LA JEFE DE LA OFICINA JURIDICA Y CONTRATACION DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES Y RECREACION DEL CAUCA, INDEPORTES CAUCA.

CERTIFICA

Que, revisados los archivos del **INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES Y LA RECREACIÓN DEL CAUCA – INDEPORTES CAUCA**, se pudo verificar que el señor **DUVAN FELIPE RAMIREZ MINA** identificado con C.C. No. 1.059.914.773 expedida en Patia – El Bordo - Cauca, celebró con **INDEPORTES CAUCA** el siguiente contrato de prestación de servicios

Contrato de prestación de servicios **No. 279-2026**

Fecha de inicio:	**02 de febrero de 2026**
Fecha de terminación con otro si:	**30 de julio de 2026**
Valor total con otro si:	**$12.000.000**
Estado del contrato:	**Terminado**

Objeto contractual: "PRESTAR LOS SERVICIOS COMO ENTRENADOR DEPORTIVO CATEGORIA (F) EN EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION DEL CAUCA INDEPORTES CAUCA EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA RESERVA DEPORTIVA Y LA CONSOLIDACIÓN DEL DEPORTE DE ALTOS LOGROS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA BPIN 202500000044007".

Actividades específicas:

1. Apoyar en la elaboración y entrega del plan de trabajo de la disciplina deportiva a desarrollar, donde se evidencie el cronograma mensual de trabajo, horarios de entrenamiento, objetivos generales del proceso, objetivos específicos (técnico. Físico, táctico), población a impactar, tiempo de duración, acorde a las categorías y necesidades de los deportistas beneficiados, el cual deberá ser entregado antes de iniciar cada mesociclo.
2. Apoyar en la planificación, elaboración y entregar los planes clase de las sesiones unidades/de entrenamiento deportivo a realizar, (incluye planes clase B de respaldo metodológico) con una adecuada metodología en el formato establecido; donde se evidencien las actividades a trabajar, los cuales deben ser entregados antes de iniciar cada mesociclo.
3. Apoyar en la realización del diagnóstico de los deportistas beneficiados, el cual contenga aspectos como (información, tipo de escenarios deportivos y elementos disponibles, entorno del lugar, si hay articulación o apoyo de otros organismos de carácter público o privado cantidad de beneficiarios, componentes técnicos, capacidades condicionales, capacidades perceptivo motrices, y demás información que sea importante proyectar). Y entregar al profesional de seguimiento técnico o metodólogo, el coordinador y el supervisor del proyecto.

4. Apoyar en la realización y llevar registro de asistencia de manera continua y física y en la base de datos de los deportistas beneficiados del proyecto; en los formatos establecidos.
5. Apoyar en la realización de la caracterización completa (en los formatos establecidos), de la población deportiva a su cargo, (según listados de asistencia), Además de diligenciar el formato de permiso y consentimiento informado de los deportistas, entregando físicamente y cargando la información en el drive asignado por la entidad, en articulación con el profesional de Tecnologías de la información; realizando la actualización necesaria durante el proceso.
6. Apoyo en la Entrega del reporte detallado de los atletas más destacados de la disciplina deportiva, con el fin de articular seguimiento metodológico y proyección del talento deportivo.
7. Apoyar en la realización y/o participar en intercambios deportivos, festivales deportivos municipales, o competencias departamentales durante la ejecución del contrato, en articulación con organismos deportivos, secretarías de deporte o ligas, del deporte que orienta.
8. Apoyar en la realización de asistencias y participación en las asesorías, evaluaciones técnicas y/o administrativas, para la revisión de los planes de trabajo y entrenamiento, informes laborales, planes clase, planillas de registro de asistencia y demás documentos propios del proceso.
9. Apoyar en la realización y entrega del informe consolidado final de la gestión / labor realizada, donde se evidencie los objetivos alcanzados de acuerdo al plan de trabajo proyectado inicialmente.
10. Apoyar las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA y aquellas que sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto y la misionalidad del Ente Departamental. Parágrafo: Las actividades a cargo del contratista derivables del respectivo proyecto viabilizado por la Oficina de Planeación, deben ejecutarse en su integralidad conforme a los parámetros, metas, alcances, finalidades, cronograma y presupuesto del proyecto denominado *"FORTALECIMIENTO DE LA RESERVA DEPORTIVA Y LA CONSOLIDACIÓN DEL DEPORTE DE ALTOS LOGROS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA BPIN 202500000044007"*, con concepto de viabilidad ajustada del día 01 de diciembre del 2025, el cual es parte integral de los presentes estudios previos, por lo tanto, será obligación del contratista y supervisor sujetarse a los términos del respectivo proyecto.

La presente certificación se expide a solicitud de la contratista en el mes de septiembre del 2026.

Atentamente,

Nathalia Euscategui R

INGRID NATHALIA EUSCATEGUI RIVAS.
Jefe Oficina Jurídica y Contratación.

Proyectó: Jorge E. Calvache – Abogado Contratista – Indeportes Cauca

Secretaría De Gobierno y Participación Comunitaria	MUNICIPIO DE PATÍA NIT 891502194-8	CÓDIGO: 110 Versión: 01 Fecha: 06-10-2023
	SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	Página 1 de 1
ESTADO: CONTROLADO		FORMATO: ACTUALIZADO

EL SECRETARIO DE GOBIERNO Y PARTICIPACION COMUNITARIA MUNICIPAL DE PATÍA, EL BORDO CAUCA.

HACE CONSTAR:

Que el señor **DUVAN FELIPE RAMIREZ MINA,** identificado con cédula de ciudadanía número **1.059.914.773** expedida en Patía, una vez revisada la información que reposa en esta Secretaría, se pudo constatar que suscribió el siguiente contrato de Prestación de Servicios:

CONTRATO	OBJETO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	VALOR TOTAL CPS	SUPERVISOR
CPS 110-14.50-055-2026, DEL 26 DE ENERO DE 2026	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, EJECUTANDO ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DEPORTIVA EN EL ÁREA DE FÚTBOL Y FÚTBOL SALÓN EN CATEGORÍAS INFANTIL Y PRE-JUVENIL EN EL CORREGIMIENTO DE EL ESTRECHO.	30/01/2026	30/05/2026	$9.000.000	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL (LISSETH DANIELA GOMEZ)

La presente se firma en la secretaria de Gobierno y Participación Comunitaria del Municipio de Patía, el Bordo Cauca, a los tres (03) día del mes de julio de 2026.

OSCAR RICARDO PIAMBAORTIZ
SECRETARIO DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA
ALCALDÍA DE PATÍA

Revisó Y Aprobó: Oscar Ricardo Piambai Ortiz, secretario de Gobierno y Participación Comunitaria

Powered by CamScanner

EL SECRETARIO DE GOBIERNO Y PARTICIPACION COMUNITARIA MUNICIPAL DE PATÍA, EL BORDO CAUCA.

H A C E C O N S T A R:

Que el señor **DUVAN FELIPE RAMIREZ MINA** identificado con cédula de ciudadanía número 1.059.914.773 expedida en Patía, una vez revisada la información que reposa en esta Secretaría, se pudo constatar que suscribió el siguiente contrato de Prestación de Servicios:

CONTRATO	OBJETO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	VALOR TOTAL CPS	SUPERVISOR
CPS 110-14.50-270-2025, DEL 05 DE AGOSTO DE 2025	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LA GESTION DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL EJECUTANDO ACTIVIDADES DE FORMACION DEPORTIVA EN EL AREA DE FUTBOL Y FUTBOL DEL SALON EN CATEGORIAS INFANTIL Y PREJUVENIL EN EL CORREGIMIENTO DE EL ESTRECHO.	08/08/2025	31/12/2025	$9.600.000	SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL (RICARDO MOLANO)

La presente se firma en la secretaria de Gobierno y Participación Comunitaria del Municipio de Patía, el Bordo Cauca, a los tres (03) días del mes de enero de 2026.

OSCAR RICARDO PIAMBA ORTIZ
SECRETARIO DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA
ALCALDÍA DE PATÍA

Proyecto y elaboro: Karen Lorena Samboni Meneses, apoyo a la secretaria de Gobierno y Participación Comunitaria
Reviso Y Aprobó: Oscar Ricardo Piamba Ortiz, secretario de Gobierno y Participación Comunitaria.

EL SECRETARIO DE GOBIERNO Y PARTICIPACION COMINITARIA MUNICIPAL DE PATIA, EL BORDO CAUCA.

HACE CONSTAR:

Que el señor **DUVAN FELIPE RAMIREZ MINA,** identificado con la cedula de ciudadanía número 1.059.914.773 expedida en Patía, una vez revisada la información que reposa en esta secretaria, se pudo constatar que se suscribió los siguientes contratos de prestación de servicios:

CONTRATO	OBJETO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	VALOR TOTAL CPS	SUPERVISOR
110-14.50-222-2024 DE 24 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL EJECUTANDO ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DEPORTIVA EN EL ÁREA DE FÚTBOL Y FÚTBOL DEL SALÓN EN CATEGORÍAS INFANTIL Y PREJUVENIL EN EL CORREGIMIENTO DE ÉL ESTRECHO.	24/09/2024	31/12/2024	8.000.000	SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL (JHON HANER VELASCO)

La presente se firma en la secretaria de Gobierno y Participación Comunitaria del Municipio Patía, el Bordo Cauca el día quince (15) del mes de marzo de dos mil veinticinco (2025).

Oscar Ricardo Piamba Ortiz
Secretario de Gobierno y Participación Comunitaria
Alcaldía de Patía

Proyecto y elaboro: Oscar Ricardo Piamba Ortiz, secretaria de Gobierno y Participación Comunitaria

Reviso Y Aprobó: Oscar Ricardo Piamba Ortiz, q1secretaria de Gobierno y Participación Comunitaria.

Scanned with CamScanner

EL SECRETARIO DE GOBIERNO Y PARTICIPACION COMUNITARIA MUNICIPAL DE PATIA, EL BORDO CAUCA,

HACE CONSTAR:

Que el señor DUVAN FELIPE RAMIREZ MINA, Identificado con la cedula de ciudadanía número 1.059.914.773 expedida Patia (El Bordo), una vez revisada la información que reposa en esta secretaria, se pudo constatar que suscribió los siguientes contratos de prestación de servicios:

CONTRATO	OBJETO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACION	VALOR TOTAL CPS	SUPERVISOR
110-14.50-136-2024 DEL 17 DE JUNIO DEL 2024.	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN LA GESTION DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL EJECUTANDO ACTIVIDADES DE FORMACION DEPORTIVA EN EL AREA DE FUTBOL Y FUTBOL DEL SALON EN CATEGORIAS INFANTILES Y PREJUVENILES EN EL CORREGIMIENTO DEL ESTRECHO.	18/06/2024	7/31/2024	$3.200.000	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL (JHON HANER VELASCO)

La presente se firma en la Secretaria De Gobierno Y Participación Comunitaria Del Municipio Del Patía. El Bordo Cauca, a los (09) días del mes de agosto del dos mil veinticuatro (2024).

JUAN DIEGO GOMEZ MUÑOZ

Secretario De Gobierno Y Participación Comunitaria Del Municipio Del Patia

Proyectó: LUISA FERNANDA GUERRERO ARRAMONDO, Contratista Apoyo a Gobierno
Revisó: JUAN DIEGO GOMEZ MUÑOZ, Secretario de gobierno y participación comunitaria

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

EL SUSCRITO SECRETARIA DE GOBIERNO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE POLICARPA NARIÑO

HACE CONSTAR

Que, el señor **DUVAN FELIPE RAMIREZ MINA,** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.059.914.773 del Patía - Bordo (Cauca), laboró como contratista en la administración municipal de Policarpa Nariño, bajo los siguientes contratos de prestación de servicio. En los diferentes periodos:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	OBJETO DEL CONTRATO	# CONTRATO	INICIO	FINAL
DUVAN FELIPE RAMIREZ MINA, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.059.914.773 del Patía - Bordo (Cauca),	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES FISICAS, LUDICAS Y DEPORTIVAS EN EL CORREGIMIENTO DE SANCHEZ, PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "PROMOCIÓN DE LA CONVIVENCIA CIUDADANA, MEDIANTE LA OPTIMIZACIÓN DE ESPACIOS Y FOMENTO DE EVENTOS QUE CONDUZCAN AL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL MUNICIPIO DE POLICARPA NARIÑO.	CD158-2022	04-08-2022	31-10-2022 ✓
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN DE FORMA AUTONOMA E INDEPENDIENTE, REALIZANDO ACTIVIDADES DE APOYO A ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA FUTBOL Y FUTBOL DE SALÓN EN EL CORREGIMIENTO DE SÁNCHEZ DEL MUNICIPIO DE POLICARPA.	CD261-2022	15-11-2022	30/11/2022 ✓
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE FORMA AUTONOMA E INDEPENDIENTE, PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES COMO INSTRUCTORA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN	CD075-2023	1/02/2023	30/04/2023 ✓

Powered by CamScanner

	DEPORTIVA EN EL CORREGIMIENTO DE SANCHEZ DEL MUNICIPIO DE POLICARPA – NARIÑO.			
	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE FORMA AUTONOMA E INDEPENDIENTE, PARA REALIZAR ACTIVIDADES COMO INSTRUCTORA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN DEPORTIVA EN EL CORREGIMIENTO DE SANCHEZ DEL MUNICIPIO DE POLICARPA – NARIÑO, LAS CUALES SON ACTIVIDADES QUE HACEN PARTE DEL GIRO ORDINARIO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	CD171-2023	02-05-2023	21-10-2023

Para constancia se firma en Secretaria de Gobierno a los seis (06) días de marzo de dos mil veinticuatro (2024).

MILTON FABIÁN NARVÁEZ
secretario de Gobierno
Policarpa-Nariño

Powered by CamScanner

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACION COMUNITARIA MUNICIPAL DE PATÍA, EL BORDO CAUCA

HACE CONSTAR

Que el señor DUVAN FELIPE RAMIREZ MINA, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.059.914.773 expedida en Patía (El Bordo), una vez revisada la información que reposa en esta Secretaría, se pudo constatar que suscribió los siguientes contratos de Prestación de Servicios:

CONTRATO N°	F5-F11-116-2017 DEL 13/05/2017
OBJETO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS DE FORMACION DEPORTIVA EN LOS CORREGIMIENTOS DE ANGULO Y EL PURO DEL MUNICIPIO DE PATIA.
FECHA INICIO	13/05/2017
FECHA DE TERMINACION	30/06/2017
VALOR TOTAL CONTRATO	TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($3.000.000)
SUPERVISOR	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL (Carolina López Ruiz)
CONTRATO N°	F5-F11-078-2018 DEL 22/01/2018
OBJETO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS DE FORMACION DEPORTIVA PARA LA COBERTURA DE NIÑOS, NIÑAS, JOVENES Y ADULTOS QUE PRACTICAN UNA ACTIVIDAD DEPORTIVA EN LOS CORREGIMIENTOS DE ANGULO Y EL PURO DEL MUNICIPIO DE PATIA.
FECHA DE INICIO	22/01/2018
FECHA ACTA DE TERMINACION	31/03/2018
VALOR TOTAL CONTRATO	TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($3.000.000)
SUPERVISOR	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL (Carolina López Ruiz)

Powered by CamScanner

CONTRATO N°	F5-F11-081-2019 DEL 22/01/2018
OBJETO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS DE FORMACION DEPORTIVA PARA LA COBERTURA DE NIÑOS, NIÑAS, JOVENES Y ADULTOS QUE PRACTICAN UNA ACTIVIDAD DEPORTIVA EN LOS CORREGIMIENTOS DE ANGULO Y EL PURO DEL MUNICIPIO DE PATIA.
FECHA DE INICIO	22/02/2019
FECHA ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION DEL CONTRATO	31/03/2019
VALOR TOTAL CONTRATO	DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($2.000.000)
SUPERVISOR	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL (Carolina López Ruiz)

CONTRATO N°	F5-F11-162-2019 DEL 24/04/2019
OBJETO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS DE FORMACION DEPORTIVA EN EL ÁREA DE FUTBOL Y VOLIBOL, PARA LA COBERTURA DE NIÑOS, NIÑAS, JOVENES Y ADULTOS QUE PRACTICAN UNA ACTIVIDAD DEPORTIVA EN LOS CORREGIMIENTOS DE EL PURO Y ANGULO Y LAS VEREDAS EL JUNCAL Y MULALO DEL MUNICIPIO DE PATIA.
FECHA DE INICIO	24/04/2019
FECHA ACTA DE TERMINACION Y LIQUIDACION DEL CONTRATO	31/05/2019
VALOR TOTAL CONTRATO	TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.600.000)
SUPERVISOR	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL (Carolina López Ruiz)

Para constancia de la presente, se firma en El Bordo Patía, a los veinticinco (25) días del mes de junio de dos mil diecinueve (2019).

ANA MARIA SARMIENTO JARAMILLO
Secretaria de Gobierno Municipal de Patía.

Proyecto: Mariela Carvajal V. Secretaria código 440 grado 04

Powered by CamScanner