INVITACIÓN

PROCEDIMIENTO DE MÍNIMA CUANTÍA
NUMERO MC 005-2026

EL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN SEBASTIÁN DE MARIQUITA, ESTÁ INTERESADO EN RECIBIR OFERTAS PARA A DELANTAR LA SIGUIENTE CONTRATACIÓN

OBJETO

"SUMINISTRO A MONTO AGOTABLE DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y ARTÍCULOS DE OFICINA CON DESTINO AL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA-TOLIMA PARA LA VIGENCIA 2026"

Art. 94 de la Ley 1474 de 2011 el cual modifica el art. 2 de la ley 1150 de 2007 incorporando la modalidad de selección de mínima cuantía y el artículo 2.2.1.2.1.5.1. del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015.

OCTUBRE DE 2026

CAPITULO I
INFORMACION GENERAL

1.1 VEEDURIAS CIUDADANA Y CONTROL CIUDADANO

De conformidad con lo establecido en el artículo 66° de la Ley 80 de 1993, se convoca a las veedurías ciudadanas, a las diferentes asociaciones cívicas, comunitarias, de profesionales, benéficas o de utilidad común, gremiales, universidades y centros especializados de investigación, para que realicen control social al presente proceso de contratación.

1.2 OBJETO

"SUMINISTRO A MONTO AGOTABLE DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y ARTÍCULOS DE OFICINA CON DESTINO AL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA-TOLIMA PARA LA VIGENCIA 2026"

1.3 DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Mediante LEY 136 DE 1994 "Se dictan normas tendientes a modernizar la organización y el funcionamiento de los municipios", de acuerdo a lo anterior es facultad del presidente como representante legal de la corporación asegurar la acción administrativa del Concejo, promover su mejoramiento y desarrollo bajo parámetros de una administración pública moderna. Para cumplir con los objetivos y funciones de los diferentes procesos que se realizan en la corporación.

De acuerdo a lo anterior el presidente del Concejo podrá Firmar los actos y contratos que sean necesarios en desarrollo de la administración y de la ejecución presupuestal, la cual se encuentra contemplada en la Ley 179 de 1994, artículo 51.

El Concejo Municipal de San Sebastián de Mariquita es una entidad territorial de naturaleza pública de conformidad con la Constitución Política de Colombia de 1991, la ley 136 de 1994 y demás normas, leyes y decretos que la reglamentan, con autonomía administrativa y presupuestal.

La corporación como entidad fundamental perteneciente al Municipio de San Sebastián de Mariquita, que es de la división político-administrativa del Estado le corresponde cumplir con las funciones que determine la ley promoviendo entre otras el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación

comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes (Art. 313 Constitucional).

En aras de desarrollar de manera eficiente y eficaz las actividades propias del Concejo Municipal de San Sebastián de Mariquita, y atendiendo a la diversidad de funciones administrativas, institucionales y corporativas que este adelanta en cumplimiento de sus competencias legales y constitucionales, se hace necesario contar con los elementos de papelería, útiles de escritorio y artículos de oficina indispensables para el adecuado desarrollo de sus labores. Lo anterior, teniendo en cuenta que dichas actividades requieren disponer de insumos que faciliten la impresión, elaboración, reproducción, organización y archivo de documentos, así como la escritura y el desarrollo de las demás tareas propias de la gestión institucional.

En este sentido, el suministro de estos elementos constituye un apoyo necesario para garantizar la continuidad y el adecuado funcionamiento de las actividades del Concejo Municipal, contribuyendo al cumplimiento de los fines esenciales del Estado, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses públicos, en concordancia con los principios de la función administrativa y el marco normativo aplicable, particularmente la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 136 de 1994, la Ley 1551 de 2012 y las demás normas concordantes.

1.4 ALCANCE

La persona natural o jurídica se compromete dentro de su objeto Social a cumplir con las siguientes actividades:

"SUMINISTRO A MONTO AGOTABLE DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y ARTÍCULOS DE OFICINA CON DESTINO AL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA-TOLIMA PARA LA VIGENCIA 2026"

CÓDIGOS UNSPSC

CÓDIGOS	DESCRIPCIÓN
14111503	Papel pergamino
14111506	Papel para impresión de computadores
14111507	Papel para impresora o fotocopiadora
14111514	Blocs o cuadernos de papel

14111516	Repuestos de papel para cuaderno
14111519	Papeles cartulina
14111526	Papel libretas o libros de mensajes telefónicos
14111527	Papel autocopiante
14111532	Papel kits de papeles surtidos
14121810	Papeles carbón
26111701	Baterías recargables
26111702	Pilas alcalinas
31201502	Cinta aislante eléctrica
31201503	Cinta de enmascarar
31201505	Cinta doble faz
31201512	Cinta transparente
31201515	Cintas de papel
31201517	Cinta para empaquetar
31201610	Pegamentos
31201610	Pegamentos
31201619	Adhesivo instantáneo
31411501	Sello torneado de caucho
31411502	Sello torneado de politetrafluroetileno
41111604	Reglas
43201808	Disco compacto cd de sólo lectura
43202215	Cable de teclado o mouse
43211706	Teclados
43211708	Mouse o bola de seguimiento para computador
43211711	Escáneres
43211724	Kit periférico para computador
43211807	Descansa muñecas para mouse
44101809	Calculadoras de escritorio
44102001	Película de laminación
44103103	Tóner para impresoras o fax
44103112	Cinta de impresora
44103116	Kit para impresora
44111501	Sujetadores o dispensadores de mensajes
44111503	Organizadores o bandejas para el escritorio
44111506	Sujetadores o dispensadores de papeles o tacos
44111515	Cajas u organizadores de almacenamiento de archivos

44111520	Almohadillas o protectores de superficie
44111808	Reglas t
44111905	Tableros de borrado en seco o accesorios
44111907	Tableros de noticias o accesorios
44111912	Borradores para tableros blancos
44121503	Sobres
44121604	Estampillas
44121605	Dispensadores de cinta
44121612	Cortadoras de papel o repuestos
44121613	Removedores de grapas (saca ganchos)
44121615	Grapadoras
44121618	Tijeras
44121621	Almohadillas para escritorio o sus accesorios
44121627	Marcadores de libros
44121630	Kit de cosedora
44121634	Rollos adhesivos
44121701	Bolígrafos
44121705	Lápices mecánicos
44121706	Lápices de madera
44121707	Lápices de colores
44121708	Marcadores
44121712	Repuestos de marcadores
44121716	Resaltadores
44121721	Esfero de tinta borrable
44121801	Película o cinta de corrección
44121804	Borradores
44121805	Esferos de corrección
44121902	Repuestos de minas
44121904	Repuestos de tinta
44121905	Almohadillas de tinta o estampillas
44122002	Protectores de hojas
44122005	Cubiertas para revistas o libros
44122010	Separadores
44122011	Folders
44122012	Portapapeles
44122013	Cubiertas para informes
44122015	Respaldos para archivos

44122016	Sujetador de documentos
44122017	Folders de colgar o accesorios
44122019	Bolsillos para archivos o accesorios
44122020	Bolsillos para tarjetas
44122030	Kit de folders
44122101	Cauchos
44122104	Clips para papel
44122106	Alfileres o taches
44122107	Grapas
44122111	Refuerzos para orificios
44122112	Sujetadores de cabeza redonda
44122116	Clips de bolsas
44122117	Anillos para libros
44122119	Sujetadores auto adhesivos

El alcance de la presente contratación de acuerdo al objeto del contrato es el suministro de los siguientes elementos:

ITEM	ARTICULO	PRESENTACION	CANTIDAD
1	AGENDA PERMANENTE	UND	**Serán las señaladas e indicadas por el supervisor del Contrato o quien haga sus veces a través de solicitud que realice durante la ejecución de este, hasta agotar el presupuesto
2	AGENDA ARG BIDIARIA	und	
3	ALMOHADILLA PARA SELLOS – COLOR NEGRO PARA OFICINA	UND	
4	ALFILER GALVANIZADO	UND	
5	ARCHIVADOR AZ TAMAÑO CARTA	UND	
6	ARCHIVADOR AZ TAMAÑO OFICIO	UND	
7	ARCHIVADOR AZ TAMAÑO MEDIO OFICIO	UND	
8	MALETIN ARCHIVADOR 13 BOLSILLOS PLASTICO TRASLUCIDO	UND	
9	MALENTIN ARCHIVADOR 13 BOLSILLOS PLASTICO BICOLOR COL. SOLIDOS	UND	
10	ANILLADOS EN PASTA POLICOVER 100 H	UND	

11	ANILLADOS EN PASTA POLICOVER 200H	UND	oficial de la presente contratación
12	ANILLADOS EN PASTA POLICOVER 300 A 400 H	UND	
13	ANILLADOS EN PASTA POLICOVER 500H	UND	
14	ENCUADERNACION EN BELOVINDER	UND	
15	BANDAS DE CAUCHOS 100 GR.	BOLSA	
16	BANDAS DE CAUCHO 450 GR.	BOLSA	
17	BANDERITAS ADEHESIVAS COLORES NEON X 5	UNID	
18	BANDERITAS ADHESIVAS COLORES PASTEL X 8	UND	
19	BISTURI MANUAL GRANDE ENCAUCHETADO CON CUCHILLA INCORPORDA		
20	BISTURÍ MANUAL, BASE DE PASTA Y CON CUCHILLA INCORPORADA	UND	
21	BISTURÍ MANUAL, METALICO INDUSTRIAL CON CUCHILLA INCORPORADA	UND	
22	BISTURI PUNTA DE LANZA	UND	
23	BISTURI PUNTA DE LANZA SET X 3 CON 13 CUCHILLAS CABEZA PLASTICA	UND	
24	BLOCK IRIS CARTA SENCILLO	UND	
25	BLOCK IRIS CARTA FLUORESCENTE	UND	
26	BLOCK IRIS OFICIO SENCILLO	UND	
27	BLOCK CANARIO TAMAÑO CARTA CUADRICULADO	UND	
28	BLOCK CARTA BLANCO X 80H	UND	
29	BLOCK CARTA CUADRICULADO X 70H	UND	
30	BLOCK MEDIA CARTA X 80H	UND	
31	BOLA ICOPOR No. 20	UND	
32	BOLA ICOPOR No. 17	UND	
33	BOLA ICOPOR No. 15	UND	
34	BOLA ICOPOR No. 12	UND	

35	BOLA ICOPOR No. 10	UND	
36	BOLA ICOPOR No. 6	UND	
37	BOLA ICOPOR No. 4	UND	
38	BOLA ICOPOR No. 2	UND	
39	BOLA ICOPOR No. 1	UND	
40	BOLIGRAFO FINO PELIKAN	UND	
41	BOLIGRAFO FINO PARKER JOTTER FLIGHTER GT	UND	
42	MEDIA BOLA ICOPOR HUECA No. 30	UND	
43	MEDIA BOLA ICOPOR HUECA No. 25	UND	
44	MEDIA BOLA ICOPOR HUECA No. 20	UND	
45	BOLSILLO ACETATO CARTA DELGADO	UND	
46	BOLSILLO ACETATO OFICIO DELGADO	UND	
47	BOLSILO ACETATO CARTA CALIBRE 80	UND	
48	BOLSILO ACETATO OFICIO CALIBRE 80	UND	
49	BOLSILLO ESCARAPELA CONGRESO	UND	
50	BOLSILLO ESCARAPELA CARNE CON PERFORACION	UND	
51	BOMBAS R12 X 50	PAQ	
52	BOMBAS R12 X 12	PAQ	
53	BOMBAS R12 X 12 IMPRESAS	PAQ	
54	BOMBAS MIL FIGURAS X 20 UN.	PAQ	
55	BOMBAS R12 X 12 SATINADAS	UND	
56	BORRADOR DE NATA PARA LÁPIZ	UND	
57	BORRADOR MIGA DE PAN	UND	
58	BORRADOR TABLERO ACRILICO	UND	
59	CAJAS PARA ARCHIVO No. 12 (carpeta celuguia)	UND	
60	CAJAS PARA ARCHIVO No. 20 (carpeta colgante)	UND	
61	CALCULADORA CASIO 820 LV	UND	
62	CALCULADORA CASIO 815	UND	
63	CALCULADORA CASIO MX 12B	UND	
64	CALCULADORA CASIO GX 14 DG	UND	

65	CALCULADORA CASIO CIENTIFICA 82LA	UND	
66	CALCULADORA MX 12B ECONOMICA	UND	
67	CAMARA USB	UND	
68	CARPETA 3 AROS BLANCA 0.75"	UND	
69	CARPETA 3 AROS BLANCA 0.5"	UND	
70	CARPETA 3 AROS BLANCA 1"	UND	
71	CARPETA 3 AROS BLANCO 2"	UND	
72	CARPETA 3 AROS BLANCA 1.5"	UND	
73	CARPETA 3 AROS BLANCA 3"	UND	
74	CARPETA PLASTICA CELUGUIA OFICIO	UND	
75	CARPETA PLASTICA CELUGUIA CARTA	UND	
76	CARPETAS CARTON CELUGUIA OFICIO	UND	
77	CARPETA CARTON CELUGUIA CARTA	UND	
78	CARPETAS COLGANTES OFICIO EN CARTÓN Y VARILLA METALICA	UND	
79	CARPETA DE PRESENTACION CARTA ECONOMICA	UND	
80	CARPETA PRESENTACION KIMBERLY CARTA	UND	
81	CARPETA PROPALCOTE BLANCA CON GANCHO PLÁSTICO	UND	
82	CARPETA PROPALCOTE 4 ALETAS BLANCA	UND	
83	CARPETA PLASTICA CIERRE HERMETICO	UND	
84	CARTON PAJA OCTAVOS	UND	
85	CARTON PIEDRA OCTAVOS	UND	
86	PLIEGO CARTON PIEDRA 1.5"	UND	
87	PLIEGO CARTON PIEDRA 2.0"	UND	
88	CARTULINA BRISTOL POR OCTAVOS	UND	
89	CARTULINA PLANA OCTAVOS	UND	
90	CARTULINA FLUORESCENTE OCTAVOS	UND	
91	CARTULINA PLANA MEDIO PLIEGO	UND	
92	CARTULINA FLUORESCENTE MEDIO PLIEGO	UND	
93	CARTULINA TEXTURIZADA CARTA	UND	

94	CHINCHES PLASTIFICADOS X 50 UNIDADES	CAJA	
95	CHINCHON TRASLUCIDO X 100UND	CAJA	
96	CINTA ENMASCARAR 48 X 25 MT	ROLLO	
97	CINTA ENMASCARAR 24 X 25 MT	ROLLO	
98	CINTA ENMASCARAR 18 X 25 MT	ROLLO	
99	CINTA ENMASCARAR 12 X 25 MT	ROLLO	
100	CINTA INVISIBLE	ROLLO	
101	CINTA PAPEL ANCHA POR METRO	METRO	
102	CINTA TRANSPARENTE ADHESIVA 12 X 20 MT	ROLLO	
103	CINTA TRANSPARENTE ADHESIVA 12 X 40 MT	ROLLO	
104	CINTA TRANSPARENTE ADHESIVA 48X 40MT	ROLLO	
105	CINTA TRANSPARENTE ADHESIVA 48 X100MT	ROLLO	
106	CINTA TRANSPARENTE ADHESIVA 48 X 200MT	ROLLO	
107	CINTA TRANSPARENTE ADHESIVA 24X 40 MT	ROLLO	
108	CINTA TRANSPARENTE DE MONTAJE 1 KG	ROLLO	
109	COMBO TECLADO Y MAUSE INALAMBRICO	UND	
110	COLORES LARGOS X 12 UNIPUNTA GRUESA	CAJA	
111	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LÁPIZ DE 7 mm	UND	
112	CINTA CORRECTORA	UND	
113	CINTA DOBLE FAZ ESPUMA	UND	
114	CINTA DOBLE FAZ TRANSPARENTE	UND	
115	CONVERTIDOR HDMI A VGA CON MICROFONO	UND	
116	CORDON PARA ESCARAPELA	UND	
117	COSEDORA PEQUEÑA	UND	
118	COSEDORA MEDIANA	UND	
119	COSEDORA GRANDE	UND	

120	COSEDORA INDUSTRIAL	UND	
121	CUADERNO ARGOLLADO 105	UND	
122	CUADERNO COSIDO X 100 H	UND	
123	CUADERNO 5 MATERIAS ARGOLLADO PASTA DURA	UND	
124	CUADERNO 7 MATERIAS ARGOLLADO PASTA DURA	UND	
125	DESCANSA PIES SENCILLO	UND	
126	DIADEMA PARA PC	UND	
127	DISCO DURO EXTRABIBLE 1 TERA	UND	
128	DISCO SOLIDO 256G	UND	
129	DISPENSADOR GRANDE PARA CINTA DELGADA	UND	
130	DISPENSADOR PARA CINTA ANCHA	UND	
131	LIBRETA VERTICAL ARGOLLADA PASTA DURA	UND	
132	LINTERNA LED 5 CHORROS	UND	
133	ESCARCHA EN TUBO	UND	
134	ESCARCHA EN TUBO TORNASOL	UND	
135	ESCARCHA X 1/4 DE LIBRA	UND	
136	ESCARCHA X 1/4 DE LIBRA TORNASOL	UND	
137	FECHADOR MANUAL X 9 DÍGITOS EN ALTO RELIEVE Y CAUCHO CON BASE DE MADERA	UND	
138	FOMY COLORES SURTIDOS TAMAÑO CARTA	UND	
139	FOMY COLORES SURTIDOS TAMAÑO 4 CARTAS	UND	
140	FOMY COLORES SURTIDOS TAMAÑO PLIEGO	UNID	
141	FOMY COLORES SURTIDOS TAMAÑO CARTA ESCARCHADO	UND	
142	FOMY COLORES SURTIDOS TAMAÑO 4 CARTAS ESCARCHADO	UND	
143	FOTOCOPIAS A COLOR TAMAÑO CARTA	UND	
144	FOTOCOPIAS BLANCO NEGRO TAMAÑO CARTA	UND	

145	GANCHO CAIMAN ESCARAPELA	UND	
146	GANCHO CLIP ESTÁNDAR METÁLICO X 100 UND	CAJA	
147	GANCHO CLIP ESTÁNDAR PLASTICO X 100 UND	CAJA	
148	GANCHO COSEDORA GALVANIZADO – METAL X 5000 UND	CAJA	
149	GANCHO COSEDORA GAVANIZADO 23/8/10/12/13	CAJA	
150	GANCHO LEGAJADOR PLÁSTICO X 20 JUEGOS	PAQ	
151	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO EXPEDIENTE POR 20 JUEGOS	PAQ	
152	GANCHO MARIPOSA ESTÁNDAR METÁLICO GALVANIZADO X 50 UND	CAJA	
153	GANCHO MARIPOSA JUMBO METÁLICO GALVANIZADO X 12 UND	CAJA	
154	HOJA ADHESIVA CARTA	UND	
155	HUELLERO EN BASE PLÁSTICA, REDONDA, TIPO DACTILAR	UND	
156	HUELLERO EN BASE PLASTICA REDONDA TIPO DACTILAR + FRASCO CON TINTA	UND	
157	CUENTA FACIL - HUMEDECEDOR DACTILAR	UND	
158	IMPRESIONES A COLOR	UND	
159	IMPRESIONES BLANCO Y NEGRO	UND	
160	INFLADOR DE BOMBAS	UND	
161	JUEGOS (2 TAPAS)CARPETAS PARA ARCHIVO EN PROPALCOTE DE 320 grs	UND	
162	KIT DE LIMPIEZA PANTALLAS PC	UND	
163	LAPIZ BORRADOR TINTA CON ESCOBILLA	UND	
164	LAPICERO COLORES CORRIENTES	UND	
165	LAPICERO NEGROS CORRIENTES	UND	
166	LAPICERO RETRACTIL CORRIENTES	UND	
167	LAPICERO RETRACTIL TINTA GEL	UND	
168	LAPICERO TINTA GEL 0.7	UND	
169	MICROPUNTA	UND	

170	LAMINA DE ICOPOR No. 10	UND	
171	LAMINA DE ICOPOR No. 15	UND	
172	LAMINA DE ICOPOR No. 20	UND	
173	LAMINA DE ICOPOR No. 25	UND	
174	LAMINA DE ICOPOR No. 30	UND	
175	LAMINACION EN TAMAÑO CARTA	UND	
176	LAMINACION EN TAMAÑO OFICIO	UND	
177	LAMINACION PEQUEÑA TIPO CARNE O SOAT	UND	
178	LÁPIZ DE MINA NEGRA, FABRICADO EN MADERA DE FORMA REDONDA CON BORRADOR	UND	
179	LÁPIZ DE MINA ROJA, FABRICADO EN MADERA DE FORMA REDONDA CON BORRADOR	UND	
180	LAPIZ PARA DIBUJO B, H, HB	UND	
181	LECTOR MULTITARJETAS	UND	
182	LIBRO ACTAS *100 FOLIOS	UND	
183	LIBRO ACTAS *200 FOLIOS TAPA CARTÓN PLASTIFICADO	UND	
184	LIBRO ACTAS *300 FOLIOS TAPA CARTÓN PLASTIFICADO	UND	
185	LIBROS 3 COLUMNAS X 100 FOLIOS	UND	
186	LIBROS 3 COLUMNAS X 200 FOLIOS	UND	
187	LIBRO 3 COLUMNAS X 400 FOLIOS PASTA DURA	UND	
188	LIBRO 3 COLUMNAS X 600 FOLIOS PASTA DURA	UND	
189	MARCADOR BORRABLE EN COLORES - USO TABLERO ACRÍLICO	UND	
190	MARCADOR BORRABLE RECARGABLE EN COLORES-	UND	
191	MARCADOR PERMANENTE COLORES SURTIDOS PUNTA DELGADA	UND	
192	MARCADOR PERMANENTE COLORES SURTIDOS PUNTA GRUESA	UND	
193	MARCADOR PERMANENTE PUNTA GRUESA METALIZADO	UND	

194	MARCADOR PERMANENTE PUNTA GRUESA GRAFICO	UND	
195	MARCADOR RESALTADORES DE TEXTO PUNTA GRUESA	UND	
196	MARCADOR RESALTADORES DE TEXTO PUNTA GRUESA EN GEL	UND	
197	MOUSE USB	UND	
198	MOUSE INHALAMBRICO USB	UND	
199	MOUSE USB INHALABRICO Y RECARGABLE	UND	
200	MEMORIA USB 32 GB	UND	
201	MEMORIA USB 64 GB	UND	
202	MEMORIA USB 128GB	UND	
203	MEMORIA MICRO SD 64GB	UND	
204	MULTIPUERTOS USB	UND	
205	NUMERADOR 8 DÍGITOS	UND	
206	ORGANIZADOR DE ESCRITORIO MULTIFUNCIONAL EN ACRILICO	UND	
207	PAD MOUSE CON GEL	UND	
208	PALO BALSO CUADRADO 8	UND	
209	PALO BALSO CUADRADO 10	UND	
210	PALO BALSO CUADRADO 12	UND	
211	PALO BALSO CUADRADO 15	UND	
212	PALO BALSO CUADRADO 20	UND	
213	PALO BALSO CUADRADO 25	UND	
214	PALO BALSO REDONDO 8	UND	
215	PALO BALSO REDONDO10	UND	
216	PALO BALSO REDONDO 12	UND	
217	PALO BALSO REDONDO 15	UND	
218	PAPEL FOTOGRAFICO 240 gr.	UND	
219	PAPEL FOTOGRAFICO ADHESIVO 135 gr.	UND	
220	PAPELERA ESCRITORIO MALLA NEGRA DOBLE	UND	
221	PAPELERA ESCRICTORIO MALLA NEGRA TRIPLE	UND	
222	PAPELERA PISO REDONDA MALLA NEGRA	UND	

223	PASTA CATALOGO 3 TORNILLOS CARTA	UND	
224	PASTA CATALOGO 3 TORNILLOS OFICIO	UND	
225	PINCEL No. 12 PLANO - REDONDO	UND	
226	PINCEL No. 10 PLANO - REDONDO	UND	
227	PINCEL No. 7 PLANO - REDONDO	UND	
228	PINCEL No. 5 PLANO - REDONDO	UND	
229	PINCEL No. 2 PLANO - REDONDO	UND	
230	PINCEL BROCHA DE 1,5"	UND	
231	PINCEL BROCHA DE 11/4"	UND	
232	PORTAMINAS 0.5	UND	
233	PORTAMINAS 0.7	UND	
234	PORTAMINAS 2.0	UND	
235	PORTALAPICES REDONDO MALLA NEGRA	UND	
236	PORTAPAPELES PISO REDONDO MALLA NEGRO	UND	
237	PORTA REVISTERO MALLA NEGRO	UND	
238	TABLA BALSO 3 X 50	UND	
239	TABLA BALSO 3 X 75	UND	
240	TABLA BALSO 3 X100	UND	
241	TINTA ORIGINAL EPSON 664 65ml	UND	
242	PAPEL CONTAC TRANSPARENTE * METRO	METRO	
243	PAPEL CONTAC COLORES X METRO	METRO	
244	PAPEL CONTAC MADERA X METRO	METRO	
245	PAPEL IRIS CARTA	UND	
246	PAPEL OPALINA CARTA	UND	
247	PAPEL PERGAMINO 90 GR. TAMAÑO OCTAVO	UND	
248	PAPEL PERGAMINO 180 GR. TAMAÑO OCTAVO	UND	
249	PAPEL PEGAMINO 145 GR. TAMAÑO OCTAVO	UND	
250	PARLANTE MULTIMEDIA	UND	
251	PEGANTE LIQUIDO X 250 cc	UND	
252	PEGANTE LIQUIDO X 125 cc	UND	
253	PEGANTE LIQUIDO GALON 4 KILOS	UND	

254	PEGANTE LIQUIDO KILO	UND	
255	PEGANTE INSTANTÁNEO ORIGINAL	UND	
256	PEGANTE EN BARRA X 40 GR.	UND	
257	PEGANTE EN BARRA X 20 GR.	UND	
258	PELICULA CARBONADA CARTA	UND	
259	PELICULA CARBONADA OFICIO	UND	
260	PERFORADORA POR TRES PERFORARACONES	UND	
261	PERFORADORA POR DOS PERFORACIONES PEQUEÑA	UND	
262	PERFORADORA POR DOS PERFORACIONES MEDIANA	UND	
263	PERFORADORA POR DOS PERFORACIONES GRANDE	UND	
264	PERFORADORA POR DOS PERFORACIONES INDUSTRIAL	UND	
265	PILA 9 VT ALKALINA	UND	
266	PILA AA AKALINA REDONDA	UND	
267	PILA AAA AKALINA REDONDA	UND	
268	PISTOLA SILICONA PEQUEÑA	UND	
269	PISTOLA SILICONA GRANDE	UND	
270	PLANILLERO PORTAPAPELES A4 24X34 CM	UND	
271	PLIEGO PAPEL BOND	UND	
272	PLIEGO CARTULINA BRISTOL	UND	
273	PLIEGO CARTULINA NEGRA	UND	
274	PLIEGO PAPEL CELOFAN	UND	
275	PLIEGO PAPEL CREPE	UND	
276	PLIEGO PAPEL KRAF	UND	
277	PLIEGO PAPEL METALIZADO HOLOGRAMA	UND	
278	PLIEGO PAPEL PERIODICO	UND	
279	PLIEGO PAPEL REGALO	UND	
280	PLIEGO PAPEL SEDA	UND	
281	PLIEGO PAPEL SILUETA	UND	
282	PLIEGO PAPEL TORNASOL	UND	
283	PLIEGO CARTON PAJA	UND	

284	PLIEGO CARTON CARTULINA	UND	
285	PLIEGO CARTON PIEDRA 1"	UND	
286	PLIEGO CARTON PIEDRA 1.5"	UND	
287	REFUERZOS ADHESIVOS	PAQ	
288	REGLA PLÁSTICA X 30 CMS	UND	
289	REGLA METALICA 30 CM.	UND	
290	REGLA METALICA 50 CM FINA	UND	
291	REGLA MADERA 1 METRO	UND	
292	RESMA PAPEL BOND 75GR CARTA X 500 HOJAS	UND	
293	RESMA PAPEL BOND 75GR OFICIO X 500 HOJAS	UND	
294	RESMA PAPEL NATURAL CAÑA DE AZUCAR 72GR 500H CARTA	UND	
295	RESMA PAPEL NATURAL CAÑA DE AZUCAR 72GR 500H OFICIO	UND	
296	REPUESTO BISTURI GRANDE	UND	
297	REPUESTO BISTURI PUNTA LANZA X 10	UND	
298	REPUESTO MARCADOR BORRABLE RECARGABLE	UND	
299	REPUESTO PORTAMINAS 2.0 X 12	UND	
300	REPUESTO PORTAMINAS 0.7 X 12	UND	
301	REPUESTO PORTAMINAS 0.5 X 12	UND	
302	ROLLO PAPEL KRAF 24 "	ROLLO	
303	ROLLO PAPEL KRAF 36 "	ROLLO	
304	ROLLO PAPEL KRAF 48"	ROLLO	
305	ROLLO PAPEL KRAF 63"	UND	
306	SACAGANCHOS BASE TIPO PUNTA EN PASTA – METAL	UND	
307	SEPARADORES PLÁSTICOS TAMAÑO CARTA	UND	
308	SEPARADORES BRISTOL TAMAÑO CARTA	UND	
309	SILICONA LIQUIDA 100 ml	UND	
310	SILICONA LIQUIDA X 250 ml	UND	
311	SILICONA LIQUIDA X 500 ml	UND	
312	SILICONA LIQUIDA X 60ml	UND	

313	SILICONA LIQUIDA X 30 ml	UND	
314	SILICONA BARRA DELGADA	UND	
315	SILICONA BARRA GRUESA	UND	
316	SOBRE LORD BLANCO EN PAPEL BOND	UND	
317	SOBRE LORD KIMBERLY	UND	
318	SOBRE BLANCO OFICIO	UND	
319	SOBRE MANILA MEDIA CARTA	UND	
320	SOBRE MANILA CARTA	UND	
321	SOBRE MANILA OFICIO	UND	
322	SOBRE MANILA OFICIO ESPECIAL	UND	
323	SOBRE MANILA RADIOGRAFÍA	UND	
324	SOBRE MANILA CARTA BLANCO	UND	
325	TABLA ACRÍLICA DE APOYO OFICIO	UND	
326	TABLA DE APOYO MADEFLEX OFICIO	UND	
327	TABLA PLANILLERA PLASTICA CON TAPA Y BOLSILLO	UND	
328	TABLERO ACRILICO 40X60 MARCO EN ALUMINIO	UND	
329	TABLERO ACRILICO 90X60 MARCO EN ALUMINIO	UND	
330	TABLERO ACRILICO 80 X 1.20 MARCO EN ALUMINIO	UND	
331	TABLERO EN CORCHO 90X 60 MARCO EN MADERA	UND	
332	TABLERO EN CORCHO 90 X 1.20 MARCO EN MADERA	UND	
333	TABLERO EN CORCHO 60X45 MARCO EN MADERA	UND	
334	TACO NOTAS ADHESIVAS X 100 UN.	UND	
335	TACO NOTAS ADHESIVAS X 250 UN.	UND	
336	TACO NOTAS ADHESIVAS X 320 H.	UND	
337	TACO PAPEL PERIÓDICO M 500H 10 X 10 CMS	UND	
338	TACO PAPEL PERIODICO X 250 H	UND	
339	TACO PAPEL BOND X 500 H 10X10CM	UND	
340	TACO PAPEL BOND X 250H 10X10CM	UND	
341	TAJALAPIZ METALICO IMPORTADO	UND	

342	TAJALÁPIZ CON DEPOSITO	UND	
343	TECLADO USB	UND	
344	TECLADO FLEXIBLE USB	UND	
345	TECLADO USB INHALABRICO	UND	
346	TECLADO NUMERICO	UND	
347	TEMPERA GRANDE EN BASE PLÁSTICO X 120cc COLORES FLUORESCENTES	UND	
348	TEMPERA GRANDE EN COLORES BÁSICOS, TARRO PLÁSTICO X 120cc	UND	
349	TEMPERA GRANDE ENBASE PLÁSTICO X 120cc COLORES METALIZADOS	UND	
350	TEMPERA PEQUEÑA ENBASE PLASTICO X 33cc COLORES BASICOS	UND	
351	TEMPERA X 6 UN. CON PALETA Y PINCEL	UND	
352	TIJERA GRANDE DE HOJA ACERO CON MANGO PLASTICO	UND	
353	TIJERAS MEDIANAS DE HOJA DE ACERO CON MANGO PLÁSTICO	UND	
354	TIJERA PEQUEÑA PUNTA ROMA	UND	
355	TINTA PARA IMPRESORA EPSON COLORES X LITRO	FRASCO	
356	TINTA PARA IMPRESORA EPSON NEGRA X LITRO	FRASCO	
357	TINTA EPSON ORIGINAL 664 70ml	FRASCO	
358	TINTA EPSON ORIGINAL 544 70ml	FRASCO	
359	TINTA HP ORIGINAL COLORES T52	FRASCO	
360	TINTA HP ORIGINAL COLORES T52	FRASCO	
361	TINTA PARA SELLO *28CC	FRASCO	
362	TÓNER 12A - 85 A GENÉRICO	UND	
363	TONER 79A GENERICO	UND	
364	TRIPODE PARA PAPELOGRAFO STÁNDARD	UND	
365	VENTILADOR PAR PORTATIL O BASE REFRIGERANTE X 2 VENTILADORES	UND	
366	VENTILADOR PARA PORTATIL O BASE REFRIGERANTE X1 VENTILADOR	UND	
367	VINILO ACRILICO X 60cc COLORES PLANOS	UND	

368	YOYO PORTA CARNE	UND	

Otras condiciones Técnicas Exigidas

1. Los elementos a suministrar deberán ser nuevos, de óptima calidad, estar dentro del tiempo de uso y empleo, así como fuera de las fechas de expiración y encontrarse en perfecto funcionamiento y/o apto para el consumo.

2. Cantidades: Serán las señaladas e indicadas por el supervisor del Contrato o quien haga sus veces a través de solicitud que realice durante la ejecución de este, hasta agotar el presupuesto oficial de la presente contratación. (Monto agotable)

3. Entrega del producto: La entrega de los bienes objeto del suministro se hará de manera parcial y hasta agotar el presupuesto dispuesto para la ejecución del contrato, en las instalaciones del Concejo Municipal de San Sebastián de Mariquita, en la secretaría general de la corporación o en lugar distinto si así lo dispone el Supervisor del contrato. El término para la entrega de los productos será de **Un día** hábil posterior a la solicitud realizada por el supervisor.

NOTA: EL PROPONENTE DEBERÁ PRESENTAR SU PROPUESTA CON EL IVA INCLUIDO.

Este valor corresponde al análisis realizado por el Concejo Municipal, conforme a lo descrito en el estudio del mercado.

El valor total del presupuesto oficial incluye todos los gastos que se generan por la ejecución del contrato (ICA, Rete-fuente, Estampillas, entre otros de acuerdo con la Ley).

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1) Colaborar con el concejo municipal de San Sebastián de Mariquita, para que el objeto del contrato se cumpla y se ofrezca en las mejores condiciones de calidad.
2) Dar cumplimiento a todas las especificaciones y características técnicas señaladas.
3) Cumplir con las obligaciones que se generen directa o indirectamente del objeto contractual.
4) Colaborar con el concejo municipal de San Sebastián de Mariquita, para

que el objeto del contrato se cumpla y se ofrezca en las mejores condiciones de calidad.

5) Mantener vigente las condiciones del contrato.
6) Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato imparta el concejo municipal.
7) Cumplir con los aportes de los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales, en los términos de la Ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes.
8) Mantener las reservas sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
9) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuerza de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
10) Las demás que de por ley o por la naturaleza del contrato se entiendan de pleno incorporadas al mismo.

Obligaciones específicas del contratista:
Se establecen como obligaciones específicas la totalidad de las siguientes actividades detalladas:

1. Hacer entrega material al Concejo Municipal de todos los bienes objeto de la adquisición, en la secretaria del concejo municipal, ubicado en el edificio municipal ubicado en la calle 4 carrera 3. A más tardar, un día hábil posterior a la solicitud de los elementos realizada por el supervisor.
2. Garantizar que los bienes entregados cumplan a cabalidad y estrictamente con las especificaciones técnicas descritas en el presente documento.
3. Reemplazar los elementos que por cualquier motivo sean catalogados como defectuosos o que estén fuera de las especificaciones técnicas.
4. Responder ante la corporación sin costo alguno, por cualquier elemento que sea entregado en malas condiciones de calidad.
5. Cumplir con la garantía de cada uno de los bienes que sean entregados en las dependencias.
6. Asumir el costo del transporte y demás factores dinerarios externos para poner a disposición en el edificio municipal los bienes que exige la corporación.
7. Constituir las garantías del contrato dentro del plazo estipulado
8. Cumplir con las obligaciones que se generen directa o indirectamente del

objeto contractual.

9. Cumplir con las condiciones técnicas establecidas en el numerar 2.1.1 del presente estudio previo.

1.5 ESTUDIOS PREVIOS

Forman parte de la presente invitación, los estudios y documentos previos los cuales fueron elaborados por el Concejo municipal de San Sebastián de Mariquita, y se publican a través de la página del SECOP, con los ajustes que se llegaren a realizar bien sea en forma oficiosa por parte del ente territorial o a solicitud de los interesados.

1.6 LUGAR DE EJECUCION

Las actividades se desarrollarán en el Municipio de San Sebastián de Mariquita, oficinas del Concejo Municipal ubicada en la Carrera 4 calle 3 Palacio Municipal el Mangostino piso 2

1.7 PLAZO

El presente proceso tiene establecido como plazo de ejecución sesenta y un (61) días o hasta el 31 de diciembre de 2026.

VIGENCIA: Será el término de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más para efectos de la liquidación por mutuo acuerdo.

1.8 VALOR

Valor del contrato: TRES MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS M/CT ($3.170.000)

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales, que afecten el contrato y las actividades que de él se deriven, con excepción de los que estrictamente correspondan a la Entidad.

El valor se encuentra respaldado por el Certificado de Disponibilidad No 023 del 13 de Septiembre de 2026, valor TRES MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS M/CT ($3.170.000), expedido por la Secretaria General del Concejo Municipal.

RUBRO	NOMBRE
2.1.2.02.02.006	Servicios de alojamiento, servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y

	servicios de distribución de electricidad, gas y agua

Para determinar el valor se solicitaron cotizaciones a empresas que comercializan los productos objeto del presente proceso contractual.

1.9 FORMA DE PAGO

El Concejo municipal pagará el objeto del contrato de la siguiente forma: Se tiene previsto realizar pagos parciales según necesidad del suministro y a facturación entregada por parte del contratista, y recibo a satisfacción del supervisor, hasta agotar el presupuesto oficial.

Lo anterior, previa presentación de las facturas que correspondan a las cantidades de los bienes suministrados por el contratista en el periodo indicado, según las cantidades solicitadas por el supervisor, con los precios del contrato y recibo a satisfacción del supervisor.

El contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, articulo 50 de la ley 789 de 2002, artículo 4° de la ley 797 de 2003, y las demás normas que lo modifiquen o aclaren, así como también, de los parafiscales (SENA, ICBF, CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, ETC.), cuando corresponda. Igualmente, cuando la ley lo determine, la certificación del revisor fiscal de que se encuentra a paz y salvo por estos conceptos.

Para el pago se deberá tener en cuenta:
- Deberá ser refrendado por el Supervisor.
- Presentar de la Factura.
- Acta de Liquidación
- Demás documentos solicitados por el concejo municipal.

Todo pago está sujeto a los descuentos de ley.

1.10 CRONOGRAMA

El cronograma del proceso es el establecido en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP II.

1.11 ADENDAS

El Concejo Municipal de Mariquita – Tolima si lo considera necesario, podrá modificar los términos de la Invitación Pública **mediante adendas** que se publicarán en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOPII, dentro del plazo estipulado en el cronograma de la presente invitación pública, indicando al adoptarlas la extensión del término de cierre que resulte necesaria, en uno y en otro caso, para que los proponentes cuenten con el tiempo suficiente que les permita ajustar sus propuestas a las modificaciones realizadas.

El Ente territorial podrá expedir adendas hasta el día anterior a la fecha máxima establecida para la presentación de ofertas.

1.12 TÉRMINO DE EVALUACIÓN Y SOLICITUD DE ACLARACIONES

La funcionaria designada por el Ordenador del Gasto, realizará la revisión jurídica, técnica, para la evaluación de las propuestas, en el término establecido en el cronograma. Cuando el anterior plazo, a juicio del contratante, no garantice el deber de selección objetiva, podrá modificarlo y señalar un nuevo plazo que no excederá el término inicialmente definido.

Durante este período de evaluación, el Municipio podrá solicitar a los proponentes las aclaraciones o explicaciones que estime indispensables y, si es del caso, solicitará que se alleguen los documentos necesarios para tal fin.

1.13 TRASLADO DEL INFORME DE EVALUACIÓN

El informe de evaluación de las propuestas será publicado en la PLATAFORMA SECOP II, por el término establecido en el cronograma, para que los proponentes presenten las observaciones que estimen pertinentes.

Respecto a las observaciones presentadas el evaluador se pronunciará sobre las mismas, las respuestas se publicarán en el SECOP simultáneamente con la comunicación de aceptación de la oferta.

1.14 COMUNICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

Mediante la comunicación de aceptación de la oferta, EL CONCEJO MUNICIPAL DE MARIQUITA manifestará la aceptación expresa e incondicional de la misma, los datos

de contacto de la Entidad y del supervisor o interventor designado. Con la publicación de la comunicación de aceptación de la oferta en la PLATAFORMA SECOP II, el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

1.15 FACULTAD DE VERIFICACIÓN

El CONCEJO DE MARIQUITA se reserva la facultad de verificar y cotejar la información, documentación, lugares, equipos, y demás aspectos y elementos, que tengan relación directa o indirecta con la selección y ejecución contractual de este proceso.

1.16 LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL

El lugar de ejecución del contrato será el Concejo De Mariquita - Tolima.

Domicilio contractual: Concejo Municipal de Mariquita – Tolima. Calle 4 carrera 3 Esquina Palacio Municipal Segundo Piso

1.17 LIMITACIÓN A MIPYMES

De conformidad con el numeral 3 del artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Decreto 1860 de 2021, dentro del mismo término establecido para realizar observaciones a la invitación pública, los interesados podrán solicitar limitación del mismo a MiPymes, de acuerdo con los criterios y requisitos establecidos en el artículo 2.2.1.2.4.2.2. y subsiguientes del Decreto 1082 de 2015, modificado igualmente por el Decreto 1860 de 2021, que establece:

"***ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a MiPymes***. *Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitar la convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las MiPymes colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:*

1. *El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo.*
2. *Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) MiPymes colombianas para limitar la convocatoria a MiPymes colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos*

constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.

Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar MiPymes, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.

***PARÁGRAFO.** Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de MiPymes, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.*

***Artículo 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales.** De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo.*

***Artículo 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas.** La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:*

1) *Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.*
2) *Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.*

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

***Parágrafo 1.** En todo caso, las MiPymes también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.*

Parágrafo 2. *Para efectos de la limitación a MiPymes, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.*

Parágrafo 3. *En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por MiPymes.*

Parágrafo 4. *Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas."*

Limitación Territorial.

De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, la presente convocatoria podrá limitarse a MiPymes colombianas que tengan domicilio en el departamento o municipio en donde se va a ejecutar el contrato.

Para poder ser limitado el presente proceso a MIPYMES que tengan domicilio en el departamento o municipio en donde se va a ejecutar el contrato, se deberá tener en cuenta las siguientes reglas:

1. Operará para MiPymes colombianas con mínimo un año de existencia
2. Se deben recibir solicitudes de por lo menos dos (2) MiPymes colombianas que tengan domicilio en el departamento o municipio en donde se va a ejecutar el contrato. Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar MiPymes, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.
3. Se recibirá estas solicitudes durante el término consagrado en el cronograma del proceso.

Cada Mi Pyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente inciso.

CAPITULO II

REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE

SELECCIÓN

2.1 QUIENES PUEDEN PARTICIPAR

En el presente Proceso de Contratación pueden participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras; consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura, cuyo objeto social esté relacionado con el objeto del contrato a celebrarse. La duración de esta asociación debe ser por lo menos por la vigencia del Contrato y un año más.

El concejo municipal de San Sebastián de Mariquita también revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios y el certificado de antecedentes judiciales para verificar que no haya sanciones inscritas.

Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no anterior a tres (3) meses desde la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre representante legal, o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculta.

2.2 OBJETO SOCIAL

Tratándose de personas naturales o jurídicas, su capacidad se circunscribe al desarrollo de actividades relacionadas con el objeto de la presente contratación las cuales se deben considerar en el objeto social del proponente interesado.
Si el proponente es un consorcio o una unión temporal, todos sus integrantes deberán cumplir el requisito de que su objeto social se encuentre acorde con el objeto del proceso.

Por lo anterior, si el objeto social del proponente, o de alguna de las personas jurídicas que conforman el consorcio o unión temporal, no se encuentra acorde con el objeto del proceso, la propuesta será rechazada.

2.3 DILIGENCIAMIENTO DE LOS ANEXOS Y FORMATOS

La información requerida deberá de consignarse en los formatos adjuntos a la presente invitación los cuales serán debidamente diligenciados por cada uno de los oferentes y presentada en el SECOP II al presentar la respectiva oferta. Si el proponente considera que es conveniente para complementar su propuesta, anexar información adicional a la solicitada por LA ENTIDAD en los formularios establecidos, podrá allegarla haciendo referencia al formulario que complementa.

2.4 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Pueden participar en este proceso quienes no se encuentran incursos en las causales de inhabilidad e incompatibilidad contenidas en el artículo 8 (adicionado por el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, agregando el literal j) al numeral 1 y un inciso al parágrafo1 de la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011 y demás normas legales que disponen sobre la materia. De igual manera estarán inhabilitados para participar aquellas personas que estén incursas en las causales que se señalan en el artículo 4 del Acto Legislativo 01 de 2009, que modificó el artículo 122 de la Constitución Política de Colombia.

La ocurrencia de una causal de inhabilidad o incompatibilidad durante el procedimiento del proceso de selección será comunicada por el proponente al día siguiente a la fecha en que se tenga conocimiento de la misma para que LA ENTIDAD decida si puede o no continuar con el proceso. Si la ocurrencia de la causal ocurre dentro del proceso de adjudicación, o ejecución del objeto del contrato, deberá informarse al día siguiente, para llegar a un acordar la terminación o cesión del contrato.

2.5 DOCUMENTACION LEGAL

2.5.1 CARTA DE PRESENTACION

Debe estar firmada por el proponente persona natural, o el representante legal de la persona jurídica o, por el representante de la unión temporal o consorcio o el apoderado cuando la oferta se presente a través de esta figura, en los términos señalados en el Formato 1, este tiene como finalidad que el proponente exprese de manera clara e inequívoca que conoce los términos del proceso de selección, que acepta sus condiciones, y que cumple con los requisitos y exigencias del ordenamiento jurídico.

2.5.2 CERTIFICADO CÁMARA DE COMERCIO

2.5.2.1 PERSONAS JURÍDICAS. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.

Si la propuesta la presenta una persona jurídica, anexará el original y/o Copia del

certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días calendarios anteriores al cierre del proceso de selección, donde conste quién ejerce la representación legal y las facultades del mismo.

En dicho certificado se acreditará que el objeto social del proponente le permite ejecutar el objeto del presente proceso de mínima cuantía y que la persona jurídica tendrá una duración no inferior a (1) año.

Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al representante legal, el proponente anexará la correspondiente autorización impartida por la junta de socios o el estamento de la sociedad que tenga esa función y que lo faculte específicamente para presentar la propuesta en este proceso y celebrar el contrato respectivo, en caso de resultar seleccionado.

En el evento que del contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio, se haga la remisión a los estatutos de la sociedad para establecer las facultades del representante legal, el proponente anexará copia de la parte pertinente de dichos estatutos, y si de éstos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, se adjuntará la autorización específica para participar en este proceso y suscribir el contrato con LA ENTIDAD, en caso de resultar seleccionado.

Si la propuesta se presenta a nombre de una sucursal, se anexarán los certificados tanto de la sucursal como de la casa principal.

En propuestas conjuntas, cuando los integrantes del consorcio o unión temporal, o uno de ellos, sea persona jurídica, cada uno de ellos o el integrante respectivo, aportará el certificado correspondiente.

NOTA: DOCUMENTO DE FACULTADES PARA PRESENTAR PROPUESTAS Y CONTRATAR

Si el representante legal o apoderado no tiene facultades amplias y suficientes para presentar la propuesta y contratar, adjuntará el acta de la junta o asamblea de socios (o documento soporte) donde se le otorguen tales atribuciones, con anterioridad a la fecha de cierre del proceso de selección.

En el evento que el proponente presente su propuesta por medio de apoderado, el poder contendrá expresa y claramente la facultad especial otorgada para participar en procesos de contratación de la naturaleza que se trate

2.5.2.1.2 PERSONAS NATURALES

Si es persona natural deberá allegar el correspondiente certificado de registro mercantil cuando proceda, otorgado por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores con relación a la fecha límite para presentar ofertas, en el que su actividad económica principal contenga las actividades que estén relacionadas con el objeto del presente proceso de selección, en el evento que se encuentre obligado a ello, de conformidad con lo establecido en el Código de Comercio.

2.5.2.1.3 DOCUMENTO DE CONFORMACION DEL CONSORCIO O UNION TEMPORAL

Los Consorcios o Uniones Temporales podrán estar compuestos por personas naturales y/o jurídicas y de conformidad con los artículos 7 de la Ley 80 de 1993 y, además cumplir con los siguientes requisitos:

a) Los proponentes indicarán si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal y, en el caso de Uniones Temporales, señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del Concejo Municipal de San Sebastián de mariquita.

b) El Consorcio o Unión Temporal debe tener una vigencia igual a la del contrato y un (1) año más.

Los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal deberán presentar el documento de constitución, el cual deberá expresar claramente su conformación, las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos y su responsabilidad, e igualmente su deseo de participar en la presentación conjunta de la propuesta y de suscribir el contrato. A su vez, designarán a la persona que actuará como representante del Consorcio o de la Unión Temporal.

De conformidad con lo anterior el documento constitutivo de Consorcio o Unión Temporal, para dar cumplimiento de lo establecido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993, deberá contener como mínimo:

a) Indicar en forma expresa si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal.
b) Designar la persona, que, para todos los efectos, representará el Consorcio o la Unión Temporal.
c) Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del

Consorcio o la Unión Temporal y sus respectivas responsabilidades.

d) Señalar en forma clara y precisa, en el caso de la Unión Temporal, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del Concejo Municipal de San Sebastián de Mariquita
e) Señalar la duración del mismo que no deberá ser inferior a la duración del contrato y un año más.
f) Deberá indicar que éste no podrá, en ningún caso, haber cesión del contrato entre quienes integran el Consorcio o la Unión Temporal.
g) Si los miembros del Consorcio o la Unión Temporal o alguno de ellos, es persona jurídica, debe adjuntar a la propuesta el certificado de existencia y representación legal, atendiendo lo exigido para estos documentos en el presente pliego de condiciones.

En atención al artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del consorcio o Unión temporal en el documento de constitución y para efectos del pago, en relación con la facturación debe de manifestar:

a. Si la va a efectuar en representación del consorcio o de la unión temporal uno de sus integrantes, en este caso debe informar el número del NIT de quien factura.
b. Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del consorcio o de la unión temporal, deben informar el número de NIT de cada uno de ellos y la participación de cada uno en el valor del contrato.
c. Si la va realizar el consorcio o la unión temporal con su propio NIT.

En este último caso, de resultar favorecido con el presente proceso, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación, la unión temporal o el consorcio, debe remitir el NIT correspondiente y además deben señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos.

2.5.3 ACREDITACIÓN DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES.

El proponente adjuntará con su propuesta debidamente diligenciado el Formato 4 Adjunto de la invitación donde acredite estar al día en el pago de sus aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, de acuerdo con las obligaciones que por este concepto debe cumplir. Dicha acreditación será expedida por el representante legal o revisor fiscal respectivo según corresponda.

Para persona natural se deberá presentar la planilla de aportes como independiente y diligenciar el Formato 5 Adjunto.

En caso de que el proponente se presente a título de consorcio, unión temporal o sociedad con objeto único, cada uno de sus integrantes debe cumplir con este requisito, En todo caso el Concejo se reserva el derecho de solicitar las planillas y pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales.

2.5.4 REGISTRO UNICO TRIBUTARIO

El proponente, o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, según sea el caso, presentarán el certificado de Registro Único Tributario – RUT actual, expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.

En el caso de consorcio o uniones temporales, se debe cumplir con esta exigencia para cada uno de sus integrantes.

El Registro Único Tributario (RUT) en el cual deben aparecer inscritos códigos CIUU con actividades comerciales que permitan la realización del objeto del presente proceso de contratación.

2.5.5 BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Resultado de verificación en el boletín de responsables fiscales (página web- de la Contraloría General de La República - CGR).

2.5.6 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.

El proponente y todos los integrantes de consorcios o uniones temporales, no deben tener antecedentes disciplinarios que le inhabiliten o impidan presentar la oferta y celebrar el contrato.

Certificación de antecedentes disciplinarios (página web de la procuraduría General de la Nación).

2.5.7 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES DE LA POLICIA NACIONAL.

El proponente y todos los integrantes de consorcios o uniones temporales, no deben tener antecedentes disciplinarios que le inhabiliten o impidan presentar la oferta y celebrar el contrato.

Certificado de antecedentes judiciales (Policía Nacional de Colombia).

2.5.8. CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS POLICIA NACIONAL

El proponente y todos los integrantes de consorcios o uniones temporales, no deben tener sanciones impuestas por parte de la policía nacional por alteración del orden público.

Certificado de medidas correctivas (Policía Nacional).

2.5.9. CERTIFICADO DE REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

El proponente y todos los integrantes de consorcios o uniones temporales, no pueden encontrarse en el registro de deudores alimentario morosos.

Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM.

2.5.10. MANIFESTACION DE NO ENCONTRARSE INHABILITADO PARA COTRATAR CON EL ESTADO

Declaración juramentada de no encontrarse incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad consagradas en los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones legales y constitucionales sobre la materia Proponente Persona natural, o representante legal proponente Persona Jurídica.

Bajo el lleno del Formato 2 el proponente manifestará bajo la gravedad del juramento que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad o en las prohibiciones establecidas en la Constitución Política o en la ley.

En el caso de los consorcios o uniones temporales, la manifestación bajo la gravedad del juramento de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad, o en las prohibiciones establecidas en la Constitución Política, o en la ley, debe ser presentada igualmente por el representante de cada una de las firmas que lo conforman.

2.5.11. OTROS REQUISITOS

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía.

- Autorización para consulta e inhabilidades (Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años).

En caso de que el proponente se presente a título de consorcio, unión temporal o sociedad con objeto único, cada uno de sus integrantes debe cumplir con estos requisitos.

El CONCEJO MUNICIPAL DE MARIQUITA, podrá comprobar la exactitud de la información consignada en cada propuesta y solicitar las aclaraciones que considere pertinentes. Las aclaraciones y demás solicitudes que para efecto de la evaluación realice el concejo de Mariquita, deberán ser resueltas por el proponente dentro del término que para el efecto le determine la entidad, so pena del rechazo de la propuesta.

2. 6 CONSTITUCIÓN Y VIGENCIA.

Tanto las personas jurídicas (nacionales y extranjeras) que participen directamente dentro del proceso, como las que lo hagan a través de un consorcio o de una unión temporal deberán haberse constituido legalmente con anterioridad a la presentación de la oferta, como prestador del servicio objeto de este proceso.

2.7 DOCUMENTOS DE CONTENIDO TECNICO

Dentro de las especificaciones que deberán tener los productos que entregue el contratista para cumplir con el objeto del contrato están las siguientes:

ITEM	ARTICULO	PRESENTACION	CANTIDAD
1	AGENDA PERMANENTE	UND	**Serán las señaladas e indicadas por el supervisor del Contrato o quien haga sus veces a través de solicitud que
2	AGENDA ARG BIDIARIA	und	
3	ALMOHADILLA PARA SELLOS – COLOR NEGRO PARA OFICINA	UND	
4	ALFILER GALVANIZADO	UND	
5	ARCHIVADOR AZ TAMAÑO CARTA	UND	
6	ARCHIVADOR AZ TAMAÑO OFICIO	UND	

7	ARCHIVADOR AZ TAMAÑO MEDIO OFICIO	UND	realice durante la ejecución de este, hasta agotar el presupuesto oficial de la presente contratación
8	MALETIN ARCHIVADOR 13 BOLSILLOS PLASTICO TRASLUCIDO	UND	
9	MALENTIN ARCHIVADOR 13 BOLSILLOS PLASTICO BICOLOR COL. SOLIDOS	UND	
10	ANILLADOS EN PASTA POLICOVER 100 H	UND	
11	ANILLADOS EN PASTA POLICOVER 200H	UND	
12	ANILLADOS EN PASTA POLICOVER 300 A 400 H	UND	
13	ANILLADOS EN PASTA POLICOVER 500H	UND	
14	ENCUADERNACION EN BELOVINDER	UND	
15	BANDAS DE CAUCHOS 100 GR.	BOLSA	
16	BANDAS DE CAUCHO 450 GR.	BOLSA	
17	BANDERITAS ADEHESIVAS COLORES NEON X 5	UNID	
18	BANDERITAS ADHESIVAS COLORES PASTEL X 8	UND	
19	BISTURI MANUAL GRANDE ENCAUCHETADO CON CUCHILLA INCORPORDA	UND	
20	BISTURÍ MANUAL, BASE DE PASTA Y CON CUCHILLA INCORPORADA	UND	
21	BISTURÍ MANUAL, METALICO INDUSTRIAL CON CUCHILLA INCORPORADA	UND	
22	BISTURI PUNTA DE LANZA	UND	
23	BISTURI PUNTA DE LANZA SET X 3 CON 13 CUCHILLAS CABEZA PLASTICA	UND	
24	BLOCK IRIS CARTA SENCILLO	UND	
25	BLOCK IRIS CARTA FLUORESCENTE	UND	
26	BLOCK IRIS OFICIO SENCILLO	UND	
27	BLOCK CANARIO TAMAÑO CARTA CUADRICULADO	UND	
28	BLOCK CARTA BLANCO X 80H	UND	
29	BLOCK CARTA CUADRICULADO X 70H	UND	

30	BLOCK MEDIA CARTA X 80H	UND	
31	BOLA ICOPOR No. 20	UND	
32	BOLA ICOPOR No. 17	UND	
33	BOLA ICOPOR No. 15	UND	
34	BOLA ICOPOR No. 12	UND	
35	BOLA ICOPOR No. 10	UND	
36	BOLA ICOPOR No. 6	UND	
37	BOLA ICOPOR No. 4	UND	
38	BOLA ICOPOR No. 2	UND	
39	BOLA ICOPOR No. 1	UND	
40	BOLIGRAFO FINO PELIKAN	UND	
41	BOLIGRAFO FINO PARKER JOTTER FLIGHTER GT	UND	
42	MEDIA BOLA ICOPOR HUECA No. 30	UND	
43	MEDIA BOLA ICOPOR HUECA No. 25	UND	
44	MEDIA BOLA ICOPOR HUECA No. 20	UND	
45	BOLSILLO ACETATO CARTA DELGADO	UND	
46	BOLSILLO ACETATO OFICIO DELGADO	UND	
47	BOLSILO ACETATO CARTA CALIBRE 80	UND	
48	BOLSILO ACETATO OFICIO CALIBRE 80	UND	
49	BOLSILLO ESCARAPELA CONGRESO	UND	
50	BOLSILLO ESCARAPELA CARNE CON PERFORACION	UND	
51	BOMBAS R12 X 50	PAQ	
52	BOMBAS R12 X 12	PAQ	
53	BOMBAS R12 X 12 IMPRESAS	PAQ	
54	BOMBAS MIL FIGURAS X 20 UN.	PAQ	
55	BOMBAS R12 X 12 SATINADAS	UND	
56	BORRADOR DE NATA PARA LÁPIZ	UND	
57	BORRADOR MIGA DE PAN	UND	
58	BORRADOR TABLERO ACRILICO	UND	
59	CAJAS PARA ARCHIVO No. 12 (carpeta celuguia)	UND	

60	CAJAS PARA ARCHIVO No. 20 (carpeta colgante)	UND	
61	CALCULADORA CASIO 820 LV	UND	
62	CALCULADORA CASIO 815	UND	
63	CALCULADORA CASIO MX 12B	UND	
64	CALCULADORA CASIO GX 14 DG	UND	
65	CALCULADORA CASIO CIENTIFICA 82LA	UND	
66	CALCULADORA MX 12B ECONOMICA	UND	
67	CAMARA USB	UND	
68	CARPETA 3 AROS BLANCA 0.75"	UND	
69	CARPETA 3 AROS BLANCA 0.5"	UND	
70	CARPETA 3 AROS BLANCA 1"	UND	
71	CARPETA 3 AROS BLANCO 2"	UND	
72	CARPETA 3 AROS BLANCA 1.5"	UND	
73	CARPETA 3 AROS BLANCA 3"	UND	
74	CARPETA PLASTICA CELUGUIA OFICIO	UND	
75	CARPETA PLASTICA CELUGUIA CARTA	UND	
76	CARPETAS CARTON CELUGUIA OFICIO	UND	
77	CARPETA CARTON CELUGUIA CARTA	UND	
78	CARPETAS COLGANTES OFICIO EN CARTÓN Y VARILLA METALICA	UND	
79	CARPETA DE PRESENTACION CARTA ECONOMICA	UND	
80	CARPETA PRESENTACION KIMBERLY CARTA	UND	
81	CARPETA PROPALCOTE BLANCA CON GANCHO PLÁSTICO	UND	
82	CARPETA PROPALCOTE 4 ALETAS BLANCA	UND	
83	CARPETA PLASTICA CIERRE HERMETICO	UND	
84	CARTON PAJA OCTAVOS	UND	
85	CARTON PIEDRA OCTAVOS	UND	
86	PLIEGO CARTON PIEDRA 1.5"	UND	
87	PLIEGO CARTON PIEDRA 2.0"	UND	
88	CARTULINA BRISTOL POR OCTAVOS	UND	
89	CARTULINA PLANA OCTAVOS	UND	
90	CARTULINA FLUORESCENTE OCTAVOS	UND	

91	CARTULINA PLANA MEDIO PLIEGO	UND	
92	CARTULINA FLUORESCENTE MEDIO PLIEGO	UND	
93	CARTULINA TEXTURIZADA CARTA	UND	
94	CHINCHES PLASTIFICADOS X 50 UNIDADES	CAJA	
95	CHINCHON TRASLUCIDO X 100UND	CAJA	
96	CINTA ENMASCARAR 48 X 25 MT	ROLLO	
97	CINTA ENMASCARAR 24 X 25 MT	ROLLO	
98	CINTA ENMASCARAR 18 X 25 MT	ROLLO	
99	CINTA ENMASCARAR 12 X 25 MT	ROLLO	
100	CINTA INVISIBLE	ROLLO	
101	CINTA PAPEL ANCHA POR METRO	METRO	
102	CINTA TRANSPARENTE ADHESIVA 12 X 20 MT	ROLLO	
103	CINTA TRANSPARENTE ADHESIVA 12 X 40 MT	ROLLO	
104	CINTA TRANSPARENTE ADHESIVA 48X 40MT	ROLLO	
105	CINTA TRANSPARENTE ADHESIVA 48 X100MT	ROLLO	
106	CINTA TRANSPARENTE ADHESIVA 48 X 200MT	ROLLO	
107	CINTA TRANSPARENTE ADHESIVA 24X 40 MT	ROLLO	
108	CINTA TRANSPARENTE DE MONTAJE 1 KG	ROLLO	
109	COMBO TECLADO Y MAUSE INALAMBRICO	UND	
110	COLORES LARGOS X 12 UNIPUNTA GRUESA	CAJA	
111	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LÁPIZ DE 7 mm	UND	
112	CINTA CORRECTORA	UND	
113	CINTA DOBLE FAZ ESPUMA	UND	
114	CINTA DOBLE FAZ TRANSPARENTE	UND	
115	CONVERTIDOR HDMI A VGA CON MICROFONO	UND	
116	CORDON PARA ESCARAPELA	UND	

117	COSEDORA PEQUEÑA	UND	
118	COSEDORA MEDIANA	UND	
119	COSEDORA GRANDE	UND	
120	COSEDORA INDUSTRIAL	UND	
121	CUADERNO ARGOLLADO 105	UND	
122	CUADERNO COSIDO X 100 H	UND	
123	CUADERNO 5 MATERIAS ARGOLLADO PASTA DURA	UND	
124	CUADERNO 7 MATERIAS ARGOLLADO PASTA DURA	UND	
125	DESCANSA PIES SENCILLO	UND	
126	DIADEMA PARA PC	UND	
127	DISCO DURO EXTRABIBLE 1 TERA	UND	
128	DISCO SOLIDO 256G	UND	
129	DISPENSADOR GRANDE PARA CINTA DELGADA	UND	
130	DISPENSADOR PARA CINTA ANCHA	UND	
131	LIBRETA VERTICAL ARGOLLADA PASTA DURA	UND	
132	LINTERNA LED 5 CHORROS	UND	
133	ESCARCHA EN TUBO	UND	
134	ESCARCHA EN TUBO TORNASOL	UND	
135	ESCARCHA X 1/4 DE LIBRA	UND	
136	ESCARCHA X 1/4 DE LIBRA TORNASOL	UND	
137	FECHADOR MANUAL X 9 DÍGITOS EN ALTO RELIEVE Y CAUCHO CON BASE DE MADERA	UND	
138	FOMY COLORES SURTIDOS TAMAÑO CARTA	UND	
139	FOMY COLORES SURTIDOS TAMAÑO 4 CARTAS	UND	
140	FOMY COLORES SURTIDOS TAMAÑO PLIEGO	UNID	
141	FOMY COLORES SURTIDOS TAMAÑO CARTA ESCARCHADO	UND	
142	FOMY COLORES SURTIDOS TAMAÑO 4 CARTAS ESCARCHADO	UND	
143	FOTOCOPIAS A COLOR TAMAÑO CARTA	UND	

144	FOTOCOPIAS BLANCO NEGRO TAMAÑO CARTA	UND	
145	GANCHO CAIMAN ESCARAPELA	UND	
146	GANCHO CLIP ESTÁNDAR METÁLICO X 100 UND	CAJA	
147	GANCHO CLIP ESTÁNDAR PLASTICO X 100 UND	CAJA	
148	GANCHO COSEDORA GALVANIZADO – METAL X 5000 UND	CAJA	
149	GANCHO COSEDORA GAVANIZADO 23/8/10/12/13	CAJA	
150	GANCHO LEGAJADOR PLÁSTICO X 20 JUEGOS	PAQ	
151	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO EXPEDIENTE POR 20 JUEGOS	PAQ	
152	GANCHO MARIPOSA ESTÁNDAR METÁLICO GALVANIZADO X 50 UND	CAJA	
153	GANCHO MARIPOSA JUMBO METÁLICO GALVANIZADO X 12 UND	CAJA	
154	HOJA ADHESIVA CARTA	UND	
155	HUELLERO EN BASE PLÁSTICA, REDONDA, TIPO DACTILAR	UND	
156	HUELLERO EN BASE PLASTICA REDONDA TIPO DACTILAR + FRASCO CON TINTA	UND	
157	CUENTA FACIL - HUMEDECEDOR DACTILAR	UND	
158	IMPRESIONES A COLOR	UND	
159	IMPRESIONES BLANCO Y NEGRO	UND	
160	INFLADOR DE BOMBAS	UND	
161	JUEGOS (2 TAPAS)CARPETAS PARA ARCHIVO EN PROPALCOTE DE 320 grs	UND	
162	KIT DE LIMPIEZA PANTALLAS PC	UND	
163	LAPIZ BORRADOR TINTA CON ESCOBILLA	UND	
164	LAPICERO COLORES CORRIENTES	UND	
165	LAPICERO NEGROS CORRIENTES	UND	
166	LAPICERO RETRACTIL CORRIENTES	UND	
167	LAPICERO RETRACTIL TINTA GEL	UND	
168	LAPICERO TINTA GEL 0.7	UND	

169	MICROPUNTA	UND	
170	LAMINA DE ICOPOR No. 10	UND	
171	LAMINA DE ICOPOR No. 15	UND	
172	LAMINA DE ICOPOR No. 20	UND	
173	LAMINA DE ICOPOR No. 25	UND	
174	LAMINA DE ICOPOR No. 30	UND	
175	LAMINACION EN TAMAÑO CARTA	UND	
176	LAMINACION EN TAMAÑO OFICIO	UND	
177	LAMINACION PEQUEÑA TIPO CARNE O SOAT	UND	
178	LÁPIZ DE MINA NEGRA, FABRICADO EN MADERA DE FORMA REDONDA CON BORRADOR	UND	
179	LÁPIZ DE MINA ROJA, FABRICADO EN MADERA DE FORMA REDONDA CON BORRADOR	UND	
180	LAPIZ PARA DIBUJO B, H, HB	UND	
181	LECTOR MULTITARJETAS	UND	
182	LIBRO ACTAS *100 FOLIOS	UND	
183	LIBRO ACTAS *200 FOLIOS TAPA CARTÓN PLASTIFICADO	UND	
184	LIBRO ACTAS *300 FOLIOS TAPA CARTÓN PLASTIFICADO	UND	
185	LIBROS 3 COLUMNAS X 100 FOLIOS	UND	
186	LIBROS 3 COLUMNAS X 200 FOLIOS	UND	
187	LIBRO 3 COLUMNAS X 400 FOLIOS PASTA DURA	UND	
188	LIBRO 3 COLUMNAS X 600 FOLIOS PASTA DURA	UND	
189	MARCADOR BORRABLE EN COLORES - USO TABLERO ACRÍLICO	UND	
190	MARCADOR BORRABLE RECARGABLE EN COLORES-	UND	
191	MARCADOR PERMANENTE COLORES SURTIDOS PUNTA DELGADA	UND	
192	MARCADOR PERMANENTE COLORES SURTIDOS PUNTA GRUESA	UND	

193	MARCADOR PERMANENTE PUNTA GRUESA METALIZADO	UND	
194	MARCADOR PERMANENTE PUNTA GRUESA GRAFICO	UND	
195	MARCADOR RESALTADORES DE TEXTO PUNTA GRUESA	UND	
196	MARCADOR RESALTADORES DE TEXTO PUNTA GRUESA EN GEL	UND	
197	MOUSE USB	UND	
198	MOUSE INHALAMBRICO USB	UND	
199	MOUSE USB INHALABRICO Y RECARGABLE	UND	
200	MEMORIA USB 32 GB	UND	
201	MEMORIA USB 64 GB	UND	
202	MEMORIA USB 128GB	UND	
203	MEMORIA MICRO SD 64GB	UND	
204	MULTIPUERTOS USB	UND	
205	NUMERADOR 8 DÍGITOS	UND	
206	ORGANIZADOR DE ESCRITORIO MULTIFUNCIONAL EN ACRILICO	UND	
207	PAD MOUSE CON GEL	UND	
208	PALO BALSO CUADRADO 8	UND	
209	PALO BALSO CUADRADO 10	UND	
210	PALO BALSO CUADRADO 12	UND	
211	PALO BALSO CUADRADO 15	UND	
212	PALO BALSO CUADRADO 20	UND	
213	PALO BALSO CUADRADO 25	UND	
214	PALO BALSO REDONDO 8	UND	
215	PALO BALSO REDONDO10	UND	
216	PALO BALSO REDONDO 12	UND	
217	PALO BALSO REDONDO 15	UND	
218	PAPEL FOTOGRAFICO 240 gr.	UND	
219	PAPEL FOTOGRAFICO ADHESIVO 135 gr.	UND	
220	PAPELERA ESCRITORIO MALLA NEGRA DOBLE	UND	
221	PAPELERA ESCRICTORIO MALLA NEGRA TRIPLE	UND	

222	PAPELERA PISO REDONDA MALLA NEGRA	UND	
223	PASTA CATALOGO 3 TORNILLOS CARTA	UND	
224	PASTA CATALOGO 3 TORNILLOS OFICIO	UND	
225	PINCEL No. 12 PLANO - REDONDO	UND	
226	PINCEL No. 10 PLANO - REDONDO	UND	
227	PINCEL No. 7 PLANO - REDONDO	UND	
228	PINCEL No. 5 PLANO - REDONDO	UND	
229	PINCEL No. 2 PLANO - REDONDO	UND	
230	PINCEL BROCHA DE 1,5''	UND	
231	PINCEL BROCHA DE 11/4''	UND	
232	PORTAMINAS 0.5	UND	
233	PORTAMINAS 0.7	UND	
234	PORTAMINAS 2.0	UND	
235	PORTALAPICES REDONDO MALLA NEGRA	UND	
236	PORTAPAPELES PISO REDONDO MALLA NEGRO	UND	
237	PORTA REVISTERO MALLA NEGRO	UND	
238	TABLA BALSO 3 X 50	UND	
239	TABLA BALSO 3 X 75	UND	
240	TABLA BALSO 3 X100	UND	
241	TINTA ORIGINAL EPSON 664 65ml	UND	
242	PAPEL CONTAC TRANSPARENTE * METRO	METRO	
243	PAPEL CONTAC COLORES X METRO	METRO	
244	PAPEL CONTAC MADERA X METRO	METRO	
245	PAPEL IRIS CARTA	UND	
246	PAPEL OPALINA CARTA	UND	
247	PAPEL PERGAMINO 90 GR. TAMAÑO OCTAVO	UND	
248	PAPEL PERGAMINO 180 GR. TAMAÑO OCTAVO	UND	
249	PAPEL PEGAMINO 145 GR. TAMAÑO OCTAVO	UND	
250	PARLANTE MULTIMEDIA	UND	
251	PEGANTE LIQUIDO X 250 cc	UND	
252	PEGANTE LIQUIDO X 125 cc	UND	

253	PEGANTE LIQUIDO GALON 4 KILOS	UND	
254	PEGANTE LIQUIDO KILO	UND	
255	PEGANTE INSTANTÁNEO ORIGINAL	UND	
256	PEGANTE EN BARRA X 40 GR.	UND	
257	PEGANTE EN BARRA X 20 GR.	UND	
258	PELICULA CARBONADA CARTA	UND	
259	PELICULA CARBONADA OFICIO	UND	
260	PERFORADORA POR TRES PERFORARACONES	UND	
261	PERFORADORA POR DOS PERFORACIONES PEQUEÑA	UND	
262	PERFORADORA POR DOS PERFORACIONES MEDIANA	UND	
263	PERFORADORA POR DOS PERFORACIONES GRANDE	UND	
264	PERFORADORA POR DOS PERFORACIONES INDUSTRIAL	UND	
265	PILA 9 VT ALKALINA	UND	
266	PILA AA AKALINA REDONDA	UND	
267	PILA AAA AKALINA REDONDA	UND	
268	PISTOLA SILICONA PEQUEÑA	UND	
269	PISTOLA SILICONA GRANDE	UND	
270	PLANILLERO PORTAPAPELES A4 24X34 CM	UND	
271	PLIEGO PAPEL BOND	UND	
272	PLIEGO CARTULINA BRISTOL	UND	
273	PLIEGO CARTULINA NEGRA	UND	
274	PLIEGO PAPEL CELOFAN	UND	
275	PLIEGO PAPEL CREPE	UND	
276	PLIEGO PAPEL KRAF	UND	
277	PLIEGO PAPEL METALIZADO HOLOGRAMA	UND	
278	PLIEGO PAPEL PERIODICO	UND	
279	PLIEGO PAPEL REGALO	UND	
280	PLIEGO PAPEL SEDA	UND	
281	PLIEGO PAPEL SILUETA	UND	
282	PLIEGO PAPEL TORNASOL	UND	

283	PLIEGO CARTON PAJA	UND	
284	PLIEGO CARTON CARTULINA	UND	
285	PLIEGO CARTON PIEDRA 1''	UND	
286	PLIEGO CARTON PIEDRA 1.5''	UND	
287	REFUERZOS ADHESIVOS	PAQ	
288	REGLA PLÁSTICA X 30 CMS	UND	
289	REGLA METALICA 30 CM.	UND	
290	REGLA METALICA 50 CM FINA	UND	
291	REGLA MADERA 1 METRO	UND	
292	RESMA PAPEL BOND 75GR CARTA X 500 HOJAS	UND	
293	RESMA PAPEL BOND 75GR OFICIO X 500 HOJAS	UND	
294	RESMA PAPEL NATURAL CAÑA DE AZUCAR 72GR 500H CARTA	UND	
295	RESMA PAPEL NATURAL CAÑA DE AZUCAR 72GR 500H OFICIO	UND	
296	REPUESTO BISTURI GRANDE	UND	
297	REPUESTO BISTURI PUNTA LANZA X 10	UND	
298	REPUESTO MARCADOR BORRABLE RECARGABLE	UND	
299	REPUESTO PORTAMINAS 2.0 X 12	UND	
300	REPUESTO PORTAMINAS 0.7 X 12	UND	
301	REPUESTO PORTAMINAS 0.5 X 12	UND	
302	ROLLO PAPEL KRAF 24 ''	ROLLO	
303	ROLLO PAPEL KRAF 36 ''	ROLLO	
304	ROLLO PAPEL KRAF 48''	ROLLO	
305	ROLLO PAPEL KRAF 63''	UND	
306	SACAGANCHOS BASE TIPO PUNTA EN PASTA – METAL	UND	
307	SEPARADORES PLÁSTICOS TAMAÑO CARTA	UND	
308	SEPARADORES BRISTOL TAMAÑO CARTA	UND	
309	SILICONA LIQUIDA 100 ml	UND	
310	SILICONA LIQUIDA X 250 ml	UND	
311	SILICONA LIQUIDA X 500 ml	UND	
312	SILICONA LIQUIDA X 60ml	UND	

313	SILICONA LIQUIDA X 30 ml	UND	
314	SILICONA BARRA DELGADA	UND	
315	SILICONA BARRA GRUESA	UND	
316	SOBRE LORD BLANCO EN PAPEL BOND	UND	
317	SOBRE LORD KIMBERLY	UND	
318	SOBRE BLANCO OFICIO	UND	
319	SOBRE MANILA MEDIA CARTA	UND	
320	SOBRE MANILA CARTA	UND	
321	SOBRE MANILA OFICIO	UND	
322	SOBRE MANILA OFICIO ESPECIAL	UND	
323	SOBRE MANILA RADIOGRAFÍA	UND	
324	SOBRE MANILA CARTA BLANCO	UND	
325	TABLA ACRÍLICA DE APOYO OFICIO	UND	
326	TABLA DE APOYO MADEFLEX OFICIO	UND	
327	TABLA PLANILLERA PLASTICA CON TAPA Y BOLSILLO	UND	
328	TABLERO ACRILICO 40X60 MARCO EN ALUMINIO	UND	
329	TABLERO ACRILICO 90X60 MARCO EN ALUMINIO	UND	
330	TABLERO ACRILICO 80 X 1.20 MARCO EN ALUMINIO	UND	
331	TABLERO EN CORCHO 90X 60 MARCO EN MADERA	UND	
332	TABLERO EN CORCHO 90 X 1.20 MARCO EN MADERA	UND	
333	TABLERO EN CORCHO 60X45 MARCO EN MADERA	UND	
334	TACO NOTAS ADHESIVAS X 100 UN.	UND	
335	TACO NOTAS ADHESIVAS X 250 UN.	UND	
336	TACO NOTAS ADHESIVAS X 320 H.	UND	
337	TACO PAPEL PERIÓDICO M 500H 10 X 10 CMS	UND	
338	TACO PAPEL PERIODICO X 250 H	UND	
339	TACO PAPEL BOND X 500 H 10X10CM	UND	
340	TACO PAPEL BOND X 250H 10X10CM	UND	
341	TAJALAPIZ METALICO IMPORTADO	UND	

342	TAJALÁPIZ CON DEPOSITO	UND	
343	TECLADO USB	UND	
344	TECLADO FLEXIBLE USB	UND	
345	TECLADO USB INHALABRICO	UND	
346	TECLADO NUMERICO	UND	
347	TEMPERA GRANDE EN BASE PLÁSTICO X 120cc COLORES FLUORESCENTES	UND	
348	TEMPERA GRANDE EN COLORES BÁSICOS, TARRO PLÁSTICO X 120cc	UND	
349	TEMPERA GRANDE ENBASE PLÁSTICO X 120cc COLORES METALIZADOS	UND	
350	TEMPERA PEQUEÑA ENBASE PLASTICO X 33cc COLORES BASICOS	UND	
351	TEMPERA X 6 UN. CON PALETA Y PINCEL	UND	
352	TIJERA GRANDE DE HOJA ACERO CON MANGO PLASTICO	UND	
353	TIJERAS MEDIANAS DE HOJA DE ACERO CON MANGO PLÁSTICO	UND	
354	TIJERA PEQUEÑA PUNTA ROMA	UND	
355	TINTA PARA IMPRESORA EPSON COLORES X LITRO	FRASCO	
356	TINTA PARA IMPRESORA EPSON NEGRA X LITRO	FRASCO	
357	TINTA EPSON ORIGINAL 664 70ml	FRASCO	
358	TINTA EPSON ORIGINAL 544 70ml	FRASCO	
359	TINTA HP ORIGINAL COLORES T52	FRASCO	
360	TINTA HP ORIGINAL COLORES T52	FRASCO	
361	TINTA PARA SELLO *28CC	FRASCO	
362	TÓNER 12A - 85 A GENÉRICO	UND	
363	TONER 79A GENERICO	UND	
364	TRIPODE PARA PAPELOGRAFO STÁNDARD	UND	
365	VENTILADOR PAR PORTATIL O BASE REFRIGERANTE X 2 VENTILADORES	UND	
366	VENTILADOR PARA PORTATIL O BASE REFRIGERANTE X1 VENTILADOR	UND	
367	VINILO ACRILICO X 60cc COLORES PLANOS	UND	

368	YOYO PORTA CARNE	UND	

2.8 EXPERIENCIA

2.8.1 EXPERIENCIA GENERAL
El proponente deberá contar con un establecimiento de comercio, el cual se documentará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio.

2.8.2 EXPERIENCIA ESPECÍFICA

Se deberá acreditar la ejecución previa de por lo menos UN (01) contrato con entidad pública y/o privada, cuyo objeto sea de suministro de elementos iguales o similares al objeto a contratar y cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial.

En el caso de certificados de contratos ejecutados bajo la modalidad de Consorcio, Unión temporal u otra forma de asociación, se tendrá en cuenta el valor correspondiente al porcentaje de participación que el proponente hubiere tenido en los mismos.

Para acreditar esta experiencia, el oferente deberá presentar como documento soporte la copia de contrato, certificación y/o copia de acta de liquidación en donde se relacione entidad contratante, valor del contrato, objeto del contrato, actividades ejecutadas, plazo, fecha de inicio y fecha de terminación o liquidación.

Una vez verificados los requisitos habilitantes, el proceso se adjudicará a la propuesta cuya sumatorio de los ítems unitarios sea el de menor valor, teniendo en cuenta que el contrato se celebrará a precios unitarios (monto agotable) y no al precio global, ya que el valor del contrato será el monto establecido como presupuesto oficial, es decir, la suma de TRES MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS M/CT ($3.170.000)

2.9 PROPUESTA ECONÓMICA

Para efectos de establecer el valor de la propuesta, el proponente deberá tener en cuenta las especificaciones técnicas requeridas, el proponente deberá ofertar en moneda colombiana sin centavos, todos y cada uno de los ítems establecidos en el **Formato 3** de esta invitación.

En el evento que en la lista o el análisis de precios unitarios o en el resumen de la propuesta no se discrimine el IVA, se presume, para todos los efectos, que el mismo está incluido en el valor de la propuesta, salvo aquellos que estén exentos de él.

2.9.1.Vigencia y Obligatoriedad de la Propuesta.

La vigencia de la propuesta Será el término de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más para efectos de la liquidación por mutuo acuerdo.

2.9.2. MONEDA DE LA PROPUESTA.

La propuesta y la cancelación de las obligaciones del contrato resultante del proceso de convocatoria pública se harán en PESOS ($) COLOMBIANOS

2.9.3. DESIGNACION DE SUPERVISOR

La supervisión será designada a la secretaria del Concejo Municipal de San Sebastián de Mariquita o quien con posterioridad designe el competente contractual, el cual deberá velar por el correcto desarrollo del futuro contrato.

2.10. EVALUACION

El ordenador del gasto será la persona quien realizará la verificación y evaluación de las ofertas en el presente proceso, quien cumplirá la labor, ciñéndose exclusivamente a las reglas contenidas en la presente invitación pública. Realizada la verificación y evaluación el funcionario recomendara al Ordenador del Gasto el sentido de la decisión a adoptar.

CAPITULO III
CAUSALES DE RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

3.1 CAUSALES DE RECHAZO

Será motivo de rechazo de una propuesta la ocurrencia de uno cualquiera de los siguientes eventos:

1. Cuando la propuesta no se ajuste a la invitación pública, es decir, cuando carece de alguno de los documentos esenciales, se compruebe inexactitud en su contenido o no cumpla con lo estipulado para cada uno de ellos, a menos que hubiere posibilidad de subsanar.



2. Cuando se presenten dos o más propuestas por un mismo proponente, por si o por interpuesta persona, o cuando una persona sea parte o miembro de otro proponente.
3. Cuando las personas naturales o los socios o asociados de la persona jurídica o los miembros del consorcio o unión temporal que presentan propuesta pertenezcan a otro proponente que también haya presentado propuesta para la presente selección.

4. Cuando no se presente la propuesta económica.

5. Cuando se compruebe que al oferente o uno de los conformantes de cualquier forma de asociación para la presentación de propuesta se le declaró la caducidad administrativa de algún contrato mediante acto administrativo en firme, durante los cinco (5) últimos años contados a partir de la presentación de la propuesta.

6. Cuando se compruebe colusión o fraude entre los proponentes, que altere la transparencia para la selección objetiva.

7. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad o conflicto de interés, establecidos en la Constitución Política, Ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007 y en las demás disposiciones legales vigentes.

8. Cuando la propuesta se presente de forma extemporánea.

9. Cuando la propuesta incluya información o documentos que contengan datos tergiversados, alterados, inexactos o tendientes a inducir a error al **CONCEJO MUNICIPAL DE MARIQUITA,** y/o en general cuando con la propuesta se adjunte información que carezca de veracidad, lo cual le permita al proponente cumplir con un factor habilitante o le genere mayor puntaje.

10. Cuando no se suscriba la Carta de Presentación de la Propuesta

11. Cuando la oferta sea presentada en lugar diferente al indicado en el cronograma de la invitación.

12. La no presentación del poder autenticado (con presentación personal) ante notario público o autoridad competente, cuando la propuesta sea suscrita a través de apoderado.

13. Cuando el objeto social principal del oferente, o de cada uno de los miembros de la Unión Temporal o Consorcio o la actividad mercantil del comerciante no tenga una relación directa con el objeto de la contratación.

14. Cuando el valor de la propuesta supere el valor de los ítems y/o presupuesto oficial.

15. Cuando se cambien las especificaciones técnicas y/o cantidades de uno o más ítems en la oferta económica.

16. Cuando no se subsane la propuesta dentro del término otorgado por la entidad para hacerlo.

17. Cuando el proponente señale un plazo diferente, es decir, superior al indicado en el pliego de condiciones.

18. Cuando en el caso de consorcios o uniones temporales, sus miembros no alleguen de forma individual, los documentos que en cada caso les corresponda aportar a cada uno de ellos.

3.2 FACTORES DE VERIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN	CRITERIO
Propuesta económica	Propuesta Con El Menor Precio
Requisitos habilitantes	Cumple / No cumple

Una vez verificados los requisitos habilitantes, el proceso se adjudicará a la propuesta cuya sumatorio de los ítems unitarios sea el de menor valor, teniendo en cuenta que el contrato se celebrará a precios unitarios (monto agotable) y no al precio global, ya que el valor del contrato será el monto establecido como presupuesto oficial, es decir, la suma de TRES MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS M/CT ($3.170.000)

Una vez efectuada la evaluación del menor precio (monto agotable) y la verificación

de los requisitos habilitantes, el **CONCEJO MUNICIPAL DE MARIQUITA** publicará el acta respectiva en la PLATAFORMA SECOP II.

3.2.1 Informe De Evaluación Y Solicitud De Aclaraciones A Los Proponentes

El CONCEJO MUNICIPAL DE MARIQUITA publicará el informe de evaluación de requisitos habilitantes. Dentro del informe, el Concejo Municipal de Mariquita solicitará a todos o a cualquiera de los proponentes las aclaraciones o información que se estime pertinente, con el fin de subsanar cualquier imprecisión del contenido de las ofertas que no haya sido posible aclarar con la información consignada dentro de la misma.

Dicha solicitud se entiende surtida con la publicación del respectivo informe verificación de requisitos habilitantes que realice el Concejo de MARIQUITA, en la plataforma SECOP II, y el término de subsanación será el indicado para ello en el cronograma

Si el proponente no radica las subsanaciones solicitadas dentro del término concedido para ello, la oferta se considera NO HABILITADA.

3.2.2 Publicación Informe De Verificación Final

Una vez realizada la verificación de los documentos presentados dentro del término de subsanación, la entidad publicará en la PLATAFORMA SECOP II el informe final de requisitos habilitantes.

3.3 CRITERIOS DE DESEMPATE.

Si al terminar la evaluación hay empate, se aplicarán las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente conforme lo indicado en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 con los medios de acreditación establecidos en el Decreto 1860 del 2021:

CRITERIO DE DESEMPATE	FORMA DE ACREDITACIÓN DE LA CONDICION	SITUACION
1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las	Persona Natural: Documento de identificación y registro mercantil en caso de que aplique. Persona Jurídica: Servicios: Certificado de existencia y representación legal de conformidad con la	Se preferirá la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros; lo cual deberá ser demostrado a través del certificado de

definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1., citado anteriormente.	definición del artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015. Proponentes Plurales: Acta de constitución en que se constante participación junto con el certificado de existencia y representación legal de sus miembros persona jurídica o documento de identificación en caso de persona natural y registro mercantil en caso que aplique (Ley 816 de 2003, Artículo 1 Parágrafo: Se otorgará tratamiento de bienes y servicios nacionales a aquellos bienes y servicios originarios de los países con los que Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras estatales y de aquellos países en los cuales a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les conceda el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales. Este último caso se demostrará con informe de la respectiva Misión Diplomática Colombiana, que se acompañará a la documentación que se presente.)	existencia y representación, o para el caso de personas plurales mediante acta de constitución en que se constate la participación. Se considerarán bienes o servicios nacionales aquellos que se enmarquen en lo estipulado en el artículo 1 de la Ley 816 de 2003.
2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujer víctima de violencia intrafamiliar o de la	Mujer cabeza de familia: Declaración ante notario y copia de documento de identidad (artículo 2 Ley 82 de	De no concurrir el primer criterio de desempate, se preferirá la propuesta presentada por la mujer

persona jurídica en la que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, o la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o persona jurídica en la que participen mayoritariamente.	1993). Mujeres víctimas de violencia intrafamiliar: la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza. - No basta la denuncia (Artículo 21 Ley 1257 de 2008) Persona Jurídica: Se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por	cabeza de familia, mujer víctima de violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, o la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o persona jurídica en la que participen mayoritariamente; situación que deberá acreditarse de la siguiente forma: (columna de acreditación).

	mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores. Proponente plural: Se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos. Nota: De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate	
3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley	Certificación del Ministerio del Trabajo vigente al momento del cierre, en el cual se corrobore el porcentaje de trabajadores de su nómina en condición de discapacidad. Que el personal haya sido contratado con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso	De no concurrir los anteriores criterios de desempate, se preferirá la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en

361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.	de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato. El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.	condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; situación que deberá acreditarse de la siguiente forma: (columna de acreditación).
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley.	La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se	De no concurrir los anteriores criterios de desempate, se preferira la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley; situación que deberá

	tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica. El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador. En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas	acreditarse de la siguiente forma: (columna de acreditación).

	anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma. La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.	
5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra,	La persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de	De no concurrir los criterios de desempate anteriores, se preferirá la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos

afrocolombiana, raizal, palanquera, Rom o gitana.	identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica. El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador. Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma	diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rom o gitana; situación que deberá acreditarse de la siguiente forma: (columna de acreditación).

	que lo modifique, sustituya o complemente. En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente. Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el	

	titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.	
6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reintegración o reincorporación y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.	El oferente deberá acreditar alguno de los siguientes documentos: La certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.	De no concurrir los criterios de desempate anteriores, se preferirá la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reintegración o reincorporación y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente; situación que deberá acreditarse de la siguiente forma: (Columna de acreditación)

	En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración. Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación	

	de cada una de las personas en proceso de reincorporación. Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate.	
7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, en la cual que más del cincuenta por	Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el presente pliego; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a	De no concurrir los criterios de desempate anteriores, se preferirá la propuesta presentada por un proponente plural siempre que: (a) Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o

ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica este constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural. (b) la madre cabeza de familia y/o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; (c) ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural.	tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural. El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta. Ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser	reintegración, en la cual que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica este constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural. (b) la madre cabeza de familia y/o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; (c) ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural; situación que deberá acreditarse de la siguiente forma: (Columna de acreditación).

	empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el presente requisito, lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica. Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.	
8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales.	Para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de	De no concurrir los criterios de desempate anteriores, se preferirá la propuesta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales; situación que deberá

	grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, pequeñas o medianas, que sean micro, pequeñas o medianas. Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.	acreditarse de la siguiente forma: (Columna de acreditación).

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.	La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1860 del 2021, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015. La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.	De no concurrir los criterios de desempate anteriores, se preferirá la propuesta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales; situación que deberá acreditarse de la siguiente forma: (Columna de acreditación).

10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.	El proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales. Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que: 10.1. Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente artículo; 10.2. La Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por	De no concurrir los criterios de desempate anteriores, se preferirá la propuesta del oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural; situación que

	ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y 10.3. Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o	deberá acreditarse de la siguiente forma: (Columna de acreditación).

	medianas.	
11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes.	Certificado de existencia y representación legal de la sociedad en el que conste que reúne los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018 o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo. Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.	De no concurrir los criterios de desempate anteriores, se preferirá la propuesta de las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes; situación que deberá acreditarse de la siguiente forma: (Columna de acreditación).
12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar al oferente, el cual deberá estar establecido previamente en el pliego de condiciones, invitación o documento que haga sus veces.	En el último criterio de desempate se aplicarán las siguientes reglas: Se insertará en una bolsa, un número de balotas de iguales características, correspondientes al número de proponentes empatados, marcadas con números consecutivos, en forma ascendente. Los proponentes, o sus delegados debidamente facultados, o quienes designe la dirección de contratación en ausencia de los proponentes o representantes autorizados, procederán a sacar una de las balotas para	Finalmente, y de no concurrir los criterios de desempate anteriores, se utilizará un método aleatorio para seleccionar el oferente.

	determinar el orden.	

NOTA 1. La omisión de la información requerida en este numeral al momento de la presentación de la oferta no será subsanable por ser criterio de desempate. En todo caso, la no presentación de la información requerida no restringe la participación del oferente ni es causal de rechazo de la oferta.

NOTA 2. En la plataforma del SECOP no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

NOTA 3. La Entidad garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: **i)** las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, **ii)** las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y **iii)** la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

NOTA 4. Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral.

3.4 Aceptación De La Oferta.

Mediante comunicación escrita dirigida al proponente seleccionado, la Entidad manifestará la aceptación expresa e incondicional de la oferta. Con la publicación de dicha comunicación en la PLATAFORMA SECOP II, el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta. La oferta y su aceptación constituyen el contrato (numeral 8 artículo 2.2.1.2.1.5.2 Decreto 1082 de 2015).

CAPITULO IV
GARANTÍAS

Para garantizar las obligaciones surgidas con ocasión del proceso de selección y del contrato a celebrar los amparos que deben solicitarse al proveedor o contratista, de

acuerdo con el objeto del contrato a ejecutar son los siguientes:

a) Cumplimiento

Por una cuantía igual al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, "… Este amparo cubre a la Entidad Estatal de los perjuicios derivados de: 3.1. El incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; 3.2. El cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; 3.3. Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y 3.4. El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria. (Numeral 3º Artículo 2.2.1.2.3.1.7. Decreto 1082 de 2015). Esta garantía tendrá una vigencia igual a la de la duración del contrato y cuatro (4) meses más.

b) Calidad y correcto funcionamiento de los bienes

Por una cuantía Equivalente al diez (10%) del valor del contrato, Por el término de duración de este y cuatro (4) meses más.

Nota: El contratista podrá otorgar cualquiera de las garantías señaladas en el Artículo 2.2.1.2.3.1.2. del Decreto 1082 de 2015, siempre y cuando contemple los amparos, valores y vigencias estipuladas anteriormente.

La garantía se constituirá a favor del Concejo Municipal de Mariquita Tolima y deberá ser tomada a nombre del Proponente, tal como aparece en el documento que acredita la Existencia y Representación Legal. Cuando el Proponente sea Consorcio o Unión Temporal, la póliza se tomará a nombre del Consorcio o de la Unión Temporal y de todos y cada uno de los integrantes y así se hará constar en la póliza.

Antes del inicio de la ejecución del contrato, la entidad contratante aprobará la garantía, siempre y cuando reúna las condiciones legales y reglamentarias propias de cada instrumento y ampare los riesgos establecidos para cada caso.

PARÁGRAFO: EL CONTRATISTA deberá mantener vigentes las garantías a que se refiere esta cláusula y será de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se imponga, prórrogas o suspensiones.

COBERTURA EXIGIBLE	SI	NO	CUANTÍA	VIGENCIA
Cumplimiento general del contrato	**X**		Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y cuatro (4) meses más
Calidad de los bienes	**x**		Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y cuatro (4) meses más

NOTA: <u>La vigencia de las pólizas, deberán ocurrir a partir de la firma y publicación de la aceptación de la oferta</u>

CAPITULO V
CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTA LA CONVOCATORIA PÚBLICA

La convocatoria pública podrá declararse desierta cuando se presenten circunstancias que impidan la selección objetiva. Entre otras, serán causales para la declaratoria de desierta de la convocatoria pública, las siguientes:

1. Cuando habiéndose presentado una única propuesta esta no cumpla con los requisitos mínimos exigidos o incurra en alguna causal de rechazo.
2. Cuando habiéndose presentado más de una propuesta, ninguna de ellas cumpla con los requisitos mínimos exigidos; o incurra en alguna causal de rechazo.
3. Cuando habiéndose presentado propuesta (s), presenten factores que impidan la selección objetiva del contratista.
4. Cuando no se presenten al cierre del proceso propuestas.
5. Cuando las propuestas se consideren económicamente inconvenientes para la corporación, o cuando la propuesta más económica sobrepase el presupuesto oficial.
6. Cuando se descubran acuerdos o maniobras fraudulentas por parte de los proponentes durante el proceso de selección que impidan o no garanticen la selección objetiva del contratista.

Si llegado el caso no se logra adjudicar el proceso, el CONCEJO DE MARIQUITA declarará desierto el proceso, mediante acto administrativo motivado que deberá publicarse en la PLATAFORMA SECOP II. Si hubiere proponentes, el término para la presentación del recurso de reposición correrá desde la notificación del acto correspondiente.

CAPITULO VI
REGLAS DE SUBSANABILIDAD

En todo proceso de selección de contratistas primará lo sustancial sobre lo formal. En consecuencia, no podrá rechazarse una propuesta por la ausencia de requisitos o la falta de documentos que verifiquen las condiciones del proponente o soporten el contenido de la oferta, y que no constituyan los factores de escogencia establecidos por la entidad en la invitación a cotizar.

Nota: No será subsanable los documentos que sean ponderables determinantes en la evaluación (propuesta económica).

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado, con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal.

La presente Invitación se publicará por un término no inferior a un día hábil.

ALFONSO CALLE RIVERA
Ordenador del Gasto – presidente del Concejo Municipal

FORMATO 1

CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA
Ciudad y Fecha

Señores
CONCEJO MUNICIPAL DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA
Tolima

REFERENCIA: Invitación de Mínima cuantía **No. XXXX de 2026**

OBJETO: "SUMINISTRO A MONTO AGOTABLE DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y ARTÍCULOS DE OFICINA CON DESTINO AL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA-TOLIMA PARA LA VIGENCIA 2026"

El suscrito, (obrando en nombre propio o como representante legal de ----------, o como representante del consorcio ---------- o unión temporal), declaro que:

- Que conocemos la información general y demás documentos de la invitación Publica No. MC XXX de 2026 y que aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
- De conformidad con los documentos de esta contratación, me comprometo a ejecutar el objeto y obligaciones del contrato, establecidas en la presente invitación.
- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
- Mi oferta se mantendrá vigente por un período de ___ días hábiles, contados a partir de la fecha límite fijada para la presentación de ofertas. Esta oferta me obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.
- Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
- Entiendo que esta oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la comunicación de adjudicación, constituirán una obligación y el contrato formal.
- Que no nos hallamos incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Ley y que no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.

- Que no hemos sido sancionados mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad Oficial dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha límite de entrega de las propuestas.
- Que si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a constituir las fianzas requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello.
- ACEPTO ser notificado a la siguiente dirección de correo electrónico: xxxxxxxx@xxxx.com

NOTA: En el caso de consorcio o unión temporal, esta declaración debe ser presentada igualmente por el representante de cada una de las firmas que lo conforman.

El Régimen Tributario al cual pertenezco es_____

Para todos los efectos legales acepto notificación personal por medios electrónicos al correo _____

EL VALOR TOTAL DE MI PROPUESTA ES LA SUMATORIA DE MIS PRECIOS UNITARIOS QUE ES LA SUMA DE (número y letras): _____

Atentamente,

Nombre del Representante Legal:	
C.C. o NIT.	
Dirección	
Teléfono:	
FAX:	
EMAIL:	

FIRMA:_____
REPRESENTANTE LEGAL

FORMATO 2

MANIFESTACIÓN DEL OFERENTE SOBRE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Yo_____, actuando en calidad de _____ (persona natural oferente, o el representante legal, o apoderado), de _____, manifiesto bajo la gravedad del juramento de forma clara e inequívoca, que no me encuentro incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución y en la Ley, en especial las contempladas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007 y en la Ley 1474 del 12 de Julio de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la Gestión Pública" (Artículo 1. INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES INCURRAN EN ACTOS DE CORRUPCIÓN, Artículo 2. INHABILIDAD PARA CONTRATAR DE QUIENES FINANCIEN CAMPAÑAS POLÍTICAS, Artículo 4. INHABILIDAD PARA QUE EX EMPLEADOS PÚBLICOS CONTRATEN CON EL ESTADO y Artículo 90. INHABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO REITERADO).

El proponente: _____
(Nombre, número del documento de identificación)

NOTA: En el caso de uniones temporales y consorcios, todos y cada uno de los integrantes deberá diligenciar y suscribir este formato.

FORMATO 3
PRESENTACION DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

La propuesta deberá incluir la siguiente:

ITEM	ARTICULO	VALOR	CANTIDAD

EL VALOR TOTAL DE MI PROPUESTA ES LA SUMATORIA DE MIS PRECIOS UNITARIOS QUE ES LA SUMA DE (número y letras): _____
Validez mínima de la oferta económica: mínimo treinta (30) días, contados a partir de la fecha de presentación.

NOTA 1: La presente oferta, incorpora las características técnicas exigidas en la invitación a cotizar.

NOTA 2: El oferente debe proyectar su presupuesto teniendo en cuenta que dentro del valor están considerados todos los gastos en que incurra para la presentación de la propuesta, y los impuestos de ley que apliquen al contrato.

NOTA 3: En razón a que el contrato que se celebrará será a precios unitarios (monto agotable) y no a precio global, el valor del contrato será el monto establecido como presupuesto oficial, es decir, la suma de TRES MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS M/CT ($3.170.000), y no el que arroje la sumatoria de cada uno de los ítems ofrecidos por el proponente."

Atentamente,

Nombre del Representante Legal:	
C.C. o NIT.	
Dirección	
Teléfono:	
FAX:	
EMAIL:	

FIRMA:_____
REPRESENTANTE LEGAL

FORMATO 4

CERTIFICACIÓN PERSONA JURÍDICA

El suscrito (revisor fiscal o representante legal, según sea el caso), certifica que la sociedad - _____, identificada con NIT. _____, se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de todo el personal que se encuentra laborando dentro de la misma y que así lo requiere, durante los últimos seis (6) meses.

Lo anterior para cumplir lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los ___ días del mes de _____ del año 2026, en xxxxxxxxxx.

(Se firma según el caso por:

_____
Tarjeta No. _____
Revisor Fiscal)
Firma Representante Legal _____
C.C. No.

Nota: El proponente deberá anexar los soportes que validan lo descrito en el formato

FORMATO N° 5

CERTIFICACIÓN PERSONA NATURAL

El suscrito _____, identificado con _____, certifico que me encuentro a paz y salvo por concepto del pago de mis obligaciones derivadas de mi afiliación con el Sistemas de Seguridad Social Integral, así como del personal a mi cargo que lo requiera.

Lo anterior, para cumplir lo establecido en el art. 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los ___ días del mes de _____ del año 2026, en xxxxxxxxx.

(Se firma según el caso) por:

_____
C.C. No.

Nota: El proponente deberá anexar los soportes que validan lo descrito en el FORMATO N° 5 (planilla de aportes)

FORMATO N° 6
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Proceso de Contratación
[No. XXX de 2026]

[Nombre del representante legal o de la persona natural], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de [Nombre de la Entidad Estatal] para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad, incompatibilidad ni conflicto de interés alguno para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación [Insertar información] nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción. En constancia de lo anterior firmo este documento a los [Insertar información] días del mes de [Insertar Información] de [Insertar información].

[Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural]
Nombre: [Insertar información

FORMATO 7

FICHA TÉCNICA

OBJETO: "SUMINISTRO A MONTO AGOTABLE DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y ARTÍCULOS DE OFICINA CON DESTINO AL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA-TOLIMA PARA LA VIGENCIA 2026"

Los proponentes deberán cumplir con las siguientes cantidades, especificaciones y características técnicas:

EL CONTRATISTA se obliga a cumplir, entre otras, todas y cada una de los siguientes SUMINISTROS. Debe disponer de los siguientes elementos para satisfacer las necesidades requeridos por la ENTIDAD.

ITEM	ARTICULO	VALOR	CANTIDAD

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

a) **GENERALES:**

ESPECIFICAS:

NOTA 1: El oferente debe proyectar su presupuesto teniendo en cuenta que dentro del valor están considerados todos los gastos en que incurra para la presentación de la propuesta, y los impuestos de ley que apliquen al contrato.

NOTA 2: En razón a que el contrato que se celebrará será a precios unitarios (monto agotable) y no a precio global, el valor del contrato será el monto establecido como presupuesto oficial, es decir, la suma de TRES MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS M/CT ($3.170.000), y no el que arroje la sumatoria de cada uno de los ítems ofrecidos por el proponente.

Plazo de ejecución

Xxxxxxxxxxxxxxx

Atentamente,

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL		
Nombre:		
CC No.		
DATOS DEL PROPONENTE		
Nombre		Nit:
Dirección		
Ciudad.	Teléfono	Fax

FIRMA:_____
REPRESENTANTE LEGAL

FORMATO 8
LIMITACION A MYPIMES
Ciudad y Fecha

Señores
CONCEJO MUNICIPAL DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA
Tolima

Referencia: Manifestación de Interés para el Proceso de Selección de Mínima cuantía No. XXX-2026 convocado por el Concejo Municipal de San Sebastián de Mariquita, cuyo objeto es: "SUMINISTRO A MONTO AGOTABLE DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y ARTÍCULOS DE OFICINA CON DESTINO AL CONCEJO MUNICIPAL DE SAN SEBASTIAN DE MARIQUITA-TOLIMA PARA LA VIGENCIA 2026"

Yo (indicar nombre de la persona que está manifestando el interés) actuando (indicar según corresponda: en nombre propio o en representación legal o como apoderado) de (nombre de la persona natural o jurídica, según corresponda), identificado como aparece a continuación, manifiesto interés de limitar la convocatoria.

Por lo anterior manifiesto mi condición de (Marcar con una X el tamaño empresarial) Micro Empresa (); o Pequeña Empresa (); o Mediana Empresa (), de acuerdo con el presente proceso de selección. Para efectos de lo anterior, señalo a continuación mis datos personales (y los de la persona jurídica que represento si aplica):

Nombre de la persona interesada en participar	
Número de identificación (Cedula de ciudadanía o Nit.)	
Nombre del representante legal o apoderado	
Número de identificación del representante legal o apoderado	
Ciudad y dirección de notificaciones	
Teléfono	
Correo electrónico	

(Firma de la persona natural, o representante legal o apoderado que manifieste interés)

NOTA: ESTE FORMATO DEBERÁ SER DILIGENCIADO Y REMITIDO CON LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE ESTABLECIDA EN EL DECRETO 1082 DE 2015 LA CUAL SE REFIERE A:

1. Certificación expedida por el contador o revisor fiscal, según sea el caso, en que se señale la condición de Mypes o Mipymes y su tamaño empresarial (micro, pequeña o mediana empresa).
2. Certificado de Cámara de Comercio o autoridad competente para acreditar la antigüedad.
3. Fotocopia Registro Único Tributario – RUT

EN EL EVENTO DE NO PRESENTAR LA ANTERIOR DOCUMENTACIÓN, LA MISMA NO SERÁ TENIDA EN CUENTA POR LA ENTIDAD, NI REQUERIDA, EN RAZÓN A QUE NO ES POSIBLE VERIFICAR LA CONDICIÓN DE MYPES o MIPYME
N DE MYPES o MIPYME