SOLICITUD CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA O INEXISTENCIA DE PERSONAL

FECHA: Octubre de 2026
PARA: Secretaria Talento Humano y Servicios Administrativos
DE: Secretario de Planeación e infraestructura y desarrollo económico
ASUNTO: Solicitud Certificación de Insuficiencia o Inexistencia de Personal.

No. DE CERTIFICADOS SOLICITADOS:
3

De manera atenta solicito la expedición de certificación de que trata el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, sobre la inexistencia o insuficiencia de personal de planta para realizar actividades del contrato de prestación de servicio que a continuación se describe:

OBJETO CONTRACTUAL	"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DE PLANEACION, INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO ECONÓMICO APOYANDO LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN DE LOS VEHÍCULOS EXCAVADORA RODAJE ORUGA Y MOTONIVELADORA DESTINADA AL MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL TERCIARIA DEL MUNICIPIO DE MORALES CAUCA".
PERFIL	un (01) técnico laboral por competencias en operación de maquinaria pesada, con experiencia mínima de tres (03) años en el desarrollo de la actividad objeto del contrato y copia de la licencia de Conducción C2 Dar apoyo en las actividades y presentación de informes de control y seguimiento de las tareas de mantenimiento vial.
ACTIVIDADES	**1.** Apoyar en las actividades de operación de la maquinaria pesada y/o vehículos de propiedad del Municipio de Morales frente a la necesidad requerida y coordinada conjuntamente con la entidad, bajo la plena autonomía del contratista en su ejecución. **2.** El contratista frente al vehículo que se encuentre operando deberá dar apoyo a la entidad en su revisión, tales como, verificación de fluidos, llenado de combustible, prueba de frenado, calibración de llantas, y demás que sean necesarias para el correcto

Powered by CamScanner

	funcionamiento de la máquina **3.** Realizar y presentar los reportes necesarios al Supervisor del Contrato, respecto de las fallas o inconvenientes que presente la maquinaria pesada propiedad del municipio, que lleguen a afectar correcto y normal funcionamiento 4. Apoyar la elaboración de un informe diagnóstico inicial de la maquinaria asignada en el marco del mantenimiento vial del municipio de Morales Cauca y generar de manera periódica las actualizaciones necesarias a la ficha técnica. **5.** Desarrollar las actividades de acuerdo con las necesidades que se presenten en la ejecución del contrato, circunscribiendo a una o varias actividades específicas. **6.** Las demás actuaciones que sean estrictamente -necesarias para el logro del objeto contractual y que se encuentran en la órbita general del mismo.

Atentamente,

MARIA ALEXANDRA JIMENEZ PEREZ
SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO ECONÓMICO

Proyecto: Alexandra Enríquez Solarte – Apoyo Profesional SPIDE
Revisó y aprobó: María Alexandra Jimenez Pérez - Secretaria de Planeación e infraestructura y desarrollo económico

Powered by CamScanner