DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 9904969 DE 2026				PERIODO DEL INFORME Desde(07/09/2026)– Hasta (30/09/2026)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

1. DATOS DEL CONTRATO						
Unidad ejecutora	**DANE**		**FONDANE**	**X**		
Contratista	**DIANA JAZMIN ESPINOZA MORALES**					
Tipo y número de identificación (CC – NIT – CE – PTT)	**C.C. 1.085.277.515**					
Objeto	226_CONV_FONTUR_EGIT_2026_DRA_TH_TU_OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para ejecutar actividades de supervisión en campo del proceso de recolección de información, verificando cobertura, oportunidad y calidad de los datos obtenidos en la Encuesta de Gasto Interno en Turismo – EGIT, de cuerdo con la muestra asignada por el DANE, ejecutando las actividades contratadas de manera independiente y contribuyendo al cumplimiento de los estándares de calidad, cobertura y oportunidad de la operación estadística.					
Valor del contrato	**$11.047.733**					
Plazo del contrato	120 días (4 meses)					
Pago número	1 de 4					
Valor del pago	**Honorarios: $ 2.300.000** **Transporte urbano: $ 275.600** **Otros transportes: $ 186.333,25** **TOTAL PAGO: $ 2.761.933,25**					
N° Registro Presupuestal	7026	**Fecha Registro Presupuestal**	07/09/2026			
Fecha aprobación garantía (si aplica)	N/A					
Modificaciones	Ninguna					
Fecha de inicio	07/09/2026	**Fecha de terminación*** **	31/12/2026			
Dependencia	GIT operativo sede Pasto – EGIT					
Lugar de ejecución	Pasto					
Supervisor – Cargo	SONIA ELIZABETH ORDOÑEZ GUERRERO - Profesional Universitario Grado 6					

*** Debe tener en cuenta las prórrogas, cuando aplique.

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	**25%**	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
1. Realizar el seguimiento y control de las actividades de recolección de información en campo, conforme a la metodología y lineamientos establecidos, incluyendo revisión de los formatos de sensibilización, acompañamiento al personal operativo, resolución de inquietudes metodológicas, seguimiento al cronograma y organización de	Realice el seguimiento y control de las actividades de recolección de información en campo, conforme a la metodología y lineamientos establecidos, incluyendo revisión de los formatos de sensibilización, acompañamiento al personal operativo, resolución de inquietudes metodológicas, seguimiento al cronograma y organización de reuniones de control de cobertura y calidad.	Resumen acumulado de viviendas, hogares y personas, Informe diario de Supervisión de campo, Informe de contexto, Reentrevistas. **Backups información recolectada. 15 segmentos con 170 unidades de selección** Consulta de Manual de recolección EGIT CNT-EGIT-MDI-001, Validaciones Inconsistencias Temáticas EGIT.

CONTRATO No. 9904969 DE 2026				PERIODO DEL INFORME Desde(07/09/2026)– Hasta (30/09/2026)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	**25%**	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
reuniones de control de cobertura y calidad.		https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gariverag_dane_gov_co/Documents/COMPARTIDA%20EGIT%202026/EVIDENCIAS%20GRUPO%20EGIT?csf=1&web=1&e=chPauZ
2. Realizar la verificación, revisión, copia de seguridad y envió oportunamente de la información recolectada, asegurando la consistencia, calidad, integridad y seguridad de los datos capturados, así como su correcto almacenamiento en los aplicativos dispuestos para tal fin.	Realice la verificación, revisión, copia de seguridad y envió oportunamente de la información recolectada, asegurando la consistencia, calidad, integridad y seguridad de los datos capturados, así como su correcto almacenamiento en los aplicativos dispuestos para tal fin.	Resumen acumulado de viviendas, hogares y personas, Informe diario de Supervisión de campo, Informe de contexto, Reentrevistas. Consulta de Manual de recolección EGIT CNT-EGIT-MDI-001, Validaciones Inconsistencias Temáticas EGIT. **Backups información recolectada. 15 segmentos con 170 unidades de selección** https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gariverag_dane_gov_co/Documents/COMPARTIDA%20EGIT%202026/EVIDENCIAS%20GRUPO%20EGIT?csf=1&web=1&e=chPauZ
3. Monitorear y controlar los indicadores de calidad, cobertura y oportunidad, generando alertas y promoviendo la implementación de acciones de mejora para el cumplimiento de las metas establecidas en la operación estadística.	Se Monitorio y controlo los indicadores de calidad, cobertura y oportunidad, generando alertas y promoviendo la implementación de acciones de mejora para el cumplimiento de las metas establecidas en la operación estadística.	Informe diario de Supervisión de campo. Correo Cobertura Final EGIT ETAPA 2609 Consulta de Manual de recolección EGIT CNT-EGIT-MDI-001, Validaciones Inconsistencias Temáticas EGIT. https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gariverag_dane_gov_co/Documents/COMPARTIDA%20EGIT%202026/EVIDENCIAS%20GRUPO%20EGIT?csf=1&web=1&e=chPauZ
4. Mantener comunicación con la coordinación de campo y los grupos de trabajo, reportando de manera inmediata cualquier novedad o situación que pueda afectar el cumplimiento de las actividades	Mantuve comunicación con la coordinación de campo y los grupos de trabajo, reportando de manera inmediata cualquier novedad o situación que pueda afectar el cumplimiento de las actividades contractuales, utilizando los	Llamadas telefónicas, WhatsApp y correo electrónico https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gariverag_dane_gov_co/Documents/COMPARTIDA%20EGIT%202026/EVIDE

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 9904969 DE 2026				PERIODO DEL INFORME Desde(07/09/2026)– Hasta (30/09/2026)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	**25%**	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
contractuales, utilizando los canales de comunicación, notificación y acompañamiento definidos por el DANE.	canales de comunicación, notificación y acompañamiento definidos por el DANE.	NCIAS%20GRUPO%20EGIT?csf=1&web=1&e=chPauZ
5. Elaborar y presentar con calidad y oportunidad los informes parciales, finales y demás reportes requeridos en la labor de supervisión de campo, de acuerdo con la metodología de la investigación y los lineamientos establecidos en la operación estadística.	Elabore y presente con calidad y oportunidad los informes parciales, finales y demás reportes requeridos en la labor de supervisión de campo, de acuerdo con la metodología de la investigación y los lineamientos establecidos en la operación estadística.	Informe diario de Supervisión de campo, Informe de Contexto, Informes de actividades https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gariverag_dane_gov_co/Documents/COMPARTIDA%20EGIT%202026/EVIDENCIAS%20GRUPO%20EGIT?csf=1&web=1&e=chPauZ
6. Apoyar la gestión documental del operativo, garantizando la adecuada organización, conservación y archivo de los documentos e insumos generados durante la ejecución de la operación estadística.	Apoye la gestión documental del operativo, garantizando la adecuada organización, conservación y archivo de los documentos e insumos generados durante la ejecución de la operación estadística.	Carpetas físicas Gestión documental **(Documentos soporte de 5 contratistas),** Formatos Físicos (**Asignación y control diario de cargas de trabajo, Listado de unidades seleccionadas, Resumen acumulado de viviendas hogares y personas, informe diario de supervisión de campo, Reentrevistas, Informe técnico de coordinación de campo**) Backup Carpetas en digital **(Formatos e informes).** https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gariverag_dane_gov_co/Documents/COMPARTIDA%20EGIT%202026/EVIDENCIAS%20GRUPO%20EGIT?csf=1&web=1&e=chPauZ
7. Apoyar actividades de recolección, en caso de que la operación estadística lo requiera.	Apoye actividades de recolección, en caso de que la operación estadística lo requiera.	https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gariverag_dane_gov_co/Documents/COMPARTIDA%20EGIT%202026/EVIDENCIAS%20GRUPO%20EGIT?csf=1&web=1&e=chPauZ

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 9904969 DE 2026				**PERIODO DEL INFORME** Desde(07/09/2026)– Hasta (30/09/2026)			
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	**25%**	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
8. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo con la metodología de la investigación y realizar el respectivo cargue, incluidas evidencias en el aplicativo SGDEA MERCURIO cuando aplique.	Presente los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo con la metodología de la investigación y realice el respectivo cargue, incluidas evidencias en el aplicativo SGDEA MERCURIO.	Informe diario de Supervisión de campo, Informe de Contexto, Informes de actividades y evidencias cargadas al aplicativo Mercurio https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gariverag_dane_gov_co/Documents/COMPARTIDA%20EGIT%202026/EVIDENCIAS%20GRUPO%20EGIT?csf=1&web=1&e=chPauZ
9. Asistir a las actividades de entrenamiento, reentrenamiento, reuniones operativas y actualizaciones programadas, con el fin de fortalecer y actualizar los conocimientos metodológicos, técnicos, tecnológicos y operativos necesarios para el desarrollo de la operación estadística.	Asisti a las actividades de entrenamiento, reentrenamiento, reuniones operativas y actualizaciones programadas, con el fin de fortalecer y actualizar los conocimientos metodológicos, técnicos, tecnológicos y operativos necesarios para el desarrollo de la operación estadística.	Diligenciamiento de Listado de Asistencia a reinducciones, reentrenamiento y reuniones, que reposa en la carpeta drive, en las Oficinas DANE, y/o TEAMS https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gariverag_dane_gov_co/Documents/COMPARTIDA%20EGIT%202026/EVIDENCIAS%20GRUPO%20EGIT?csf=1&web=1&e=chPauZ
10. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato para asegurar el adecuado desarrollo del operativo.	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato para asegurar el adecuado desarrollo del operativo.	https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/gariverag_dane_gov_co/Documents/COMPARTIDA%20EGIT%202026/EVIDENCIAS%20GRUPO%20EGIT?csf=1&web=1&e=chPauZ

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
SALUD	**Periodo reportado** SEPTIEMBRE	**Planilla N° 4663602991 de** 10/09/2026
PENSIÓN	**Periodo reportado** SEPTIEMBRE	**Planilla N° 4663602991 de** 10/09/2026
ARL	**Periodo reportado** SEPTIEMBRE	**Planilla N° 4663602991 de** 10/09/2026

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO (diligenciar para el último pago, o cuando haya alguna modificación que afecte el balance)	
Valor inicial	

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 9904969 DE 2026				PERIODO DEL INFORME Desde(07/09/2026)– Hasta (30/09/2026)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

Valor total (incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

¿Le han reconocido pensión?	**SÍ** ___ **NO** _**X**_ **Fondo que la reconoció:** XXXXXXXXX	
¿Pertenece a algún régimen especial?	**SÍ**____ **NO**_**x**__	**¿Cuál?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMMLV)	**SÍ** ___ **NO**_**x**__	

Notas:

- Si la pensión es reconocida con anterioridad a la suscripción del contrato, la respectiva resolución y la planilla de pago de Salud y ARL deberán allegarse como soporte del primer informe.
- Si la pensión es reconocida durante la ejecución del contrato, la respectiva resolución deberá allegarse como soporte del informe del periodo correspondiente.

6. CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (sólo para Persona Natural)

Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos **SÍ***___ **NO****_**X**_ se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 de Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023 o las demás normas que lo modifiquen o sustituyan.

* **SÍ:** tomar costos o deducciones o no manifestarlo, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario, según corresponda.

** **NO:** tomar costos o deducciones, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar el procedimiento de la renta exenta para la depuración de la base de retención en la fuente y la tarifa aplicable será la prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

7. VERIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD

Luego de consultar el Sistema de Gestión Documental de la entidad, se verificó que **SÍ**___ **NO**_**X**___ se encuentran radicados pendientes a cargo del contratista para el período del informe.
(En caso de no tener radicados pendientes, no diligenciar)

RADICADO Nº	FECHA	ASUNTO	DEPENDENCIA DE ORIGEN	JUSTIFICACIÓN DE PENDIENTE	FECHA DE VENCIMIENTO
XXXX	dd/mm/aaaa	XXX	XXX	XXX	dd/mm/aaaa
XXXX	dd/mm/aaaa	XXX	XXX	XXX	dd/mm/aaaa

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia.
Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

8. PAZ Y SALVO DE ALMACÉN (sólo para el informe final)

DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	**Código:** GCO-030-MAN-002-f-001 **Versión: 1**

CONTRATO No. 9904969 DE 2026				**PERIODO DEL INFORME** Desde(07/09/2026)– Hasta (30/09/2026)			
Persona Natural	**X**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

9. OBSERVACIONES (sólo se diligencia por el supervisor del contrato, si aplica)

Pago honorarios y transporte mes de Septiembre

10. DECLARACIÓN ESPECIAL Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:

Con la firma del presente informe, en calidad de contratista/proveedor, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Asimismo, declaro que los valores de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI corresponden a los ingresos efectivamente percibidos.

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Con la firma del presente informe, en calidad de supervisor/a, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los Estudios y Documentos Previos por parte del contratista/proveedor y la plena autonomía en el desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. La publicación de los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de la solicitud de pago serán verificados en la plataforma o sistema de contratación pública definido. Por lo anterior, autorizo el pago, conforme lo señala la cláusula de pago de los Estudios y Documentos Previos correspondientes.

(FIRMADO ELECTRONICAMENTE)
DIANA JAZMIN ESPINOZA MORALES
C.C. 1.085.277.515

Firma:

CONTRATISTA
DIANA JAZMIN ESPINOZA MORALES

(FIRMADO ELECTRONICAMENTE)
SONIA ELIZABETH ORDOÑEZ GUERRERO
C.C. 59.830.485

Firma:

Aprobó - SUPERVISOR DEL CONTRATO
SONIA ELIZABETH ORDOÑEZ GUERRERO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1085277515
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DIANA JAZMIN ESPINOZA MORALES
CIUDAD/MUNICIPIO:	PASTO	DEPARTAMENTO:	NARIÑO
DIRECCIÓN:	PASTO	TELÉFONO:	7211111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	1 - 1
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4663602991**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/09/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9998028818

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 42.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 42.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 541.800**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 541.800**

Planilla Pagada