Briceño, Antioquia. 20 de octubre de 2026

Señora:
YURI TATIANA CARDONA PATIÑO
Secretaria de Educación y Cultura
Supervisora
Briceño, Antioquia.

Asunto: Informe de actividades

Cordial saludo,

Me dirijo a usted con el fin de relacionar las actividades realizadas en la ejecución del contrato de prestación de servicios **Nro. PS-144-2026 "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN DEL PUNTO VIVE DIGITAL Y LA PROMOCIÓN DE LAS TIC EN EL MUNICIPIO DE BRICEÑO",** en el periodo comprendido del 1 al 20 de octubre de 2026.

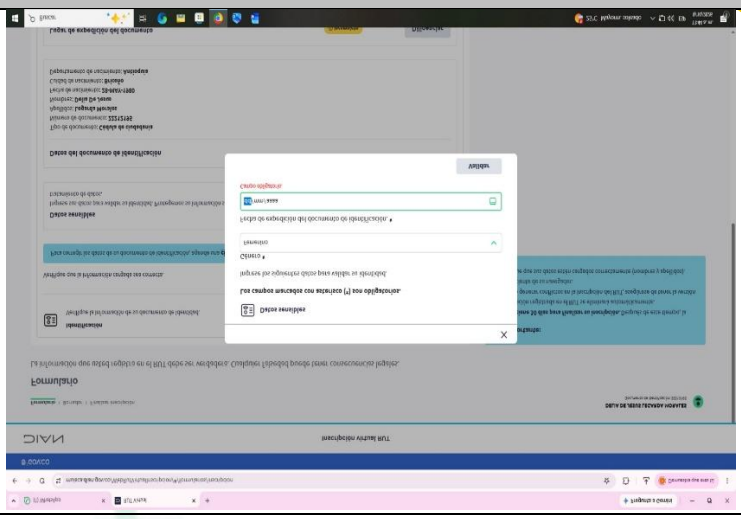
YOELI ANDREA PEREZ GUERRA
CC: 1.023.803.305, expedida en Briceño-Antioquia
Contratista

ACTIVIDADES REALIZADAS Y CONTRACTUALES	En cumplimiento de actividades durante el periodo comprendido del 1 al 20 de octubre del presente año, según contrato PS-144-2026 realicé y apoyé la gestión en la Secretaría de Educación y Cultura, específicamente en el Punto Vive Digital, en el cargo de prestación de servicios de apoyo a la gestión, en donde pude ejecutar a cabalidad las funciones de: Actividad Contractual Realizar labores de administración y promoción del Punto Vive Digital del Municipio de Briceño, de acuerdo con los lineamientos entregados por el Ministerio de las TIC y adaptados por el municipio al contexto local. Actividad Realizada Se realizaron labores de administración y promoción del Punto Vive Digital del Municipio de Briceño, siguiendo los lineamientos establecidos y adaptados al contexto local. Actividad Contractual Apoyar la gestión de la Administración Municipal mediante la promoción de la Participación en el contexto global, con objetivos específicos de capacitar a niños, jóvenes, adultos, adultos mayores para participar en el contexto global a través de las TIC y demás actividades complementarias. Actividad Realizada Se realizó capacitación a niños del área urbana sobre partes básicas de la computadora. Actividad Contractual Realizar actividades de sensibilización a la comunidad relacionadas con el funcionamiento, uso y aprovechamiento de las TIC, partiendo de los diferentes segmentos de la población, así como de temáticas que

	permitan realizar actividades tales como talleres sobre el uso de TIC y contenidos digitales. Actividad Realizada Se realizó una actividad de sensibilización dirigida a 4 personas del área urbana, orientándolas sobre el aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC). Actividad Contractual Realizar actividades y/o eventos de carácter comunitario alrededor de temáticas TIC de interés de la comunidad urbana que involucre el uso de las Tecnologías, así como el aprovechamiento de páginas de uso gratuito que ofrece la Internet, para fomentar el uso del Punto vive digital. Actividad Realizada Se brindó una charla a los usuarios del Punto Vive Digital sobre el buen uso de las redes sociales, promoviendo una convivencia digital sana y la protección de datos personales. Actividad Contractual Dinamizar mediante concursos y retos TIC (maratón de apertura de correo electrónico, redes sociales, etc.) que generen impacto de uso en la comunidad. Actividad Realizada Se brindó apoyo en la apertura de correos electrónicos a miembros de la comunidad, orientándolos en la creación de cuentas y configuración inicial. Actividad Contractual Prestar los servicios de apoyo y asistenciales del punto vive digital municipal. Actividad Realizada

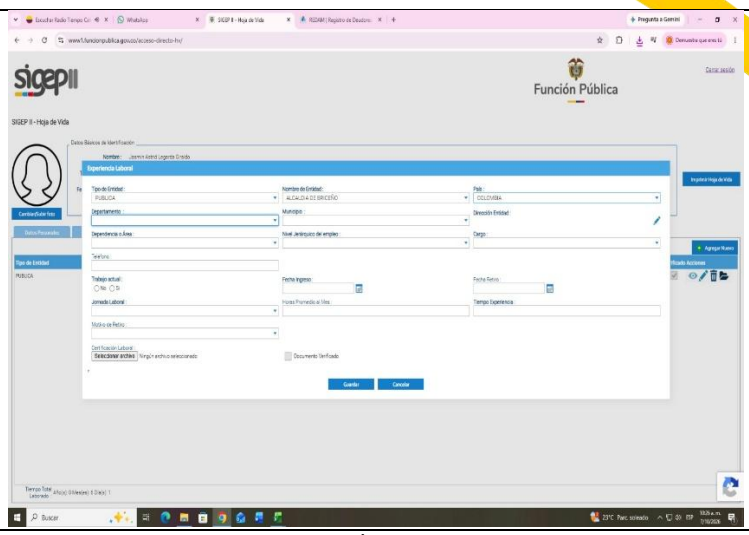
	Se brindó apoyo a los usuarios en las siguientes actividades: • Apoyo en la inscripción del RUT a una persona. • Apoyo en la impresión de documentos y realización de copias. • Facilitación del uso del espacio y del servicio de Internet del Punto Vive Digital para el Tecnológico De Antioquia, personería municipal y jornada de víctimas, Sena • Apoyo en pago de seguridad social. Actividad Contractual Velar por el cuidado y buen manejo de los equipos tecnológicos del Punto Vive Digital. Actividad Realizada Se ha realizado seguimiento permanente al cuidado y buen manejo de los equipos tecnológicos del Punto Vive Digital, los cuales cuentan con sus respectivas actas de préstamo, incluyendo el proyector y los equipos de cómputo utilizados para el desarrollo de las funciones administrativas. Actividad Contractual Atender y diligenciar las actividades solicitadas en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato. Actividad Realizada Se dio cumplimiento a las actividades solicitadas, de acuerdo con las obligaciones establecidas en el contrato. Actividad Contractual Guiar a los usuarios en el uso de Internet, de los computadores, las consolas de juego, los trámites y servicios de Gobierno en Línea y otros servicios que preste el Punto Vive Digital de acuerdo con las necesidades particulares de cada usuario. Actividad Realizada

	Se brindó orientación a los usuarios sobre el uso de Internet y los medios tecnológicos disponibles en el Punto Vive Digital. Igualmente, se orientó a los usuarios que requieren citas ante la DIAN para inscripción o actualización del RUT sobre el procedimiento correspondiente. Actividad Contractual Participar en ciclos de formación Virtual de Gestores de TIC, que siendo una iniciativa apoyada por el Ministerio TIC busca fortalecer de manera virtual las capacidades, conocimientos y saberes de las personas que administran y lideran centros de acceso público a TIC. Actividad Realizada Durante el periodo reportado no se recibieron invitaciones por parte del Ministerio TIC para participar en procesos de formación virtual. Actividad Contractual Las demás funciones que sean designadas por el supervisor. Actividad Realizada Apoyo en realización de actas de reunión. Apoyo en jornada de unidad de víctimas.
OBJETIVOS Y LOGROS OBTENIDOS	Fortalecimiento del aprendizaje en el desarrollo de mis labores. Fortalecimiento de habilidades técnicas. Desempeño eficiente en la atención al ciudadano. Organización y manejo del Punto Vive Digital. Desarrollo de habilidades pedagógicas.
RECOMENDACIONES	Se recomienda la adquisición de equipos de cómputo con el fin de garantizar el cumplimiento adecuado de las funciones asignadas.
NOVEDADES	N/A

REGISTRO FOTOGRAFICO	
	
FACILITACIÓN DE ESPACIO TECNOLOGICO DE ANTIOQUIA	APOYO EN TRAMITE RUT POR PRIMERA VEZ
	
FACILITACIÓN DE ESPACIO JORNADA DE VICTIMAS	CAPACITACIÓN NIÑOS PARTES DE LA COMPUTADORA

Dirección: Palacio Municipal Cra 10 # 9-11
Correo: educacion@briceno-antioquia.gov.co
Teléfono: 8570051 - 310 2211311 - 310 6160572

Conoce la página web

	
FACILITACIÓN ESPACIO PERSONERÍA MUNICIPAL	ACTUALIZACIÓN HOJA DE VIDA
	
APOYO EN JORNADA DE VICTIMAS	

Anexos:
Cuenta de cobro
Planilla de pago de seguridad social

YOELI ANDREA PEREZ GUERRA
CC: 1.023.803.305, expedida en Briceño-Antioquia
Contratista