, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a satisfacción el Objeto del Contrato de Prestación de Servicios 20260300, por lo que se recomienda le sea cancelado el pago por valor de **($60.000.000,00)** M/CTE.

Se firma en Sabanagrande, a los veintiséis (26) días del mes de octubre de Dos Mil Veintiséis (2.026).

Bruno de la Cruz.
BRUNO DE LA CRUZ CELY
SUPERVISOR

El presente documento se perfecciona con la aprobación electrónica a través del Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II