Parte ①

Informes

- Talento humano
-

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

TIPO DE CONTRATO	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
No. CONTRATO	**003-2026**
OBJETO	Prestar servicios profesionales como coordinadora de la Casa Afrocolombiana "Las Polonias" liderando la implementación integral del proyecto, garantizando la articulación entre el fortalecimiento y las iniciativas de emprendimiento con enfoque étnico y ancestral; coordinando la ejecución de las dos líneas estratégicas (Centro de Estética Afro y Elaboración de Productos de Cuidado Personal y Ambiental), asegurando la planeación, seguimiento y evaluación de actividades formativas, productivas y comerciales.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ADIELA DAGUA APONZÁ
No. DE IDENTIFICACIÓN	41.636.928 de Bogotá DC
CONTRATANTE	ASOCIACIÓN AFRODESCENDIENTES DE NECHÍ "AFRONECHÍ"
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**CINCUENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS M/CTE ($53.816.000).**
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	**SEIS MILLONES NOVECIENTOS DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE.$ 6.919.200**
NUMERO DE PLANILLA S.S.I	8823471019
FECHA DE ACTA DE INICIO	4 de agosto 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	3 de marzo 2027
PLAZO CONTRACTUAL	7 meses
FORMA DE PAGO	El valor del contrato será por la suma de **CINCUENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS M/CTE ($53.816.000),** el cual será pagado al CONTRATISTA en la siguiente forma: Siete (7) mensualidades vencidas a razón de **SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($7.688.000)** cada una, valor objeto de deducción de los impuestos, tasas, contribuciones y gravámenes correspondientes. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Para cada pago enunciado el **CONTRATISTA** deberá entregar informe de actividades del periodo a solicitar cobro, el pago al sistema integrado de seguridad social (EPS, AFP y ARL) sobre el 40% del

	valor de los honorarios devengados, fotocopia de la cédula legible y fotocopia del RUT (Registro Único Tributario) actualizado y legible, documentos que el **CONTRATISTA** entregará al **CONTRATANTE** con 5 días de anticipación a la fecha de vencimiento de cada pago.
CUENTA DE COBRO No.	01
PERIODO A COBRAR	04 al 31 de agosto de 2026

OBLIGACIONES	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**EVIDENCIAS**
1. Coordinar el desarrollo de los componentes que conforman el proyecto Línea de inversión étnica Negra/Afrocolombiana.	Fecha: 04 de agosto de 2026 **Descripción de la actividad**: En el marco de las actividades asociadas al proyecto, se realizó la coordinación del desarrollo de los componentes que lo conforman, asegurando la organización de tareas, el seguimiento del avance y la articulación entre los responsables involucrados. Asimismo, se verificó el cumplimiento de los lineamientos establecidos para el desarrollo de cada componente, promoviendo la coherencia técnica y operativa del proceso. Se consolidó la información de avances y se efectuaron revisiones periódicas para garantizar la correcta implementación de las actividades planificadas, contribuyendo al logro de los objetivos del proyecto *Línea de Inversión Étnica Negra/Afrocolombiana.* **Logros:** • **Clarificación de Roles y Responsabilidades:** Se logró definir claramente los roles y responsabilidades	1.1. Acta firma contratos 04-08-2026.

	destinados a cada componente del proyecto, identificando áreas donde se cumplió con lo planificado y donde fue necesario hacer ajustes. Control de Recursos: Se implementaron mecanismos de control para garantizar que los recursos técnicos y logísticos se utilizaran de manera eficiente y efectiva. **Evaluación de Metas e Indicadores**: Se monitorearon los avances respecto a las metas definidas, asegurando que los indicadores de éxito se cumplieran de acuerdo con lo estipulado en la propuesta original. **Informes de Seguimiento:** Se elaboraron informes periódicos que reflejan el estado del uso de recursos y el cumplimiento de metas, proporcionando una base para la toma de decisiones estratégicas. **Logros:** • Garantizó la correcta distribución del presupuesto asignado en la propuesta económica y anexo técnico, identificando variaciones y aplicando ajustes oportunos en cada componente del proyecto. • Se implementaron mecanismos de control para el uso racional de los recursos técnicos y logísticos, asegurando su alineación con los requerimientos operativos.	

	de cada miembro del equipo, facilitando la coordinación y mejora en la comunicación entre los participantes. - **Planificación Detallada:** Se elaboró un cronograma de actividades que permitió llevar un control efectivo sobre los plazos y garantizar que cada componente se desarrollara conforme a lo previsto. - **Fortalecimiento de la Colaboración Interinstitucional:** Se establecieron canales de comunicación efectivos con otras instituciones y actores clave, promoviendo un enfoque colaborativo en el desarrollo del proyecto.	
2. Monitorear el uso adecuado de los recursos técnicos, logísticos y financieros, del Proyecto Línea de inversión étnica Negra/Afrocolombiana, velando por el cumplimiento de metas e indicadores definidos en el proyecto.	**Fecha**: 10 de agosto de 2026 **Descripción de la actividad**: Durante este período, se llevó a cabo un monitoreo exhaustivo del uso de los recursos técnicos, logísticos y financieros asignados al proyecto, con el objetivo de asegurar el cumplimiento de las metas e indicadores establecidos. Se realizó un análisis detallado del anexo técnico y de la propuesta económica del proyecto, verificando el presupuesto asignado a cada componente. Este proceso incluyó: **Revisión de Presupuestos**: Se evaluaron los presupuestos	2.1.Acta de Verificación de bienes y enceres 10-08-2026.pdf

	• Se monitoreó el avance continuo del proyecto frente a los indicadores verificando el cumplimiento estricto de los compromisos adquiridos. • Se consolidaron e integraron informes de seguimiento periódico sobre el estado financiero y operativo, entregando información estratégica a la dirección.	
3. Elaborar informes técnicos y de gestión periódicos, que den cuenta de los avances, logros, dificultades y recomendaciones del componente, en articulación con el equipo general del proyecto.	Fecha: 26 de agosto de 2026 **Descripción de la actividad:** Se Impulsó la trazabilidad y la transparencia del componente mediante la formulación, articulación y entrega oportuna de los informes técnicos y de gestión, logrando consolidar una visión integral de los avances y desviaciones. Esta labor facilitó la identificación temprana de alertas operativas y la estructuración de recomendaciones estratégicas clave, asegurando un insumo de alto valor para la toma de decisiones oportunas por parte de la coordinación del proyecto. Se socializó elaboración de los informes del personal que apoya cada uno de los componentes que hacen parte del proyecto, asegurando una visión clara, estructurada e integral de todos los avances del periodo.	3.1. Acta de revisión de Informes de actividades Talento Humano 26-08-2026.

	Asi mismo, se realiza la articulación constante con el equipo general para presentar recomendaciones fundamentadas que orientaron las decisiones clave de la dirección. **Logros:** • Se garantizó la trazabilidad de las actividades de los componentes mediante la consolidación y entrega oportuna de los informes de actividades y de gestión. • Se identificaron de manera preventiva dificultades operativas y cuellos de botella, permitiendo aplicar acciones correctivas antes de afectar el cronograma general. • Se facilitó la toma de decisiones integradas mediante la presentación clara de recomendaciones estratégicas coordinadas con las demás áreas del proyecto.	
4. Recibir y revisar los informes de los diferentes componentes para ser presentados para el pago de los diferentes contratistas.	Fecha: 26 de agosto de 2026 **Descripción de la actividad:** Se lideró la recepción, verificación y validación técnica de los informes de avance entregados por los líderes de cada componente del proyecto.	4.1. Acta de revisión de Informes de actividades Talento Humano 26-08-2026

	pago ejecutado contara con el sustento físico y técnico adecuado para futuras auditorías	
5. Coordinar y presentar los informes mensuales de avance del proyecto con sus respectivos productos, registros fotográficos y listados de asistencia.	Fecha: 26 de agosto de 2026 **Descripción de la actividad**: Gestioné de manera integral la compilación, revisión técnica y presentación de los informes mensuales de avance del proyecto, actuando como punto focal de articulación entre los equipos técnicos y la dirección. En este proceso, aseguré la incorporación y validación de todos los soportes exigidos —productos entregables, evidencia fotográfica georreferenciada/descriptiva y planillas de asistencia—, garantizando un nivel de sustentación sólido y transparente que facilitó la aprobación satisfactoria de la gestión mensual. **Logros:** • Cumplimiento en la entrega: Se radicaron de manera oportuna [Número] informes mensuales de avance durante el periodo, cumpliendo estrictamente con el cronograma contractual. • Gestión documental efectiva: Se consolidaron, validaron y organizaron un	5.1. Acta de revisión de Informes de actividades Talento Humano 26-08-2026

	Este proceso incluyó una revisión rigurosa del cumplimiento de los entregables y las obligaciones contractuales, articulando directamente con el equipo para la oportuna subsanación de inconsistencias. Como resultado, se garantizó la conformación de expedientes con los soportes técnicos y administrativos requeridos, optimizando los tiempos de aprobación y asegurando un flujo eficiente en el trámite de pago a los contratistas. **Logros:** • **Agilidad en la cadena de pagos:** Se garantizó la revisión y validación oportuna del 100% de los informes presentados, reduciendo los tiempos de respuesta y asegurando el flujo continuo en el trámite de pagos a los contratistas. • **Mitigación de riesgos administrativos:** Se identificaron y subsanaron a tiempo inconsistencias o faltantes en los soportes presentados, evitando retrasos en la gestión financiera y devoluciones por parte de la administración del proyecto. • **Aseguramiento de la calidad de los entregables:** Se elevó la calidad técnica de la documentación respaldatoria mediante un control riguroso, garantizando que cada	

	total de [Número] entregables, respaldados por [Número aproximado] listados de asistencia y un archivo fotográfico clasificado de las actividades. - Transparencia en la ejecución: Se evidenció de forma medible la participación de [Número] beneficiarios o asistentes, respaldando la ejecución del presupuesto frente a las metas planificadas.	
6. Mantener informado al apoyo a la supervisión sobre el estado del proyecto en cuanto personas atendidas, cupos disponibles, logros, avances y dificultades en la ejecución.	Fecha: 14 y 19 de agosto de 2026 **Descripción de la actividad:** Lideré la comunicación técnica y operativa con el equipo de apoyo a la supervisión, garantizando un flujo constante, oportuno y transparente de la información sobre la ejecución general del proyecto. Para ello, estructuré un seguimiento periódico que permitió reportar con precisión la cobertura del servicio —específicamente el volumen de personas atendidas y la disponibilidad de cupos— así como consolidar los avances técnicos, logros alcanzados y la identificación temprana de cuellos de botella o dificultades, facilitando una respuesta coordinada para la toma de decisiones estratégicas. **Logros:**	6.1. Acta de Seguimiento de 14-08-2026 6.2. Acta de Seguimiento del 19-08-2026

	• Se garantizó un reporte fluido del 100% de la cobertura operacional, facilitando el control en tiempo real de la disponibilidad de cupos y la caracterización de las personas atendidas. • Se notificaron de manera anticipada las dificultades presentadas en la ejecución, lo que permitió coordinar planes de acción inmediatos con la supervisión antes de afectar las metas contractuales. • Se consolidó una relación de interlocución técnica transparente y continua, reduciendo solicitudes imprevistas de información y logrando una alta efectividad en la validación de la gestión del proyecto.	
7. Asistencia a comités técnicos y demás que requiera el apoyo a la supervisión y operador en el desarrollo del Proyecto línea Diferencial étnica Negra/Afrocolombiana	Fecha: 14 y 19 de agosto de 2026 **Descripción de la actividad**: Participé activamente en los comités técnicos y espacios de articulación requeridos por el apoyo a la supervisión y el operador para el desarrollo continuo del Proyecto Linea Diferencial Étnica Negra/Afrocolombiana.	7.1. Acta de Seguimiento de 14-08-2026 7.2. Acta de Seguimiento del 19-08-2026

	orientaciones recibidas por parte de la supervisión.	
8. Atender los requerimientos y presentaciones ante la JAL y entes de control si se llegara a requerir.	**Fecha:** 21 y 28 de agosto de 2026 **Descripción de la actividad**: se lidero la preparación, atención y presentación de las respuestas técnicas, informes e intervenciones requeridas ante la Junta Administradora Local (JAL), la comunidad y los entes de control que lo solicitaron. En estos espacios, se realizó la presentación con claridad exponiendo de manera clara el desarrollo de los avances, el impacto y la correcta ejecución del proyecto, garantizando el suministro transparente de la información y dejando constancia del cumplimiento normativo y contractual del contrato. **Logros:** • Se dio respuesta oportuna y sustentada al 100% de las solicitudes de información, peticiones o requerimientos formulados por la JAL, garantizando el respaldo técnico de las actuaciones del proyecto. • Se posicionó favorablemente la gestión del proyecto ante las corporaciones locales (JAL), resolviendo	8.1. Acta de Presentación JAL del 21-08-2026 8.2.Presentacion Publica a la Comunidad - 28-08-2026

	Durante el periodo reportado, se realizaron tres (3) reuniones clave de seguimiento con la supervisión del contrato, llevadas a cabo los días 12 presencial y 14 de agosto de manera virtual, y el 19 de agosto de manera presencial, espacios en los cuales se revisaron los avances del proyecto, se evaluaron los indicadores de la línea diferencial y se concertaron acciones para fortalecer el éxito de la ejecución del contrato 807 -2026. Logros: • Se garantizó la interlocución continua entre la supervisión y el equipo operador, asegurando que la ejecución del proyecto mantenga el enfoque diferencial étnico Negro y Afrocolombiano concertado. • Se formalizaron compromisos técnicos clave en los tres comités de agosto, permitiendo destrabar procesos operativos y dar continuidad a las actividades programadas. • Se mantuvo la trazabilidad técnica de las decisiones adoptadas en los comités, asegurando el respaldo documental de las	

	inquietudes y fortaleciendo la legitimidad de la ejecución del proyecto en el territorio.	
9. Consolidar la información y los datos pertinentes en un informe final que dé cuenta de los resultados e impacto de la ejecución de los componentes del proyecto.	La presente actividad no fue ejecutada durante el periodo objeto de reporte, debido a la atención y cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el contrato. No obstante, su ejecución se realizará de conformidad con el cronograma establecido y la programación prevista para el desarrollo contractual	La presente actividad no fue ejecutada durante el periodo objeto de reporte, debido a la atención y cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el contrato. No obstante, su ejecución se realizará de conformidad con el cronograma establecido y la programación prevista para el desarrollo contractual
10. Atender de forma clara y oportuna dentro de los términos de Ley la correspondencia trasladada por la Alcaldía Local que sean recibidos en ocasión al desarrollo del contrato.	Fecha: 13 de agosto de 2026 **Descripción de la actividad**: Se gestionó de manera oportuna, clara y rigurosa la totalidad de la correspondencia, peticiones requerimientos oficiales trasladados por la Alcaldía Local en el marco del desarrollo del contrato. Se aseguró una revisión técnica exhaustiva y la proyección de respuestas sustanciosas para garantizar el cumplimiento estricto de los términos establecidos por la Ley, salvaguardando los intereses del proyecto y de la entidad. Logros:	Acta No 10 del 13/08/2026, listas de asistencia y fotos.

	• Se brindó respuesta dentro de los plazos legales establecidos a todas las comunicaciones y requerimientos asignados por la Alcaldía Local, evitando vencimientos de términos o mora administrativa. • Se garantizó una comunicación transparente, respetuosa y oportuna con la comunidad y dependencias locales, resolviendo de fondo las inquietudes planteadas sobre la ejecución en el territorio	
11. Coordinar los ingresos a almacén de los elementos que así lo requieran para el desarrollo de cada componte del proyecto.	La presente actividad no fue ejecutada durante el periodo objeto de reporte, debido a la atención y cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el contrato. No obstante, su ejecución se realizará de conformidad con el cronograma establecido y la programación prevista para el desarrollo contractual.	La presente actividad no fue ejecutada durante el periodo objeto de reporte, debido a la atención y cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el contrato. No obstante, su ejecución se realizará de conformidad con el cronograma establecido y la programación prevista para el desarrollo contractual.
12. Designar a la persona para la elaboración del informe técnico y financiero tendrá la responsabilidad de recopilar, analizar y presentar la información relevante para la evaluación del proyecto. Su labor incluirá la revisión de datos	**Fecha**: 4 de agosto de 2026 **Descripción de la actividad**: Se conformó y coordinó el equipo interdisciplinario encargado de la elaboración del informe técnico y financiero del proyecto. Para ello, se designó a las abogadas y a la auxiliar administrativa para el componente técnico y jurídico, y al contador del	12.1.Acta firma contratos 04-08-2026.

técnicos, el desglose financiero y la generación de un informe detallado que refleje la gestión y resultados obtenidos.	proyecto para el componente financiero. Este equipo asumió la responsabilidad de recopilar, analizar y consolidar los datos operativos y presupuestales, garantizando la entrega de un documento riguroso, detallado y eficiente para la evaluación integral de la gestión y los resultados obtenidos. **Logros:** • Se logró un avance satisfactorio en la ejecución de las metas físicas y financieras del proyecto, asegurando la entrega oportuna de los productos técnicos, el cumplimiento de los indicadores establecidos por cada componente. La gestión realizada demostró un alto estándar técnico y administrativo en la ejecución del contrato.	
13. Mantener el dialogo constante con la Comisión Consultiva Local de comunidades Negras/Afrocolombianas donde se informe constantemente los avances, positivos y dificultades del desarrollo del proyecto Línea de inversión étnica.	**Fecha**: 28 de agosto 2026 **Descripción de la actividad:** Se mantiene un diálogo fluido, constante y participativo con la Comisión Consultiva Local de Comunidades Negras/Afrocolombianas, garantizando un espacio permanente de retroalimentación sobre la ejecución de la Línea de Inversión Étnica.	13.1.Presentación Pública a la Comunidad - 28-08-2026.pdf

	A través de este canal, informé de manera periódica los avances, logros operativos y principales dificultades del proyecto. Esta articulación se fortaleció aprovechando la vinculación directa de varios consultivos como talento humano en la Casa de Pensamiento/Casa Étnica, lo que facilitó un monitoreo cotidiano en territorio, una rápida resolución de contingencias y un alto grado de apropiación comunitaria. Logros: • Se fortaleció el sentido de pertenencia y control social sobre la Casa, integrando la visión institucional con el saber local de los consultivos que laboran en el espacio. • La comunicación fluida y presencial con los miembros de la Consultiva vinculados al equipo permitió atender alertas técnicas y operativas sin generar cuellos de botella en la atención. • Se garantizó la trazabilidad y la retroalimentación continua sobre el cumplimiento de metas y recursos concertados para la población Negra/Afrocolombiana.	

14. Coordinar el desarrollo del componente Casa Afrocolombiana y todas las actividades permitan el funcionamiento de esta.	Fecha 3 de agosto de 2026 **Descripción de la actividad**: Se realizó la formalización del contrato de arrendamiento y entrega del inmueble destinado al funcionamiento de la Casa AFRO, verificando las condiciones de seguridad, accesibilidad y funcionalidad requeridas para el desarrollo de las actividades del proyecto. La actividad permitió garantizar la disponibilidad y puesta a disposición del espacio físico, como sede para el desarrollo de las acciones comunitarias, formativas y culturales dirigidas a las comunidades Negras y Afrocolombianas de la localidad de Ciudad Bolivar. Logros • Se formalizó el arrendamiento y entrega del inmueble destinado al funcionamiento de la Casa AFRO. • Se garantizó la disponibilidad del espacio físico para el desarrollo de las actividades del proyecto. • Se verificaron condiciones básicas de seguridad, accesibilidad y funcionalidad del inmueble.	14.1. Acta Contratos de Arrendamiento y vigilancia 03-08-2026.

	Fecha: 4 de agosto de 2026 **Descripción de la actividad**: se Lideró y coordinó la gestión integral del componente Casa Afrocolombiana, supervisando las acciones técnicas, logísticas y administrativas requeridas para garantizar su correcto funcionamiento diario y la prestación continua de los servicios. En este rol, se articularon las actividades del equipo de trabajo, gestionando los recursos físicos e insumos necesarios para la operación y velando por el mantenimiento de un espacio adecuado, seguro y con un marcado enfoque diferencial, asegurando que la Casa se consolidé como un punto de referencia efectivo para la atención y encuentro de la comunidad Negra y Afrocolombiana. Logros: • Se coordinó la provisión oportuna de insumos y la adecuación logística del espacio, respondiendo a las necesidades de los usuarios y del personal vinculante sin interrupciones en la agenda. • Se consolidó la Casa Afrocolombiana como un entorno representativo y	14.2. Acta Contratos del Personal 04-08-2026

	seguro para la población objetivo, logrando una alta participación y aprovechamiento de los espacios por parte de las familias beneficiarias	
15. Liderar la implementación integral del componente, garantizando la articulación entre el fortalecimiento de la Casa Afrocolombiana "Las Polonias" y las iniciativas de emprendimiento con enfoque étnico diferencial Negro/Afrocolombiano y ancestral.	Fecha: 8 y 11 de agosto de 2026 Descripción de la actividad: Durante el periodo reportado, asumí la coordinación y gestión estratégica para la ejecución integral del componente, logrando conectar de manera efectiva el fortalecimiento de la Casa Afrocolombiana "Las Polonias" con el desarrollo de las iniciativas de emprendimiento de la comunidad. Para alcanzar esta articulación, se adelantaron las siguientes acciones principales: Se definieron los lineamientos técnicos para adaptar las actividades de fortalecimiento de emprendimientos al marco cultural y ancestral de la población Negra y Afrocolombiana, asegurando que los contenidos de capacitación y acompañamiento respetaran y potenciaran las prácticas productivas tradicionales. Se coordinó el uso de los espacios físicos y la logística de la Casa para convertirla en el eje central de formación, exhibición y trabajo colaborativo de los emprendedores. Se garantizaron los insumos y condiciones operativas necesarias para el desarrollo de los talleres y sesiones de trabajo.	15.1. Acta de Socialización del anexo técnico 11-08-2026.pdf 15.2. Acta Socialización Talleres 08-08-2026.pdf

	Logros: • Se consolidó a la Casa Afrocolombiana "Las Polonias" como un espacio de referencia territorial que combina la apropiación cultural con el desarrollo socioeconómico de la comunidad.	
16. Coordinar la ejecución de las líneas estratégicas a desarrollar en la Casa Afrocolombiana asegurando la planeación, seguimiento y evaluación de actividades formativas, productivas y comerciales.	**Fecha**: 10 de agosto de 2026 Descripción de la actividad: Durante el periodo reportado, se lideró la estructuración y coordinación de las líneas estratégicas orientadas al funcionamiento operativo y comunitario de la Casa Afrocolombiana, garantizando un ciclo completo de planeación, seguimiento y evaluación en las dimensiones formativa, productiva y comercial. Para el desarrollo efectivo de esta gestión, adelantamos las siguientes acciones: 1. Diseño y Formulación del Plan de Trabajo: se elaboró la propuesta técnica y operativa del Plan de Trabajo para la Casa Afrocolombiana, definiendo los objetivos, metodologías, contenidos temáticos y metas por cada una de las líneas bajo un enfoque diferencial étnico. 2. Estructuración del Cronograma de	16.1.Acta Plan de trabajo y Cronograma 10-08-2026

	Actividades: se construyó el cronograma detallado de ejecución, distribuyendo temporalmente los talleres, asesorías, muestras comerciales y espacios de seguimiento para optimizar el uso de los espacios físicos de la Casa y asegurar la disponibilidad del talento humano responsable. Logros: • Se contó con un Plan de Trabajo y Cronograma concertado y aprobado, sirviendo como hoja de ruta clara para la operación ordenada de la Casa Afrocolombiana durante el periodo. • La estructuración del cronograma permitió un cumplimiento riguroso de la agenda sin cruces de espacios, optimizando los recursos logísticos y humanos disponibles.	
17. Acompañar el proceso de consolidación de la Casa Afrocolombiana "Las Polonias" como un espacio comunitario funcional y representativo, promoviendo su adecuación física, su reconocimiento simbólico y su	Fecha: 04 de agosto de 2026 Descripción de la actividad: Se adelantó el acompañamiento técnico y operativo para la consolidación de la Casa Afrocolombiana "Las Polonias" como el nodo central de atención, encuentro y fortalecimiento comunitario de la población Negra	17.1. Acta de Verificación de bienes y enceres 04-08-2026..

apropiación por parte de la comunidad Negro/Afrocolombiano en Ciudad Bolivar.	y Afrocolombiana en la localidad de Ciudad Bolivar. Se coordinaron las acciones logísticas y de acondicionamiento de la infraestructura del espacio, velando por el mantenimiento de áreas seguras, accesibles y dotadas con los insumos necesarios para el desarrollo continuo de las actividades comunitarias y formativas. Logros: • Se logró posicionar a la Casa Afrocolombiana "Las Polonias" como un punto de referencia funcional e identitario para la comunidad Negra y Afrocolombiana en la localidad de Ciudad Bolívar. • Se garantizó la operatividad y adecuación física de las instalaciones, brindando un entorno adecuado para el desarrollo de actividades colectivas, culturales y de formación.	
18. Fomentar procesos de asociatividad y liderazgo, propiciando espacios de reflexión y construcción colectiva orientados al empoderamiento económico, la autonomía y la	Fecha: 04 de agosto **Descripción de Actividades**: se adelantaron las acciones necesarias para mantener y proporcionar el adecuado estado de los elementos de la Casa Afro, de acuerdo con las actividades	**18.1.** Acta verificación de bienes y enseres de la Casa Afrocolombiana Las Polonias del 04-08-2026

sostenibilidad de los emprendimientos étnicos.	administrativas, pedagógicas, culturales y comunitarias programadas. Para el desarrollo de esta actividad se realizaron las siguientes acciones: 1. Identificación de necesidades 2. Definición y organización de los elementos requeridos 3. Disposición de mobiliario, equipos y enseres 4. Organización y distribución de los espacios 5. Verificación del estado de los elementos 6. Mantenimiento y conservación 7. Control y seguimiento **Logro:** Se logró mantener los espacios de la Casa Afro organizados, funcionales y con los elementos necesarios para el desarrollo de talleres, encuentros, reuniones, actividades culturales y procesos de formación, contribuyendo a garantizar condiciones adecuadas para la atención y participación de la comunidad afrocolombiana y demás población beneficiaria.	
	Fecha: **Descripción de Actividades**: se realizaron las siguientes actividades: Componente 1 Saberes ancestrales 1. Socialización del anexo técnico del equipo de sabedores de medicina	18.2. Acta de Socialización del anexo técnico 11-08-2026 18.3. Acta de Organización del espacio de medicina ancestral 14-08-2026 18.4. Acta de laboratorio de paz 18-08-2026

	ancestral de la localidad de Ciudad Bolívar 2. Organización del espacio de medicina ancestral 3. Presentación del laboratorio de paz para la comunidad victima del conflicto armado 4. Socializar a los contratistas los formatos de informes mensuales Componente 2 Asegurar la Continuidad Operativa de la Casa Afrocolombiana Las Polonias, Emprendimiento Y Economía Solidaria: 1. Centro Estética: • Jornadas sociales de barberia y estética afro • Socialización de talleres del centro estético • Peinado afrocolombiano (atención a múltiples clientes) • Peinado afrocolombiano • Organizar una jornada de barberia inclusiva para la comunidad • Peinado afrocolombiano • Socialización de talleres del centro estético • Jornada Comunitaria de	18.5. Acta de socialización formatos 20-08-2026 18.6. Acta Socialización Talleres 08-08-2026 18.7. Acta de Peinado 11-08-2026 18.8. Acta de Peinado 13-08-2026 18.9. Acta Peinado 19-08-2026 18.10. Acta Socialización talleres 20-08-2026 18.11. Acta de Jornada comunitaria 21-08-2026 18.12. Acta de Peinado 13-08-2026 18.13. Acta de Peinado 14-08-2026 18.14. Acta de Peinado 19-08-2026 18.15. Acta de Peinado 21-08-2026 18.16. Acta de Lineamientos de formatos 20-08-2026 18.17. Acta Proyección Plan de Trabajo 06 -08-2026 18.18. Acta Actividades 12-08-2026 18.19. Acta Socialización de Formatos de Informes 20-08-2026

	establecidos en los documentos técnicos. Se elaboró el Cronograma de Actividades, mediante el cual se programaron de manera organizada las actividades correspondientes a cada componente, definiendo los tiempos de ejecución, periodicidad, responsables y productos esperados. El cronograma constituye una herramienta de seguimiento que permite verificar el cumplimiento progresivo de las metas y obligaciones contractuales. Logros: • Se estableció una ruta metodológica y operativa para la ejecución de los componentes contractuales. • Se organizaron y programaron las actividades, definiendo responsables, tiempos, productos y población beneficiaria. • Se fortalecieron los mecanismos de planeación, seguimiento y control para verificar el cumplimiento progresivo de las obligaciones y metas contractuales. • Se garantizó la articulación de las actividades con los lineamientos técnicos y obligaciones establecidas en el contrato.	

	información y dejando constancia del cumplimiento normativo y contractual del contrato. **Logros:** • Se dio respuesta oportuna y sustentada al 100% de las solicitudes de información, peticiones o requerimientos formulados por la JAL, garantizando el respaldo técnico de las actuaciones del proyecto. • Se posicionó favorablemente la gestión del proyecto ante las corporaciones locales (JAL), resolviendo inquietudes y fortaleciendo la legitimidad de la ejecución del proyecto en el territorio.	
20. Impulsar estrategias de visibilizacion y comunicación étnico-diferencial, que permitan posicionar la Casa Afrocolombiana "Las Polonias" como referente local de identidad cultural y revitalización de saberes ancestrales.	**Fecha** 10 de agosto de 2026 **Descripción de Actividad:** Se elaboró y estructuró el Plan de Trabajo, documento que establece la ruta metodológica y operativa para el desarrollo de los componentes previstos en el contrato. Este instrumento contempla los objetivos, actividades, estrategias metodológicas, responsables, población beneficiaria, productos y mecanismos de seguimiento, en coherencia con las obligaciones contractuales y los lineamientos	Acta del 10 de agosto 2026, listas de asistencia y fotos.

21. Garantizar la participación de las comunidades Negro/Afrocolombiano en cada fase del proceso, promoviendo mecanismos de diálogo intercultural, consulta y concertación territorial.	**Fecha** 28 de agosto **Descripción de la Actividad** Se gestionó la articulación con aliados estratégicos y actores comunitarios de la localidad de Ciudad Bolivar para garantizar el suministro de refrigerios durante la jornada de presentación del proyecto ante la comunidad. Esta gestión se realizó como mecanismo de apoyo complementario, teniendo en cuenta que dicho concepto no se encontraba contemplado dentro de la propuesta económica del contrato, permitiendo atender las necesidades logísticas de la jornada sin generar costos adicionales al contrato. **Logros** • Se garantizó la disponibilidad de refrigerios para la jornada de presentación del proyecto ante la comunidad. • Se fortaleció la articulación con aliados estratégicos y actores comunitarios de la localidad de Ciudad Bolivar.	21.1.Presentacion Publica a la Comunidad - 28-08-2026.pdf

Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá D.C. a los 01 días del mes de septiembre 2026.

FIRMA CONTRATANTE –Representante Legal	**LEIDY MARIA MENA PEÑALOZA** CC. No. 1.133.684.875 de Medio San Juan, Chocó.
FIRMA CONTRATISTA	Adiela Dagua Aponzá **ADIELA DAGUA APONZA** CC No 41.636.928 de Bogotá DC

OBLIGACIÓN 1

<table>
<tr><th colspan="4">ACTA DE REUNIÓN</th></tr>
<tr><td>Lugar:</td><td colspan="3">Bogotá DC, Casa Afrocolombiana "Las Polonias" Cra 36 Bis No. 64-10 sur</td></tr>
<tr><td>Fecha:</td><td colspan="3">04 de agosto de 2026</td></tr>
<tr><td>Hora de inicio:</td><td>9:00 AM</td><td>Hora de finalización:</td><td>5:00 pm</td></tr>
<tr><td>Actividad:</td><td colspan="3">Firma del contrato CPS 807 -2026 y firma de contratos con personal para la Casa Afrocolombiana "Las Polonias"</td></tr>
<tr><td>Objetivo(s):</td><td colspan="3">Dejar constancia de la suscripción e inicio de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios CPS 807 de 2026, así como de establecer las actividades iniciales que serán desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual.</td></tr>
<tr><td>Componente:</td><td colspan="3">COMPONENTE 2 FORTALECIMIENTO DE LA CASA AFRO, EMPRENDIMIENTO Y ECONOMÍA SOLIDARIA.</td></tr>
<tr><td>Responsable(s)</td><td colspan="3">Adiela Dagua Aponzá, Ibeth Palacios, Héctor Danilo Carabali y Yessica Tejada Serrano.</td></tr>
<tr><td>Agenda del dia:</td><td colspan="3">1. Reunión en la alcaldía para firma del contrato CPS 807-2026
2. Firma de los contratos con el personal que prestara sus servicios en la Casa Afrocolombiana "Las Polonias".</td></tr>
<tr><td>Desarrollo de la actividad</td><td colspan="3">1. En la localidad de Ciudad Bolívar, a los 4 días del mes de agosto de 2026, se reunieron los representantes de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y la contratista Leydi Mena Peñaloza, con el propósito de dejar constancia de la suscripción e inicio de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios CPS 807 de 2026, así como de establecer las actividades iniciales que serán desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual.
Una vez perfeccionado el contrato y cumplidos los requisitos establecidos para dar inicio a su ejecución, las partes acuerdan adelantar las actividades previstas en el contrato conforme al anexo técnico y demás documentos que hacen parte integral del mismo.
La contratista manifiesta conocer y aceptar las obligaciones, actividades, productos, metas e indicadores establecidos para la ejecución contractual, comprometiéndose a desarrollarlos de manera oportuna, eficiente y conforme a las orientaciones impartidas por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.</td></tr>
</table>

Con la suscripción de contrato el ordenador del gasto procede a solicitar la creación del registró presupuestal y la elaboración del acta de inicio del contrato, el operador Afronechi representada por la Señora Leydi Mena Peñaloza, deberá allegar la correspondiente póliza de cumplimiento.

2. En desarrollo de las actividades administrativas y operativas previstas para la puesta en funcionamiento y prestación de los servicios en la **Casa Afrocolombiana Las Polonias**, se llevó a cabo la actividad de **formalización y suscripción de los contratos del personal destinado a prestar sus servicios en dicho espacio**, de conformidad con las necesidades identificadas y los lineamientos establecidos por la entidad responsable.

La actividad tuvo como finalidad garantizar la vinculación formal del talento humano requerido para el adecuado funcionamiento de la Casa Afrocolombiana, asegurando que las personas seleccionadas conocieran y aceptaran las condiciones, obligaciones, responsabilidades, actividades y productos establecidos en los respectivos documentos contractuales.

Durante la jornada se realizó la revisión de la documentación contractual correspondiente y se procedió a la **firma de los contratos por parte de los contratistas y de los responsables de la entidad**, dejando constancia de la voluntad de las partes de formalizar la relación contractual conforme a las disposiciones legales y administrativas aplicables.

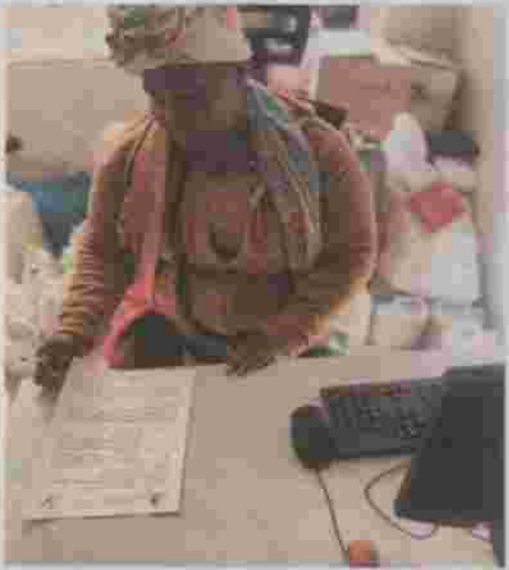
Asimismo, se brindó la información necesaria respecto del objeto contractual, alcance de las actividades, obligaciones, tiempos de ejecución, mecanismos de seguimiento y demás aspectos relacionados con la prestación de los servicios en la Casa Afrocolombiana Las Polonias.

Como resultado de la actividad, se logró formalizar la vinculación contractual del personal requerido, permitiendo avanzar en la organización y puesta en marcha de las actividades y servicios que serán desarrollados en la Casa Afrocolombiana Las Polonias, en beneficio de la comunidad afrocolombiana y de la población destinataria de sus programas y servicios.

Fecha de Compromiso	**Descripción de compromisos**	**Responsable (s)**

7 meses	Verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del personal contratado	Área administrativa

Evidencia fotográfica



OPS-807-2026

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO

Actividad: Firma de Contratos talento humano
Fecha: 04-agosto-2026
Componente: 1-Saberes Ancestrales y 2- Casa Afro las Polonias
Responsable:

Hora de inicio: 9:00am
Hora de finalización: 4:00pm

Afrosachi

Item	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Grupo etario: Primera infancia (0 a 5 años)	Adolescencia (6 a 11 años)	Juventud (12 a 17 años)	Adultez (18 a 59 años)	Personas mayores (60)	Sexo: Hombre	Mujer	Intersexual	Identidad de género*: Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otro	Orientación Sexual*: Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra	¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos…: Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro	Ninguno	¿Se autoreconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?: Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna	¿Pertenece a población migrante interna?	Firma
1	CC	12910034	Pablo Ezurzo	3163937806	cl 808 sur #40-08	Potosí	costecdotpofk@gmail.com	64						X																	X									X	N	
2	CC	77022810	Roy Suarez	3207006032	Cra 36 bis 67-10	[illegible]	Suarez 280.	62						X																	X									X	No	
3	CC	41636920	Olinda Daguer	3108141924	Cra 36 bis #67-1D	Candelaria	ormuafro@hotmail.com	72					X		X		X								X						X									X	N	
4	CE	51967807	Ibeth Palacios	3045747462	Cra 68B #65-30	Madelena	Ibeth697@gmail.	57				X			X		X								X						X									X	N	
5	CC	16840181	Hector Danilo Carabalí M	3117321484	Candelaria	candelaria	danilocarabali@hotmail.com	46				X		X				X							X						X									X	N	
6	CC	51967809																																						V		
7	CC	1144087835	Yesica A Tejada	3232873875	Tr. 70 #67B-80	Madelena	tejadayesica30	30				X			X		X								X						X									X	N	
8	CC	1033707081	Alfonso Riascos	3163953666	Diagonal 70 F sur # 18 77		ale-rosriascos@gmail.com	37				X		X				X							X						X									X	No	
9	CC	59669958	Duran Casama	3204009466	Tv. 38 # 67J-39S	Arborizadora Alta	—	57				X			X		X								X						X									X	No	
10	CC	43662420	Maria Sofia Rivas	3209144140	Trans 38 #69-31	Arborizadora alta	mariasofia.rivas1970@gmail.com	50				X			X		X								X						X									X	No	
11	CC	123893768	Brian Sanz Jaime Orejuela	3148446530	Trans 25 #62S-62	JJ Rondon	santorejuela@gmail.com	24				X		X			X								X						X									X	No	
12	CC	1003938205	Luis Martinez	3017355833	TV 73 # 70S-46	Sierra Morena		25				X		X				X							X						X									X	No	
13	CC	34678800	Yelika Quiñonez	3144025044	Kra 24 # 80d sur 22	Santa Viviana	yalikequinonez@gmail.com					X			X		X								X						X									X	No	Yelly
14	CC	1130840?	Yeison Angola	3112699574	Tran 30 #C59 sur-36			26				X		X				X							X						X									X	No	
15	CC	1038?3309	Santiago Palacios	3133084189	Calle 67 D sur # 80-80	Juan pablo II		21				X		X				X							X						X									X	No	Santiago P

OBLIGACIÓN 2

ACTA DE REUNIÓN

Lugar:	Bogotá DC, Casa Afrocolombiana Las Polonias		
Fecha:	04 de agosto de 2026		
Hora de inicio:	9:00 Am	**Hora de finalización:**	12:00 PM
Actividad:	Revisión y verificación del estado los elementos de la Casa Afro como mobiliario, equipos y enseres necesarios para su adecuado funcionamiento y atención a la comunidad.		
Objetivo(s):	Realizar la Revisión y verificación del estado de los elementos de la Casa Afro como mobiliario, equipos y enseres necesarios para su adecuado funcionamiento y atención a la comunidad.		
Componente:	COMPONENTE 2 FORTALECIMIENTO DE LA CASA AFRO, EMPRENDIMIENTO Y ECONOMÍA SOLIDARIA.		
Responsable(s)	Ibeth Palacios Agudelo		
Agenda del día:	1. Identificación de necesidades 2. Definición y organización de los elementos requeridos 3. Disposición de mobiliario, equipos y enseres 4. Organización y distribución de los espacios 5. Verificación del estado de los elementos 6. Mantenimiento y conservación 7. Control y seguimiento 8. Garantía de atención a la comunidad		
Desarrollo de la actividad	En el marco de las actividades previstas para el funcionamiento de la Casa Afro, se adelantaron las acciones necesarias para garantizar la adecuada disposición de los espacios, mobiliario, equipos y enseres, conforme a las necesidades administrativas, pedagógicas, culturales y comunitarias identificadas: Se realizó la verificación de las condiciones de los espacios de la Casa Afro, con el propósito de garantizar su adecuada disposición y funcionamiento para el desarrollo de las actividades administrativas, pedagógicas, culturales y comunitarias programadas. Durante la jornada se desarrollaron las siguientes actividades:		

1. **Identificación de necesidades:** Se verificaron los espacios y las actividades previstas, identificando las necesidades de mobiliario, equipos y enseres requeridos para su funcionamiento.
2. **Definición de elementos:** Se establecieron las características y cantidades de los elementos necesarios, de acuerdo con los requerimientos de cada espacio y actividad.
3. **Disposición de elementos:** Se adelantó la gestión y disposición del mobiliario, equipos y enseres requeridos, verificando sus condiciones y correspondencia con las necesidades identificadas.
4. **Organización de espacios:** Se realizó la ubicación y distribución funcional de los elementos en los diferentes espacios de la Casa Afro, teniendo en cuenta la circulación, el uso de las áreas y las actividades programadas.
5. **Verificación:** Se efectuó la revisión física y funcional de los elementos dispuestos, identificando las necesidades de mantenimiento, reparación, ajuste o reposición, cuando fue necesario.
6. **Mantenimiento y conservación:** Se realizaron acciones de limpieza, mantenimiento preventivo y conservación de los elementos, con el fin de mantenerlos en condiciones adecuadas de uso.
7. **Seguimiento:** Se verificó la disponibilidad, estado y funcionalidad de los bienes y elementos utilizados, así como su adecuada utilización durante las actividades.
8. **Atención a la comunidad:** Como resultado de las acciones realizadas, se garantizaron condiciones adecuadas de organización y funcionamiento de los espacios para el desarrollo de talleres, encuentros, reuniones, procesos de formación y actividades culturales dirigidas a la comunidad.

RESULTADO

Se dejó la Casa Afro con los espacios organizados y funcionalmente dispuestos, contando con el mobiliario, equipos y enseres necesarios para el desarrollo de las actividades programadas y la adecuada atención de la comunidad participante.

Fecha de Compromiso	Descripción de compromisos	Responsable (s)
27 de septiembre 2026	Dotar de nuevos enseres para la casa afrocolombiana las polonias	AFRONECHI

Evidencia fotográfica

CPS-807-2026

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA AFROCOLOMBIANA RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Actividad: Revisión y verificación de enseres
Fecha: 04 - agosto - 2026
Componente: 2- Fortalecimiento de la Casa Afrocolombiana
Responsable: Hector Danilo Carabali

Hora de inicio: 9:00 am
Hora de finalización: 10:00 am

Afromashi

Item	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Grupo etario					Sexo			Identidad de género*					Orientación Sexual *					¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos, ...?		¿Se autorreconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?												¿Pertenece a población migrante?	Firma
									Primera infancia (0 a 5)	Adolescencia (6 a 11 años)	Juventud 12 a 17 años)	Adultez (18 a 59 años)	Persona mayores a 60	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otra	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna		
1	CC	51967807	Iseth Palacios A	3045747462	Cra 68C #65-60S	Madelena.	pibeth699gmail.com	57				X			X		X								X						X											
2	CC	16840631	Hector Danilo carabali Mosquera	3117511484	casalinda	casa linda	danilocarabali@ hotmail.com	46				X		X				X							X						X											
3	CC	1144087813	Yesica A. Tejeda	3232283875	Tr. 70 #67B-80sur	Madelena	Tejedayesica30@ gmail.com	30				X			X		X								X						X											
4	CC	41636928	Ofelia Rojas	41636928	Calle 59B sur #47-15	La Coruña	orjuelafi@ hotmail.com	72					X		X										X						X											
5																																										
6																																										
7																																										
8																																										
9																																										
10																																										
11																																										
12																																										
13																																										
14																																										
15																																										

OBLIGACIÓN 3

ACTA DE REUNIÓN

Lugar:	Casa Afrocolombiana Las Polonias, Cra. 36 Bis # 64 - 10 Sur, Bogotá DC		
Fecha:	26 de agosto de 2026		
Hora de inicio:	5:00pm	**Hora de finalización:**	6:00pm
Actividad:	Revisión de informes de actividades del mes de agosto 2026 de los contratistas y elaboración informe del operador.		
Objetivo(s):	Verificar las actividades ejecutadas por los contratistas en el mes de agosto y elaborar el informe como operador del CPS-807-2026		
Componente:	2- Fortalecimiento de la Casa Afrocolombiana Las Polonias, emprendimiento y economía solidaria		
Responsable(s):	Leidy Mena Peñaloza, Danilo Carabali, Ibeth Palacios, Yessica Tejada		
Agenda del dia:	1. Revisión de informes del componente 1 y componente 2. 2. Ajustes del informes 3. Solicitud de subsanación a los contratistas.		
Desarrollo de la actividad	**Revisión y verificación de informes de actividades correspondientes al mes de agosto** Se realizó la revisión y verificación de los informes de actividades correspondientes al mes de agosto, presentados por los contratistas vinculados a los componentes del proyecto, de acuerdo con las obligaciones y actividades establecidas en cada contrato. La revisión comprendió los siguientes componentes: • **Componente 1 – Saberes Ancestrales:** revisión de los informes de actividades correspondientes a **12 contratistas**. • **Componente 2 – Fortalecimiento de la Casa**		

Afrocolombiana Las Polonias, Emprendimiento y Economía Solidaria: revisión de los informes de actividades correspondientes a **10 contratistas**, distribuidos de la siguiente manera:

- Tres (3) talleristas del Centro de Estética.
- Dos (2) abogadas.
- Un (1) coordinador.
- Un (1) tallerista de elaboración de productos para el cuidado personal.
- Un (1) apoyo administrativo.
- Un (1) operario(a) de aseo.

Durante el proceso se verificó la información consignada en los informes, con el propósito de validar el cumplimiento de las actividades desarrolladas durante el periodo de ALISTAMIENTO, de conformidad con las obligaciones contractuales establecidas.

Durante el primer mes de ejecución del proyecto dirigido al fortalecimiento y atención de las comunidades negras y afrocolombianas, se llevó a cabo el proceso de elaboración de cronograma, plan de trabajo, socialización de la presentación pública a la JAL y a la comunidad, separación de espacios, entre otros, revisión, análisis y verificación de los informes de actividades presentados por los contratistas vinculados a los diferentes componentes del proyecto.

Es importante señalar que este primer periodo de ejecución corresponde principalmente a una **etapa de alistamiento, organización y preparación operativa**, necesaria para establecer las condiciones técnicas, administrativas y logísticas que permitan el adecuado desarrollo de las actividades contempladas en el proyecto. En este sentido, las acciones adelantadas durante el mes de agosto estuvieron orientadas, entre otros aspectos, a la organización del equipo de trabajo, revisión de las obligaciones contractuales, planificación de las actividades, definición de metodologías de intervención,

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">coordinación de acciones y preparación de los espacios y se realizo revisión de 10 informes de contratistas recursos requeridos para la implementación de las actividades dirigidas a la población beneficiaria.
En el marco de las actividades de seguimiento, se realizó la revisión y verificación de los informes correspondientes al mes de agosto, teniendo en cuenta las obligaciones específicas establecidas para cada contratista y la naturaleza de las actividades previstas en los componentes del proyecto.</td></tr>
<tr><td>Fecha de Compromiso</td><td>Descripción de compromisos</td><td>Responsable (s)</td></tr>
<tr><td>31-08-2026</td><td>Radicar los informes de los contratistas , informe de operador y financiero</td><td>AFRONECHI</td></tr>
<tr><td colspan="3">Evidencia fotográfica</td></tr>
<tr><td colspan="3"> </td></tr>
</table>

CPS-607-2025

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ÉTNICO - CULTURAL Y EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ

Actividad	[illegible]
Fecha	[illegible]
Componente	[illegible]
Responsable	

No.	Tipo de documento	Número de documento	Nombres y apellidos	Número de teléfono	Dirección	Barrio	Correo electrónico	Edad	Grupo etario					Sexo			Identidad de género					Orientación sexual					[illegible]		[illegible]												[illegible]	Firma
1	CC	31535838	Adela Dagua Alarcón	3108141028	Calle 59-B sur # 47 - 16	La Coruña	[illegible]	71					X		X		X								X						X											
2	CC	51967957	[illegible] Palacios Agudelo	304 5747402	Cra 46C # 65 - 80 Sur	Madelena	[illegible]	67				X			X		X								X						X											
3	CC	1144057823	Yessica Alejandra Tigreros [illegible]	[illegible]	Tr. 73 # 67B - 80 Sur	Madelena	[illegible]	36				X			X		X								X						X											
4	CC	16.692.431	Hector Darío Caicedo Mosquera	311 7921464	Cra 38 Bis # 58 - 12 Sur	La candelaria la Nueva	[illegible]	48				X		X				X							X						X											
5	CC	1.123.664.573	Leidy Maria Marín Peñalosa	314 8228640	Calle 67 # 21 - 04	El Popular	[illegible]	40				X			X		X								X						X											
6	CC	73.235.336	Carlos Julio [illegible] Lozano	3127706893	Cra. 20 # 30 - 43	Popular	[illegible]					X		X				X							X						X											
7	CC																																									
8	CC																																									
9																																										
10																																										
11																																										
12																																										
13																																										
14																																										
15																																										

OBLIGACIÓN 4

ACTA DE REUNIÓN			
Lugar:	Casa Afrocolombiana Las Polonias, Cra. 36 Bis # 64 - 10 Sur, Bogotá DC		
Fecha:	26 de agosto de 2026		
Hora de inicio:	5:00pm	**Hora de finalización:**	6:00pm
Actividad:	Revisión de informes de actividades del mes de agosto 2026 de los contratistas y elaboración informe del operador.		
Objetivo(s):	Verificar las actividades ejecutadas por los contratistas en el mes de agosto y elaborar el informe como operador del CPS-807-2026		
Componente:	2- Fortalecimiento de la Casa Afrocolombiana Las Polonias, emprendimiento y economía solidaria		
Responsable(s):	Leidy Mena Peñaloza, Danilo Carabali, Ibeth Palacios, Yessica Tejada		
Agenda del día:	1. Revisión de informes del componente 1 y componente 2. 2. Ajustes del informes 3. Solicitud de subsanación a los contratistas.		
Desarrollo de la actividad	**Revisión y verificación de informes de actividades correspondientes al mes de agosto** Se realizó la revisión y verificación de los informes de actividades correspondientes al mes de agosto, presentados por los contratistas vinculados a los componentes del proyecto, de acuerdo con las obligaciones y actividades establecidas en cada contrato. La revisión comprendió los siguientes componentes: • **Componente 1 – Saberes Ancestrales:** revisión de los informes de actividades correspondientes a **12 contratistas**. • **Componente 2 – Fortalecimiento de la Casa**		

Afrocolombiana Las Polonias, Emprendimiento y Economía Solidaria: revisión de los informes de actividades correspondientes a **10 contratistas**, distribuidos de la siguiente manera:

- Tres (3) talleristas del Centro de Estética.
- Dos (2) abogadas.
- Un (1) coordinador.
- Un (1) tallerista de elaboración de productos para el cuidado personal.
- Un (1) apoyo administrativo.
- Un (1) operario(a) de aseo.

Durante el proceso se verificó la información consignada en los informes, con el propósito de validar el cumplimiento de las actividades desarrolladas durante el periodo de ALISTAMIENTO, de conformidad con las obligaciones contractuales establecidas.

Durante el primer mes de ejecución del proyecto dirigido al fortalecimiento y atención de las comunidades negras y afrocolombianas, se llevó a cabo el proceso de elaboración de cronograma, plan de trabajo, socialización de la presentación pública a la JAL y a la comunidad, separación de espacios, entre otros, revisión, análisis y verificación de los informes de actividades presentados por los contratistas vinculados a los diferentes componentes del proyecto.

Es importante señalar que este primer periodo de ejecución corresponde principalmente a una **etapa de alistamiento, organización y preparación operativa**, necesaria para establecer las condiciones técnicas, administrativas y logísticas que permitan el adecuado desarrollo de las actividades contempladas en el proyecto. En este sentido, las acciones adelantadas durante el mes de agosto estuvieron orientadas, entre otros aspectos, a la organización del equipo de trabajo, revisión de las obligaciones contractuales, planificación de las actividades, definición de metodologías de intervención,

coordinación de acciones y preparación de los espacios y se realizo revisión de 10 informes de contratistas recursos requeridos para la implementación de las actividades dirigidas a la población beneficiaria.

En el marco de las actividades de seguimiento, se realizó la revisión y verificación de los informes correspondientes al mes de agosto, teniendo en cuenta las obligaciones específicas establecidas para cada contratista y la naturaleza de las actividades previstas en los componentes del proyecto.

Fecha de Compromiso	**Descripción de compromisos**	**Responsable (s)**
31-08-2026	**Radicar los informes de los contratistas , informe de operador y financiero**	**AFRONECHI**

Evidencia fotográfica

CPS-807-2025

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Firma
1	CC	[illegible]	Adela Dagua Aponza	[illegible]	Calle 59 B sur # 57 - 13	La Coruña	[illegible]	73	X	X X	X	X	[illegible]
2	CC	[illegible]	[illegible] Palacios Aguilar	[illegible]	Cra. [illegible] # 65 - 69 Sur	[illegible]	[illegible]	57	X	X X	X	X	[illegible]
3	CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	36	X	X X	X	X	[illegible]
4	CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cra [illegible] Bis # [illegible] Sur	La Candelaria nueva	[illegible]	48	X	X X	X	X	[illegible]
5	CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Calle [illegible]	El Paraiso	[illegible]	50	X	X X	X	X	[illegible]
6	CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cra. [illegible]	Popular	[illegible]		X	X X	X	X	[illegible]
7	CC												
8	CC												
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													

OBLIGACIÓN 5

ACTA DE REUNIÓN

Lugar:	Casa Afrocolombiana Las Polonias, Cra. 36 Bis # 64 - 10 Sur, Bogotá DC
Fecha:	26 de agosto de 2026
Hora de inicio:	5:00pm
Hora de finalización:	6:00pm
Actividad:	Revisión de informes de actividades del mes de agosto 2026 de los contratistas y elaboración informe del operador.
Objetivo(s):	Verificar las actividades ejecutadas por los contratistas en el mes de agosto y elaborar el informe como operador del CPS-807-2026
Componente:	2- Fortalecimiento de la Casa Afrocolombiana Las Polonias, emprendimiento y economía solidaria
Responsable(s):	Leidy Mena Peñaloza, Danilo Carabali, Ibeth Palacios, Yessica Tejada
Agenda del dia:	1. Revisión de informes del componente 1 y componente 2. 2. Ajustes del informes 3. Solicitud de subsanación a los contratistas.
Desarrollo de la actividad	**Revisión y verificación de informes de actividades correspondientes al mes de agosto** Se realizó la revisión y verificación de los informes de actividades correspondientes al mes de agosto, presentados por los contratistas vinculados a los componentes del proyecto, de acuerdo con las obligaciones y actividades establecidas en cada contrato. La revisión comprendió los siguientes componentes: • **Componente 1 – Saberes Ancestrales:** revisión de los informes de actividades correspondientes a **12 contratistas.** • **Componente 2 – Fortalecimiento de la Casa**

	Afrocolombiana Las Polonias, Emprendimiento y Economía Solidaria: revisión de los informes de actividades correspondientes a **10 contratistas**, distribuidos de la siguiente manera: ◦ Tres (3) talleristas del Centro de Estética. ◦ Dos (2) abogadas. ◦ Un (1) coordinador. ◦ Un (1) tallerista de elaboración de productos para el cuidado personal. ◦ Un (1) apoyo administrativo. ◦ Un (1) operario(a) de aseo. Durante el proceso se verificó la información consignada en los informes, con el propósito de validar el cumplimiento de las actividades desarrolladas durante el periodo de ALISTAMIENTO, de conformidad con las obligaciones contractuales establecidas. Durante el primer mes de ejecución del proyecto dirigido al fortalecimiento y atención de las comunidades negras y afrocolombianas, se llevó a cabo el proceso de elaboración de cronograma, plan de trabajo, socialización de la presentación pública a la JAL y a la comunidad, separación de espacios, entre otros, revisión, análisis y verificación de los informes de actividades presentados por los contratistas vinculados a los diferentes componentes del proyecto. Es importante señalar que este primer periodo de ejecución corresponde principalmente a una **etapa de alistamiento, organización y preparación operativa**, necesaria para establecer las condiciones técnicas, administrativas y logísticas que permitan el adecuado desarrollo de las actividades contempladas en el proyecto. En este sentido, las acciones adelantadas durante el mes de agosto estuvieron orientadas, entre otros aspectos, a la organización del equipo de trabajo, revisión de las obligaciones contractuales, planificación de las actividades, definición de metodologías de intervención,

coordinación de acciones y preparación de los espacios y se realizo revisión de 10 informes de contratistas recursos requeridos para la implementación de las actividades dirigidas a la población beneficiaria.

En el marco de las actividades de seguimiento, se realizó la revisión y verificación de los informes correspondientes al mes de agosto, teniendo en cuenta las obligaciones específicas establecidas para cada contratista y la naturaleza de las actividades previstas en los componentes del proyecto.

Fecha de Compromiso	Descripción de compromisos	Responsable (s)
31-08-2026	**Radicar los informes de los contratistas , informe de operador y financiero**	**AFRONECHI**

Evidencia fotográfica

CPS-807-2025

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ÉTNICO - CULTURAL Y EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA"

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ

Actividad	[illegible]
Fecha	[illegible]
Componente	[illegible]
Responsable	

Ítem	[illegible]	[illegible]	Nombres y apellidos	[illegible]	Dirección	Barrio	Correo electrónico	Edad	Grupo etario					Sexo			[illegible]					[illegible]					[illegible]		[illegible]												[illegible]	Firma
									[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
1	CC	[illegible]	Adela Duque Aponte	[illegible]	Calle 59 B sur # 43 - 18	La Coruña	[illegible]	72					X		X		X								X						X											
2	CC	[illegible]	Ruth Posadas Agudelo	[illegible]	Dg. 68G # 65 - 40 Sur	Madelena	[illegible]	67				X			X		X								X						X											
3	CC	[illegible]	Yessica Alexandra Tejada Serrano	[illegible]	Tv. 70 # 67B - 80 Sur	Madelena	[illegible]	30				X			X		X								X						X											
4	CC	[illegible]	Hector Darío Cuesta Mosquera	[illegible]	Dg. 69 Bis # 58 - 10 Sur	La candelaria la nueva	[illegible]	48				X		X				X							X						X											
5	CC	[illegible]	Leidy María Mena Palacios	[illegible]	Calle 53 # 21 - 04	El Popular	[illegible]	40				X			X		X								X						X											
6	CC	[illegible]	Carlos Julio Aldana Lemos	[illegible]	Dg. 36 # 23 - 42	Popular	[illegible]					X		X				X							X						X											
7	CC																																									
8	CC																																									
9																																										
10																																										
11																																										
12																																										
13																																										
14																																										
15																																										

OBLIGACIÓN 6

ACTA DE REUNIÓN

Lugar:	Bogotá DC, Casa Afrocolombiana Las Polonias		
Fecha:	14 de agosto de 2026		
Hora de inicio:	9:00 am	**Hora de finalización:**	12:00 PM
Actividad:	Reunión virtual para aclaración de los lineamientos para la elaboración de los formatos de informes y corrección del cronograma y plan de trabajo en cumplimiento a los compromisos adoptados en el Acta de Instalación del Comité Técnico de Seguimiento del 12 de agosto de 2026, en el marco del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-807-2026, celebrado entre el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar y la ASOCIACIÓN AFRODESCENDIENTE DEL MUNICIPIO DE NECHI "AFRONECHI", cuya Acta de Inicio fue suscrita el 4 de agosto de 2026.		
Objetivo(s):	Solicitar al apoyo a supervisión del CPS-807-2026 informar las modificaciones que el equipo del operador Afronechi debe realizar a los formatos de informes, acta, listas de asistencia, para el cumplimiento de los compromisos adoptados en el Acta de Instalación del Comité Técnico de Seguimiento del 12 de agosto de 2026, en el marco del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-807-2026, celebrado entre el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar y la ASOCIACIÓN AFRODESCENDIENTE DEL MUNICIPIO DE NECHI "AFRONECHI", cuya Acta de Inicio fue suscrita el 4 de agosto de 2026.		
Componente:	COMPONENTE 2 FORTALECIMIENTO DE LA CASA AFRO, EMPRENDIMIENTO Y ECONOMÍA SOLIDARIA.		
Responsable(s)	Ibeth Palacios Agudelo, María Lourdes Amaya Sarmiento, Diana Porras; Yessica Tejada, Adiela Dagua, Hector Danilo Carabali.		
Agenda del día:	1. Verificación de asistentes y quórum. 2. Informe de las modificaciones necesarias para los formatos del operador AFRONECHI en cumplimiento del compromiso del 12 de agosto de 2026 (cronograma de actividades, plan de trabajo por componentes y formato de listados de asistencia). 3. Compromisos y cierre.		
Desarrollo de la actividad	En el marco del proceso de **apoyo a la supervisión del CPS-807-2026**, se brindaron lineamientos técnicos y administrativos para realizar los ajustes correspondientes a los documentos y actividades previstos durante la etapa de alistamiento.		

1. Ajustes al cronograma de actividades y plan de trabajo

Se solicita realizar la **corrección y ampliación del cronograma de actividades y del plan de trabajo**, procurando que las actividades se encuentren descritas de manera clara, específica y coherente con los objetivos, obligaciones y alcance de cada uno de los cuatro (4) componentes del proyecto:

1. **Componente 1 – Saberes Ancestrales:**
2. **Componente 2 – Fortalecimiento de la Casa Afrocolombiana Las Polonias, Emprendimiento y Economía Solidaria:**
3. **Componente 3 – Fortalecimiento de Prácticas Culturales:**
4. **Componente 4 – Conmemoraciones de Fechas Especiales:**

El cronograma deberá guardar **coherencia entre las actividades programadas, fechas de ejecución, responsables, productos, metas y componentes del proyecto**.

2. Lineamientos para los formatos de seguimiento

Se establecen los siguientes lineamientos para la presentación y ajuste de los formato de informes:

- El **formato de informe de actividades, informe ejecutivo, acta de actividades y lista de asistencia** deberán manejar un membrete y pie de página garantizando uniformidad en la presentación documental.
- Se deberá **disminuir el tamaño de la letra**, procurando una presentación organizada, legible y adecuada para la extensión de la información.
- En el encabezado deberá utilizarse el **logo de la Secretaría de Gobierno ubicado al lado izquierdo**.
- Deberá utilizarse **un único logo del operador AFRONECHÍ**, evitando la duplicidad de logos dentro de los documentos.
- Se deberá elaborar el **formato de informe ejecutivo** y remitirlo para la correspondiente revisión y aprobación.
- En el formato de **acta de actividades**, se deberá diligenciar obligatoriamente el apartado correspondiente a **compromisos**. Este espacio no deberá permanecer vacío. Como mínimo, deberán registrarse los compromisos establecidos durante cada actividad o reunión, junto con los responsables y, cuando corresponda, las fechas de cumplimiento.

- Las actas deberán contener **mínimo tres (3) fotografías como evidencia**, procurando que las imágenes permitan verificar el desarrollo de las actividades realizadas.
- Se deberá implementar un **formato independiente de lista de asistencia**.
- Se deberá elaborar un **formato independiente para el registro de entrega de refrigerios**, cuando aplique.
- Se deberá crear un **formato de registro de beneficiarios**, que permita consolidar y verificar la población participante y beneficiaria de las actividades desarrolladas en el marco del proyecto.

3. Revisión y aprobación de formatos

Los formatos ajustados deberán ser organizados y enviados previamente para **revisión y aprobación**, antes de iniciar su implementación definitiva, con el propósito de garantizar que todos los documentos utilizados durante la ejecución del proyecto cumplan con los lineamientos establecidos y mantengan uniformidad documental.

Asimismo, se deberá verificar que la información registrada en cada formato sea consistente con el cronograma, el plan de trabajo, las obligaciones contractuales y las actividades efectivamente ejecutadas.

4. Próxima reunión

Se establece que la próxima **reunión mixta de seguimiento** se llevará a cabo el día **19 de agosto de 2026**, con el propósito de:

- Revisar los ajustes realizados al cronograma de actividades.
- Revisar y aprobar el plan de trabajo actualizado.
- Revisar y aprobar los formatos de informes, actas, listas de asistencia, refrigerios y registro de beneficiarios.
- Verificar los avances realizados durante la etapa de alistamiento.
- Resolver los temas administrativos, técnicos y operativos que se encuentren pendientes.
- Definir las acciones necesarias para continuar con la ejecución de las actividades programadas para cada uno de los cuatro componentes del proyecto.

Finalmente, se solicita al equipo operador realizar los ajustes indicados y presentar los documentos actualizados dentro de los tiempos establecidos, con el fin de avanzar de manera organizada en el cierre de la etapa de alistamiento y dar continuidad a la ejecución del **CPS-807-2026**.

Fecha de Compromiso	Descripción de compromisos	Responsable (s)

19/08/2026	Entregar los formatos con las modificaciones para la próxima reunión para su aprobación.	AFRONECHI
Evidencia fotográfica		

CPS-807-2026

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ GOBIERNO

Afrocaudal

Actividad	Reunión con apoyo a supervisión para socializar las modificaciones de los formatos de informes
Fecha	14-ago-25
Componente	2- Fortalecimiento de la Casa Afrocolombiana Las Palmitas
Responsable	

Hora de inicio: [illegible]

Hora de finalización: [illegible]

Item	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Grupo etario					Sexo			Identidad de género					Orientación Sexual					¿Pertenece a algún grupo étnico?		¿Se reconoce como parte de los siguientes grupos o discapacidad?												[illegible]	Firma
									Primera infancia (0 a 5 años)	Infancia (6 a 11 años)	Juventud (12 a 17 años)	Adultez (18 a 59 años)	Persona mayor (60 años)	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otro	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otro	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro	[illegible]	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna		
1	CC	41538928	Adela Dagua Aponzá	3108141029	Calle 59 B sur # 47 - 16	La Coruña	[illegible]	72					X		X		X								X						X											
2	CC	51567807	Ibeth Palacios Agudelo	304 5747482	Cra. 68C # 65 - 60 Sur	Madelena	[illegible]	57				X			X		X								X						X											
3	CC	1144087823	Yessica Alejandra Tejada Serrano	3232283815	Tr. 73 # 67B - 60 Sur	Madelena	[illegible]	30				X			X		X								X						X											
4	CC	15.640.431	Hector Danilo Caraball Mosquera	311 7521484	Cra 30 Bis # 58 - 10 Sur	La candelaria la nueva	[illegible]	48				X		X				X							X						X											
5	CC	1.133.584.975	Leidy María Mona Peñaloza	314 8256040	Calle 33 # 31 - 04	El Popular	[illegible]	42				X			X		X								X						X											
6	CC	73.238.929	Carlos Julio Atencia Lozano	3137706853	Cra. 30 # 30 - 43	Popular	[illegible]					X		X				X							X						X											
7	CC																																									
8	CC																																									
9																																										
10																																										
11																																										
12																																										
13																																										
14																																										
15																																										

<table>
<tr><th colspan="4">ACTA DE REUNIÓN</th></tr>
<tr><td>Lugar:</td><td colspan="3">Bogotá DC, Casa Afrocolombiana Las Polonias</td></tr>
<tr><td>Fecha:</td><td colspan="3">19 de agosto de 2026</td></tr>
<tr><td>Hora de inicio:</td><td>9:00 Am</td><td>Hora de finalización:</td><td>12:00 PM</td></tr>
<tr><td>Actividad:</td><td colspan="3">Seguimiento a los compromisos adoptados en el Acta de Instalación del Comité Técnico de Seguimiento del 12 de agosto de 2026, en el marco del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-807-2026, celebrado entre el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar y la ASOCIACIÓN AFRODESCENDIENTE DEL MUNICIPIO DE NECHI "AFRONECHI", cuya Acta de Inicio fue suscrita el 4 de agosto de 2026.</td></tr>
<tr><td>Objetivo(s):</td><td colspan="3">Realizar seguimiento a los compromisos adoptados en el Acta de Instalación del Comité Técnico de Seguimiento del 12 de agosto de 2026, en el marco del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-807-2026, celebrado entre el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar y la ASOCIACIÓN AFRODESCENDIENTE DEL MUNICIPIO DE NECHI "AFRONECHI", cuya Acta de Inicio fue suscrita el 4 de agosto de 2026.</td></tr>
<tr><td>Componente:</td><td colspan="3">COMPONENTE 2 FORTALECIMIENTO DE LA CASA AFRO, EMPRENDIMIENTO Y ECONOMÍA SOLIDARIA.</td></tr>
<tr><td>Responsable(s)</td><td colspan="3">Ibeth Palacios Agudelo, María Lourdes Amaya Sarmiento, Diana Porras; Yessica Tejada, Adiela Dagua, Danilo Carabali, Andrés Balanta</td></tr>
<tr><td>Agenda del día:</td><td colspan="3">1. Verificación de asistentes y quórum.
2. Revisión de los formatos remitidos por AFRONECHI en cumplimiento del compromiso del 12 de agosto de 2026 (cronograma de actividades, plan de trabajo por componentes y formato de listados de asistencia).
3. Seguimiento a las observaciones técnicas y presupuestales frente al Anexo Técnico, pendientes de resolver con la Oferta Económica oficial.
4. Estado de la propuesta y justificación sobre la metodología de convocatoria en zona rural.
5. Seguimiento al trámite de presentación ante la Junta Administradora Local (JAL), conforme al numeral 6.2 del Anexo Técnico.</td></tr>
</table>

	6. Otros compromisos en curso (acompañamiento de comunicaciones/prensa, CONPES D.C. 39 y canal de comunicación del Comité). 7. Compromisos y cierre.
Desarrollo de la actividad	La reunión se llevó a cabo con el equipo del Comité Técnico de Seguimiento con el fin de dar seguimiento a los compromisos adoptados en el Acta de Instalación del 12 de agosto de 2026, verificar sus avances y fijar las fechas pendientes de ejecución. La supervisión presentó la revisión efectuada a los formatos remitidos por AFRONECHI en cumplimiento del compromiso adoptado en la sesión de instalación, a saber: el cronograma de actividades, el plan de trabajo por componentes y el formato de listados de asistencia. Al respecto, se indicó que dichos formatos deben conservar el mismo membrete institucional utilizado en las demás piezas del contrato, incluir de manera visible la fecha del Acta de Inicio (4 de agosto de 2026) y señalar el periodo que cubre cada informe. Se verificó que el cronograma de actividades cuenta con fecha individual desagregada para cada entregable, conforme a la instrucción expresa impartida por la supervisión, y se dejó constancia de que el plan de trabajo por componentes y el formato de listados de asistencia fueron revisados, sin observaciones adicionales. De igual manera, se estableció que los informes técnicos y financieros mensuales se presentarán el lunes de la última semana completa de cada mes; en caso de que dicho lunes no sea día hábil, se presentarán el día hábil siguiente. Asimismo, se acordó que las sesiones ordinarias del Comité Técnico de Seguimiento se realizarán el primer miércoles de cada mes. Se dio seguimiento a las observaciones técnicas y presupuestales previamente identificadas frente al Anexo Técnico, las cuales continúan pendientes de resolver con la Oferta Económica oficial: (i) actividades previstas para dos (2) eventos frente a un presupuesto detallado que solo contempla un (1) evento; (ii) la exigencia de dos (2) presentaciones públicas (zona urbana y rural) frente a una tabla de entregables que solo exige acreditar una (1); y (iii) la inclusión indebida, en el numeral 9.2.1 del Anexo Técnico, de la actividad de "funcionamiento del quilombo", ajena al objeto contractual. Al respecto, se informó que el lunes 24 de agosto de 2026, a las 8:00 a.m., se realizará una reunión presencial en la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar con el equipo de formulación y con la Secretaría Distrital de Gobierno, en la cual deberán presentarse de

	manera clara las dudas y posibles inconsistencias identificadas, con el fin de resolverlas previamente a la aprobación definitiva de la Oferta Económica. De manera paralela, otro equipo adelantará, en la misma fecha, la presentación de cuentas con la abogada Diana Porras. Frente a la metodología de convocatoria en zona rural, se reiteró que la propuesta y su respectiva justificación se encuentran pendientes de elaboración y remisión a la supervisión, dado que AFRONECHI no identificó población NARP organizada en dicha zona; dicho compromiso vence el 24 de agosto de 2026. En cuanto al trámite ante la Junta Administradora Local (JAL), AFRONECHI informó que presentará la pieza gráfica para aprobación de prensa, junto con una fecha interna definida para la publicidad, previamente a su remisión a prensa. Se reiteró que la radicación de la solicitud de fecha ante la JAL vence el 24 de agosto de 2026 y que la preparación de la presentación digital y física en once (11) carpetas, con los ocho (8) contenidos mínimos exigidos, continúa en curso. Finalmente, se dio seguimiento a los demás compromisos en curso: el acompañamiento de un profesional de comunicaciones/prensa, el lineamiento del CONPES D.C. 39 y el funcionamiento del canal de comunicación del Comité, el cual se encuentra operando desde su creación el 12 de agosto de 2026.

Fecha de Compromiso	**Descripción de compromisos**	**Responsable (s)**
19/08/2026	Incluir en los formatos remitidos a la supervisión (cronograma, plan de trabajo, informes) el membrete institucional, la fecha del Acta de Inicio (4 de agosto de 2026) y el periodo que cubre cada informe.	AFRONECHI

Evidencia fotográfica

CPS-[illegible]-2020

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO - CULTURAL Y EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2020-2024 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

Nº	Tipo de documento	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	Correo electrónico	Edad									Firma
1	CC	[illegible]	Adela [illegible] Ayonde	[illegible]	Calle [illegible] sur # 47 - 13	La Coruña	[redacted]	73		X		X	X		X	X	
2	CC	[illegible]	[illegible] Palacios [illegible]	[illegible]	Cra [illegible]	Meissen	[redacted]	87	X			X	X		X	X	
3	CC	[illegible]	[illegible] Alejandra [illegible] Serrano	[illegible]	Tv. [illegible]	Meissen	[redacted]	35	X			X	X		X	X	
4	CC	[illegible]	Nestor Danilo Caicedo Mosquera	[illegible]	Cra [illegible]	La Candelaria la Nueva	[redacted]	66	X		X			X	X	X	
5	CC	[illegible]	[illegible] Maria Marin Palacios	[illegible]	Calle [illegible]	El Paraíso	[redacted]	45	X			X	X		X	X	
6	CC	[illegible]	Carlos Julio [illegible]	[illegible]	[illegible]	Potosí	[redacted]		X		X			X	X	X	
7	CC																
8	CC																
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	

OBLIGACIÓN 7

<table>
<tr><th colspan="4">ACTA DE REUNIÓN</th></tr>
<tr><td>Lugar:</td><td colspan="3">Bogotá DC, Casa Afrocolombiana Las Polonias</td></tr>
<tr><td>Fecha:</td><td colspan="3">14 de agosto de 2026</td></tr>
<tr><td>Hora de inicio:</td><td>9:00 am</td><td>Hora de finalización:</td><td>12:00 PM</td></tr>
<tr><td>Actividad:</td><td colspan="3">Reunión virtual para aclaración de los lineamientos para la elaboración de los formatos de informes y corrección del cronograma y plan de trabajo en cumplimiento a los compromisos adoptados en el Acta de Instalación del Comité Técnico de Seguimiento del 12 de agosto de 2026, en el marco del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-807-2026, celebrado entre el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolivar y la ASOCIACIÓN AFRODESCENDIENTE DEL MUNICIPIO DE NECHI "AFRONECHI", cuya Acta de Inicio fue suscrita el 4 de agosto de 2026.</td></tr>
<tr><td>Objetivo(s):</td><td colspan="3">Solicitar al apoyo a supervisión del CPS-807-2026 informar las modificaciones que el equipo del operador Afronechí debe realizar a los formatos de informes, acta, listas de asistencia, para el cumplimiento de los compromisos adoptados en el Acta de Instalación del Comité Técnico de Seguimiento del 12 de agosto de 2026, en el marco del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-807-2026, celebrado entre el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolivar y la ASOCIACIÓN AFRODESCENDIENTE DEL MUNICIPIO DE NECHI "AFRONECHI", cuya Acta de Inicio fue suscrita el 4 de agosto de 2026.</td></tr>
<tr><td>Componente:</td><td colspan="3">COMPONENTE 2 FORTALECIMIENTO DE LA CASA AFRO, EMPRENDIMIENTO Y ECONOMÍA SOLIDARIA.</td></tr>
<tr><td>Responsable(s)</td><td colspan="3">Ibeth Palacios Agudelo, María Lourdes Amaya Sarmiento, Diana Porras; Yessica Tejada, Adiela Dagua, Hector Danilo Carabali.</td></tr>
<tr><td>Agenda del día:</td><td colspan="3">1. Verificación de asistentes y quórum.
2. Informe de las modificaciones necesarias para los formatos del operador AFRONECHI en cumplimiento del compromiso del 12 de agosto de 2026 (cronograma de actividades, plan de trabajo por componentes y formato de listados de asistencia).
3. Compromisos y cierre.</td></tr>
<tr><td>Desarrollo de la actividad</td><td colspan="3">En el marco del proceso de apoyo a la supervisión del CPS-807-2026, se brindaron lineamientos técnicos y administrativos para realizar los ajustes correspondientes a los documentos y actividades previstos durante la etapa de alistamiento.</td></tr>
</table>

1. Ajustes al cronograma de actividades y plan de trabajo

Se solicita realizar la **corrección y ampliación del cronograma de actividades y del plan de trabajo**, procurando que las actividades se encuentren descritas de manera clara, específica y coherente con los objetivos, obligaciones y alcance de cada uno de los cuatro (4) componentes del proyecto:

1. **Componente 1 – Saberes Ancestrales:**
2. **Componente 2 – Fortalecimiento de la Casa Afrocolombiana Las Polonias, Emprendimiento y Economía Solidaria:**
3. **Componente 3 – Fortalecimiento de Prácticas Culturales:**
4. **Componente 4 – Conmemoraciones de Fechas Especiales:**

El cronograma deberá guardar **coherencia entre las actividades programadas, fechas de ejecución, responsables, productos, metas y componentes del proyecto**.

2. Lineamientos para los formatos de seguimiento

Se establecen los siguientes lineamientos para la presentación y ajuste de los formato de informes:

- El **formato de informe de actividades, informe ejecutivo, acta de actividades y lista de asistencia** deberán manejar un membrete y pie de página garantizando uniformidad en la presentación documental.
- Se deberá **disminuir el tamaño de la letra**, procurando una presentación organizada, legible y adecuada para la extensión de la información.
- En el encabezado deberá utilizarse el **logo de la Secretaría de Gobierno ubicado al lado izquierdo**.
- Deberá utilizarse **un único logo del operador AFRONECHÍ**, evitando la duplicidad de logos dentro de los documentos.
- Se deberá elaborar el **formato de informe ejecutivo** y remitirlo para la correspondiente revisión y aprobación.
- En el formato de **acta de actividades**, se deberá diligenciar obligatoriamente el apartado correspondiente a **compromisos**. Este espacio no deberá permanecer vacío. Como mínimo, deberán registrarse los compromisos establecidos durante cada actividad o reunión, junto con los responsables y, cuando corresponda, las fechas de cumplimiento.

- Las actas deberán contener **minimo tres (3) fotografias como evidencia**, procurando que las imágenes permitan verificar el desarrollo de las actividades realizadas.
- Se deberá implementar un **formato independiente de lista de asistencia**.
- Se deberá elaborar un **formato independiente para el registro de entrega de refrigerios**, cuando aplique.
- Se deberá crear un **formato de registro de beneficiarios**, que permita consolidar y verificar la población participante y beneficiaria de las actividades desarrolladas en el marco del proyecto.

3. Revisión y aprobación de formatos

Los formatos ajustados deberán ser organizados y enviados previamente para **revisión y aprobación**, antes de iniciar su implementación definitiva, con el propósito de garantizar que todos los documentos utilizados durante la ejecución del proyecto cumplan con los lineamientos establecidos y mantengan uniformidad documental.

Asimismo, se deberá verificar que la información registrada en cada formato sea consistente con el cronograma, el plan de trabajo, las obligaciones contractuales y las actividades efectivamente ejecutadas.

4. Próxima reunión

Se establece que la próxima **reunión mixta de seguimiento** se llevará a cabo el día **19 de agosto de 2026**, con el propósito de:

- Revisar los ajustes realizados al cronograma de actividades.
- Revisar y aprobar el plan de trabajo actualizado.
- Revisar y aprobar los formatos de informes, actas, listas de asistencia, refrigerios y registro de beneficiarios.
- Verificar los avances realizados durante la etapa de alistamiento.
- Resolver los temas administrativos, técnicos y operativos que se encuentren pendientes.
- Definir las acciones necesarias para continuar con la ejecución de las actividades programadas para cada uno de los cuatro componentes del proyecto.

Finalmente, se solicita al equipo operador realizar los ajustes indicados y presentar los documentos actualizados dentro de los tiempos establecidos, con el fin de avanzar de manera organizada en el cierre de la etapa de alistamiento y dar continuidad a la ejecución del **CPS-807-2026**.

Fecha de Compromiso	**Descripción de compromisos**	**Responsable (s)**

19/08/2026	Entregar los formatos con las modificaciones para la próxima reunión para su aprobación.	AFRONECHI

Evidencia fotográfica

CPS-087-2025

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ÉTNICO - CULTURAL Y EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLÍVAR CAMBIA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ

Actividad:	[illegible]
Fecha:	[illegible]
Componente:	[illegible]
Responsable:	

No.			Nombres y Apellidos		Dirección	Barrio	Correo electrónico	Edad																																						Firma
1	CC	41.698.698	Adelia Daguá Aponza	3108741826	Calle 56 B sur # 47 - 16	La Coruña	[redacted]	72					X		X		X								X						X												
2	CC	51.057.657	Sam Aponza Aponza	304 5747467	Cra. 88C # 65 - 60 Sur	Madelena	[redacted]	37				X			X		X								X						X												
3	CC	1.144.087.923	Yesenia Alejandra Tejada Serrano	3232226316	Tv. 74 # 57B - 80 Sur	Madelena	[redacted]	56				X			X		X								X						X												
4	CC	16.842.431	Héctor Olivio Caicedo Mosquera	311 7337464	Cra. 38 Sur # 58 - 15 Sur	La Candelaria la Nueva	[redacted]	38				X		X				X							X						X												
5	CC	1.133.884.273	Leidy María Mena Palacios	314 8233949	Calle 53 # 31 - 06	El Paraíso	[redacted]	40				X			X		X								X						X												
6	CC	76.232.325	Carlos Julio Aponza Lozano	3137700003	Cra. 80 # 30 - 42	Popular	[redacted]					X		X				X							X						X												
7	CC																																										
8	CC																																										
9																																											
10																																											
11																																											
12																																											
13																																											
14																																											
15																																											

ACTA DE REUNIÓN

Lugar:	Bogotá DC, Casa Afrocolombiana Las Polonias		
Fecha:	19 de agosto de 2026		
Hora de inicio:	9:00 Am	**Hora de finalización:**	12:00 PM
Actividad:	Seguimiento a los compromisos adoptados en el Acta de Instalación del Comité Técnico de Seguimiento del 12 de agosto de 2026, en el marco del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-807-2026, celebrado entre el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolivar y la ASOCIACIÓN AFRODESCENDIENTE DEL MUNICIPIO DE NECHI "AFRONECHI", cuya Acta de Inicio fue suscrita el 4 de agosto de 2026.		
Objetivo(s):	Realizar seguimiento a los compromisos adoptados en el Acta de Instalación del Comité Técnico de Seguimiento del 12 de agosto de 2026, en el marco del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-807-2026, celebrado entre el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar y la ASOCIACIÓN AFRODESCENDIENTE DEL MUNICIPIO DE NECHI "AFRONECHI", cuya Acta de Inicio fue suscrita el 4 de agosto de 2026.		
Componente:	COMPONENTE 2 FORTALECIMIENTO DE LA CASA AFRO, EMPRENDIMIENTO Y ECONOMÍA SOLIDARIA.		
Responsable(s)	Ibeth Palacios Agudelo, María Lourdes Amaya Sarmiento, Diana Porras; Yessica Tejada, Adiela Dagua, Danilo Carabali, Andrés Balanta		
Agenda del día:	1. Verificación de asistentes y quórum. 2. Revisión de los formatos remitidos por AFRONECHI en cumplimiento del compromiso del 12 de agosto de 2026 (cronograma de actividades, plan de trabajo por componentes y formato de listados de asistencia). 3. Seguimiento a las observaciones técnicas y presupuestales frente al Anexo Técnico, pendientes de resolver con la Oferta Económica oficial. 4. Estado de la propuesta y justificación sobre la metodología de convocatoria en zona rural. 5. Seguimiento al trámite de presentación ante la Junta Administradora Local (JAL), conforme al numeral 6.2 del Anexo Técnico.		

	6. Otros compromisos en curso (acompañamiento de comunicaciones/prensa, CONPES D.C. 39 y canal de comunicación del Comité). 7. Compromisos y cierre.
Desarrollo de la actividad	La reunión se llevó a cabo con el equipo del Comité Técnico de Seguimiento con el fin de dar seguimiento a los compromisos adoptados en el Acta de Instalación del 12 de agosto de 2026, verificar sus avances y fijar las fechas pendientes de ejecución. La supervisión presentó la revisión efectuada a los formatos remitidos por AFRONECHI en cumplimiento del compromiso adoptado en la sesión de instalación, a saber: el cronograma de actividades, el plan de trabajo por componentes y el formato de listados de asistencia. Al respecto, se indicó que dichos formatos deben conservar el mismo membrete institucional utilizado en las demás piezas del contrato, incluir de manera visible la fecha del Acta de Inicio (4 de agosto de 2026) y señalar el periodo que cubre cada informe. Se verificó que el cronograma de actividades cuenta con fecha individual desagregada para cada entregable, conforme a la instrucción expresa impartida por la supervisión, y se dejó constancia de que el plan de trabajo por componentes y el formato de listados de asistencia fueron revisados, sin observaciones adicionales. De igual manera, se estableció que los informes técnicos y financieros mensuales se presentarán el lunes de la última semana completa de cada mes; en caso de que dicho lunes no sea día hábil, se presentarán el día hábil siguiente. Asimismo, se acordó que las sesiones ordinarias del Comité Técnico de Seguimiento se realizarán el primer miércoles de cada mes. Se dio seguimiento a las observaciones técnicas y presupuestales previamente identificadas frente al Anexo Técnico, las cuales continúan pendientes de resolver con la Oferta Económica oficial: (i) actividades previstas para dos (2) eventos frente a un presupuesto detallado que solo contempla un (1) evento; (ii) la exigencia de dos (2) presentaciones públicas (zona urbana y rural) frente a una tabla de entregables que solo exige acreditar una (1); y (iii) la inclusión indebida, en el numeral 9.2.1 del Anexo Técnico, de la actividad de "funcionamiento del quilombo", ajena al objeto contractual. Al respecto, se informó que el lunes 24 de agosto de 2026, a las 8:00 a.m., se realizará una reunión presencial en la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar con el equipo de formulación y con la Secretaría Distrital de Gobierno, en la cual deberán presentarse de

	manera clara las dudas y posibles inconsistencias identificadas, con el fin de resolverlas previamente a la aprobación definitiva de la Oferta Económica. De manera paralela, otro equipo adelantará, en la misma fecha, la presentación de cuentas con la abogada Diana Porras. Frente a la metodologia de convocatoria en zona rural, se reiteró que la propuesta y su respectiva justificación se encuentran pendientes de elaboración y remisión a la supervisión, dado que AFRONECHI no identificó población NARP organizada en dicha zona; dicho compromiso vence el 24 de agosto de 2026. En cuanto al trámite ante la Junta Administradora Local (JAL), AFRONECHI informó que presentará la pieza gráfica para aprobación de prensa, junto con una fecha interna definida para la publicidad, previamente a su remisión a prensa. Se reiteró que la radicación de la solicitud de fecha ante la JAL vence el 24 de agosto de 2026 y que la preparación de la presentación digital y física en once (11) carpetas, con los ocho (8) contenidos mínimos exigidos, continúa en curso. Finalmente, se dio seguimiento a los demás compromisos en curso: el acompañamiento de un profesional de comunicaciones/prensa, el lineamiento del CONPES D.C. 39 y el funcionamiento del canal de comunicación del Comité, el cual se encuentra operando desde su creación el 12 de agosto de 2026.

Fecha de Compromiso	Descripción de compromisos	Responsable (s)
19/08/2026	Incluir en los formatos remitidos a la supervisión (cronograma, plan de trabajo, informes) el membrete institucional, la fecha del Acta de Inicio (4 de agosto de 2026) y el periodo que cubre cada informe.	AFRONECHI

Evidencia fotográfica

CPS-607-2025

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO, CULTURAL Y EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA"

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ [illegible]

[illegible]: [illegible]
[illegible]: [illegible]
[illegible]: [illegible]
[illegible]:

Item	Tipo de documento	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	Correo electrónico	Edad	Grupo etario	Sexo	Identidad de género	Orientación sexual	[illegible]	Grupo étnico	Firma
1	CC	41698628	Anilda Ospina Asprilla	3108141529	Calle 59 B sur # 17 - 15	La Coruña	[illegible]	73	X	X	X	X		X	[illegible]
2	CC	[illegible]	Betti Palacios Aguilar	304 [illegible]	Cra. 49C # 65 - 40 Sur	Madelena	[illegible]	67	X	X	X	X		X	[illegible]
3	CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Tr. 72 # 60B - 62 Sur	Madelena	[illegible]	33	X	X	X	X		X	[illegible]
4	CC	[illegible]	[illegible]	311 [illegible]	Cra 36 Bis # 56 - 13 Sur	La Candelaria la Nueva	[illegible]	44	X	X	X	X		X	[illegible]
5	CC	[illegible]	[illegible]	314 [illegible]	Calle 32 # 21 - 05	El Paraíso	[illegible]	40	X	X	X	X		X	[illegible]
6	CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cra. 30 # 50 - 43	Paraíso	[illegible]		X	X	X	X		X	[illegible]
7	CC														
8	CC														
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

OBLIGACIÓN 8

ACTA DE REUNIÓN

Lugar:	Bogotá DC, Junta Administradora Local de Ciudad Bolívar		
Fecha:	21 de agosto de 2026		
Hora de inicio:	9:00Am	**Hora de finalización:**	11:00 am
Actividad:	Presentación ante la Junta Administradora Local del Proyecto de Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA - la Línea Diferencial Étnica – CPS 807-2026		
Objetivo(s):	Socializar la Presentación ante la Junta Administradora Local del Proyecto de Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA - la Línea Diferencial Étnica – CPS 807-2026		
Componente:	COMPONENTE 2 FORTALECIMIENTO DE LA CASA AFRO, EMPRENDIMIENTO Y ECONOMÍA SOLIDARIA.		
Responsable(s)	Leydy Mena Peñaloza, Adiela Dagua Aponzá, Ibeth Palacios, Héctor Danilo Caraballi y Yessica Tejada Serrano.		
Agenda del día:	1. Verificación de asistencia y verificación del cuórum 2. Instalación de la reunión. 3. Presentación del proyecto. 4. Intervenciones de las organizaciones asistentes a la presentación 5. Intervenciones de los integrantes de la Junta Administradora Local.		
Desarrollo de la actividad	1. **Verificación de asistencia y verificación del cuórum:** Por parte del Presidente de la Junta Administradora Local del Ciudad Bolívar se hace la verificación de asistencia y verificación del cuórum de los asistentes honorables ediles, funcionarios del apoyo a la supervisión del contrato CPS 807-2026 y los citados de parte administrativa de la Casa Afro, así como los demás asistentes a esta reunión. 2. **Instalación de la reunión** Siendo las 9AM, del 21 de agosto de 2026, en las instalaciones de la Junta Administradora Local de Ciudad Bolívar se reunieron representantes de la Junta Administradora Local de Ciudad Bolívar, integrantes de la Asociación Afrodescendiente Afronechi, líderes comunitarios y demás asistentes relacionados en la lista de		

asistencia, con el propósito de presentar oficialmente el proyecto de "Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA - la Línea Diferencial Étnica – CPS 807-2026", explicar su alcance y exponer su contribución al desarrollo social y comunitario de la localidad.

3. **Presentación de Proyecto Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA - la Linea Diferencial Étnica – CPS 807-2026:** por parte del Apoyo a la supervisión la señorita María Amaya y de la parte administrativa de la Asociación Afronechi la señora Adiela Dagua (coordinadora de la Casa Afro), el señor Danilo Carabalí (Auxiliar Administrativo) y la señora Ibeth Palacios Agudelo (Abogada de la Casa Afro) se procedió a realizar la presentación del proyecto partiendo de:

3.1. **Objeto del contrato:** Prestar los servicios para el fortalecimiento y la implementación de las iniciativas de la comunidad Negra, Afrocolombiana Raizal y Palenquera (NARP), promoviendo el reconocimiento cultural y el desarrollo de capacidades productivas en el marco del plan de desarrollo local "CIUDAD BOLÍVAR camina segura", durante la vigencia 2026 – 2027.

3.2. **Justificación del contrato:** Se hace teniendo en cuanta el marco jurídico de contrato partiendo de la supremacía de la ley en Colombia que inicia con los artículos 7, 13 y 70 de la Constitución Política de Colombia, la **Ley 70 de 1993 y el Convenio 169 de la OIT**, instrumentos que reconocen y protegen la diversidad étnica y cultural, garantizan la igualdad y promueven el respeto por la identidad, las prácticas tradicionales y la participación de los pueblos étnicos entre ellos los negros afrocolombianos, en las decisiones que les conciernen.

Para luego proceder a describir que de igual manera, el contrato se articula con el **CONPES 39 de 2024-2036** – Política Pública de la Población Negra, Afrocolombiana y Palenquera en Bogotá D.C., el **Plan Distrital de Desarrollo 2024-2027**, particularmente su artículo 218, la **Circular CONFIS 04 de 2024**, mediante la cual se establecen lineamientos de política para las líneas de inversión local 2025-2028 y los presupuestos participativos, orientados a atender problemáticas territoriales mediante la participación incidente y el enfoque diferencial, así como con **el Plan de Desarrollo Local de Ciudad Bolivar, artículo 61, Programa 39**, instrumentos orientan el fortalecimiento de las comunidades étnicas, la promoción de sus prácticas culturales y la implementación del enfoque étnico diferencial afrocolombiano. En particular, contempla acciones acordes con los usos, costumbres y lenguas propias de las comunidades étnicas, en

temáticas como: i) medicina ancestral; ii) reactivación económica; iii) prácticas culturales propias; iv) fortalecimiento de capacidades de mujeres, jóvenes y organizaciones étnicas; v) incorporación del enfoque étnico diferencial en programas y proyectos de los Fondos de Desarrollo Local; vi) conmemoraciones culturales; vii) procesos de formación en educación propia, justicia propia y procesos sociales; y viii) juegos ancestrales, entre otras acciones de fortalecimiento y reconocimiento cultural.

3.3. Ahora se hace la demás descripción de la estructuración del contrato 807 -2026:

Fecha de Inicio: 04 de agosto de 2026.

Fecha de Terminación: 03 de marzo de 2027

Plazo: 7 meses.

Componentes de Contrato: Aquí se describen los 4 componentes del contrato y el presupuesto asignado por componente:

Componente 1 Saberes Ancestrales $246.404.158

Componente 2 Asegurar la Continuidad Operativa de la Casa Afrocolombiana Las Polonias, Emprendimiento y Economía Solidaria $ 486.396.627

Componente 3 Fortalecimiento de Prácticas Culturales Propias $ 133.588.066

Componente 4 Conmemoración De Fechas Especiales $126.061.809

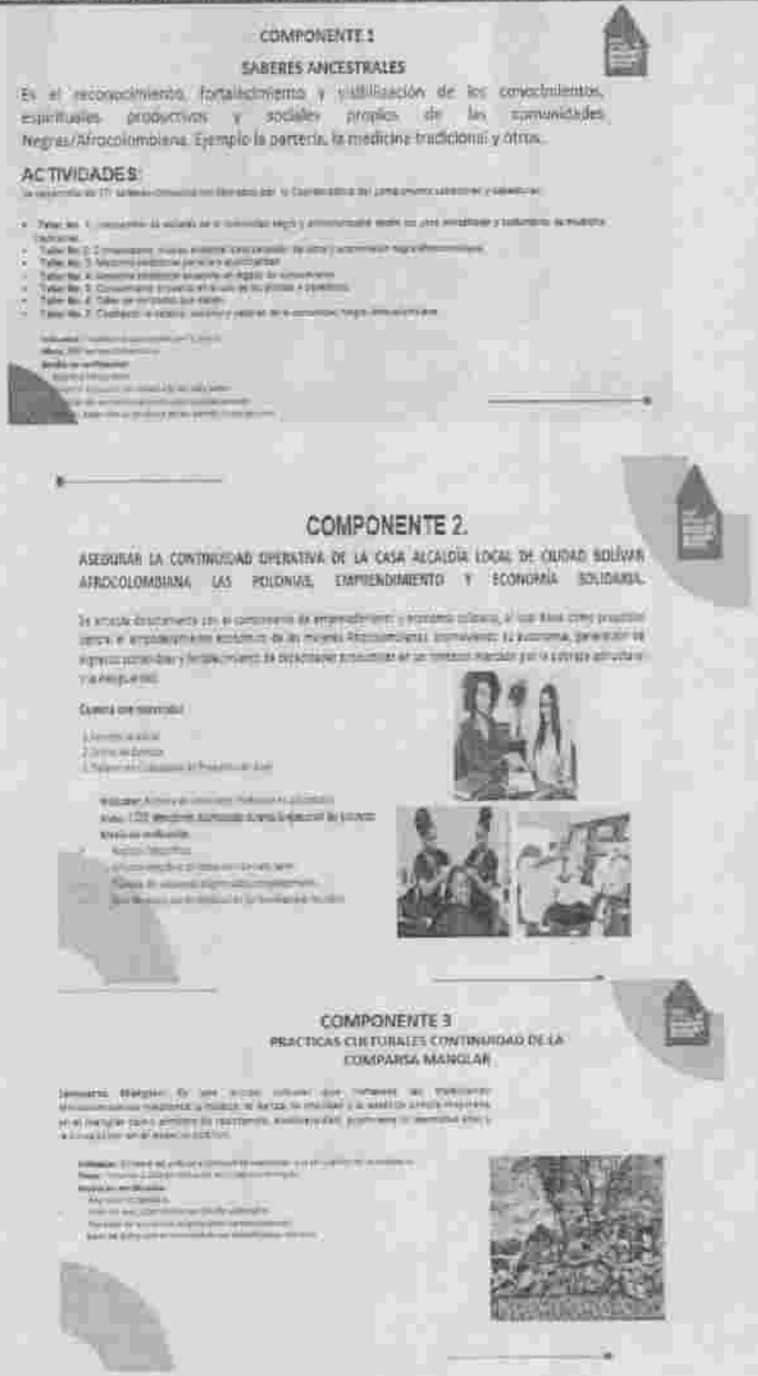
Para un **Presupuesto Total** del Proyecto: $1'106.410.992

Población Beneficiada: Comunidades Negras Afrocolombianas y Diversas de la Localidad de Ciudad Bolívar de los Diferentes Enfoques Poblacionales y Etarios con Perspectiva De Género.

Ubicación: Casa Afrocolombiana Las Polonias:

Dirección: Carrera 36 Bis No.64 -10 Sur, Barrio: Candelaria La Nueva - Bogotá DC.

3.4. Se continuo con la descripción y contenidos de cada uno de los componentes del Proyecto por parte del compañero Danilo Carabali:



COMPONENTE 1

SABERES ANCESTRALES

Es el reconocimiento, fortalecimiento y visibilización de los conocimientos, espirituales productivos y sociales propios de las comunidades Negras/Afrocolombiana. Ejemplo la partería, la medicina tradicional y otras.

ACTIVIDADES:

COMPONENTE 2.

ASEGURAR LA CONTINUIDAD OPERATIVA DE LA CASA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR AFROCOLOMBIANA LAS POLONIAS, EMPRENDIMIENTO Y ECONOMÍA SOLIDARIA.

COMPONENTE 3

PRACTICAS CULTURALES CONTINUIDAD DE LA COMPARSA MANGLAR

Las actividades del componente:

Convocatoria a 105 artistas.

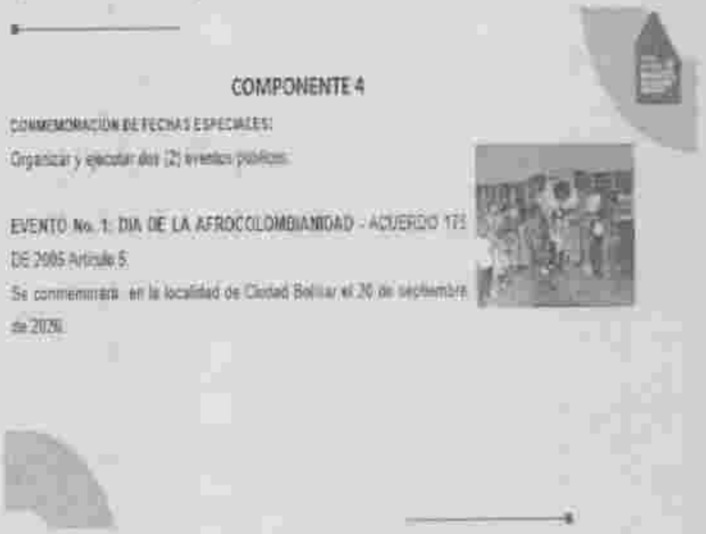
Ensayos en danza folclórica para cada grupo los cuales acompañaran la Comparsa Manglar.

Evento Central: Desfile de la comparsa desde Bella Flor la torre, Paraiso Quiba hasta Parque Illimani (Cra 27 B No. 1 1.)

Exhibición de estética afro (peinados y cortes), muestras gastronómicas para la comunidad, presentación de grupos artísticos como:

- Grupo de música de percusión.
- Coletivo artística de baile urbano.

Inscripción: Parque Illimani (Cra 27 B No. 1 1).



COMPONENTE 4

CONMEMORACIÓN DE FECHAS ESPECIALES:

Organizar y ejecutar dos (2) eventos públicos.

EVENTO No. 1: DIA DE LA AFROCOLOMBIANIDAD - ACUERDO 175 DE 2005 Artículo 5.

Se conmemorará en la localidad de Ciudad Bolívar el 20 de septiembre de 2026.

Sus actividades día de la Afrocolombianidad:

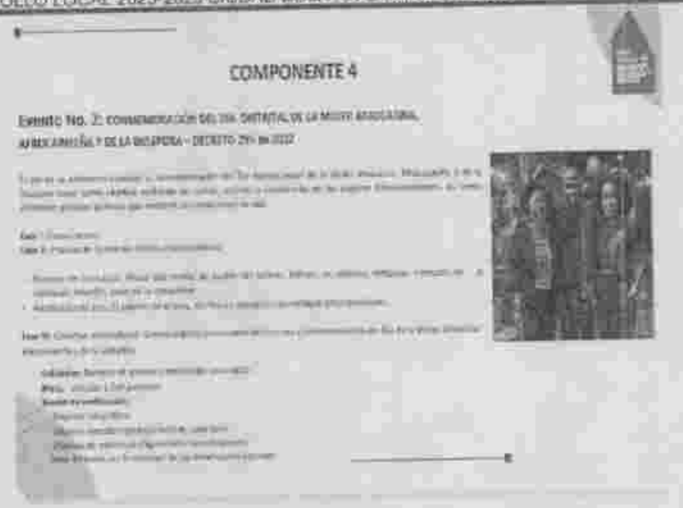
Panel académico: Politicos Publicas para la comunidad Negra/Afrocolombiana.

Evento Artístico y Cultural comunitario:

Actividad 1: Presentaciones artísticas.

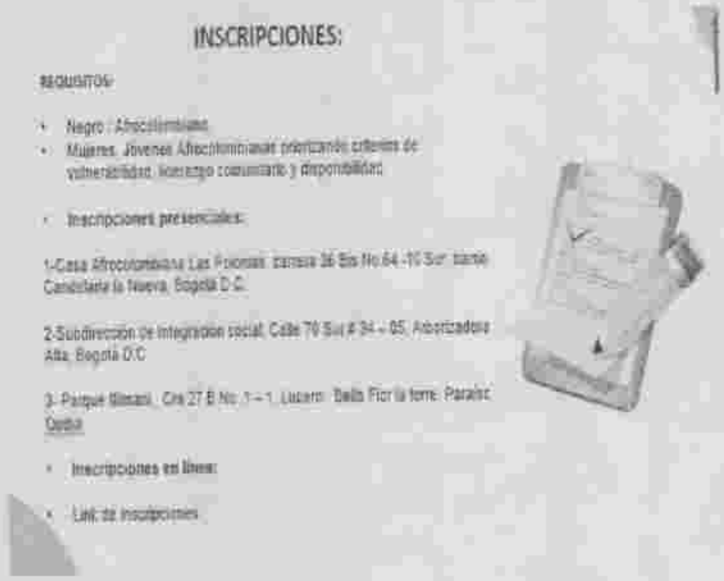
Actividad 2: Estética afro.

Actividad 3: Muestras gastronómicas afrocolombianas



COMPONENTE 4

Y finalizamos con



INSCRIPCIONES:

REQUISITOS:

- Negro / Afrocolombiano
- Mujeres, Jóvenes Afrocolombianas priorizando criterios de vulnerabilidad, liderazgo comunitario y disponibilidad
- Inscripciones presenciales:

1-Casa Afrocolombiana Las Polonias: carrera 36 Bis No 64 -10 Sur barrio Candelaria la Nueva, Bogotá D.C.

2-Subdirección de integración social, Calle 70 Sur # 34 – 05, Arborizadora Alta, Bogotá D.C

3- Parque [illegible], Cra 27 B No. 1 – 1, Lucero: Bella Flor la torre Paraíso Quiba

- Inscripciones en línea:
- Link de inscripciones

4. **Intervenciones de las organizaciones asistentes a la presentación** realizaron su intervención expresando a la JAL, se les hace entrega a los honorables ediles por parte del componente 1 Saberes ancestrales de los Kit de sanación elaborados por los sabedores que contiene Crema, Jabón y Aceite elaborados con hierbas ancestrales los cuales permiten beneficios en salud a las personas que los poseen, de igual manera los jóvenes pertenecientes a la organizaciones y que hacen parte de los componentes del proyecto expresan los beneficios que ha recibido como comunidad Afrocolombiana con el funcionamiento de la casa Afrocolombiana las Polonias desde su puesta en marcha; así mismo,

desde el área jurídica que hace parte del componente 2 se brinda asistencia a los asistentes de la casa como las personas de la localidad en sus diferentes UPZs.

5. **Intervenciones de los integrantes de la Junta Administradora Local.**

Por parte de los honorables ediles de la localidad se recibieron felicitaciones por la iniciativa desarrollo del proyecto, y se instó para que se continúe prestando los servicios de la casa y brindando los beneficios a la comunidad que hace parte de la localidad de Ciudad Bolívar.

Asimismo, un edil solicito la palabra y se refirió que le explicaran de manera mas clara el desglosé del presupuesto para el funcionamiento de la Casa, a lo que de manera respetuosa la señora María Amaya Apoyo a la supervisión hizo énfasis que este se había enviado anexo a la respuesta al correo enviado por la corporación radicado JAL 250 CB-2026 del 18 de agosto de 2026. Así mismo, la parte administrativa en cabeza de la señora Adiela Dagua le describió las diferentes actividades que se tiene en la casa para su eficaz funcionamiento, sin embargo, para mayor claridad la señora Yessica Tejada describe nuevamente lo referente al presupuesto de funcionamiento de la Casa Afrocolombiana.

De esta manera, siendo las 11 de la mañana se da cierre a la presentación.

Fecha de Compromiso	**Descripción de compromisos**	**Responsable (s)**
21/08/2026	Los miembros de la Junta Administradora local de Ciudad Bolívar recomiendan al personal que hace parte de la Casa Afrocolombiana las Polonias continuar con el compromiso social y buen manejo de los recursos del proyecto.	Adiela Dagua Aponza (coordinadora de la Casa Afro colombiana Las Polonías) Danilo Carabalí, Yessica Tejada e Ibeth Palacios Agudelo (profesionales administrativos de la casa Afro)

Evidencia fotográfica/

Verificación de Cuórum y verificación del quorum

Breve explicación de los componentes del Kit (Aurora Casierra –Sabedora)

ACTA DE REUNIÓN

Lugar:	Casa de la Cultura, Cra. 38 # 59 B - 43 Sur		
Fecha:	28 de agosto de 2026.		
Hora de inicio:	2:00 pm	**Hora de finalización:**	4:00 pm
Actividad:	Presentación pública ante la comunidad del Proyecto CPS-807-2026 de Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA - la Línea Diferencial Étnica.		
Objetivo(s):	Socializar a la comunidad la iniciativa CPS-807-2026 – Casa Afrocolombiana las Polonias de la Línea Diferencial Étnica proyecto de Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA.		
Componente:	2- FORTALECIMIENTO DE LA CASA AFRO, EMPRENDIMIENTO Y ECONOMÍA SOLIDARIA.		
Responsable(s)	Adiela Dagua Aponzá, Ibeth Palacios, Héctor Danilo Carabalí y Yessica Tejada Serrano y Leydy Mena Peñaloza.		
Agenda del día:	1. Lista de asistencia por los asistentes. 2. Himnos de Bogotá y Bogotá Afro (Comunidades negras). 3. Palabras de apoyo a supervisión de la Alcaldía de Ciudad Bolívar. 4. Palabras del encargado de AFRONECHÍ. 5. Presentación del servicio del Quilombo por la encargada. 6. Presentación de los objetivos, presupuesto, 4 componentes e inscripciones. 7. Preguntas e inquietudes. 8. Cierre de la jornada.		

Desarrollo de la actividad	**Instalación de la reunión** Siendo las 2pm, del 28 de agosto de 2026, en las instalaciones de la Casa de la Cultura de la localidad de Ciudad Bolívar, se presento la comunidad negra / afrocolombiana y habitantes de la localidad. Realizo presentación la Coordinadora Adiela Dagua Aponzá y apoyo a supervisión María Lourdes Amaya, así mismo, la referente Leidy Riascos y la Gerente de etnias de IDPAC Nancy Blandon, posteriormente, la enfermera del Quilombo ofreció los servicios y explico ¿Que es un Quilombo? y sus beneficios. Posteriormente, se procede con la presentación del proyecto CPS-807-2026, **Presentación de Proyecto Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA - la Línea Diferencial Étnica – CPS 807-2026:** **3.1.** **Objeto del contrato:** Prestar los servicios para el fortalecimiento y la implementación de las Iniciativas de la comunidad Negra, Afrocolombiana Raizal y Palenquera (NARP), promoviendo el reconocimiento cultural y el desarrollo de capacidades productivas en el marco del plan de desarrollo local "CIUDAD BOLÍVAR camina segura", durante la vigencia 2026 – 2027. **3.2.** **Justificación del contrato:** Se hace teniendo en cuanta el marco jurídico de contrato partiendo de la supremacía de la ley en Colombia que inicia con los artículos 7, 13 y 70 de la Constitución Política de Colombia, la **Ley 70 de 1993 y el Convenio 169 de la OIT**, instrumentos que reconocen y protegen la diversidad étnica y cultural, garantizan la igualdad y promueven el respeto por la identidad, las prácticas tradicionales y la participación de los pueblos étnicos entre ellos los negros afrocolombianos, en las decisiones que les conciernen. Para luego proceder a describir que de igual manera, el contrato se articula con el **CONPES 39 de 2024-2036** – Política Pública de la Población Negra, Afrocolombiana y Palenquera en Bogotá D.C., el **Plan Distrital de Desarrollo 2024-2027**, particularmente su artículo 218, la **Circular CONFIS 04 de 2024**, mediante la cual se establecen lineamientos de política para las líneas de inversión local 2025-2028 y los presupuestos participativos, orientados a atender problemáticas territoriales mediante la participación incidente y el enfoque diferencial, así como con **el Plan de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, artículo 61, Programa 39**, instrumentos orientan el fortalecimiento de las comunidades étnicas, la promoción de sus prácticas culturales y

la implementación del enfoque étnico diferencial afrocolombiano. En particular, contempla acciones acordes con los usos, costumbres y lenguas propias de las comunidades étnicas, en temáticas como: i) medicina ancestral; ii) reactivación económica; iii) prácticas culturales propias; iv) fortalecimiento de capacidades de mujeres, jóvenes y organizaciones étnicas; v) incorporación del enfoque étnico diferencial en programas y proyectos de los Fondos de Desarrollo Local; vi) conmemoraciones culturales; vii) procesos de formación en educación propia, justicia propia y procesos sociales; y viii) juegos ancestrales, entre otras acciones de fortalecimiento y reconocimiento cultural.

3.3. Ahora se hace la demás descripción de la estructuración del contrato 807 -2026:

Fecha de Inicio: 04 de agosto de 2026.

Fecha de Terminación: 03 de marzo de 2027

Plazo: 7 meses.

Componentes de Contrato: Aquí se describen los 4 componentes del contrato y el presupuesto asignado por componente:

Componente 1 Saberes Ancestrales $246.404.158

Componente 2 Asegurar la Continuidad Operativa de la Casa Afrocolombiana Las Polonias, Emprendimiento y Economía Solidaria $ 486.396.627

Componente 3 Fortalecimiento de Prácticas Culturales Propias $ 133.588.066

Componente 4 Conmemoración De Fechas Especiales $126.061.809

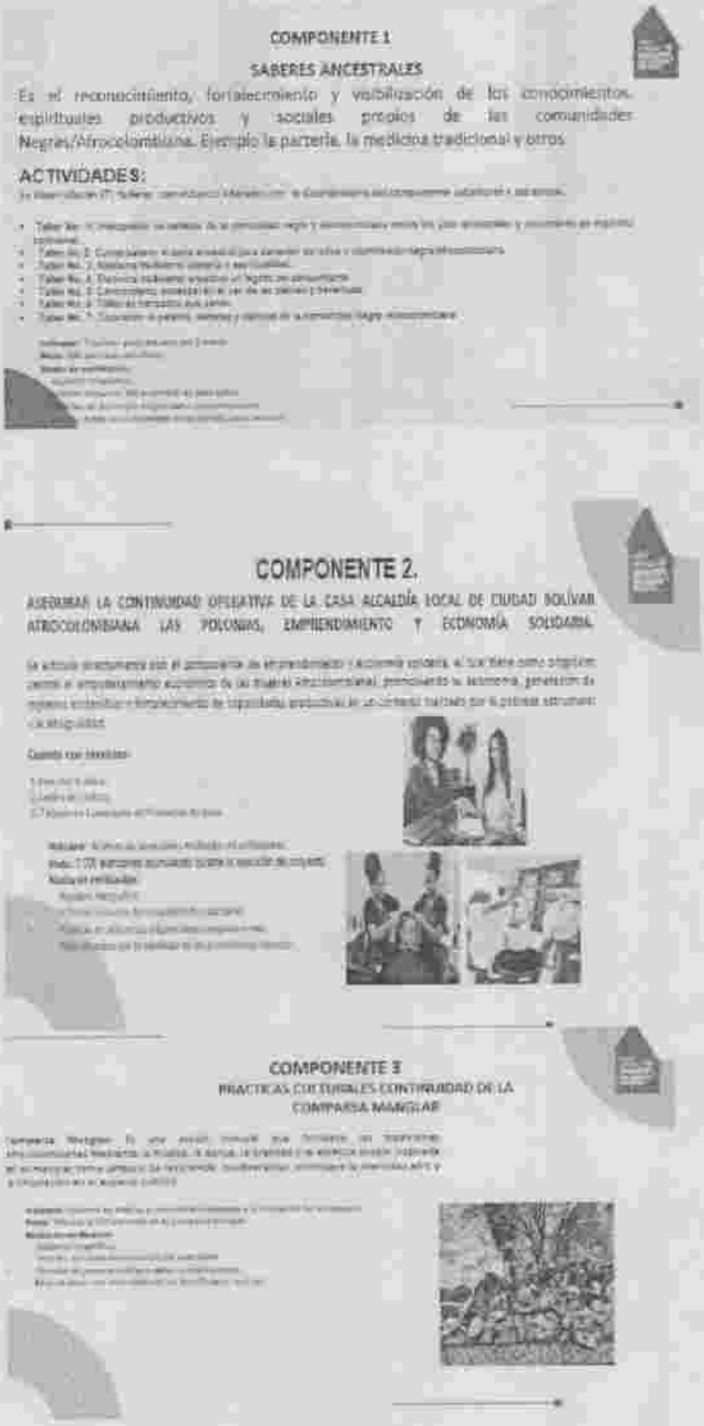
Para un **Presupuesto Total** del Proyecto: $1'106.410.992

Población Beneficiada: Comunidades Negras Afrocolombianas y Diversas de la Localidad de Ciudad Bolívar de los Diferentes Enfoques Poblacionales y Etarios con Perspectiva De Género.

Ubicación: Casa Afrocolombiana Las Polonias:

Dirección: Carrera 36 Bis No.64 -10 Sur, Barrio: Candelaria La Nueva - Bogotá DC.

3.4. Se continuo con la descripción y contenidos de cada uno de los componentes del Proyecto



COMPONENTE 1

SABERES ANCESTRALES

Es el reconocimiento, fortalecimiento y visibilización de los conocimientos espirituales productivos y sociales propios de las comunidades Negras/Afrocolombiana. Ejemplo la partería, la medicina tradicional y otros.

ACTIVIDADES:

COMPONENTE 2.

ASEGURAR LA CONTINUIDAD OPERATIVA DE LA CASA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR AFROCOLOMBIANA LAS POLONIAS, EMPRENDIMIENTO Y ECONOMÍA SOLIDARIA.

COMPONENTE 3

PRACTICAS CULTURALES CONTINUIDAD DE LA COMPARSA MANGLAR

Las actividades del componente:

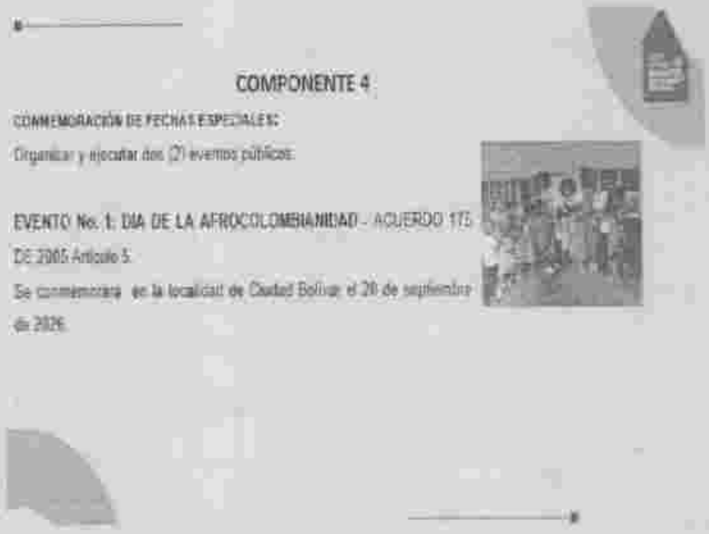
Convocatoria a 105 artistas.

Ensayos en danza folclórica para cada grupo los cuales acompañaran la Comparsa Manglar.

Evento Central: Desfile de la comparsa desde Bella Flor la torre. Paraíso Quiba hasta Parque Illimani (Cra 27 B No. 1 1.)

Exhibición de estética afro (peinados y cortes), muestras gastronómicas para la comunidad, presentación de grupos artísticos como:
- Grupo de música de percusión.
- Coletivo artística de baile urbano.

Inscripción: Parque Illimani (Cra 27 B No. 1 1).



COMPONENTE 4

CONMEMORACIÓN DE FECHAS ESPECIALES:

Organizar y ejecutar dos (2) eventos públicos.

EVENTO No. 1: DIA DE LA AFROCOLOMBIANIDAD - ACUERDO 175 DE 2005 Artículo 5.

Se conmemorara en la localidad de Ciudad Bolívar el 20 de septiembre de 2026.

Sus actividades día de la Afrocolombianidad:

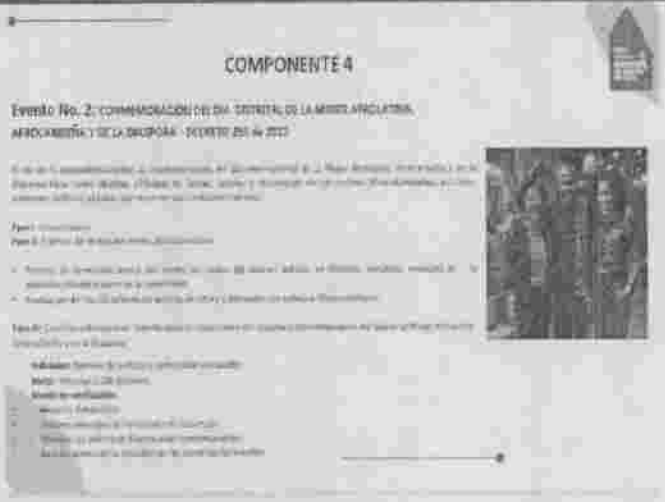
Panel académico: Politicos Publicas para la comunidad Negra/Afrocolombiana.

Evento Artistico y Cultural comunitario:

Actividad 1: Presentaciones artísticas.

Actividad 2: Estética afro.

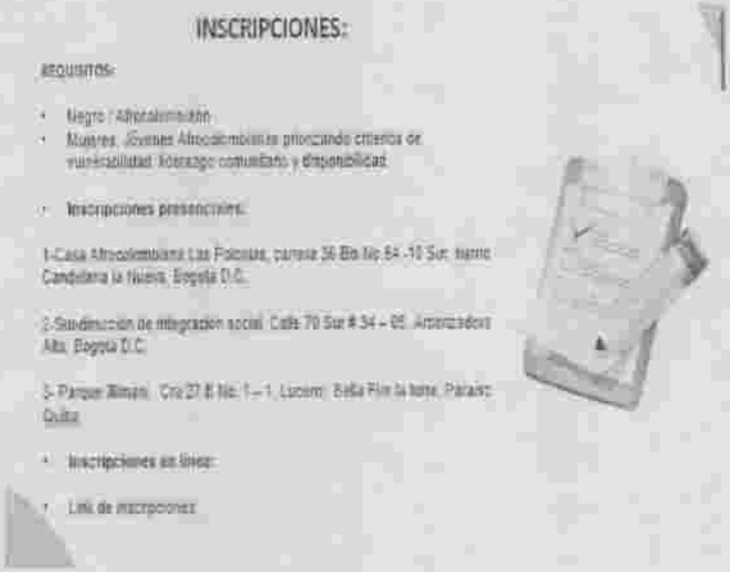
Actividad 3: Muestras gastronómicas afrocolombianas



COMPONENTE 4

Evento No. 2: CONMEMORACIÓN DEL DÍA DISTRITAL DE LA MUJER AFROLATINA, AFROCARIBEÑA Y DE LA DIÁSPORA - DECRETO 255 de 2022

Y finalizamos con



INSCRIPCIONES:

REQUISITOS:

- Negro / Afrocolombiano
- Mujeres, Jóvenes Afrocolombianos priorizando criterios de vulnerabilidad, liderazgo comunitario y disponibilidad
- Inscripciones presenciales:

1-Casa Afrocolombiana Las Polonias, carrera 36 Bis No 64 -10 Sur, barrio Candelaria la Nueva, Bogotá D.C.

2-Subdirección de integración social Calle 70 Sur # 34 – 05, Arborizadora Alta, Bogotá D.C.

3- Parque Bimaní Cra 27 B No. 1 – 1, Lucero, Bella Flor la torre, Paraíso Quiba

- Inscripciones en línea:
- Link de inscripciones

Los talleristas del Centro de Estética presentaron los servicios de

-Talleres de uñas
- Talleres de peinados
-Talleres de Barberia.

Los cuales se realizaran de manera semanal, asi mismo, fueron informados de los lugares donde se realizaran LAS INSCRIPCIONES presenciales y en linea

	De esta manera, siendo las 4:00pm de la mañana se da cierre a la presentación.	
Fecha de Compromiso	**Descripción de compromisos**	**Responsable (s)**
01 al 15 de septiembre 2026	Convocar a la comunidad de la localidad de Ciudad Bolívar a la etapa de inscripciones presenciales y en línea en los puntos de inscripciones en la diferentes UPZ: Casa Afro, Subdirección local y Parque Illimani.	Operador Afronechí y contratistas del componente 1y 2.
Evidencia fotográfica		

CPS-807-2026

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO - CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Afronesti

Actividad: Presentación pública a la comunidad - Casa de la Cultura
Fecha: 16-Agosto-2026
Componente: Etapa de Alistamiento
Responsable:

Hora de Inicio: 2:00pm
Hora de Finalización: 4:00pm

Item	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Grupo etario					Sexo			Identidad de género*					Orientación Sexual *					¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos, es o es reconocido/a como perteneciente a alguno de los:		¿Se reconoce en alguna de las siguientes categorías de interseccionalidad?												¿Autoriza a publicar sus imágenes en redes sociales? (SI/NO)	Firma
									Primera infancia (0 a 5 años)	Adolescencia (6 a 11 años)	Juventud (12 a 17 años)	Adulto (18 a 59 años)	Persona mayor (60 años)	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otro	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otro	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro	Migrante	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna		
1	CC	38413354	Soler Duron	3007904418	cll 69 I Sur 46 077	Jerusalen	Sol princesita 220 gmail.com					X			X		X								X						X									X	no	Sol D
2	Cc	1083288244	Jaison Angola	3218622791	Tr 70 #67b-90	Madelena	dlac17@hotmail.com					X		X											X						X									X	no	
3	CC	55811224	Catalina Rios Mosquera	3023266988	clle 70 t #27c-88	Paraiso	catalinario@gml	54				X			X		X								X						X				+					X	no	
4	CC	59669758	~~[illegible]~~ Casierra Carme	3204009667	Avs 38 #68-39 sur	Av Boliva [illegible] dora alto	xoidari17@outlook.com	52				X			+		+								+						X				+					X	no	
5	CC	1002172208	Mery Jeins Oca Herrera	3053397030	TV 25 #65J-62 Sur	J. J. Rondon	Floquite1234@gmail.com	27				X			X		X								X						X									X	No	Mery Jenc
6	CC	1376888	Jorge Tamayo	3102030199		Santa Marta		51				X		X			X								X						X									X	no	Jorge tam
7	C	1352248	Maria Sofia Ridas Asprilla	3209224045	Trans 38 #69-39 Sur	Arborizadora	mariasofia[illegible]1.999@gmil.co	59				X			X		X								X						X									X	no	
8	CC	1032578884	Jeany J. Palacios	3186473780	Dig 79 f Sur # 18 74	Vista Hermosa	[illegible]	37				X					X								X						X									X	No	Jeany P
9	CC	28686068	Elvia Cruz	3212057355	calle 69 c # 22-14	[illegible]	P _ _					X			X		X								X						X								X	X	No	
10	CC	1036463	[illegible]	3112657571	Tr _ _	[illegible] II	P _ _					X		X				X							X						X									X		
11	CC	1003933203	Luis Martinez	3017351933	— — —	Sierra II						X		X											X						X									X		
12	CC	1024467645	Angelica Rios	3002422705	— — —	La Cumbre						X			X		X								X						X									X		AngelicaR.
13	CC	1024564966	Shawman [illegible] M	[illegible]	-o-	Candelaria	-o-					X		X				X							X						X									X		
14	CC	1064120391	David Arias	3232481533	—0—	Caracoli	[illegible] Chocom347@gmail.com					X		X											X						X				X					X		
15	CC	41582089	Flor Alba Lopez	3142563383	Calle 62 Sur # 42C-12 Apt 310	Candelaria el nuevo	albaflorpazul@hotmail.com						X		X										X						X									X		Flor Alba

CPS-007-2026

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ | Secretaría de GOBIERNO

Actividad: Presentación pública a la Comunidad - Casa de la Cultura
Fecha: 28 - Agosto - 2025
Componente: Etapa de Alistamiento
Responsable:

Hora de inicio: 2:00pm
Hora de finalización: 4:00pm

Afrenochi

Ítem	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Grupo etario					Sexo			Identidad de género*					Orientación Sexual*					¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos, ...?		¿Se autorreconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?													¿Pertenece a población migrante internacional?	Firma
									Primera infancia (0 a 5)	Adolescencia (6 a 11 años)	Juventud (12 a 17 años)	Adultez (18 a 59 años)	Persona mayor (+ 60)	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otro	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otro	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna		
1		28745772	Flora Batulla	3202271920		Paraiso	batullahurtado3@	23				X			X		X								X						X									X	No	
2		28686069	Elvia cruz	3212057355	calle 69c	Juanjose 22-72	elvis@gmail.com					X			X		X								X						X									X	No	
3		41513891	Fausta Gonzalez	3138451142	calle 63 a sur # 22-04	[illegible]	Faustagc@gmail.com					X			X		X								X						X									X	No	Fausta
4		1090368482	Maria L. Amaya	3227005058	ALCB	ALCB	maria.amaya@					X			X		X								X						X									X	No	
5		[illegible]	NAZLY BM	3130527	ID PRC	[illegible]	[illegible]					X			X		X	X							X						X									X	No	
6	CC	79923163	Andrés Balanta	3143710270	Cll 59 B sur 49-15	La Coruña	edgar.balanta					X		X				X							X						X									X	No	
7	CC	[illegible]	Adrian Gomez	[illegible]	A) CB	[illegible]	Gomeoc@gmail.com					X		X				X							X						X									X	No	
8	CC	1013119012	Luisa Quintero	3223947967	calle 60 f sur # 18-40	Meissen	1948451910@gmail.com					X			X		X							X							X									X	No	
9	CC	1193207870	Tatiana Nuñez	3123228921	calle 59 sur # 22-66	casa linda	Leidyn-22@gamail.com					X			X		X							X							X									X	No	Tatiana.
10	CC	1007616322	Johan Gonzalez	3126632041	↓	casalinda	Jonan niche 03@gmail.com					X		X				X							X						X									X	No	
11	T.I	1025582097	Yuliana sosa	3024451669	—	Arborizadora alta	filia5@gmail.com					X			X		X								X						X									X	No	
12	T.I	1012821607	David Zarate	3008950083	—	Arborizadora alta	Pardzo@gmail.com				X			X				X						X							X									X	No	
13	T.I	[illegible]	Paola cordoba	[illegible]	—	Arborizadora alta	Paolacca@gmail.com				X	X			X		X								X					X	X									X	No	Paola C
14	T.I	1027457776	Wendy quejada	3028185343	—	Arborizadora alta	wendy@gmail.com				X			X			X								X						X									X	No	
15	T.I	1024538438	Dana Mosquera	3026274209	—	Arborizadora alta	Dana mosquer 123@gmail.com				X				X		X							X							X									X	No	

CPS-807-2026

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Actividad: Presentación pública a la comunidad - Casa de la cultura
Fecha: 29-Agosto-2026
Componente: Equipo de [illegible]
Responsable:
Hora de inicio: 2:00 pm
Hora de finalización: 4:00 pm

Ítem	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Grupo etario: Primera infancia (0 a 5 años)	Grupo etario: Adolescencia (6 a 11 años)	Grupo etario: Juventud (12 a 17 años)	Grupo etario: Adultez (18 a 59 años)	Grupo etario: Persona mayor (60 años)	Sexo: Hombre	Sexo: Mujer	Sexo: Intersexual	Identidad de género*: Femenino	Identidad de género*: Masculino	Identidad de género*: Trans	Identidad de género*: No binario	Identidad de género*: Otra	Orientación sexual*: Lesbiana	Orientación sexual*: Gay	Orientación sexual*: Bisexual	Orientación sexual*: Heterosexual	Orientación sexual*: Otra	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna	(SI/NO)	Firma
1	CC	41584672	María Nay Beltrán	3174538227	Cra 48 #68F-54	Berona	marian@gmail.com	74					X		X		X								X							X								X	N	María Nay
2	CC	27981741	María Gladis [illegible]	31439933[illegible]	Ciudad Bolívar	Arborizadora	gladis@gmail.com	70																								X								X	N	
3	CC	51899474	Mireya Sanchez	3114710193	Ciudad Bolívar	Coruña	mireyas@gmail.co	52				X																				X								X	N	
4	CC	51656080	Esperanza Bustos	3168539212	Av 36 #58C-65 S	A. B	Bustos@gmail.com	64					X		X		✓								X							X								X		
5	CC	7994[illegible]	Jose Jacobo G.	3013324619	Cll 69R #18-42 S	Villa [illegible]	[illegible]@gmail.com	56				✓		X				✓							X							X								X	[illegible]	
6	CC	1016[illegible]	Yulieth Palacios	3185985871	Av 48 Bis #69-45 S	Jerusalén	yulieth l@gmail.	19				X			X		✓								X						X									X	[illegible]	Yuli P.
7	CC	1033[illegible]	Alonso Ramos	3163963666	Dg 69C bis #19-77	V. H. [illegible]	alonsor@gmail	37				X		X											X							X								X	N	
8	CC	5160858	Rosa María Hdez	3125091453	Cll 58d #48-055 Sur	Coruña	rosam@gmail.com	68					X		X		X								X							X								X	N	Rosa Hdez
9	CC	1036[illegible]	Julieth Tique	3208563952	" " "	Coruña	tique@gmail.com	29				X			X		X								X							X								X	N	Julieth Tique
10	RC	1222223466	Lia Marian V. Tique	3208563952	" " "	Coruña	liam@gmail.com	6		X					X		X								X							X								X	N	Lia Velandia
11	CC	5196[illegible]	Ibeth Poblador	[illegible]	Cra 68 N°65 Sur	Madelena	pibeth19@gmail.com	57				X			X		X								X						X									X	X	
12																																										
13																																										
14																																										
15																																										

CPS-807-2025

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO - CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ | Secretaría de GOBIERNO

Actividad: Presentación pública a la Comunidad - Casa de la Cultura
Fecha: 18 - Agosto - 2025
Componente: Etapa de Diligenciamiento
Responsable:

Hora de inicio: 2:00pm
Hora de finalización: 4:00pm

Afrominchi

Item	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Grupo etario					Sexo			Identidad de género*					Orientación sexual*					¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos, es o se reconoce como perteneciente a alguno de los...		¿Se autorreconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?												(SI/NO)	Firma
									Primera infancia (0 a 5 años)	Adolescente (6 a 11 años)	Jóvenes (12 a 17 años)	Adulto (18 a 59 años)	Persona mayor de 60 años	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otro	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otro	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro	Afrocolombiano	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna		
1		51968018	LuZ MaRy	palacios	gamboa	Cauña	luzmary@gmail.com	80					X		X		X								X							X								X	No	LuZMPG
2		52255696	Segundo Carbona	3132066020	Tv 36D#79D71 Sur	Arb. Alta	—	53				X			X		X								X						X									X	No	Segundo
3		1010240093	Ana Rosa López	3244649963	KR 18 M #70 D 40 Sur	Manitas	anita.rosalopez@h	33				X			X		X								X						X									X	No	RofaG
4		1034618880	Victoria López	3244684963	KR 18 M #70 D 40 SU	Manitas	anita.rosalopez@h	2	X						X		X								X						X									X	No	Victoria
5																																										
6																																										
7																																										
8																																										
9																																										
10																																										
11																																										
12																																										
13																																										
14																																										
15																																										

CPS-807-2025

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO

Actividad: Presentación pública a la Comunidad - Casa de la Cultura
Fecha: 28- Agosto 2025
Componente: Etapa de Alistamiento
Responsable:

Hora de inicio: 2:00 pm
Hora de finalización: 4:00 pm

Afronautas

Ítem	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Grupo etario					Sexo			Identidad de género*					Orientación Sexual *					¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos, es o se…?						¿Se autoreconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?								¿Pertenece a población migrante?	Firma
									Primera infancia (0 a 5)	Adolescencia (6 a 11 años)	Juventud 12 a 17 años	Adultos (18 a 59 años)	Personas mayores a 60	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otra	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna		
1	CC	51968804	Ibeth Palacios	3015747462	Cra 68 N. 65s-10	Madelena	Abeth69@gmail	57				X			X		X								X						X									X	No	
2	CC	41636920	[illegible]	41636920	Cll 59 B S # 47-15	La Coruña	[illegible]	72					X		X		X			X					X						X									X	No	
3	CC	1144039780	Yesica A Tejada	1144027323	Tr 70 #62B-80	Madelena	[illegible]@gmail.com	30					X		X		X								X						X									X	No	
4	TI	1043305	[illegible] De Arco	3011659935		Villa del diamante	anaJohana2008@gmail.com	17			X				X		X								X						X									X	No	
5	TI	1073090834	Yulieth Gutierrez	3208942118	—O—	Arborizadora Alta	—O—	17			X				X		X								X						X									X	No	Yulith.
6	CC	[illegible]	Santiago Palacio	3133020447	calle 67-D sur N18080	Juan Pablo II		21				X		X				X							X						X									X	No	
7	CC	[illegible]	Teresa Mosquera	3202889399	Calle 67 D Sur N18080	Juan Pablo II		19				X			X										X						X									X	No	Teresa
8	TI	1033787[illegible]	Lilyn Valentina T	3024603024	Calle 67 D Sur N 18080	Juan Pablo II		12			X				X										X						X									X	No	Lilyn V.
9	TI	1220220 3019	Keisy Daniela Berrio		Calle 67 D Sur N18080	Juan Pablo II		11		X					X										X						X									X	No	Keisys.
10	TI	103446 96	Kevin David Berrio		Calle 67 D Sur N 18080	Juan Pablo II		15			X			X											X						X									X	No	Kevin B.
11	CC	10101882 41	Sara Salas	324355 3841	—	La Isla		18				X			X										X						X									X	No	Sara
12	CC	41426927	Blanca Gomez	31335148 41		Candelaria		77					X		X		X								X						X									X	No	
13	CC	20617 332	Solange Ortiz	30149191 03		Candelaria		76					X		X		X								X						X									X	No	
14	CC	1087149704	Mariam Guerrero.	3008341202	Tv70 #67b 75 sur	Madelena	mariamguerrero6377@gmail.com	34				X			X		X								X						X									X	No	Mariam Guerrero
15	CC	[illegible]	Silvia M. V.	313882[illegible]	—	[illegible]		42				X			X		X								X						X									X	No	

OBLIGACIÓN 12

<table>
<tr><th colspan="4">ACTA DE REUNIÓN</th></tr>
<tr><td>Lugar:</td><td colspan="3">Bogotá DC, Casa Afrocolombiana Las Polonias</td></tr>
<tr><td>Fecha:</td><td colspan="3">04 de agosto de 2026</td></tr>
<tr><td>Hora de inicio:</td><td>9:00 Am</td><td>Hora de finalización:</td><td>12:00 PM</td></tr>
<tr><td>Actividad:</td><td colspan="3">Revisión y verificación del estado los elementos de la Casa Afro como mobiliario, equipos y enseres necesarios para su adecuado funcionamiento y atención a la comunidad.</td></tr>
<tr><td>Objetivo(s):</td><td colspan="3">Realizar la Revisión y verificación del estado de los elementos de la Casa Afro como mobiliario, equipos y enseres necesarios para su adecuado funcionamiento y atención a la comunidad.</td></tr>
<tr><td>Componente:</td><td colspan="3">COMPONENTE 2 FORTALECIMIENTO DE LA CASA AFRO, EMPRENDIMIENTO Y ECONOMÍA SOLIDARIA.</td></tr>
<tr><td>Responsable(s)</td><td colspan="3">Ibeth Palacios Agudelo</td></tr>
<tr><td>Agenda del día:</td><td colspan="3">1. Identificación de necesidades
2. Definición y organización de los elementos requeridos
3. Disposición de mobiliario, equipos y enseres
4. Organización y distribución de los espacios
5. Verificación del estado de los elementos
6. Mantenimiento y conservación
7. Control y seguimiento
8. Garantía de atención a la comunidad</td></tr>
<tr><td>Desarrollo de la actividad</td><td colspan="3">En el marco de las actividades previstas para el funcionamiento de la Casa Afro, se adelantaron las acciones necesarias para garantizar la adecuada disposición de los espacios, mobiliario, equipos y enseres, conforme a las necesidades administrativas, pedagógicas, culturales y comunitarias identificadas:
Se realizó la verificación de las condiciones de los espacios de la Casa Afro, con el propósito de garantizar su adecuada disposición y funcionamiento para el desarrollo de las actividades administrativas, pedagógicas, culturales y comunitarias programadas.
Durante la jornada se desarrollaron las siguientes actividades:</td></tr>
</table>

1. **Identificación de necesidades:** Se verificaron los espacios y las actividades previstas, identificando las necesidades de mobiliario, equipos y enseres requeridos para su funcionamiento.
2. **Definición de elementos:** Se establecieron las características y cantidades de los elementos necesarios, de acuerdo con los requerimientos de cada espacio y actividad.
3. **Disposición de elementos:** Se adelantó la gestión y disposición del mobiliario, equipos y enseres requeridos, verificando sus condiciones y correspondencia con las necesidades identificadas.
4. **Organización de espacios:** Se realizó la ubicación y distribución funcional de los elementos en los diferentes espacios de la Casa Afro, teniendo en cuenta la circulación, el uso de las áreas y las actividades programadas.
5. **Verificación:** Se efectuó la revisión física y funcional de los elementos dispuestos, identificando las necesidades de mantenimiento, reparación, ajuste o reposición, cuando fue necesario.
6. **Mantenimiento y conservación**: Se realizaron acciones de limpieza, mantenimiento preventivo y conservación de los elementos, con el fin de mantenerlos en condiciones adecuadas de uso.
7. **Seguimiento:** Se verificó la disponibilidad, estado y funcionalidad de los bienes y elementos utilizados, así como su adecuada utilización durante las actividades.
8. **Atención a la comunidad:** Como resultado de las acciones realizadas, se garantizaron condiciones adecuadas de organización y funcionamiento de los espacios para el desarrollo de talleres, encuentros, reuniones, procesos de formación y actividades culturales dirigidas a la comunidad.

RESULTADO

Se dejó la Casa Afro con los espacios organizados y funcionalmente dispuestos, contando con el mobiliario, equipos y enseres necesarios para el desarrollo de las actividades programadas y la adecuada atención de la comunidad participante.

Fecha de Compromiso	**Descripción de compromisos**	**Responsable (s)**
27 de septiembre 2026	Dotar de nuevos enseres para la casa afrocolombiana las polonias	AFRONECHI
Evidencia fotográfica		

cional
mbianidad"

CPS-807-2026

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ Alcaldía Gobierno

Afroneshi

Actividad: Revisión y verificación de enseres
Fecha: 04-agosto-2026
Componente: 2- Fortalecimiento de la Casa Afrocolombiana
Responsable: Hector Danilo Carabali
Hora de inicio: 9:00 am
Hora de finalización: 10:00 am

Item	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Grupo etario					Sexo			Identidad de género*					Orientación Sexual *					¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos, ...?						¿Se autoreconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?								¿Pertenece a población migrante internacional?	Firma
									Primera infancia (0 a 5)	Adolescencia (6 a 11 años)	Juventud (12 a 17 años)	Adultez (18 a 59 años)	Personas mayores a 60	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otro	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otro	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna		
1	CC	51967807	Iseth Palacios A	3045747482	Kra 68C #65-60S	Madelena.	pibeth699gmailcom	57				X			X		X								X						X									X	No	
2	CC	16840631	Hector Danilo Carabali Mosquera	3119311484	casalinda	casa linda	danilocarabali@hotmail.com	46				X		X				X							X						X									X	No	
3	CC	1144087813	Yesica A. Tejada	3232283875	Tr. 70 #67B-80 sur	Madelena	Tejadayesica30@gmail.com	30				X			X		X								X						X									X	No	
4	CC	41636928	Odalinda Rogar	41636928	Calle 57B sur #47-15	La Coruña	[illegible]@hotmail.com	72					X		X		X								X						X									X	No	
5																																										
6																																										
7																																										
8																																										
9																																										
10																																										
11																																										
12																																										
13																																										
14																																										
15																																										

OBLIGACIÓN 13

ACTA DE REUNIÓN

Lugar:	Casa de la Cultura, Cra. 38 # 59 B - 43 Sur		
Fecha:	28 de agosto de 2026.		
Hora de inicio:	2:00 pm	**Hora de finalización:**	4:00 pm
Actividad:	Presentación pública ante la comunidad del Proyecto CPS-807-2026 de Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA - la Línea Diferencial Étnica.		
Objetivo(s):	Socializar a la comunidad la iniciativa CPS-807-2026 – Casa Afrocolombiana las Polonias de la Línea Diferencial Étnica proyecto de Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA.		
Componente:	2- FORTALECIMIENTO DE LA CASA AFRO, EMPRENDIMIENTO Y ECONOMÍA SOLIDARIA.		
Responsable(s)	Adiela Dagua Aponzá, Ibeth Palacios, Héctor Danilo Caraballi y Yessica Tejada Serrano y Leydy Mena Peñaloza.		
Agenda del día:	1. Lista de asistencia por los asistentes. 2. Himnos de Bogotá y Bogotá Afro (Comunidades negras). 3. Palabras de apoyo a supervisión de la Alcaldía de Ciudad Bolívar. 4. Palabras del encargado de AFRONECHÍ. 5. Presentación del servicio del Quilombo por la encargada. 6. Presentación de los objetivos, presupuesto, 4 componentes e inscripciones. 7. Preguntas e inquietudes. 8. Cierre de la jornada.		

Desarrollo de la actividad

Instalación de la reunión Siendo las 2pm, del 28 de agosto de 2026, en las instalaciones de la Casa de la Cultura de la localidad de Ciudad Bolívar, se presento la comunidad negra / afrocolombiana y habitantes de la localidad.

Realizo presentación la Coordinadora Adiela Dagua Aponzá y apoyo a supervisión María Lourdes Amaya, así mismo, la referente Leidy Riascos y la Gerente de etnias de IDPAC Nancy Blandon, posteriormente, la enfermera del Quilombo ofreció los servicios y explico ¿Que es un Quilombo? y sus beneficios.

Posteriormente, se procede con la presentación del proyecto CPS-807-2026, **Presentación de Proyecto Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA - la Linea Diferencial Étnica – CPS 807-2026:**

3.1. **Objeto del contrato:** Prestar los servicios para el fortalecimiento y la implementación de las iniciativas de la comunidad Negra, Afrocolombiana Raizal y Palenquera (NARP), promoviendo el reconocimiento cultural y el desarrollo de capacidades productivas en el marco del plan de desarrollo local "CIUDAD BOLÍVAR camina segura", durante la vigencia 2026 – 2027.

3.2. **Justificación del contrato:** Se hace teniendo en cuanta el marco jurídico de contrato partiendo de la supremacía de la ley en Colombia que inicia con los artículos 7, 13 y 70 de la Constitución Política de Colombia, la **Ley 70 de 1993 y el Convenio 169 de la OIT**, instrumentos que reconocen y protegen la diversidad étnica y cultural, garantizan la igualdad y promueven el respeto por la identidad, las prácticas tradicionales y la participación de los pueblos étnicos entre ellos los negros afrocolombianos, en las decisiones que les conciernen.

Para luego proceder a describir que de igual manera, el contrato se articula con el **CONPES 39 de 2024-2036** – Política Pública de la Población Negra, Afrocolombiana y Palenquera en Bogotá D.C., el **Plan Distrital de Desarrollo 2024-2027**, particularmente su artículo 218, la **Circular CONFIS 04 de 2024**, mediante la cual se establecen lineamientos de política para las líneas de inversión local 2025-2028 y los presupuestos participativos, orientados a atender problemáticas territoriales mediante la participación incidente y el enfoque diferencial, así como con **el Plan de Desarrollo Local de Ciudad Bolivar, articulo 61, Programa 39**, instrumentos orientan el fortalecimiento de las comunidades étnicas, la promoción de sus prácticas culturales y

la implementación del enfoque étnico diferencial afrocolombiano. En particular, contempla acciones acordes con los usos, costumbres y lenguas propias de las comunidades étnicas, en temáticas como: i) medicina ancestral; ii) reactivación económica; iii) prácticas culturales propias; iv) fortalecimiento de capacidades de mujeres, jóvenes y organizaciones étnicas; v) incorporación del enfoque étnico diferencial en programas y proyectos de los Fondos de Desarrollo Local; vi) conmemoraciones culturales; vii) procesos de formación en educación propia, justicia propia y procesos sociales; y viii) juegos ancestrales, entre otras acciones de fortalecimiento y reconocimiento cultural.

3.3. Ahora se hace la demás descripción de la estructuración del contrato 807 -2026:

Fecha de Inicio: 04 de agosto de 2026.

Fecha de Terminación: 03 de marzo de 2027

Plazo: 7 meses.

Componentes de Contrato: Aquí se describen los 4 componentes del contrato y el presupuesto asignado por componente:

Componente 1 Saberes Ancestrales $246.404.158

Componente 2 Asegurar la Continuidad Operativa de la Casa Afrocolombiana Las Polonias, Emprendimiento y Economía Solidaria $ 486.396.627

Componente 3 Fortalecimiento de Prácticas Culturales Propias $ 133.588.066

Componente 4 Conmemoración De Fechas Especiales $126.061.809

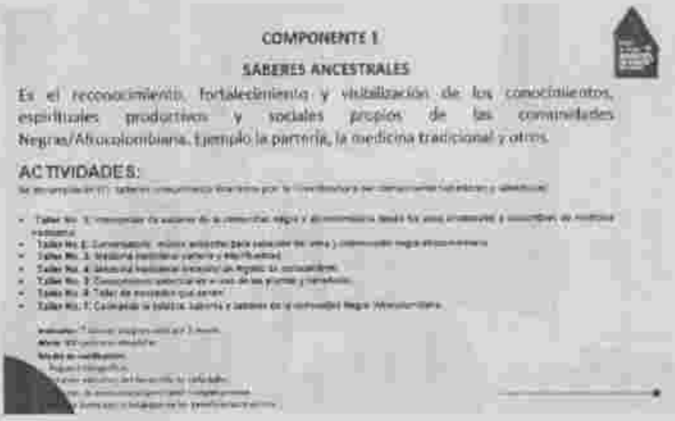
Para un **Presupuesto Total** del Proyecto: $1'106.410.992

Población Beneficiada: Comunidades Negras Afrocolombianas y Diversas de la Localidad de Ciudad Bolívar de los Diferentes Enfoques Poblacionales y Etarios con Perspectiva De Género.

Ubicación: Casa Afrocolombiana Las Polonias:

Dirección: Carrera 36 Bis No.64 -10 Sur, Barrio: Candelaria La Nueva - Bogotá DC.

3.4. Se continuo con la descripción y contenidos de cada uno de los componentes del Proyecto

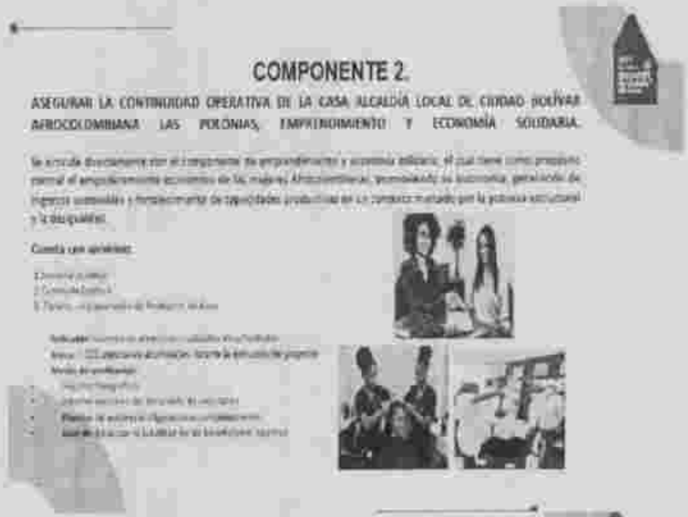


COMPONENTE 1

SABERES ANCESTRALES

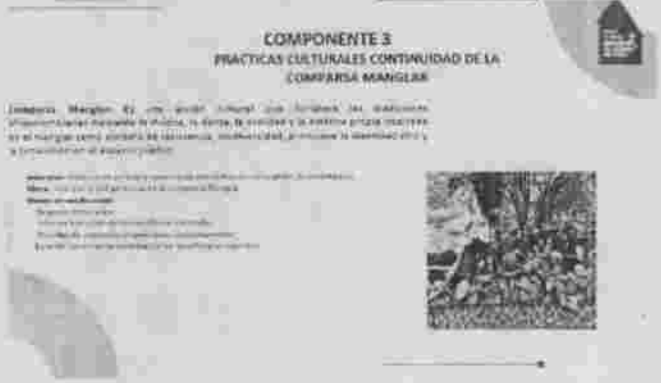
Es el reconocimiento, fortalecimiento y visibilización de los conocimientos, espirituales productivos y sociales propios de las comunidades Negras/Afrocolombiana. Ejemplo la partería, la medicina tradicional y otros.

ACTIVIDADES:



COMPONENTE 2.

ASEGURAR LA CONTINUIDAD OPERATIVA DE LA CASA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR AFROCOLOMBIANA LAS POLONIAS, EMPRENDIMIENTO Y ECONOMÍA SOLIDARIA.



COMPONENTE 3

PRACTICAS CULTURALES CONTINUIDAD DE LA COMPARSA MANGLAR

Las actividades del componente:

Convocatoria a 105 artistas.

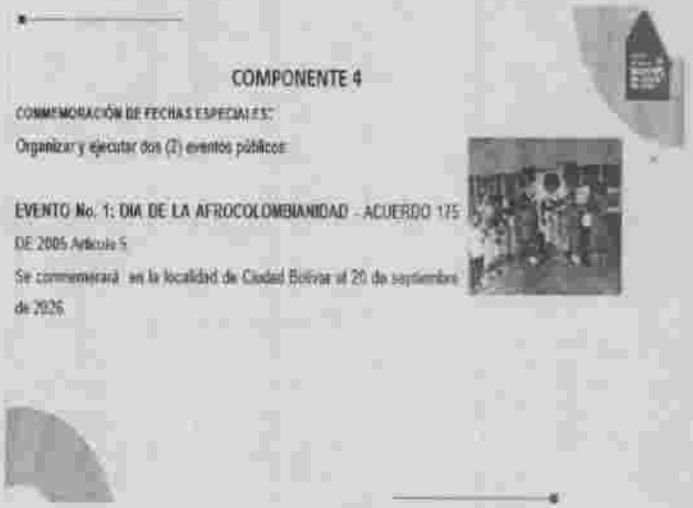
Ensayos en danza folclórica para cada grupo los cuales acompañaran la Comparsa Manglar.

Evento Central: Desfile de la comparsa desde Bella Flor la torre, Paraíso Quiba hasta Parque Illimani (Cra 27 B No. 1 1.)

Exhibición de estética afro (peinados y cortes), muestras gastronómicas para la comunidad, presentación de grupos artísticos como:

- Grupo de música de percusión.
- Coletivo artística de baile urbano.

Inscripción: Parque Illimani (Cra 27 B No. 1 1).



COMPONENTE 4

COMMEMORACIÓN DE FECHAS ESPECIALES:

Organizar y ejecutar dos (2) eventos públicos:

EVENTO No. 1: DIA DE LA AFROCOLOMBIANIDAD - ACUERDO 175 DE 2005 Artículo 5

Se conmemorará en la localidad de Ciudad Bolívar el 20 de septiembre de 2026

Sus actividades día de la Afrocolombianidad:

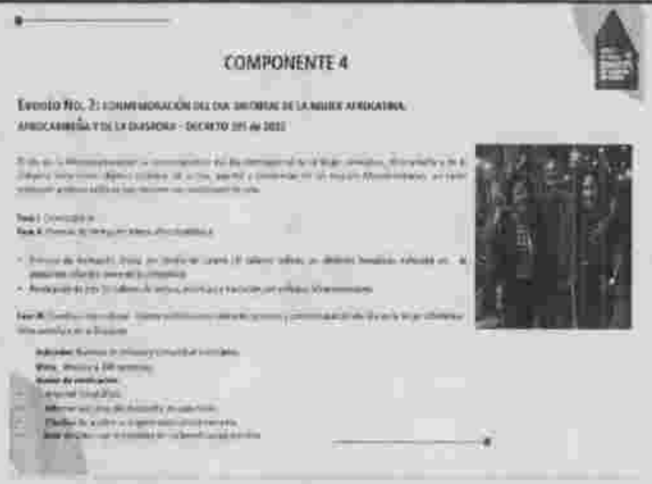
Panel académico: Políticos Publicas para la comunidad Negra/Afrocolombiana.

Evento Artístico y Cultural comunitario:

Actividad 1: Presentaciones artísticas.

Actividad 2: Estética afro.

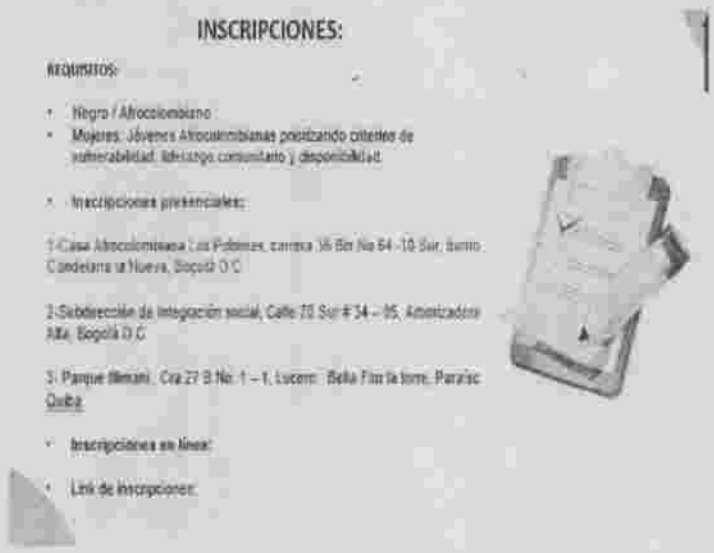
Actividad 3: Muestras gastronómicas afrocolombianas



COMPONENTE 4

Evento No. 2: CONMEMORACIÓN DEL DÍA [illegible] DE LA MUJER AFROLATINA, AFROCARIBEÑA Y DE LA DIÁSPORA - DECRETO [illegible]

Y finalizamos con



INSCRIPCIONES:

REQUISITOS:

- Negro / Afrocolombiano
- Mujeres: Jóvenes Afrocolombianas priorizando criterios de vulnerabilidad, liderazgo comunitario y disponibilidad
- Inscripciones presenciales:

1-Casa Afrocolombiana Las Polonias, carrera 36 Bis No 64 -10 Sur, barrio Candelaria la Nueva, Bogotá D.C

2-Subdirección de Integración social, Calle 70 Sur # 34 – 05, Arborizadora Alta, Bogotá D.C

3- Parque Illimani, Cra 27 B No. 1 – 1, Lucero: Bella Flor la torre, Paraíso Quiba

- Inscripciones en línea:
- Link de inscripciones:

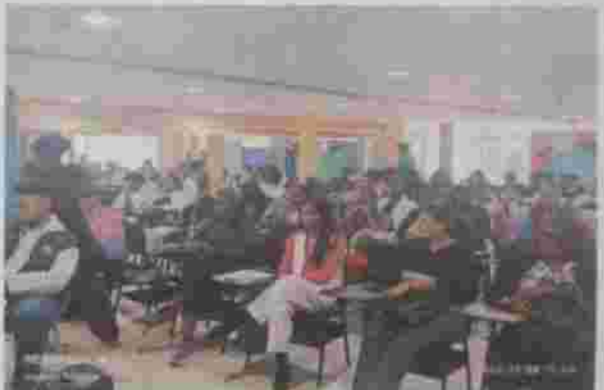
Los talleristas del Centro de Estética presentaron los servicios de

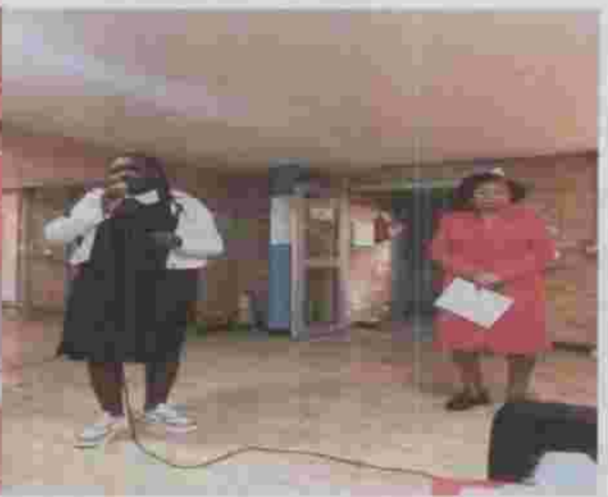
-Talleres de uñas
- Talleres de peinados
-Talleres de Barberia.

Los cuales se realizaran de manera semanal, asi mismo, fueron informados de los lugares donde se realizaran LAS INSCRIPCIONES presenciales y en linea

	De esta manera, siendo las 4:00pm de la mañana se da cierre a la presentación.	
Fecha de Compromiso	**Descripción de compromisos**	**Responsable (s)**
01 al 15 de septiembre 2026	Convocar a la comunidad de la localidad de Ciudad Bolívar a la etapa de inscripciones presenciales y en línea en los puntos de inscripciones en la diferentes UPZ: Casa Afro, Subdirección local y Parque Illimani.	Operador Afronechí y contratistas del componente 1y 2.

Evidencia fotográfica





CPS-807-2026

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ÉTNICO - CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS; EN EL MARCO DEL PLA
DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

Actividad: Presentación pública a la comunidad Casa de la Cultura
Fecha: 13-Agosto-2026
Componente: Etapa de Alistamiento
Responsable:
Hora de inicio: 2:00pm
Hora de finalización: 4:00pm

Item	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Grupo etario					Sexo			Identidad de género*					Orientación Sexual *					¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos, es o se reconoce como perteneciente a alguno de los		¿Se autorreconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?												[illegible]	Firma
									Primera infancia (0 a 5 años)	Adolescencia (6 a 11 años)	Juventud (12 a 27 años)	Adultez (28 a 59 años)	Persona mayor (60 años o más)	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otra	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro	Mulato	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna		
1	CC	38473354	soler Duron	3007904418	cll 69 I sur 4 6077	Jerusalen	solprincesita22@gmail.com					X			X		X								X						X									X	No	
2	cc	1083288244	Jaisson Angola	3215622791	tr 70 #67b=90	Madelena	dlac17@hotmail.com					X		X											X						X									X	no	
3	CC	55841294	Catalina Rios Mancilla	3023866068	clle 70 t #27c 88	Paraiso	catalimeza@gmail	54				X			X		X								X						X				+					X	no	
4	CC	59609778	Aurora Casierra Caime	3204009604	Av 38 #66-35 sur	Arborizadora alta	yordayi17@outlook.com	52				X			+		+								+						+				+					X		
5	CC	1002473308	Meny Jeins Ora Herrera	3053397030	TV 25 #68J-62 Sur	J. J. Rondon	Flaquitaye1234@gmail.com	27				X			X		X								X						X									X	No	Meny Jenc
6	CC	13761188	Jorge Tamayo	3108230199		Santa marta		51				X		X			X														X									X	no	Jorge tam
7	cc	[illegible]	Maria Sofia Riascos Osorio	3209924045	Trans 38 #69-39 Sur	Albarico dorada	mariasofiariascos1999@gmail.com	59				X			X		X								X						X									X	no	
8	CC	1033678859	Joany J. Riascos	3186427980	Dig 79 f sur # 18 73	Vista Hermosa	[illegible]	37				X					X								X						X									X	No	
9	CC	28686068	elvia cruz	3212057355	calle 69 c #22-17	JJ Rond	P —					X			X		X								X						X								X		X	No	
10	CC	11384621	[illegible]	3112058571	— —	Diana 11	P —					X		X				X							X						X									X	No	
11	CC	1003913703	Luis Martinez	3017351973	— — —	Sierra ll	Luisdavidmartinez@gmail.com					X		X											X						X									X	No	
12	CC	1024467645	Angelica Rios	3002422705	— — —	La Cumbre	Angelica12@gmail.com					X			X		X								X						X									X	No	Angelica R.
13	CC	1024864466	Shawman Rosero M	3012770261	—o—	Candelaria	—o—					X		X				X							X						X									X	No	
14	CC	1004120381	David Arias	3232481533	— 0 —	Caracoli	ismaelcuestatorres chocom347@gmail.com					X		X											X						X				X						No	
15	CC	41582089	Flor Alba López B	3142565783	calle 62 Sur # 42c-12 apt 310	Candelaria nueva	albaflorpaz15@hotmail.com						X		X										X						X									X	No	Flor Alba

CPS-807-2025

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Actividad: Presentación Pública a la Comunidad - Casa de la Cultura
Fecha: 28 - Agosto - 2025
Componente: Etapa de Alistamiento
Responsable:

Hora de inicio: 2:00pm
Hora de finalización: 4:30pm

Afronochi

									Grupo etario					Sexo			Identidad de género*					Orientación Sexual *					¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos, ...?		¿Se autoreconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?														¿Pertenece a población migrante internacional?	Firma
Ítem	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Primera infancia (0 a 5)	Adolescencia (6 a 11 años)	Juventud 12 a 17 años	Adultez (18 a 59 años)	Personas mayores a 60	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otra	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna		
1		1083765773	Flora Batalla	3107221420		Paraíso	batutkuhurtado3@	23				X			X		X								X						X									X	No	
2		28686069	Elvia Acker	3212057355	calle 69c #	San José 22-72	elvia2@gmail.com	50				X			X										X						X									X	No	
3		41513891	Fausta González	313845412	calle 63 a sur #	Candelaria la Nueva	fausta@gmail.com	60				X			X										X						X									X	Si	Fausta
4		1090368492	María L. Amaya	3227003058	ALCB	ALCB	maria.amaya@	25				X			X		X								X						X									X	No	
5		[illegible]	[illegible]	[illegible]	IDPAC	[illegible]	[illegible]	30				X			X										X						X									X	No	
6	CC	79921163	Andrés Balanta	3143710270	Cll 59 B sur 47-17	La Coruña	edgar.balanta	46				X		X											X						X									X	No	Andrés R
7	CC	[illegible]	Adan Gomez	[illegible]	ALCB	[illegible]	adan55@gmail.	25				X		X											X						X									X	No	
8	CC	1018119012	Luisa Quintero	3223947967	calle 60 f sur # 18-40	Meissen	1995451914@ gmail.com	20				X			X		X							X							X									X	No	
9	CC	1193207870	Tatiana Nuñez	3123228921	calle 59 sur # 22-66	Casa linda		20				X			X		X							X							X									X	No	Tatiana.
10	CC	1007616582	Jonan Gonzalez	3126632041	Ciudad Bolívar	Cerrolinda	jonan niche 03@gimall.com	23				X		X				X							X						X									X	No	
11	T.I	1023382099	Yuliana Sosa	3024145189	Ciudad Bolívar	Arborizadora alta	yuliana@gmail.com	30				X			X										X						X									X	No	
12	T.I	1028389607	David Zarate	3008990082	Ciudad Bolívar	Arborizadora alta	David2@gmail.com	28			X			X				X						X							X									X	No	
13	T.I	[illegible]	Paola Córdoba	[illegible]	Ciudad Bolívar	Arborizadora alta	PaolaCda@gmail.com	18			X	X			X		X								X						X									X	No	Pada C
14	T.I	1074157738	Wendy Quejada	3084653343	Ciudad Bolívar	Arborizadora alta	wendy@gmail.com	18			X						X								X						X									X	No	
15	T.I	1024538848	Diana Mosquera	3026274209	Ciudad Bolívar	Arborizadora alta	Diana@gmail.com	19			X				X		X							X							X									X	No	

CPS-807-2025

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Actividad: Presentación Política a la Comunidad - Casa de la Cultura
Fecha: 28 Agosto 2025
Componente: Etapa de Alistamiento
Responsable:

Hora de inicio: 2:00 pm
Hora de finalización: 4:00 pm

Afrosecchi

Ítem	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Grupo etario					Sexo			Identidad de género*					Orientación Sexual*					¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos, es o se reconoce como?						¿Se autorreconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?								¿Pertenece a población migrante internacional?	Firma
									Primera infancia (0 a 5)	Infancia (6 a 11 años)	Adolescencia (12 a 17 años)	Adultez (18 a 59 años)	Personas mayores a 60	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otro	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otro	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna		
1	CC	51969854	Ibeth Tabares	3015447462	Cra 68 N. 65s-10	Madelena	ibeth69@gmail	57				X			X		X														X									X	No	
2	CC	41636928	Ofelia Diaz	41636928	Cll 59 BS 47-15	La Coruña	[illegible]	72					X		X		X			X					X						X									X	No	
3	CC	1144037780	Yesica A Tejada	1144087823	Tv 70 #62B-80	Madelena	tejadaserrano30@gmail.com																																	X	No	
4	TI	1043305	Jhoana De Arco	3011665935	Ciudad Bolivar	Villas del diamante	anasohana2008@gmail.com	17			X				X		X								X						X									X	No	
5	TI	1073690031	Juliet Gutierrez	3208942118	—O—	[illegible] Alta	—O—	17			X				X		X								X						X									X	No	Juth.
6	CC	1023581584	Santiago Palacio	3135080497	Calle 67-D Sur N18080	Juan Pablo II	santy@gmail.com	21				X		X				X							X						X									X	No	
7	CC	1023	Teresa Mosquera	3202889379	Calle 67 D Sur N18080	Juan Pablo II	tere@gmail.com	19				X			X																X									X	No	Teresa
8	TI	1033787	Lilyn Valentina T	322416030	Calle 67 D Sur N 18080	Juan Pablo II	Yailin@gmail.c	12			X				X																X									X	No	Lilyn V.
9	TI	1220220349	Keisy Daniela Berrio	323302004	Calle 67 D Sur N18080	Juan Pablo II	Keisy@gmail	11		X					X																X									X	No	Keisy B.
10	TI	103446 96	Kevin David Berrio	3231227800	Calle 67 D Sur N 18080	Juan Pablo II	Kevin@outlook	15			X			X																	X									X	No	Kevin Be
11	CC	1010188241	Sara Salas	3243355842	—	La Isla	sara@outlook.com	18				X			X																X									X	No	Sarce
12	CC	41426927	Blanca Gomez	3133514841	Ciudad Bolivar	Candelaria	Blanca@gmail.com	77					X		X		X								X						X									X	No	
13	CC	20617332	Solange Ortiz	3044419103	Ciudad Bolivar	Candelaria	solo@gmail.com	76					X		X		X								X						X									X	No	
14	CC	1022194709	Mariam Guerrero	3008341202	Tv70#67b 75 sur	Madelena	mariamguerrero0377@gmail.com	34				X			X		X														X									X	No	Mariam Guerrero
15	CC	35464314	Silvia M. V.	3138820690	—	Ciudad B	silvia@gmail.com	42				X			X		X								X						X									X	No	

CPS-807-2026

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Actividad: Presentación pública a la comunidad - Casa de la cultura
Fecha: 29 - Agosto - 2026
Componente: Etapa de Alistamiento
Responsable: -

Hora de inicio: 2:00 pm
Hora de finalización: 4:00 pm

Afronechi

Item	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad
1	CC	41584672	Maria Nery Beltran	3174538225	Cra 48 #68F-54	Berona	MariaN@gmail.com	74
2	CC	27981741	Maria Gladis [illegible]	3143919380	— 0 —	— 0 —	mariagladys5@gmail.com	70
3	CC	51899424	Mireya Sanchez	3114710493	— 0 —	— 0 —	Esperanza@gmail.com	52
4	CC	51656070	Esperanza Bustos	3168539242	Av [illegible] 58C-65S	A. B	[illegible]@gmail.com	64
5	CC	[illegible]	Jose Jacobo G.	3013324619	cll 69R #18-42S	Villa [illegible]	Jose70@gmail.com	56
6	CC	[illegible]	Yulieth Palacios	3128588581	Av 48 Bis #69-45S	Jerusalem	yuliethpa@gmail.com	19
7	CC	[illegible]	[illegible] Rosales	3163915366	Dg 69C bis #19-77 V.H [illegible]		Alfonso@gmail.com	37
8	CC	5160858	Rosa Maria Velez	3125091433	cll 58d #48b-55 sur	Coruña	RosaMaria@gmail.com	68
9	CC	1013671060	Yulieth Tigue	3205563952	'' '' ''	Coruña.	yuliethtique@gmail.com	29
10	RC	1222223466	Lia Marian V. Tqe	3205563952	'' '' ''	Coruña	— 0 —	6
11	CC	[illegible]	Ibeth [illegible]	[illegible]	Cra 68 N°65 sur	Madelena	ibeth[illegible]@gmail.com	57
12								
13								
14								
15								

Item	Grupo etario: Primera infancia (0 a 5 años)	Grupo etario: Adolescencia (6 a 11 años)	Grupo etario: Juventud (12 a 17 años)	Grupo etario: Adultez (18 a 59 años)	Grupo etario: Personas mayores (+ 60 años)	Sexo: Hombre	Sexo: Mujer	Sexo: Intersexual	Identidad de género*: Femenino	Identidad de género*: Masculino	Identidad de género*: Trans	Identidad de género*: No binario	Identidad de género*: Otra	Orientación Sexual*: Lesbiana	Orientación Sexual*: Gay	Orientación Sexual*: Bisexual	Orientación Sexual*: Heterosexual	Orientación Sexual*: Otra
1					X		X		X								X	
2																	X	
3				X													X	
4					X		X		✓								X	
5				✓		X				✓							X	
6				X			X		✓								X	
7				X		X											X	
8					X		X		X								X	
9				X			X		X								X	
10		X					X		X								X	
11				X			X		X								X	
12																		
13																		
14																		
15																		

Item	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro	Mulato	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna	[illegible] (SI/NO)	Firma
1					X									?	No	Maria Nery
2					X									X	No	
3					X									X	No	
4						+										Esperanza Bustos
5					X									X	Si	
6					X									X	No	Yuli P.
7					X									X	No	
8					X									X	No	Rosa Velez
9					X									X		Yulieth Tique
10					X									X	No	Lia Velandia
11					X									X	No	
12																
13																
14																
15																

CPS-807-2025

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ Secretaría de Gobierno

Afronecht

Actividad: Presentación pública a la Comunidad - Casa de la Cultura

Fecha: 18 - Agosto - 2025

Componente: Etapa de Diligenciamiento

Responsable:

Hora de inicio: 2:00pm

Hora de finalización: 4:00pm

Ítem	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Grupo etario: Primera infancia (0 a 5 años)	Infancia (6 a 11 años)	Juventud (12 a 17 años)	Adulto (18 a 59 años)	Persona mayor (60 años)	Sexo: Hombre	Mujer	Intersexual	Identidad de género*: Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otro	Orientación sexual*: Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro	Ninguno	¿Se reconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?: Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna	¿Pertenece a víctimas? (SI/NO)	Firma
1		51968018	LuZ MaRy	palacios	Gamboa	cauña	luz may @gmaican.	80					X		X		X								X							X								X		LuZMPG
2		52255696	Segunda Castaña	3132066020	Tv 36 D #79 D71 Sur	Arb. Alta	——	53				X			X		X								X						X									X	No	Segunda
3		1010240093	Ana Rosa Lopez	3244084963	KT 18 H #70 D05 Sur	Manitas	anita.roslopezh	33				X			X		X								X						X									X	N	Rosa C
4		1024619880	Victoria Lopez	3244084963	KT 18 A #70 D 05 Sur	Manitas	anita.roselopez@h	2	X						X		X								X						X									X	No	Victoria
5																																										
6																																										
7																																										
8																																										
9																																										
10																																										
11																																										
12																																										
13																																										
14																																										
15																																										

OBLIGACIÓN 14

<table>
<tr><th colspan="4">ACTA DE REUNIÓN</th></tr>
<tr><td>Lugar:</td><td colspan="3">Casa Afrocolombiana las Polonias, Cra. 36 Bis # 64 – 10 Sur, Bogotá DC.</td></tr>
<tr><td>Fecha:</td><td colspan="3">03 de agosto de 2026.</td></tr>
<tr><td>Hora de inicio:</td><td>10:00am</td><td>Hora de finalización:</td><td>11:00am</td></tr>
<tr><td>Actividad:</td><td colspan="3">Reunión para firma de contrato de arrendamiento entre representante legal Leydy Mena de "Afronechí" y Arrendadores Yaqueline Dirgua y Miguel Hernández del inmueble donde se ejecuta las actividades de la Casa Afrocolombiana Las Polonias.</td></tr>
<tr><td>Objetivo(s):</td><td colspan="3">Elaboración, revisión y firma del contrato de arrendamiento para ejecutar el CPS-807-2026, la Casa Afrocolombiana Las Polonias.</td></tr>
<tr><td>Componente:</td><td colspan="3">2-Fortalecimiento de la Casa Afrocolombiana, emprendimientos y economía solidaria.</td></tr>
<tr><td>Responsable(s)</td><td colspan="3">Operador Afronechí: Leydy Mena, Coordinadora Adiela Dagua Aponzá y abogadas: Ibeth Palacios, Yessica Tejada Serrano.</td></tr>
<tr><td>Agenda del día:</td><td colspan="3">1. Presentación del operador Afronechí y arrendadores del inmueble.
2. Revisión del contrato arrendamiento elaborado por el área jurídica.
3. Compromisos frente el contrato de arrendamiento.
4. Solicitudes por los arrendadores.
5. Firma del contrato de arrendamiento.</td></tr>
<tr><td>Desarrollo de la actividad</td><td colspan="3">Se presentan y brindamos bienvenida a los señores: Leydy María Mena Peñaloza representante legal de la Asociación Afrodescendiente de Nechí "Afronechí" y los arrendadores del inmueble: Yaqueline Dirgua y el señor Miguel Hernández.</td></tr>
</table>

En el marco de la ejecución del CPS-807-2026, se brinda la bienvenida a la señora **Leydy María Mena Peñaloza**, en calidad de representante legal de la **Asociación Afrodescendiente de Nechí "Afronechí"**, y a los arrendadores del inmueble, la señora **Yaqueline Dirgua** y el señor **Miguel Hernández**.

Durante la reunión realizamos revisión del **contrato de arrendamiento elaborado por el área jurídica**, verificando las condiciones, obligaciones y compromisos establecidos entre las partes.

Los arrendadores hacen entrega de copia de sus respectivos documentos de identificación y del **Registro Único Tributario (RUT)**, como parte de la documentación requerida para la formalización del contrato.

COMPROMISOS DE LAS PARTES:

1. **Cumplimiento de los pagos:** La parte arrendataria se compromete a realizar oportunamente el pago del canon mensual de arrendamiento, estableciéndose como **fecha máxima de pago el día quince (15) de cada mes**, de conformidad con las condiciones pactadas en el contrato.
2. **Responsabilidad contractual:** Las partes se comprometen a cumplir de manera responsable con las obligaciones contractuales y mantener una comunicación cercana.
3. **Conservación del inmueble:** La parte arrendataria se compromete a hacer uso adecuado y responsable del inmueble, procurando su conservación y cuidado durante la vigencia del contrato.
4. **Mejoras necesarias:** Los arrendadores manifiestan su autorización para que se realicen en el inmueble las **mejoras necesarias** que permitan garantizar su adecuado funcionamiento y conservación, siempre que

estas se desarrollen conforme a lo acordado entre las partes y a las condiciones establecidas en el contrato.

5. **Cumplimiento de los arrendadores:** Los arrendadores se comprometen a respetar las condiciones pactadas, en el contrato y a garantizar el goce pacifico del inmueble durante la vigencia del mismo, de acuerdo con las obligaciones legales y contractuales correspondientes.
6. **Formalización del contrato:** Una vez revisado y aceptado el contenido del contrato, las partes manifiestan su conformidad con las condiciones establecidas y proceden a su firma.

Finalmente, **las partes suscriben el contrato de arrendamiento en señal de aceptación y conformidad,** haciendo entrega y recepción de una copia original del documento debidamente firmado para cada una de las partes.

Los presentes compromisos hacen parte integral del proceso de formalización del contrato de arrendamiento y se establecen como constancia de los acuerdos alcanzados entre las partes.

Fecha de Compromiso	Descripción de compromisos	Responsable (s)
03 de agosto de 2026	-Realizar pago de los cánones de arrendamientos con plazo hasta el 15 de cada mes. -Mantener al día los pagos de los servicios públicos.	Operador Afronechí, Leidy Mena.

Evidencia fotográfica

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL, [illegible]"

PLANILLA DE ASISTENCIA

Actividad: Elaboración y firma de Contrato de Arrendamiento y Vigilancia
Fecha: 3 - Agosto - 2016
Componente: 2º Fortalecimiento de la Casa Afrocolombiana
Responsable: Ibeth Palacios - Yesica Tejada
Hora de inicio: 10:00 am
Hora de finalización: 12:00 pm

No.	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de teléfono	Dirección	Barrio	Correo electrónico	Edad	Grupo etario					Sexo			Identidad de género					Orientación sexual							¿Se reconoce en alguno de los siguientes grupos de discapacidad?													Firma
1	CC	[illegible]	Nestor D. Carabalí	3147562484	casa linda		danilocarabali@hotmail.com	46				X		X				X													X									X		
2	CC	[illegible]	Ibeth Palacios	[illegible]	Madelena		Ibeth69@hotmail	57				X			X		X													X											
3	CC	1144080403	Yesica Tejada	3232283795	Tr. 70 #63B-30 Sur	Madelena	tejadayesica20@gmail.com	20				X			X		X								X						X											
4	C	41631828	Adelaida Vargas	3109144124	Calle 57B Sur #47-15	La Coruña	ormi[illegible]free@hotmail.com	72					X		X										X						X									X		
5	CC	[illegible]																																								
6																																										
7																																										
8																																										
9																																										
10																																										
11																																										
12																																										
13																																										
14																																										
15																																										

ACTA DE REUNIÓN

Lugar:	Bogotá DC, Casa Afrocolombiana "Las Polonias" Cra 36 Bis No. 64-10 sur		
Fecha:	04 de agosto de 2026		
Hora de inicio:	9:00 AM	**Hora de finalización:**	5:00 pm
Actividad:	Firma del contrato CPS 807 -2026 y firma de contratos con personal para la Casa Afrocolombiana "Las Polonias"		
Objetivo(s):	Dejar constancia de la suscripción e inicio de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios CPS 807 de 2026, así como de establecer las actividades iniciales que serán desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual.		
Componente:	COMPONENTE 2 FORTALECIMIENTO DE LA CASA AFRO, EMPRENDIMIENTO Y ECONOMÍA SOLIDARIA.		
Responsable(s)	Adiela Dagua Aponzá, Ibeth Palacios, Héctor Danilo Carabali y Yessica Tejada Serrano.		
Agenda del día:	1. Reunión en la alcaldía para firma del contrato CPS 807-2026 2. Firma de los contratos con el personal que prestara sus servicios en la Casa Afrocolombiana "Las Polonias".		
Desarrollo de la actividad	1. En la localidad de Ciudad Bolívar, a los 4 días del mes de agosto de 2026, se reunieron los representantes de la **Alcaldía Local de Ciudad Bolívar** y la contratista **Leydi Mena Peñaloza**, con el propósito de dejar constancia de la suscripción e inicio de la ejecución del **Contrato de Prestación de Servicios CPS 807 de 2026**, así como de establecer las actividades iniciales que serán desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual. Una vez perfeccionado el contrato y cumplidos los requisitos establecidos para dar inicio a su ejecución, las partes acuerdan adelantar las actividades previstas en el contrato conforme al anexo técnico y demás documentos que hacen parte integral del mismo. La contratista manifiesta conocer y aceptar las obligaciones, actividades, productos, metas e indicadores establecidos para la ejecución contractual, comprometiéndose a desarrollarlos de manera oportuna, eficiente y conforme a las orientaciones impartidas por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.		

Con la suscripción de contrato el ordenador del gasto procede a solicitar la creación del registró presupuestal y la elaboración del acta de inicio del contrato, el operador Afronechi representada por la Señora Leydi Mena Peñaloza, deberá allegar la correspondiente póliza de cumplimiento.

2. En desarrollo de las actividades administrativas y operativas previstas para la puesta en funcionamiento y prestación de los servicios en la **Casa Afrocolombiana Las Polonias**, se llevó a cabo la actividad de **formalización y suscripción de los contratos del personal destinado a prestar sus servicios en dicho espacio**, de conformidad con las necesidades identificadas y los lineamientos establecidos por la entidad responsable.

La actividad tuvo como finalidad garantizar la vinculación formal del talento humano requerido para el adecuado funcionamiento de la Casa Afrocolombiana, asegurando que las personas seleccionadas conocieran y aceptaran las condiciones, obligaciones, responsabilidades, actividades y productos establecidos en los respectivos documentos contractuales.

Durante la jornada se realizó la revisión de la documentación contractual correspondiente y se procedió a la **firma de los contratos por parte de los contratistas y de los responsables de la entidad**, dejando constancia de la voluntad de las partes de formalizar la relación contractual conforme a las disposiciones legales y administrativas aplicables.

Asimismo, se brindó la información necesaria respecto del objeto contractual, alcance de las actividades, obligaciones, tiempos de ejecución, mecanismos de seguimiento y demás aspectos relacionados con la prestación de los servicios en la Casa Afrocolombiana Las Polonias.

Como resultado de la actividad, se logró formalizar la vinculación contractual del personal requerido, permitiendo avanzar en la organización y puesta en marcha de las actividades y servicios que serán desarrollados en la Casa Afrocolombiana Las Polonias, en beneficio de la comunidad afrocolombiana y de la población destinataria de sus programas y servicios.

Fecha de Compromiso	**Descripción de compromisos**	**Responsable (s)**

Scanned with CamScanner

7 meses	Verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del personal contratado	Área administrativa

Evidencia fotográfica

Scanned with CamScanner

CPS-807-2026

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ÉTNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO | Afronechi

Actividad: Firma de Contratos talento humano
Fecha: 04-agosto-2026
Componente: 1-Saberes Ancestrales y 2- Casa Afro las Palmeras
Responsable:
Hora de inicio: 9:00am
Hora de finalización: 4:00pm

Item	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Primera infancia (0 a 5)	Adolescencia (6 a 11 años)	Juventud (12 a 17 años)	Adultez (18 a 59 años)	Persona mayor a 60	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otro	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna	¿Pertenece a población migrante?	Firma
1	CC	12910034	Pablo Esurrzo	3163937806	cl 808 sur #40-08	Potosí	costeadotfogt@gmail.com	64						X											X						X	7								X	Si	
2	CC	7702281	Roge Sandr.	3207006032	Cra 36 bis 67-10	Candel.	Sumor 28Q.	62						X											X						X									X	No	
3	CC	41636128	Olinda Laguna	3108141927	Cra 36 bis #67-10	Candelaria	ormuafro@hotmail.com	72					X												X						X									X	No	
4	CC	51967607	Ibeth Palacios	3045749462		Madelena	Pibeth69@gmail	57				X			X		X								X						X									X	No	
5	CC	16840181	Hector Danilo Carabalí M	3117321404	Candelaria	Candelaria	danilocarabali@hotmail.com	46				X		X				X							X						X									X	No	
6	CC	51968809																																						X	No	
7	CC	1144087825	Yesica A. Tejada	3232833875	Tr. 70 #67b-80	Madelena	tejadayesica30	30				X			X		X								X						X									X	No	
8	CC	1033707081	Alfonso Riascos	3163953664	Diagonal 70 F sur # 18 77		alfonsoriascos@gmail.com	37				X		X				X							X						X									X	No	
9	CC	59669458	Duxora Cosoro	3204009966	Tr. 38 # 67?-39 S	Arborizadora Alta	—	57				X			X		X								X						X									X	No	
10	CC	43662489	María Sofía Rivas	3209244449	Trans 38 #67-32	Arborizadora alta	mariasofi.rivas1970@gmail.com	50				X			X		X								X						X									X	No	
11	CC	1238939368	Brian Sanz Jesús Orejuela	3149446530	Trans 25 #62s-62	SJ Rondón	sanzorejuela@gmail.com	24				X		X			X								X						X									X	No	
12	CC	1023932205	Luis Martínez	3017355833	TV 73 #75-46	Sierra Morena		25				X		X				X							X						X									X	No	Luis Martínez
13	CC	34678800	Yalile Quiñonez	3144025044	Kra 24 # 80 d sur	Santa Viviana	yalilequinonez@gmail.com					X			X		X								X						X									X	No	Yalile
14	CC	1130?8403	Yeison angola	3112479574	Trans 34 #C55-36	Ciudad Bolívar	Yeison@gmail.com	26				X		X				X							X						X									X	No	
15	CC	1038?3304	Santiago Palacio	3133084489	calle 67 D sur #2 80-80	Juan pablo II		21				X		X				X							X						X									X	No	Santiago R

OBLIGACIÓN 15

ACTA DE REUNION

Lugar:	Casa afrocolombiana las polonias		
Fecha:	08 agosto 2026		
Hora de inicio:	9:00 am	**Hora de finalización:**	1:00 pm
Actividad:	Socialización de talleres del centro estético- volantes puerta a puerta.		
Objetivo(s):	Realizar una estrategia de convocatoria comunitaria mediante la distribución de volantes y socialización puerta a puerta, con el propósito de dar a conocer a la comunidad en general la oferta de talleres de formación de la Casa Afro Las Polonias e incentivar su participación en los procesos de Peinado Afro, Barbería Afrocolombiana y Manicure y Pedicure.		
Componente:	Componente 2 fortalecimiento de la casa afrocolombiana las Polonias, emprendimiento y economía solidaria		
Responsable(s):	Lesdy Tatiana Núñez y Merry Jeins Orozco		
Agenda del día:	1. Saludo y bienvenida a las personas asistentes. 2. Presentación de la Casa Afro Las Polonias y de los procesos de formación dirigidos a la comunidad. 3. Socialización de la oferta de talleres: Peinado Afro, Barbería Afrocolombiana y Manicure y Pedicure.		

	4. Presentación general de los contenidos y metodología de cada taller. 5. Conversación sobre el valor del saber estético como fuente de emprendimiento, autonomía y fortalecimiento de capacidades. 6. Motivación a la participación y reconocimiento de los conocimientos, habilidades y potencialidades de las asistentes. 7. Información sobre la conformación de grupos y próxima etapa de formación. 8. Espacio para preguntas, inquietudes e inscripción de personas interesadas. 9. Cierre y agradecimientos.
Desarrollo de la actividad	Como estrategia de fortalecimiento de la convocatoria comunitaria, se realizó un recorrido por diferentes sectores cercanos a la Casa Afro Las Polonias, llevando a cabo la entrega de material informativo y la socialización directa de la oferta de talleres. Durante el recorrido se realizó la entrega de volantes informativos a habitantes de la comunidad y se brindó información sobre los espacios de formación disponibles en la Casa Afro, explicando de manera clara los talleres de Peinado Afro, Barbería Afrocolombiana y Manicure y Pedicure. La estrategia puerta a puerta permitió establecer un contacto cercano con la comunidad, compartir información sobre los procesos formativos y motivar a las personas interesadas a acercarse a la Casa Afro para conocer las fechas, horarios y condiciones de participación.

De igual manera, se resaltó la importancia de estos espacios como escenarios de aprendizaje, fortalecimiento de habilidades, reconocimiento de los saberes Afro y generación de alternativas para el emprendimiento y la autonomía económica.

METODOLOGÍA

La convocatoria se desarrolló mediante una metodología comunitaria y participativa, basada en el contacto directo con los habitantes del sector. Se realizó la entrega de volantes, explicación verbal de la oferta de talleres y resolución de inquietudes de las personas interesadas.

Esta estrategia permitió ampliar el alcance de la información y acercar la oferta de la Casa Afro a
personas que posiblemente no habían tenido conocimiento de los procesos de formación disponibles.

RESULTADOS

- Se realizó convocatoria directa a la comunidad mediante recorrido puerta a puerta.
- Se distribuyó material informativo sobre los talleres disponibles.
- Se socializó la oferta de Peinado Afro, Barbería Afrocolombiana y Manicure y Pedicure.
- Se generó interés y expectativa frente a los procesos de formación.
- Se fortaleció la difusión de las actividades desarrolladas desde la Casa Afro Las Polonias.

	- Se amplió el alcance de la convocatoria hacia habitantes del sector.

Fecha del compromiso	Descripción de compromisos	Responsable (s)
13 de septiembre 2026	Dar continuidad al proceso de convocatoria y acompañamiento comunitario, realizando seguimiento a las personas interesadas, apoyando la conformación de los grupos y fortaleciendo su participación en los talleres de Peinado Afro, Barbería Afrocolombiana y Manicure y Pedicure de la Casa Afro Las Polonias.	Lesdy Tatiana Núñez y Merry Jeins Orozco

Evidencia fotográfica

CPS-807-2025

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO, CULTURAL Y EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ | GOBIERNO

Afranochi

Actividad: Socialización de talleres del centro estetico.
Fecha: 08-08-2026.
Componente: 2 Fortalecimiento de la casa Afrocolombiana, Emprendimiento y economia solidaria
Hora de inicio: 9:00 am
Hora de finalización: 1:00 Pm.
Responsable: Lesdy Talaha nuñez, Heny Jeins Orozco H.

Ítem	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	Correo electrónico	Edad	Grupo etario					Sexo			Identidad de género*					Orientación Sexual*					¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos...?		¿Se autorreconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?												¿...?	Firma
									Primera infancia (0 a 5 años)	Adolescente	Joven	Adulto (29 a 59 años)	Persona mayor	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otro	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otro	Indígena	Gitano Rrom	Raizal	Palenquero	NARP	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna		
1	CC	1193209070	Lesdy talaa nuñez	3123228921	calle 59 Sur #22g 66 Sur.	casa linda	lesdgnu22@gmail cum.					X			X		X								X						X									X	No	
2	CC	1001232206	Heny Jeins Orozco	3053307033	TV 25 #68D-62 Sur	J. J. Rendon	Plaquitaje 1234 @gmail.cum					X			X		X								X						X									X	No	Heny Jeins
3																																										
4																																										
5																																										
6																																										
7																																										
8																																										
9																																										
10																																										
11																																										
12																																										
13																																										
14																																										
15																																										

ACTA DE REUNIÓN

Lugar:	Casa Afro Las Polonias		
Fecha:	11/08/2026		
Hora de inicio:	01:00 pm	**Hora de finalización:**	03:30 pm
Actividad:	Socialización del anexo técnico del equipo de sabedores de medicina ancestral de la localidad de Ciudad Bolívar		
Objetivo(s):	Realizar la socialización del anexo técnico al equipo de sabedores de medicina ancestral. Con el fin de conocer los talleres a realizar mes a mes.		
Componente:	1. Saberes ancestrales		
Responsable(s):	Eliana González Dagua		
Agenda del día:	1. Presentación de equipo 2. Socialización y lectura del anexo técnico • Objeto • Alcance del proyecto • Componentes • Grupos de trabajo • Espacios de los talleres 3. Varios 4. Cierre		
Desarrollo de la actividad	Siendo la 1:00pm nos reunimos el equipo de Saberes Ancestrales y la coordinadora del equipo Eliana González Dagua con el fin de dar a conocer el anexo técnico de medicina ancestral, en donde dio lectura y explico detalladamente el objeto del contrato implementar las iniciativas de la comunidad negra, afrocolombiana, raizal		

y palenquera (Narp), para el fortalecimiento y el reconocimiento étnico cultural y el desarrollo de capacidades productivas, en el marco del plan de desarrollo local 2025-2028 "ciudad bolívar camina segura, seguidamente el alcance del proyecto Para el desarrollo del presente proceso de la vigencia 2026, se proyecta cumplir con la meta de "Concertar e implementar iniciativas de inversión local con las comunidades étnicas", las cuales corresponden a las siguientes líneas estratégicas: (i) reconocimiento de saberes ancestrales y (ii) fortalecimiento de la Casa Afro. En este contexto, y considerando el enfoque específico en las iniciativas relacionadas con los saberes ancestrales y el funcionamiento de la Casa Afro, el presente anexo técnico abordará los componentes correspondientes a dichas líneas, detallando los requerimientos técnicos y operativos para su adecuada ejecución.

Es así como este anexo técnico tiene un componente de saberes ancestrales, se debe desarrollar siete talleres comunitarios liderados por sabedores y sabedoras ancestrales beneficiando aproximadamente a 350 personas (50 por talleres) con enfoque étnico generacional y de género por un plazo de ejecución de 5 meses.

Los talleres a realizar serán los siguientes:

1. Taller intercambio de saberes de la comunidad negra afrocolombiana desde los usos ancestrales y costumbres de medicina ancestral.
2. Taller de conversatorio, música ancestral para la sanación del alma y cuidado del menor desde la cosmogonía, cosmovisión, negra afrocolombiana.

3. Taller de medicina tradicional partería y espiritualidad.
4. Taller de medicina tradicional ancestral un legado de conocimiento.
5. Taller de conocimiento ancestral en el uso de las plantas y beneficios.
6. Taller de trenzados que sanan.
7. Cocinando la palabra sabores y saberes.

Después de la socialización y explicación de lo que se va a realizar en cada taller con los sabedores acordamos los lugares donde se llevaran a cabo los talleres:

1 Juan Bosco

2. Colegio Confederación

3. Universidad Distrital

4. Jardín el Manglar

5. Idipron

6. Eco parte

7. Museo Autoconstruido.

Así quedarán los grupos de trabajo los cuales tendrán diferentes funciones y se realizarán cada mes de forma rotativo

Primer Grupo: Aurora, Santiago, Jesus.

(JABONES)

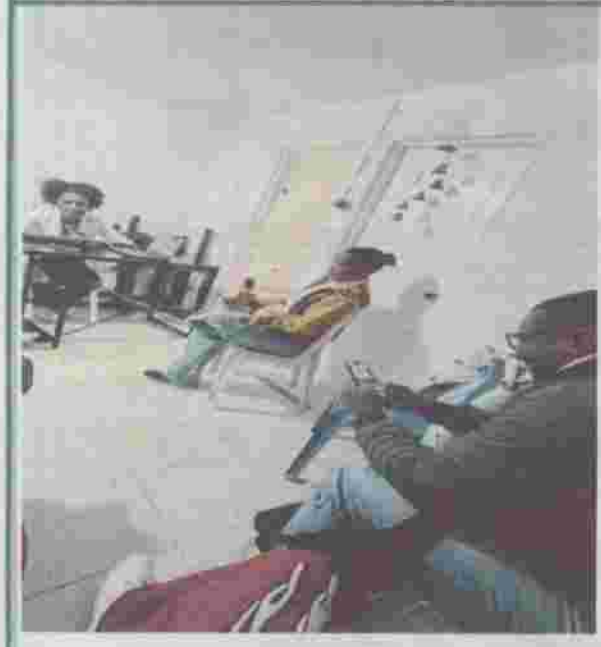
Segundo Grupo: Sofia, Maikel, Joan, yalilet

(BOTELLAS Y ALCOHOL)

Tercer Grupo: Vanesa, yeison, Alfonso, Luis

	(ACEITES Y POMADAS) Despejamos las dudas que se tenían frente al proyecto Damos por terminada la reunión sin complicaciones a las 3:30 pm	
Fecha de Compromiso	**Descripción de compromisos**	**Responsable (s)**
20/08/2026	1. Realizar el primer Taller intercambio de saberes de la comunidad negra afrocolombiana desde los usos ancestrales y costumbres de medicina ancestral	Equipo de sabedores y coordinadora del componente.

Evidencia fotográfica



ANEXO TECNICO SABERES ANCESTRALES

CPS-807-2026

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Afronechi

Actividad: Socialización del anexo técnico a los Sabedores
Fecha: 11/08/2026
Componente: 1. Saberes Ancestrales
Responsable: Eliana Gonzalez Daqua
Hora de inicio: 1:00pm
Hora de finalización: 3:30pm

Ítem	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Grupo etario					Sexo			Identidad de género*					Orientación Sexual *					¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos,		¿Se autorreconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?												¿Pertenece a población migrante internacional?	Firma
									Primera infancia (0 a 5)	Adolescencia (6 a 11 años)	Juventud (12 a 17 años)	Adultos (18 a 59 años)	Personas mayores (+ 60)	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otro	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otro	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna		
1	CC	1001051179	Jhostin Mosquera C.	325781 0717			Jhostina12 mosquera@gmail.com	23				X		X				X							X						X									X	NO	
2	CC	1193207870	Lesdy T. Nuñez	3123228921	Calle 59 #22G-66 S.	Casa linda	cadynu22@gmail.com	23				X			X		X								X						X									X	NO	
3	CC	1001272308	Heidy Jens Orozco	3053397030	TV 25 #68I-62 Sur.	J. J. Rendon.	Flaqutage1234@ gmail.Com.	23				X			X		X								X						X									X	NO	Mery Jens O.
4	CC	1238939465	Angou Jesus Sanz O	3218166530	Av 25 # 68-62S	JJ Rendon	sangarinson @gmail.com	24				X		X				X							X						X									X	NO	
5	CC	34678800	Yalile Quiñonez O	3144025044	Kra 24 #80 O 03 Sur.	Santa H.	yalilequinonez@gm .com	50				X			X										X						X									X	NO	
6	CC	59066493	Aurora Cuesta Camacho	3200004667	Av 3 3G # 69 I 34 Sur	Arborizadora	xoraxi12@outlook	57				X			X		X								X						X									X	NO	
7	CC	1113655169	Vanessa Garza	3124279918	Calle 75 sur #25-31	sabedora	vanuayire@gmail.com	34				X			X										X						X									X	NO	
8	CC	16840431	Hector Danilo Carabali M.	3117521484	Casa linda	Casa Linda	danilocarabali@ hotmail.com	46				X		X				X							X						X									X	NO	
9	CC	1023870859	Santiago Palacio	3133080499	Calle 67 D Sur N18080	Juan Pablo II	tiagopalac@gmail .com	21				X		X				X							X						X									X	NO	
10	CC	1033690 992	Johan Cordoba	3004739022	Cll 79 D Sur # 22-68	Alpes	Jhojancrak18@gmail. com	21				X		X				X							X						X									X	NO	Johanc
11	PE	5196780	Ebeth Palacios A	3045747442	Madelena	Madelena	Pibeth699gmail. com	49				X			X		X								X						X									X	NO	
12	CC	43612454	Maria Sofia R. Ucis	3109724404	Trans 38 #69I 39 Sur	Arborizadora	mariasofi.Ucros 1999@gmail.com	59				X			X										X															X	NO	
13	CC	1033707081	Alfonso Rojas	3196953666	Dg 69 a 35 #18I-77	Villa Gloria	alfonso.rojas1@...	37				X		X																	X									X	NO	
14	CC	1033245 161	Elena Gardea	3208649370	Calle 79 B #49 15 34	Contry	elenaguarlondyn1 @gmail.com	34				X			X										X						X									X	NO	
15	CC	1059932 203	Luis Martinez	3017351927	Tv 73H #70 Sur-46	Sierra II		25				X		X											X						X									X	NO	

OBLIGACIÓN 16

ACTA DE REUNIÓN

Lugar:	Bogotá DC, Casa Afrocolombiana "Las Polonias" Cra 36 Bis No. 64-10 sur		
Fecha:	10 de agosto de 2026		
Hora de inicio:	9:00Am	**Hora de finalización:**	6:00pm
Actividad:	Elaboración de Cronograma y Plan de trabajo del Proyecto de Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA -Línea Diferencial Étnica CPS 807- 2026		
Objetivo(s):	Elaborar el Cronograma y Plan de trabajo del Proyecto de Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA -Línea Diferencial Étnica CPS 807- 2026		
Componente:	COMPONENTE 2 FORTALECIMIENTO DE LA CASA AFRO, EMPRENDIMIENTO Y ECONOMÍA SOLIDARIA.		
Responsable(s)	Ibeth Palacios Agudelo		
Agenda del día:	1. Revisión documental: Análisis del Contrato CPS 807 de 2026, Anexo Técnico, obligaciones, productos, metas e indicadores establecidos. 2. Construcción del Plan de Trabajo: Definición de actividades, metodología, productos esperados, responsables y mecanismos de seguimiento. 3. Elaboración del Cronograma: Programación de las actividades de acuerdo con los tiempos de ejecución contractual y las metas previstas.		
Desarrollo de la actividad	En el marco de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios CPS 807 de 2026, y de conformidad con las obligaciones, actividades, productos y demás disposiciones establecidas en el Anexo Técnico, se realizó la elaboración del Cronograma y Plan de Trabajo correspondiente al Proyecto de Inversión No. 2318 "Ciudad Bolívar Camina Segura – Línea Diferencial Étnica". La actividad tuvo como propósito establecer una herramienta de planificación que permita organizar, programar y realizar seguimiento a las acciones contempladas en el proyecto, garantizando su articulación con el objeto contractual, las metas, productos, indicadores y tiempos de ejecución definidos por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.		

1. Revisión documental: Análisis del Contrato CPS 807 de 2026, Anexo Técnico, obligaciones, productos, metas e indicadores establecidos: En desarrollo de la actividad, se realizó la revisión del Contrato de Prestación de Servicios CPS 807 de 2026, su respectivo Anexo Técnico y demás documentos contractuales relacionados con la ejecución del Proyecto de Inversión No. 2318.

   A partir de esta revisión, se identificaron y organizaron las actividades que deberán ser desarrolladas durante la ejecución contractual, teniendo en cuenta los objetivos establecidos para la Línea Diferencial Étnica, así como las obligaciones y productos a cargo de la contratista.

2. Construcción del Plan de Trabajo: Definición de actividades, metodología, productos esperados, responsables y mecanismos de seguimiento, se estructuró el Plan de Trabajo, estableciendo las acciones, actividades y estrategias necesarias para contribuir al cumplimiento del objeto contractual.

3. Elaboración del Cronograma: Programación de las actividades de acuerdo con los tiempos de ejecución contractual y las metas previstas: De igual manera, se elaboró el Cronograma de Actividades, determinando la programación temporal de las acciones, los responsables y los mecanismos de seguimiento correspondientes.

   La planificación elaborada busca facilitar la ejecución ordenada y progresiva de las actividades, permitiendo establecer una ruta de trabajo verificable y articulada con las orientaciones de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y con las necesidades identificadas en el marco del proyecto.

   Asimismo, se contemplaron mecanismos de seguimiento que permitan verificar periódicamente el avance de las actividades, el cumplimiento de los productos y la atención oportuna de las obligaciones contractuales, de acuerdo con los tiempos establecidos.

3. RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD

Como resultado de la actividad se elaboró una propuesta de Cronograma y Plan de Trabajo para la ejecución del Proyecto de Inversión No. 2318 "Ciudad Bolívar Camina Segura – Línea Diferencial Étnica", en concordancia con las disposiciones contenidas en el Anexo Técnico del CPS 807 de 2026.

Los documentos permiten contar como herramienta de planificación y seguimiento para organizar las actividades

	contractuales, establecer tiempos de ejecución y orientar el desarrollo de las acciones previstas, contribuyendo al cumplimiento oportuno de las metas y productos establecidos. **4. LOGROS** • Se realizó la revisión y análisis del Anexo Técnico del Contrato CPS 807 de 2026 como insumo para la planificación de las actividades. • Se estructuró una ruta de trabajo para el desarrollo de las obligaciones contractuales. • Se organizaron las actividades de acuerdo con los productos, metas y resultados previstos en el proyecto. • Se estableció un cronograma que permite realizar seguimiento a los tiempos de ejecución y avances de las actividades. • Se fortaleció la planeación y organización de las acciones correspondientes a la Línea Diferencial Étnica.	
Fecha de Compromiso	**Descripción de compromisos**	**Responsable (s)**
10/08/2026.	Por parte del equipo Administrativo de la Casa Afro se enviaran los instrumentos (Cronograma y Plan de Trabajo a la Operadora) Afronechi para que remitan para revisión por parte del Apoyo a la Supervisión del contrato	Adíela Dagua Aponzá, Ibeth Palacios, Héctor Danilo Carabalí y Yessica Tejada Serrano.
Evidencia fotográfica		

CPS-807-2025

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ | secretaría GOBIERNO

Afronechi

Actividad: Elaboración de Cronograma y Plan de trabajo
Fecha: 10 - Agosto - 2025
Componente: Alistamiento
Responsable: Adela Dagua Aponza

Hora de inicio: ______
Hora de finalización: ______

Ítem	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad
1	CC	1144087833	Yesica A Tejada	3232283815	Tr. 70 # 67B-80 Sur	Madelena	tejadayessica30@gmail.com	30
2	CC	16844316	Hector Danilo Caraboli	3117521484	casa linda	Casa Linda	danilocaraboli@hotmail.com	46
3	CC	51963807	Betty Palacios	3045174464	[illegible]	Madelena	[illegible]@gmail.co	57
4	CC	41636920	Otilia Dagua	41636928	Calle 59 B Sur # 47-15	La Coruña	[illegible]@hotmail.com	72
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

Ítem	Grupo etario					Sexo			Identidad de género*					Orientación Sexual *				
	Primera infancia (0 a 5)	Adolescencia (6 a 11 años)	Juventud 12 a 17 años	Adultez (18 a 59 años)	Personas mayores a 60	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otro	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra
1				X			X		X								X	
2				X		X				X							X	
3				X			X		X								X	
4				X			X		X								X	
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		

Ítem	¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos, ...?						¿Se autoreconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?								¿Pertenece a población migrante internacional?	Firma
	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna		
1					X									X	No	Yesica A Tejada
2					X									X	No	
3					X									X	No	
4					X									X	No	
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																

OBLIGACIÓN 17

ACTA DE REUNIÓN

Lugar:	Bogotá DC, Casa Afrocolombiana Las Polonias		
Fecha:	04 de agosto de 2026		
Hora de inicio:	9:00 Am	**Hora de finalización:**	12:00 PM
Actividad:	Revisión y verificación del estado los elementos de la Casa Afro como mobiliario, equipos y enseres necesarios para su adecuado funcionamiento y atención a la comunidad.		
Objetivo(s):	Realizar la Revisión y verificación del estado de los elementos de la Casa Afro como mobiliario, equipos y enseres necesarios para su adecuado funcionamiento y atención a la comunidad.		
Componente:	COMPONENTE 2 FORTALECIMIENTO DE LA CASA AFRO, EMPRENDIMIENTO Y ECONOMÍA SOLIDARIA.		
Responsable(s)	Ibeth Palacios Agudelo		
Agenda del día:	1. Identificación de necesidades 2. Definición y organización de los elementos requeridos 3. Disposición de mobiliario, equipos y enseres 4. Organización y distribución de los espacios 5. Verificación del estado de los elementos 6. Mantenimiento y conservación 7. Control y seguimiento 8. Garantía de atención a la comunidad		
Desarrollo de la actividad	En el marco de las actividades previstas para el funcionamiento de la Casa Afro, se adelantaron las acciones necesarias para garantizar la adecuada disposición de los espacios, mobiliario, equipos y enseres, conforme a las necesidades administrativas, pedagógicas, culturales y comunitarias identificadas: Se realizó la verificación de las condiciones de los espacios de la Casa Afro, con el propósito de garantizar su adecuada disposición y funcionamiento para el desarrollo de las actividades administrativas, pedagógicas, culturales y comunitarias programadas. Durante la jornada se desarrollaron las siguientes actividades:		

1. **Identificación de necesidades:** Se verificaron los espacios y las actividades previstas, identificando las necesidades de mobiliario, equipos y enseres requeridos para su funcionamiento.
2. **Definición de elementos:** Se establecieron las características y cantidades de los elementos necesarios, de acuerdo con los requerimientos de cada espacio y actividad.
3. **Disposición de elementos:** Se adelantó la gestión y disposición del mobiliario, equipos y enseres requeridos, verificando sus condiciones y correspondencia con las necesidades identificadas.
4. **Organización de espacios:** Se realizó la ubicación y distribución funcional de los elementos en los diferentes espacios de la Casa Afro, teniendo en cuenta la circulación, el uso de las áreas y las actividades programadas.
5. **Verificación:** Se efectuó la revisión física y funcional de los elementos dispuestos, identificando las necesidades de mantenimiento, reparación, ajuste o reposición, cuando fue necesario.
6. **Mantenimiento y conservación:** Se realizaron acciones de limpieza, mantenimiento preventivo y conservación de los elementos, con el fin de mantenerlos en condiciones adecuadas de uso.
7. **Seguimiento:** Se verificó la disponibilidad, estado y funcionalidad de los bienes y elementos utilizados, así como su adecuada utilización durante las actividades.
8. **Atención a la comunidad:** Como resultado de las acciones realizadas, se garantizaron condiciones adecuadas de organización y funcionamiento de los espacios para el desarrollo de talleres, encuentros, reuniones, procesos de formación y actividades culturales dirigidas a la comunidad.

RESULTADO

Se dejó la Casa Afro con los espacios organizados y funcionalmente dispuestos, contando con el mobiliario, equipos y enseres necesarios para el desarrollo de las actividades programadas y la adecuada atención de la comunidad participante.

Fecha de Compromiso	Descripción de compromisos	Responsable (s)
27 de septiembre 2026	Dotar de nuevos enseres para la casa afrocolombiana las polonias	AFRONECHI

Evidencia fotográfica

CPS-007-2025

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Afrocolombi

Actividad: Revisión y verificación de tuberías
Fecha: 06-Agosto-2025
Componente: 1- Fortalecimiento de la Casa Afrocolombiana
Responsable: Hector Danilo Caravali
Hora de inicio: 9.00 am
Hora de finalización: 10.00 am

Item	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Grupo etario					Sexo			Identidad de género*					Orientación Sexual*					¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos, es o se reconoce como:						¿Se encuentra en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?								¿Pertenece a población migrante?	Firma
									Primera infancia (0 a 5)	Adolescencia (6 a 12 años)	Juventud (12 a 27 años)	Adulto (28 a 59 años)	Persona mayor más de 60	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otro	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna		
1	CC	51967807	Isella Palacios A	3005747492	Cra 68C # 65-603	Madelena.	pibeth699gmailcom	57				X			X		X								X						X									X		Isella
2	CC	16840401	Hector Danilo Caravali Mosquera	3117511404	casa linda	casa linda	danilocaravali@hotmail.com	46				X		X				X							X						X									X		
3	CC	1144078713	Yesica A. Tejada	3232223875	Tr 70 #67B-80 Sur	Madelena	Tejadayesica30@gmail.com	30				X			X		X								X						X									X		Yadalda
4	CC	41636928	Odilia Rojas	41636928	Calle 57B Sur #47-15	La Coruña	orojas@hotmail.com	72					X		X										X						X									X		Odilia
5																																										
6																																										
7																																										
8																																										
9																																										
10																																										
11																																										
12																																										
13																																										
14																																										
15																																										

OBLIGACIÓN 18

<table>
<tr><th colspan="4">ACTA DE REUNIÓN</th></tr>
<tr><td>Lugar:</td><td colspan="3">Casa Afrocolombiana Las Polonias</td></tr>
<tr><td>Fecha:</td><td colspan="3">14/08/2026</td></tr>
<tr><td>Hora de inicio:</td><td>02:00 pm</td><td>Hora de finalización:</td><td>05:00 pm</td></tr>
<tr><td>Actividad:</td><td colspan="3">Organización del espacio de medicina ancestral.</td></tr>
<tr><td>Objetivo(s):</td><td colspan="3">Organizar y adecuar el espacio destinado a la medicina ancestral y los saberes ancestrales, promoviendo un lugar apropiado para la conservación, transmisión y práctica de los conocimientos tradicionales.</td></tr>
<tr><td>Componente:</td><td colspan="3">Saberes ancestrales.</td></tr>
<tr><td>Responsable (s):</td><td colspan="3">Aurora Casierra Coime</td></tr>
<tr><td>Agenda del dia:</td><td colspan="3">• Organización del espacio destinado a la medicina ancestral.
• Revisión y adecuación del espacio para el desarrollo de actividades relacionadas con los saberes ancestrales.
• Organización de los elementos necesarios para el espacio.
• Definición de compromisos para mantener y fortalecer el espacio.</td></tr>
<tr><td>Desarrollo de la actividad</td><td colspan="3">Durante la jornada se realizó la organización y adecuación del espacio destinado a la medicina ancestral y los saberes ancestrales en la Casa Afrocolombiana Las Polonias. Las actividades desarrolladas fueron:
1. Reconocimiento del espacio: Se realizó un recorrido y reconocimiento general del lugar destinado a la medicina ancestral y los saberes ancestrales, con el propósito de identificar las condiciones en las que se encontraba el</td></tr>
</table>

espacio y establecer las acciones necesarias para su organización y adecuación.

2. **Limpieza y organización general:** Se efectuó la limpieza general del lugar, retirando elementos que no correspondían al espacio y organizando las diferentes áreas para contar con un ambiente más adecuado para el desarrollo de las actividades relacionadas con los saberes ancestrales.
3. **Clasificación y distribución de materiales:** Se revisaron los materiales disponibles y se realizó su organización y distribución dentro del espacio, procurando que cada elemento quedara ubicado de manera ordenada, facilitando su identificación y acceso cuando sea requerido para las actividades.
4. **Organización de elementos de medicina ancestral:** Se organizaron los elementos relacionados con las prácticas de medicina ancestral, como plantas medicinales, recipientes, elementos tradicionales y demás materiales utilizados para el desarrollo, conservación y transmisión de estos saberes.
5. **Adecuación y distribución del espacio:** Se realizó la adecuación y distribución de las diferentes áreas, buscando que el espacio fuera funcional y que los elementos quedaran ubicados de manera organizada y accesible para las actividades posteriores.
6. **Revisión de las condiciones del lugar:** Se revisaron las condiciones generales del espacio y se identificaron algunos aspectos que requieren continuar siendo fortalecidos, especialmente aquellos relacionados con la organización, mantenimiento y adecuación del lugar para garantizar condiciones apropiadas para compartir y preservar los conocimientos ancestrales.
7. **Fortalecimiento de las prácticas tradicionales:** La actividad permitió avanzar en la recuperación y organización de un espacio destinado al reconocimiento

de las prácticas tradicionales, generando mejores condiciones para el desarrollo de actividades relacionadas con la medicina ancestral y los saberes propios de la comunidad.

8. **Reconocimiento de la importancia cultural:** Durante la actividad se resaltó la importancia de los saberes ancestrales y de la medicina tradicional como elementos fundamentales de la identidad cultural de la comunidad, reconociendo la necesidad de conservar estos conocimientos y generar espacios que permitan su transmisión a las nuevas generaciones.
9. **Preparación para futuras actividades:** Como resultado de la jornada, se dejó el espacio organizado y dispuesto para el desarrollo de futuras actividades y encuentros relacionados con la medicina ancestral, los saberes tradicionales y demás acciones orientadas al fortalecimiento cultural de la comunidad.
10. **Continuidad y mantenimiento del espacio:** Finalmente, se acordó continuar con el cuidado, mantenimiento y fortalecimiento del espacio, procurando conservar la organización realizada y avanzar progresivamente en las adecuaciones que sean necesarias para mantener un lugar apropiado para compartir, preservar y transmitir los conocimientos ancestrales.

Fecha de Compromiso	**Descripción de compromisos**	**Responsable (s)**
03/09/2026	Dar continuidad a la adecuación, organización y mantenimiento del espacio de medicina ancestral y saberes ancestrales, incluyendo la organización de los elementos y materiales utilizados, con el propósito de mantener un lugar adecuado para el desarrollo de futuras	Equipo de sabedores y coordinadora

CPS 497 2023

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO- CULTURAL Y AL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2021-2024 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA"

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ

[illegible] del [illegible] de Saberes ancestrales
19/08/2023
[illegible] - [illegible]

1	CC	[illegible]	Luis Montaño	[illegible]	[illegible]	Sierra Morena II		25	X
2	CC	[redacted]	Santiago Pilar	[illegible]	Calle [redacted]	[redacted]		21	X
3	CC	[redacted]	[illegible]	[illegible]	[redacted]	[redacted]		50	X
4	CC	[redacted]	Jhon [illegible]	[illegible]		[illegible]		21	X
5	CC	[illegible]	Yalile Quiñonez Obando	[illegible]	[illegible]	Santa Marta		60	X
6	CC	[illegible]	Nancy [illegible]	[illegible]	Calle [redacted]	[illegible]		[illegible]	X
7	CC	[redacted]	[illegible] Martinez	[redacted]	[illegible]	Sierra Morena II		19	X
8	CC	[illegible]	Alfonso Rivas	[illegible]	[redacted]	Sierra Morena		57	X
9	CC	[illegible]	Elmer Gonzalez	[illegible]	[redacted]	Lucia	[redacted]	31	X
10	CC	[illegible]	[redacted]	[illegible]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	28	X
11	CC	[illegible]	[illegible] Jesus Sanchez	[redacted]	[redacted]	[illegible]	[illegible]	24	X
12	CC	[illegible]	Alfonso [illegible]	[redacted]	[redacted]			54	X
13									
14									
15									

ACTA DE REUNIÓN

Lugar:	Casa Afrocolombiana Las Polonias		
Fecha:	18/08/2026		
Hora de inicio:	02:00 Pm	**Hora de finalización:**	05:00 Pm
Actividad:	Presentación del laboratorio de paz para la comunidad victima del conflicto armado		
Objetivo(s):	Presentar a los participantes la propuesta del Laboratorio de Paz para la comunidad víctima del conflicto armado, generar un primer espacio de reconocimiento e integración entre los participantes, dialogar sobre los recursos y presupuesto necesarios para su desarrollo, e identificar posibles actividades que puedan ser implementadas dentro del laboratorio de acuerdo con los intereses y necesidades de la comunidad.		
Componente:	1. Saberes ancestrales		
Responsable(s):	Santiago Palacio Berrio		
Agenda del día:	1. Bienvenida y presentación de los participantes. 2. Presentación general del Laboratorio de Paz. 3. Socialización y conversación sobre el presupuesto destinado al laboratorio. 4. Discusión de posibles actividades para desarrollar durante el laboratorio. 5. Espacio de preguntas y reflexión sobre la localidad.		

	6. Socialización de la actividad de integración y reconocimiento personal. 7. Presentación de la tarea para el siguiente encuentro.
Desarrollo de la actividad	Durante la jornada se realizó la presentación del Laboratorio de Paz dirigido a la comunidad víctima del conflicto armado, generando un espacio de encuentro, participación y diálogo entre los asistentes. Las actividades desarrolladas fueron: 1. **Presentación individual:** Se inició la jornada con la presentación individual de los participantes, permitiendo que cada persona pudiera darse a conocer ante el grupo y generar un primer acercamiento entre los asistentes. 2. **Presentación del Laboratorio de Paz:** Se realizó la socialización de la propuesta del Laboratorio de Paz, explicando la importancia de generar espacios de participación, diálogo y construcción colectiva dirigidos a la comunidad víctima del conflicto armado. 3. **Socialización del presupuesto:** Se conversó sobre el presupuesto destinado para el desarrollo del laboratorio, revisando de manera general los recursos disponibles y la importancia de realizar una adecuada planificación de los mismos para las actividades que se desarrollen posteriormente. 4. **Propuesta de actividades:** Se abrió un espacio de diálogo en el que los participantes pudieron discutir y proponer posibles actividades que podrían realizarse dentro del Laboratorio de Paz, teniendo en cuenta los intereses, experiencias y necesidades de quienes hacen parte del proceso. 5. **Preguntas sobre la localidad:** Como ejercicio de participación y reconocimiento del territorio, se realizaron cinco preguntas orientadas a conocer la percepción de los participantes sobre la localidad, especialmente sobre aquellos aspectos que les gustan,

los que les disgustan y las situaciones o características del entorno que consideran importantes para tener en cuenta dentro del proceso.

6. **Reflexión y participación:** Las preguntas permitieron generar un espacio de conversación y reflexión sobre las experiencias de los participantes en la localidad, promoviendo la expresión de opiniones y la identificación de diferentes perspectivas frente al territorio.
7. **Actividad de reconocimiento personal:** Como parte del proceso de integración, se propuso que cada participante identificara una canción que haya representado algo importante en su vida, ya sea por un recuerdo especial, una etapa significativa, una persona o por haberlo acompañado durante un momento clave.
8. **Actividad para el siguiente encuentro:** Se explicó a los participantes que debían compartir el nombre de la canción seleccionada de manera privada, como parte de la actividad propuesta para continuar fortaleciendo el conocimiento y acercamiento entre los integrantes del grupo.
9. **Participación y construcción colectiva:** La jornada permitió generar un primer espacio de participación entre los asistentes, recogiendo ideas, opiniones y propuestas que podrán ser tenidas en cuenta para la planeación y desarrollo de las próximas actividades del Laboratorio de Paz.
10. **Cierre y continuidad:** Finalmente, se dio continuidad al proceso mediante la asignación de la actividad relacionada con la canción significativa, dejando como tarea para los participantes compartir el nombre de la canción por mensaje privado y continuar participando en las actividades programadas.

Fecha de Compromiso	**Descripción de compromisos**	**Responsable (s)**
25/08/2026	Cada participante deberá seleccionar una canción que haya representado algo importante en su vida, relacionada con un recuerdo especial, una etapa significativa, una persona o un momento importante, y compartir el nombre de la canción de manera privada con la persona encargada de la actividad. Asimismo, se continuará con la construcción colectiva de propuestas y actividades para el desarrollo del Laboratorio de Paz	Equipo de sabedores ancestrales

Evidencia fotográfica

[illegible]

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ÉTNICO - CULTURAL Y EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA"

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ

[illegible]: [illegible] de la comunidad [illegible]

[illegible]: [illegible] 1

1	92477176	Eva Santa	3081553[illegible]	Kr 35B 76 B 90 sur	[illegible]	[illegible]	45		X	X	x	
2	[illegible]	[illegible] Cesar [illegible]	[illegible]	Diagonal 68 sur # 18 30								x	
3	[illegible]	[illegible] León	312[illegible]	Cll [illegible] 72-43	[illegible]	[illegible]@gmail.com						x	
4	[illegible]	Yoned Pérez	3214789167	KR 14 F 75-98	[illegible]	[illegible]			X	V		+	
5	[illegible]	[illegible] Tello	[illegible]	[illegible] # 18 U 30	Juan Pablo	[illegible]@gmail.com			X	X		+	
6	41119694	Juan [illegible]	310 322[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			X			+	
7	[illegible]	[illegible] Cuitón	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			X	X		+	
8	1001730[illegible]	[illegible] Cuitón	[illegible]	Dg 68 # 18 25	Cam	[illegible]@gmail.com			X	X		+	
9	52774445	Laura Hidalgo	3222378784	Dg 68 # 18 23	Cam	[illegible]@gmail.com			X	X		+	
10	[illegible]	Nancy Hidalgo	320[illegible]	Dg 68 B # 18 30	Cam	[illegible]			X	X		+	nacy
11	1024[illegible]	Yesica Guzmán	320494198[illegible]	Cra 74 # [illegible]	[illegible] de la Blanca	[illegible]@gmail.com	18	X	X	X		+	
12	39[illegible]	Rosa Elena	3138694020		Rosaelena			X	X	X			
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		X	X	V			Rosadelam
14													
15													

ACTA DE REUNIÓN

Lugar:	Casa afrocolombiana las polonias		
Fecha:	20 agosto 2026		
Hora de inicio:	2:00 pm	**Hora de finalización:**	4:00 pm
Actividad:	Socialización de talleres del centro estético		
Objetivo(s):	Dar a conocer a la comunidad en general la oferta de talleres de formación de la Casa Afro Las Polonias, orientados al fortalecimiento de saberes, habilidades y prácticas relacionadas con la estética Afro, promoviendo espacios de aprendizaje, participación, identidad cultural, emprendimiento y autonomía.		
Componente:	Componente 2 fortalecimiento de la casa afrocolombiana las Polonias, emprendimiento y economía solidaria		
Responsable(s):	Lesdy Tatiana Núñez, Jhostin esteban Mosquera y Merry Jeins Orozco		
Agenda del día:	1. Saludo y bienvenida a las personas asistentes. 2. Presentación de la Casa Afro Las Polonias y de los procesos de formación dirigidos a la comunidad. 3. Socialización de la oferta de talleres: Peinado Afro, Barbería Afrocolombiana y Manicure y Pedicure. 4. Presentación general de los contenidos y metodología de cada taller.		

	5. Conversación sobre el valor del saber estético como fuente de emprendimiento, autonomía y fortalecimiento de capacidades. 6. Motivación a la participación y reconocimiento de los conocimientos, habilidades y potencialidades de las asistentes. 7. Información sobre la conformación de grupos y próxima etapa de formación. 8. Espacio para preguntas, inquietudes e inscripción de personas interesadas. 9. Cierre y agradecimientos.
Desarrollo de la actividad	En las instalaciones de la Casa Afro Las Polonias se realizó una jornada de socialización dirigida a la comunidad en general, con el propósito de dar a conocer la oferta de talleres disponibles y motivar la participación en los procesos de formación. Durante la jornada se presentaron los siguientes talleres: Taller de Peinado Afro: orientado al reconocimiento y fortalecimiento de saberes relacionados con el cuidado del cabello, peinados Afro, trenzados y diferentes técnicas de manejo y estilización de los cabellos con diversas texturas. Taller de Barbería Afrocolombiana: dirigido al aprendizaje de técnicas básicas de barbería, manejo de herramientas, cortes y diseño, reconociendo la estética Afrocolombiana como una expresión de identidad, cultura y oportunidad de desarrollo de habilidades.

Taller de Manicure y Pedicure: enfocado en el cuidado estético de manos y pies, bioseguridad, higiene, manicure, pedicure y técnicas básicas de embellecimiento.

Durante la socialización se explicó de manera general la finalidad de cada taller, la metodología de trabajo y la importancia de la participación activa de la comunidad en estos espacios de formación.

Asimismo, se brindaron breves pautas sobre el valor del saber estético como fuente de emprendimiento y autonomía, motivando a las asistentes a reconocer sus conocimientos, habilidades y potencialidades como herramientas que pueden contribuir a su desarrollo personal, comunitario y económico.

Se resaltó la importancia de fortalecer estos saberes desde una perspectiva Afro, reconociendo las prácticas de cuidado, estética y belleza como expresiones culturales que permiten preservar conocimientos, fortalecer la identidad y, al mismo tiempo, generar oportunidades para el emprendimiento y la autonomía.

Se invitó a las personas interesadas a vincularse a los talleres y a participar activamente en los procesos que se desarrollarán desde la Casa Afro. Se informó que los contenidos relacionados con emprendimiento, autonomía, fortalecimiento de habilidades y saberes estéticos serán profundizados una vez se conformen los grupos y se dé inicio al proceso de formación.

La actividad permitió generar un acercamiento directo con la comunidad, resolver inquietudes, presentar la oferta formativa e incentivar la participación en los espacios promovidos por la Casa Afrocolombiana Las Polonias.

METODOLOGÍA

La actividad se desarrolló mediante una metodología participativa y de socialización comunitaria, basada en el diálogo directo con las asistentes, la presentación de la oferta de talleres y la explicación general de sus objetivos y contenidos.

Se promovió la participación de las asistentes mediante el intercambio de conocimientos, experiencias e intereses relacionados con la estética, el cuidado personal y los saberes Afro.

RESULTADOS

- Se dio a conocer a la comunidad la oferta de talleres de Peinado Afro, Barbería Afrocolombiana y Manicure y Pedicure.
- Se brindó información general sobre los objetivos y contenidos de cada taller.
- Se generó interés y motivación en las asistentes frente a la posibilidad de participar en los procesos de formación.
- Se promovió el reconocimiento de los saberes estéticos como herramientas para el emprendimiento y la autonomía.
- Se fortaleció la visibilización de la Casa Afro Las Polonias como espacio comunitario para el aprendizaje, intercambio de saberes y fortalecimiento de la identidad Afro.

	• Se identificaron intereses de las personas participantes para la posterior conformación de los grupos de formación. • Se estableció la importancia de profundizar en los contenidos de emprendimiento, autonomía y fortalecimiento de habilidades durante el desarrollo de los talleres.	
Fecha de Compromiso	**Descripción de compromisos**	**Responsable (s)**
20/08/2026	**Continuar con las estrategias de socialización y convocatoria de los talleres ofrecidos por la Casa Afro Las Polonias.**	Lesdy Tatiana Núñez, Jhostin esteban Mosquera y Merry Jeins Orozco
Evidencia fotográfica		

CPS-807-2026

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ÉTNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

PLANILLA DE ASISTENCIA

Actividad: Socialización de talleres
Fecha: 20-08-2026
Componente: 2 Fortalecimiento de la casa afrocolombiana, emprendimiento y economía solidaria.
Responsable: Lesdy Johana Núñez, Jhostin Mosquera, Henry Jeins Orozco Herrera

Hora de inicio: 2:00pm
Hora de finalización: 4:00 Pm.

No.	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de teléfono	Dirección	Barrio	Correo electrónico	Edad	Grupo etario	Sexo	Identidad de género*	Orientación Sexual *	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Firma
1	CC	43662984	María Sofía Rivas Espalla	3209?? 4045		Arborizadora	mariasofiarivas 1999@gmail	59							X N	
2	CC	1023?2309	Santiago Palacio	313??0449		Quintas Potosí		41	X	X	X			X	X	
3	CC	1033690 972	Johan Cardona	320??9015		Juan Pablo		21	X	X	X			•	X	
4	CI	34678800	Yolli Quimona	34 678800		Sant. 4	Yolliquimona...	50	X	X	X			X	X	
5	CC	143655??	Vanessa Cai	3124?? 18		Villadel	vanessa...@gmail	34	X	X	X			X	X	
6	CC	1033?209	Alfonso Rojas	3163?3611		Vista Hermosa	alfonsorojas@	57	X	X				X	X	
7	CC	1011??	Yuliana [illegible]	322?20361	Carrera 41 este 401 60	[illegible]	[illegible]@gmail	78	X	X	X	X		X	X	
8	CC	1003??2 03	[illegible] Martínez	30173517 37	N 73 H # 705-46	Sicoquem		23	X	X X		X		X	X	
9	CC	519?974	Ana Osorio	320?00??	Trv 38 # C93 ??	Arborizadora		57	X	X X				X	X	
10	CC	102??	Angi Sang	31?266530	Trv 23 A 68 J 62 ??	[illegible]	Sangiago@gmail	24	X	X	X	X		X	X	
11																
12																
13																
14																
15																

ACTA DE REUNIÓN

Lugar:	Casa Afro Las Polonias		
Fecha:	11/08/2026		
Hora de inicio:	01:00 pm	**Hora de finalización:**	03:30 pm
Actividad:	Socialización del anexo técnico del equipo de sabedores de medicina ancestral de la localidad de Ciudad Bolívar		
Objetivo(s):	Realizar la socialización del anexo técnico al equipo de sabedores de medicina ancestral. Con el fin de conocer los talleres a realizar mes a mes.		
Componente:	1. Saberes ancestrales		
Responsable(s):	Eliana González Dagua		
Agenda del día:	1. Presentación de equipo 2. Socialización y lectura del anexo técnico • Objeto • Alcance del proyecto • Componentes • Grupos de trabajo • Espacios de los talleres 3. Varios 4. Cierre		
Desarrollo de la actividad	Siendo la 1:00pm nos reunimos el equipo de Saberes Ancestrales y la coordinadora del equipo Eliana González Dagua con el fin de dar a conocer el anexo técnico de medicina ancestral, en donde dio lectura y explico detalladamente el objeto del contrato implementar las iniciativas de la comunidad negra, afrocolombiana, raizal		

y palenquera (Narp), para el fortalecimiento y el reconocimiento étnico cultural y el desarrollo de capacidades productivas, en el marco del plan de desarrollo local 2025-2028 "ciudad bolívar camina segura, seguidamente el alcance del proyecto Para el desarrollo del presente proceso de la vigencia 2026, se proyecta cumplir con la meta de "Concertar e implementar iniciativas de inversión local con las comunidades étnicas", las cuales corresponden a las siguientes líneas estratégicas: (i) reconocimiento de saberes ancestrales y (ii) fortalecimiento de la Casa Afro. En este contexto, y considerando el enfoque específico en las iniciativas relacionadas con los saberes ancestrales y el funcionamiento de la Casa Afro, el presente anexo técnico abordará los componentes correspondientes a dichas líneas, detallando los requerimientos técnicos y operativos para su adecuada ejecución.

Es así como este anexo técnico tiene un componente de saberes ancestrales, se debe desarrollar siete talleres comunitarios liderados por sabedores y sabedoras ancestrales beneficiando aproximadamente a 350 personas (50 por talleres) con enfoque étnico generacional y de género por un plazo de ejecución de 5 meses.

Los talleres a realizar serán los siguientes:

1. Taller intercambio de saberes de la comunidad negra afrocolombiana desde los usos ancestrales y costumbres de medicina ancestral.
2. Taller de conversatorio, música ancestral para la sanación del alma y cuidado del menor desde la cosmogonía, cosmovisión, negra afrocolombiana.

3. Taller de medicina tradicional partería y espiritualidad.
4. Taller de medicina tradicional ancestral un legado de conocimiento.
5. Taller de conocimiento ancestral en el uso de las plantas y beneficios.
6. Taller de trenzados que sanan.
7. Cocinando la palabra sabores y saberes.

Después de la socialización y explicación de lo que se va a realizar en cada taller con los sabedores acordamos los lugares donde se llevaran a cabo los talleres:

1 Juan Bosco
2. Colegio Confederación
3. Universidad Distrital
4. Jardín el Manglar
5. Idipron
6. Eco parte
7. Museo Autoconstruido.

Así quedarán los grupos de trabajo los cuales tendrán diferentes funciones y se realizarán cada mes de forma rotativo

Primer Grupo: Aurora, Santiago, Jesus,

(JABONES)

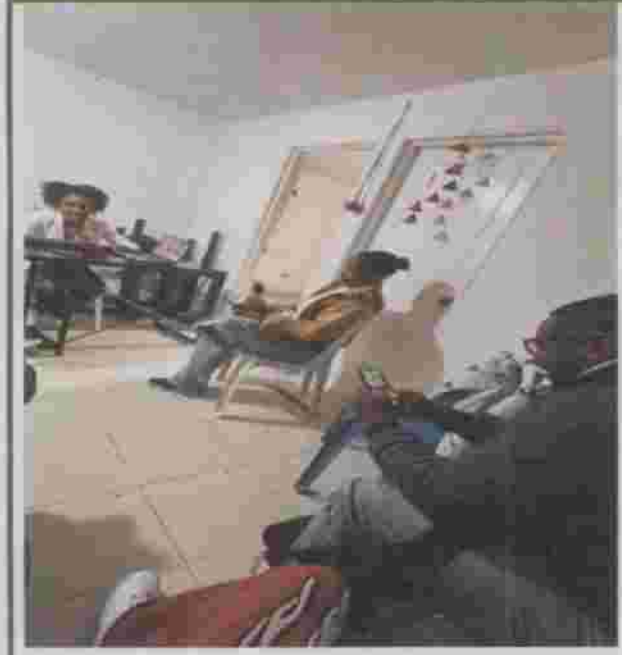
Segundo Grupo: Sofia, Maikel, Joan, yalilet

(BOTELLAS Y ALCOHOL)

Tercer Grupo: Vanesa, yeison, Alfonso, Luis

	(ACEITES Y POMADAS) Despejamos las dudas que se tenían frente al proyecto Damos por terminada la reunión sin complicaciones a las 3:30 pm	
Fecha de Compromiso	**Descripción de compromisos**	**Responsable (s)**
20/08/2026	1. Realizar el primer Taller intercambio de saberes de la comunidad negra afrocolombiana desde los usos ancestrales y costumbres de medicina ancestral	Equipo de sabedores y coordinadora del componente.

Evidencia fotográfica



ANEXO TECNICO SABERES ANCESTRALES
OBJETO
ALCANCE DEL OBJETO
CONTENIDOS Y SABERES ANCESTRALES
3. TALLER: MEDICINA TRADICIONAL, PARTERIA Y ESPIRITUALIDAD
4. TALLER: MEDICINA TRADICIONAL ANCESTRAL UN LEGADO DE CONOCIMIENTO

3. TALLER: MEDICINA TRADICIONAL, PARTERIA Y ESPIRITUALIDAD
4. TALLER: MEDICINA TRADICIONAL ANCESTRAL UN LEGADO DE CONOCIMIENTO
5. TALLER: CONOCIMIENTO ANCESTRAL EN EL USO DE LAS PLANTAS Y BENEFICIOS
6. TALLER TEJIDOS QUE SANAN
EQUIPO DE TRABAJO

CPS-007-2026

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ | GOBIERNO

Afronachi

Actividad: Socialización del anexo tecnico al equipo de Saberes ancestrales
Fecha: 17/02/2026
Componente: 1 Saberes Ancestrales
Responsable: Elana Gonzalez Dagua

Hora de inicio: 1:00 Pm
Hora de finalización: 3:30 Pm

Item	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Grupo etario					Sexo			Identidad de género*					Orientación Sexual*					¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos…?						¿Se autoreconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?								¿Pertenece a población migrante?	Firma
									Primera infancia (0 a 5)	Infancia (6 a 11 años)	Adolescencia (12 a 17 años)	Adultez (18 a 59 años)	Persona mayor a 60	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otra	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra	Indígena	Gitano/Rom	Raizal	Palenquero	Negro	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna		
1	CC	1238939568	Arington Jesus Sanz	3118466530	Tv25#68J-62S	JJ Rondon	Sangarin gavegino	21				X		X				X							X						X									X	NO	
2	CC	1023838809	Santiago Palacio	3133080479								X		X				X							X						X									X	NO	
3	CC	1003932228	Luis Martinez	3017558933				25				X		X				X							X						X									X	NO	Luis
4	CC	[illegible]	Alonso Rasco	3163003663								X		X				X							X						X									X	NO	Alonso
5	CC	59669780	Aurora Cosiera	3204096966								X			X		X								X						X									X	NO	Aurora
6	CC	1117368549	Vanessa Cardoz	3124299919	cll 75Sur#135-25							X			X		X								X						X									X	NO	
7	CC	43.662.484	Maria Sofia Ruiz	3209584465								X			X		X								X						X									X	NO	
8	CC	1.024.58[illegible]	Ethosuman Parra	3022202361								X		X				X							X						X									X	NO	
9	CC	1130809631	Yerson Martinez	[illegible]22036								X		X				X							X						X									X	NO	Yerson
10	CC	1033670492	Johan Cordoba	3014390522								X		X				X							X						X									X	NO	Johan c.
11	CC	1.032.515.06[illegible]	Elana Gonzalez	3106600410								X			X		X								X						X									X	NO	
12																																										
13																																										
14																																										
15																																										

ACTA DE REUNIÓN

Lugar:	Casa Afrocolombiana las Polonias		
Fecha:	13/08/2026		
Hora de inicio:	12:00 Pm	**Hora de finalización:**	4:00 Pm
Actividad:	Peinado afrocolombiano (tejido tradicional de trenzas afrocolombianas con kanekalon).		
Objetivo(s):	Realizar un servicio de trenzas sueltas (box braids) con kanekalón, aplicando técnica individual con efecto de tono marrón y puntas rizadas, con el propósito de brindar a la clienta un peinado moderno, elegante y de larga duración, resaltando la limpieza en las divisiones, la uniformidad de las trenzas y la presentación final del estilo.		
Componente:	2. fortalecimiento de la casa afrocolombiana las Polonias, emprendimiento y economía solidaria		
Responsable(s):	Merry Jeins Orozco Herrera		
Agenda del día:	1. Recepción de la clienta. 2. Preparación e higiene del cabello. 3. División y organización del peinado en cuadros (secciones box). 4. Elaboración de trenzas sueltas con kanekalón en tono marrón. 5. Definición y rizado de las puntas. 6. Recomendaciones finales para el cuidado y mantenimiento del peinado.		
Desarrollo de la actividad	El día de hoy se realizó un servicio individual de trenzas sueltas con kanekalón, utilizando la técnica de trenza individual delgada con acabado de longitud media y uniforme. Para este peinado se trabajó una combinación de tonos marrones y castaños con puntas rizadas, logrando un efecto elegante, natural y estilizado.		

	Inicialmente se realizó la preparación del cabello y posteriormente la división organizada en cuadros definidos para garantizar precisión, orden y simetría en cada una de las trenzas. Durante el procedimiento se mantuvo total limpieza en las particiones y uniformidad en el grosor de las trenzas, obteniendo un acabado prolijo. El peinado fue elaborado con caída natural y terminación rizada en las puntas, brindando movimiento y volumen. La actividad se desarrolló satisfactoriamente, logrando un resultado acorde a lo solicitado por la clienta.

Fecha de Compromiso	Descripción de compromisos	Responsable (s)
19/08/2026	Continuar compartiendo el conocimiento técnico y básico sobre peinados, (orientando a nuevas alumnas)	Merry Jeins Orozco Herrera

Evidencia fotográfica

CPS-467-2024

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ÉTNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA"

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ

Persona Afrocolombiana
13-03-2025
2 Fortalecimiento de la casa Afrocolombiana, empoderamiento y economía Solidaria
Lesdy Yolora Nuñez Alegra.

Hora de inicio: 9:00 am
Hora de terminación: 1:30 pm

1	CC 53667404 Hairo Sofia Rivas 3209934645	x x x x x x	Hairo Sofia
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

ACTA DE REUNIÓN

Lugar:	Casa Afrocolombiana las Polonias		
Fecha:	11/08/2026		
Hora de inicio:	9:30 Am	**Hora de finalización:**	04:50Pm
Actividad:	Peinado afrocolombiano (atención a múltiples clientes) Jornada de embellecimiento, protectores e innovación en diseño capilar afro para niños y adultos.		
Objetivo(s):	Realizar servicios de peinados afrocolombianos tradicionales y modernos (trenzas box braids, peinado infantil con técnica de twist y trenzas pegadas masculinas con degradado), adaptados a las necesidades específicas de cada usuario, promoviendo la identidad cultural, la estética afro y el fortalecimiento de las técnicas de peinado tradicional.		
Componente:	fortalecimiento de la casa afrocolombiana las polonias, emprendimiento y economía solidaria.		
Responsable(s):	Merry Jeins Orozco Herrera		
Agenda del día:	1. Recepción e higiene de los usuarios yPreparación e higiene del cabello. 2. Servicio 1: Elaboración de trenzas sueltas (box braids) con kanekalón en tono vino tinto para dama. 3. Servicio 2: Elaboración de peinado infantil masculino con trenzas pegadas, twist, diseño y fijación. 4. Servicio 3: Elaboración de trenzas pegadas superiores (cornrows) recogidas con peinado protector y diseño en rapado para caballero. 5. Aplicación de productos de fijación, sellado y brillo. 6. Recomendaciones finales para el cuidado y mantenimiento del peinado.		

Desarrollo de la actividad	1. Servicio Dama: Trenzas Sueltas (Box Braids) Vino Tinto con Puntas Rizadas Desenredo y acondicionamiento previo de la fibra capilar, evaluando la densidad para evitar tensión en el cuero cabelludo. Trazo de cuadrícula simétrica con peine de cola, realizando cuadrículas pequeñas bien definidas desde la nuca hasta la frente. Alimentación con fibra sintética de kanekalón en tono vino tinto/borgoña, entrelazada a tres cabos firmes en la raíz. Tejido continuo a lo largo del cabello finalizando en puntas rizadas, moldeadas mediante choque térmico (agua caliente y tubos/flexi rods) para aportar volumen y soltura. 2. Servicio Niño: Peinado Infantil Protector con Twist (Dos Cabos) y Trenzas Pegadas Aplicación de tónico hidratante y gel suave libre de alcohol, ideal para el cuero cabelludo sensible del niño. Divisiones lineales nítidas desde la coronilla hacia los laterales y la frente. Elaboración de Twists y Trenzas: Elaboración de twists (retorcidos a dos cabos) bien entrelazados para proteger el cabello natural, alternados con trenzas pegadas que enmarcan el rostro. Fijación y Sellado: Pulido de bordes (edges) con gel suave y fijación con gorro protector de satén para asegurar la durabilidad durante el juego. 3. Servicio Caballero: Trenzas Pegadas Superiores (Cornrows) Recogidas con Degradado y Diseño Trazado de líneas y figuras geométricas precisas sobre la zona rapada mediante patillera y navaja. Tejido de Cornrows: Elaboración de trenzas pegadas superiores guiadas hacia atrás de manera simétrica desde la frente a la coronilla. Recogido y Finalización: Puntas de las trenzas unidas y sujetas en una moña posterior compacta, aplicando cera de peinar y fijador en spray para un acabado urbano y pulido. Todos los procedimientos se desarrollaron cumpliendo con los estándares de limpieza, precisión en las divisiones y simetría, logrando la satisfacción total de los clientes

Fecha de Compromiso	**Descripción de compromisos**	**Responsable (s)**
13/08/2026	Continuar con la elaboración y enseñanzas de trenzas afro enalteciendo el tejido y el peinado afrocolombiano como un símbolo vivo de identidad	Merry Jeins Orozco Herrera

Evidencia fotográfica

CPS-007-2026

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA"

BOGOTÁ

PLANILLA DE ASISTENCIA

Actividad: Realiza Servicios de Peinados Afrocolombianos Tradicionales y modernos
Fecha: 11-06-2026
Componente: 2 fortalecimiento de la casa Afrocolombiana, emprendimiento y economia solidaria
Responsable: Henry Jeans Orozco Herrera
Hora de inicio: 9:30am
Hora de finalización: 12:30 pm.

No.	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	Correo electrónico	Edad	Grupo etario					Sexo			Identidad de género*					Orientación Sexual*					[illegible]		[illegible]												[illegible]	Firma
1	CC	1233893968	Arnazn Jesus Sanz	3198966530	TV 25 #68D-62 Sur	Juan Jose Rondon	Sanzorincon@gmail.com	24				X		X				X							X						X									^	N	
2	CC	1193209090	Leady talina Nuñez	3123228921	calle 59 sur #22g-68 Sur	casa linda	Leady Nu22@gmail.com	23				X			X		X								X						X									^	N	
3	RC	180951034	Angel Valencia	3123228921	—— 0 —	— 0 —	— 0 —	5	X					X				X							X						X									^	N	Angel
4																																										
5																																										
6																																										
7																																										
8																																										
9																																										
10																																										
11																																										
12																																										
13																																										
14																																										
15																																										

ACTA DE REUNIÓN

Lugar:	Casa Afrocolombiana las Polonias		
Fecha:	19/08/2026		
Hora de inicio:	9:00 Am	**Hora de finalización:**	2:00 Pm
Actividad:	Peinado afrocolombiano (aplicación de arte afrocolombiano con trenzas sueltas XL con precisión de partiduras cuadradas y sellado de puntas).		
Objetivo(s):	Realizar un servicio de trenzas sueltas (box braids) con kanekalón, aplicando técnica individual en tono rubio/castaño claro dorado, con el propósito de brindar a la clienta un peinado moderno, elegante y de larga duración, resaltando la limpieza en las divisiones cuadradas, la uniformidad de las trenzas y la presentación final del estilo.		
Componente:	2. fortalecimiento de la casa afrocolombiana las polonias, emprendimiento y economía solidaria		
Responsable(s):	Merry Jeins Orozco Herrera		
Agenda del día:	1. Recepción de la clienta. 2. Preparación e higiene del cabello. 3. División y organización del peinado en cuadros (secciones box). 4. Elaboración de trenzas sueltas con kanekalón en tono marrón. 5. Definición y rizado de las puntas. 6. Recomendaciones finales para el cuidado y mantenimiento del peinado.		
Desarrollo de la actividad	El día de hoy se realizó un servicio individual de trenzas sueltas con kanekalón, utilizando técnica de trenza individual delgada con acabado largo y uniforme. Para este peinado se trabajó una tonalidad castaña clara dorada, logrando un aspecto estilizado, luminoso y moderno.		

	Inicialmente se realizó la preparación del cabello y posteriormente la división organizada en cuadros definidos para garantizar precisión, orden y simetría en cada una de las trenzas. Durante el procedimiento se mantuvo limpieza en las particiones y uniformidad en el grosor de las trenzas, obteniendo un acabado prolijo y natural. El peinado fue elaborado con caída larga y terminación recta/lisa, brindando movimiento y una apariencia estilizada. La actividad se desarrolló satisfactoriamente, logrando un resultado acorde a lo solicitado por la clienta.

Fecha de Compromiso	Descripción de compromisos	Responsable (s)
02/09/2026	Realizar jornadas demostrativas de peinados tradicionales, multiplicando los saberes y técnicas de trenzado afrocolombiano para visibilizar este arte y promover el embellecimiento afro.	Merry Jeins Orozco Herrera

Evidencia fotográfica

CPS-807-2025

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Actividad: Realiza un servicio de Trenzos sueltas (box braids), con Kanekalon.
Fecha: 19 de agosto 2025
Componente: 2 Fortalecimiento de la casa Afrocolombiana, emprendimiento y economía solidaria
Responsable: Merly Jeiro Orozco Herrera
Hora de inicio: 9:30 am
Hora de finalización: 4:00 pm

Item	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Grupo etario					Sexo			Identidad de género*					Orientación Sexual *					¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos, se reconoce como?						¿Se reconoce como en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?								¿Pertenece a población migrante extranjera?	FIRMA
									Primera infancia (0 a 5)	Adolescencia (6 a 11 años)	Juventud (12 a 17 años)	Adultez (18 a 59 años)	Persona mayor a 60	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otro	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otro	Indígena	Gitano/Rom	Raizal	Palenquero	Negro	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna		
1	CC	1090210073	Ana Rosa lopez	3249609965	Kr 18H # 70A-40 Sur	Montos	AnaRosalopez@hotmail.com	33				X			X		X								X						X									X	✓	Ana lopez
2																																										
3																																										
4																																										
5																																										
6																																										
7																																										
8																																										
9																																										
10																																										
11																																										
12																																										
13																																										
14																																										
15																																										

ACTA DE REUNIÓN

Lugar:	Casa afrocolombiana las polonias		
Fecha:	21 agosto 2026		
Hora de inicio:	9 Am	**Hora de finalización:**	4 Pm
Actividad:	Jornada Comunitaria de servicios de corte de cabello		
Objetivo(s):	Promover la integración comunitaria y diversidad cultural		
Componente:	Componente 2 fortalecimiento de la casa afrocolombiana las Polonias, emprendimiento y economía solidaria		
Responsable(s):	Jhostin Esteban Mosquera Cueto		
Agenda del día:	1 Bienvenida y registro de participantes. 2 Organización del espacio. 3 Jornada de barbería y cuidado personal. 4 Cierre y organización del espacio		

Desarrollo de la actividad	Se realizó una jornada de barbería dirigida a la comunidad en general, brindando servicios de corte y arreglo personal como una forma de compartir y visibilizar nuestra cultura, tradiciones y prácticas de estética, promoviendo el reconocimiento cultural y la integración comunitaria se desarrolló mediante una metodología participativa, comunitaria y práctica, donde se brindaron servicios de barbería de manera abierta a la comunidad. Se inició con la convocatoria y recepción de los participantes, seguida de la orientación sobre los servicios y la realización de cortes y arreglos personales. Durante la actividad se promovió el diálogo y el intercambio con los asistentes, utilizando la barbería como herramienta para visibilizar y fortalecer la identidad cultural afrocolombiana, compartir saberes y prácticas de estética y generar espacios de integración y participación comunitaria.	
Fecha de Compromiso	**Descripción de compromisos**	**Responsable (s)**
06/09/2026	Volver a realizar una jornada comunitaria con el fin de impactar y beneficiar a la comunidad	Jhostin Esteban Mosquera Cueto
Evidencia fotográfica		

CPS 507-2026

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ÉTNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ

Actividad: Jornada comunitaria de servicios de corte de cabello
Fecha: 21/03/2026
Componente: estética afro
Responsable: Jhostin Mosquera Cueto

Hora de inicio: 1 pm
Hora de finalización: 5 pm

No.								Edad								Firma
1	cc	[illegible]	Arley Jackson	[illegible]	Kr [illegible] 46g-62	El Paraíso	[illegible]	22	X	X	X	X		X	X	[illegible]
2	cc	1073[illegible]	Johan Cortés	[illegible]	cl 74 D sur 122-58	Alpes	Jhibencal[illegible]	21	X	X	X	X		X		Johane
3	CC	1023[illegible]	Jhon Carlos	311[illegible]	[illegible]	Juan José R	Jhon[illegible]	24	X	X	X	X		X		JhonCarlos
4	CC	[illegible]	Sulay Vanesa Mosquera	[illegible] 5418	Carrera 15 # 49	Divino Niño		24	X	X X		X		X		Vanesa Mosquera
5	CC	[illegible]	Alfonso Rojas	3117851666	[illegible]	Yerbabuena	alfonso[illegible]	57	X			X				[illegible]
6	CC	1.123[illegible]	Santiago Palacio	3[illegible] 444	Calle 6 # 0 sur 118-80	San Pablo II	[illegible]@gmail.com	21	X	X	X	X		X	10	[illegible]
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																

Afrovivencias

ACTA DE REUNIÓN

Lugar:	Casa Afrocolombiana Las Polonias, carrera 36 Bis # 64 - 10 sur		
Fecha:	06 de agosto de 2026		
Hora de inicio:	09:00 am	**Hora de finalización:**	1:00pm
Actividad:	Proyección del Plan de Trabajo		
Objetivo(s):	Definir una guía organizada para estructurar, ejecutar y medir el proyecto.		
Componente:	2 fortalecimiento de la Casa Afrocolombiana Las Polonias; Emprendimiento y economía Solidaria.		
Responsable(s):	PABLO OMAR GRUEZO RIASCOS Y ROGER JOSÉ SUÁREZ GAMARRA		
Agenda del dia:	1). Reunión con la Coordinadora de la Casa Afrocolombiana Las Polonias. 2). Clarificar el propósito final del fortalecimiento y los pasos necesarios para alcanzarlo. 3). Organizar tareas**:** Distribuir las actividades de forma lógica entre los responsables. 4). Controlar el tiempo**:** Establecer plazos y fechas límite para cada fase.		

<table>
<tr><td></td><td>6). Optimizar recursos: Asignar de manera correcta el personal, el tiempo y los recursos.
7) Medir el progreso: Facilitar el seguimiento del avance real frente a lo planeado.</td></tr>
<tr><td>Desarrollo de la actividad</td><td>
Siendo las 09:am del día 06 de agosto de 2026, nos reunimos tallerista, y la Coordinadora de Casa Afrocolombiana Las Polonias, con el objeto de proyectar el plan de trabajo para el desarrollo de los talleres teóricos prácticos en elaboración de productos de aseo. Para ello se considera establecer algunas fases:
. Solicitud de materia prima e insumos básicos para la realización de talleres de forma teórica y práctica con las beneficiarias y los beneficiarios de los talleres.
. Solicitud de herramientas y empaques. Aquí se necesita; Tanques, valdes, canecas galones y etiquetas; elementos necesarios e indispensables para el desarrollo de los talleres prácticos.
Se definió tiempos y horarios de realización de los talleres teóricos y de los prácticos para el periodo del contrato.
<table>
<tr><th>Agosto 6/2026</th><th>Agosto 12/2026</th><th>Agosto del 20 al 26/2026</th><th>Agosto 27/2026</th></tr>
<tr><td>Proyección del plan de trabajo para los siete (7) meses que contempla en contrato.</td><td>Socialización de metodología de los talleres a realizar durante el tiempo del contrato.</td><td>Socialización del proyecto de la Casa Afrocolombiana Las Polonias.</td><td>Taller de socialización para el manejo de herramientas, materia prima, insumos, y</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

	elaboración del jabón lava loza y antibacterial para mano	conocimiento y emprendimiento para la elaboración suavizante textil.	de suavizante textil	conocimiento y emprendimiento para la elaboración de desengrasante industrial
	diciembre 3/2026	**diciembre 10/2026**	**diciembre 17/2026**	
	Práctica para la elaboración del desengrasante industrial	Taller teórico basado en el conocimiento y emprendimiento para la elaboración de los productos multiuso (limpia piso).	Práctica para la elaboración de los productos multiuso (limpia piso).	
	Enero 14/2027	**Enero 21/2027**	**Enero 28/2027**	
	Taller teórico basado en el conocimiento y emprendimiento para la elaboración de cloros tipo vanihs	Práctica para la elaboración de cloros tipo vanihs	Taller teórico basado en el conocimiento y emprendimiento para la elaboración de cloros (límpido)	
	Febrero 4/2027	**Febrero 11/2027**	**Febrero 18/2027**	**Febrero 25/2027**
	Práctica para la	Taller teórico basado en el conocimiento	Práctica para la elaboración	Taller teórico práctico basado en el

			Elaboración de informes de actividades. Elaboración de informe técnico.	empaques que se requieren para el desarrollo los talleres y el cumplimiento del plan de trabajo.
	Septiembre 3/2026	**Septiembre 10/2026**	**Septiembre 17/2026**	**Septiembre 24/2026**
	Taller de fundamentos contables; presupuesto.	Tallere de mercadeo y ventas; Estudio de la competencia.	Taller teórico basado en el conocimiento de las materias primas y dosificaciones.	Taller teórico basado en el conocimiento y emprendimiento para la elaboración del jabón tipo Ariel.
	Octubre 1/2026	**Octubre 8/2026**	**Octubre 15/2026**	**Octubre del 22 al 29/2026**
	Practica de elaboración del jabón tipo Ariel	Taller teórico basado en el conocimiento y emprendimiento para la elaboración del jabón tipo Rey	Practica de elaboración del jabón tipo Rey	Taller teórico basado en el conocimiento y emprendimiento para la elaboración del jabón lava loza y antibacterial para mano.
	Noviembre 5/2026	**Noviembre 12/2026**	**Noviembre 19/2026**	**Noviembre 26/2026**
	Práctica para la	Taller teórico basado en el	Practica de elaboración	Taller teórico basado en el

CPS-801-2026

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS. EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

Actividad: Proyección del plan de trabajo.
Fecha: 06/Agosto/2026
Componente: 2 Fortalecimiento de la casa Afrocolombiana Las Palomas Emp. Eco-Solid
Responsable: Pablo Omar Gyurzo Rioscos y Roger José Suárez Gamarra
Hora de inicio:
Hora de finalización:

Item	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Grupo etario					Sexo			Identidad de género*					Orientación Sexual*					Por su cultura, pueblo o rasgos físicos, es o es reconocido como:		¿Se autorreconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?												¿Por tener en a- gestión ...?	Firma
									Primera infancia (0 a 5)	Adolescencia (6 a 11 años)	Juventud (12 a 17 años)	Adultez (18 a 59 años)	Personas mayores a 60	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otro	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otro	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguno		
1	CC	19410034	Pablo GYURZO	3163937806	cl 80BSUT #40-08	Potosí	contadorpegr@gmail.com	64						+																	+											
2	CC	77012 788	Roye Suarez.	320700060 32	Kr 36S3 67-10	Candela	Suarezroy 25	62						X																												
3	CC	41636928	Otilia Rojas	3108141921	Calle 36bis #67-17 S.	Candelaria	ormuapoe hotmail.com	72							X																X											
4																																										
5																																										
6																																										
7																																										
8																																										
9																																										
10																																										
11																																										
12																																										
13																																										
14																																										
15																																										

Powered by CamScanner

	elaboración de cloros	y emprendimiento para la elaboración de Champoo para autos.	de Champoo para autos.	conocimiento y emprendimiento para la elaboración de ambientadores de alcoba y autos.

Fecha de Compromiso	Descripción de compromisos	Responsable (s)
Febrero 26/2027	**Evaluación cualitativa y cuantitativa del plan de trabajo**	**PABLO OMAR GRUEZO RIASCOS Y ROGER JOSÉ SUÁREZ GAMARRA**

Evidencia fotográfica

CPS-807-2025

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ÉTNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Afrocasahi

Actividad: Socialización de metodología de los talleres a realizar durante el contrato
Fecha: Agosto 19/2025
Componente: Fortalecimiento de la Casa Afrocolombiana las Palenqueras Emp. Eco-Solidar
Responsable: Pablo Omar Guerrero Riascos y Roger José Suárez [illegible].
Hora de inicio: ____
Hora de finalización: ____

No.	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Grupo etario					Sexo			Identidad de género					Orientación Sexual					¿Pertenece a alguna población o grupo étnico?		¿Se autorreconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?												[illegible]	Firma
									Primera infancia de 0 a 5	Infancia 6 a 11 años	Juventud 12 a 17 años	Adultez 18 a 59 años	Persona mayor a 60	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otro	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otro	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna		
1	CC	1030697199	Cesar Andrés Castillo	3618225904[illegible]8	D 46 [illegible] 68 A 18 I 60	Capri	[illegible]					V																														Cesar
2	CC	92477778	Fredis Santos [illegible]	3108655621	Cr. 75 B 75 D 90 Sur	Santa Viviana	Fredis santa 37 @hotmail.com	45				V		X											4		+															
3	CC	52530692	Yoanna Gutierrez chala	3152241699	calle 70 B sur #18 B41	Estrella del Sur	gutierrezchala098@ gmail.com	46				X			x										x		x															
4	CC	[illegible]	Aragon Jesus Sanz Brayardo	342246 6530	Tv 25 #62 J - 62 Sur	JJ Rendon	[illegible]@ gmail.com	21				x		Y				Y							Y						Y										VIS	
5	CC	1023680751	Yessica cardona	3134477546	cll 75 b sur # 30-45	Arborizadora Alta	yessicacardonaborrero @gmail.com					x			x																											Yessica C.G
6	CC	5969750	Aurora Cosiero	3204009667		Arborizadora Alta						x			x																											Aurora C.
7	CC	35600498	Mariela Mosquera	3214129247	TV 22-69 L 18	Alto		51				X																														Mosquera
8	CC	59255696	Segunda Castilla Caicedo	313 206 6670				52				X																														Segunda
9	CC	39701324	Rosa Montaño	3138691020	Cll 69 L Bis sur 22B																																					Rosa
10	CC	1073692106	Teresa Mosquera	32028337379	Calle 67 D sur N18-080	Juan Pablo II		19				Y			1		x								x						1											Tesa R.R
11	CC	35896392	Rosa Rosero	3132346209	Calle 67 B Sur #18-020	Juan Pablo II		43				x			a		x								x						x											Rosario
12	CC	1028629303	Santiago Palacio Rossio	3133072544	Calle 67 B Sur #18-050	Juan Pablo II		20				x		x				x							x						x											Santiago P.B
13	CC	1031018459	Jocelyn Xiomara Cortés	3118857781	DG 68 A 18 I 50	Juan Pablo II		19				X			X										X																	Jaso Xiomara
14	CC	52729143	Laura Marcela Rodríguez	3222855524	DG 69 # 18 I 50	Juan Pablo II		40				X			x										x																	
15	CC	1062002795	Angie Sofía Cortés	3114497841	DG 68 A 18 I 50	Juan Pablo II		25				Y			x										x																	

	Todo esto permitirá formar emprendimiento productivo y conformar red de economía solidaria.	
Fecha de Compromiso	**Descripción de compromisos**	**Responsable (s)**
27/08/2026	**Taller teórico; pedagogia para la elaboración de Productos de aseo según sus usos.**	**Pablo Omar Gruezo Riascos** **Roger José Suárez Gamarra**
Evidencia fotográfica		

	afrocolombiana y de la comunidad en general, con el objeto de dar a conocer el plan de trabajo proyectado para los siete (7) meses, y que encierra todas las actividades que se llevarán a cabo en el desarrollo de los talleres teóricos y prácticos para la elaboración de los diferentes productos de aseo. En los talleres teóricos se trabajará metodología para la elaboración de los productos de aseo y fundamentos básicos de contabilidad. Para los talleres prácticos de elaboración de los productos de aseo se considera establecer algunas fases: 1. Alistamiento de herramientas y empaques. Aquí se dispondrán: Tanques, valdes, canecas, galones y etiquetas; elementos necesarios e indispensables para el desarrollo del taller. 2. Alistamiento de materia prima e insumos básicos. En esta se trabajará de forma teórica y práctica con las beneficiarias y los beneficiarios del taller, las materias primas (sustancias necesarias) y las cantidades reguladas acorde con la fórmula preestablecida por el tallerista, para la cantidad de litros que se necesiten producir según el tipo de producto de aseo, en estado líquido. 3. Comercialización y venta. Se propone que cada aprendiz y/o participante ayude en esta etapa, para que obtengan ingresos que les permita mejorar sus condiciones de vida Esta fase requiere de la participación activa del tallerista, de la comunidad beneficiaria e interesada en aprender y del equipo dinamizador de la Casa Afrocolombiana Las Polonias.

ACTA DE REUNIÓN

Lugar:	Casa Afrocolombiana Las Polonias, Carrera 36 bis # 64 – 10 sur.		
Fecha:	12 de agosto de 2026		
Hora de inicio:	10:00am	**Hora de finalización:**	12:00pm
Actividad:	Socialización del plan de trabajo para la implementación del componente 2- Fortalecimiento de la Casa Afrocolombiana; emprendimientos y economía solidaria.		
Objetivo(s):	Socializar el plan de trabajo que permitirá la implementación de los talleres teóricos y prácticos en elaboración de productos de aseo, de conformidad con lo estipulado en las metas del proyecto y que ayudarán al fortalecimiento de capacidades para el mejoramiento de oportunidades que conlleven a la construcción de proyectos productivos y generación de ingresos.		
Componente:	2 componente 2- Fortalecimiento de la Casa Afrocolombiana, emprendimientos y economía solidaria.		
Responsable(s):	**Pablo Omar Gruezo Riascos, Roger José Suárez Gamarra.**		
Agenda del día:	Socialización del plan de trabajo.		
Desarrollo de la actividad	Siendo las 10:am del día 12 de agosto de 2026, nos reunimos tallerista, personas de la población Negra		

ACTA DE REUNIÓN

Lugar:	Casa afrocolombiana las polonias		
Fecha:	08 agosto 2026		
Hora de inicio:	9:00 am	**Hora de finalización:**	1:00 pm
Actividad:	Socialización de talleres del centro estético- volantes puerta a puerta.		
Objetivo(s):	Realizar una estrategia de convocatoria comunitaria mediante la distribución de volantes y socialización puerta a puerta, con el propósito de dar a conocer a la comunidad en general la oferta de talleres de formación de la Casa Afro Las Polonias e incentivar su participación en los procesos de Peinado Afro, Barbería Afrocolombiana y Manicure y Pedicure.		
Componente:	Componente 2 fortalecimiento de la casa afrocolombiana las Polonias, emprendimiento y economía solidaria		
Responsable(s):	Lesdy Tatiana Núñez y Merry Jeins Orozco		
Agenda del día:	1. Saludo y bienvenida a las personas asistentes. 2. Presentación de la Casa Afro Las Polonias y de los procesos de formación dirigidos a la comunidad. 3. Socialización de la oferta de talleres: Peinado Afro, Barbería Afrocolombiana y Manicure y Pedicure.		

	4. Presentación general de los contenidos y metodología de cada taller. 5. Conversación sobre el valor del saber estético como fuente de emprendimiento, autonomía y fortalecimiento de capacidades. 6. Motivación a la participación y reconocimiento de los conocimientos, habilidades y potencialidades de las asistentes. 7. Información sobre la conformación de grupos y próxima etapa de formación. 8. Espacio para preguntas, inquietudes e inscripción de personas interesadas. 9. Cierre y agradecimientos.
Desarrollo de la actividad	Como estrategia de fortalecimiento de la convocatoria comunitaria, se realizó un recorrido por diferentes sectores cercanos a la Casa Afro Las Polonias, llevando a cabo la entrega de material informativo y la socialización directa de la oferta de talleres. Durante el recorrido se realizó la entrega de volantes informativos a habitantes de la comunidad y se brindó información sobre los espacios de formación disponibles en la Casa Afro, explicando de manera clara los talleres de Peinado Afro, Barbería Afrocolombiana y Manicure y Pedicure. La estrategia puerta a puerta permitió establecer un contacto cercano con la comunidad, compartir información sobre los procesos formativos y motivar a las personas interesadas a acercarse a la Casa Afro para conocer las fechas, horarios y condiciones de participación.

De igual manera, se resaltó la importancia de estos espacios como escenarios de aprendizaje, fortalecimiento de habilidades, reconocimiento de los saberes Afro y generación de alternativas para el emprendimiento y la autonomía económica.

METODOLOGÍA

La convocatoria se desarrolló mediante una metodología comunitaria y participativa, basada en el contacto directo con los habitantes del sector. Se realizó la entrega de volantes, explicación verbal de la oferta de talleres y resolución de inquietudes de las personas interesadas.

Esta estrategia permitió ampliar el alcance de la información y acercar la oferta de la Casa Afro a
personas que posiblemente no habían tenido conocimiento de los procesos de formación disponibles.

RESULTADOS

- Se realizó convocatoria directa a la comunidad mediante recorrido puerta a puerta.
- Se distribuyó material informativo sobre los talleres disponibles.
- Se socializó la oferta de Peinado Afro, Barbería Afrocolombiana y Manicure y Pedicure.
- Se generó interés y expectativa frente a los procesos de formación.
- Se fortaleció la difusión de las actividades desarrolladas desde la Casa Afro Las Polonias.

	- Se amplió el alcance de la convocatoria hacia habitantes del sector.	
Fecha del compromiso	**Descripción de compromisos**	**Responsable (s)**
13 de septiembre 2026	Dar continuidad al proceso de convocatoria y acompañamiento comunitario, realizando seguimiento a las personas interesadas, apoyando la conformación de los grupos y fortaleciendo su participación en los talleres de Peinado Afro, Barbería Afrocolombiana y Manicure y Pedicure de la Casa Afro Las Polonias.	Lesdy Tatiana Núñez y Merry Jeins Orozco

Evidencia fotográfica

CPS.807.2026

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ÉTNICO, CULTURAL Y EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ | GOBIERNO

Actividad: Socializacion de talleres del centro estetico.
Fecha: 08-06-2026.
Componente: 2 fortalecimiento de la casa Afrocolombiana, Emprendimiento y economia solidaria
Responsable: Lesdy Talaha nuñez, Heny Jeins Orozco H.
Hora inicio: 9:00 AM
Hora finalización: 1:00 PM.

Afrococalí

Ítem																Firma
1	CC	1193202070	Lesdy talao Nñez	3123228120	calle 59 sur #22g 66 sur.	casa linda	lesdynu22@gmail.com		X	S	X	X		X	X	
2	CC	1001292206	Heny Jeins Orozco	3053301030	TV 25 #68J-62 sur	J. J. Rondon	Floquitaje1234@gmail.com		X	X	X	X		X	X	
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																

OBLIGACION 19

ACTA DE REUNIÓN

Lugar:	Bogotá DC, Junta Administradora Local de Ciudad Bolivar		
Fecha:	21 de agosto de 2026		
Hora de inicio:	9:00Am	**Hora de finalización:**	11:00 am
Actividad:	Presentación ante la Junta Administradora Local del Proyecto de Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA - la Línea Diferencial Étnica – CPS 807-2026		
Objetivo(s):	Socializar la Presentación ante la Junta Administradora Local del Proyecto de Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA - la Línea Diferencial Étnica – CPS 807-2026		
Componente:	COMPONENTE 2 FORTALECIMIENTO DE LA CASA AFRO, EMPRENDIMIENTO Y ECONOMÍA SOLIDARIA.		
Responsable(s)	Leydy Mena Peñaloza, Adiela Dagua Aponzá, Ibeth Palacios, Héctor Danilo Carabalí y Yessica Tejada Serrano.		
Agenda del día:	1. Verificación de asistencia y verificación del cuórum 2. Instalación de la reunión. 3. Presentación del proyecto. 4. Intervenciones de las organizaciones asistentes a la presentación 5. Intervenciones de los integrantes de la Junta Administradora Local.		
Desarrollo de la actividad	1. **Verificación de asistencia y verificación del cuórum**: Por parte del Presidente de la Junta Administradora Local del Ciudad Bolívar se hace la verificación de asistencia y verificación del cuórum de los asistentes honorables ediles, funcionarios del apoyo a la supervisión del contrato CPS 807-2026 y los citados de parte administrativa de la Casa Afro, así como los demás asistentes a esta reunión. 2. **Instalación de la reunión** Siendo las 9AM, del 21 de agosto de 2026, en las instalaciones de la Junta Administradora Local de Ciudad Bolívar se reunieron representantes de la Junta Administradora Local de Ciudad Bolívar, integrantes de la Asociación Afrodescendiente Afronechi, líderes comunitarios y demás asistentes relacionados en la lista de		

asistencia, con el propósito de presentar oficialmente el proyecto de "Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA - la Línea Diferencial Étnica – CPS 807-2026", explicar su alcance y exponer su contribución al desarrollo social y comunitario de la localidad.

3. **Presentación de Proyecto Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA - la Línea Diferencial Étnica – CPS 807-2026:** por parte del Apoyo a la supervisión la señorita María Amaya y de la parte administrativa de la Asociación Afronechi la señora Adiela Dagua (coordinadora de la Casa Afro), el señor Danilo Carabalí (Auxiliar Administrativo) y la señora Ibeth Palacios Agudelo (Abogada de la Casa Afro) se procedió a realizar la presentación del proyecto partiendo de:

3.1. **Objeto del contrato:** Prestar los servicios para el fortalecimiento y la implementación de las iniciativas de la comunidad Negra, Afrocolombiana Raizal y Palenquera (NARP), promoviendo el reconocimiento cultural y el desarrollo de capacidades productivas en el marco del plan de desarrollo local "CIUDAD BOLÍVAR camina segura", durante la vigencia 2026 – 2027.

3.2. **Justificación del contrato:** Se hace teniendo en cuanta el marco jurídico de contrato partiendo de la supremacía de la ley en Colombia que inicia con los artículos 7, 13 y 70 de la Constitución Política de Colombia, la **Ley 70 de 1993 y el Convenio 169 de la OIT**, instrumentos que reconocen y protegen la diversidad étnica y cultural, garantizan la igualdad y promueven el respeto por la identidad, las prácticas tradicionales y la participación de los pueblos étnicos entre ellos los negros afrocolombianos, en las decisiones que les conciernen.

Para luego proceder a describir que de igual manera, el contrato se articula con el **CONPES 39 de 2024-2036** – Política Pública de la Población Negra, Afrocolombiana y Palenquera en Bogotá D.C., el **Plan Distrital de Desarrollo 2024-2027**, particularmente su artículo 218, la **Circular CONFIS 04 de 2024**, mediante la cual se establecen lineamientos de política para las líneas de inversión local 2025-2028 y los presupuestos participativos, orientados a atender problemáticas territoriales mediante la participación incidente y el enfoque diferencial, así como con **el Plan de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, artículo 61, Programa 39**, instrumentos orientan el fortalecimiento de las comunidades étnicas, la promoción de sus prácticas culturales y la implementación del enfoque étnico diferencial afrocolombiano. En particular, contempla acciones acordes con los usos, costumbres y lenguas propias de las comunidades étnicas, en

temáticas como: i) medicina ancestral; ii) reactivación económica; iii) prácticas culturales propias; iv) fortalecimiento de capacidades de mujeres, jóvenes y organizaciones étnicas; v) incorporación del enfoque étnico diferencial en programas y proyectos de los Fondos de Desarrollo Local; vi) conmemoraciones culturales; vii) procesos de formación en educación propia, justicia propia y procesos sociales; y viii) juegos ancestrales, entre otras acciones de fortalecimiento y reconocimiento cultural.

3.3. Ahora se hace la demás descripción de la estructuración del contrato 807 -2026:

Fecha de Inicio: 04 de agosto de 2026.

Fecha de Terminación: 03 de marzo de 2027

Plazo: 7 meses.

Componentes de Contrato: Aquí se describen los 4 componentes del contrato y el presupuesto asignado por componente:

Componente 1 Saberes Ancestrales $246.404.158

Componente 2 Asegurar la Continuidad Operativa de la Casa Afrocolombiana Las Polonias, Emprendimiento y Economía Solidaria $ 486.396.627

Componente 3 Fortalecimiento de Prácticas Culturales Propias $ 133.588.066

Componente 4 Conmemoración De Fechas Especiales $126.061.809

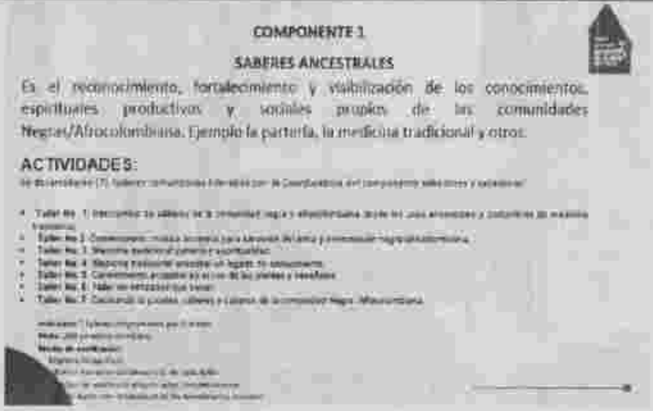
Para un **Presupuesto Total** del Proyecto: $1´106.410.992

Población Beneficiada: Comunidades Negras Afrocolombianas y Diversas de la Localidad de Ciudad Bolivar de los Diferentes Enfoques Poblacionales y Etarios con Perspectiva De Género.

Ubicación: Casa Afrocolombiana Las Polonias:

Dirección: Carrera 36 Bis No.64 -10 Sur, Barrio: Candelaria La Nueva - Bogotá DC.

3.4. Se continuo con la descripción y contenidos de cada uno de los componentes del Proyecto por parte del compañero Danilo Carabalí:

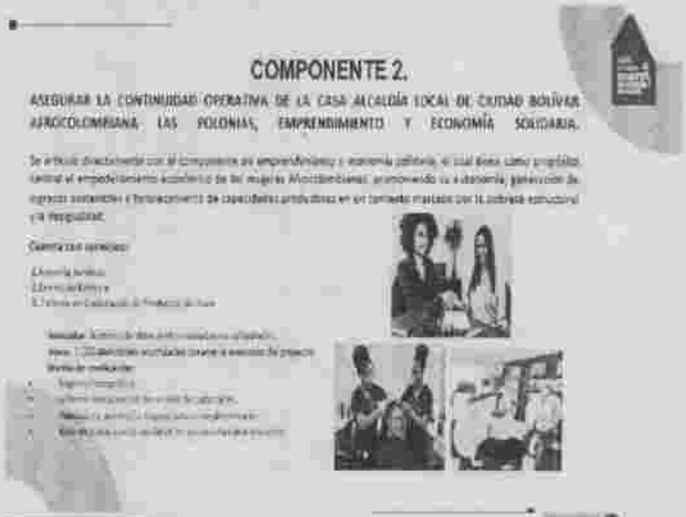


COMPONENTE 1

SABERES ANCESTRALES

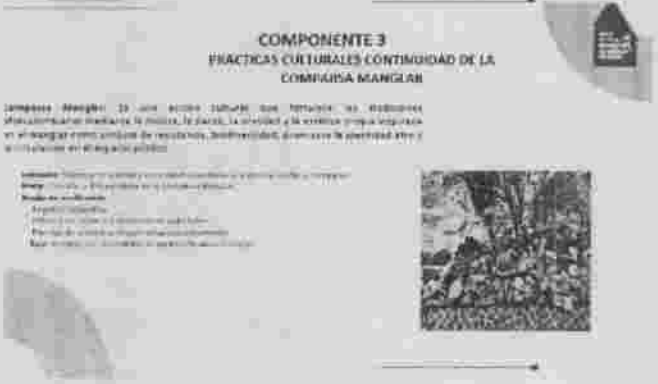
Es el reconocimiento, fortalecimiento y visibilización de los conocimientos espirituales productivos y sociales propios de las comunidades Negras/Afrocolombiana. Ejemplo la partería, la medicina tradicional y otros.

ACTIVIDADES:



COMPONENTE 2.

ASEGURAR LA CONTINUIDAD OPERATIVA DE LA CASA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR AFROCOLOMBIANA LAS POLONIAS, EMPRENDIMIENTO Y ECONOMÍA SOLIDARIA.



COMPONENTE 3

PRACTICAS CULTURALES CONTINUIDAD DE LA COMPARSA MANGLAR

Las actividades del componente:

Convocatoria a 105 artistas.

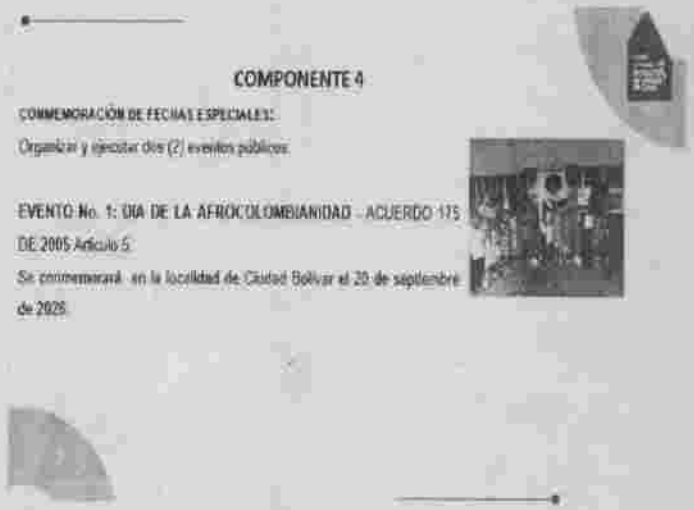
Ensayos en danza folclórica para cada grupo los cuales acompañaran la Comparsa Manglar.

Evento Central: Desfile de la comparsa desde Bella Flor la torre, Paraiso Quiba hasta Parque Illimani (Cra 27 B No. 1 1.)

Exhibición de estética afro (peinados y cortes), muestras gastronómicas para la comunidad, presentación de grupos artísticos como:

- Grupo de música de percusión.
- Coletivo artística de baile urbano.

Inscripción: Parque Illimani (Cra 27 B No. 1 1).



COMPONENTE 4

COMMEMORACIÓN DE FECHAS ESPECIALES:

Organizar y ejecutar dos (2) eventos públicos.

EVENTO No. 1: DIA DE LA AFROCOLOMBIANIDAD - ACUERDO 175 DE 2005 Artículo 5.

Se conmemorará en la localidad de Ciudad Bolivar el 20 de septiembre de 2026.

Sus actividades dia de la Afrocolombianidad:

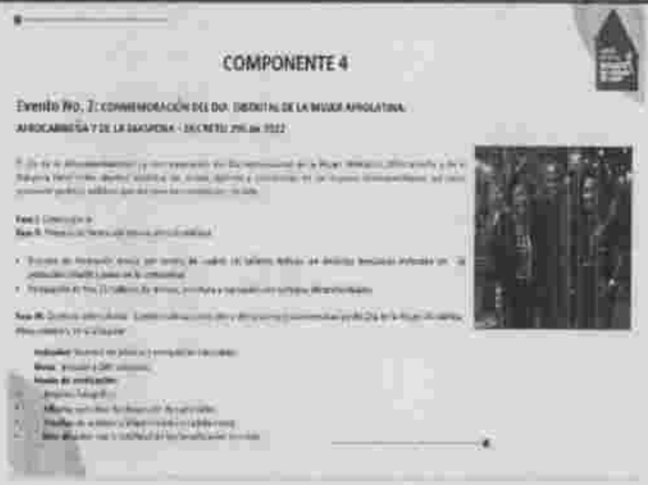
Panel académico: Politicos Publicas para la comunidad Negra/Afrocolombiana.

Evento Artistico y Cultural comunitario:

Actividad 1: Presentaciones artísticas.

Actividad 2: Estética afro.

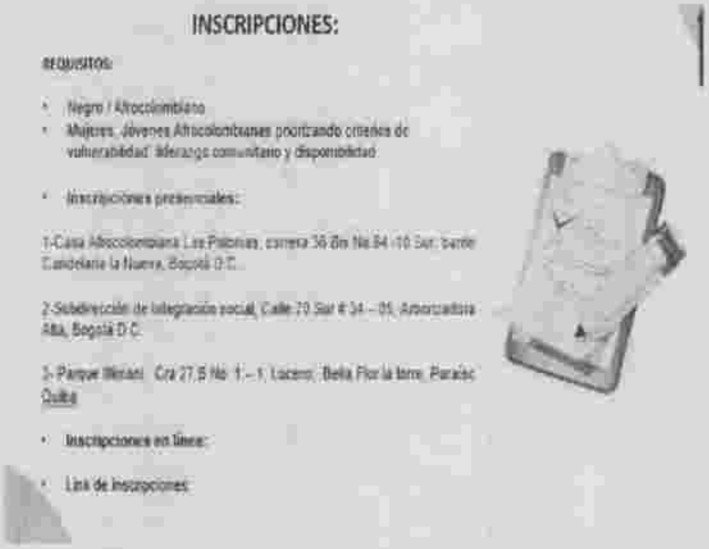
Actividad 3: Muestras gastronómicas afrocolombianas



COMPONENTE 4

Evento No. 2: CONMEMORACIÓN DEL DÍA DISTRITAL DE LA MUJER AFROLATINA, AFROCARIBEÑA Y DE LA DIÁSPORA - DECRETO 295 de 2022

Y finalizamos con



INSCRIPCIONES:

REQUISITOS:

- Negro / Afrocolombiano
- Mujeres, Jóvenes Afrocolombianos priorizando criterios de vulnerabilidad, liderazgo comunitario y disponibilidad
- Inscripciones presenciales:

1-Casa Afrocolombiana Las Polonias, carrera 36 Bis No 64 -10 Sur, barrio Candelaria la Nueva, Bogotá D.C.

2-Subdirección de Integración social, Calle 70 Sur # 34 – 05, Arborizadora Alta, Bogotá D.C.

3- Parque Illimani Cra 27 B No. 1 – 1, Lucero, Bella Flor la torre, Paraíso Quiba

- Inscripciones en línea:
- Link de inscripciones:

4. **Intervenciones de las organizaciones asistentes a la presentación** realizaron su intervención expresando a la JAL, se les hace entrega a los honorables ediles por parte del componente 1 Saberes ancestrales de los Kit de sanación elaborados por los sabedores que contiene Crema, Jabón y Aceite elaborados con hierbas ancestrales los cuales permiten beneficios en salud a las personas que los poseen, de igual manera los jóvenes pertenecientes a la organizaciones y que hacen parte de los componentes del proyecto expresan los beneficios que ha recibido como comunidad Afrocolombiana con el funcionamiento de la casa Afrocolombiana las Polonias desde su puesta en marcha; así mismo,

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">desde el área jurídica que hace parte del componente 2 se brinda asistencia a los asistentes de la casa como las personas de la localidad en sus diferentes UPZs.
5. Intervenciones de los integrantes de la Junta Administradora Local.
Por parte de los honorables ediles de la localidad se recibieron felicitaciones por la iniciativa desarrollo del proyecto, y se instó para que se continúe prestando los servicios de la casa y brindando los beneficios a la comunidad que hace parte de la localidad de Ciudad Bolívar.
Asimismo, un edil solicito la palabra y se refirió que le explicaran de manera mas clara el desglosé del presupuesto para el funcionamiento de la Casa, a lo que de manera respetuosa la señora María Amaya Apoyo a la supervisión hizo énfasis que este se había enviado anexo a la respuesta al correo enviado por la corporación radicado JAL 250 CB-2026 del 18 de agosto de 2026. Así mismo, la parte administrativa en cabeza de la señora Adíela Dagua le describió las diferentes actividades que se tiene en la casa para su eficaz funcionamiento, sin embargo, para mayor claridad la señora Yessica Tejada describe nuevamente lo referente al presupuesto de funcionamiento de la Casa Afrocolombiana.
De esta manera, siendo las 11 de la mañana se da cierre a la presentación.</td></tr>
<tr><td>Fecha de Compromiso</td><td>Descripción de compromisos</td><td>Responsable (s)</td></tr>
<tr><td>21/08/2026</td><td>Los miembros de la Junta Administradora local de Ciudad Bolívar recomiendan al personal que hace parte de la Casa Afrocolombiana las Polonias continuar con el compromiso social y buen manejo de los recursos del proyecto</td><td>Adiela Dagua Aponza (coordinadora de la Casa Afro colombiana Las Polonías) Danilo Carabalí, Yessica Tejada e Ibeth Palacios Agudelo (profesionales administrativos de la casa Afro)</td></tr>
<tr><td colspan="3">Evidencia fotográfica/</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
</table>

Verificación de Cuórum y verificación del quorum

Breve explicación de los componentes del Kit (Aurora Casierra –Sabedora)

CPS-807-2025

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ Secretaría de Gobierno

Actividad: Presentación a la JAC
Fecha: 21-agosto-2025
Componente: Alistamiento
Responsable: Adiela Argua Aponza - Operador Afronechi

Hora de inicio: 9:00 am
Hora de finalización: 11:30 am

Afronechi

No.	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	Correo electrónico	Edad	Grupo etario					Sexo			Identidad de género					Orientación Sexual					¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos es o se reconoce como…?		¿Se considera usted de alguna de las siguientes categorías de diversidad?												[illegible]	Firma
									Primera infancia (0 a 5 años)	Infancia (6 a 11 años)	Juventud (12 a 17 años)	Adultez (18 a 59 años)	Persona mayor (60 o más)	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otro	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otro	Indígena	[illegible]	Raizal	Palenquero	NARP	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Ninguno		
1		1113655989	Vanesa Corte	3124779918	vanesgiro@gmail.com		Vanesgiro@gmai	24				X			Y		Y								X						X									x	NO	
2	CC	12910634	Pablo Erazo	3163937806	cl 80G sur #00-08	potosi	contadorpoge@gmail.com	64			X			X				X							X						X										NO	
3	CC	1001272308	Mery Jeins Orozco Herrera	3053397030	Tv 25 N° 68J-62 Sur	J.J Rondon	Fkauluye1234@gamil.com	27				x			X		x								x						x									x	NO	Mery Jeins
4	CC	1144197823	Yesenia A Tejada	3232283815	Tr. 70 #67B-80	Madelena	tejadayesenia32@gmail.com	30				x			x		x								X						X									x	NO	
5	CC	1087070001	Alfonso Preciado	3163453466	Diagonal 74 F sur	Villa Sta Maria	Alfonsopreciado	57				X		x	X			x							x						x									x	NO	
6	CC	59669750	Aurora Caicedo	320400966	Carrera 17 Z	arborizadora alta	arain38=245 39 sur	52			X	X			X										x						Y									x	NO	
7	CC	43662A	Maytee Sofia Rivas	3209246085	Trans 38 #69-? 39 Sur	Albarizo dorado	marlaso…1999@gmail.com	50				Y			Y		x								x						x									x	NO	Sofia Rivas
8	CC	1232593763	Arnon Sanz Jose Orejuela	3116465990	Transversal 25 #68J-67	J.J Rondon	Sanorejos@hotmail.com	24				Y		Y				Y							X						X									x	NO	
9	CC	1003932205	Luis Martinez	3017351937	Tv 73H #70S-46	Sierra Morena II	luisfernando martinez@gm	25				X		X											X						X									x	NO	
10	CC	34678860	Yalile quiñonez obando	3144025044	Kra 24 #80 Sur 06	Santa Marta	yaliliquinonez@gmail.com	57				X			x		+														+									x	NO	
11	CC	1030[illegible]	Edison ramirez	3112679574	Dg 70 H #65 S 38	Bom 2	[illegible]	26				✓		✓											x						✓									x	NO	
12	CC	77022818	[illegible]	320[illegible]	Cra 46 K [illegible]	[illegible] 28	sugas[illegible]2@	62				X													X						X									x	NO	
13	CC	1023891929	Santiago Palacio	3133080979	Calle 67 D sur N 18 80	Perdomo II	santiago 31@gmail.com	21				X		X				X							X						X									x	NO	
14	CC	1033640992	Johan cordoba	3004759022	Calle 71 D sur #22-68	Alpes	johanc@gmail.com	21				x		x				x							x						x									x	NO	Johan c.
15	CC	1012356	Elena Garcia	3208604340	Calle 79 sur	Candelaria	elena@gmail.com	29				X			X		X								X						X									x	NO	

CPS-807-2025

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Actividad: Presentación a la JAL
Fecha: 21-agosto-2025
Componente: 2- Fortalecimiento de la Cult. Afrocolombiana
Responsable: Adiela Dagua Aponza - operador Afronechi
Hora de inicio: 9:00 am
Hora de finalización: 11:30 am

Afronechi

Item	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Grupo etario					Sexo			Identidad de género*					Orientación Sexual*					¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos...?						¿Se autorreconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?								¿Pertenece a población [illegible]?	Firma
									Primera infancia (0 a 5)	Adolescencia (6 a 11 años)	Juventud (12 a 17 años)	Adultez (18 a 59 años)	Persona mayor 60	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otr.	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra	Indígena	Gitano/Rom	Raizal	Palenquero	Negro	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna		
1	CC	57967804	Ibeth Palacios A	3045347462	Madelena	Madelena	Pibeth6939 mail.com	27				X			X		X			X					X						X									X	N	
2	CC	16840437	Hector banito carabali M.	3117521494	la candelaria la nueva	la candelaria la nueva	danilacarabali02 hotmail.com	46				X		X				X							X						X									X	X	
3	CC	41636928	Adiela Dagua	3108141929	Cl 154 BS + 47-15 La Coruña	La Coruña	[illegible] mail.com	72					X		X		X								X						X				X					X	Si	Adiela
4																																										
5																																										
6																																										
7																																										
8																																										
9																																										
10																																										
11																																										
12																																										
13																																										
14																																										
15																																										

OBLIGACIÓN

20

ACTA DE REUNIÓN

Lugar:	Bogotá DC, Casa Afrocolombiana "Las Polonias" Cra 36 Bis No. 64-10 sur		
Fecha:	10 de agosto de 2026		
Hora de inicio:	9:00Am	**Hora de finalización:**	6:00pm
Actividad:	Elaboración de Cronograma y Plan de trabajo del Proyecto de Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA -Línea Diferencial Étnica CPS 807- 2026		
Objetivo(s):	Elaborar el Cronograma y Plan de trabajo del Proyecto de Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA -Línea Diferencial Étnica CPS 807- 2026		
Componente:	COMPONENTE 2 FORTALECIMIENTO DE LA CASA AFRO, EMPRENDIMIENTO Y ECONOMÍA SOLIDARIA.		
Responsable(s)	Ibeth Palacios Agudelo		
Agenda del día:	1. Revisión documental: Análisis del Contrato CPS 807 de 2026, Anexo Técnico, obligaciones, productos, metas e indicadores establecidos. 2. Construcción del Plan de Trabajo: Definición de actividades, metodología, productos esperados, responsables y mecanismos de seguimiento. 3. Elaboración del Cronograma: Programación de las actividades de acuerdo con los tiempos de ejecución contractual y las metas previstas.		
Desarrollo de la actividad	En el marco de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios CPS 807 de 2026, y de conformidad con las obligaciones, actividades, productos y demás disposiciones establecidas en el Anexo Técnico, se realizó la elaboración del Cronograma y Plan de Trabajo correspondiente al Proyecto de Inversión No. 2318 "Ciudad Bolívar Camina Segura – Línea Diferencial Étnica". La actividad tuvo como propósito establecer una herramienta de planificación que permita organizar, programar y realizar seguimiento a las acciones contempladas en el proyecto, garantizando su articulación con el objeto contractual, las metas, productos, indicadores y tiempos de ejecución definidos por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.		

1. Revisión documental: Análisis del Contrato CPS 807 de 2026, Anexo Técnico, obligaciones, productos, metas e indicadores establecidos: En desarrollo de la actividad, se realizó la revisión del Contrato de Prestación de Servicios CPS 807 de 2026, su respectivo Anexo Técnico y demás documentos contractuales relacionados con la ejecución del Proyecto de Inversión No. 2318.

   A partir de esta revisión, se identificaron y organizaron las actividades que deberán ser desarrolladas durante la ejecución contractual, teniendo en cuenta los objetivos establecidos para la Línea Diferencial Étnica, así como las obligaciones y productos a cargo de la contratista.

2. Construcción del Plan de Trabajo: Definición de actividades, metodología, productos esperados, responsables y mecanismos de seguimiento, se estructuró el Plan de Trabajo, estableciendo las acciones, actividades y estrategias necesarias para contribuir al cumplimiento del objeto contractual.

3. Elaboración del Cronograma: Programación de las actividades de acuerdo con los tiempos de ejecución contractual y las metas previstas: De igual manera, se elaboró el Cronograma de Actividades, determinando la programación temporal de las acciones, los responsables y los mecanismos de seguimiento correspondientes.

   La planificación elaborada busca facilitar la ejecución ordenada y progresiva de las actividades, permitiendo establecer una ruta de trabajo verificable y articulada con las orientaciones de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y con las necesidades identificadas en el marco del proyecto.

   Asimismo, se contemplaron mecanismos de seguimiento que permitan verificar periódicamente el avance de las actividades, el cumplimiento de los productos y la atención oportuna de las obligaciones contractuales, de acuerdo con los tiempos establecidos.

3. RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD

Como resultado de la actividad se elaboró una propuesta de Cronograma y Plan de Trabajo para la ejecución del Proyecto de Inversión No. 2318 "Ciudad Bolívar Camina Segura – Línea Diferencial Étnica", en concordancia con las disposiciones contenidas en el Anexo Técnico del CPS 807 de 2026.

Los documentos permiten contar como herramienta de planificación y seguimiento para organizar las actividades

	contractuales, establecer tiempos de ejecución y orientar el desarrollo de las acciones previstas, contribuyendo al cumplimiento oportuno de las metas y productos establecidos. **4. LOGROS** • Se realizó la revisión y análisis del Anexo Técnico del Contrato CPS 807 de 2026 como insumo para la planificación de las actividades. • Se estructuró una ruta de trabajo para el desarrollo de las obligaciones contractuales. • Se organizaron las actividades de acuerdo con los productos, metas y resultados previstos en el proyecto. • Se estableció un cronograma que permite realizar seguimiento a los tiempos de ejecución y avances de las actividades. • Se fortaleció la planeación y organización de las acciones correspondientes a la Línea Diferencial Étnica.	
Fecha de Compromiso	**Descripción de compromisos**	**Responsable (s)**
10/08/2026.	Por parte del equipo Administrativo de la Casa Afro se enviaran los instrumentos (Cronograma y Plan de Trabajo a la Operadora) Afronechi para que remitan para revisión por parte del Apoyo a la Supervisión del contrato	Adíela Dagua Aponzá, Ibeth Palacios, Héctor Danilo Carabalí y Yessica Tejada Serrano.
Evidencia fotográfica		

CPS-607-2025

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMBIA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Actividad: Elaboración de Cronograma y Plan de trabajo
Fecha: 10 - Agosto - 2025
Componente: Alistamiento
Responsable: Adela Dagua Aponza

Hora de inicio: ______
Hora de finalización: ______

Afronechi

Item	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Grupo etario					Sexo			Identidad de género*					Orientación Sexual *					¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos, …?						¿Se encuentra en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?								¿Pertenece a población migrante?	Firma
									Primera infancia (0 a 5)	Adolescencia (6 a 11 años)	Juventud (12 a 17 años)	Adultez (18 a 59 años)	Persona mayor a 60	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otra	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra	Indígena	Gitano/Rom	Raizal	Palenquero	Negro	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitivo	Psicosocial	Múltiple	Ninguna		
1	CC	1144087883	Yesica A. Tejada	3292283815	Tr. 70 #67B-80 Sur	Madelena	tejadayesica30@gmail.com	30				X			X		X								X						X									X	N	Yesica
2	Cc	16844316	Hector Danilo Carabali	3119524884	casa linda	casa linda	danilocarabali@hotmail.com	46				X		X				X							X						X									X	X	
3	Cc	51967807	Isolta Palacio	[illegible]	[illegible]		pisolin679@gmail.com	71				X			X		X								X						X									X	N	
4	cc	41163692	Octavia Dagua	41636928	Calle 59B Sur # 47-15	La Coruña	[illegible]@hotmail.com	72				X			X		X														X									X	N	
5																																										
6																																										
7																																										
8																																										
9																																										
10																																										
11																																										
12																																										
13																																										
14																																										
15																																										

OBLIGACIÓN

21

ACTA DE REUNIÓN

Lugar:	Casa de la Cultura, Cra. 38 # 59 B - 43 Sur		
Fecha:	28 de agosto de 2026.		
Hora de inicio:	2:00 pm	**Hora de finalización:**	4:00 pm
Actividad:	Presentación pública ante la comunidad del Proyecto CPS-807-2026 de Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA - la Línea Diferencial Étnica.		
Objetivo(s):	Socializar a la comunidad la iniciativa CPS-807-2026 – Casa Afrocolombiana las Polonias de la Línea Diferencial Étnica proyecto de Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA.		
Componente:	2- FORTALECIMIENTO DE LA CASA AFRO, EMPRENDIMIENTO Y ECONOMÍA SOLIDARIA.		
Responsable(s)	Adiela Dagua Aponzá, Ibeth Palacios, Héctor Danilo Carabalí y Yessica Tejada Serrano y Leydy Mena Peñaloza.		
Agenda del día:	1. Lista de asistencia por los asistentes. 2. Himnos de Bogotá y Bogotá Afro (Comunidades negras). 3. Palabras de apoyo a supervisión de la Alcaldía de Ciudad Bolívar. 4. Palabras del encargado de AFRONECHÍ. 5. Presentación del servicio del Quilombo por la encargada. 6. Presentación de los objetivos, presupuesto, 4 componentes e inscripciones. 7. Preguntas e inquietudes. 8. Cierre de la jornada.		

Desarrollo de la actividad	**Instalación de la reunión** Siendo las 2pm, del 28 de agosto de 2026, en las instalaciones de la Casa de la Cultura de la localidad de Ciudad Bolívar, se presento la comunidad negra / afrocolombiana y habitantes de la localidad. Realizo presentación la Coordinadora Adíela Dagua Aponzá y apoyo a supervisión María Lourdes Amaya, así mismo, la referente Leidy Riascos y la Gerente de etnias de IDPAC Nancy Blandon, posteriormente, la enfermera del Quilombo ofreció los servicios y explico ¿Que es un Quilombo? y sus beneficios. Posteriormente, se procede con la presentación del proyecto CPS-807-2026, **Presentación de Proyecto Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA - la Linea Diferencial Étnica – CPS 807-2026**: **3.1. Objeto del contrato:** Prestar los servicios para el fortalecimiento y la implementación de las iniciativas de la comunidad Negra, Afrocolombiana Raizal y Palenquera (NARP), promoviendo el reconocimiento cultural y el desarrollo de capacidades productivas en el marco del plan de desarrollo local "CIUDAD BOLÍVAR camina segura", durante la vigencia 2026 – 2027. **3.2. Justificación del contrato:** Se hace teniendo en cuanta el marco jurídico de contrato partiendo de la supremacía de la ley en Colombia que inicia con los artículos 7, 13 y 70 de la Constitución Política de Colombia, la **Ley 70 de 1993 y el Convenio 169 de la OIT**, instrumentos que reconocen y protegen la diversidad étnica y cultural, garantizan la igualdad y promueven el respeto por la identidad, las prácticas tradicionales y la participación de los pueblos étnicos entre ellos los negros afrocolombianos, en las decisiones que les conciernen. Para luego proceder a describir que de igual manera, el contrato se articula con el **CONPES 39 de 2024-2036** – Política Pública de la Población Negra, Afrocolombiana y Palenquera en Bogotá D.C., el **Plan Distrital de Desarrollo 2024-2027**, particularmente su artículo 218, la **Circular CONFIS 04 de 2024**, mediante la cual se establecen lineamientos de política para las líneas de inversión local 2025-2028 y los presupuestos participativos, orientados a atender problemáticas territoriales mediante la participación incidente y el enfoque diferencial, así como con **el Plan de Desarrollo Local de Ciudad Bolivar, articulo 61, Programa 39**, instrumentos orientan el fortalecimiento de las comunidades étnicas, la promoción de sus prácticas culturales y

la implementación del enfoque étnico diferencial afrocolombiano. En particular, contempla acciones acordes con los usos, costumbres y lenguas propias de las comunidades étnicas, en temáticas como: i) medicina ancestral; ii) reactivación económica; iii) prácticas culturales propias; iv) fortalecimiento de capacidades de mujeres, jóvenes y organizaciones étnicas; v) incorporación del enfoque étnico diferencial en programas y proyectos de los Fondos de Desarrollo Local; vi) conmemoraciones culturales; vii) procesos de formación en educación propia, justicia propia y procesos sociales; y viii) juegos ancestrales, entre otras acciones de fortalecimiento y reconocimiento cultural.

3.3. Ahora se hace la demás descripción de la estructuración del contrato 807 -2026:

Fecha de Inicio: 04 de agosto de 2026.

Fecha de Terminación: 03 de marzo de 2027

Plazo: 7 meses.

Componentes de Contrato: Aquí se describen los 4 componentes del contrato y el presupuesto asignado por componente:

Componente 1 Saberes Ancestrales $246.404.158

Componente 2 Asegurar la Continuidad Operativa de la Casa Afrocolombiana Las Polonias, Emprendimiento y Economía Solidaria $ 486.396.627

Componente 3 Fortalecimiento de Prácticas Culturales Propias $ 133.588.066

Componente 4 Conmemoración De Fechas Especiales $126.061.809

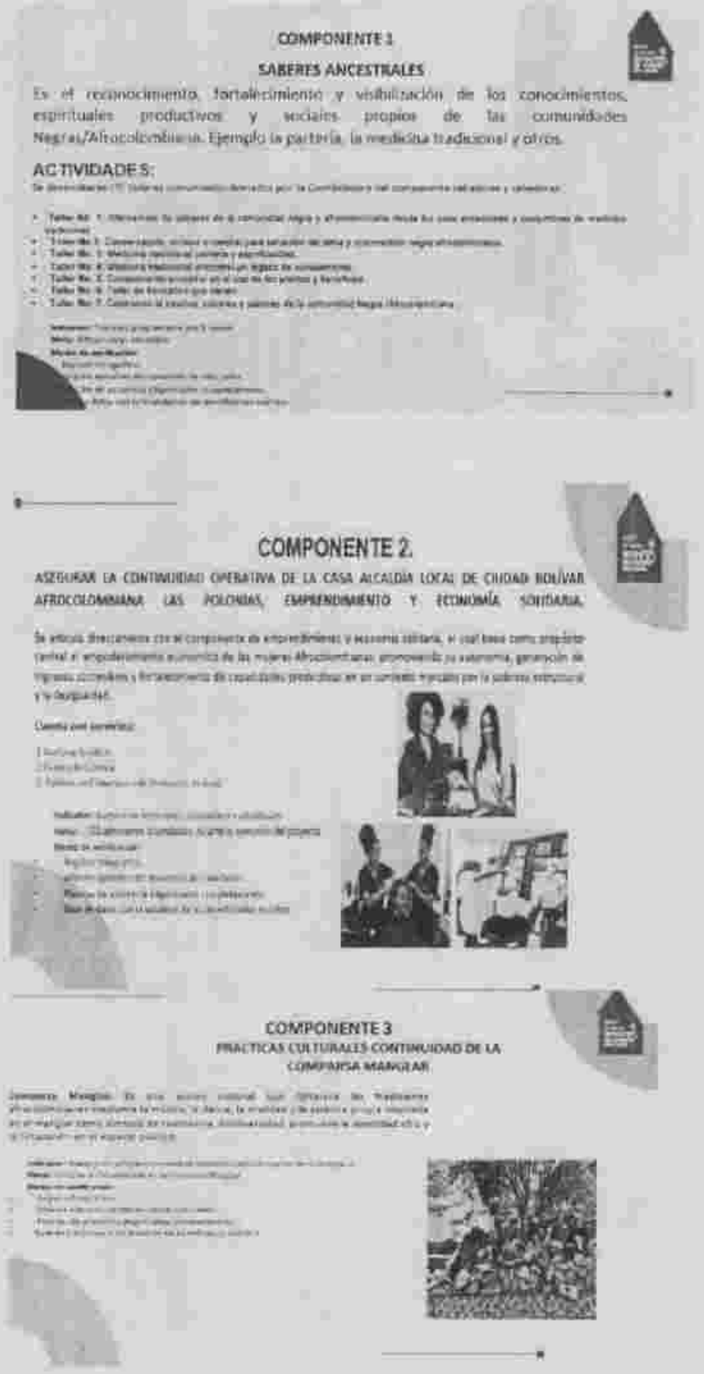
Para un **Presupuesto Total** del Proyecto: $1'106.410.992

Población Beneficiada: Comunidades Negras Afrocolombianas y Diversas de la Localidad de Ciudad Bolívar de los Diferentes Enfoques Poblacionales y Etarios con Perspectiva De Género.

Ubicación: Casa Afrocolombiana Las Polonias:

Dirección: Carrera 36 Bis No.64 -10 Sur, Barrio: Candelaria La Nueva - Bogotá DC.

3.4. Se continuo con la descripción y contenidos de cada uno de los componentes del Proyecto



COMPONENTE 1

SABERES ANCESTRALES

Es el reconocimiento, fortalecimiento y visibilización de los conocimientos, espirituales productivos y sociales propios de las comunidades Negras/Afrocolombiana. Ejemplo la partería, la medicina tradicional y otros.

ACTIVIDADES:

COMPONENTE 2.

ASEGURAR LA CONTINUIDAD OPERATIVA DE LA CASA ALCALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR AFROCOLOMBIANA LAS POLONIAS, EMPRENDIMIENTO Y ECONOMÍA SOLIDARIA.

COMPONENTE 3

PRACTICAS CULTURALES CONTINUIDAD DE LA COMPARSA MANGLAR

Las actividades del componente:

Convocatoria a 105 artistas.

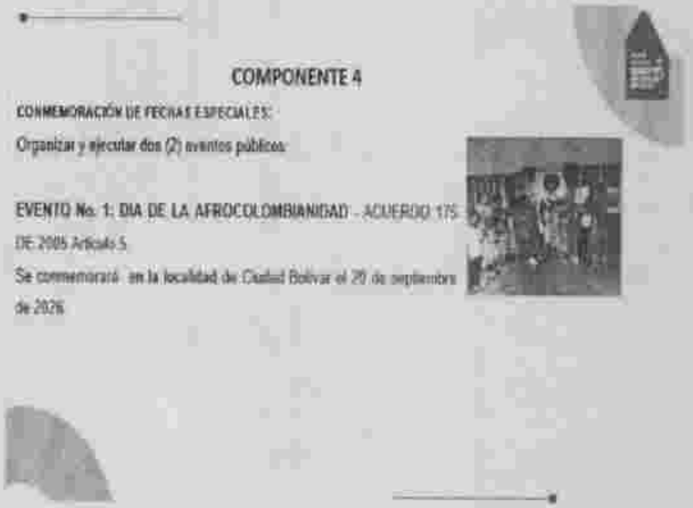
Ensayos en danza folclórica para cada grupo los cuales acompañaran la Comparsa Manglar.

Evento Central: Desfile de la comparsa desde Bella Flor la torre, Paraiso Quiba hasta Parque Illimani (Cra 27 B No. 1 1.)

Exhibición de estética afro (peinados y cortes), muestras gastronómicas para la comunidad, presentación de grupos artísticos como:

- Grupo de música de percusión.
- Coletivo artística de baile urbano.

Inscripción: Parque Illimani (Cra 27 B No. 1 1).



COMPONENTE 4

CONMEMORACIÓN DE FECHAS ESPECIALES:

Organizar y ejecutar dos (2) eventos públicos:

EVENTO No. 1: DIA DE LA AFROCOLOMBIANIDAD - ACUERDO 175 DE 2005 Artículo 5

Se conmemorará en la localidad de Ciudad Bolivar el 20 de septiembre de 2026

Sus actividades día de la Afrocolombianidad:

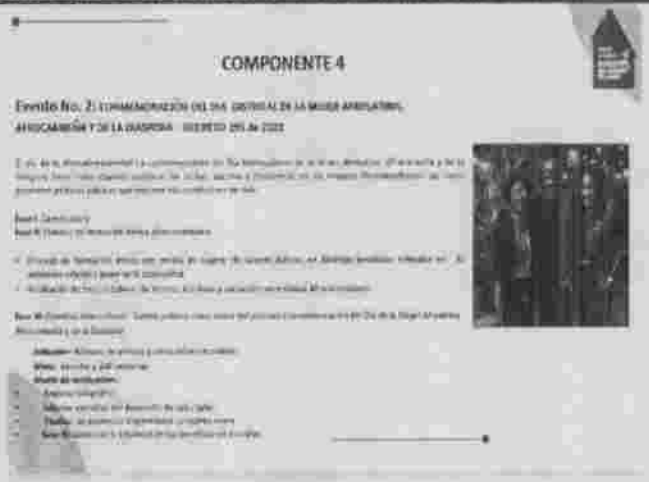
Panel académico: Politicos Publicas para la comunidad Negra/Afrocolombiana.

Evento Artistico y Cultural comunitario:

Actividad 1: Presentaciones artísticas.

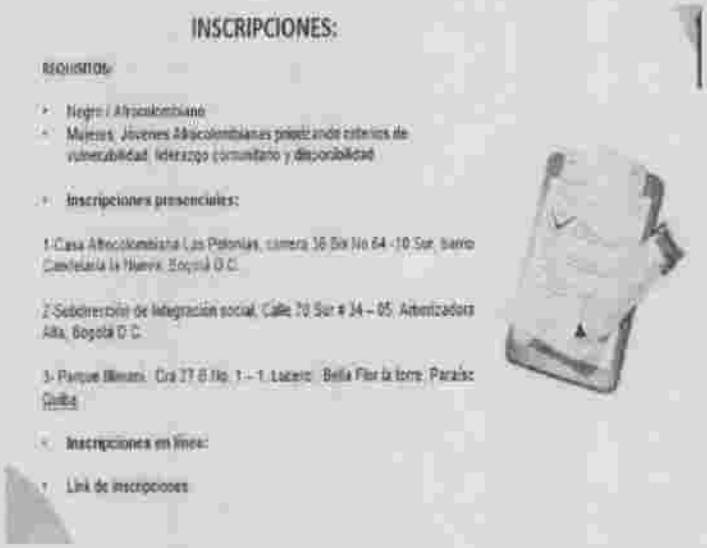
Actividad 2: Estética afro.

Actividad 3: Muestras gastronómicas afrocolombianas



COMPONENTE 4

Y finalizamos con



INSCRIPCIONES:

REQUISITOS:

- Negro / Afrocolombiano
- Mujeres, Jóvenes Afrocolombianas priorizando criterios de vulnerabilidad, liderazgo comunitario y disponibilidad
- Inscripciones presenciales:

1-Casa Afrocolombiana Las Polonias, carrera 36 Bis No 64 -10 Sur, barrio Candelaria la Nueva, Bogotá D.C.

2-Subdirección de Integración social, Calle 70 Sur # 34 – 05, Arborizadora Alta, Bogotá D.C.

3- Parque Illimani: Cra 27 B No. 1 – 1. Lucero Bella Flor la torre Paraíso Quiba

- Inscripciones en línea:
- Link de inscripciones

Los talleristas del Centro de Estética presentaron los servicios de

-Talleres de uñas
- Talleres de peinados
-Talleres de Barberia.

Los cuales se realizaran de manera semanal, asi mismo, fueron informados de los lugares donde se realizaran LAS INSCRIPCIONES presenciales y en linea

	De esta manera, siendo las 4:00pm de la mañana se da cierre a la presentación.	
Fecha de Compromiso	**Descripción de compromisos**	**Responsable (s)**
01 al 15 de septiembre 2026	Convocar a la comunidad de la localidad de Ciudad Bolívar a la etapa de inscripciones presenciales y en línea en los puntos de inscripciones en la diferentes UPZ: Casa Afro, Subdirección local y Parque Illimani.	Operador Afronechí y contratistas del componente 1y 2.

Evidencia fotográfica

CPS-607-2025

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS. EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ | GOBIERNO

Afronoche

Actividad: Presentación Pública a la Comunidad – Casa de la Cultura
Fecha: 28 Agosto 2025
Componente: Etapa de Alistamiento
Responsable:

Hora de inicio: 2:00 pm
Hora de finalización: 4:00pm

Item	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Grupo etario					Sexo			Identidad de género*					Orientación Sexual *					¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos, es o es...?						¿Se reconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?								¿Pertenece a población migrante?	Firma
									Primera infancia (0 a 5)	Adolescencia (6 a 11 años)	Juventud (12 a 17 años)	Adultez (18 a 59 años)	Persona mayor a 60	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otra	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra	Indígena	Gitano/Rom	Raizal	Palenquero	Negro	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna		
1	CC	51969884	Ibeth Cabuas	3015447462	Cra 68 N. 65-10	Madelena	Albeth69@gmail	57				X			X		X														X											
2	CC	41636928	[illegible]	41636928	Cll 59 B S # 47-15	La Coruña	[illegible]	72				-	X		X		X			X					X						X											
3	CC	1144093780	Yesica A Tejada	1144093883	Tr 70 #62B-80	Madelena	tejadaserrano80@gmail.com																																			
4	TI	1043305	Johana De Arco	3016659935		Villa del diamante	anajohana2008 @gmail.com	17			X				X		X								X						X											
5	TI	1073690834	Yuliet Gutierrez	3208842118	—O—	Arborizadora Alta	—O—	17			X				X		X					—			X						X											Yulith.
6	CC	1023810380	Santiago Palacio	3138020499	calle 67 D Sur N18080	Juan Pablo II		21				X		X				X							X						Y											
7	CC	1073692166	Teresa Mosquera	3202389399	Calle 67 D Sur N18080	Juan Pablo II		19				X			X																											Teresa
8	TI	1033787832	Lilyn Valentina T	3024460 30 44	Calle 67 D Sur N 18080	Juan Pablo II		12			X				X																											Lilyn V.
9	TI	1220020 3019	Keisy Daniela Berrio		Calle 67 D Sur N18080	Juan Pablo II		11		X					X																											Keisy B.
10	TI	103446 96	Kevin David Berrio		Calle 67 D Sur N 18080	Juan Pablo II		15			X			X																												KevinBe
11	CC	10101888 41	Sarea Salas	324335 8441	—	La Isla		18				X			X																											
12	CC	41426927	Blanca Gomez	31335148 41		Candelaria		47					X		X		X								X																	
13	CC	20617 332	Solange ortiz	3049191 03		Candelaria		71					X		X		X								X																	
14	CC	1082149709	MariamGuerrero	3008341202	Tv70#67b75 Sur	Madalena	mariamguerrero 0379@gmail.com	34				X			X		X														X											MariamGuerre
15	CC	[illegible]	Silvia M. V.	3133820690	—	Ciudad D		42				X			X		X								X						X											

CPS-807-2026

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ | GOBIERNO | Afronechi

Actividad: Presentación publica a la Comunidad - Casa de la Cultura
Fecha: 19-Agosto-2026
Componente: Etapa de Alistamiento
Responsable:
Hora de inicio: 1:00pm
Hora de finalización: 4:00pm

Ítem	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Primera infancia (0 a 5 años)	Adolescencia (6 a 11 años)	Juventud (12 a 27 años)	Adultez (28 a 59 años)	Persona mayor (60 años)	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otra	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro	Afrocolombiano	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna	¿Permite publicar sus imágenes? (SI/NO)	Firma
1	CC	38473354	Soler Duron	3007404418	cll 69 I sur 46077	Jerusalen	SGi princsito 220@gmail.com					X			X		X								X						X										SI	Soler D
2	CC	1083288244	Jaisson Angola	3215622791	tr 70 #67b-90	Madelena	Jlac17@hotmail.com					X		X											X						X										no	
3	CC	85871291	Catalina Rios [illegible]	3023266968	clle 70 t #27c-85	Paraiso	catalimaeva@gmail	54				X			X		X								X						X				X						no	
4	CC	59109766	Aurora Casierra Caime	3204009660	cra 38 #69b-59 sur	[illegible] alto	xoicdayi17@outlook.com	52				X			X		X								X						X				X							
5	CC	1007473308	Mery Jesus Ora Herrera	3053397030	TV 25 #68J-62 Sur	J. J. Rondon	Flaquitaye1234@gmail.com	22				X			X		X								X						X										no	Mery Jesus
6	CC	1376188	Jorge Tamayo	3108030199		San Francisco		51				X		X			X																							X	no	Jorge Tam
7	CC	[illegible]	Maria Sofia Riascos [illegible]	[illegible]	Trans 38 #69B-39 Sur	Alborca dora	mariasofiariascos1.9aa@gmail.com	59				X			X		X								X						X											
8	CC	1033698889	Jeany J. Riascos	3186427980	Dig 79 f sur #18-73	Vista Hermosa	[illegible]	37				X					X														X											Jeany R.
9	CC	28486068	Elvia Cruz	3212057355	calle 69 C # 22 17	[illegible]	P — —					X			X		X								X														X			
10	CC	[illegible]	[illegible]	3112658621	— —	Diana II	P — —					X		X				X							X						X											
11	CC	1003939232 03	Luis Martinez	3013351933	— — —	Sierra II						X		X											X						X											
12	CC	1024467645	Angelica Rios	3002422705	— — —	La Cumbre						X			X		X								X						X											AngelicaR.
13	CC	1024584466	Shaurman [illegible] M	3022710231	—o—	Candelario	—o—					X		X				X							X						X											
14	CC	1004120381	Yaid Arias	3232481333	—O—	Bircoli	[illegible]@gmail.com					X		X											X						X				X							
15	CC	41582089	Flor Alba Lopez B	3142564383	Calle 62 Sur # 42C-12 apt 310	Candelaria Nueva	albaflorpzulo@hotmail.com						X		X																											Flor Alba

CPS-807-2020

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2026 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ GOBIERNO

Actividad: Presentación pública a la Comunidad - Casa de la Cultura
Fecha: 28 - Agosto / 2022
Componente: Etapa de alistamiento
Responsable:

Hora de inicio: 2.00pm
Hora de finalización: 4:30pm

Ítem	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Grupo etario: Primera infancia (0 a 5)	Grupo etario: Adolescencia (6 a 11 años)	Grupo etario: Juventud 12 a 17 años	Grupo etario: Adultez (18 a 59 años)	Grupo etario: Personas mayores a 60	Sexo: Hombre	Sexo: Mujer	Sexo: Intersexual	Identidad de género*: Femenino	Identidad de género*: Masculino	Identidad de género*: Trans	Identidad de género*: No binario	Identidad de género*: Otra	Orientación Sexual*: Lesbiana	Orientación Sexual*: Gay	Orientación Sexual*: Bisexual	Orientación Sexual*: Heterosexual	Orientación Sexual*: Otra	¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos, ...: Indígena	Gitano/Rom	Raizal	Palenquero	Negro	Ninguno	¿Se autorreconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?: Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna	¿Pertenece a población migrante?	Firma
1		1083415372	Ylonu Butulla	3202221920		Bonaito	batullahurtado3@	23				X			X		X								X						X											
2		28686069	Elvi acue	3212057355	calle.69c #22-77	S.Juan Jos																																				
3		41517891	Fausta Gonzalez	3138454542	calle 63 a sur 41 34 04	candelaria la nueva																																				
4		1090368492	Maria L. Amaya	3227003058	ALCB	ALCB	maria.amaya@					X			X		X								X															X		
5		[illegible]	Hazl + BM	3180527	ID PAC	[illegible]	[illegible]								X																X											
6	CC	79921163	Andrés Balanta	3193710270	Cll 59 B sur 47-15	La Coruña	edgar.balanta					X		X											X						X									X		Andrés B.
7	CC	1074415359	Adan Gomez	3230024187	A) CB	Tanilan						X		X											X						X											Adan G.
8	CC	1018119012	Luisa Quintero	3223947967	calle 60 f sur # 18-40	Meissen	1994sigr@gmail.com					X			X		X							X							X											
9	CC	1193207878	Tatiana Nuñez	3123228921	calle 59 sur # 22-66	casa linda						X			X		X							X							X											Tatiana.
10	CC	1007616522	Johan Gonzalez	3126632041	↓	Cerrolinda	Jonan niche 03@gmail.com					X		X				X							X						X									X		
11	T.I	1023382097	Yuliana Sosa	3024451688		Alborizadora alta						X			X										X						X											
12	T.I	1028789607	David Zarate	3008890082		Alborizadora alta					X			X				X						X							X											
13	T.I	[illegible]	Paola Caddox	35653011		Alborizadora alta	Paola6049@gmail.com				X	X			X		X								X						X											Pada C
14	T.I	1074157770	wendy quejada	3088185343		Alborizadora alta					X						X								X						X											
15	T.I	1024538098	Dama Mosquera	3026274209		Alborizadora alta					X				X		X							X							X											

CPS-807-2025

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO | Afrovientos

Actividad: Presentación pública a la Comunidad - Casa de la Cultura

Fecha: 19 - Agosto - 2025

Componente: Etapa de Alistamiento

Responsable:

Hora de inicio: 2:00pm

Hora de finalización: 4:30pm

Item	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Grupo etario: Primera infancia (0 a 5 años)	Adolescencia (6 a 11 años)	Juventud (12 a 17 años)	Adultez (18 a 59 años)	Persona mayor (60 años)	Sexo: Hombre	Mujer	Intersexual	Identidad de género*: Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otro	Orientación Sexual*: Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra	¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos, es o se reconoce como perteneciente a alguno de los…: Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro	Ninguno	¿Se autorreconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?: Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna	SI / NO	Firma
1	CC	51968018	LuZ Ma R	palacios	Samboa	Cauña		80					X		X		X								X							X								X	N	LuZMPG
2	CC	52255696	Segundo Castera	3138066020	Tv 36D #79D71Sur	Arb. Alta	——	53				X			X		X								X						X									X	N	Segundo
3	CC	1010240073	Ana Rosa Lopez	3244049963	KR 15 H #80 D40Sur	Manitas	anita.rosalopezeh	33				X			X		X								X						X									X	N	RufC
4	CC	1024618880	Victoria Lopez	3244049963	KR 18 M #70 D40Sur	Manitas	anita.rosalopezeh	2	X						X		X								X						X									X	N	Victoria
5																																										
6																																										
7																																										
8																																										
9																																										
10																																										
11																																										
12																																										
13																																										
14																																										
15																																										

CPS-807-2026

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Actividad: Presentación pública a la comunidad - Casa de la cultura
Fecha: 28-Agosto-1 2026
Componente: Etapa de alistamiento
Responsable:
Hora de inicio: 2:00 pm
Hora de finalización: 4:00 pm

Item	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Grupo etario					Sexo			Identidad de género*					Orientación Sexual*					¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos, es o es reconocido(a) como perteneciente a alguno de los…		¿Se reconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?												¿Pertenece a población víctima…? (SI/NO)	Firma
									Primera infancia (0 a 5 años)	Adolescencia (6 a 11 años)	Juventud (12 a 17 años)	Adultez (28 a 59 años)	Persona mayor (más de 60 años)	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otro	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otro	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna		
1	CC	41584672	Maria Nery Beltran	3174538227	Cra 48 #68F-54	Berona		74					X		X		X								X															X		
2	CC	27981741	Maria Gladis Vargas	3143993837				70																	X															X		
3	CC	51899474	Mireya Sanchez	3114710493				52				X													X															X		
4	CC	51656022	Esperanza Bustos	3168538212	Av 36#38C-45	A. B		64					X		X		✓								X							+								X		
5	CC	1984058	Jose Jacobo G.	3015324619	Cll 69R #18-42 Sur	Alto [illegible]		56				✓		X				✓							X															X	NO	
6	CC	1016951483	Yulieth Palacios	3185888581	Av 48 Bis #69D-55	Jerusalén		19				X			X		✓								X						X									X		Yuli P.
7	CC	[illegible]	Alfonso Pacheco	3163953666	Dg 69G bis #19 77	V-H [illegible]		37				X		X											X															X		
8	CC	51608558	Rosa Maria Hdez	3125091433	Cll 58d #48b 50 sur	Coruña		68					X		X		X								X															X	NO	Rosa Hdez
9	CC	1013671060	Julieth Tigue	3203563952	" " "	Coruña		29				X			X		X								X															X	NO	Julieth Tigre
10	RC	1222223466	Lia Marian V. Tigue	3203563952	" " "	Coruña		6		X					X		X								X															X	NO	Lia Velandia
11	CC	51969907	Ibeth Rubiano	[illegible]	Cra 68 N° 65 sur	Madelena		57				X			X		X								X						X									X	NO	
12																																										
13																																										
14																																										
15																																										

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

TIPO DE CONTRATATO	Prestación de servicios
No. CONTRATO	004-2026
OBJETO	Prestar los servicios profesionales como Contador Público para brindar asesoría y apoyo contable, financiero, tributario y presupuestal a la Casa Afro, mediante la organización, revisión y registro de la información contable, la elaboración y presentación de informes financieros y tributarios, el acompañamiento en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y contables, y el apoyo en los procesos administrativos y financieros necesarios para el adecuado desarrollo y ejecución de las actividades y proyectos de la organización, de conformidad con la normativa vigente.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CARLOS JULIO ATENCIA LOZANO
No. DE IDENTIFICACIÓN	73.239.928
CONTRATANTE	ASOCIACIÓN AFRODESCENDIENTE DE NECHÍ "AFRONECHÍ"
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$14`880.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$5'071.500
NUMERO DE PLANILLA S.S.I	
FECHA DE ACTA DE INICIO	04 de agosto de 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	03 de marzo de 2027
PLAZO CONTRACTUAL	7 meses
FORMA DE PAGO	El valor del contrato será por la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($39.445.000)**, el cual será pagado al CONTRATISTA en la siguiente forma: Siete (7) mensualidades vencidas a razón de **CINCO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($5.635.000)** cada una, valor objeto de deducción de los impuestos, tasas, contribuciones y gravámenes correspondientes. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Para cada pago enunciado el **CONTRATISTA** deberá entregar informe de actividades del periodo a solicitar cobro, el pago al sistema integrado de seguridad social (EPS, AFP y ARL) sobre el 40% del valor de los honorarios devengados, fotocopia de la cédula legible y fotocopia del RUT (Registro Único Tributario) actualizado y

	legible, documentos que el **CONTRATISTA** entregará al **CONTRATANTE** con 5 días de anticipación a la fecha de vencimiento de cada pago. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Los pagos al **CONTRATISTA** estarán sujetos al efectivo cumplimiento de las metas y a la aprobación del supervisor del contrato.
CUENTA DE COBRO No.	01
PERIODO A COBRAR	04 al 31 de agosto de 2026

OBLIGACIONES	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**EVIDENCIAS**
1.Llevar el control contable y financiero del proyecto, garantizando el registro oportuno, organizado y conforme a la normatividad vigente de todos los ingresos, egresos y movimientos asociados a su ejecución.	Fecha: 15 de agosto de 2026 Descripción de la actividad: Informara a la casa Afro la importancia que tiene la elaboración de soportes contables que se necesitan Logros: Tener un proceso contable acorde con la realidad económica del proyecto	Acta del 15 de agosto, listas de asistencia y fotos.
2.Elaborar, revisar y validar los soportes contables y financieros, incluyendo comprobantes de egreso, cuentas de cobro, conciliaciones y demás documentos requeridos para la adecuada gestión de los recursos.	Fecha: 28 de agosto de 2026 Revision de toda la documentación soporte que se encuentre en regla y completa Descripción de la actividad: verificación de documentos deportes fechas, originalidad Logros:: Elaboración de estados financieros y ejecución de estados financieros parciales	Acta del 28 de agosto, listas de asistencia y fotos
3.Acompañar los procesos administrativos y	Fecha: estar presto y atentos al engranaje administrativo y contable del proyecto	

financieros relacionados con la ejecución del proyecto, asegurando el cumplimiento de los lineamientos institucionales, fiscales y contractuales.	Descripción de la actividad: realización de compras y pagos debidamente reportados y en la fechas requeridas por el proyectó, liquidación de impuestos en las chechas reglamentarias Logros: elaboración de primer informe	
4.Realizar informes financieros periódicos, detallando la ejecución presupuestal, el estado de los recursos y las variaciones presentadas, de acuerdo con los requerimientos de la supervisión.	Fecha: 30 de agosto de 2026 Teniendo todos los insumos para la realización de informes financieros detallado Con todos los insumos necesarios para elaborar informes financieros detallados. Descripción de la actividad: en esta actividad, se verifico por correo la información soportes y luego validados registrados contablemente, Logros: elaboración de informe contable y financiero	
5.Garantizar la correcta aplicación de los recursos públicos, promoviendo principios de transparencia, eficiencia y responsabilidad fiscal en el manejo de los mismos.	Fecha: 30/06/2026 Descripción de la actividad: se orientó sobre la importancia que al realizar ejecución de presupuestal se debe primero fijarse si hay un rubro en el presupuesto, hay que escoger el proveedor teniendo en cuenta precio, documentación al día de proveedor Logros: lograr mayor transparencia y eficiencia en el uso del recurso publico	
6.Brindar orientación contable y financiera a los actores comunitarios involucrados, especialmente en	Fecha: Descripción de la actividad: La actividad	

procesos relacionados con comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras (NARP), facilitando la comprensión de los aspectos administrativos del proyecto.	comprende el asesoramiento en la adecuada organización y manejo de los recursos, revisión y comprensión de soportes contables y financieros, orientación sobre procedimientos administrativos, elaboración y seguimiento de registros, así como la aclaración de inquietudes relacionadas con la ejecución presupuestal. Lo anterior, con el propósito de fortalecer las capacidades de los actores comunitarios, facilitar la comprensión de los aspectos administrativos y financieros del proyecto y contribuir al adecuado manejo, seguimiento y control de los recursos, de acuerdo con los lineamientos y procedimientos establecidos. Logros: Se fortalecieron las capacidades de los actores comunitarios, especialmente de aquellos vinculados a procesos con comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras (NARP), mediante la orientación y acompañamiento en aspectos contables, financieros y administrativos, logrando una mayor comprensión de los procedimientos para el manejo, seguimiento y control de los recursos del proyecto, así como una mejor organización de los soportes y registros requeridos para su adecuada ejecució	
7. Acompañar la estructuración y/o fortalecimiento de capacidades administrativas y contables en las organizaciones o colectivos participantes del proyecto, cuando aplique.	Fecha:31/08/2026 Descripción de la aactividad Acompañar a las organizaciones y colectivos participantes del proyecto en la estructuración y/o fortalecimiento de sus capacidades administrativas y contables, de acuerdo con sus necesidades y condiciones particulares. Este acompañamiento incluye orientación sobre la organización de procesos administrativos, manejo y control de recursos, elaboración y conservación de soportes	

	acompañamiento y orientación en la organización de procesos, manejo de recursos, control de soportes y seguimiento financiero.	
8. Verificar el cumplimiento de requisitos formales en los procesos de contratación y pagos, incluyendo revisión de documentación tributaria, legal y financiera de proveedores o beneficiarios	Fecha: 28/08/2026 Verificar el cumplimiento de los requisitos formales establecidos para los procesos de contratación y trámite de pagos del proyecto, mediante la revisión y validación de la documentación legal, tributaria, contable y financiera presentada por proveedores, contratistas o beneficiarios. Esta actividad comprende la revisión de documentos de identificación, registros tributarios, certificaciones bancarias, soportes de pago, facturas o documentos equivalentes y demás requisitos exigidos, con el fin de garantizar que la documentación se encuentre completa, vigente y acorde con los procedimientos establecidos. Asimismo, se brindó orientación para la subsanación de inconsistencias o documentos faltantes, contribuyendo a la adecuada gestión administrativa, financiera y documental del proyecto. Se contribuyó al cumplimiento de los requisitos formales en los procesos de contratación y pagos, mediante la revisión oportuna de la documentación legal, tributaria y financiera de proveedores, contratistas y beneficiarios, reduciendo inconsistencias documentales y facilitando el adecuado trámite y control de los recursos del proyecto.	Acta del 28 agosto 2026, con fotos y lista de asistencia
9.Participar en espacios de seguimiento, comités técnicos o reuniones convocadas por la entidad o la supervisión, aportando análisis financiero y contable del estado del proyecto	Fecha: 19 de agosto 2026 Participar en los espacios de seguimiento, comités técnicos y reuniones convocadas por la entidad y/o la supervisión, relacionados con la ejecución y avance del proyecto, aportando análisis y conceptos desde el componente contable y financiero. Durante estos espacios se revisó el estado de la ejecución presupuestal, el comportamiento de los recursos, los pagos realizados y pendientes, así como las situaciones que pudieran generar riesgos o requerir acciones de mejora. Asimismo, se brindaron recomendaciones y orientaciones para apoyar la toma de decisiones y contribuir al adecuado seguimiento administrativo, financiero y contable del proyecto. Se aportó al seguimiento integral del proyecto mediante la participación activa en reuniones y comités técnicos, proporcionando análisis contable y financiero sobre la ejecución de los recursos,	Acta de 19 de agosto de 2026, con fotos y lista de asistencia

	identificando situaciones relevantes y formulando recomendaciones que contribuyeron a la toma oportuna de decisiones y al adecuado cumplimiento de los objetivos financieros del proyecto.	
10.Asegurar la trazabilidad de la información financiera, manteniendo organizado el archivo físico y/o digital de todos los soportes contables, conforme a las normas de archivo y control interno.	Fecha: 04 Al 31 de Agosto 2026 Asegurar la trazabilidad y adecuada organización de la información financiera y contable generada durante la ejecución del proyecto, mediante la clasificación, revisión, actualización y conservación de los soportes documentales en archivos físicos y/o digitales. Se verificó que los documentos relacionados con ingresos, gastos, contrataciones, pagos, facturación y demás movimientos financieros contaran con los respectivos soportes y se encontraran debidamente organizados, identificados y disponibles para consulta. Asimismo, se aplicaron criterios de archivo, custodia y control interno, facilitando la consulta, seguimiento y verificación de la información financiera, de acuerdo con los procedimientos y normas aplicables Logro Se contribuyó al adecuado cierre financiero del proyecto mediante la consolidación y verificación de la información contable, la realización de conciliaciones y la organización de los soportes requeridos, facilitando la presentación oportuna de los informes finales y el proceso de revisión y validación por parte de la entidad y/o supervisión.	Acta del 15 de agosto 2026, con fotos y lista de asistencia
11.Apoyar los procesos de cierre financiero del proyecto, incluyendo la consolidación de informes finales, conciliaciones y entrega de soportes requeridos.	Fecha:04 al 31/08/2026 Apoyar el proceso de cierre financiero del proyecto mediante la revisión, organización y consolidación de la información contable y financiera generada durante su ejecución. Se realizó la verificación de los movimientos y saldos financieros, conciliación de la información registrada con los respectivos s oportes, revisión de cuentas y gastos ejecutados, así como la identificación de posibles inconsistencias o documentos pendientes. De igual manera, se apoyó la consolidación de los informes financieros finales y la organización, clasificación y entrega de los soportes requeridos por la entidad y/o supervisión, contribuyendo a garantizar la integridad, coherencia y trazabilidad de la información necesaria para el cierre del proyecto.	Prefectura de Agosto 2026
12. Desarrollar sus actividades con enfoque diferencial y étnico,	Fecha:30/08/2026	Acta del 30 de agosto 2026, con

reconociendo las particularidades de las comunidades afrocolombianas de Ciudad Bolivar y respetando sus dinámicas organizativas y culturales.	Se desarrollo las actividades asignadas bajo un enfoque diferencial, étnico y territorial, reconociendo las particularidades sociales, culturales y organizativas de las comunidades afrocolombianas de Ciudad Bolívar. En el desarrollo de las acciones se tuvo en cuenta el respeto por sus dinámicas comunitarias, formas de organización, prácticas culturales, saberes y mecanismos de participación, promoviendo una comunicación respetuosa, incluyente y acorde con sus contextos. Asimismo, se brindó acompañamiento a los procesos administrativos, contables y financieros de manera pertinente y comprensible, procurando que las orientaciones respondieran a las necesidades y características de las organizaciones y colectivos participantes.	fotos y lista de asistencia.
13.Atender los lineamientos y recomendaciones emitidas por la Comisión Consultiva Local de Comunidades Negras/Afrocolombianas, en coherencia con el aval otorgado y el enfoque del proyecto.	Fecha: 30 de agosto 2026 Atender y aplicar los lineamientos, orientaciones y recomendaciones emitidas por la Comisión Consultiva Local de Comunidades Negras/Afrocolombianas, en el marco del desarrollo y ejecución del proyecto. La actividad comprendió el seguimiento de las directrices establecidas, procurando que las actuaciones administrativas, contables y financieras se desarrollaran de manera coherente con el aval otorgado, los objetivos del proyecto y el enfoque diferencial y étnico. Asimismo, se brindó el acompañamiento necesario para incorporar las recomendaciones formuladas en los procesos correspondientes, promoviendo el cumplimiento de los acuerdos establecidos y el respeto por las dinámicas organizativas y comunitarias. Se garantizó la atención y aplicación de los lineamientos y recomendaciones emitidos por la Comisión Consultiva Local de Comunidades Negras/Afrocolombianas, contribuyendo a que la ejecución administrativa, contable y financiera del proyecto se mantuviera articulada con el aval otorgado, los objetivos establecidos y el enfoque diferencial y étnico	Fecha: 30 de agosto 2026

Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá D.C. a los 01 días del mes de septiembre 2026.

FIRMA CONTRATANTE –Representante Legal	**LEIDY MARIA MENA PEÑALOZA** CC. No. 1.133.684.875 de Medio San Juan, Chocó.
FIRMA CONTRATISTA	**CARLOS JULIO ATENCIA LOZANO** CC No 73.239.928

OBLIGACIÓN 1

ACTA DE REUNIÓN

Lugar:	Bogotá DC, Casa Afrocolombiana Las Polonias" Cra 36 Bis No. 64-10 sur		
Fecha:	28 de agosto de 2026		
Hora de inicio:	9:00Am	Hora de finalización:	5:00pm
Actividad:	. Elaborar, revisar y validar los soportes contables y financieros del Proyecto de Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA -Línea Diferencial Ètnica CPS 807- 2026		
Objetivo(s):	Elaborar, revisar y validar los soportes contables y financieros relacionados con la gestión de los recursos. Verificar que los comprobantes de egreso, cuentas de cobro, conciliaciones bancarias y demás documentos cumplan con los requisitos establecidos y cuenten con la información necesaria para su trámite. Garantizar la correcta organización, integridad y trazabilidad de la documentación financiera y contable. Contribuir al adecuado control y manejo de los recursos mediante la revisión oportuna de los soportes requeridos. del Proyecto de Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA -Línea Diferencial Ètnica CPS 807- 2026		
Componente:	COMPONENTE 2 FORTALECIMIENTO DE LA CASA AFRO, EMPRENDIMIENTO Y ECONOMÍA SOLIDARIA.		
Responsable(s)	CARLOS JULIO ATENCIA LOZANO		
Agenda del día:	1. Revisión de los documentos y soportes contables y financieros recibidos. 2. Elaboración y verificación de comprobantes de egreso y cuentas de cobro. 3. Revisión de conciliaciones y movimientos financieros. 4. Validación de la información contenida en los soportes frente a los registros correspondientes. 5. Identificación y corrección de inconsistencias o documentos pendientes. 6. Organización y archivo de la documentación validada. 7. Consolidación de los resultados de la revisión y seguimiento a los documentos que requieran ajustes.		

Desarrollo de la actividad	**Actividades a realizar en un control contable** Para el control contable y financiero de un proyecto, puedes incluir las siguientes actividades: • Durante la jornada se realizó la elaboración, revisión y validación de los diferentes soportes contables y financieros necesarios para la adecuada gestión de los recursos. Se efectuó la revisión de comprobantes de egreso, cuentas de cobro, conciliaciones y demás documentos relacionados con las operaciones financieras. • Asimismo, se verificó que la información registrada en los documentos fuera consistente, completa y acorde con los soportes disponibles, revisando aspectos como valores, fechas, conceptos, terceros y demás datos necesarios para garantizar la correcta documentación de las operaciones. • En los casos en que se identificaron inconsistencias, omisiones o documentos pendientes, se realizaron las observaciones y ajustes correspondientes, con el propósito de asegurar que los soportes cumplieran con los requisitos establecidos antes de continuar con su trámite. • Finalmente, se organizó la documentación revisada y validada, facilitando su consulta, control y trazabilidad para los procesos contables y financieros. **4. LOGROS** • Se elaboraron, revisaron y validaron los soportes contables y financieros requeridos para el adecuado desarrollo de las operaciones. • Se verificó la integridad, coherencia y consistencia de la información contenida en comprobantes de egreso, cuentas de cobro, conciliaciones y demás documentos financieros. Se identificaron oportunamente inconsistencias, omisiones y documentos pendientes de ajuste, permitiendo realizar las correcciones necesarias. • Se fortaleció el control y seguimiento de la documentación financiera, garantizando una mayor organización y trazabilidad de los soportes. Se contribuyó al adecuado manejo y control de los recursos mediante la revisión oportuna de la documentación soporte. **RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD** Se logró avanzar en la elaboración, revisión y validación de los soportes contables y financieros requeridos para la gestión de los recursos. Los documentos revisados fueron verificados en cuanto a su integridad, consistencia y correspondencia con las operaciones realizadas. De igual manera, se identificaron y gestionaron las inconsistencias o documentos pendientes de ajuste, contribuyendo al fortalecimiento del control documental y financiero. Como resultado, se dispuso de soportes debidamente revisados y organizados, facilitando el adecuado registro, seguimiento y control de las operaciones financieras.

Fecha de Compromiso	**Descripción de compromisos**	**Responsable (s)**
28/08/2026.	Continuar con la revisión y validación oportuna de los soportes contables y financieros que sean generados o recibidos. Realizar seguimiento a los documentos que presenten inconsistencias o requieran ajustes, hasta lograr su debida subsanación. Mantener organizada y actualizada la documentación financiera, facilitando su consulta, control y posterior verificación. Garantizar que los soportes cumplan con los requisitos establecidos antes de su registro, trámite o aprobación. Fortalecer el seguimiento de las conciliaciones y demás procesos de control financiero para contribuir a una adecuada gestión de los recursos.permanente a la ejecución presupuestal y el cumplimiento de los procedimientos administrativos, contables y tributarios aplicables. Asimismo, mantener disponible y actualizada la información financiera para facilitar los procesos de seguimiento, supervisión, control y rendición de cuentas.	CONTADOR Carlos Julio Atencia Lozano REPRESENTANTE LEGAL Leydy Mena Peñaloza
Evidencia fotográfica		

CPS-007-2026

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS. EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ Secretaría de Gobierno

Afromadel

Actividad: Elaboración de tableros Financieros y Revisión Contable
Fecha: 25 Agosto - 2026
Componente: 1- Fortalecimiento de la Casa Afrocolombiana
Responsable: Carlos Atencia
Hora de inicio:
Hora de finalización:

Ítem	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Grupo etario					Sexo			Identidad de género*					Orientación Sexual*					[illegible]		¿Se reconoce en alguna de las siguientes categorías de diversidad?												[illegible]	Firma
									[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Hombre	Mujer	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Raizal	Palenquero	Negro	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
1	CC	73239920	Carlos Atencia	3136038180	Cra 25 # 40-76	Loma	carlos.atencia@hotmail.com	50				X		X				X							X						X									X	NO	
2	CC	113368875	Leidy Mena	3148256640	Nechi Antioquia	Popular	afmedinaa@gmail.com	35				X			X		X								X						X									X	NO	
3	CC	1144028807	Yesica A Tejada	3226173315	Tr. 70 # 82C-40	Madelena	tejadayesica30@gmail.com	30				X			X		X								X						X									X	NO	
4																																										
5																																										
6																																										
7																																										
8																																										
9																																										
10																																										
11																																										
12																																										
13																																										
14																																										
15																																										

OBLIGACIÓN 2

ACTA DE REUNIÓN

Lugar:	Bogotá DC, Casa Afrocolombiana Las Polonias" Cra 36 Bis No. 64-10 sur		
Fecha:	28 de agosto de 2026		
Hora de inicio:	9:00Am	Hora de finalización:	5:00pm
Actividad:	. Elaborar, revisar y validar los soportes contables y financieros del Proyecto de Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA -Línea Diferencial Étnica CPS 807- 2026		
Objetivo(s):	Elaborar, revisar y validar los soportes contables y financieros relacionados con la gestión de los recursos. Verificar que los comprobantes de egreso, cuentas de cobro, conciliaciones bancarias y demás documentos cumplan con los requisitos establecidos y cuenten con la información necesaria para su trámite. Garantizar la correcta organización, integridad y trazabilidad de la documentación financiera y contable. Contribuir al adecuado control y manejo de los recursos mediante la revisión oportuna de los soportes requeridos. del Proyecto de Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA -Línea Diferencial Étnica CPS 807- 2026		
Componente:	COMPONENTE 2 FORTALECIMIENTO DE LA CASA AFRO. EMPRENDIMIENTO Y ECONOMÍA SOLIDARIA.		
Responsable(s)	CARLOS JULIO ATENCIA LOZANO		
Agenda del día:	1. Revisión de los documentos y soportes contables y financieros recibidos. 2. Elaboración y verificación de comprobantes de egreso y cuentas de cobro. 3. Revisión de conciliaciones y movimientos financieros. 4. Validación de la información contenida en los soportes frente a los registros correspondientes. 5. Identificación y corrección de inconsistencias o documentos pendientes. 6. Organización y archivo de la documentación validada. 7. Consolidación de los resultados de la revisión y seguimiento a los documentos que requieran ajustes.		

Desarrollo de la actividad	**Actividades a realizar en un control contable** Para el control contable y financiero de un proyecto, puedes incluir las siguientes actividades: • Durante la jornada se realizó la elaboración, revisión y validación de los diferentes soportes contables y financieros necesarios para la adecuada gestión de los recursos. Se efectuó la revisión de comprobantes de egreso, cuentas de cobro, conciliaciones y demás documentos relacionados con las operaciones financieras. • Asimismo, se verificó que la información registrada en los documentos fuera consistente, completa y acorde con los soportes disponibles, revisando aspectos como valores, fechas, conceptos, terceros y demás datos necesarios para garantizar la correcta documentación de las operaciones. • En los casos en que se identificaron inconsistencias, omisiones o documentos pendientes, se realizaron las observaciones y ajustes correspondientes, con el propósito de asegurar que los soportes cumplieran con los requisitos establecidos antes de continuar con su trámite. • Finalmente, se organizó la documentación revisada y validada, facilitando su consulta, control y trazabilidad para los procesos contables y financieros. **4. LOGROS** • Se elaboraron, revisaron y validaron los soportes contables y financieros requeridos para el adecuado desarrollo de las operaciones. • Se verificó la integridad, coherencia y consistencia de la información contenida en comprobantes de egreso, cuentas de cobro, conciliaciones y demás documentos financieros. Se identificaron oportunamente inconsistencias, omisiones y documentos pendientes de ajuste, permitiendo realizar las correcciones necesarias. • Se fortaleció el control y seguimiento de la documentación financiera, garantizando una mayor organización y trazabilidad de los soportes. Se contribuyó al adecuado manejo y control de los recursos mediante la revisión oportuna de la documentación soporte. **RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD** Se logró avanzar en la elaboración, revisión y validación de los soportes contables y financieros requeridos para la gestión de los recursos. Los documentos revisados fueron verificados en cuanto a su integridad, consistencia y correspondencia con las operaciones realizadas. De igual manera, se identificaron y gestionaron las inconsistencias o documentos pendientes de ajuste, contribuyendo al fortalecimiento del control documental y financiero. Como resultado, se dispuso de soportes debidamente revisados y organizados, facilitando el adecuado registro, seguimiento y control de las operaciones financieras.

Fecha de Compromiso	Descripción de compromisos	Responsable (s)
28/08/2026.	Continuar con la revisión y validación oportuna de los soportes contables y financieros que sean generados o recibidos. Realizar seguimiento a los documentos que presenten inconsistencias o requieran ajustes, hasta lograr su debida subsanación. Mantener organizada y actualizada la documentación financiera, facilitando su consulta, control y posterior verificación. Garantizar que los soportes cumplan con los requisitos establecidos antes de su registro, trámite o aprobación. Fortalecer el seguimiento de las conciliaciones y demás procesos de control financiero para contribuir a una adecuada gestión de los recursos.permanente a la ejecución presupuestal y el cumplimiento de los procedimientos administrativos, contables y tributarios aplicables. Asimismo, mantener disponible y actualizada la información financiera para facilitar los procesos de seguimiento, supervisión, control y rendición de cuentas.	CONTADOR Carlos Julio Atencia Lozano REPRESENTANTE LEGAL Leydy Mena Peñaloza

Evidencia fotográfica

CPS-807-2026

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMBIA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ | GOBIERNO

Actividad: Elaboración de informe Financiero y Revisión Contable
Fecha: 08 Agosto - 2026
Componente: 1- Fortalecimiento de la casa Afrocolombiana
Responsable: Carlos Atencia
Hora de inicio:
Hora de finalización:

Item	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Grupo etario					Sexo			Identidad de género*					Orientación Sexual *					¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos, es…?		¿Se autoreconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?												¿Pe…	Firma
									Primera infancia (0 a 5)	Adolescencia (6 a 11)	Juventud (17 a 27)	Adulto en (28 a 59)	Persona mayor (60+)	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otro	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra	Indígena	Gitano/Rom	Raizal	Palenquero	Negro	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
1	CC	73239920	Carlos Atencia	3136028180	Cra 25 # 40-76	Lucero	carlos.atencia@hotmail.com	30				X		X				X							X						X										NO	
2	CC	1133681825	Leidy Mena	3148256640	Nochi. Antioquia	Popular	afmedi.ro@gmail.com	39				X			X		X								X						X										NO	Leidy
3	CC	1144012880	Yesica A Tejada	3222175875	Tr. 70 # 83C-40	Medellín	tejadayesica80@gmail.com	30				X			X		X								X						X										NO	
4																																										
5																																										
6																																										
7																																										
8																																										
9																																										
10																																										
11																																										
12																																										
13																																										
14																																										
15																																										

OBLIGACIÓN 3

ACTA DE REUNIÓN

Lugar:	Bogotá DC, oficinas AFRONECHI "Las Polonias" Cra 36 Bis No. 64-10 sur		
Fecha:	30 de agosto de 2026		
Hora de inicio:	9:00Am	Hora de finalización:	4:00pm
Actividad:	Acompañamiento en los procesos administrativos del Proyecto de Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA -Línea Diferencial Étnica CPS 807- 2026		
Objetivo(s):	Acompañar y apoyar los procesos administrativos y financieros relacionados con la ejecución del proyecto. Verificar que las actividades administrativas y financieras se desarrollen de acuerdo con los lineamientos institucionales, fiscales y contractuales establecidos. Contribuir al adecuado seguimiento y control de los recursos destinados a la ejecución del proyecto. Brindar apoyo en la revisión de documentos, procedimientos y trámites administrativos y financieros requeridos para el desarrollo del proyecto. Promover el cumplimiento oportuno de las obligaciones y requisitos establecidos para la correcta ejecución contractual.. del Proyecto de Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA -Línea Diferencial Étnica CPS 807- 2026		
Componente:	COMPONENTE 2 FORTALECIMIENTO DE LA CASA AFRO, EMPRENDIMIENTO Y ECONOMÍA SOLIDARIA.		
Responsable(s)	CARLOS JULIO ATENCIA LOZANO		
Agenda del día:	1. Verificación de documentos y soportes relacionados con la ejecución de las actividades. 2. Seguimiento a trámites administrativos, financieros y contractuales pendientes. 3. Revisión del cumplimiento de los lineamientos institucionales y requisitos aplicables. 4. Identificación de observaciones, inconsistencias o aspectos que requieran ajustes. 5. Seguimiento a los compromisos y acciones pendientes. 6. Organización y actualización de la información y documentación correspondiente		

Desarrollo de la actividad	Durante la jornada se realizó acompañamiento a los procesos administrativos y financieros asociados a la ejecución del proyecto, efectuando seguimiento a los trámites y actividades requeridas para garantizar su adecuado desarrollo. Se revisó la documentación relacionada con los procesos administrativos y financieros, verificando que la información y los soportes disponibles fueran consistentes con las actividades ejecutadas y con los requerimientos establecidos institucionalmente. Asimismo, se realizó seguimiento a los procesos pendientes y a los compromisos relacionados con la ejecución contractual, identificando aquellos aspectos que requerían ajustes, complementación documental o acciones de seguimiento. Se brindó apoyo en la aplicación de los lineamientos institucionales, fiscales y contractuales, procurando que los procedimientos adelantados se desarrollaran de manera organizada, oportuna y conforme a las disposiciones aplicables. Finalmente, se actualizó y organizó la información correspondiente, dejando identificados los asuntos que requieren continuidad y seguimiento para garantizar el adecuado desarrollo del proyecto. Resultado de la actividad Se realizó el acompañamiento y seguimiento a los procesos administrativos y financieros relacionados con la ejecución del proyecto, contribuyendo al cumplimiento de los procedimientos y requisitos establecidos. Se logró verificar el estado de los trámites y documentación disponible, identificar aspectos pendientes y establecer acciones de seguimiento para aquellos procesos que requieren continuidad. De esta manera, se contribuyó al fortalecimiento del control administrativo y financiero y al adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales. Logros • Se fortaleció el seguimiento de los procesos administrativos y financieros asociados a la ejecución del proyecto. • Se verificó el cumplimiento de los lineamientos institucionales, fiscales y contractuales aplicables a los procesos revisados. • Se identificaron oportunamente aspectos pendientes, inconsistencias y necesidades de ajuste documental. • Se contribuyó a mejorar la organización, control y trazabilidad de la información administrativa y financiera. • Se facilitó el seguimiento oportuno de los trámites y compromisos relacionados con la ejecución del proyecto.

3. RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD

Se logró avanzar en la elaboración, revisión y validación de los soportes contables y financieros requeridos para la gestión de los recursos. Los documentos revisados fueron verificados en cuanto a su integridad, consistencia y correspondencia con las operaciones realizadas.

De igual manera, se identificaron y gestionaron las inconsistencias o documentos pendientes de ajuste, contribuyendo al fortalecimiento del control documental y financiero. Como resultado, se dispuso de soportes debidamente revisados y organizados, facilitando el adecuado registro, seguimiento y control de las operaciones financieras.

4. LOGROS

- Se fortaleció el seguimiento de los procesos administrativos y financieros asociados a la ejecución del proyecto.
- Se verificó el cumplimiento de los lineamientos institucionales, fiscales y contractuales aplicables a los procesos revisados.
- Se identificaron oportunamente aspectos pendientes, inconsistencias y necesidades de ajuste documental.
- Se contribuyó a mejorar la organización, control y trazabilidad de la información administrativa y financiera.

  Se facilitó el seguimiento oportuno de los trámites y compromisos relacionados con la ejecución del proyecto.

Fecha de Compromiso	Descripción de compromisos	Responsable (s)
30/08/2026.	Continuar realizando acompañamiento y seguimiento a los procesos administrativos y financieros del proyecto. Verificar de manera permanente el cumplimiento de los lineamientos institucionales, fiscales y contractuales aplicables. Realizar seguimiento a los documentos, trámites y compromisos que se encuentren pendientes. Mantener actualizada y organizada la información administrativa y financiera del proyecto. Atender oportunamente las observaciones y requerimientos que se presenten durante la ejecución del proyecto. ara facilitar los procesos de seguimiento, supervisión, control y rendición de cuentas.	CONTADOR Carlos Julio Atencia Lozano REPRESENTANTE LEGAL Leydy Mena Peñaloza

Evidencia fotográfica

CPS-807-2025

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA"

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ · GOBIERNO · Afroneschi

Actividad: Socialización de los Instrumentos Contables
Fecha: 30-Agosto-2026
Componente: 2- Fortalecimiento de la Casa Afrocolombiana
Responsable: Carlos Atencia y Leidy Mena
Hora de inicio:
Hora de finalización:

Item	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Grupo etario					Sexo			Identidad de género*					Orientación Sexual*					¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos…?		¿Se reconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?												¿Pertenece a [illegible]	Firma
									Primera infancia (0 a 5)	Infancia (6 a 11 años)	Adolescencia (12 a 17 años)	Adultez (18 a 59 años)	Persona mayor (60 y más)	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otra	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna		
1	CC	73230928	Carlos Atencia	3232395200	cra 25 # 40 i	Lucero	carlos.atencia @ h stu[illegible]	50				X		X				X							X						X									+	NO	
2	CC	1133684485	Carlos Anfencio	349356690	Nechi Antioqui	Popular	fronadlis@gmail	37				X													X							X								X	NO	
3	CC	16844431	Hector Danilo carabali M.	3147311424	casa linda	casa linda	danilocarabali@hotmail.com	46				X		X				X							X							X								+	NO	
4	CL	A3662484	mariasofia Rivasaspinda	3207424845	Diagonal 390 #69-2154	Albaizadora	[illegible]vas1993@gmail.com	59				X		V			V								X						X									+	NO	
5	CC	34670880	yali quiñonez Obando	3144025044	Kra #330-06 sur	santa [illegible]	yaliquinonez2 gmail.com	50				X			X										X						X									+	NO	
6	CC	1103207870	Kesdy Nuñez	3123722894	calle 54 # 22Q-16	casa linda	ksdrnu21@gmail	23				X			X										X						X									+	NO	
7	CC	1005932707	luis david C.M	3017351933	TV 73 ## 705-46	sierra		25				X		X											X						X									+	NO	
8	C	41636928	[illegible]	3108314929	Calle 71B sur #42-15	La Coruña	primavera@hotmail.com	72							X		X								X							XV								+	NO	
9	CC	1007273206	Heidi Jens Ocoro	3053597232	TV 25 #68J-62 Sur	J.J. Rendon	Floaloye1234@gmail.com	23				X			X		X								X						X									X	NO	Hery Jenso
10	CC	[illegible]	Alfonso Rojas	3163953466	Diagonal [illegible]		[illegible].edu	57				X		X			X								X						X									X	NO	
11	CC	1002397220	Luis Martínez	3017351933	TV 73 #705-46	sierra	luisdavidmartinez[illegible]@gmail.com	26				X		X											X						X									+	NO	
12																																										
13																																										
14																																										
15																																										

CPS-887-2026

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO, CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO

Afronachi

Actividad: Socialización de los lineamientos Contables

Fecha: 30 - Agosto - 2025

Componente: 2 - Asesorías Jurídicas - Contable - Fortalecimiento de la Casa

Responsable: Carlos Alomía y Leidy Mena

Hora de inicio: ____

Hora de finalización: ____

Item	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Grupo etario					Sexo			Identidad de género*					Orientación sexual*					¿Pertenece a algún pueblo étnico…?		¿Se autorreconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?												¿Per[illegible]	Firma
									Primera infancia	Adolescencia	Juventud	Adulto	Persona mayor	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otro	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otro	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna		
1	CC	87213714	VICTOR ANGULO	— o —	Calle 63 Sur No 20-20 DIAGONAL	Candelaria	victorangulo@hotmail.com	64					X	X				X							X						X										NO	
2	CC	51963803	Ibeth Palacios	3045747462	— o —	Madelena	ibeth699@gmail.com	57				X			X		X								X						/										NO	
3	CC	1144058823	Yesica L Tejada	3232838726	Tr 70 # 67B-80	Madelena	tejadayessica30@gmail.com	30				X			X		X								X						—										NO	
4	CC	41136920	Edilia Dagua	41136920	Calle 59 B Sur # 47-15	La Coruña	ermilinda@hotmail.com	72					X		X										X						X										NO	
5	CC	[illegible]	Heider Danilo Carabali	3114561464	Casa linda	Casa linda	danilocarabali@hotmail.com	46				X		X				X							X						X										NO	
6																																										
7																																										
8																																										
9																																										
10																																										
11																																										
12																																										
13																																										
14																																										
15																																										

OBLIGACIÓN 4

ACTA DE REUNIÓN

Lugar:	Bogotá DC, Casa Afrocolombiana Las Polonias" Cra 36 Bis No. 64-10 sur		
Fecha:	28 de agosto de 2026		
Hora de inicio:	9:00Am	Hora de finalización:	5:00pm
Actividad:	. Elaborar, revisar y validar los soportes contables y financieros del Proyecto de Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA -Línea Diferencial Étnica CPS 807- 2026		
Objetivo(s):	Elaborar, revisar y validar los soportes contables y financieros relacionados con la gestión de los recursos. Verificar que los comprobantes de egreso, cuentas de cobro, conciliaciones bancarias y demás documentos cumplan con los requisitos establecidos y cuenten con la información necesaria para su trámite. Garantizar la correcta organización, integridad y trazabilidad de la documentación financiera y contable. Contribuir al adecuado control y manejo de los recursos mediante la revisión oportuna de los soportes requeridos. del Proyecto de Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA -Línea Diferencial Étnica CPS 807- 2026		
Componente:	COMPONENTE 2 FORTALECIMIENTO DE LA CASA AFRO, EMPRENDIMIENTO Y ECONOMÍA SOLIDARIA.		
Responsable(s)	CARLOS JULIO ATENCIA LOZANO		
Agenda del día:	1. Revisión de los documentos y soportes contables y financieros recibidos. 2. Elaboración y verificación de comprobantes de egreso y cuentas de cobro. 3. Revisión de conciliaciones y movimientos financieros. 4. Validación de la información contenida en los soportes frente a los registros correspondientes. 5. Identificación y corrección de inconsistencias o documentos pendientes. 6. Organización y archivo de la documentación validada. 7. Consolidación de los resultados de la revisión y seguimiento a los documentos que requieran ajustes.		

Desarrollo de la actividad

Actividades a realizar en un control contable

Para el control contable y financiero de un proyecto, puedes incluir las siguientes actividades:

- Durante la jornada se realizó la elaboración, revisión y validación de los diferentes soportes contables y financieros necesarios para la adecuada gestión de los recursos. Se efectuó la revisión de comprobantes de egreso, cuentas de cobro, conciliaciones y demás documentos relacionados con las operaciones financieras.
- Asimismo, se verificó que la información registrada en los documentos fuera consistente, completa y acorde con los soportes disponibles, revisando aspectos como valores, fechas, conceptos, terceros y demás datos necesarios para garantizar la correcta documentación de las operaciones.
- En los casos en que se identificaron inconsistencias, omisiones o documentos pendientes, se realizaron las observaciones y ajustes correspondientes, con el propósito de asegurar que los soportes cumplieran con los requisitos establecidos antes de continuar con su trámite.
- Finalmente, se organizó la documentación revisada y validada, facilitando su consulta, control y trazabilidad para los procesos contables y financieros.

4. LOGROS

- Se elaboraron, revisaron y validaron los soportes contables y financieros requeridos para el adecuado desarrollo de las operaciones.
- Se verificó la integridad, coherencia y consistencia de la información contenida en comprobantes de egreso, cuentas de cobro, conciliaciones y demás documentos financieros.
  Se identificaron oportunamente inconsistencias, omisiones y documentos pendientes de ajuste, permitiendo realizar las correcciones necesarias.
- Se fortaleció el control y seguimiento de la documentación financiera, garantizando una mayor organización y trazabilidad de los soportes.

Se contribuyó al adecuado manejo y control de los recursos mediante la revisión oportuna de la documentación soporte.

RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD

Se logró avanzar en la elaboración, revisión y validación de los soportes contables y financieros requeridos para la gestión de los recursos. Los documentos revisados fueron verificados en cuanto a su integridad, consistencia y correspondencia con las operaciones realizadas.

De igual manera, se identificaron y gestionaron las inconsistencias o documentos pendientes de ajuste, contribuyendo al fortalecimiento del control documental y financiero. Como resultado, se dispuso de soportes debidamente revisados y organizados, facilitando el adecuado registro, seguimiento y control de las operaciones financieras.

Fecha de Compromiso	Descripción de compromisos	Responsable (s)
28/08/2026.	Continuar con la revisión y validación oportuna de los soportes contables y financieros que sean generados o recibidos. Realizar seguimiento a los documentos que presenten inconsistencias o requieran ajustes, hasta lograr su debida subsanación. Mantener organizada y actualizada la documentación financiera, facilitando su consulta, control y posterior verificación. Garantizar que los soportes cumplan con los requisitos establecidos antes de su registro, trámite o aprobación. Fortalecer el seguimiento de las conciliaciones y demás procesos de control financiero para contribuir a una adecuada gestión de los recursos.permanente a la ejecución presupuestal y el cumplimiento de los procedimientos administrativos, contables y tributarios aplicables. Asimismo, mantener disponible y actualizada la información financiera para facilitar los procesos de seguimiento, supervisión, control y rendición de cuentas.	CONTADOR Carlos Julio Atencia Lozano REPRESENTANTE LEGAL Leydy Mena Peñaloza
Evidencia fotográfica		

CPS-857-2026

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ GOBIERNO

Afrocasdeli

Actividad: Elaboración de informe Financiero y Revisión Contable
Fecha: 4 Agosto - 2026
Componente: 1- Fortalecimiento de la casa Afrocolombiana
Responsable: Carlos Atencia

Hora de inicio:
Hora de finalización:

Item	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Grupo etario: Primera infancia	Infancia	Juventud	Adultez	Persona mayor	Sexo: Hombre	Mujer	Intersexual	Identidad de género: Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otro	Orientación sexual: Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro	[illegible]	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna	¿[illegible]?	Firma
1	Cc	73237922	Carlos Atis.	3136008 180	Cl 025 #40-46	Lucero	Carlos.atencia@hotmail.com	33				X		X				X							X						X										No	
2	Cc	1133686875	Leidy Mena	3148256640	Nadi. Antioquia	popular	afronadi.[illegible]@gmail.com	37				X			X		X								X						X										No	Leidy
3	Cc	1144082450	Yesica A Tejada	3231173515	Tr. 70 #83C-40	Madelena	tejadayesica030@gmail.com	30				X			X		X								✓						✓										No	
4																																										
5																																										
6																																										
7																																										
8																																										
9																																										
10																																										
11																																										
12																																										
13																																										
14																																										
15																																										

OBLIGACIÓN 5

ACTA DE REUNIÓN

Lugar:	Bogotá DC, oficinas AFRONECHI "Las Polonias" Cra 36 Bis No. 64-10 sur		
Fecha:	30 de agosto de 2026		
Hora de inicio:	9:00Am	Hora de finalización:	4:00pm
Actividad:	Acompañamiento en los procesos administrativos del Proyecto de Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA -Línea Diferencial Étnica CPS 807- 2026		
Objetivo(s):	Acompañar y apoyar los procesos administrativos y financieros relacionados con la ejecución del proyecto. Verificar que las actividades administrativas y financieras se desarrollen de acuerdo con los lineamientos institucionales, fiscales y contractuales establecidos. Contribuir al adecuado seguimiento y control de los recursos destinados a la ejecución del proyecto. Brindar apoyo en la revisión de documentos, procedimientos y trámites administrativos y financieros requeridos para el desarrollo del proyecto. Promover el cumplimiento oportuno de las obligaciones y requisitos establecidos para la correcta ejecución contractual.. del Proyecto de Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA -Línea Diferencial Étnica CPS 807- 2026		
Componente:	COMPONENTE 2 FORTALECIMIENTO DE LA CASA AFRO, EMPRENDIMIENTO Y ECONOMÍA SOLIDARIA.		
Responsable(s)	CARLOS JULIO ATENCIA LOZANO		
Agenda del día:	1. Verificación de documentos y soportes relacionados con la ejecución de las actividades. 2. Seguimiento a trámites administrativos, financieros y contractuales pendientes. 3. Revisión del cumplimiento de los lineamientos institucionales y requisitos aplicables. 4. Identificación de observaciones, inconsistencias o aspectos que requieran ajustes. 5. Seguimiento a los compromisos y acciones pendientes. 6. Organización y actualización de la información y documentación correspondiente		

Desarrollo de la actividad	Durante la jornada se realizó acompañamiento a los procesos administrativos y financieros asociados a la ejecución del proyecto, efectuando seguimiento a los trámites y actividades requeridas para garantizar su adecuado desarrollo. Se revisó la documentación relacionada con los procesos administrativos y financieros, verificando que la información y los soportes disponibles fueran consistentes con las actividades ejecutadas y con los requerimientos establecidos institucionalmente. Asimismo, se realizó seguimiento a los procesos pendientes y a los compromisos relacionados con la ejecución contractual, identificando aquellos aspectos que requerían ajustes, complementación documental o acciones de seguimiento. Se brindó apoyo en la aplicación de los lineamientos institucionales, fiscales y contractuales, procurando que los procedimientos adelantados se desarrollaran de manera organizada, oportuna y conforme a las disposiciones aplicables. Finalmente, se actualizó y organizó la información correspondiente, dejando identificados los asuntos que requieren continuidad y seguimiento para garantizar el adecuado desarrollo del proyecto. Resultado de la actividad Se realizó el acompañamiento y seguimiento a los procesos administrativos y financieros relacionados con la ejecución del proyecto, contribuyendo al cumplimiento de los procedimientos y requisitos establecidos. Se logró verificar el estado de los trámites y documentación disponible, identificar aspectos pendientes y establecer acciones de seguimiento para aquellos procesos que requieren continuidad. De esta manera, se contribuyó al fortalecimiento del control administrativo y financiero y al adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales. Logros • Se fortaleció el seguimiento de los procesos administrativos y financieros asociados a la ejecución del proyecto. • Se verificó el cumplimiento de los lineamientos institucionales, fiscales y contractuales aplicables a los procesos revisados. • Se identificaron oportunamente aspectos pendientes, inconsistencias y necesidades de ajuste documental. • Se contribuyó a mejorar la organización, control y trazabilidad de la información administrativa y financiera. • Se facilitó el seguimiento oportuno de los trámites y compromisos relacionados con la ejecución del proyecto.

3. RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD

Se logró avanzar en la elaboración, revisión y validación de los soportes contables y financieros requeridos para la gestión de los recursos. Los documentos revisados fueron verificados en cuanto a su integridad, consistencia y correspondencia con las operaciones realizadas.

De igual manera, se identificaron y gestionaron las inconsistencias o documentos pendientes de ajuste, contribuyendo al fortalecimiento del control documental y financiero. Como resultado, se dispuso de soportes debidamente revisados y organizados, facilitando el adecuado registro, seguimiento y control de las operaciones financieras.

4. LOGROS

- Se fortaleció el seguimiento de los procesos administrativos y financieros asociados a la ejecución del proyecto.
- Se verificó el cumplimiento de los lineamientos institucionales, fiscales y contractuales aplicables a los procesos revisados.
- Se identificaron oportunamente aspectos pendientes, inconsistencias y necesidades de ajuste documental.
- Se contribuyó a mejorar la organización, control y trazabilidad de la información administrativa y financiera.

Se facilitó el seguimiento oportuno de los trámites y compromisos relacionados con la ejecución del proyecto.

Fecha de Compromiso	Descripción de compromisos	Responsable (s)
30/08/2026.	Continuar realizando acompañamiento y seguimiento a los procesos administrativos y financieros del proyecto. Verificar de manera permanente el cumplimiento de los lineamientos institucionales, fiscales y contractuales aplicables. Realizar seguimiento a los documentos, trámites y compromisos que se encuentren pendientes. Mantener actualizada y organizada la información administrativa y financiera del proyecto. Atender oportunamente las observaciones y requerimientos que se presenten durante la ejecución del proyecto, ara facilitar los procesos de seguimiento, supervisión, control y rendición de cuentas.	CONTADOR Carlos Julio Atencia Lozano REPRESENTANTE LEGAL Leydy Mena Peñaloza

Evidencia fotográfica

CPS-807-2026

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO - CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ | GOBIERNO

Afroneche

Actividad: Socialización de los lineamientos contables

Fecha: 30 - Agosto - 2026

Componente: 2 - Fortalecimiento de la Casa Afrocolombiana

Responsable: Carlos Atencia y Leidy Mena

Hora de inicio: ___

Hora de finalización: ___

Ítem	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	Correo electrónico	Edad	Grupo etario					Sexo			Identidad de género*					Orientación Sexual *					¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos, ...?		¿Se autorreconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?												¿Pertenece a población víctima?	Firma
									Primera infancia (0 a 5 años)	Infancia (6 a 11 años)	Adolescencia (12 a 17 años)	Adulto (18 a 59 años)	Persona mayor (más de 60)	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otro	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro	Afrocolombiano	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna		
1	CC	93239928	Carlos Atencia	33239922	cra 25 # 4016	Lucena	carlos.atencia @ hotmail.com	50				X		X				X							X						X									X	NO	
2	CC	1133684085	Carlos Atencia	3148156690	Nechi Autopi	popular	[illegible]	37				X													X							X								X	NO	
3	CC	16840431	Hector Danilo Carabali M.	3173114984	casa linda	Casa linda	danilocarabali@hotmail.com	46				X		X				X							X							X								X	NO	
4	CC	A36624 84	Maria Sofia Rivas Ospina	32092440 45	Diagonal 340 #69-21 Sur	Alborizza alta	[illegible]@gmail.com	59				X		Y			X								X						X									X	NO	
5	CC	34678880	Yolima Quiñonez Obando	3144025044	Kra #83D-04 Sur	[illegible]	[illegible] gmail.com	50				X			X										X						X									X	NO	
6	CC	1193207870	Kesly Núñez	312322284 21	calle 54 #22D-66	casa linda	[illegible]@gmail	23				X			X										X						X									X	NO	
7	CC	1009932 202	Juan david C.M	3017351933	Tv 73 # 70S-46	Sierra		23				X		X											X						X									X	NO	
8	C	41636928	[illegible]	3208141929	Calle 71 B Sur #43-15	La Coruña	[illegible]@hotmail.com	=2							X		X								X							X V								X	NO	
9	CC	1002972308	Heit Jens Ocoro	3053397232	Tv 25 #68J-62 Sur	J.J. Rondón	Flaqtoye1234@gmail.com	23				X			X		X								X						X									X	NO	Hery Jenso
10	CC	[illegible]	Alfonso [illegible]	3165953666	Diagonal [illegible]	[illegible]	[illegible]	57				X		X			X								X						X									X	NO	
11	CC	1023597220	Luis Martínez	3017351933	Tv 73 #70S35-46	Sierra	[illegible]martinez@gm	25				X		X											X						X										NO	
12																																										
13																																										
14																																										
15																																										

CPS-007-2025

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO - CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA"

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO

Afroneuchi

Actividad: Socialización de los lineamientos Contables
Fecha: 30 - Agosto - 2025
Componente: 2 - Asesorías Prácticas - Contable - Fortalecimiento de la Casa
Responsable: Carlos Atencia y Leidy Mena
Hora de inicio:
Hora de finalización:

Item	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	Correo electrónico	Edad	Grupo etario: Primera infancia	Infancia	Juventud	Adultez	Persona mayor	Sexo: Hombre	Mujer	Intersexual	Identidad de género: Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otra	Orientación sexual: Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra	¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos...? Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro	Ninguno	¿Se reconoce como en alguna de las siguientes categorías de discapacidad? Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna	¿Per...?	Firma
1	CC	87213712	VICTOR ANGULO	— o —	[illegible] No 20-[illegible] DIAGONAL	Casalinda	victorangulo@hotmail.com	64					X	X				X							X						X										X		
2	CC	51768807	Ibeth Palacios	3205747462	———	Madelena	ibeth673@gmail.com	57				X			X		X								X						/										X		
3	CC	1144038251	Yesica A Tejada	3232287725	Tr 70 # 67B-80	Madelena	tejadayessica30@gmail.com	30				X			X		X								X						–										X		
4	CC	41636920	Odilia Tejada	41636920	Calle 59 B Sur # 47-15	La Coruña	ormuñoz@hotmail.com	72					X		X										X						X										X		
5	CC	[illegible]	Hector Danilo Caraball	3113521484	casa linda	casa linda	danilo.caraballo@hotmail.com	48				X		X				X							X						X										X		
6																																											
7																																											
8																																											
9																																											
10																																											
11																																											
12																																											
13																																											
14																																											
15																																											

OBLIGACIÓN 6

ACTA DE REUNIÓN

Lugar:	Bogotá DC, oficinas AFRONECHI "Las Polonias" Cra 36 Bis No. 64-10 sur		
Fecha:	30 de agosto de 2026		
Hora de inicio:	9:00Am	Hora de finalización:	4:00pm
Actividad:	Acompañamiento en los procesos administrativos del Proyecto de Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA -Línea Diferencial Étnica CPS 807- 2026		
Objetivo(s):	Acompañar y apoyar los procesos administrativos y financieros relacionados con la ejecución del proyecto. Verificar que las actividades administrativas y financieras se desarrollen de acuerdo con los lineamientos institucionales, fiscales y contractuales establecidos. Contribuir al adecuado seguimiento y control de los recursos destinados a la ejecución del proyecto. Brindar apoyo en la revisión de documentos, procedimientos y trámites administrativos y financieros requeridos para el desarrollo del proyecto. Promover el cumplimiento oportuno de las obligaciones y requisitos establecidos para la correcta ejecución contractual.. del Proyecto de Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA -Línea Diferencial Étnica CPS 807- 2026		
Componente:	COMPONENTE 2 FORTALECIMIENTO DE LA CASA AFRO, EMPRENDIMIENTO Y ECONOMÍA SOLIDARIA.		
Responsable(s)	CARLOS JULIO ATENCIA LOZANO		
Agenda del día:	1. Verificación de documentos y soportes relacionados con la ejecución de las actividades. 2. Seguimiento a trámites administrativos, financieros y contractuales pendientes. 3. Revisión del cumplimiento de los lineamientos institucionales y requisitos aplicables. 4. Identificación de observaciones, inconsistencias o aspectos que requieran ajustes. 5. Seguimiento a los compromisos y acciones pendientes. 6. Organización y actualización de la información y documentación correspondiente		

Desarrollo de la actividad	Durante la jornada se realizó acompañamiento a los procesos administrativos y financieros asociados a la ejecución del proyecto, efectuando seguimiento a los trámites y actividades requeridas para garantizar su adecuado desarrollo. Se revisó la documentación relacionada con los procesos administrativos y financieros, verificando que la información y los soportes disponibles fueran consistentes con las actividades ejecutadas y con los requerimientos establecidos institucionalmente. Asimismo, se realizó seguimiento a los procesos pendientes y a los compromisos relacionados con la ejecución contractual, identificando aquellos aspectos que requerían ajustes, complementación documental o acciones de seguimiento. Se brindó apoyo en la aplicación de los lineamientos institucionales, fiscales y contractuales, procurando que los procedimientos adelantados se desarrollaran de manera organizada, oportuna y conforme a las disposiciones aplicables. Finalmente, se actualizó y organizó la información correspondiente, dejando identificados los asuntos que requieren continuidad y seguimiento para garantizar el adecuado desarrollo del proyecto. Resultado de la actividad Se realizó el acompañamiento y seguimiento a los procesos administrativos y financieros relacionados con la ejecución del proyecto, contribuyendo al cumplimiento de los procedimientos y requisitos establecidos. Se logró verificar el estado de los trámites y documentación disponible, identificar aspectos pendientes y establecer acciones de seguimiento para aquellos procesos que requieren continuidad. De esta manera, se contribuyó al fortalecimiento del control administrativo y financiero y al adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales. Logros • Se fortaleció el seguimiento de los procesos administrativos y financieros asociados a la ejecución del proyecto. • Se verificó el cumplimiento de los lineamientos institucionales, fiscales y contractuales aplicables a los procesos revisados. • Se identificaron oportunamente aspectos pendientes, inconsistencias y necesidades de ajuste documental. • Se contribuyó a mejorar la organización, control y trazabilidad de la información administrativa y financiera. • Se facilitó el seguimiento oportuno de los trámites y compromisos relacionados con la ejecución del proyecto.

3. RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD

Se logró avanzar en la elaboración, revisión y validación de los soportes contables y financieros requeridos para la gestión de los recursos. Los documentos revisados fueron verificados en cuanto a su integridad, consistencia y correspondencia con las operaciones realizadas.

De igual manera, se identificaron y gestionaron las inconsistencias o documentos pendientes de ajuste, contribuyendo al fortalecimiento del control documental y financiero. Como resultado, se dispuso de soportes debidamente revisados y organizados, facilitando el adecuado registro, seguimiento y control de las operaciones financieras.

4. LOGROS

- Se fortaleció el seguimiento de los procesos administrativos y financieros asociados a la ejecución del proyecto.
- Se verificó el cumplimiento de los lineamientos institucionales, fiscales y contractuales aplicables a los procesos revisados.
- Se identificaron oportunamente aspectos pendientes, inconsistencias y necesidades de ajuste documental.
- Se contribuyó a mejorar la organización, control y trazabilidad de la información administrativa y financiera.

  Se facilitó el seguimiento oportuno de los trámites y compromisos relacionados con la ejecución del proyecto.

Fecha de Compromiso	Descripción de compromisos	Responsable (s)
30/08/2026.	Continuar realizando acompañamiento y seguimiento a los procesos administrativos y financieros del proyecto. Verificar de manera permanente el cumplimiento de los lineamientos institucionales, fiscales y contractuales aplicables. Realizar seguimiento a los documentos, trámites y compromisos que se encuentren pendientes. Mantener actualizada y organizada la información administrativa y financiera del proyecto. Atender oportunamente las observaciones y requerimientos que se presenten durante la ejecución del proyecto. ara facilitar los procesos de seguimiento, supervisión, control y rendición de cuentas.	CONTADOR Carlos Julio Atencia Lozano REPRESENTANTE LEGAL Leydy Mena Peñaloza

Evidencia fotográfica

CPS-807-2025

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ÉTNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA"

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ GOBIERNO

Actividad: Socialización de los lineamientos Contables
Fecha: 30-Agosto-2025
Componente: 2- Fortalecimiento de la Casa Afrocolombiana
Responsable: Carlos Atencia y Yerly Mena
Hora de inicio:
Hora de finalización:

Afroneche

Ítem	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	Correo electrónico	Edad	Grupo etario					Sexo			Identidad de género*					Orientación Sexual*					¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos...?		¿Se reconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?												¿Per	Firma
									Primera infancia	Infancia	Adolescencia	Adultez	Persona mayor	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otro	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra	Indígena	Gitano / Rrom	Raizal	Palenquero	Negro	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna		
1	CC	73239928	Carlos Atencia	3323992	cra 25 # 40 16	Lucena	carlos.atencia@h[illegible]	50				X		X				X							X						X										no	
2	CC	1132684875	Carlos Anferero	34 8356696	Nechi tuhogar	popular	[illegible]	38				X													X							X								X		
3	CC	38814431	Hector Danilo Carabali M.	3117311484	casa linda	Casa linda	danilocarabali@hotmail.com	46				X		X				X							X							X								X	no	
4	CC	A36624 84	[illegible] Rivas[illegible]	32009244045	Diagonal 39a #69-23 Sur	Albarizo Dora	[illegible]vasi9@gmail.com	59				X		X			X								X						X									X	no	
5	C	3467880	Jalila Jimenez Yohanda	3144025044	Kra #830-06 Sur	Santa Fort	[illegible]@gmail.com	50				X			X										X						X									X	no	
6	CC	1193207830	Kely Nuñez	3122722892	Calle 54 sur #22a-16	casa linda	kelynu22@gmail	23				X			X										X						X									X	no	
7	CC	1003932707	Jhon David C.M	3017351933	Tv 73 # 70S-46	Sierra		23				X		X											X						X									X	no	
8	C	41636928	[illegible]	3108141929	Calle 71 B Sur #47-5	La Coruña	[illegible]@hotmail.com	72							X		X								X							X	✓							X	no	
9	CC	1002773806	Heid Jens Ocoro	3053397830	TV 25 #68J-62 Sur	J.J. Rendón	Flaqtoye1234@gmail.com	23				X			X		X								X						X									X	no	Hery Jenso
10	CC	1023020[illegible]	Alfonso Ocoro	3163953666	Diagonal 71 sur #[illegible]	[illegible]	alfonso[illegible].edu	57				X		X			X								X						X									X	no	
11	CC	1022397230	Luis Martinez	3017351933	Tv 73 # 70S-46	Sierra	luisdavidbandaix martinez12@gm[illegible]	26				X		X											X						X										no	
12																																										
13																																										
14																																										
15																																										

CPS-807-2026

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ÉTNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ Secretaría de Gobierno

Afrosanchi

Actividad: Socialización de los lineamientos Contables
Fecha: 30-Agosto-2026
Componente: 2- Asesorías Jurídicas - Contable - Fortalecimiento de la Casa
Responsable: Carlos Atencia y Leydy Mena
Hora de inicio:
Hora de finalización:

Ítem	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	Correo electrónico	Edad	Grupo etario: Primera infancia	Grupo etario: Adolescencia	Grupo etario: Juventud	Grupo etario: Adultez	Grupo etario: Persona mayor	Sexo: Hombre	Sexo: Mujer	Sexo: Intersexual	Identidad de género: Femenino	Identidad de género: Masculino	Identidad de género: Trans	Identidad de género: No binario	Identidad de género: Otro	Orientación sexual: Lesbiana	Orientación sexual: Gay	Orientación sexual: Bisexual	Orientación sexual: Heterosexual	Orientación sexual: Otro	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro	Afrocolombiano	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna	¿Pertenece?	Firma
1	CC	[illegible]	Victor Angulo	— o —	Calle 61 Sur No 20-09 Diagonal	Caralinda	victorangulo@hotmail.com	64					X	X				X							X						X									X	No	
2	CC	51763907	Ibeth Palacios	3015797462	———	Madelena	pibeth679@gmail.com	[illegible]				X			X		X								X						/									X	No	
3	CC	114408823	Yesica L Tapia	3232282724	Tr 70 # 67B-80	Madelena	tejedoyessica30@gmail.com	30				X			X		X								X						–									X	No	
4	CC	41636920	[illegible]	41636920	Calle 67 B Sur # 47-15	La Coruña	[illegible]@hotmail.com	72					X		X										X						X									X	No	
5	CC	[illegible]	Mestos Daniel Carabali	3115[illegible]	casa linda	casa linda	danielcarabali@hotmail.com	46				X		X				X							X						X									X	No	
6																																										
7																																										
8																																										
9																																										
10																																										
11																																										
12																																										
13																																										
14																																										
15																																										

OBLIGACIÓN 7

ACTA DE REUNIÓN

Lugar:	Casa Afrocolombiana Las Polonias, Cra. 36 Bis # 64 – 10 Sur, Bogotá DC		
Fecha:	26 de agosto de 2026		
Hora de inicio:	5:00pm	**Hora de finalización:**	6:00pm
Actividad:	Revisión de informes de actividades del mes de agosto 2026 de los contratistas y elaboración informe del operador.		
Objetivo(s):	Verificar las actividades ejecutadas por los contratistas en el mes de agosto y elaborar el informe como operador del CPS-807-2026		
Componente:	2- Fortalecimiento de la Casa Afrocolombiana Las Polonias, emprendimiento y economía solidaria		
Responsable(s):	Leidy Mena Peñaloza, Danilo Carabali, Ibeth Palacios, Yessica Tejada		
Agenda del día:	1. Revisión de informes del componente 1 y componente 2. 2. Ajustes del informes 3. Solicitud de subsanación a los contratistas.		
Desarrollo de la actividad	**Revisión y verificación de informes de actividades correspondientes al mes de agosto** Se realizó la revisión y verificación de los informes de actividades correspondientes al mes de agosto, presentados por los contratistas vinculados a los componentes del proyecto, de acuerdo con las obligaciones y actividades establecidas en cada contrato. La revisión comprendió los siguientes componentes: • **Componente 1 – Saberes Ancestrales:** revisión de los informes de actividades correspondientes a **12 contratistas**. • **Componente 2 – Fortalecimiento de la Casa**		

Afrocolombiana Las Polonias, Emprendimiento y Economía Solidaria: revisión de los informes de actividades correspondientes a **10 contratistas**, distribuidos de la siguiente manera:

  - Tres (3) talleristas del Centro de Estética.
  - Dos (2) abogadas.
  - Un (1) coordinador.
  - Un (1) tallerista de elaboración de productos para el cuidado personal.
  - Un (1) apoyo administrativo.
  - Un (1) operario(a) de aseo.

Durante el proceso se verificó la información consignada en los informes, con el propósito de validar el cumplimiento de las actividades desarrolladas durante el periodo de ALISTAMIENTO, de conformidad con las obligaciones contractuales establecidas.

Durante el primer mes de ejecución del proyecto dirigido al fortalecimiento y atención de las comunidades negras y afrocolombianas, se llevó a cabo el proceso de elaboración de cronograma, plan de trabajo, socialización de la presentación pública a la JAL y a la comunidad, separación de espacios, entre otros, revisión, análisis y verificación de los informes de actividades presentados por los contratistas vinculados a los diferentes componentes del proyecto.

Es importante señalar que este primer periodo de ejecución corresponde principalmente a una **etapa de alistamiento, organización y preparación operativa**, necesaria para establecer las condiciones técnicas, administrativas y logísticas que permitan el adecuado desarrollo de las actividades contempladas en el proyecto. En este sentido, las acciones adelantadas durante el mes de agosto estuvieron orientadas, entre otros aspectos, a la organización del equipo de trabajo, revisión de las obligaciones contractuales, planificación de las actividades, definición de metodologías de intervención,

coordinación de acciones y preparación de los espacios y se realizo revisión de 10 informes de contratistas recursos requeridos para la implementación de las actividades dirigidas a la población beneficiaria.

En el marco de las actividades de seguimiento, se realizó la revisión y verificación de los informes correspondientes al mes de agosto, teniendo en cuenta las obligaciones específicas establecidas para cada contratista y la naturaleza de las actividades previstas en los componentes del proyecto.

Fecha de Compromiso	**Descripción de compromisos**	**Responsable (s)**
31-08-2026	**Radicar los informes de los contratistas , informe de operador y financiero**	**AFRONECHI**

Evidencia fotográfica

CPS-607-2025

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA"

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ

1	CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	La Coruña	[illegible]	73					X		X	X		X	X
2	CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Madelena	[illegible]	57				X			X	X		X	X
3	CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Madelena	[illegible]	30				X			X	X		X	X
4	CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	La candelaria la nueva	[illegible]	48				X		X			X	X	X
5	CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	El Popular	[illegible]	40				X			X	X		X	X
6	CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Popular	[illegible]	36				X		X			X	X	X
7	CC																		
8	CC																		
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			

OBLIGACIÓN 8

ACTA DE REUNIÓN

Lugar:	Bogotá DC, Casa Afrocolombiana Las Polonias" Cra 36 Bis No. 64-10 sur		
Fecha:	28 de agosto de 2026		
Hora de inicio:	9:00Am	Hora de finalización:	5:00pm
Actividad:	. Elaborar, revisar y validar los soportes contables y financieros del Proyecto de Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA -Línea Diferencial Étnica CPS 807- 2026		
Objetivo(s):	Elaborar, revisar y validar los soportes contables y financieros relacionados con la gestión de los recursos. Verificar que los comprobantes de egreso, cuentas de cobro, conciliaciones bancarias y demás documentos cumplan con los requisitos establecidos y cuenten con la información necesaria para su trámite. Garantizar la correcta organización, integridad y trazabilidad de la documentación financiera y contable. Contribuir al adecuado control y manejo de los recursos mediante la revisión oportuna de los soportes requeridos. del Proyecto de Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA -Línea Diferencial Étnica CPS 807- 2026		
Componente:	COMPONENTE 2 FORTALECIMIENTO DE LA CASA AFRO, EMPRENDIMIENTO Y ECONOMÍA SOLIDARIA.		
Responsable(s)	CARLOS JULIO ATENCIA LOZANO		
Agenda del día:	1. Revisión de los documentos y soportes contables y financieros recibidos. 2. Elaboración y verificación de comprobantes de egreso y cuentas de cobro. 3. Revisión de conciliaciones y movimientos financieros. 4. Validación de la información contenida en los soportes frente a los registros correspondientes. 5. Identificación y corrección de inconsistencias o documentos pendientes. 6. Organización y archivo de la documentación validada. 7. Consolidación de los resultados de la revisión y seguimiento a los documentos que requieran ajustes.		

Desarrollo de la actividad

Actividades a realizar en un control contable

Para el control contable y financiero de un proyecto, puedes incluir las siguientes actividades:

- Durante la jornada se realizó la elaboración, revisión y validación de los diferentes soportes contables y financieros necesarios para la adecuada gestión de los recursos. Se efectuó la revisión de comprobantes de egreso, cuentas de cobro, conciliaciones y demás documentos relacionados con las operaciones financieras.
- Asimismo, se verificó que la información registrada en los documentos fuera consistente, completa y acorde con los soportes disponibles, revisando aspectos como valores, fechas, conceptos, terceros y demás datos necesarios para garantizar la correcta documentación de las operaciones.
- En los casos en que se identificaron inconsistencias, omisiones o documentos pendientes, se realizaron las observaciones y ajustes correspondientes, con el propósito de asegurar que los soportes cumplieran con los requisitos establecidos antes de continuar con su trámite.
- Finalmente, se organizó la documentación revisada y validada, facilitando su consulta, control y trazabilidad para los procesos contables y financieros.

4. LOGROS

- Se elaboraron, revisaron y validaron los soportes contables y financieros requeridos para el adecuado desarrollo de las operaciones.
- Se verificó la integridad, coherencia y consistencia de la información contenida en comprobantes de egreso, cuentas de cobro, conciliaciones y demás documentos financieros.
  Se identificaron oportunamente inconsistencias, omisiones y documentos pendientes de ajuste, permitiendo realizar las correcciones necesarias.
- Se fortaleció el control y seguimiento de la documentación financiera, garantizando una mayor organización y trazabilidad de los soportes.

Se contribuyó al adecuado manejo y control de los recursos mediante la revisión oportuna de la documentación soporte.

RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD

Se logró avanzar en la elaboración, revisión y validación de los soportes contables y financieros requeridos para la gestión de los recursos. Los documentos revisados fueron verificados en cuanto a su integridad, consistencia y correspondencia con las operaciones realizadas.

De igual manera, se identificaron y gestionaron las inconsistencias o documentos pendientes de ajuste, contribuyendo al fortalecimiento del control documental y financiero. Como resultado, se dispuso de soportes debidamente revisados y organizados, facilitando el adecuado registro, seguimiento y control de las operaciones financieras.

Fecha de Compromiso	Descripción de compromisos	Responsable (s)
28/08/2026.	Continuar con la revisión y validación oportuna de los soportes contables y financieros que sean generados o recibidos. Realizar seguimiento a los documentos que presenten inconsistencias o requieran ajustes, hasta lograr su debida subsanación. Mantener organizada y actualizada la documentación financiera, facilitando su consulta, control y posterior verificación. Garantizar que los soportes cumplan con los requisitos establecidos antes de su registro, trámite o aprobación. Fortalecer el seguimiento de las conciliaciones y demás procesos de control financiero para contribuir a una adecuada gestión de los recursos.permanente a la ejecución presupuestal y el cumplimiento de los procedimientos administrativos, contables y tributarios aplicables. Asimismo, mantener disponible y actualizada la información financiera para facilitar los procesos de seguimiento, supervisión, control y rendición de cuentas.	CONTADOR Carlos Julio Atencia Lozano REPRESENTANTE LEGAL Leydy Mena Peñaloza

Evidencia fotográfica

CPS-897-2025

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ÉTNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Actividad: Elaboración de informe Financiero y Revisión Contable
Fecha: 4 Agosto - 2025
Componente: 2-Fortalecimiento de la Casa Afrocolombiana
Responsable: Carlos Atencia
Hora de inicio:
Hora de finalización:

Item	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Grupo etario: Primera infancia 0 a 5	Infancia 6 a 11	Adolescencia 12 a 17	Adultez 18 a 59	Persona mayor 60 o más	Sexo: Hombre	Mujer	Intersexual	Identidad de género: Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otro	Orientación sexual: Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otro	¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos, usted se reconoce como: Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro	Ninguno	¿Se reconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?: Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna	¿Pertenece a ...?	Firma
1	CC	73239923	Carlos Ah.s.	386028	130 Cra 25 # 80-76	Luch	Carlos.atencia @hotmail.com					X		X				X							X						X									X	NO	
2	CC	113368875	Leidy Mena	3148256640	Nechi-Antioquia	Popular	afmedina@gmail.com	39				X			X		X								X						X									X	NO	Leidy M
3	CC	1144028580	Yesica A Tejada	3511753175	Tr 70 # 83C 40	Madelena	tejadayesica50 @gmail.com	30				X			X		X								X						X									X	NO	
4																																										
5																																										
6																																										
7																																										
8																																										
9																																										
10																																										
11																																										
12																																										
13																																										
14																																										
15																																										

OBLIGACIÓN 9

<table>
<tr><th colspan="4">ACTA DE REUNIÓN</th></tr>
<tr><td>Lugar:</td><td colspan="3">Bogotá DC, Casa Afrocolombiana Las Polonias</td></tr>
<tr><td>Fecha:</td><td colspan="3">19 de agosto de 2026</td></tr>
<tr><td>Hora de inicio:</td><td>9:00 Am</td><td>Hora de finalización:</td><td>12:00 PM</td></tr>
<tr><td>Actividad:</td><td colspan="3">Seguimiento a los compromisos adoptados en el Acta de Instalación del Comité Técnico de Seguimiento del 12 de agosto de 2026, en el marco del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-807-2026, celebrado entre el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar y la ASOCIACIÓN AFRODESCENDIENTE DEL MUNICIPIO DE NECHI "AFRONECHI", cuya Acta de Inicio fue suscrita el 4 de agosto de 2026.</td></tr>
<tr><td>Objetivo(s):</td><td colspan="3">Realizar seguimiento a los compromisos adoptados en el Acta de Instalación del Comité Técnico de Seguimiento del 12 de agosto de 2026, en el marco del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-807-2026, celebrado entre el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar y la ASOCIACIÓN AFRODESCENDIENTE DEL MUNICIPIO DE NECHI "AFRONECHI", cuya Acta de Inicio fue suscrita el 4 de agosto de 2026.</td></tr>
<tr><td>Componente:</td><td colspan="3">COMPONENTE 2 FORTALECIMIENTO DE LA CASA AFRO, EMPRENDIMIENTO Y ECONOMÍA SOLIDARIA.</td></tr>
<tr><td>Responsable(s)</td><td colspan="3">Ibeth Palacios Agudelo, María Lourdes Amaya Sarmiento, Diana Porras; Yessica Tejada, Adiela Dagua, Danilo Carabalí, Andrés Balanta</td></tr>
<tr><td>Agenda del día:</td><td colspan="3">1. Verificación de asistentes y quórum.
2. Revisión de los formatos remitidos por AFRONECHI en cumplimiento del compromiso del 12 de agosto de 2026 (cronograma de actividades, plan de trabajo por componentes y formato de listados de asistencia).
3. Seguimiento a las observaciones técnicas y presupuestales frente al Anexo Técnico, pendientes de resolver con la Oferta Económica oficial.
4. Estado de la propuesta y justificación sobre la metodología de convocatoria en zona rural.
5. Seguimiento al trámite de presentación ante la Junta Administradora Local (JAL), conforme al numeral 6.2 del Anexo Técnico.</td></tr>
</table>

	6. Otros compromisos en curso (acompañamiento de comunicaciones/prensa, CONPES D.C. 39 y canal de comunicación del Comité). 7. Compromisos y cierre.
Desarrollo de la actividad	La reunión se llevó a cabo con el equipo del Comité Técnico de Seguimiento con el fin de dar seguimiento a los compromisos adoptados en el Acta de Instalación del 12 de agosto de 2026, verificar sus avances y fijar las fechas pendientes de ejecución. La supervisión presentó la revisión efectuada a los formatos remitidos por AFRONECHI en cumplimiento del compromiso adoptado en la sesión de instalación, a saber: el cronograma de actividades, el plan de trabajo por componentes y el formato de listados de asistencia. Al respecto, se indicó que dichos formatos deben conservar el mismo membrete institucional utilizado en las demás piezas del contrato, incluir de manera visible la fecha del Acta de Inicio (4 de agosto de 2026) y señalar el periodo que cubre cada informe. Se verificó que el cronograma de actividades cuenta con fecha individual desagregada para cada entregable, conforme a la instrucción expresa impartida por la supervisión, y se dejó constancia de que el plan de trabajo por componentes y el formato de listados de asistencia fueron revisados, sin observaciones adicionales. De igual manera, se estableció que los informes técnicos y financieros mensuales se presentarán el lunes de la última semana completa de cada mes; en caso de que dicho lunes no sea día hábil, se presentarán el día hábil siguiente. Asimismo, se acordó que las sesiones ordinarias del Comité Técnico de Seguimiento se realizarán el primer miércoles de cada mes. Se dio seguimiento a las observaciones técnicas y presupuestales previamente identificadas frente al Anexo Técnico, las cuales continúan pendientes de resolver con la Oferta Económica oficial: (i) actividades previstas para dos (2) eventos frente a un presupuesto detallado que solo contempla un (1) evento; (ii) la exigencia de dos (2) presentaciones públicas (zona urbana y rural) frente a una tabla de entregables que solo exige acreditar una (1); y (iii) la inclusión indebida, en el numeral 9.2.1 del Anexo Técnico, de la actividad de "funcionamiento del quilombo", ajena al objeto contractual. Al respecto, se informó que el lunes 24 de agosto de 2026, a las 8:00 a.m., se realizará una reunión presencial en la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar con el equipo de formulación y con la Secretaría Distrital de Gobierno, en la cual deberán presentarse de

	manera clara las dudas y posibles inconsistencias identificadas, con el fin de resolverlas previamente a la aprobación definitiva de la Oferta Económica. De manera paralela, otro equipo adelantará, en la misma fecha, la presentación de cuentas con la abogada Diana Porras. Frente a la metodología de convocatoria en zona rural, se reiteró que la propuesta y su respectiva justificación se encuentran pendientes de elaboración y remisión a la supervisión, dado que AFRONECHI no identificó población NARP organizada en dicha zona; dicho compromiso vence el 24 de agosto de 2026. En cuanto al trámite ante la Junta Administradora Local (JAL), AFRONECHI informó que presentará la pieza gráfica para aprobación de prensa, junto con una fecha interna definida para la publicidad, previamente a su remisión a prensa. Se reiteró que la radicación de la solicitud de fecha ante la JAL vence el 24 de agosto de 2026 y que la preparación de la presentación digital y física en once (11) carpetas, con los ocho (8) contenidos mínimos exigidos, continúa en curso. Finalmente, se dio seguimiento a los demás compromisos en curso: el acompañamiento de un profesional de comunicaciones/prensa, el lineamiento del CONPES D.C. 39 y el funcionamiento del canal de comunicación del Comité, el cual se encuentra operando desde su creación el 12 de agosto de 2026.

Fecha de Compromiso	Descripción de compromisos	Responsable (s)
19/08/2026	Incluir en los formatos remitidos a la supervisión (cronograma, plan de trabajo, informes) el membrete institucional, la fecha del Acta de Inicio (4 de agosto de 2026) y el periodo que cubre cada informe.	AFRONECHI

Evidencia fotográfica

CPS-857-2025

OBJETO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ÉTNICO, CULTURAL Y EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ

1	CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Carrera 50 B sur # 21-15	La Gaitana	[illegible]	73					x		x		x							x							x										[illegible]	
2	CC	[illegible]	[illegible]	300 5747462	Cra. 89C # 35-60 Sur	Marichuela	[illegible]	57				x			x		x							x							x										[illegible]	
3	CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Tv. 73 # 87B - 60 Sur	Marichuela	[illegible]	35				x			x		x							x							x										[illegible]	
4	CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cra 35 Bis # 05-55 Sur	[illegible]	[illegible]	48				x		x				x						x							x										[illegible]	
5	CC	[illegible]	[illegible]	314 4226649	Calle 33 # 11-64	El Porvenir	[illegible]	40				x			x		x							x							x										[illegible]	
6	CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cra 30 # 30-45	Porvenir	[illegible]	71				x		x				x						x							x										[illegible]	
7	CC																																									
8	CC																																									
9																																										
10																																										
11																																										
12																																										
13																																										
14																																										
15																																										

OBLIGACIÓN 10

ACTA DE REUNIÓN

Lugar:	Bogotá DC, oficinas AFRONECHI "Las Polonias" Cra 36 Bis No. 64-10 sur		
Fecha:	15 de agosto de 2026		
Hora de inicio:	9:00Am	**Hora de finalización:**	5:00pm
Actividad:	Elaboración Plan de trabajo del Proyecto de Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA -Línea Diferencial Étnica CPS 807- 2026		
Objetivo(s):	Se garantizó un adecuado control contable y financiero del proyecto mediante el registro oportuno y organizado de los ingresos, egresos y movimientos asociados a su ejecución, fortaleciendo la trazabilidad de los recursos y facilitando el seguimiento de la ejecución presupuestal y el cumplimiento de los procedimientos establecidos. del Proyecto de Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA -Línea Diferencial Étnica CPS 807- 2026		
Componente:	COMPONENTE 2 FORTALECIMIENTO DE LA CASA AFRO, EMPRENDIMIENTO Y ECONOMÍA SOLIDARIA.		
Responsable(s)	CARLOS JULIO ATENCIA LOZANO		
Agenda del día:	1. **Organizar la documentación:** recopilar y clasificar facturas, cuentas de cobro, comprobantes de egreso, extractos bancarios, contratos, órdenes de pago y demás soportes. 2. **Verificar los soportes:** comprobar que cada ingreso o gasto tenga documentación válida, completa y relacionada directamente con las actividades del proyecto. 3. **Registrar oportunamente las operaciones:** llevar un registro cronológico de todos los ingresos, egresos, pagos y demás movimientos financieros. 4. **Clasificar los gastos:** identificar cada gasto de acuerdo con el concepto presupuestal o rubro correspondiente, evitando imputaciones incorrectas. 5. **Controlar el presupuesto:** comparar periódicamente lo presupuestado frente a lo ejecutado para identificar saldos disponibles, desviaciones o posibles sobrecostos. 6. **Realizar conciliaciones bancarias:** comparar los registros contables con los movimientos y saldos de las cuentas bancarias, identificando y aclarando diferencias. 7. **Hacer seguimiento a los pagos:** verificar que los pagos		

	correspondan a obligaciones efectivamente causadas y que cuenten con las autorizaciones y soportes requeridos. 8. **Controlar los saldos:** mantener actualizado el estado de los recursos disponibles, comprometidos, ejecutados y pendientes de pago. 9. **Mantener organizado el archivo:** conservar los soportes físicos y/o digitales debidamente clasificados, identificados y disponibles para consulta y auditoría. 10. **Elaborar informes periódicos:** consolidar la información financiera y contable para presentar avances de ejecución, saldos, gastos y demás información requerida por la supervisión. 11. **Identificar y corregir inconsistencias:** revisar periódicamente la información para detectar errores, documentos faltantes, diferencias o registros duplicados y realizar las correcciones correspondientes. 12. **Garantizar trazabilidad y transparencia:** asegurar que cada movimiento financiero pueda ser identificado, soportado y relacionado con las actividades y objetivos del proyecto. 13. previstas.
Desarrollo de la actividad	**Actividades a realizar en un control contable** Para el control contable y financiero de un proyecto, puedes incluir las siguientes actividades: - **Recopilar y organizar** todos los documentos que soportan las operaciones financieras del proyecto. - **Revisar y validar** facturas, cuentas de cobro, comprobantes de egreso, contratos, extractos bancarios y demás documentos. - **Registrar oportunamente** los ingresos, egresos, pagos y demás movimientos financieros. - **Clasificar los gastos** de acuerdo con los rubros y conceptos establecidos en el presupuesto del proyecto. - **Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal**, comparando los recursos aprobados, comprometidos, ejecutados y disponibles. - **Verificar los pagos realizados**, comprobando que correspondan a actividades autorizadas y cuenten con los soportes respectivos. - **Realizar conciliaciones bancarias** y verificar que los registros contables coincidan con los movimientos de las cuentas. - **Controlar los saldos** de las cuentas y recursos disponibles para la ejecución del proyecto. - **Identificar inconsistencias** en registros, soportes o movimientos financieros y realizar las acciones necesarias para su corrección. - **Mantener actualizado y organizado el archivo contable**, tanto físico como digital. - **Preparar informes financieros y contables** sobre el avance de la ejecución de los recursos.

- **Garantizar la trazabilidad** de cada ingreso y gasto desde su origen hasta su registro y respectivo soporte.
- **Apoyar los procesos de cierre financiero**, verificando saldos, soportes, conciliaciones e informes finales.
- **Atender requerimientos de la supervisión**, auditoría o entidad responsable relacionados con la información contable y financiera.

RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD

- Realizar el control contable y financiero del proyecto mediante la revisión, registro, clasificación y seguimiento de los ingresos, egresos y demás movimientos asociados a su ejecución; verificar los respectivos soportes contables y financieros; efectuar conciliaciones y seguimiento presupuestal; controlar saldos y pagos; identificar y subsanar inconsistencias; mantener organizado el archivo documental y preparar los informes requeridos, garantizando la trazabilidad, transparencia y adecuada administración de los recursos del proyecto.

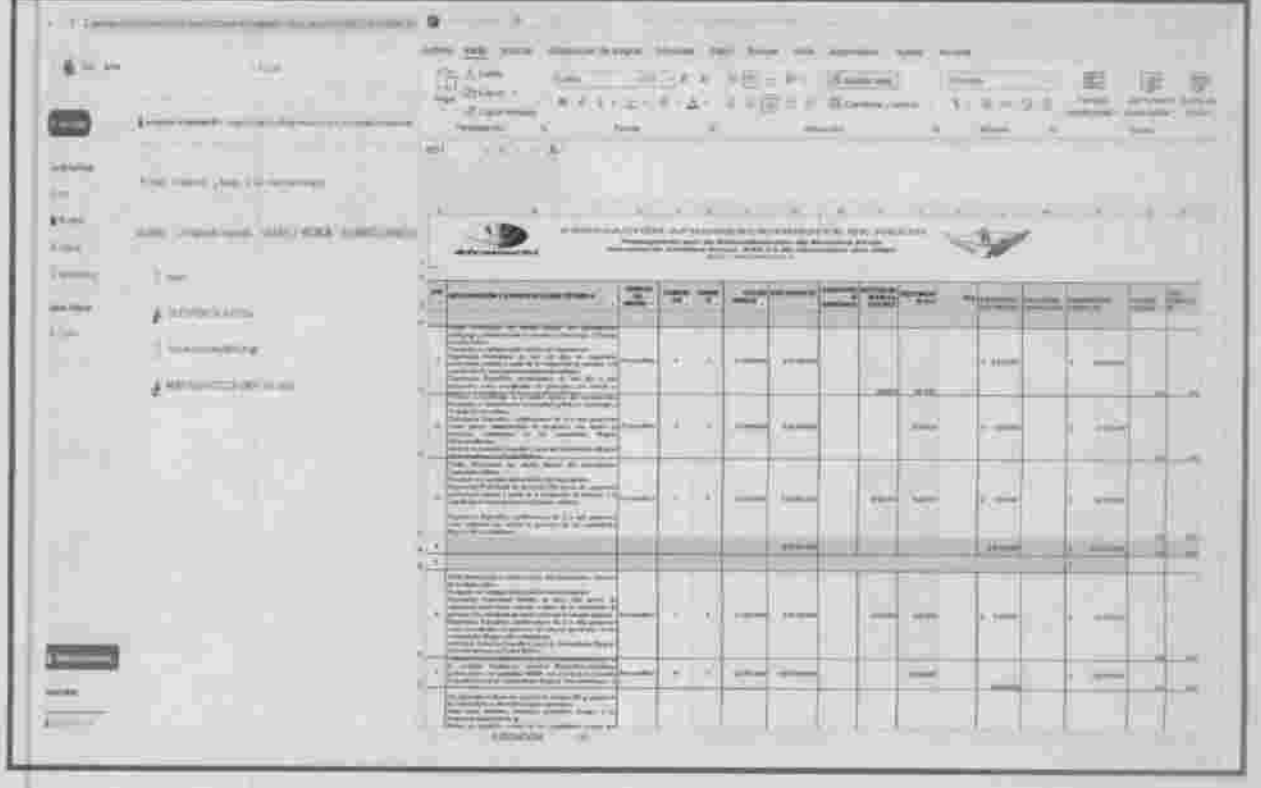
contractuales, establecer tiempos de ejecución y orientar el desarrollo de las acciones previstas, contribuyendo al cumplimiento oportuno de las metas y productos establecidos.

4. LOGROS

Se garantizó un adecuado control contable y financiero del proyecto mediante el registro oportuno y organizado de los ingresos, egresos y movimientos financieros, la verificación de los soportes correspondientes y el seguimiento de la ejecución presupuestal. Esto permitió fortalecer la trazabilidad y transparencia en el manejo de los recursos, mantener información financiera actualizada y confiable, y facilitar los procesos de seguimiento, control y rendición de cuentas ante la entidad y la supervisión.

Fecha de Compromiso	Descripción de compromisos	Responsable (s)
15/08/2026.	Mantener un control contable y financiero riguroso, organizado y transparente sobre los recursos del proyecto, garantizando el registro oportuno y veraz de todas las operaciones, la adecuada conservación y verificación de los soportes, el seguimiento	CONTADOR Carlos Julio Atencia Lozano REPRESENTANTE LEGAL Leydy Mena Peñaloza

Evidencia fotográfica



CPS-807-2026

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Aframechi

Actividad	Organización contable de CPS-807-2025
Fecha	15-ago-25
Componente	2. Fortalecimiento de la Casa Afrocolombiana Las Palomas
Responsable	
Hora de inicio	8:00am
Hora de finalización	20:[illegible]

Ítem	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Grupo etario					Sexo			Identidad de género *					Orientación Sexual *					[illegible]		[illegible]												[illegible]	Firma
1	CC	1.133.884.875	Leidy Maria Mena Palacios	314 8256840	Calle 33 # 31 - 04	El Popular	[illegible]	40				X			X		X								X						X									T	No	Leidy Mena
2	CC	73.238.928	Carlos Julio Alarcón Lozano	3137706953	Cra. 30 # 30 - 43	Popular	[illegible]	50				x		x				x							x						x									Ir	No	
3																																										
4																																										
5																																										
6																																										
7																																										
8	CC		Diana Marcela Porras Martinez																																							
9																																										
10																																										
11																																										
12																																										
13																																										
14																																										
15																																										

OBLIGACIÓN 11

Afronechi

ASOCIACION AFRO NECHI
NIT 900746169-2
CR 33 3 03, Nechí, Antioquia,
Tel: +573136008180
afronechi20@gmail.com ;

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Régimen especial

SEÑOR(ES)	FONDO DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR			**FECHA DEL DOCUMENTO (DD/MM/AA)**
DIRECCIÓN	DIAGONAL 62 SUR No. 20 F -20, Colombia, Bogotá, D.C., Bogotá D.C.			03/09/2026
				FECHA DE VENCIMIENTO
TELÉFONO	779928	**NIT**	899999061-9	11/09/2026

ID	Ítem	Unidad	Precio	Cantidad	Descuento	Total
1	Primer desembolso Contrato No. CPS-807-2026	Servicio	$90.282.250,0	1		$90.282.250,0

BORRADOR

Moneda: COP
Generado: 2026-09-03 18:34:24-05:00

Tipo de operación: Estándar
Forma de pago: Crédito

Esta factura se asimila en todos sus efectos a una letra de cambio de conformidad con el Art. 774 del código de comercio. Autorizo que en caso de incumplimiento de esta obligación sea reportado a las centrales de riesgo, se cobrarán intereses por mora.

Subtotal	$90.282.250,0
Total	$90.282.250,0

Total de líneas: 1

ELABORADO POR

ACEPTADA, FIRMA Y/O SELLO Y FECHA

Autorización de numeración de facturación N° 18764090300070 de 2025-03-11 Modalidad Factura Electrónica Desde N° A51 hasta A100 con vigencia hasta 2027-03-11

Representación impresa de factura de venta electrónica

Proveedor tecnológico: Soluciones Alegra S.A.S. - Software Alegra - NIT 900.559.088-2

OBLIGACIÓN 12

ACTA DE REUNIÓN

Lugar:	Bogotá DC, oficinas AFRONECHI "Las Polonias" Cra 36 Bis No. 64-10 sur		
Fecha:	30 de agosto de 2026		
Hora de inicio:	9:00Am	Hora de finalización:	4:00pm
Actividad:	Acompañamiento en los procesos administrativos del Proyecto de Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA -Linea Diferencial Étnica CPS 807- 2026		
Objetivo(s):	Acompañar y apoyar los procesos administrativos y financieros relacionados con la ejecución del proyecto. Verificar que las actividades administrativas y financieras se desarrollen de acuerdo con los lineamientos institucionales, fiscales y contractuales establecidos. Contribuir al adecuado seguimiento y control de los recursos destinados a la ejecución del proyecto. Brindar apoyo en la revisión de documentos, procedimientos y trámites administrativos y financieros requeridos para el desarrollo del proyecto. Promover el cumplimiento oportuno de las obligaciones y requisitos establecidos para la correcta ejecución contractual.. del Proyecto de Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA -Linea Diferencial Étnica CPS 807- 2026		
Componente:	COMPONENTE 2 FORTALECIMIENTO DE LA CASA AFRO, EMPRENDIMIENTO Y ECONOMÍA SOLIDARIA.		
Responsable(s)	CARLOS JULIO ATENCIA LOZANO		
Agenda del día:	1. Verificación de documentos y soportes relacionados con la ejecución de las actividades. 2. Seguimiento a trámites administrativos, financieros y contractuales pendientes. 3. Revisión del cumplimiento de los lineamientos institucionales y requisitos aplicables. 4. Identificación de observaciones, inconsistencias o aspectos que requieran ajustes. 5. Seguimiento a los compromisos y acciones pendientes. 6. Organización y actualización de la información y documentación correspondiente		

Desarrollo de la actividad	Durante la jornada se realizó acompañamiento a los procesos administrativos y financieros asociados a la ejecución del proyecto, efectuando seguimiento a los trámites y actividades requeridas para garantizar su adecuado desarrollo. Se revisó la documentación relacionada con los procesos administrativos y financieros, verificando que la información y los soportes disponibles fueran consistentes con las actividades ejecutadas y con los requerimientos establecidos institucionalmente. Asimismo, se realizó seguimiento a los procesos pendientes y a los compromisos relacionados con la ejecución contractual, identificando aquellos aspectos que requerían ajustes, complementación documental o acciones de seguimiento. Se brindó apoyo en la aplicación de los lineamientos institucionales, fiscales y contractuales, procurando que los procedimientos adelantados se desarrollaran de manera organizada, oportuna y conforme a las disposiciones aplicables. Finalmente, se actualizó y organizó la información correspondiente, dejando identificados los asuntos que requieren continuidad y seguimiento para garantizar el adecuado desarrollo del proyecto. Resultado de la actividad Se realizó el acompañamiento y seguimiento a los procesos administrativos y financieros relacionados con la ejecución del proyecto, contribuyendo al cumplimiento de los procedimientos y requisitos establecidos. Se logró verificar el estado de los trámites y documentación disponible, identificar aspectos pendientes y establecer acciones de seguimiento para aquellos procesos que requieren continuidad. De esta manera, se contribuyó al fortalecimiento del control administrativo y financiero y al adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales. Logros • Se fortaleció el seguimiento de los procesos administrativos y financieros asociados a la ejecución del proyecto. • Se verificó el cumplimiento de los lineamientos institucionales, fiscales y contractuales aplicables a los procesos revisados. • Se identificaron oportunamente aspectos pendientes, inconsistencias y necesidades de ajuste documental. • Se contribuyó a mejorar la organización, control y trazabilidad de la información administrativa y financiera. • Se facilitó el seguimiento oportuno de los trámites y compromisos relacionados con la ejecución del proyecto.

3. RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD

Se logró avanzar en la elaboración, revisión y validación de los soportes contables y financieros requeridos para la gestión de los recursos. Los documentos revisados fueron verificados en cuanto a su integridad, consistencia y correspondencia con las operaciones realizadas.

De igual manera, se identificaron y gestionaron las inconsistencias o documentos pendientes de ajuste, contribuyendo al fortalecimiento del control documental y financiero. Como resultado, se dispuso de soportes debidamente revisados y organizados, facilitando el adecuado registro, seguimiento y control de las operaciones financieras.

4. LOGROS

- Se fortaleció el seguimiento de los procesos administrativos y financieros asociados a la ejecución del proyecto.
- Se verificó el cumplimiento de los lineamientos institucionales, fiscales y contractuales aplicables a los procesos revisados.
- Se identificaron oportunamente aspectos pendientes, inconsistencias y necesidades de ajuste documental.
- Se contribuyó a mejorar la organización, control y trazabilidad de la información administrativa y financiera.

Se facilitó el seguimiento oportuno de los trámites y compromisos relacionados con la ejecución del proyecto.

Fecha de Compromiso	Descripción de compromisos	Responsable (s)
30/08/2026.	Continuar realizando acompañamiento y seguimiento a los procesos administrativos y financieros del proyecto. Verificar de manera permanente el cumplimiento de los lineamientos institucionales, fiscales y contractuales aplicables. Realizar seguimiento a los documentos, trámites y compromisos que se encuentren pendientes. Mantener actualizada y organizada la información administrativa y financiera del proyecto. Atender oportunamente las observaciones y requerimientos que se presenten durante la ejecución del proyecto. ara facilitar los procesos de seguimiento, supervisión, control y rendición de cuentas.	CONTADOR Carlos Julio Atencia Lozano REPRESENTANTE LEGAL Leydy Mena Peñaloza

Evidencia fotográfica

CPS-007-2025

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ÉTNICO - CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA"

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ GOBIERNO

Afronechi

Actividad: Socialización de los lineamientos Contables
Fecha: 30-Agosto-2025
Componente: 2- Fortalecimiento de la Casa Afrocolombiana
Responsable: Carlos Atencia y Leidy Mena

Hora de inicio: ____
Hora de finalización: ____

Item	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	Correo electrónico	Edad	Grupo etario					Sexo			Identidad de género*					Orientación Sexual*					¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos…?		¿Se encuentra en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?												¿Pertenece a población migrante?	Firma
									Primera infancia	Adolescencia	Juventud	Adultez	Persona mayor	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenino	Masculino	Transgénero	No binario	Otro	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra	Indígena	Gitano Rrom	Raizal	Palenquero	Negro	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna		
1	CC	73239128	Carlos Atencia	73239[illegible]	cra 25 # 40-16	Lucero	carlos.aranqi@ h[illegible]	50				X		X				X							X						X									X	NO	
2	CC	1133684485	Carlos [illegible]	3145386698	Nechí Antioquia	Popular	[illegible]	31				X													X							X								X		
3	CC	16810431	Héctor Danilo Carabalí M.	3145111484	Casa linda	Casa linda	danilocarabali@hotmail.com	46				X		X				X							X							X								X	NO	
4	CC	[illegible]	Mariasofia Riwasaspinda	320[illegible]45	Diagonal 130a #69-21 Sur	[illegible]	[illegible]@gmail.com	59				X		X			X								X						X									X	NO	
5	C	3467880	Yali Quiñonez Yohando	3144025044	Kra #83D-06 sur	Santafe	yaliquinonez@gmail.com	50				X			X										X						X									X	NO	
6	CC	1123207870	Lesly Nuñez	3232278921	[illegible]	Casa linda	[illegible]21@gmail	23				X			X										X						X									X	N	
7	CC	1003932307	Luis David C.H.	3017351933	TV 73 # 75-48	Sierra		23				X		X											X						X									X	NO	
8	CC	41636928	[illegible]	3108141129	Calle 59B sur #47-15	La Coruña	[illegible]@hotmail.com	72							X		X								X							X								X	N	
9	CC	1002972[illegible]	Herly Jens [illegible]	305339[illegible]	TV 25 #68D-62 Sur	J.J. Rendón	Flaquitoye1234@gmail.com	23				X			X		X								X						X									X	NO	Herly Jenso
10	CC	[illegible]	Alfonso [illegible]	3162932166	[illegible]	[illegible]	[illegible]	57				X		X			X								X						X									X	NO	
11	CC	1007[illegible]	Luis Martínez	3014251933	TV 73 H # 70-48	Sierra	[illegible]martinez[illegible]@gmail	26				X		X											X						X									X	NO	
12																																										
13																																										
14																																										
15																																										

CPS-007-2025

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ÉTNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO | Afromachi

Actividad: Socialización de los lineamientos Contables
Fecha: 30 - Agosto - 2025
Componente: 2 - Asesorías jurídicas - Contable - Fortalecimiento de la Casa
Responsable: Carlos Atencia y Leydy Mena
Hora de inicio:
Hora de finalización:

Item	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Grupo etario: Primera infancia	Adolescentes	Jóvenes	Adultos	Personas mayores	Sexo: Hombre	Mujer	Intersexual	Identidad de género: Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otra	Orientación sexual: Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra	¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos...: Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro	¿Se autorreconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?: Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna	¿Pertenece a ... población?	Firma
1	CC	[illegible]	Victor Arévalo	— o —	Calle 63 sur No 20-60 Diagonal	Casa linda	Victorarevalo@hotmail.com	64					X	X				X							X						X										X		Victor
2	CC	5196807	Ibeth Palacios	3015747462	—	Madelena	ibeth1672@gmail.com	5[illegible]				X			X		X								X						X										X	NO	
3	CC	1144028203	Yesica L Tejada	3232287724	Tr 70 # 67 B-80	Madelena	tejadayesica30@gmail.com	30				X			X		X								X						X										X	NO	
4	CC	41636920	Odilia Dagua	41636920	Calle 59 B sur # 47-15	La Coruña	ormuha@hotmail.com	72					X		X										X						X										X		
5	CC	[illegible]	Hector Danilo Carabalí	3115211484	casa linda	casa linda	danilocarabali@hotmail.com	4[illegible]				X		X				X							X						X										X	NO	
6																																											
7																																											
8																																											
9																																											
10																																											
11																																											
12																																											
13																																											
14																																											
15																																											

OBLIGACIÓN 13

ACTA DE REUNIÓN

Lugar:	Bogotá DC, oficinas AFRONECHI "Las Polonias" Cra 36 Bis No. 64-10 sur		
Fecha:	30 de agosto de 2026		
Hora de inicio:	9:00Am	Hora de finalización:	4:00pm
Actividad:	Acompañamiento en los procesos administrativos del Proyecto de Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA -Línea Diferencial Étnica CPS 807- 2026		
Objetivo(s):	Acompañar y apoyar los procesos administrativos y financieros relacionados con la ejecución del proyecto. Verificar que las actividades administrativas y financieras se desarrollen de acuerdo con los lineamientos institucionales, fiscales y contractuales establecidos. Contribuir al adecuado seguimiento y control de los recursos destinados a la ejecución del proyecto. Brindar apoyo en la revisión de documentos, procedimientos y trámites administrativos y financieros requeridos para el desarrollo del proyecto. Promover el cumplimiento oportuno de las obligaciones y requisitos establecidos para la correcta ejecución contractual.. del Proyecto de Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA -Línea Diferencial Étnica CPS 807- 2026		
Componente:	COMPONENTE 2 FORTALECIMIENTO DE LA CASA AFRO, EMPRENDIMIENTO Y ECONOMÍA SOLIDARIA.		
Responsable(s)	CARLOS JULIO ATENCIA LOZANO		
Agenda del día:	1. Verificación de documentos y soportes relacionados con la ejecución de las actividades. 2. Seguimiento a trámites administrativos, financieros y contractuales pendientes. 3. Revisión del cumplimiento de los lineamientos institucionales y requisitos aplicables. 4. Identificación de observaciones, inconsistencias o aspectos que requieran ajustes. 5. Seguimiento a los compromisos y acciones pendientes. 6. Organización y actualización de la información y documentación correspondiente		

Desarrollo de la actividad	Durante la jornada se realizó acompañamiento a los procesos administrativos y financieros asociados a la ejecución del proyecto, efectuando seguimiento a los trámites y actividades requeridas para garantizar su adecuado desarrollo. Se revisó la documentación relacionada con los procesos administrativos y financieros, verificando que la información y los soportes disponibles fueran consistentes con las actividades ejecutadas y con los requerimientos establecidos institucionalmente. Asimismo, se realizó seguimiento a los procesos pendientes y a los compromisos relacionados con la ejecución contractual, identificando aquellos aspectos que requerían ajustes, complementación documental o acciones de seguimiento. Se brindó apoyo en la aplicación de los lineamientos institucionales, fiscales y contractuales, procurando que los procedimientos adelantados se desarrollaran de manera organizada, oportuna y conforme a las disposiciones aplicables. Finalmente, se actualizó y organizó la información correspondiente, dejando identificados los asuntos que requieren continuidad y seguimiento para garantizar el adecuado desarrollo del proyecto. Resultado de la actividad Se realizó el acompañamiento y seguimiento a los procesos administrativos y financieros relacionados con la ejecución del proyecto, contribuyendo al cumplimiento de los procedimientos y requisitos establecidos. Se logró verificar el estado de los trámites y documentación disponible, identificar aspectos pendientes y establecer acciones de seguimiento para aquellos procesos que requieren continuidad. De esta manera, se contribuyó al fortalecimiento del control administrativo y financiero y al adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales. Logros • Se fortaleció el seguimiento de los procesos administrativos y financieros asociados a la ejecución del proyecto. • Se verificó el cumplimiento de los lineamientos institucionales, fiscales y contractuales aplicables a los procesos revisados. • Se identificaron oportunamente aspectos pendientes, inconsistencias y necesidades de ajuste documental. • Se contribuyó a mejorar la organización, control y trazabilidad de la información administrativa y financiera. • Se facilitó el seguimiento oportuno de los trámites y compromisos relacionados con la ejecución del proyecto.

Fecha de Compromiso	**Descripción de compromisos**	**Responsable (s)**
30/08/2026.	Continuar realizando acompañamiento y seguimiento a los procesos administrativos y financieros del proyecto. Verificar de manera permanente el cumplimiento de los lineamientos institucionales, fiscales y contractuales aplicables. Realizar seguimiento a los documentos, trámites y compromisos que se encuentren pendientes. Mantener actualizada y organizada la información administrativa y financiera del proyecto. Atender oportunamente las observaciones y requerimientos que se presenten durante la ejecución del proyecto, ara facilitar los procesos de seguimiento, supervisión, control y rendición de cuentas.	CONTADOR Carlos Julio Atencia Lozano REPRESENTANTE LEGAL Leydy Mena Peñaloza
Evidencia fotográfica		

3. RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD

Se logró avanzar en la elaboración, revisión y validación de los soportes contables y financieros requeridos para la gestión de los recursos. Los documentos revisados fueron verificados en cuanto a su integridad, consistencia y correspondencia con las operaciones realizadas.
De igual manera, se identificaron y gestionaron las inconsistencias o documentos pendientes de ajuste, contribuyendo al fortalecimiento del control documental y financiero. Como resultado, se dispuso de soportes debidamente revisados y organizados, facilitando el adecuado registro, seguimiento y control de las operaciones financieras.

4. LOGROS

- Se fortaleció el seguimiento de los procesos administrativos y financieros asociados a la ejecución del proyecto.
- Se verificó el cumplimiento de los lineamientos institucionales, fiscales y contractuales aplicables a los procesos revisados.
- Se identificaron oportunamente aspectos pendientes, inconsistencias y necesidades de ajuste documental.
- Se contribuyó a mejorar la organización, control y trazabilidad de la información administrativa y financiera.

  Se facilitó el seguimiento oportuno de los trámites y compromisos relacionados con la ejecución del proyecto.

CPS-807-2026

OBJETIVO : "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO — Afranechi

Actividad	Socializacion de los lineamientos Contables
Fecha	30-Agosto-2026
Componente	2- Fortalecimiento de la Casa Afrocolumbiano
Responsable	Carlos Atencia y Leidy Mena
Hora de inicio:	
Hora de finalización:	

Item	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Primera infancia (0 a 5)	Adolescencia (6 a 11 años)	Juventud (12 a 17 años)	Adultez (18 a 59 años)	Personas mayores de 60	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otra	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna	¿Pertenece a población migrante?	Firma
1	CC	73230928	Carlos Atencia	73239928	cra 25 # 40-16	Lucero	carlos.atencia@ h stu...licenso	50				X		X				X							X						X									X	no	
2	CC	1133684405	Carlos Antequera	348336646	Nechi Antioquia	popular	afonadlina@gmude	39				x													X							a								X	no	
3	CC	16840431	Hector Danilo carabali M.	3117511484	casa linda	casa linda	danilocarabali@hotmail.com	46				x		x				x							X							X								X	no	
4	CC	A36624 84	Mamasofia Rivasaspirilla	320924404 45	Diagonal 39 a #69-24 sur	Albariza dora	[illegible]vas1998@gmail.com	59				X		Y			X								X						X									X	no	
5	CC	34678800	Yalile quiñonez Obando	31440250 44	Kra #83 D-06 sur	Santa[illegible]	yalilequinonez@gmail.com	50				X			X										X						X									X	no	
6	CC	1193207 870	Ledy Nuñez	31232284 21	calle 54 s #21a-06	casa linda	ledinu22@gmail	23				X			x										X						X									X	no	
7	CC	1003932 207	Luis david C.M.	30173519 33	TV 73H #70S-46	sierra		25				X		X											X						X									X	no	
8	CC	41636928	[illegible]	7708141	Calle 59 B sur 29 #47-15	La Coruña	primuafro@hotmail.com	72							X		X								X							XV								X	no	
9	CC	1007773228	Hery Jens Ocoro	3053397232	TV 25 #68J-62 sur	J.J. Rendón	Flaquiye1234@gmail.com	29				X			x		x								x						x									x	NO	Hery Jenso
10	CC	1083370768	Alfonso E Cabal	3163953666	Diagonal 71 sur #[illegible]	Vista Hermosa	alfonso[illegible]	57				X		X			X								x						X									x	NO	
11	CC	1003397220	Luis Martinez	20173519 33	TV 73H #70S-46	sierra	luisdavidcarabali martinez22@gm	26				X		X											X						X										NO	
12																																										
13																																										
14																																										
15																																										

CPS-807-2025

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Afronechi

Actividad: Socialización de los lineamientos Contables
Fecha: 30 - Agosto - 2026
Componente: 2 - Asesorías Jurídicas - Contable - Fortalecimiento de la Casa
Responsable: Carlos Atencia y Leydy Mena

Hora de inicio:
Hora de finalización:

N°	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Grupo etario					Sexo			Identidad de género*					Orientación Sexual *					¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos, ...?						¿Se reconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?								¿Pertenece a población ...?	Firma
									Primera infancia (0 a 5)	Adolescencia (6 a 11 años)	Juventud (12 a 17 años)	Adultez (18 a 59 años)	Personas mayores a 60	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otra	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna		
1	CC	[illegible]	Victor Angulo	— o —	Calle 75 sur No 20mco DIAGNUS	Casa linda	Victorangulo@hotmail.com	64					X	X				X							X						X										X NO	
2	CC	5196807	Ibeth Palacios	7045747462	— o —	Madelena	pibeth699@gmail.com	57				X			X		X								X						/										X NO	
3	CC	114408[illegible]	Yessica A Tejada	3232287725	Tr. 70 # 67B-80	Madelena	tejadayessica80@gmail.com	30				X			X		X								X						–										X NO	
4	CC	41636920	Odilia [illegible]	41636920	Calle 59 B sur # 47-15	La Coruña	[illegible]@hotmail.com	72					X		X										X						X										+ NO	
5	CC	16490431	Hector Danilo Carabali	3117521484	casa linda	casa linda	danilocarabale@hotmail.com	46				+		X				X							X						X										X NO	
6																																										
7																																										
8																																										
9																																										
10																																										
11																																										
12																																										
13																																										
14																																										
15																																										

CPS-807-2025

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Afronachi

Actividad: Elaboración de informe Financiero y Revisión Contable

Fecha: 28 Agosto - 2026

Componente: 1- Fortalecimiento de la Casa Afrocolombiana

Responsable: Carlos Atencia

Hora de inicio:

Hora de finalización:

Item	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Grupo etario					Sexo			Identidad de género*					Orientación Sexual *					¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos...?		¿Se autorreconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?												¿Pertenece a población migrante?	Firma
									Primera infancia (0 a 5)	Adolescencia (6 a 11 años)	Juventud (12 a 17 años)	Adultez (18 a 59 años)	Persona mayor (60+)	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otra	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra	Indígena	Gitano / Rom	Raizal	Palenquero	Negro	Ninguno	Físico	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna		
1	CC	73239920	Carlos Ats.	3136008180	Cra 25 # 40-16	Lucio	Carlos.atencia@hotmail.com					X		X											X						X									X	N	
2	CC	113368875	Leidy Mena	3148256640	Nodi - Antioquia	Popular	afronodi.70@gmail.com	39				X			X										X						X									X	No	
3	CC	11440280	Yuliana A. Tejada	3212173515	Tr. 70 # 83C-40	Madelena	tejadayesica50@gmail.com					X			X										X						X									X	N	
4	CC	16540431	Hector Danilo Carabali	3117521484	casa linda	casa linda	danilocarabali@hotmail.com	46				X		X				X							X						X									X	NO	
5																																										
6																																										
7																																										
8																																										
9																																										
10																																										
11																																										
12																																										
13																																										
14																																										
15																																										

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios
No. CONTRATO	18-2026
OBJETO	Prestar servicios profesionales jurídicos a la comunidad negra afrocolombiana y ciudadanía en general y realizar el acompañamiento a procesos comunitarios en la casa afrocolombiana "Las Polonias" y los espacios de atención diferenciada.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	IBETH DEL CARMEN PALACIOS AGUDELO
No. DE IDENTIFICACIÓN	51.967.807 de Bogotá DC
CONTRATANTE	LEIDY MARÍA MENA PEÑALOZA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($39.445.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	CINCO MILLONES SETENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS ($5.071.500)
NÚMERO DE PLANILLA S.S. I	9509846898
FECHA DE ACTA DE INICIO	04 de agosto de 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	03 de marzo de 2027
PLAZO CONTRACTUAL	7 meses
FORMA DE PAGO	El valor del contrato será por la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($39.445.000)**, el cual será pagado al CONTRATISTA en la siguiente forma: Siete (7) mensualidades vencidas a razón de **CINCO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($5.635.000)** cada una, valor objeto de deducción de los impuestos, tasas, contribuciones y gravámenes correspondientes. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Para cada pago enunciado el **CONTRATISTA** deberá entregar informe de actividades del periodo a solicitar cobro, el pago al sistema integrado de seguridad social (EPS, AFP y ARL) sobre el 40% del valor de los honorarios devengados, fotocopia de la cédula legible y fotocopia del RUT (Registro Único Tributario) actualizado y legible, documentos que el **CONTRATISTA** entregará al **CONTRATANTE** con 5 días de anticipación a la fecha de vencimiento de cada pago.

	PARÁGRAFO SEGUNDO: Los pagos al **CONTRATISTA** estarán sujetos al efectivo cumplimiento de las metas y a la aprobación del supervisor del contrato.
CUENTA DE COBRO No.	01
PERIODO A COBRAR	04 al 31 de agosto de 2026

OBLIGACIONES	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**EVIDENCIAS**
1. Atender los procesos jurídicos en Casa Afrocolombiana "Las Polonias".	La presente actividad no fue ejecutada durante el periodo objeto de reporte, debido a la atención y cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el contrato. No obstante, su ejecución se realizará de conformidad con el cronograma establecido y la programación prevista para el desarrollo contractual.	La presente actividad no fue ejecutada durante el periodo objeto de reporte, debido a la atención y cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el contrato. No obstante, su ejecución se realizará de conformidad con el cronograma establecido y la programación prevista para el desarrollo contractual.
2. Brindar asesoría jurídica permanente en temas relacionados con derechos étnicos, culturales y de organización comunitaria	La presente actividad no fue ejecutada durante el periodo objeto de reporte, debido a la atención y cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el contrato. No obstante, su ejecución se realizará de conformidad con el cronograma establecido y la programación prevista para el desarrollo contractual.	La presente actividad no fue ejecutada durante el periodo objeto de reporte, debido a la atención y cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el

		contrato. No obstante, su ejecución se realizará de conformidad con el cronograma establecido y la programación prevista para el desarrollo contractual.
3. Apoyar procesos de formalización de los emprendimientos colectivos e individuales, incluyendo constitución de asociaciones, cooperativas o unidades productivas.	La presente actividad no fue ejecutada durante el periodo objeto de reporte, debido a la atención y cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el contrato. No obstante, su ejecución se realizará de conformidad con el cronograma establecido y la programación prevista para el desarrollo contractual.	La presente actividad no fue ejecutada durante el periodo objeto de reporte, debido a la atención y cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el contrato. No obstante, su ejecución se realizará de conformidad con el cronograma establecido y la programación prevista para el desarrollo contractual.
4. Asesorar en la protección de los saberes ancestrales y gestión de propiedad intelectual o marcas comunitarias	La presente actividad no fue ejecutada durante el periodo objeto de reporte, debido a la atención y cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el contrato. No obstante, su ejecución se realizará de conformidad con el cronograma establecido y la programación prevista para el desarrollo contractual.	La presente actividad no fue ejecutada durante el periodo objeto de reporte, debido a la atención y cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el contrato. No

		obstante, su ejecución se realizará de conformidad con el cronograma establecido y la programación prevista para el desarrollo contractual.
5. Acompañar la revisión y elaboración de contratos, convenios y otros documentos legales requeridos para la operatividad de la Casa Afrocolombiana "Las Polonias" y del proyecto línea de inversión étnica Negra/Afrocolombiana.	Fecha: 04 de agosto de 2026 Descripción de la actividad: Se brindó el acompañamiento técnico y jurídico en la revisión, proyección y estructuración de los instrumentos contractuales y administrativos necesarios para asegurar el marco legal y la continuidad operativa del proyecto Línea de Inversión Étnica y de la Casa Afrocolombiana "Las Polonias". Se realizó la verificación técnica y legal de los contratos de prestación de servicios, minutas de apoyo operativo y convenios requeridos para la vinculación del talento humano y la contratación de insumos. Se supervisó la compilación y verificación de la documentación de soporte exigida a contratistas garantizando la idoneidad y el cumplimiento de las condiciones normativas aplicables al proyecto. Logros: ● Se garantizó la elaboración y ajuste riguroso de la totalidad de los documentos legales dentro de los marcos normativos vigentes, previniendo riesgos o vacíos administrativos en la ejecución ● Se logró la vinculación oportuna del	5.1. Acta Contratos del Personal 04-08-2026 5.2. Acta Contratos de Arrendamiento y vigilancia 03-08-2026

	talento humano y la contratación de bienes y servicios clave, asegurando la marcha sin interrupciones de las actividades de la Casa "Las Polonias"	
6.Orientar a la comunidad sobre rutas de acceso a derechos, especialmente en temas de acceso a justicia, violencia de género y participación ciudadana.	La presente actividad no fue ejecutada durante el periodo objeto de reporte, debido a la atención y cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el contrato. No obstante, su ejecución se realizará de conformidad con el cronograma establecido y la programación prevista para el desarrollo contractual.	La presente actividad no fue ejecutada durante el periodo objeto de reporte, debido a la atención y cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el contrato. No obstante, su ejecución se realizará de conformidad con el cronograma establecido y la programación prevista para el desarrollo contractual.
7. Deberá programar atención permanente a la comunidad en los horarios de atención a la comunidad de la casa AFRO.	Fecha: 10 de agosto de 2026 Descripción de la actividad: Durante el periodo reportado, se apoyó la estructuración y coordinación de las líneas estratégicas orientadas al funcionamiento operativo y comunitario de la Casa Afrocolombiana, garantizando un ciclo completo de planeación, seguimiento y evaluación en las dimensiones formativa, productiva y comercial. Para el desarrollo efectivo de esta gestión, adelantamos las siguientes acciones: 1. Diseño y Formulación del Plan de Trabajo: se elaboró la propuesta técnica y operativa del Plan de Trabajo para la Casa Afrocolombiana, definiendo los objetivos, metodologías, contenidos temáticos y metas por cada una de las líneas bajo un enfoque diferencial étnico.	7.1. Acta del 10 de agosto de 2026

	2. Estructuración del Cronograma de Actividades: se construyó el cronograma detallado de ejecución, distribuyendo temporalmente los talleres, asesorías, muestras comerciales y espacios de seguimiento para optimizar el uso de los espacios físicos de la Casa y asegurar la disponibilidad del talento humano responsable. Logros: • Se contó con un Plan de Trabajo y Cronograma concertado y aprobado, sirviendo como hoja de ruta clara para la operación ordenada de la Casa Afrocolombiana durante el periodo. • La estructuración del cronograma permitió un cumplimiento riguroso de la agenda sin cruces de espacios, optimizando los recursos logísticos y humanos disponibles.	
8.Atender las recomendaciones del supervisor del contrato y/o el apoyo a la supervisión.	**Fecha:** 14 y 19 de agosto de 2026 **Descripción de la actividad:** Se participó y apoyo activamente en los comités técnicos y espacios de articulación requeridos por el apoyo a la supervisión y el operador para el desarrollo continuo del Proyecto Línea Diferencial Étnica Negra/Afrocolombiana. Durante el periodo reportado, se realizaron tres (3) reuniones clave de seguimiento con la supervisión del contrato, llevadas a cabo los días 12 presencial y 14 de agosto de manera virtual, y el 19 de agosto de manera presencial, espacios en los cuales se revisaron los avances del proyecto, se evaluaron los indicadores de la línea diferencial y se concertaron acciones para fortalecer el éxito de la ejecución del contrato 807 -2026. **Logros:**	8.1. Acta de Seguimiento de 14-08-2026 8.2. Acta de Seguimiento del 19-08-2026

	● Se garantizó la interlocución continua entre la supervisión y el equipo operador, asegurando que la ejecución del proyecto mantenga el enfoque diferencial étnico Negro y Afrocolombiano concertado. ● Se formalizaron compromisos técnicos clave en los tres comités de agosto, permitiendo destrabar procesos operativos y dar continuidad a las actividades programadas	
9. Asistir a las reuniones que sean requeridas por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.	**Fecha:**14 y 19 de agosto de 2026 **Descripción de la actividad:** Se participó y apoyo activamente en los comités técnicos y espacios de articulación requeridos por el apoyo a la supervisión y el operador para el desarrollo continuo del Proyecto Línea Diferencial Étnica Negra/Afrocolombiana. Durante el periodo reportado, se realizaron tres (3) reuniones clave de seguimiento con la supervisión del contrato, llevadas a cabo los dias 12 presencial y 14 de agosto de manera virtual, y el 19 de agosto de manera presencial, espacios en los cuales se revisaron los avances del proyecto, se evaluaron los indicadores de la línea diferencial y se concertaron acciones para fortalecer el éxito de la ejecución del contrato 807 -2026. **Logros:** ● Se garantizó la interlocución continua entre la supervisión y el equipo operador, asegurando que la ejecución del proyecto	9.1. Acta de Seguimiento de 14-08-2026 9.2. Acta de Seguimiento del 19-08-2026

	mantenga el enfoque diferencial étnico Negro y Afrocolombiano concertado. ● Se formalizaron compromisos técnicos clave en los tres comités de agosto, permitiendo destrabar procesos operativos y dar continuidad a las actividades programadas	

Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá D.C. a los 01 días del mes de septiembre de 2026.

FIRMA CONTRATANTE –Representante Legal	**LEIDY MARIA MENA PEÑALOZA** CC. No. 1.133.684.875 de Medio San Juan, Chocó.
FIRMA CONTRATISTA	**IBETH PALACIOS AGUDELO** CC. 51.967.807 de Bogotá DC

Obligación 5

ACTA DE REUNIÓN

Lugar:	Bogotá DC, Casa Afrocolombiana "Las Polonias" Cra 36 Bis No. 64-10 sur		
Fecha:	04 de agosto de 2026		
Hora de inicio:	9:00 AM	**Hora de finalización:**	5:00 pm
Actividad:	Firma del contrato CPS 807 -2026 y firma de contratos con personal para la Casa Afrocolombiana "Las Polonias"		
Objetivo(s):	Dejar constancia de la suscripción e inicio de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios CPS 807 de 2026, así como de establecer las actividades iniciales que serán desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual.		
Componente:	COMPONENTE 2 FORTALECIMIENTO DE LA CASA AFRO, EMPRENDIMIENTO Y ECONOMÍA SOLIDARIA.		
Responsable(s)	Adiela Dagua Aponzá, Ibeth Palacios, Héctor Danilo Carabali y Yessica Tejada Serrano.		
Agenda del día:	1. Reunión en la alcaldía para firma del contrato CPS 807-2026 2. Firma de los contratos con el personal que prestara sus servicios en la Casa Afrocolombiana "Las Polonias".		
Desarrollo de la actividad	1. En la localidad de Ciudad Bolívar, a los 4 días del mes de agosto de 2026, se reunieron los representantes de la **Alcaldía Local de Ciudad Bolívar** y la contratista **Leydi Mena Peñaloza**, con el propósito de dejar constancia de la suscripción e inicio de la ejecución del **Contrato de Prestación de Servicios CPS 807 de 2026**, así como de establecer las actividades iniciales que serán desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual. Una vez perfeccionado el contrato y cumplidos los requisitos establecidos para dar inicio a su ejecución, las partes acuerdan adelantar las actividades previstas en el contrato conforme al anexo técnico y demás documentos que hacen parte integral del mismo. La contratista manifiesta conocer y aceptar las obligaciones, actividades, productos, metas e indicadores establecidos para la ejecución contractual, comprometiéndose a desarrollarlos de manera oportuna, eficiente y conforme a las orientaciones impartidas por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.		

Con la suscripción de contrato el ordenador del gasto procede a solicitar la creación del registró presupuestal y la elaboración del acta de inicio del contrato, el operador Afronechí representada por la Señora Leydi Mena Peñaloza, deberá allegar la correspondiente póliza de cumplimiento.

2. En desarrollo de las actividades administrativas y operativas previstas para la puesta en funcionamiento y prestación de los servicios en la **Casa Afrocolombiana Las Polonias**, se llevó a cabo la actividad de **formalización y suscripción de los contratos del personal destinado a prestar sus servicios en dicho espacio**, de conformidad con las necesidades identificadas y los lineamientos establecidos por la entidad responsable.

La actividad tuvo como finalidad garantizar la vinculación formal del talento humano requerido para el adecuado funcionamiento de la Casa Afrocolombiana, asegurando que las personas seleccionadas conocieran y aceptaran las condiciones, obligaciones, responsabilidades, actividades y productos establecidos en los respectivos documentos contractuales.

Durante la jornada se realizó la revisión de la documentación contractual correspondiente y se procedió a la **firma de los contratos por parte de los contratistas y de los responsables de la entidad**, dejando constancia de la voluntad de las partes de formalizar la relación contractual conforme a las disposiciones legales y administrativas aplicables.

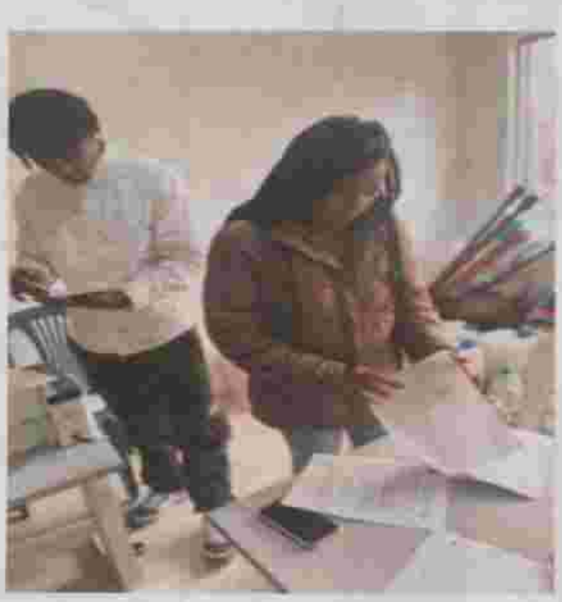
Asimismo, se brindó la información necesaria respecto del objeto contractual, alcance de las actividades, obligaciones, tiempos de ejecución, mecanismos de seguimiento y demás aspectos relacionados con la prestación de los servicios en la Casa Afrocolombiana Las Polonias.

Como resultado de la actividad, se logró formalizar la vinculación contractual del personal requerido, permitiendo avanzar en la organización y puesta en marcha de las actividades y servicios que serán desarrollados en la Casa Afrocolombiana Las Polonias, en beneficio de la comunidad afrocolombiana y de la población destinataria de sus programas y servicios.

Fecha de Compromiso	**Descripción de compromisos**	**Responsable (s)**

7 meses	Verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del personal contratado	Área administrativa

Evidencia fotográfica



OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ÉTNICO, CULTURAL Y EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL [illegible]"

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ

Firma de Contratos talento humano
04-agosto-2016
1- [illegible] y 2- [illegible] Afro [illegible]

9 a.m.
4:00 pm

1	CC	12910 034	Pablo [illegible]rcazo	31639398 06	Cl 90B 50F #40-08	Potosí	[illegible]@gmail.com	64						X								X										
2	CC	7702498	[illegible]	3160700 6032	Cra 36 63 67-10	[illegible]	[illegible]	66						X																		
3	CC	41361129	[illegible]	3150141924	Cra 36 d Bis #62-10	Candelaria	[illegible]@hotmail.com	72					X									X										
4	CC	51967891	Isabel Polanía	3045747462		Madelena	[illegible]@gmail.com	57				X		X	X			X				X										
5	CC	[illegible]	[illegible] Danila Carvajal [illegible]	[illegible]	Candelaria	candelaria	[illegible]@hotmail.com	46				X		X		X		X				X										
6	CC	51909859																														
7	CC	1140087185	Yanice [illegible]	[illegible]	Tr. 70 #62G-80	Madelena	[illegible]30	30				X		X	X			X				X										
8	CC	[illegible]	Alfonso Rincón	3163915364	[illegible] # 69-77		[illegible]@gmail.com	37				X		X		X		X				X										
9	CC	[illegible]	[illegible]	320 [illegible]	[illegible]	Arborizadora alta	— — —	59				X		X	X			X				X										
10	CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Arborizadora alta	[illegible]1970@gmail.com	50				X		X	X			X				X										
11	CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]@gmail.com	24				X	X		X			X				X										
12	CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		25				X	X			X		X				X										
13	CC	[illegible]	Yalile [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]@gmail.com					X		X	X			X				X										
14	CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			26				X	X			X		X				X										
15	CC	[illegible]	Santiago [illegible]	[illegible]	[illegible]	Juan pablo II		27				X	X			X		X				X										Santiago P.

Ibeth

ACTA DE REUNIÓN

Lugar:	Casa Afrocolombiana las Polonias, Cra. 36 Bis # 64 – 10 Sur, Bogotá DC.		
Fecha:	03 de agosto de 2026.		
Hora de inicio:	10:00am	**Hora de finalización:**	11:00am
Actividad:	Reunión para firma de contrato de arrendamiento entre representante legal Leydy Mena de "Afronechí" y Arrendadores Yaqueline Dirgua y Miguel Hernández del inmueble donde se ejecuta las actividades de la Casa Afrocolombiana Las Polonias.		
Objetivo(s):	Elaboración, revisión y firma del contrato de arrendamiento para ejecutar el CPS-807-2026, la Casa Afrocolombiana Las Polonias.		
Componente:	2-Fortalecimiento de la Casa Afrocolombiana, emprendimientos y economía solidaria.		
Responsable(s)	Operador Afronechí: Leydy Mena, Coordinadora Adiela Dagua Aponzá y abogadas: Ibeth Palacios, Yessica Tejada Serrano.		
Agenda del día:	1. Presentación del operador Afronechí y arrendadores del inmueble. 2. Revisión del contrato arrendamiento elaborado por el área jurídica. 3. Compromisos frente el contrato de arrendamiento. 4. Solicitudes por los arrendadores. 5. Firma del contrato de arrendamiento.		
Desarrollo de la actividad	Se presentan y brindamos bienvenida a los señores: Leydy María Mena Peñaloza representante legal de la Asociación Afrodescendiente de Nechí "Afronechí" y los arrendadores del inmueble: Yaqueline Dirgua y el señor Miguel Hernández.		

En el marco de la ejecución del CPS-807-2026, se brinda la bienvenida a la señora **Leydy María Mena Peñaloza**, en calidad de representante legal de la **Asociación Afrodescendiente de Nechí "Afronechí"**, y a los arrendadores del inmueble, la señora **Yaqueline Dirgua** y el señor **Miguel Hernández**.

Durante la reunión realizamos revisión del **contrato de arrendamiento elaborado por el área jurídica**, verificando las condiciones, obligaciones y compromisos establecidos entre las partes.

Los arrendadores hacen entrega de copia de sus respectivos documentos de identificación y del **Registro Único Tributario (RUT)**, como parte de la documentación requerida para la formalización del contrato.

COMPROMISOS DE LAS PARTES:

1. **Cumplimiento de los pagos:** La parte arrendataria se compromete a realizar oportunamente el pago del canon mensual de arrendamiento, estableciéndose como **fecha máxima de pago el día quince (15) de cada mes**, de conformidad con las condiciones pactadas en el contrato.
2. **Responsabilidad contractual:** Las partes se comprometen a cumplir de manera responsable con las obligaciones contractuales y mantener una comunicación cercana.
3. **Conservación del inmueble:** La parte arrendataria se compromete a hacer uso adecuado y responsable del inmueble, procurando su conservación y cuidado durante la vigencia del contrato.
4. **Mejoras necesarias:** Los arrendadores manifiestan su autorización para que se realicen en el inmueble las **mejoras necesarias** que permitan garantizar su adecuado funcionamiento y conservación, siempre que

estas se desarrollen conforme a lo acordado entre las partes y a las condiciones establecidas en el contrato.

5. **Cumplimiento de los arrendadores:** Los arrendadores se comprometen a respetar las condiciones pactadas, en el contrato y a garantizar el goce pacífico del inmueble durante la vigencia del mismo, de acuerdo con las obligaciones legales y contractuales correspondientes.
6. **Formalización del contrato:** Una vez revisado y aceptado el contenido del contrato, las partes manifiestan su conformidad con las condiciones establecidas y proceden a su firma.

Finalmente, **las partes suscriben el contrato de arrendamiento en señal de aceptación y conformidad**, haciendo entrega y recepción de una copia original del documento debidamente firmado para cada una de las partes.

Los presentes compromisos hacen parte integral del proceso de formalización del contrato de arrendamiento y se establecen como constancia de los acuerdos alcanzados entre las partes.

Fecha de Compromiso	**Descripción de compromisos**	**Responsable (s)**
03 de agosto de 2026	-Realizar pago de los cánones de arrendamientos con plazo hasta el 15 de cada mes. -Mantener al día los pagos de los servicios públicos.	Operador Afronechí, Leidy Mena.

Evidencia fotográfica

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ÉTNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL [illegible] CIUDAD BOLÍVAR [illegible]".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ

Actividad: Elaboración y Firma de Contrato de Arrendamiento y Vigilancia
Fecha: 3 - Marzo - 20[illegible]
Componente: 1. Fortalecimiento de la Casa Afrocolombiana
Responsable: Ibeth Palacios - Yesica Tejada

Hora de inicio: 10:00am
Hora de finalización: 11:00am

Item	Tipo de documento	Número de documento de identidad	Nombres y apellidos	Número de teléfono	Dirección	Barrio	Correo electrónico	Edad	Grupo etario					Sexo			Identidad de género					Orientación sexual					[illegible]		Discapacidad												[illegible]	Firma
1	CC	[illegible]	Maria D Cuartal	311[illegible]	casa linda		dianicuartal@hotmail.com	46				X		X				X													X									X		
2	CC	[illegible]	Ibeth Palacios	[illegible]	Madelena		ibeth6[illegible]@gmail	53				X			X		X														X											
3	CC	1144[illegible]	Yesica L Tejada	3232283895	Tr. 70 #67B-80 Sur	Madelena	tejadayesica20@gmail.com	20				X			X		X								X						X											
4	CC	41636928	Odilia Vargas	310814[illegible]	Calle 59B Sur #47-15	La Coruña	[illegible]@hotmail.com	72					X		X										X						X									X		Odilia
5	CC	[illegible]																																								
6																																										
7																																										
8																																										
9																																										
10																																										
11																																										
12																																										
13																																										
14																																										
15																																										

Obligación 7

ACTA DE REUNIÓN

Lugar:	Bogotá DC, Casa Afrocolombiana "Las Polonias" Cra 36 Bis No. 64-10 sur		
Fecha:	10 de agosto de 2026		
Hora de inicio:	9:00Am	**Hora de finalización:**	6:00pm
Actividad:	Elaboración de Cronograma y Plan de trabajo del Proyecto de Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA -Línea Diferencial Ètnica CPS 807- 2026		
Objetivo(s):	Elaborar el Cronograma y Plan de trabajo del Proyecto de Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA -Línea Diferencial Étnica CPS 807- 2026		
Componente:	COMPONENTE 2 FORTALECIMIENTO DE LA CASA AFRO, EMPRENDIMIENTO Y ECONOMÍA SOLIDARIA.		
Responsable(s)	Ibeth Palacios Agudelo		
Agenda del día:	1. Revisión documental: Análisis del Contrato CPS 807 de 2026, Anexo Técnico, obligaciones, productos, metas e indicadores establecidos. 2. Construcción del Plan de Trabajo: Definición de actividades, metodología, productos esperados, responsables y mecanismos de seguimiento. 3. Elaboración del Cronograma: Programación de las actividades de acuerdo con los tiempos de ejecución contractual y las metas previstas.		
Desarrollo de la actividad	En el marco de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios CPS 807 de 2026, y de conformidad con las obligaciones, actividades, productos y demás disposiciones establecidas en el Anexo Técnico, se realizó la elaboración del Cronograma y Plan de Trabajo correspondiente al Proyecto de Inversión No. 2318 "Ciudad Bolivar Camina Segura – Línea Diferencial Étnica". La actividad tuvo como propósito establecer una herramienta de planificación que permita organizar, programar y realizar seguimiento a las acciones contempladas en el proyecto, garantizando su articulación con el objeto contractual, las metas, productos, indicadores y tiempos de ejecución definidos por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.		

1. Revisión documental: Análisis del Contrato CPS 807 de 2026, Anexo Técnico, obligaciones, productos, metas e indicadores establecidos: En desarrollo de la actividad, se realizó la revisión del Contrato de Prestación de Servicios CPS 807 de 2026, su respectivo Anexo Técnico y demás documentos contractuales relacionados con la ejecución del Proyecto de Inversión No. 2318.

   A partir de esta revisión, se identificaron y organizaron las actividades que deberán ser desarrolladas durante la ejecución contractual, teniendo en cuenta los objetivos establecidos para la Línea Diferencial Étnica, así como las obligaciones y productos a cargo de la contratista.

2. Construcción del Plan de Trabajo: Definición de actividades, metodologia, productos esperados, responsables y mecanismos de seguimiento, se estructuró el Plan de Trabajo, estableciendo las acciones, actividades y estrategias necesarias para contribuir al cumplimiento del objeto contractual.

3. Elaboración del Cronograma: Programación de las actividades de acuerdo con los tiempos de ejecución contractual y las metas previstas: De igual manera, se elaboró el Cronograma de Actividades, determinando la programación temporal de las acciones, los responsables y los mecanismos de seguimiento correspondientes.

   La planificación elaborada busca facilitar la ejecución ordenada y progresiva de las actividades, permitiendo establecer una ruta de trabajo verificable y articulada con las orientaciones de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar y con las necesidades identificadas en el marco del proyecto.

   Asimismo, se contemplaron mecanismos de seguimiento que permitan verificar periódicamente el avance de las actividades, el cumplimiento de los productos y la atención oportuna de las obligaciones contractuales, de acuerdo con los tiempos establecidos.

3. RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD

Como resultado de la actividad se elaboró una propuesta de Cronograma y Plan de Trabajo para la ejecución del Proyecto de Inversión No. 2318 "Ciudad Bolívar Camina Segura – Línea Diferencial Étnica", en concordancia con las disposiciones contenidas en el Anexo Técnico del CPS 807 de 2026.

Los documentos permiten contar como herramienta de planificación y seguimiento para organizar las actividades

contractuales, establecer tiempos de ejecución y orientar el desarrollo de las acciones previstas, contribuyendo al cumplimiento oportuno de las metas y productos establecidos.

4. LOGROS

- Se realizó la revisión y análisis del Anexo Técnico del Contrato CPS 807 de 2026 como insumo para la planificación de las actividades.
- Se estructuró una ruta de trabajo para el desarrollo de las obligaciones contractuales.
- Se organizaron las actividades de acuerdo con los productos, metas y resultados previstos en el proyecto.
- Se estableció un cronograma que permite realizar seguimiento a los tiempos de ejecución y avances de las actividades.
- Se fortaleció la planeación y organización de las acciones correspondientes a la Línea Diferencial Étnica.

Fecha de Compromiso	Descripción de compromisos	Responsable (s)
10/08/2026.	Por parte del equipo Administrativo de la Casa Afro se enviaran los instrumentos (Cronograma y Plan de Trabajo a la Operadora) Afronechi para que remitan para revisión por parte del Apoyo a la Supervisión del contrato	Adíela Dagua Aponzá, Ibeth Palacios, Héctor Danilo Carabalí y Yessica Tejada Serrano.

Evidencia fotográfica

CPS-007-2025

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ÉTNICO - CULTURAL Y EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA".

BOGOTÁ | Alcaldía Local de Ciudad Bolívar

PLANILLA DE ASISTENCIA

Actividad: Elaboración de Cronograma y Plan de trabajo
Fecha: 30 - agosto - 2025
Componente: Alistamiento
Responsable: Adela Dagua Aponzá

Hora de inicio:
Hora de finalización:

No.	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	Correo electrónico	Edad	Grupo etario					Sexo			Identidad de género					Orientación sexual					[illegible]		¿Se reconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?												[illegible]	Firma
1	CC	1144047833	Yeison L Tejada	3751853815	Tr. 70 M 67B-80 Sur	Madelena	mydayesnicaso@gmail.com	30				X			X		X								✓						✓											
2	CC	[illegible]	Martha Danila Carabalí	3117524424	casa linda	Casa linda	danicarabali@hotmail.com	46				X		X				X							X						X											
3	CC	51969107	Ruth Palacios	[illegible]	V/ Vilma		piedh0433@gmail.com	37				X			X		X								X						X											
4		[illegible]	Sildana Dagua	41631920	calle 57 B Sur + 47-15	La Coruña	[illegible]@hotmail.com	72				X			X		X														X											
5																																										
6																																										
7																																										
8																																										
9																																										
10																																										
11																																										
12																																										
13																																										
14																																										
15																																										

Obligación 9

ACTA DE REUNIÓN

Lugar:	Bogotá DC, Casa Afrocolombiana Las Polonias		
Fecha:	14 de agosto de 2026		
Hora de inicio:	9:00 am	**Hora de finalización:**	12:00 PM
Actividad:	Reunión virtual para aclaración de los lineamientos para la elaboración de los formatos de informes y corrección del cronograma y plan de trabajo en cumplimiento a los compromisos adoptados en el Acta de Instalación del Comité Técnico de Seguimiento del 12 de agosto de 2026, en el marco del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-807-2026, celebrado entre el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolivar y la ASOCIACIÓN AFRODESCENDIENTE DEL MUNICIPIO DE NECHI "AFRONECHI", cuya Acta de Inicio fue suscrita el 4 de agosto de 2026.		
Objetivo(s):	Solicitar al apoyo a supervisión del CPS-807-2026 informar las modificaciones que el equipo del operador Afronechi debe realizar a los formatos de informes, acta, listas de asistencia, para el cumplimiento de los compromisos adoptados en el Acta de Instalación del Comité Técnico de Seguimiento del 12 de agosto de 2026, en el marco del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-807-2026, celebrado entre el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolivar y la ASOCIACIÓN AFRODESCENDIENTE DEL MUNICIPIO DE NECHI "AFRONECHI", cuya Acta de Inicio fue suscrita el 4 de agosto de 2026.		
Componente:	COMPONENTE 2 FORTALECIMIENTO DE LA CASA AFRO, EMPRENDIMIENTO Y ECONOMÍA SOLIDARIA.		
Responsable(s)	Ibeth Palacios Agudelo, Maria Lourdes Amaya Sarmiento, Diana Porras; Yessica Tejada, Adiela Dagua, Hector Danilo Carabali.		
Agenda del día:	1. Verificación de asistentes y quórum. 2. Informe de las modificaciones necesarias para los formatos del operador AFRONECHI en cumplimiento del compromiso del 12 de agosto de 2026 (cronograma de actividades, plan de trabajo por componentes y formato de listados de asistencia). 3. Compromisos y cierre.		
Desarrollo de la actividad	En el marco del proceso de **apoyo a la supervisión del CPS-807-2026**, se brindaron lineamientos técnicos y administrativos para realizar los ajustes correspondientes a los documentos y actividades previstos durante la etapa de alistamiento.		

1. Ajustes al cronograma de actividades y plan de trabajo

Se solicita realizar la **corrección y ampliación del cronograma de actividades y del plan de trabajo**, procurando que las actividades se encuentren descritas de manera clara, especifica y coherente con los objetivos, obligaciones y alcance de cada uno de los cuatro (4) componentes del proyecto:

1. **Componente 1 – Saberes Ancestrales:**
2. **Componente 2 – Fortalecimiento de la Casa Afrocolombiana Las Polonias, Emprendimiento y Economía Solidaria:**
3. **Componente 3 – Fortalecimiento de Prácticas Culturales:**
4. **Componente 4 – Conmemoraciones de Fechas Especiales:**

El cronograma deberá guardar **coherencia entre las actividades programadas, fechas de ejecución, responsables, productos, metas y componentes del proyecto**.

2. Lineamientos para los formatos de seguimiento

Se establecen los siguientes lineamientos para la presentación y ajuste de los formato de informes:

- El **formato de informe de actividades, informe ejecutivo, acta de actividades y lista de asistencia** deberán manejar un membrete y pie de página garantizando uniformidad en la presentación documental.
- Se deberá **disminuir el tamaño de la letra**, procurando una presentación organizada, legible y adecuada para la extensión de la información.
- En el encabezado deberá utilizarse el **logo de la Secretaría de Gobierno ubicado al lado izquierdo.**
- Deberá utilizarse **un único logo del operador AFRONECHÍ**, evitando la duplicidad de logos dentro de los documentos.
- Se deberá elaborar el **formato de informe ejecutivo** y remitirlo para la correspondiente revisión y aprobación.
- En el formato de **acta de actividades**, se deberá diligenciar obligatoriamente el apartado correspondiente a **compromisos**. Este espacio no deberá permanecer vacío. Como mínimo, deberán registrarse los compromisos establecidos durante cada actividad o reunión, junto con los responsables y, cuando corresponda, las fechas de cumplimiento.

- Las actas deberán contener **mínimo tres (3) fotografías como evidencia**, procurando que las imágenes permitan verificar el desarrollo de las actividades realizadas.
- Se deberá implementar un **formato independiente de lista de asistencia**.
- Se deberá elaborar un **formato independiente para el registro de entrega de refrigerios**, cuando aplique.
- Se deberá crear un **formato de registro de beneficiarios**, que permita consolidar y verificar la población participante y beneficiaria de las actividades desarrolladas en el marco del proyecto.

3. Revisión y aprobación de formatos

Los formatos ajustados deberán ser organizados y enviados previamente para **revisión y aprobación**, antes de iniciar su implementación definitiva, con el propósito de garantizar que todos los documentos utilizados durante la ejecución del proyecto cumplan con los lineamientos establecidos y mantengan uniformidad documental.

Asimismo, se deberá verificar que la información registrada en cada formato sea consistente con el cronograma, el plan de trabajo, las obligaciones contractuales y las actividades efectivamente ejecutadas.

4. Próxima reunión

Se establece que la próxima **reunión mixta de seguimiento** se llevará a cabo el día **19 de agosto de 2026**, con el propósito de:

- Revisar los ajustes realizados al cronograma de actividades.
- Revisar y aprobar el plan de trabajo actualizado.
- Revisar y aprobar los formatos de informes, actas, listas de asistencia, refrigerios y registro de beneficiarios.
- Verificar los avances realizados durante la etapa de alistamiento.
- Resolver los temas administrativos, técnicos y operativos que se encuentren pendientes.
- Definir las acciones necesarias para continuar con la ejecución de las actividades programadas para cada uno de los cuatro componentes del proyecto.

Finalmente, se solicita al equipo operador realizar los ajustes indicados y presentar los documentos actualizados dentro de los tiempos establecidos, con el fin de avanzar de manera organizada en el cierre de la etapa de alistamiento y dar continuidad a la ejecución del **CPS-807-2026**.

Fecha de Compromiso	Descripción de compromisos	Responsable (s)

19/08/2026	Entregar los formatos con las modificaciones para la próxima reunión para su aprobación.	AFRONECHI

Evidencia fotográfica

CPS-607-2025

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ÉTNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA"

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Edad	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Firma
1	CC	41536858	Adela Duque Aponte	3120141228	Calle 59 D sur # 47 - 15	La Coruña	[illegible]	72		X		X	X		X	X	
2	CC	51497627	Beth Palacios Agredo	304 2747402	Cra. 18C # 65 - 00 Sur	Meissen	[illegible]	67	X			X	X		X	X	
3	CC	1144087522	Yesenia Alejandra Tabares Samboni	3202220813	Tv. 70 # 67B - 00 Sur	Madelena	[illegible]	30	X			X	X		X	X	
4	CC	16.940.431	Hernán Darío Caicedo Mosquera	311 7521484	Cra 38 Bis # 58 - 15 Sur	La [illegible] la Nueva	[illegible]	44	X		X			X	X	X	
5	CC	1.133.664.875	Leidy María Mena Palacios	314 8268640	Calle 3 F # 21 - 56	El Paraíso	[illegible]	45	X			X	X		X	X	
6	CC	79.239.328	Carlos Julio Ramos Lozano	3132795903	Cra. 30 # 30 - 47	Perdomo	[illegible]		X		X			X	X	X	
7	CC																
8	CC																
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	

ACTA DE REUNIÓN

Lugar:	Bogotá DC, Casa Afrocolombiana Las Polonias		
Fecha:	19 de agosto de 2026		
Hora de inicio:	9:00 Am	**Hora de finalización:**	12:00 PM
Actividad:	Seguimiento a los compromisos adoptados en el Acta de Instalación del Comité Técnico de Seguimiento del 12 de agosto de 2026, en el marco del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-807-2026, celebrado entre el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar y la ASOCIACIÓN AFRODESCENDIENTE DEL MUNICIPIO DE NECHI "AFRONECHI", cuya Acta de Inicio fue suscrita el 4 de agosto de 2026.		
Objetivo(s):	Realizar seguimiento a los compromisos adoptados en el Acta de Instalación del Comité Técnico de Seguimiento del 12 de agosto de 2026, en el marco del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-807-2026, celebrado entre el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar y la ASOCIACIÓN AFRODESCENDIENTE DEL MUNICIPIO DE NECHI "AFRONECHI", cuya Acta de Inicio fue suscrita el 4 de agosto de 2026.		
Componente:	COMPONENTE 2 FORTALECIMIENTO DE LA CASA AFRO, EMPRENDIMIENTO Y ECONOMÍA SOLIDARIA.		
Responsable(s)	Ibeth Palacios Agudelo, María Lourdes Amaya Sarmiento, Diana Porras; Yessica Tejada, Adiela Dagua, Danilo Carabali, Andrés Balanta		
Agenda del día:	1. Verificación de asistentes y quórum. 2. Revisión de los formatos remitidos por AFRONECHI en cumplimiento del compromiso del 12 de agosto de 2026 (cronograma de actividades, plan de trabajo por componentes y formato de listados de asistencia). 3. Seguimiento a las observaciones técnicas y presupuestales frente al Anexo Técnico, pendientes de resolver con la Oferta Económica oficial. 4. Estado de la propuesta y justificación sobre la metodología de convocatoria en zona rural. 5. Seguimiento al trámite de presentación ante la Junta Administradora Local (JAL), conforme al numeral 6.2 del Anexo Técnico.		

	6. Otros compromisos en curso (acompañamiento de comunicaciones/prensa, CONPES D.C. 39 y canal de comunicación del Comité). 7. Compromisos y cierre.
Desarrollo de la actividad	La reunión se llevó a cabo con el equipo del Comité Técnico de Seguimiento con el fin de dar seguimiento a los compromisos adoptados en el Acta de Instalación del 12 de agosto de 2026, verificar sus avances y fijar las fechas pendientes de ejecución. La supervisión presentó la revisión efectuada a los formatos remitidos por AFRONECHI en cumplimiento del compromiso adoptado en la sesión de instalación, a saber: el cronograma de actividades, el plan de trabajo por componentes y el formato de listados de asistencia. Al respecto, se indicó que dichos formatos deben conservar el mismo membrete institucional utilizado en las demás piezas del contrato, incluir de manera visible la fecha del Acta de Inicio (4 de agosto de 2026) y señalar el periodo que cubre cada informe. Se verificó que el cronograma de actividades cuenta con fecha individual desagregada para cada entregable, conforme a la instrucción expresa impartida por la supervisión, y se dejó constancia de que el plan de trabajo por componentes y el formato de listados de asistencia fueron revisados, sin observaciones adicionales. De igual manera, se estableció que los informes técnicos y financieros mensuales se presentarán el lunes de la última semana completa de cada mes; en caso de que dicho lunes no sea día hábil, se presentarán el día hábil siguiente. Asimismo, se acordó que las sesiones ordinarias del Comité Técnico de Seguimiento se realizarán el primer miércoles de cada mes. Se dio seguimiento a las observaciones técnicas y presupuestales previamente identificadas frente al Anexo Técnico, las cuales continúan pendientes de resolver con la Oferta Económica oficial: (i) actividades previstas para dos (2) eventos frente a un presupuesto detallado que solo contempla un (1) evento; (ii) la exigencia de dos (2) presentaciones públicas (zona urbana y rural) frente a una tabla de entregables que solo exige acreditar una (1); y (iii) la inclusión indebida, en el numeral 9.2.1 del Anexo Técnico, de la actividad de "funcionamiento del quilombo", ajena al objeto contractual. Al respecto, se informó que el lunes 24 de agosto de 2026, a las 8:00 a.m., se realizará una reunión presencial en la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar con el equipo de formulación y con la Secretaría Distrital de Gobierno, en la cual deberán presentarse de

	manera clara las dudas y posibles inconsistencias identificadas, con el fin de resolverlas previamente a la aprobación definitiva de la Oferta Económica. De manera paralela, otro equipo adelantará, en la misma fecha, la presentación de cuentas con la abogada Diana Porras. Frente a la metodología de convocatoria en zona rural, se reiteró que la propuesta y su respectiva justificación se encuentran pendientes de elaboración y remisión a la supervisión, dado que AFRONECHI no identificó población NARP organizada en dicha zona; dicho compromiso vence el 24 de agosto de 2026. En cuanto al trámite ante la Junta Administradora Local (JAL), AFRONECHI informó que presentará la pieza gráfica para aprobación de prensa, junto con una fecha interna definida para la publicidad, previamente a su remisión a prensa. Se reiteró que la radicación de la solicitud de fecha ante la JAL vence el 24 de agosto de 2026 y que la preparación de la presentación digital y física en once (11) carpetas, con los ocho (8) contenidos mínimos exigidos, continúa en curso. Finalmente, se dio seguimiento a los demás compromisos en curso: el acompañamiento de un profesional de comunicaciones/prensa, el lineamiento del CONPES D.C. 39 y el funcionamiento del canal de comunicación del Comité, el cual se encuentra operando desde su creación el 12 de agosto de 2026.

Fecha de Compromiso	**Descripción de compromisos**	**Responsable (s)**
19/08/2026	Incluir en los formatos remitidos a la supervisión (cronograma, plan de trabajo, informes) el membrete institucional, la fecha del Acta de Inicio (4 de agosto de 2026) y el periodo que cubre cada informe.	AFRONECHI

Evidencia fotográfica

CPS-607-2024

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ÉTNICO - CULTURAL Y EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA"

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ GOBIERNO

[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible] Fortalecimiento de la Casa [illegible]
[illegible]	

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Edad	[illegible]					Sexo			[illegible]					[illegible]					[illegible]		[illegible]												[illegible]	Firma
1	CC	41038828	Aidee Dagua Ramirez	3106141829	Calle 55 B sur # 47 - 13	La Coruña	[illegible]	73					X		X		X								X						X											
2	CC	2156793	[illegible] Aguilera	324 5747452	Cra. 38C # 65 - 19 Sur	Madelena	[illegible]	67				X			X		X								X						X											
3	CC	1144087929	Yessica Alejandra [illegible]	3222238[illegible]	Tr. 70 B # 78 - 90 Sur	Madelena	[illegible]	20				X			X		X								X						X											
4	CC	16.843.431	Hector Emilio Candelo Mosquera	311 7521464	Cra 68 Bis # 58 - 15 Sur	La candelaria la nueva	[illegible]	48				X		X				X							X						X											
5	CC	1.133.594.573	Leidy Maria Mena Palacios	314 5356840	Calle 53 # 51 - 24	El [illegible]	[illegible]	44				X			X		X								X						X											
6	CC	72.226.924	Carlos Julio Abadia Lozano	3137700053	Cra. 35 # 55 - 43	[illegible]	[illegible]					X		X				X							X						X											
7	CC																																									
8	CC																																									
9																																										
10																																										
11																																										
12																																										
13																																										
14																																										
15																																										

Obligación 8

Ibeth

ACTA DE REUNIÓN

Lugar:	Bogotá DC, Casa Afrocolombiana Las Polonias		
Fecha:	14 de agosto de 2026		
Hora de inicio:	9:00 am	**Hora de finalización:**	12:00 PM
Actividad:	Reunión virtual para aclaración de los lineamientos para la elaboración de los formatos de informes y corrección del cronograma y plan de trabajo en cumplimiento a los compromisos adoptados en el Acta de Instalación del Comité Técnico de Seguimiento del 12 de agosto de 2026, en el marco del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-807-2026, celebrado entre el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolivar y la ASOCIACIÓN AFRODESCENDIENTE DEL MUNICIPIO DE NECHI "AFRONECHI", cuya Acta de Inicio fue suscrita el 4 de agosto de 2026.		
Objetivo(s):	Solicitar al apoyo a supervisión del CPS-807-2026 informar las modificaciones que el equipo del operador Afronechi debe realizar a los formatos de informes, acta, listas de asistencia, para el cumplimiento de los compromisos adoptados en el Acta de Instalación del Comité Técnico de Seguimiento del 12 de agosto de 2026, en el marco del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-807-2026, celebrado entre el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolivar y la ASOCIACIÓN AFRODESCENDIENTE DEL MUNICIPIO DE NECHI "AFRONECHI", cuya Acta de Inicio fue suscrita el 4 de agosto de 2026.		
Componente:	COMPONENTE 2 FORTALECIMIENTO DE LA CASA AFRO, EMPRENDIMIENTO Y ECONOMÍA SOLIDARIA.		
Responsable(s)	Ibeth Palacios Agudelo, María Lourdes Amaya Sarmiento, Diana Porras; Yessica Tejada, Adiela Dagua, Hector Danilo Carabali.		
Agenda del día:	1. Verificación de asistentes y quórum. 2. Informe de las modificaciones necesarias para los formatos del operador AFRONECHI en cumplimiento del compromiso del 12 de agosto de 2026 (cronograma de actividades, plan de trabajo por componentes y formato de listados de asistencia). 3. Compromisos y cierre.		
Desarrollo de la actividad	En el marco del proceso de **apoyo a la supervisión del CPS-807-2026**, se brindaron lineamientos técnicos y administrativos para realizar los ajustes correspondientes a los documentos y actividades previstos durante la etapa de alistamiento.		

1. Ajustes al cronograma de actividades y plan de trabajo

Se solicita realizar la **corrección y ampliación del cronograma de actividades y del plan de trabajo**, procurando que las actividades se encuentren descritas de manera clara, especifica y coherente con los objetivos, obligaciones y alcance de cada uno de los cuatro (4) componentes del proyecto:

1. **Componente 1 – Saberes Ancestrales:**
2. **Componente 2 – Fortalecimiento de la Casa Afrocolombiana Las Polonias, Emprendimiento y Economía Solidaria:**
3. **Componente 3 – Fortalecimiento de Prácticas Culturales:**
4. **Componente 4 – Conmemoraciones de Fechas Especiales:**

El cronograma deberá guardar **coherencia entre las actividades programadas, fechas de ejecución, responsables, productos, metas y componentes del proyecto.**

2. Lineamientos para los formatos de seguimiento

Se establecen los siguientes lineamientos para la presentación y ajuste de los formato de informes:

- El **formato de informe de actividades, informe ejecutivo, acta de actividades y lista de asistencia** deberán manejar un membrete y pie de página garantizando uniformidad en la presentación documental.
- Se deberá **disminuir el tamaño de la letra**, procurando una presentación organizada, legible y adecuada para la extensión de la información.
- En el encabezado deberá utilizarse el **logo de la Secretaria de Gobierno ubicado al lado izquierdo**.
- Deberá utilizarse **un único logo del operador AFRONECHÍ**, evitando la duplicidad de logos dentro de los documentos.
- Se deberá elaborar el **formato de informe ejecutivo** y remitirlo para la correspondiente revisión y aprobación.
- En el formato de **acta de actividades**, se deberá diligenciar obligatoriamente el apartado correspondiente a **compromisos**. Este espacio no deberá permanecer vacío. Como mínimo, deberán registrarse los compromisos establecidos durante cada actividad o reunión, junto con los responsables y, cuando corresponda, las fechas de cumplimiento.

- Las actas deberán contener **mínimo tres (3) fotografías como evidencia**, procurando que las imágenes permitan verificar el desarrollo de las actividades realizadas.
- Se deberá implementar un **formato independiente de lista de asistencia**.
- Se deberá elaborar un **formato independiente para el registro de entrega de refrigerios**, cuando aplique.
- Se deberá crear un **formato de registro de beneficiarios**, que permita consolidar y verificar la población participante y beneficiaria de las actividades desarrolladas en el marco del proyecto.

3. Revisión y aprobación de formatos

Los formatos ajustados deberán ser organizados y enviados previamente para **revisión y aprobación**, antes de iniciar su implementación definitiva, con el propósito de garantizar que todos los documentos utilizados durante la ejecución del proyecto cumplan con los lineamientos establecidos y mantengan uniformidad documental.

Asimismo, se deberá verificar que la información registrada en cada formato sea consistente con el cronograma, el plan de trabajo, las obligaciones contractuales y las actividades efectivamente ejecutadas.

4. Próxima reunión

Se establece que la próxima **reunión mixta de seguimiento** se llevará a cabo el día **19 de agosto de 2026**, con el propósito de:

- Revisar los ajustes realizados al cronograma de actividades.
- Revisar y aprobar el plan de trabajo actualizado.
- Revisar y aprobar los formatos de informes, actas, listas de asistencia, refrigerios y registro de beneficiarios.
- Verificar los avances realizados durante la etapa de alistamiento.
- Resolver los temas administrativos, técnicos y operativos que se encuentren pendientes.
- Definir las acciones necesarias para continuar con la ejecución de las actividades programadas para cada uno de los cuatro componentes del proyecto.

Finalmente, se solicita al equipo operador realizar los ajustes indicados y presentar los documentos actualizados dentro de los tiempos establecidos, con el fin de avanzar de manera organizada en el cierre de la etapa de alistamiento y dar continuidad a la ejecución del **CPS-807-2026**.

Fecha de Compromiso	Descripción de compromisos	Responsable (s)

19/08/2026	Entregar los formatos con las modificaciones para la próxima reunión para su aprobación.	AFRONECHI

Evidencia fotográfica

CPS-807-2025

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO, CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ GOBIERNO

Afrocandela

Actividad	Realizar con apoyo a supervisión para ajustar las modificaciones de los formatos de informes
Fecha	14-ago-25
Componente	2- Fortalecimiento de la Casa Afrocolombiana Las Palmas
Observación	

Hora de inicio: 8 Hora
Hora de finalización: 10 Hora

Item	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	Correo electrónico	Edad	Grupo etario					Sexo			Identidad de género					Orientación Sexual					[illegible]		¿Se reconoce como integrante de los siguientes [illegible]?												[illegible]	Firma
									[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otro	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otro	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna		
1	CC	41636029	Adela Dagua Aponza	3108141929	Calle 69 B sur # 47 - 15	La Coruña	[illegible]	72					X		X		X								X						X											
2	CC	51967807	Ibeth Palacios Agudelo	304 8747462	Cra. 68C # 58 - 60 Sur	Madelena	[illegible]	67				X			X		X								X						X											
3	CC	1144087823	Yessica Alejandra Tejada Serrano	3232283815	Tr. 70 # 67B - 80 Sur	Madelena	[illegible]	30				X			X		X								X						X											
4	CC	16.840.431	Hector Danilo Caraball Mosquera	311 7621484	Cra 36 Bis # 59 - 10 Sur	La candelaria la nueva	[illegible]	46				X		X				X							X						X											
5	CC	1.133.684.875	Leidy Maria Mena Peñaloza	314 8256640	Calle 33 # 31 - 04	El Popular	[illegible]	40				X			X		X								X						X											
6	CC	72.232.526	Carlos Julio Alencia Lozano	3137706950	Cra. 30 # 30 - 43	Popular	[illegible]					X		X				X							X						X											
7	CC																																									
8	CC																																									
9																																										
10																																										
11																																										
12																																										
13																																										
14																																										
15																																										

ACTA DE REUNIÓN

Lugar:	Bogotá DC, Casa Afrocolombiana Las Polonias		
Fecha:	19 de agosto de 2026		
Hora de inicio:	9:00 Am	**Hora de finalización:**	12:00 PM
Actividad:	Seguimiento a los compromisos adoptados en el Acta de Instalación del Comité Técnico de Seguimiento del 12 de agosto de 2026, en el marco del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-807-2026, celebrado entre el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar y la ASOCIACIÓN AFRODESCENDIENTE DEL MUNICIPIO DE NECHI "AFRONECHI", cuya Acta de Inicio fue suscrita el 4 de agosto de 2026.		
Objetivo(s):	Realizar seguimiento a los compromisos adoptados en el Acta de Instalación del Comité Técnico de Seguimiento del 12 de agosto de 2026, en el marco del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-807-2026, celebrado entre el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar y la ASOCIACIÓN AFRODESCENDIENTE DEL MUNICIPIO DE NECHI "AFRONECHI", cuya Acta de Inicio fue suscrita el 4 de agosto de 2026.		
Componente:	COMPONENTE 2 FORTALECIMIENTO DE LA CASA AFRO, EMPRENDIMIENTO Y ECONOMÍA SOLIDARIA.		
Responsable(s)	Ibeth Palacios Agudelo, María Lourdes Amaya Sarmiento, Diana Porras; Yessica Tejada, Adiela Dagua, Danilo Carabali, Andrés Balanta		
Agenda del día:	1. Verificación de asistentes y quórum. 2. Revisión de los formatos remitidos por AFRONECHI en cumplimiento del compromiso del 12 de agosto de 2026 (cronograma de actividades, plan de trabajo por componentes y formato de listados de asistencia). 3. Seguimiento a las observaciones técnicas y presupuestales frente al Anexo Técnico, pendientes de resolver con la Oferta Económica oficial. 4. Estado de la propuesta y justificación sobre la metodología de convocatoria en zona rural. 5. Seguimiento al trámite de presentación ante la Junta Administradora Local (JAL), conforme al numeral 6.2 del Anexo Técnico.		

manera clara las dudas y posibles inconsistencias identificadas, con el fin de resolverlas previamente a la aprobación definitiva de la Oferta Económica. De manera paralela, otro equipo adelantará, en la misma fecha, la presentación de cuentas con la abogada Diana Porras.
Frente a la metodología de convocatoria en zona rural, se reiteró que la propuesta y su respectiva justificación se encuentran pendientes de elaboración y remisión a la supervisión, dado que AFRONECHI no identificó población NARP organizada en dicha zona; dicho compromiso vence el 24 de agosto de 2026.

En cuanto al trámite ante la Junta Administradora Local (JAL), AFRONECHI informó que presentará la pieza gráfica para aprobación de prensa, junto con una fecha interna definida para la publicidad, previamente a su remisión a prensa. Se reiteró que la radicación de la solicitud de fecha ante la JAL vence el 24 de agosto de 2026 y que la preparación de la presentación digital y física en once (11) carpetas, con los ocho (8) contenidos mínimos exigidos, continúa en curso.

Finalmente, se dio seguimiento a los demás compromisos en curso: el acompañamiento de un profesional de comunicaciones/prensa, el lineamiento del CONPES D.C. 39 y el funcionamiento del canal de comunicación del Comité, el cual se encuentra operando desde su creación el 12 de agosto de 2026.

Fecha de Compromiso	Descripción de compromisos	Responsable (s)
19/08/2026	Incluir en los formatos remitidos a la supervisión (cronograma, plan de trabajo, informes) el membrete institucional, la fecha del Acta de Inicio (4 de agosto de 2026) y el periodo que cubre cada informe.	AFRONECHI

Evidencia fotográfica

CPS-897-2020

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ÉTNICO - CULTURAL Y EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2020-2024 CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	3. Fortalecimiento de la Casa afrocolombiana Las Palomas
[illegible]	

No.	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	Correo electrónico	Edad																																		Firma
1	CC	41539839	Ardila Dagua Acosta	3108141828	Calle 50 B Sur # 47 - 75	La Coruña	[redacted]	72					X		X		X								X						X											
2	CC	31067802	Berli Palacios Aguado	304 8747402	Cra. 88C # 65 - 52 Sur	Madelena	[redacted]	57				X			X		X								X						X											
3	CC	1144087323	Yessica Alejandra Zapata Serrano	3232383819	TL 70 # 67B - 82 Sur	Madelena	[redacted]	30				X			X		X								X						X											
4	CC	16.843.431	Harold Otoniel Cardenal Mosquera	311 7327484	Cra 65 Bis # 58 - 11 S	La Candelaria la Nueva	[redacted]	44				X		X				X							X						X											
5	CC	1.151.944.378	Leidy Maria Mena Peñaloza	314 5258440	Calle 33 # 21 - 34	El Paraíso	[redacted]	40				X			X		X								X						X											
6	CC	13.236.828	Carlos Julio Jhoayre Lozano	3127708890	Cra 18 # 30 - 42	Paraíso	[redacted]					X		X				X							X						X											
7	CC																																									
8	CC																																									
9																																										
10																																										
11																																										
12																																										
13																																										
14																																										
15																																										

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

TIPO DE CONTRATATO	Prestación de Servicios
No. CONTRATO	019-2026
OBJETO	Prestar servicios profesionales jurídicos a la comunidad negra afrocolombiana y ciudadanía en general y realizar el acompañamiento a procesos comunitarios en la casa afrocolombiana "Las Polonias" y los espacios de atención diferenciada.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YESSICA ALEJANDRA TEJADA SERRANO
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.144.087.823 de Cali
CONTRATANTE	ASOCIACIÓN AFRODESCENDIENTE NE NECHÍ "AFRONECHÍ"
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($39.445.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	CINCO MILLONES SETENTA Y UN MIL PESOS ($5.071.500)
NUMERO DE PLANILLA S.S. I	8824324135
FECHA DE ACTA DE INICIO	04 de agosto de 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	03 de marzo de 2027
PLAZO CONTRACTUAL	7 meses
FORMA DE PAGO	El valor del contrato será por la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($39.445.000), el cual será pagado al CONTRATISTA** en la siguiente forma: Siete (7) mensualidades vencidas a razón de **CINCO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE** **($5.635.000)** cada una, valor objeto de deducción de los impuestos, tasas, contribuciones y gravámenes correspondientes. PARÁGRAFO PRIMERO: Para cada pago enunciado el CONTRATISTA deberá entregar informe de actividades del periodo a solicitar cobro, el pago al sistema integrado de seguridad social (EPS, AFP y ARL) sobre el 40% del valor de los honorarios devengados, fotocopia de la cédula legible y fotocopia del RUT (Registro Único Tributario) actualizado y legible, documentos que el CONTRATISTA entregará al CONTRATANTE con 5 días de anticipación a la fecha de vencimiento de cada pago.

	PARÁGRAFO SEGUNDO: Los pagos al **CONTRATISTA** estarán sujetos al efectivo cumplimiento de las metas y a la aprobación del supervisor del contrato.
CUENTA DE COBRO No.	01
PERIODO A COBRAR	04 al 31 de agosto de 2026

OBLIGACIONES	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**EVIDENCIAS**
1. Atender los procesos jurídicos en Casa Afrocolombiana "Las Polonias".	Durante el periodo reportado no se ejecutaron actividades.	N/A
2. Brindar asesoría jurídica permanente en temas relacionados con derechos étnicos, culturales y de organización comunitaria.	**Fecha: 21 de agosto de 2026** **Descripción de la actividad:** Presentación pública ante la JAL del proyecto CPS-807-2026 el cual tiene el objetivo de beneficiar, fortalecer e impulsar la iniciativas productivas, de emprendimiento de la comunidad negra / afrocolombiana de la Localidad de Ciudad Bolívar de Bogotá DC por medio de 4 componentes: **Componente 1 - Saberes Ancestrales** **Componente 2: Fortalecimiento de la Casa Afrocolombiana Las Polonias, emprendimiento y economía solidaria que se compone de :** • Asesorías jurídicas • Centro de estética: Talleres en uñas, peinados y barbería	**Acta del 21 de agosto de 2026, con fotos y listas de asistencia.**

	• Talleres de elaboración de productos del cuidado de la piel y aseo: Jabon liquido, Jabon lava loza, lavamanos, Soflan y otros **Componente 3: Fortalecimiento de las practicas culturales - Comparsa Manglar** **Componente 4- Conmemoración de fechas especiales: Dia de la Mujer Afrolatina** **Logros:** Socializar los objetivos, alcance, componentes, actividades, población beneficiaria, metodología y resultados esperados del proyecto, garantizando un ejercicio de transparencia, participación ciudadana y rendición de cuentas frente a la comunidad y a la institucionalidad local. Asimismo, busca dar a conocer las acciones que serán desarrolladas para promover el fortalecimiento de los emprendimientos y las capacidades productivas de la población negra y afrocolombiana, especialmente de mujeres, jóvenes y personas con iniciativas de liderazgo y participación comunitaria.	
3. Apoyar procesos de formalización de los emprendimientos colectivos e individuales, incluyendo constitución de asociaciones, cooperativas o unidades productivas.	Durante el periodo reportado no se ejecutaron actividades.	N/A
4. Asesorar en la protección de los saberes ancestrales y gestión de propiedad	Durante el periodo reportado no se ejecutaron actividades.	N/A

intelectual o marcas comunitarias		
5. Acompañar la revisión y elaboración de contratos, convenios y otros documentos legales requeridos para la operatividad de la Casa Afrocolombiana "Las Polonias" y del proyecto línea de inversión étnica Negra/Afrocolombiana.	**Fecha: 03 y 04 de agosto de 2026** **Descripción de la actividad:** Se brindó el acompañamiento técnico y jurídico en la revisión, elaboración, estructuración de los instrumentos contractuales tales como: **contratos del talento humano del Componente 1: Saberes Ancestrales Componente 2: Fortalecimiento de la casa Afrocolombiana Las Polonias**. Elaboración de los contratos administrativos necesarios para asegurar el marco legal tales como:**Contrato de arrendamiento y contrato de vigilancia** y la documentos para la continuidad operativa del proyecto Línea de Inversión Étnica y de la Casa Afrocolombiana "Las Polonias" del CPS-807-2026. Verificación del anexo técnico, propuesta económica, para la debida asesoría jurídica a la Coordinadora y operador Afronechí, así mismo, compilación y verificación de la documentación exigida a contratistas garantizando la idoneidad y el cumplimiento de las condiciones normativas aplicables al proyecto. **Logros:** Se garantizó la elaboración y ajuste riguroso de la totalidad de los documentos legales dentro de los marcos normativos vigentes, previniendo riesgos o vacíos administrativos en la ejecución. La vinculación oportuna del talento humano y la contratación de bienes y servicios clave, asegurando la marcha sin interrupciones de las actividades de la Casa "Las Polonias"	**Acta del 03 y 04 de agosto de 2026.**

6. Orientar a la comunidad sobre rutas de acceso a derechos, especialmente en temas de acceso a justicia, violencia de género y participación ciudadana.	**Fecha:** 28 de agosto de 2026. **Descripción de la actividad**: Presentación pública a la comunidad del CPS-807-2026 en la Casa de la Cultura de Ciudad Bolívar con el objetivo de Socializar ante la comunidad Negra, Afrocolombiana, Raizal y Palenquera, así como ante las organizaciones comunitarias, líderes, autoridades locales y demás actores interesados, el alcance, objetivos, componentes, actividades, cronograma, recursos e impacto esperado del proyecto, garantizando un ejercicio de transparencia, participación ciudadana, apropiación comunitaria y reconocimiento de las necesidades, saberes, aportes y particularidades culturales de la población beneficiaria. La presentación pública busca brindar información clara y accesible sobre las acciones que serán desarrolladas en el marco del proyecto, promover la participación activa de la comunidad en su ejecución y seguimiento, fortalecer la confianza entre las instituciones, organizaciones ejecutoras y población beneficiaria, y generar espacios de diálogo que permitan identificar aportes, recomendaciones y oportunidades de articulación para el adecuado desarrollo de las actividades. Logros: visibilizar la importancia de la iniciativa CPS-807-2026 orientada al fortalecimiento cultural, social, comunitario y económico de la población Negra y Afrocolombiana y contribuir al reconocimiento de sus derechos, identidad, saberes ancestrales, expresiones culturales,	Acta del 28 de agosto de 2026, con fotos y listas de asistencia.

	liderazgo y participación en los procesos de desarrollo local.	
7. Deberá programar atención permanente a la comunidad en los horarios de atención a la comunidad de la casa AFRO.	**Fecha: 10 de agosto de 2026** **Descripción de la actividad:** Durante el periodo reportado, se apoyó la estructuración y coordinación de las líneas estratégicas orientadas al funcionamiento operativo y comunitario de la Casa Afrocolombiana, garantizando un ciclo completo de planeación, seguimiento y evaluación en las dimensiones formativa, productiva y comercial. Para el desarrollo efectivo de las actividades en beneficio de la comunidad, esta gestión, adelantamos las siguientes acciones: **1.**-Diseño y Formulación del **Plan de Trabajo**: se elaboró la propuesta técnica y operativa del Plan de Trabajo para la Casa Afrocolombiana, definiendo los objetivos, metodologías, contenidos temáticos y metas por cada una de las líneas bajo un enfoque diferencial étnico. **2.**-Estructuración del **Cronograma de Actividades**: se construyó el cronograma detallado de ejecución, distribuyendo temporalmente los talleres, asesorías, muestras comerciales y espacios de seguimiento para optimizar el uso de los espacios físicos de la Casa y asegurar la disponibilidad del talento humano responsable. **Logros:** • Se contó con un Plan de Trabajo y Cronograma concertado y aprobado, sirviendo como hoja de ruta clara para la operación de manera ordenada de los 4 componentes de la Casa Afrocolombiana.	**Acta del 10 de agosto de 2026.**

	• La estructuración del cronograma permitió un cumplimiento riguroso de la agenda sin cruces de espacios, optimizando los recursos logísticos y humanos disponibles.	
8.Atender las recomendaciones del supervisor del contrato y/o el apoyo a la supervisión.	**Fecha: 14 y 19 de agosto de 2026.** **Descripción de la actividad:** Se llevaron a cabo las reuniones del comité técnico y espacios de articulación requeridos por el apoyo a la supervisión y el operador para el desarrollo continuo del Proyecto Línea Diferencial Étnica Negra/Afrocolombiana en el cual hemos logrado participar activamente y recibir las recomendaciones necesarias para la buena ejecución del CPS-807-2026. Durante el periodo reportado, se realizaron tres (2) reuniones clave de seguimiento con la supervisión del contrato, llevadas a cabo los días 14 virtual y 19 de agosto de manera presencial, espacios en los cuales se revisaron los avances del proyecto, se evaluaron los indicadores de la línea diferencial y presentación de informes, se concertaron acciones para fortalecer el éxito de la ejecución del contrato. **Logros:** Se garantizó la interlocución continua entre la supervisión y el equipo operador, asegurando que la ejecución del proyecto mantenga el enfoque diferencial étnico Negro y Afrocolombiano concertado. -Se formalizaron compromisos técnicos clave en los tres comités de agosto, permitiendo destrabar	**Actas de reunión del 14 y 19 de agosto de 2026.**

	procesos operativos y dar continuidad a las actividades programadas	
9. Asistir a las reuniones que sean requeridas por el supervisor del contrato o el apoyo a la supervisión.	**Fecha: 14 y 19 de agosto de 2026.** **Descripción de la actividad:** Se llevaron a cabo las reuniones del comité técnico y espacios de articulación requeridos por el apoyo a la supervisión y el operador para el desarrollo continuo del Proyecto Línea Diferencial Étnica Negra/Afrocolombiana en el cual hemos logrado participar activamente y recibir las recomendaciones necesarias para la buena ejecución del CPS-807-2026. Durante el periodo reportado, se realizaron tres (2) reuniones clave de seguimiento con la supervisión del contrato, llevadas a cabo los días 14 virtual y 19 de agosto de manera presencial, espacios en los cuales se revisaron los avances del proyecto, se evaluaron los indicadores de la línea diferencial y presentación de informes, se concertaron acciones para fortalecer el éxito de la ejecución del contrato. **Logros:** -Se garantizó la interlocución continua entre la supervisión y el equipo operador, asegurando que la ejecución del proyecto mantenga el enfoque diferencial étnico Negro y Afrocolombiano concertado. -Se formalizaron compromisos técnicos clave en los tres comités de agosto, permitiendo destrabar procesos operativos y dar continuidad a las actividades programadas.	**Actas de reunión del 14 y 19 de agosto de 2026.**
10. Realizar otras tareas relacionadas con el proyecto a fin	**Fecha: 20 de agosto de 2026.**	Acta del 20 de agosto de 2026,

de lograr sus objetivos estratégicos.	**Descripción de actividades:** Socialización de la meta esperada por componente y de los formatos de informes, actas, listas de asistencias, cuenta de cobros aprobados por el apoyo a supervisión a los contratistas del Componente 1 – Saberes ancestrales y el componente 2: Fortalecimiento de la Casa Afrocolombiana Las Polonias, emprendimiento y economía solidaria con el objetivo de lograr las mayor organización y efectividad de radicación de los informes de actividades mensuales. **Logros:** Brindar lineamientos a talento humanos de la Casa Afro para la consecución de una buena organización documental.	fotos y listas de asistencia.

Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá D.C. a los 01 días del mes de septiembre 2026.

FIRMA CONTRATANTE –Representante Legal	**LEIDY MARIA MENA PEÑALOZA** CC. No. 1.133.684.875 de Medio San Juan, Chocó.
FIRMA CONTRATISTA	**YESSICA ALEJANDRA TEJADA SERRANO** CC. 1.144.087.823 de Cali

OBLIGACIÓN 2

ACTA DE REUNION

Lugar:	Bogotá DC, Junta Administradora Local de Ciudad Bolívar		
Fecha:	21 de agosto de 2026		
Hora de inicio:	9:00Am	**Hora de finalización:**	11:00 am
Actividad:	Presentación ante la Junta Administradora Local del Proyecto de Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA - la Línea Diferencial Étnica – CPS 807-2026		
Objetivo(s):	Socializar la Presentación ante la Junta Administradora Local del Proyecto de Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA - la Línea Diferencial Étnica – CPS 807-2026		
Componente:	COMPONENTE 2 FORTALECIMIENTO DE LA CASA AFRO, EMPRENDIMIENTO Y ECONOMÍA SOLIDARIA.		
Responsable(s)	Leydy Mena Peñaloza, Adiela Dagua Aponzá, Ibeth Palacios, Héctor Danilo Caraballi y Yessica Tejada Serrano.		
Agenda del día:	1. Verificación de asistencia y verificación del cuórum 2. Instalación de la reunión. 3. Presentación del proyecto. 4. Intervenciones de las organizaciones asistentes a la presentación 5. Intervenciones de los integrantes de la Junta Administradora Local.		
Desarrollo de la actividad	1. **Verificación de asistencia y verificación del cuórum:** Por parte del Presidente de la Junta Administradora Local del Ciudad Bolívar se hace la verificación de asistencia y verificación del cuórum de los asistentes honorables ediles, funcionarios del apoyo a la supervisión del contrato CPS 807-2026 y los citados de parte administrativa de la Casa Afro, así como los demás asistentes a esta reunión. 2. **Instalación de la reunión** Siendo las 9AM, del 21 de agosto de 2026, en las instalaciones de la Junta Administradora Local de Ciudad Bolívar se reunieron representantes de la Junta Administradora Local de Ciudad Bolívar, integrantes de la Asociación Afrodescendiente Afronechi, líderes comunitarios y demás asistentes relacionados en la lista de		

asistencia, con el propósito de presentar oficialmente el proyecto de "Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA - la Línea Diferencial Étnica – CPS 807-2026", explicar su alcance y exponer su contribución al desarrollo social y comunitario de la localidad.

3. **Presentación de Proyecto Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA - la Línea Diferencial Étnica – CPS 807-2026:** por parte del Apoyo a la supervisión la señorita María Amaya y de la parte administrativa de la Asociación Afronechi la señora Adíela Dagua (coordinadora de la Casa Afro), el señor Danilo Carabalí (Auxiliar Administrativo) y la señora Ibeth Palacios Agudelo (Abogada de la Casa Afro) se procedió a realizar la presentación del proyecto partiendo de:

3.1. **Objeto del contrato:** Prestar los servicios para el fortalecimiento y la implementación de las iniciativas de la comunidad Negra, Afrocolombiana Raizal y Palenquera (NARP), promoviendo el reconocimiento cultural y el desarrollo de capacidades productivas en el marco del plan de desarrollo local "CIUDAD BOLÍVAR camina segura", durante la vigencia 2026 – 2027.

3.2. **Justificación del contrato:** Se hace teniendo en cuanta el marco jurídico de contrato partiendo de la supremacía de la ley en Colombia que inicia con los artículos 7, 13 y 70 de la Constitución Política de Colombia, la **Ley 70 de 1993 y el Convenio 169 de la OIT**, instrumentos que reconocen y protegen la diversidad étnica y cultural, garantizan la igualdad y promueven el respeto por la identidad, las prácticas tradicionales y la participación de los pueblos étnicos entre ellos los negros afrocolombianos, en las decisiones que les conciernen.

Para luego proceder a describir que de igual manera, el contrato se articula con el **CONPES 39 de 2024-2036** – Política Pública de la Población Negra, Afrocolombiana y Palenquera en Bogotá D.C., el **Plan Distrital de Desarrollo 2024-2027**, particularmente su articulo 218, la **Circular CONFIS 04 de 2024**, mediante la cual se establecen lineamientos de política para las líneas de inversión local 2025-2028 y los presupuestos participativos, orientados a atender problemáticas territoriales mediante la participación incidente y el enfoque diferencial, así como con **el Plan de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, artículo 61, Programa 39**, instrumentos orientan el fortalecimiento de las comunidades étnicas, la promoción de sus prácticas culturales y la implementación del enfoque étnico diferencial afrocolombiano. En particular, contempla acciones acordes con los usos, costumbres y lenguas propias de las comunidades étnicas, en

temáticas como: i) medicina ancestral; ii) reactivación económica; iii) prácticas culturales propias; iv) fortalecimiento de capacidades de mujeres, jóvenes y organizaciones étnicas; v) incorporación del enfoque étnico diferencial en programas y proyectos de los Fondos de Desarrollo Local; vi) conmemoraciones culturales; vii) procesos de formación en educación propia, justicia propia y procesos sociales; y viii) juegos ancestrales, entre otras acciones de fortalecimiento y reconocimiento cultural.

3.3. Ahora se hace la demás descripción de la estructuración del contrato 807 -2026:

Fecha de Inicio: 04 de agosto de 2026.

Fecha de Terminación: 03 de marzo de 2027

Plazo: 7 meses.

Componentes de Contrato: Aquí se describen los 4 componentes del contrato y el presupuesto asignado por componente:

Componente 1 Saberes Ancestrales $246.404.158

Componente 2 Asegurar la Continuidad Operativa de la Casa Afrocolombiana Las Polonias, Emprendimiento y Economía Solidaria $ 486.396.627

Componente 3 Fortalecimiento de Prácticas Culturales Propias $ 133.588.066

Componente 4 Conmemoración De Fechas Especiales $126.061.809

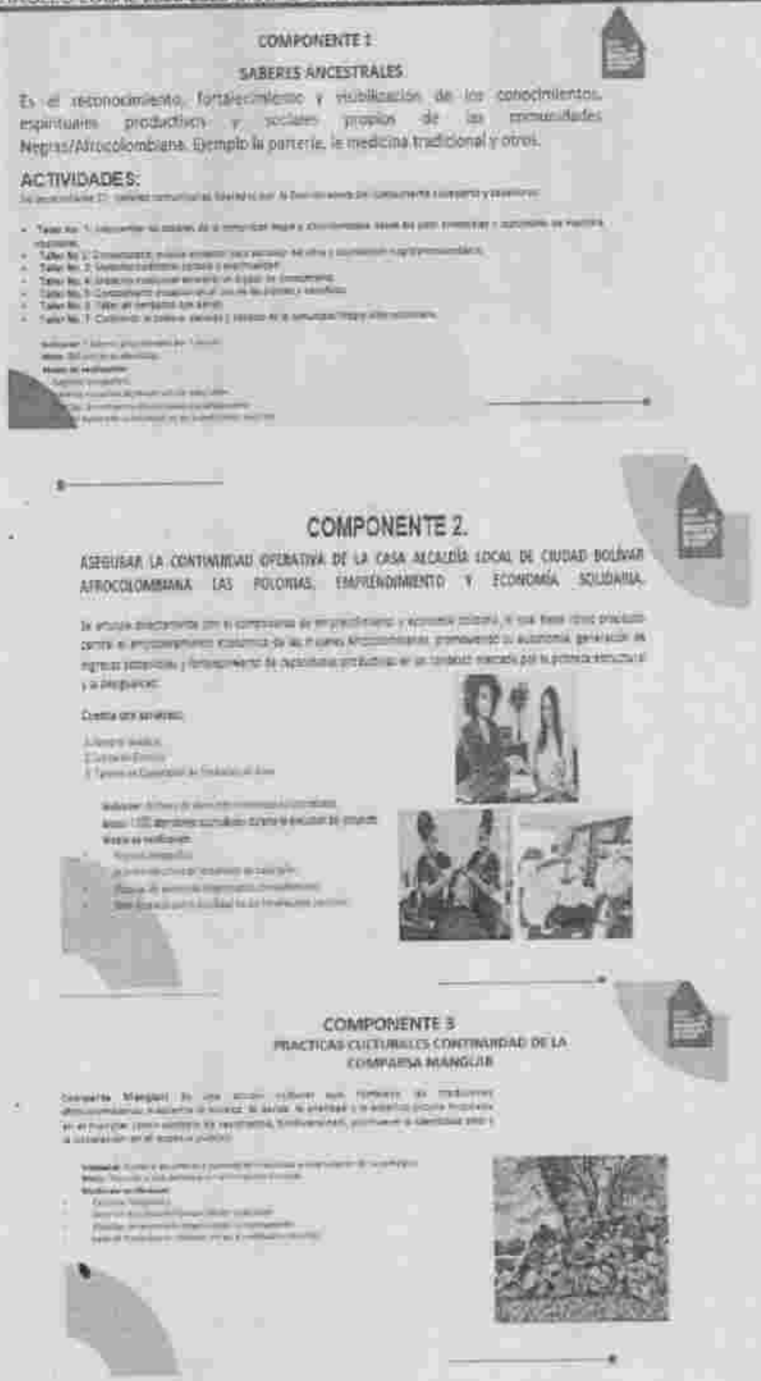
Para un **Presupuesto Total** del Proyecto: $1'106.410.992

Población Beneficiada: Comunidades Negras Afrocolombianas y Diversas de la Localidad de Ciudad Bolívar de los Diferentes Enfoques Poblacionales y Etarios con Perspectiva De Género.

Ubicación: Casa Afrocolombiana Las Polonias:

Dirección: Carrera 36 Bis No.64 -10 Sur, Barrio: Candelaria La Nueva - Bogotá DC.

3.4. Se continuo con la descripción y contenidos de cada uno de los componentes del Proyecto por parte del compañero Danilo Carabali:



COMPONENTE 1

SABERES ANCESTRALES

Es el reconocimiento, fortalecimiento y visibilización de los conocimientos, espirituales productivos y sociales propios de las comunidades Negras/Afrocolombiana. Ejemplo la partería, la medicina tradicional y otros.

ACTIVIDADES:

COMPONENTE 2.

ASEGURAR LA CONTINUIDAD OPERATIVA DE LA CASA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR AFROCOLOMBIANA LAS POLONIAS. EMPRENDIMIENTO Y ECONOMÍA SOLIDARIA.

Cuenta con servicios:

COMPONENTE 3

PRACTICAS CULTURALES CONTINUIDAD DE LA COMPARSA MANGLAR

Las actividades del componente:

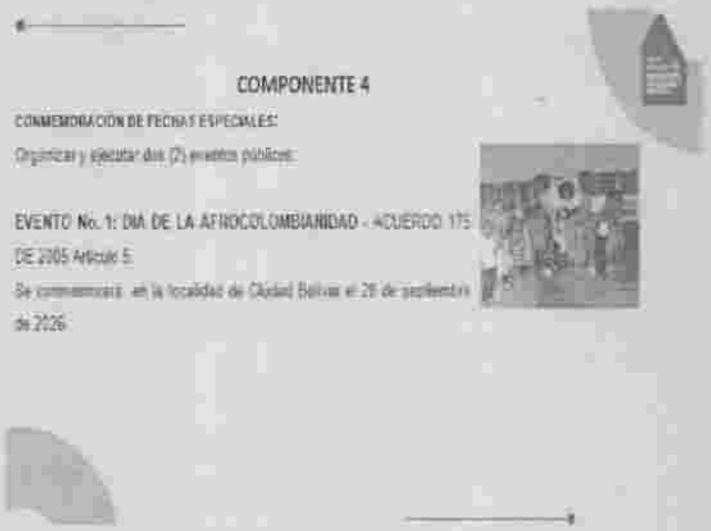
Convocatoria a 105 artistas.

Ensayos en danza folclórica para cada grupo los cuales acompañaran la Comparsa Manglar.

Evento Central: Desfile de la comparsa desde Bella Flor la torre, Paraíso Quiba hasta Parque Illimani (Cra 27 B No. 1 1.)

Exhibición de estética afro (peinados y cortes), muestras gastronómicas para la comunidad, presentación de grupos artísticos como:
- Grupo de música de percusión.
- Coletivo artística de baile urbano.

Inscripción: Parque Illimani (Cra 27 B No. 1 1).



COMPONENTE 4

CONMEMORACIÓN DE FECHAS ESPECIALES:

Organizar y ejecutar dos (2) eventos públicos:

EVENTO No. 1: DIA DE LA AFROCOLOMBIANIDAD - ACUERDO 175 DE 2005 Artículo 5

Se conmemorará en la localidad de Ciudad Bolívar el 26 de septiembre de 2026

Sus actividades día de la Afrocolombianidad:

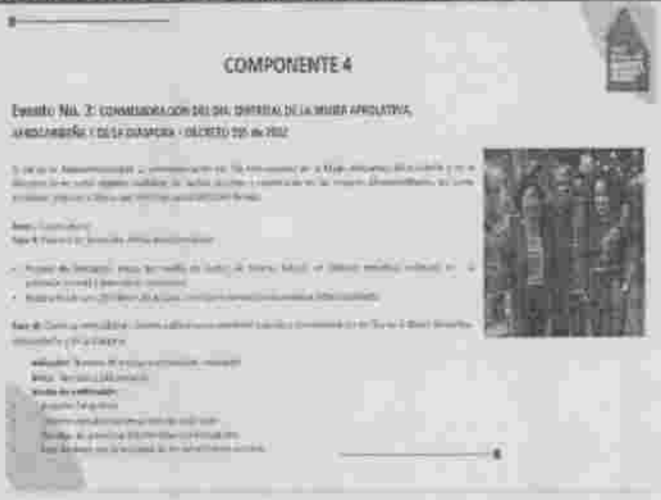
Panel académico: Políticos Publicas para la comunidad Negra/Afrocolombiana.

Evento Artístico y Cultural comunitario:

Actividad 1: Presentaciones artísticas.

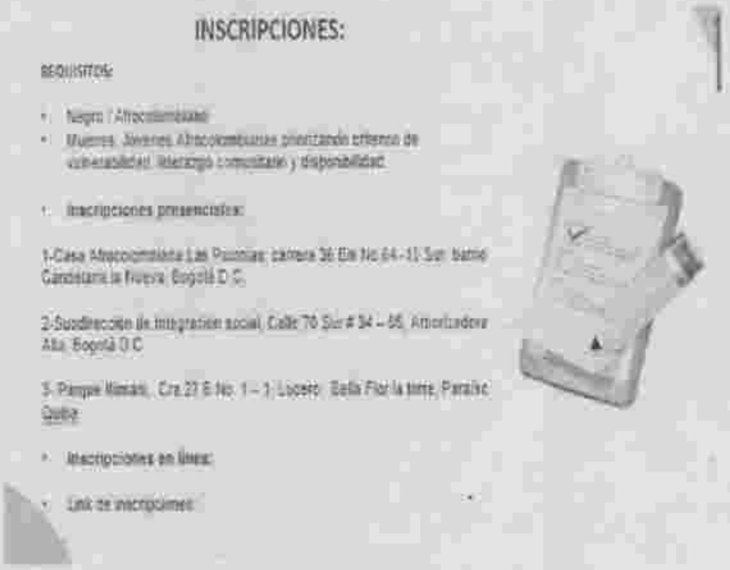
Actividad 2: Estética afro.

Actividad 3: Muestras gastronómicas afrocolombianas



COMPONENTE 4

Y finalizamos con



INSCRIPCIONES:

REQUISITOS:

- Negro / Afrocolombiano
- Mujeres, Jóvenes Afrocolombianas priorizando criterios de vulnerabilidad, liderazgo comunitario y disponibilidad.

- Inscripciones presenciales:

1-Casa Afrocolombiana Las Polonias: carrera 36 Bis No 64 - 10 Sur barrio Candelaria la Nueva, Bogotá D.C.

2-Subdirección de Integración social, Calle 70 Sur # 34 – 05, Arborizadora Alta, Bogotá D.C

3- Parque Illimaní, Cra 27 B No. 1 – 1 Lucero, Bella Flor la torre, Paraíso Quiba

- Inscripciones en línea:
- Link de inscripciones

4. **Intervenciones de las organizaciones asistentes a la presentación** realizaron su intervención expresando a la JAL, se les hace entrega a los honorables ediles por parte del componente 1 Saberes ancestrales de los Kit de sanación elaborados por los sabedores que contiene Crema, Jabón y Aceite elaborados con hierbas ancestrales los cuales permiten beneficios en salud a las personas que los poseen, de igual manera los jóvenes pertenecientes a la organizaciones y que hacen parte de los componentes del proyecto expresan los beneficios que ha recibido como comunidad Afrocolombiana con el funcionamiento de la casa Afrocolombiana las Polonias desde su puesta en marcha; así mismo,

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">desde el área juridica que hace parte del componente 2 se brinda asistencia a los asistentes de la casa como las personas de la localidad en sus diferentes UPZs.

5. **Intervenciones de los integrantes de la Junta Administradora Local**.

Por parte de los honorables ediles de la localidad se recibieron felicitaciones por la iniciativa desarrollo del proyecto, y se instó para que se continúe prestando los servicios de la casa y brindando los beneficios a la comunidad que hace parte de la localidad de Ciudad Bolívar.

Asimismo, un edil solicito la palabra y se refirió que le explicaran de manera mas clara el desglosé del presupuesto para el funcionamiento de la Casa, a lo que de manera respetuosa la señora Maria Amaya Apoyo a la supervisión hizo énfasis que este se había enviado anexo a la respuesta al correo enviado por la corporación radicado JAL 250 CB-2026 del 18 de agosto de 2026. Asi mismo, la parte administrativa en cabeza de la señora Adiela Dagua le describió las diferentes actividades que se tiene en la casa para su eficaz funcionamiento, sin embargo, para mayor claridad la señora Yessica Tejada describe nuevamente lo referente al presupuesto de funcionamiento de la Casa Afrocolombiana.

De esta manera, siendo las 11 de la mañana se da cierre a la presentación.</td></tr>
<tr><th>Fecha de Compromiso</th><th>Descripción de compromisos</th><th>Responsable (s)</th></tr>
<tr><td>21/08/2026</td><td>Los miembros de la Junta Administradora local de Ciudad Bolivar recomiendan al personal que hace parte de la Casa Afrocolombiana las Polonias continuar con el compromiso social y buen manejo de los recursos del proyecto</td><td>Adiela Dagua Aponza (coordinadora de la Casa Afro colombiana Las Polonías) Danilo Carabalí, Yessica Tejada e Ibeth Palacios Agudelo (profesionales administrativos de la casa Afro)</td></tr>
<tr><th colspan="3">Evidencia fotográfica/</th></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
</table>

Verificación de Cuórum y verificación del quorum

Breve explicación de los componentes del Kit (Aurora Casierra –Sabedora)

CPS-807-2026

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Actividad: Presentación a la JAL
Fecha: 21 - agosto - 2026
Componente: Alistamiento
Responsable: Adela Dagua Aponza - Operador Afronechi

Hora de inicio: 9:00 am
Hora de finalización: 11:30 am

Afronechi

									Grupo etario					Sexo			Identidad de género*					Orientación Sexual *					¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos es o se reconoce perteneciente a alguno de los:		[illegible]												[illegible]	
Item	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Primera infancia (0 a 5 años)	Infancia (6 a 11 años)	Adolescencia (12 a 17 años)	Adultez (18 a 59 años)	Persona mayor (60 años)	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otro	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otro	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	NARP	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna	[illegible]	Firma
1		1113655789	Vanesa Gomez	3124779918	vanesagiro@gmail.com		vanexyina@gmi	3A							Y		Y								X						X										NO	
2	CC	12910034	Pablo Gruezo	3163937806	cl 80 B sur # 40-08	Potosí	contadorpfg8@gmail.com	64			X			X				K							X						X										NO	
3	CC	1001272308	Henry Jeans Orozco Herrera	3055397030	TV 25 N° 68J-62 Sur	JJ Rendón	Phaulye1231@gamil.com	24				X			X		X								X						X										No	Henry Jeans
4	CC	1144092083	Yaurin A Tejada	3232883813	Tr. 70 # 67B-80	Madelena	tejadayesmin30@gmail.com	30				X			X		X								X																NO	
5	CC	1035703061	Alfonso Rivas	3163958466	Diagonal 74 F Sur #[illegible]	Divisa Uno	Alfonso Rivas@[illegible]	57				X		X	X			X													X										NO	
6	CC	59669450	Aurora Casierra	3204009612	yoreay1720@outlook.com	Arborizadora alta	Trans 38 = 39 5 39 Sur	52			X	X			X										X						X										NO	Aurora
7	CC	43662464	Marines Ofelia Rivas	3209244405	Trans 38 #64 39 Sur	Alfonso López	mariaso[illegible]1996@gmail.com	54				Y			Y		X								X						X										NO	
8	CC	1052393763	Armando Jose Orjuela	3124166032	Transversal 25 #68J-61	JJ Rendon	[illegible]@gmail.com	34				Y		Y				Y							X						X										NO	
9	CC	1003932703	Luis Martinez	3017351932	TV 73H #70S-46	Sierra Morena II		25				X		X											X						X											
10	CC	34678800	Yalile Quiñonez Obando	3144012044	Kra 24 #80 Sur 06	Santa Marta	yalilequinonez@gmail.com					X			X		+														+										NO	
11	CC	1080[illegible]	Edison Martínez	3112677577	Dg 70 # 68 G 55	Bom 2	[illegible]	26				✓		X											X						✓										NO	
12	CC	77022813	J. Pape Sua[illegible]	[illegible]	Cra 4[illegible]	[illegible]	[illegible]	62				X																														
13	CC	1023871369	Santiago Palacio	3153080999	Calle 67 D Sur No 80	Juan Pablo II		21				X		X				X							X						X										NO	
14	CC	1033690992	Johan cardona	3004779022	Calle 74 D Sur #22-58	Alpes		21				✓		✓				+							+						+										NO	Johan c.
15	CC	1032395[illegible]	Elicha Gonidos	3108609570	Calle 79 [illegible]	Compartir		29				X			X		X								X						X										NO	

CPS-507-2026

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ | GOBIERNO

Afronechi

Actividad	Presentación a la JAL
Fecha	21-agosto-2026
Componente	2- Fortalecimiento de la Casa Afrocolombiana
Responsable	Adiela Dagua Aponza - operador Afronechi
Hora de inicio	09:00am
Hora de finalización	11:30am

Item	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Grupo etario					Sexo			Identidad de género*					Orientación Sexual *					¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos, ...?						¿Se autorreconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?								¿Pertenece a población migrante internacional?	Firma
									Primera infancia (0 a 5)	Adolescencia (6 a 11 años)	Juventud (12 a 17 años)	Adultez (18 a 59 años)	Persona mayor (60)	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otro	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna		
1	CC	57967804	Ibeth Palacios A.	3045347442	Madelena	Madelena	Pibeth699 mailcom	57				X			X		X			X					X						X									X	NO	
2	CC	16840437	Hector banito carabali M.	311 7521494	la candelaria la nueva	la candelaria la Nueva	danilocarabali02 hotmail.com	46				✓		✓				X							X						X									X	No	
3	CC	41636928	Adela Dagua	3108141929	Cl 59 BS # 47-15 La Coruña	La Coruña	[illegible] @ hotmail.com	72					X		X		X								X						X				X					X	NO	
4																																										
5																																										
6																																										
7																																										
8																																										
9																																										
10																																										
11																																										
12																																										
13																																										
14																																										
15																																										

OBLIGACIÓN 5

<table>
<tr><th colspan="4">ACTA DE REUNIÓN</th></tr>
<tr><td>Lugar:</td><td colspan="3">Casa Afrocolombiana las Polonias, Cra. 36 Bis # 64 – 10 Sur, Bogotá DC.</td></tr>
<tr><td>Fecha:</td><td colspan="3">03 de agosto de 2026.</td></tr>
<tr><td>Hora de inicio:</td><td>10:00am</td><td>Hora de finalización:</td><td>11:00am</td></tr>
<tr><td>Actividad:</td><td colspan="3">Reunión para firma de contrato de arrendamiento entre representante legal Leydy Mena de "Afronechí" y Arrendadores Yaqueline Dirgua y Miguel Hernández del inmueble donde se ejecuta las actividades de la Casa Afrocolombiana Las Polonias.</td></tr>
<tr><td>Objetivo(s):</td><td colspan="3">Elaboración, revisión y firma del contrato de arrendamiento para ejecutar el CPS-807-2026, la Casa Afrocolombiana Las Polonias.</td></tr>
<tr><td>Componente:</td><td colspan="3">2-Fortalecimiento de la Casa Afrocolombiana, emprendimientos y economía solidaria.</td></tr>
<tr><td>Responsable(s)</td><td colspan="3">Operador Afronechí: Leydy Mena, Coordinadora Adiela Dagua Aponzá y abogadas: Ibeth Palacios, Yessica Tejada Serrano.</td></tr>
<tr><td>Agenda del día:</td><td colspan="3">1. Presentación del operador Afronechí y arrendadores del inmueble.
2. Revisión del contrato arrendamiento elaborado por el área jurídica.
3. Compromisos frente el contrato de arrendamiento.
4. Solicitudes por los arrendadores.
5. Firma del contrato de arrendamiento.</td></tr>
<tr><td>Desarrollo de la actividad</td><td colspan="3">Se presentan y brindamos bienvenida a los señores: Leydy María Mena Peñaloza representante legal de la Asociación Afrodescendiente de Nechí "Afronechí" y los arrendadores del inmueble: Yaqueline Dirgua y el señor Miguel Hernández.</td></tr>
</table>

En el marco de la ejecución del CPS-807-2026, se brinda la bienvenida a la señora **Leydy María Mena Peñaloza**, en calidad de representante legal de la **Asociación Afrodescendiente de Nechí "Afronechí"**, y a los arrendadores del inmueble, la señora **Yaqueline Dirgua** y el señor **Miguel Hernández**.

Durante la reunión realizamos revisión del **contrato de arrendamiento elaborado por el área jurídica**, verificando las condiciones, obligaciones y compromisos establecidos entre las partes.

Los arrendadores hacen entrega de copia de sus respectivos documentos de identificación y del **Registro Único Tributario (RUT)**, como parte de la documentación requerida para la formalización del contrato.

COMPROMISOS DE LAS PARTES:

1. **Cumplimiento de los pagos:** La parte arrendataria se compromete a realizar oportunamente el pago del canon mensual de arrendamiento, estableciéndose como **fecha máxima de pago el día quince (15) de cada mes**, de conformidad con las condiciones pactadas en el contrato.
2. **Responsabilidad contractual:** Las partes se comprometen a cumplir de manera responsable con las obligaciones contractuales y mantener una comunicación cercana.
3. **Conservación del inmueble:** La parte arrendataria se compromete a hacer uso adecuado y responsable del inmueble, procurando su conservación y cuidado durante la vigencia del contrato.
4. **Mejoras necesarias:** Los arrendadores manifiestan su autorización para que se realicen en el inmueble las **mejoras necesarias** que permitan garantizar su adecuado funcionamiento y conservación, siempre que

estas se desarrollen conforme a lo acordado entre las partes y a las condiciones establecidas en el contrato.

5. **Cumplimiento de los arrendadores:** Los arrendadores se comprometen a respetar las condiciones pactadas, en el contrato y a garantizar el goce pacífico del inmueble durante la vigencia del mismo, de acuerdo con las obligaciones legales y contractuales correspondientes.
6. **Formalización del contrato:** Una vez revisado y aceptado el contenido del contrato, las partes manifiestan su conformidad con las condiciones establecidas y proceden a su firma.

Finalmente, **las partes suscriben el contrato de arrendamiento en señal de aceptación y conformidad**, haciendo entrega y recepción de una copia original del documento debidamente firmado para cada una de las partes.

Los presentes compromisos hacen parte integral del proceso de formalización del contrato de arrendamiento y se establecen como constancia de los acuerdos alcanzados entre las partes.

Fecha de Compromiso	Descripción de compromisos	Responsable (s)
03 de agosto de 2026	-Realizar pago de los cánones de arrendamientos con plazo hasta el 15 de cada mes. -Mantener al día los pagos de los servicios públicos.	Operador Afronechí, Leidy Mena.

Evidencia fotográfica

CPS-[illegible]

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ÉTNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL [illegible] CIUDAD BOLÍVAR [illegible]".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ

Actividad: Elaboración y Firma de Contrato de Arrendamiento y Vigilancia
Fecha: 3 - Agosto - 2016
Componente: 2 Fortalecimiento de la Casa Afrocolombiana
Responsable: Ibeth Palacios - Yessica Tejeda

Hora de inicio: 10:00 am
Hora de finalización: 12:00 m

No.	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Grupo etario	Sexo	Identidad de género	Orientación Sexual	[illegible]	¿Se reconoce en alguna de las siguientes categorías de diversidad?	[illegible]	Firma
1	CC	36184[illegible]	Martín D. Carvajal	3117521484	casa linda		danilocarvajal@hotmail.com	46	X	X	X			X	X	
2	CC	31762[illegible]	Ibeth Palacios	3125[illegible]	Madelena		ibeth67@hotmail	57	X	X	X			X		
3	CC	1144084[illegible]	Yessica A Tejeda	3137282785	Tr. 70 #63B-20 Sur	Madelena	tejedayessica20@gmail.com	20	X	X	X	X		X		
4	CC	41638928	Adelaida Vargas	3108149929	Calle 57B Sur #47-15	La Coruña	[illegible]@hotmail.com	72	X	X		X		X	X	Adelaida
5	CC	26844101														
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																

<table>
<tr><th colspan="4">ACTA DE REUNIÓN</th></tr>
<tr><td>Lugar:</td><td colspan="3">Bogotá DC, Casa Afrocolombiana "Las Polonias" Cra 36 Bis No. 64-10 sur</td></tr>
<tr><td>Fecha:</td><td colspan="3">04 de agosto de 2026</td></tr>
<tr><td>Hora de inicio:</td><td>9:00 AM</td><td>Hora de finalización:</td><td>5:00 pm</td></tr>
<tr><td>Actividad:</td><td colspan="3">Firma del contrato CPS 807 -2026 y firma de contratos con personal para la Casa Afrocolombiana "Las Polonias"</td></tr>
<tr><td>Objetivo(s):</td><td colspan="3">Dejar constancia de la suscripción e inicio de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios CPS 807 de 2026, así como de establecer las actividades iniciales que serán desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual.</td></tr>
<tr><td>Componente:</td><td colspan="3">COMPONENTE 2 FORTALECIMIENTO DE LA CASA AFRO, EMPRENDIMIENTO Y ECONOMÍA SOLIDARIA.</td></tr>
<tr><td>Responsable(s)</td><td colspan="3">Adiela Dagua Aponzá, Ibeth Palacios, Héctor Danilo Caraballi y Yessica Tejada Serrano.</td></tr>
<tr><td>Agenda del día:</td><td colspan="3">1. Reunión en la alcaldía para firma del contrato CPS 807-2026
2. Firma de los contratos con el personal que prestara sus servicios en la Casa Afrocolombiana "Las Polonias".</td></tr>
<tr><td>Desarrollo de la actividad</td><td colspan="3">1. En la localidad de Ciudad Bolivar, a los 4 días del mes de agosto de 2026, se reunieron los representantes de la Alcaldía Local de Ciudad Bolivar y la contratista Leydi Mena Peñaloza, con el propósito de dejar constancia de la suscripción e inicio de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios CPS 807 de 2026, así como de establecer las actividades iniciales que serán desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual.
Una vez perfeccionado el contrato y cumplidos los requisitos establecidos para dar inicio a su ejecución, las partes acuerdan adelantar las actividades previstas en el contrato conforme al anexo técnico y demás documentos que hacen parte integral del mismo.
La contratista manifiesta conocer y aceptar las obligaciones, actividades, productos, metas e indicadores establecidos para la ejecución contractual, comprometiéndose a desarrollarlos de manera oportuna, eficiente y conforme a las orientaciones impartidas por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.</td></tr>
</table>

Con la suscripción de contrato el ordenador del gasto procede a solicitar la creación del registró presupuestal y la elaboración del acta de inicio del contrato, el operador Afronechí representada por la Señora Leydi Mena Peñaloza, deberá allegar la correspondiente póliza de cumplimiento.

2. En desarrollo de las actividades administrativas y operativas previstas para la puesta en funcionamiento y prestación de los servicios en la **Casa Afrocolombiana Las Polonias**, se llevó a cabo la actividad de **formalización y suscripción de los contratos del personal destinado a prestar sus servicios en dicho espacio**, de conformidad con las necesidades identificadas y los lineamientos establecidos por la entidad responsable.

La actividad tuvo como finalidad garantizar la vinculación formal del talento humano requerido para el adecuado funcionamiento de la Casa Afrocolombiana, asegurando que las personas seleccionadas conocieran y aceptaran las condiciones, obligaciones, responsabilidades, actividades y productos establecidos en los respectivos documentos contractuales.

Durante la jornada se realizó la revisión de la documentación contractual correspondiente y se procedió a la **firma de los contratos por parte de los contratistas y de los responsables de la entidad**, dejando constancia de la voluntad de las partes de formalizar la relación contractual conforme a las disposiciones legales y administrativas aplicables.

Asimismo, se brindó la información necesaria respecto del objeto contractual, alcance de las actividades, obligaciones, tiempos de ejecución, mecanismos de seguimiento y demás aspectos relacionados con la prestación de los servicios en la Casa Afrocolombiana Las Polonias.

Como resultado de la actividad, se logró formalizar la vinculación contractual del personal requerido, permitiendo avanzar en la organización y puesta en marcha de las actividades y servicios que serán desarrollados en la Casa Afrocolombiana Las Polonias, en beneficio de la comunidad afrocolombiana y de la población destinataria de sus programas y servicios.

Fecha de Compromiso	Descripción de compromisos	Responsable (s)

CPS-807-2026

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ÉTNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLÍVAR CAMBIA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Actividad: Firma de Contratos talento humano
Fecha: 04-agosto-2026
Componente: 1-Saberes Ancestrales y 2- Casa Afro las Palonias
Responsable:

Hora de inicio: 9:00 am
Hora de finalización: 4:00 pm

Item	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Grupo etario					Sexo			Identidad de género*					Orientación Sexual*					¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos,		¿Se autoreconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?												¿Pertenece a población migrante internacional?	Firma
									Primera infancia (0 a 5)	Infancia (6 a 11 años)	Juventud (12 a 27 años)	Adultez (28 a 59 años)	Persona mayor (60 años o más)	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otra	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna		
1	CC	12910034	Pablo SEURZO	3163937806	cl 80B sur #40-08	Potosí	contadorpoge@gmail.com	64						X																	X											
2	CC	7702298	Roger Suárez.	3207006032.	Cra 36 bis 67-10.	Candela.	Suarez 28@.	62						X																												
3	CC	41636928	Obdulia Laguna	3108141929	Cra 36 bis #67-10	Candelaria	ormuafro@hotmail.com	72					X																		X											
4	CC	51967809	Ibeth Palacios	3045764762		Madelena	Ibeth69@gmail.	57				X			X		X								X						X											
5	CC	16684091	Hector Danilo Carabali M	3147321404	Candelaria	Candelaria	danilocarabalir@hotmail.com	46				X		X				X							X						X											
6	CC	51968809																																								
7	CC	1144087835	Yesica J. Tejada	3232283375	Tr. 70 #626-80	Madelena	tejadayesica30	30				X			X		X								X						X											
8	CC	1033707081	Alfonso Riascos	3163953666	Diagonal 70F sur # 18-77		alexnarvaescas@gmail.com	37				X		X				X							X						X											
9	CC	59669458	Aurora Cabrera	320 4009CC	Tv. 38 # 67ª-39S-Y	Arborizadora alta	—	57				X			X		X								X						X											Aurora
10	CC	43662480	María Sofía Rivas	3209044410	Trans 38 #67ª-39	Arborizadora alta	mariasofiarivasa1970@gmail.com	50				X			X		X								X						X											
11	CC	123893964	Brayan Santi Jesús Orjuela	3144446530	Trans 25 #62S-62	SJ Rondon	santiorjuela@gmail.com	24				X		X			X								X						X											
12	CC	1003930205	Luis Martínez	3019351933	TV 73 # 70S-46	Sierra Morena		25				X		X				X							X						X											
13	CC	39658800	Yelitza Quiñonez	314 4025044	Kra 24 # 80d sur -a	Santa Marta	yeli.quinonezo@gmail.com					X			X		X								X						X											
14	CC	1308407	Yeison Angola	3112497574	Trans 50 #65 sur -36			26				X		X				X							X						X											
15	CC	1034933309	Santiago Palacios	3133084429	Calle 67 D sur #2 80-80	Juan Pablo II		21				X		X				X							X						X											Santiago X

7 meses	Verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del personal contratado	Área administrativa

Evidencia fotográfica

OBLIGACIÓN 6

ACTA DE REUNIÓN

Lugar:	Casa de la Cultura, Cra. 38 # 59 B - 43 Sur		
Fecha:	28 de agosto de 2026.		
Hora de inicio:	2:00 pm	**Hora de finalización:**	4:00 pm
Actividad:	Presentación pública ante la comunidad del Proyecto CPS-807-2026 de Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA - la Línea Diferencial Étnica.		
Objetivo(s):	Socializar a la comunidad la iniciativa CPS-807-2026 – Casa Afrocolombiana las Polonias de la Línea Diferencial Étnica proyecto de Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA.		
Componente:	2- FORTALECIMIENTO DE LA CASA AFRO, EMPRENDIMIENTO Y ECONOMÍA SOLIDARIA.		
Responsable(s)	Adiela Dagua Aponzá, Ibeth Palacios, Héctor Danilo Carabalí y Yessica Tejada Serrano y Leydy Mena Peñaloza.		
Agenda del día:	1. Lista de asistencia por los asistentes. 2. Himnos de Bogotá y Bogotá Afro (Comunidades negras). 3. Palabras de apoyo a supervisión de la Alcaldía de Ciudad Bolívar. 4. Palabras del encargado de AFRONECHÍ. 5. Presentación del servicio del Quilombo por la encargada. 6. Presentación de los objetivos, presupuesto, 4 componentes e inscripciones. 7. Preguntas e inquietudes. 8. Cierre de la jornada.		

Desarrollo de la actividad	**Instalación de la reunión** Siendo las 2pm, del 28 de agosto de 2026, en las instalaciones de la Casa de la Cultura de la localidad de Ciudad Bolívar, se presento la comunidad negra / afrocolombiana y habitantes de la localidad. Realizo presentación la Coordinadora Adíela Dagua Aponzá y apoyo a supervisión María Lourdes Amaya, así mismo, la referente Leidy Riascos y la Gerente de etnias de IDPAC Nancy Blandon, posteriormente, la enfermera del Quilombo ofreció los servicios y explico ¿Que es un Quilombo? y sus beneficios. Posteriormente, se procede con la presentación del proyecto CPS-807-2026, **Presentación de Proyecto Inversión No. 2318 "CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA - la Línea Diferencial Étnica – CPS 807-2026:** **3.1.** **Objeto del contrato:** Prestar los servicios para el fortalecimiento y la implementación de las iniciativas de la comunidad Negra, Afrocolombiana Raizal y Palenquera (NARP), promoviendo el reconocimiento cultural y el desarrollo de capacidades productivas en el marco del plan de desarrollo local "CIUDAD BOLÍVAR camina segura", durante la vigencia 2026 – 2027. **3.2.** **Justificación del contrato:** Se hace teniendo en cuanta el marco jurídico de contrato partiendo de la supremacía de la ley en Colombia que inicia con los artículos 7, 13 y 70 de la Constitución Política de Colombia, la **Ley 70 de 1993 y el Convenio 169 de la OIT**, instrumentos que reconocen y protegen la diversidad étnica y cultural, garantizan la igualdad y promueven el respeto por la identidad, las prácticas tradicionales y la participación de los pueblos étnicos entre ellos los negros afrocolombianos, en las decisiones que les conciernen. Para luego proceder a describir que de igual manera, el contrato se articula con el **CONPES 39 de 2024-2036** – Política Pública de la Población Negra, Afrocolombiana y Palenquera en Bogotá D.C., el **Plan Distrital de Desarrollo 2024-2027**, particularmente su artículo 218, la **Circular CONFIS 04 de 2024**, mediante la cual se establecen lineamientos de política para las líneas de inversión local 2025-2028 y los presupuestos participativos, orientados a atender problemáticas territoriales mediante la participación incidente y el enfoque diferencial, así como con **el Plan de Desarrollo Local de Ciudad Bolivar, artículo 61, Programa 39**, instrumentos orientan el fortalecimiento de las comunidades étnicas, la promoción de sus prácticas culturales y

la implementación del enfoque étnico diferencial afrocolombiano. En particular, contempla acciones acordes con los usos, costumbres y lenguas propias de las comunidades étnicas, en temáticas como: i) medicina ancestral; ii) reactivación económica; iii) prácticas culturales propias; iv) fortalecimiento de capacidades de mujeres, jóvenes y organizaciones étnicas; v) incorporación del enfoque étnico diferencial en programas y proyectos de los Fondos de Desarrollo Local; vi) conmemoraciones culturales; vii) procesos de formación en educación propia, justicia propia y procesos sociales; y viii) juegos ancestrales, entre otras acciones de fortalecimiento y reconocimiento cultural.

3.3. Ahora se hace la demás descripción de la estructuración del contrato 807 -2026:

Fecha de Inicio: 04 de agosto de 2026.

Fecha de Terminación: 03 de marzo de 2027

Plazo: 7 meses.

Componentes de Contrato: Aquí se describen los 4 componentes del contrato y el presupuesto asignado por componente:

Componente 1 Saberes Ancestrales $246.404.158

Componente 2 Asegurar la Continuidad Operativa de la Casa Afrocolombiana Las Polonias, Emprendimiento y Economía Solidaria $ 486.396.627

Componente 3 Fortalecimiento de Prácticas Culturales Propias $ 133.588.066

Componente 4 Conmemoración De Fechas Especiales $126.061.809

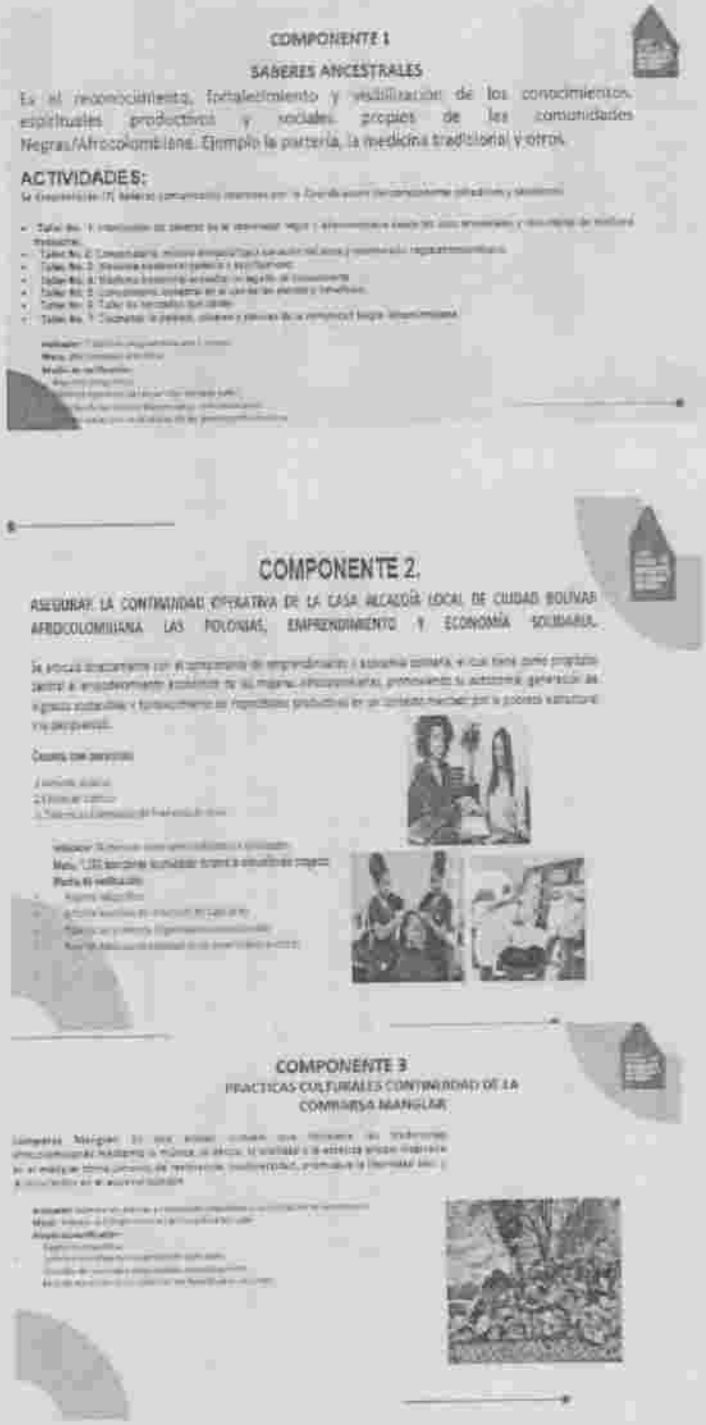
Para un **Presupuesto Total** del Proyecto: $1'106.410.992

Población Beneficiada: Comunidades Negras Afrocolombianas y Diversas de la Localidad de Ciudad Bolivar de los Diferentes Enfoques Poblacionales y Etarios con Perspectiva De Género.

Ubicación: Casa Afrocolombiana Las Polonias:

Dirección: Carrera 36 Bis No.64 -10 Sur, Barrio: Candelaria La Nueva - Bogotá DC.

3.4. Se continuo con la descripción y contenidos de cada uno de los componentes del Proyecto



COMPONENTE 1

SABERES ANCESTRALES

Es el reconocimiento, fortalecimiento y visibilización de los conocimientos espirituales productivos y sociales propios de las comunidades Negras/Afrocolombiana. Ejemplo la partería, la medicina tradicional y otros.

ACTIVIDADES:

COMPONENTE 2.

ASEGURAR LA CONTINUIDAD OPERATIVA DE LA CASA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR AFROCOLOMBIANA LAS POLONIAS, EMPRENDIMIENTO Y ECONOMÍA SOLIDARIA.

COMPONENTE 3

PRACTICAS CULTURALES CONTINUIDAD DE LA COMPARSA MANGLAR

Las actividades del componente:

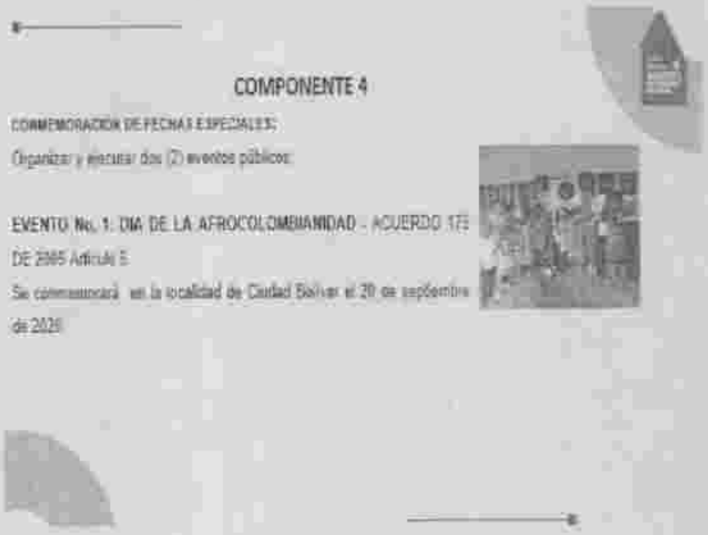
Convocatoria a 105 artistas.

Ensayos en danza folclórica para cada grupo los cuales acompañaran la Comparsa Manglar.

Evento Central: Desfile de la comparsa desde Bella Flor la torre, Paraíso Quiba hasta Parque Illimani (Cra 27 B No. 1 1.)

Exhibición de estética afro (peinados y cortes), muestras gastronómicas para la comunidad, presentación de grupos artísticos como:
- Grupo de música de percusión.
- Coletivo artística de baile urbano.

Inscripción: Parque Illimani (Cra 27 B No. 1 1).



COMPONENTE 4

COMMEMORACION DE FECHAS ESPECIALES:

Organizar y ejecutar dos (2) eventos públicos:

EVENTO No. 1: DIA DE LA AFROCOLOMBIANIDAD - ACUERDO 175 DE 2005 Artículo 5

Se conmemorará en la localidad de Ciudad Bolívar el 20 de septiembre de 2026

Sus actividades día de la Afrocolombianidad:

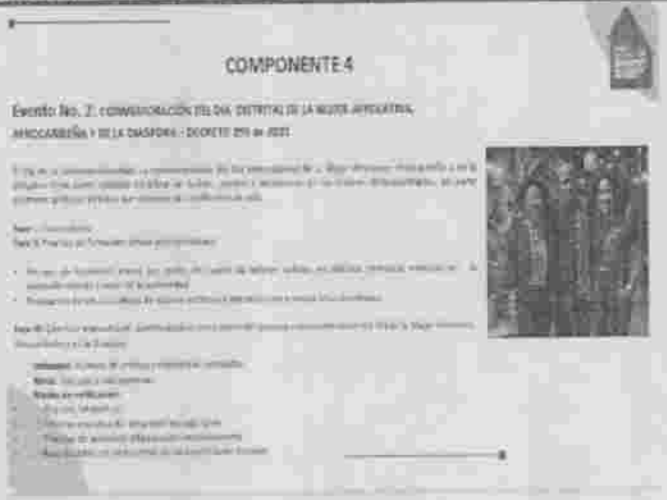
Panel académico: Politicos Publicas para la comunidad Negra/Afrocolombiana.

Evento Artístico y Cultural comunitario:

Actividad 1: Presentaciones artísticas.

Actividad 2: Estética afro.

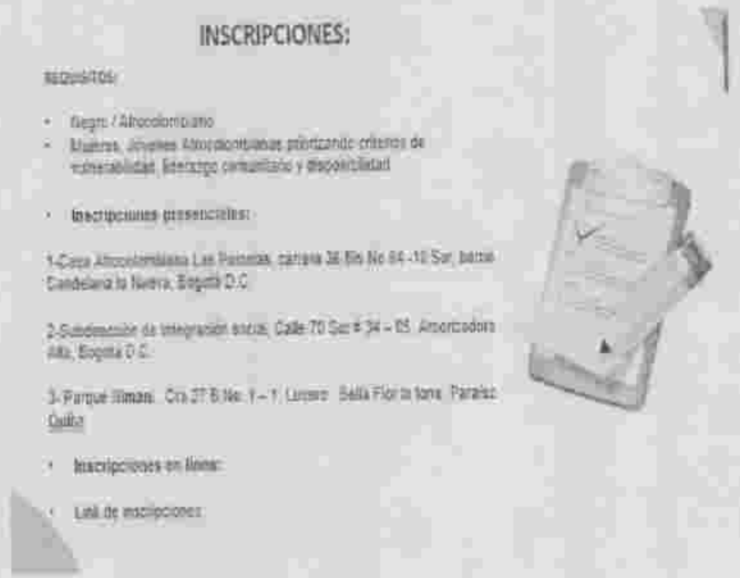
Actividad 3: Muestras gastronómicas afrocolombianas



COMPONENTE 4

Evento No. 2: CONMEMORACIÓN DEL DÍA DISTRITAL DE LA MUJER AFROLATINA, AFROCARIBEÑA Y DE LA DIASPORA - DECRETO [illegible]

Y finalizamos con



INSCRIPCIONES:

REQUISITOS:

- Negro / Afrocolombiano
- Mujeres, Jóvenes Afrocolombianas priorizando criterios de vulnerabilidad, liderazgo comunitario y disponibilidad

- Inscripciones presenciales:

1-Casa Afrocolombiana Las Polonias, carrera 36 Bis No 64 -10 Sur, barrio Candelaria la Nueva, Bogotá D.C

2-Subdirección de Integración social, Calle 70 Sur # 34 – 05, Arborizadora Alta, Bogotá D.C

3-Parque Illimani: Cra 27 B No. 1 – 1, Lucero, Bella Flor la torre, Paraíso Quiba

- Inscripciones en línea:

- Link de inscripciones:

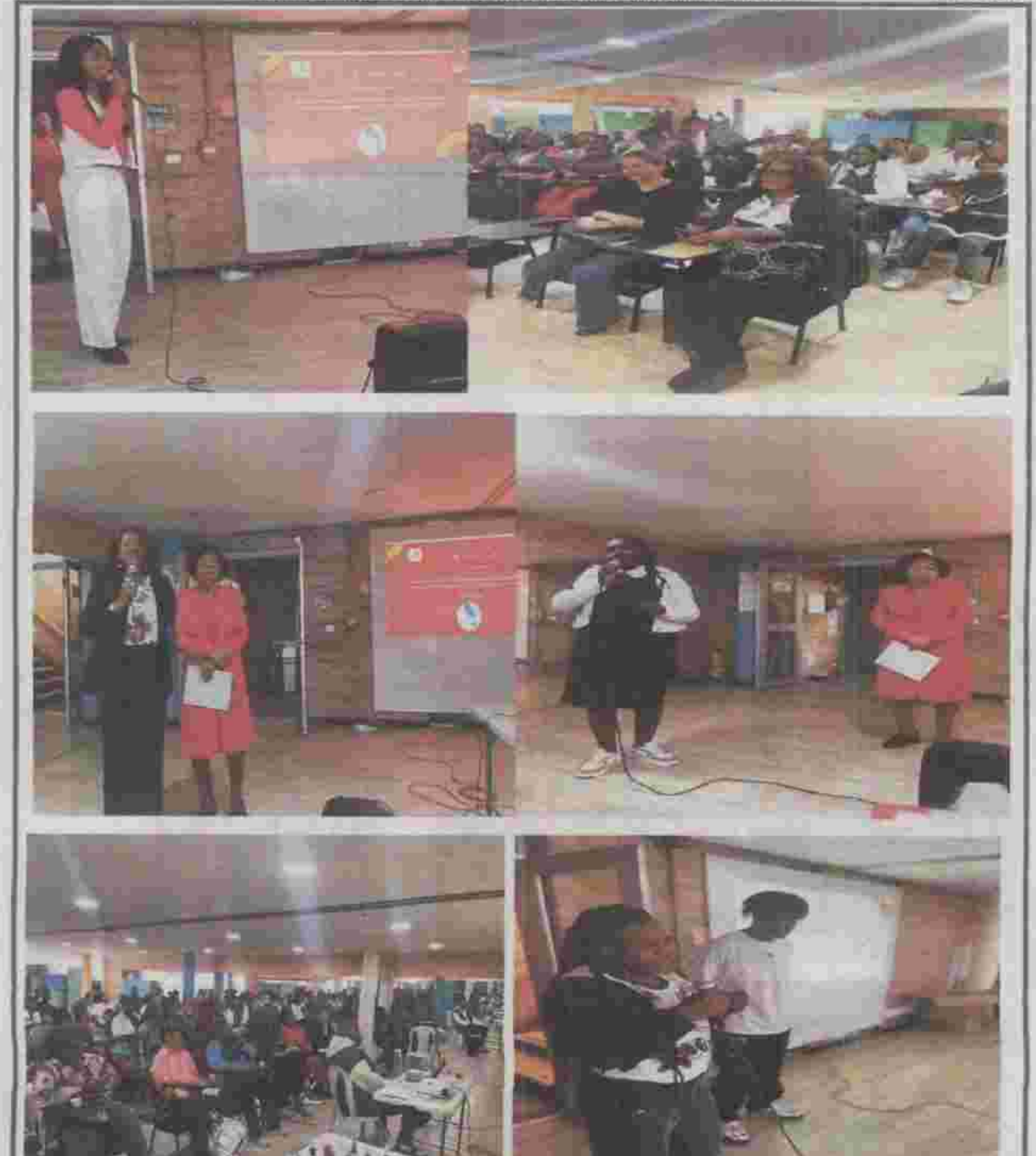
Los talleristas del Centro de Estética presentaron los servicios de

-Talleres de uñas
- Talleres de peinados
-Talleres de Barberia.

Los cuales se realizaran de manera semanal, asi mismo, fueron informados de los lugares donde se realizaran LAS INSCRIPCIONES presenciales y en linea

	De esta manera, siendo las 4:00pm de la mañana se da cierre a la presentación.	
Fecha de Compromiso	**Descripción de compromisos**	**Responsable (s)**
01 al 15 de septiembre 2026	Convocar a la comunidad de la localidad de Ciudad Bolívar a la etapa de inscripciones presenciales y en línea en los puntos de inscripciones en la diferentes UPZ: Casa Afro, Subdirección local y Parque Illimani.	Operador Afronechí y contratistas del componente 1y 2.

Evidencia fotográfica



CPS-807-2026

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ | GOBIERNO

Actividad: Presentación a la JAL
Fecha: 21 - agosto - 2026
Componente: Alistamiento
Responsable: Adela Dagua Aponza - Operador Afronechi

Hora de inicio: 9:00 am
Hora de finalización: 11:30 am

Afronechi

Ítem	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Grupo etario: Primera infancia (0 a 5 años)	Adolescencia	Juventud	Adultez (29 a 59 años)	Persona mayor (60 años o más)	Sexo: Hombre	Mujer	Intersexual	Identidad de género*: Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otro	Orientación sexual*: Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otro	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	NARP	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Firma
1		1113655789	Vanesa Cama	3124779918	vanegira@gmail.com		vanegira@gmail.com	34							Y		Y								X						X										NO	
2	CC	12910034	Pablo Gruezo	3163937806	c/ 80G sur # 4C-08	Potosí	contadorpogr@gmail.com	64			X			X				X							X						X										No	
3	CC	1001272308	Merij Jeans Urazco Herrera	3053397030	Tv 25 N° 68J-62 Sur	JJ Rendón	Pkjuluye1234@gmail.com	24				X			X		X								X						X										No	Merij Jeans
4	CC	1144[illegible]23	Yesenia A Tejada	3252883815	Tr. 70 # 67B-80	Madelena	tejadayesenia7@gmail.com	30				X			X		X								X																NO	
5	CC	1033707068	Alfonso Prado	3163958666	Diagonal 74 Sur # [illegible]	[illegible]	Alfonso [illegible]	37				X		X				X													X										NO	
6	CC	59669450	Aurora Cisneros	3204009696	xorcuy1zo@outlook.com	Arborizadora alta	Transv 38 = 69 5 34 Sur	54			X	X			X										X						X										NO	Aurora
7	CC	43662A [illegible]	Maytes Ofa Rivas	3209244045	Trans 38 #64-2 39 Sur	Arborizadora	mariaso [illegible] 1999@gmail.com	54				X			X		X								X						X										NO	Rivas
8	CC	1032937768	Armon Sanz Jessica Orjuela	3118865530	Transversal 25 #68J-62	J.J. Rendón	Sangermgo@gmail.com	24				X		X				X							X						X										NO	
9	CC	1003932203	Luis Martin	3017351933	Tv 73H #70S-46	Sierra Morena II		25				X		X											X						X											
10	CC	34678800	Yalile Quiñonez Obando	3144025044	Kra 24 # 80D Sur 06	Santa Marta	yalilequinonez@gmail.com					X			X		X														X										NO	
11	CC	[illegible]	Alison Martínez	3112697577	[illegible]	[illegible]	[illegible]	26				✓		X											X						✓										NO	
12	CC	79022818	Roger Sam	[illegible]	Cra 46 K Z	[illegible]	[illegible]	62				X																														
13	CC	1023873359	Santiago Palacio	3133080199	Calle 67 D Sur Nieves	[illegible] II		21				X		X				X							X						X										NO	
14	CC	1033690998	Johan Córdoba	3004789022	Calle 70 D Sur #22-6B	Alpes		21				X		X				X							X						X										NO	Johan c.
15	CC	103235[illegible]	Alcira Bonilla	3106604350	Calle 79 # [illegible]	[illegible]		29				X			X		X								X						X										NO	

CPS-807-2025

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Actividad: Presentación pública a la Comunidad - Casa de la cultura
Fecha: 29 - Agosto - 2025
Componente: Etapa de Alistamiento
Responsable:

Hora de inicio: 2:00 pm
Hora de finalización: 4:00 pm

Ítem	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Grupo etario					Sexo			Identidad de género*					Orientación Sexual *					¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos, es o es reconocido(a) como alguno de los		¿Presenta usted alguna de las siguientes categorías de discapacidad?												(SI/NO)	Firma
									Primera infancia (0 a 5 años)	Adolescente (6 a 11 años)	Joven edad (12 a 17 años)	Adultez (18 a 59 años)	Personas mayores a 60 años	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otro	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna		
1	CC	41584672	Maria Nery Beltran	3174538225	Cra 48 #68F-54	Berona		74					X		X		X								X																	Maria Nery
2	CC	27981741	Maria Gladis	3143993380				70																																		
3	CC	51899474	Mireya Sanchez	3114710493				57				X																														
4	CC	51656032	Esperanza Bustos	3168539412	Av 36 #58C-65	A. B		64					X		X		✓								X							A										
5	CC	[illegible]	Jose Jacobo G.	3013224619	Cll 69R #18-42 S	Villa [illegible]		56				✓		X				✓							X																	
6	CC	1016951483	Yulieth Palacios	3128985381	Av 48 Bis #69-05 S	Jerusalén		19				X			X		✓								X						X									X		Yuli P.
7	CC	[illegible]	Alfonso Ramos	3163913666	Dg 69G bis #19-77	V.H. [illegible]		37				X		A											A																	
8	CC	5160558	Rosa Maria Hdez	3125091453	Cll 58d #18-55 sur	Coruña.		68					x		x		o								x																	Rosa Hdez
9	CC	1023671060	Julieth Tigue	3205583952	" " "	Coruña.		29				x			x		x								x																	Julieth Tigue
10	RC	1222223466	Lia Marian V. Tigue	3203583952	" " "	Coruña		6		x					x		x								x																	Lia Velandia
11	CC	51967507	Ibeth Palacios	3057474462	Cra 63 N°65 sur	Madelena		57				X			X		X								X						X											
12																																										
13																																										
14																																										
15																																										

CPS-007-2025

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ÉTNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLÍVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Afroneche

Actividad: Presentación pública a la Comunidad - Casa de la Cultura
Fecha: 16 Agosto 2025
Componente: Etapa de Alistamiento
Responsable:

Hora de inicio: 2:00 pm
Hora de finalización: 4:00 pm

Item	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad
1	ce	5196[illegible]	Ibeth Pabuos	3015[illegible]	Cra 68 N. 65-10	Madalena	Ibeth69 9gmail	57
2	cc	41636920	[illegible]	41636920	cll 59BS # 47-15	La Coruña	[illegible]	72
3	cc	1144027[illegible]	Yesenia A. Tejada	1144027823	Tr 70 #62B-80	Madalena	tejada[illegible]@gmail.com	
4	TI	1043303[illegible]	Ilheana De Arco	3016659935		Villa del diamante	anaJohana2008 @Gmail.com	17
5	TI	107369[illegible]	Juliet Gutierrez	3208942118	—— 0 ——	Arborizadora Alta	—0—	17
6	CC	1023[illegible]	Santiago Palacio	3123080499	calle 67 D Sur N18080	Juan Pablo II		21
7	CC	[illegible]	Teresa Mosquera	3202889399	Calle 67 D Sur N18080	Juan Pablo II		19
8	TI	10533787[illegible]	Lilyan Valentina T	3202460 30 24	Calle 67 D Sur N 18080	Juan Pablo II		18
9	TI	1220[illegible]	Keisy Daniela Berrio		Calle 67 D Sur N18080	Juan Pablo II		11
10	TI	10344696	Kevin David Berrio		Calle 67 D Sur N 18080	Juan Pablo II		15
11	CC	1010188241	Sara Salas	3243353644	——	La Isla		18
12	Cc	41426927	Blanca Gomez	3133514841		Candelaria		47
13	Cc	20617338	Solange ortiz	3044919103		Candelaria		71
14	cc	1022141709	Mariam Guerrero.	3008341202	TV70 #67 75 sur	Madalena	mariamguerrero 6377@gmail.com	34
15	CC	35[illegible]	Silvia M. V.	3138822860	——	[illegible]		42

Item	Grupo etario					Sexo			Identidad de género*					Orientación Sexual *					¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos, es o se reconoce como:?					¿Se autorreconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?									¿Pertenece a población migrante o retornante?	Firma
	Primera infancia (0 a 5)	Adolescencia (6 a 11 años)	Juventud (12 a 17 años)	Adultez (18 a 59 años)	Personas mayores (≥ 60)	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otra	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna		
1				X			X		X														X											
2				-	X		X		X			X					X						X											
3																																		
4			X				X		X								X						X											
5			X				X		X								X						X											Julieth.
6				X		X				X							X						X											
7				X			X																											Teesa
8			X				X																											Lilyan V.
9		X					X																											Keisy B.
10			X			X																												Kevin B.
11				X			X																											Sara
12					X		X		X								X																	
13					X		X		X								X																	
14				X			X		X														X											Mariam Guerrero
15				X			X		X								X						X											

CPS-807-2025

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ÉTNICO CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ | Secretaría de GOBIERNO

Actividad: Presentación pública a la Comunidad - Casa de la Cultura
Fecha: 28 - Agosto - 2025
Componente: Etapa de Alistamiento
Responsable:

Hora de inicio: 2:00 pm
Hora de finalización: 4:30 pm

Afrotenecho

Ítem	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Grupo etario					Sexo			Identidad de género*					Orientación Sexual*					¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos, ...?		¿Se reconoce usted en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?												¿Pertenece a población migrante?	Firma
									Primera infancia (0 a 5)	Adolescencia (6 a 11 años)	Juventud (12 a 17 años)	Adultez (18 a 59 años)	Persona mayor (+ 60)	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otra	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna		
1		1018745372	Flora Batalla	3232221920		Fonaito	batallahurtado3@	23				X			X		X								X						X											
2		28686069	elvi acker	3212057355	calle 69C # 22-77	Juan José																																				
3		41513891	Fausta González	3138454642	calle 63 a sur # 38-16	[illegible]																																				Fausta
4		1090368192	María L. Amaya	3227000358	ALCB	ALCB	maria.amaya@					X			X		X								X															X		
5		[illegible]	[illegible]	3180527	ID PAC	[illegible]	[illegible]								X																X											
6	CC	79923163	Andrés Balanta	3143710230	Cll 59 B sur 47-15	La Coruña	edgar.balanta					X		X											X						X									X		Andrés R
7	CC	[illegible]	Adan Gomez	3230024187	ALCB	[illegible]						X		X											X						X											
8	CC	1018419012	Luisa Quintero	3223947967	calle 60 f sur # 18-40	Meissen	1948451qir@gmail.com					X			X		X							X							X											
9	CC	1193207677	Tatiana Nuñez	3232228921	calle 59 sur # 22-66	casa linda						X			X		X							X							X											Tatiana.
10	CC	1004616522	Jonan González	3126632046	↓	Casalinda	Jonan niche 03@gimail.com					X		X				X							X						X									X		
11	T.I	1023582097	Yuliana Sosa	302145[illegible]		Arborizadora alta						X			X										X						X											
12	T.I	1028789609	David Zarate	3008950083		Arborizadora alta					X			X				X						X							X											
13	T.I	[illegible]	Paola cardona	31658300		Arborizadora alta	Paoc6049@gmail.com				X	X			X		X								X						X											Paola C
14	T.I	1074157776	Wendy Quejada	3018183343		Arborizadora alta					X						X								X						X											
15	T.I	1024538[illegible]	Dania Mosquera	3026274209		Arborizadora alta					X				X		X							X							X											

CPS-807-2026

OBJETIVO: "IMPLEMENTAR LAS INICIATIVAS DE LA COMUNIDAD NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL Y PALENQUERA (NARP) PARA EL FORTALECIMIENTO Y EL RECONOCIMIENTO ETNICO - CULTURAL Y EL DESARROLLO DES LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, EN EL MARCO DEL PLAN DESARROLLO LOCAL 2025-2028 CIUDAD BOLIVAR CAMINA SEGURA".

PLANILLA DE ASISTENCIA

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Actividad: Presentación pública a la comunidad - Casa de la Cultura
Fecha: 28 - Agosto - 2025
Componente: Etapa de Diligenciamiento.
Responsable:
Hora de inicio: 2:00pm
Hora de finalización: 4:00pm

Item	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos	Número de contacto	Dirección	Barrio	correo electrónico	Edad	Grupo etario					Sexo			Identidad de género*					Orientación Sexual *					¿Pertenece a algún pueblo o grupo étnico…?		¿Se autorreconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?												¿Pertenece a … (SI/NO)	Firma
									Primera infancia (0 a 5 años)	Adolescencia (6 a 11 años)	Juventud (12 a 17 años)	Adultez (18 a 59 años)	Personas mayores (60 años)	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenino	Masculino	Trans	No binario	Otro	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro	Mulato	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna		
1	cc	51968018	Luz MaRy	palacios	gamboa	cauña		80					X		X		X								X							X								X	M	LuZMPG
2	cc	52255696	Segunda Castera	3132066625	Tv 36 D #79 D 71 Sur	Arb. Alta	—	53				X			X		X								X						X									X	M	Segunda
3	cc	1010240073	Ana Rosa Lopez	3244604963	Kr 18 M #70a 60 Sur	Manitas	anita.rosalopezh	33				X			X		X								X						X									X	M	RuRC
4	cc	1024688880	Victoria Lopez	3244604963	Kr 18 M #70 D 60 Sur	Manitas	anita.rosalopez@h	2	X			X			X		X								X						X									X	M	Victoria
5																																										
6																																										
7																																										
8																																										
9																																										
10																																										
11																																										
12																																										
13																																										
14																																										
15																																										