COMUNICACIÓN DE ASIGNACIÓN DE SUPERVISOR.

Ibagué, octubre 23 de 2026

Señor (a)
GLADYS MILENA GIRALDO SANABRIA
Auxiliar administrativo
E.S.M.

Ref.: Designación de supervisión de un contrato.

Me permito comunicarle que ha sido designado para realizar la vigilancia y control del contrato No. 15 de octubre 23 de 2026, celebrado con el señor ANDRES ORJUELA TRUJILLO, mayor de edad, vecino de Ibagué, identificado con la cédula de ciudadanía No. 5.831.934, Representante legal de la Empresa Global, ubicada en CALLE 69 No.5-33, Apto 303 barrio Jordán 8 etapa en Ibagué, cuyo objeto Adquisición de televisores, soportes para televisores, un computador, soportes para video beam y un mueble tipo estante para el fortalecimiento de los procesos pedagógicos y de formación integral de la Institución Educativa Juan Lozano y Lozano. Valor Que no supera los 20 smlv. La supervisión del contrato será ejercida acorde como lo establece los artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011, para lo cual se indica entre otras funciones las siguientes:

1) La vigilancia y control de la ejecución del Contrato.
2) Hacer recomendaciones y sugerencias al CONTRATISTA con respecto a la ejecución del contrato.
3) Expedir certificación de cumplimiento a satisfacción de los servicios prestados, la cual es independiente de los informes de supervisión.
4) Allegar a la carpeta de pagaduría toda la documentación original que se genere en relación con el contrato.
5) Velar por su Liquidación dentro del término legal.

En su condición de supervisión no podrá exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales ni adoptar decisiones que entrañen la modificación o interpretación de cualquiera de las cláusulas del contrato. Para el efecto señalado en esta comunicación, me permiso anexarle Copia del contrato. Los demás documentos integrales del proceso contractual podrán ser consultados cuando lo estimen pertinente ya que se encuentra facultado y autorizado para consultarlos y copiar en el momento que lo requiera.

Atentamente,

ZORAIDA PATRICIA PINZON BAUTISTA
Rectora

ANEXOS: Formato De Seguimiento De Supervisión, certificación Para Pago Y Terminación Y Liquidación Del Contrato

ANEXO 1-FORMATO CERTIFICACIÓN PARA PAGO

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO No_____DE 20__, DE CONFORMIDAD CON EL MANUAL DE CONTRATACION DE LA ENTIDAD

CERTIFICA QUE

A Los_____ días del mes de ___se recibió a satisfacción los bienes y servicios establecidos en el contrato No._____ de ____ cuyo objetos es _____, dejando constancia del cumplimiento de las obligaciones contractuales del señor (a) _____, identificado (a) con numero de cédula NO_____ de_____ en el periodo del _____para pago por valor de _____

_____

SUPERVISOR

ANEXO 2-FORMATO INFORME DE SUPERVISION

INFORME DE SEGUIMIENTO COMO SUPERVISOR DEL CONTRATO No_____DE CONFORMIDAD CON EL MANUAL DE CONTRATACION APROBADO POR PARTE DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA

1- PERIODO DEL INFORME: FECHA INICIAL_____FECHA FINAL_____

2- INFORME SOBRE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO:

UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL ARTICULO	CANT	VERIFICACION DE CANTIDADES Y ESPECIFICACIONES CUMPLE/NO CUMPLE

3- CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES Y ALCANCE DEL OBJETO CONTRACTUAL

OTRAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	CONCEPTO DEL SUPERVISOR
CLAUSULA SEXTA-OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Indexar Aquí)... 1.... 2...	

4- CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES SUPERVISION

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES Y DOCUMENTOS ANEXOS
1) La suscripción del acta de inicio, una vez cumplido los requisitos para la legalización del contrato, fecha en la cual inicia la labor de vigilancia y control sobre la ejecución del Contrato. 2) Verificar el cumplimiento del objeto contractual y las demás obligaciones establecidas en el contrato 3) Expedir certificación de cumplimiento a satisfacción de los bienes y/o servicios recibidos, la cual es independiente del informe de supervisión. 4) Allegar a la carpeta de pagaduría toda la documentación original que se genere en relación con el contrato (acta de inicio, informe de supervisión, certificación de recibo a satisfacción, comprobante de entrada al almacén, certificados de garantía del fabricante, declaración de importación de los equipos, Registro fotográfico, factura de venta, entre otros.) 5) Velar por su Liquidación dentro del término legal.	

Este informe se expide a los_____días del mes de_de _____

_____

SUPERVISOR