INFORMACIÓN GENERAL	
Contrato No:	CPSP-094-2026
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO EN EL DESARROLLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO.
Contratista:	GEANEE JOAN MESA ALZATE
No. De identificación del contratista:	1.019.043.820
Supervisor (Nombre completo y cargo):	CESAR AUGUSTO SUÁREZ GUERRERO - SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO "IDTQ"
VALOR DEL CONTRATO	
Forma de pago:	Cuatro (04) pagos mensuales vencidos por valor de tres millones quinientos mil pesos M/CTE ($ 3.500.000)
Valor inicial del contrato:	Catorce Millones De Pesos ($ 14.000.000) M/CTE
Valor de la adición (Si aplica):	N/A
Valor total del contrato:	Catorce Millones De Pesos ($ 14.000.000) M/CTE
VIGENCIA DEL CONTRATO	
Fecha de Inicio:	24/07/2026
Fecha de terminación:	23/11/2026
Plazo de Ejecución inicial:	Cuatro (4) Meses
Plazo de la prórroga o adición (Si aplica):	N/A
Plazo de ejecución final:	Cuatro (4) Meses
CESIÓN	
Fecha efectiva de la cesión del contrato (Si aplica):	N/A
Plazo de ejecución cedido (Si aplica):	N/A
Valor de la cesión (Si aplica):	N/A

FECHA DEL ACTA PARCIAL	Año	Mes	Día
	2026	10	26

En el municipio de Circasia Q. en la fecha antes indicada, se presenta informe de las actividades No. 03 realizadas en cumplimiento del contrato anteriormente identificado, para el siguiente periodo

PERIODO INFORMADO Del 24 de septiembre al 23 de octubre del 2026

NO.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO INFORMADO	EVIDENCIAS / PRODUCTOS	OBSERVACIONES
1.	Elaborar, ejecutar e implementar el programa de Capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo anual en promoción y prevención, que incluye los peligros/riesgos prioritarios y sea extensivo a todos los niveles de la organización.	En este periodo contractual se realizó la Semana de Seguridad y Salud en el Trabajo, del 13 al 16 de octubre de 2026, donde se realizaron diferentes actividades educativas, recreativas y de promoción de salud con el fin de promover el bienestar integral de los funcionarios y colaboradores del IDTQ.	• Listado de Asistencia • Registro Fotográfico	La contratista cumplió con la obligación especifica
2.	Realizar seguimiento a las restricciones originadas en los exámenes médicos ocupacionales y notificar a la gerencia cuando no se de cumplimiento por parte de los empleados	En este periodo contractual se realizó: ➢ **30 de septiembre de 2026:** Solicitud y reprogramación del Examen Médico Ocupacional Periódico de los siguientes funcionarios del IDTQ: • Oscar Fernando Zuluaga Gómez • Fabio Alexander Huertas Sánchez • Rafael Tapasco Ramírez • Natalia Andrea Casanova García	• Correo Electrónico • Cronograma en Excel	La contratista cumplió con la obligación especifica.

• Johan Gustavo Calderón Tapasco • Anyely Tatiana Agudelo Mora • Efrain Olarte Agudelo • Astrid Yesenia Hidalgo Garzón • Cristian Alberto Orozco Castillo • Juan Daniel Hernández Bedoya • Luz Adriana Vélez Giraldo • Cesar Augusto Suárez Guerrero ➢ **01 de octubre de 2026**: Solicitud y reprogramación del Examen Médico Ocupacional Periódico de los siguientes funcionarios del IDTQ: • Francy Elena Giron Quinan • Kimberly Londoño Vargas • Julio Cesar Varón Quiguanas • María Elena Álvarez García • Sebastián López Herrera • Nikool Sofia Garcia Ariza • Juan Carlos Henao • Angelica María Zamudio • Luis Hernan Sepulveda Arellano • Johan Hernan Ossa Torres		

		• **02 de octubre de 2026:** Solicitud y reprogramación del Examen Médico Ocupacional Periódico del Director General del IDTQ.		
3.	Actualizar la Matriz de peligros del Instituto Departamental de Transito del Quindio – IDTQ, según la GTC 45 y demás normas que le competen, informando a la alta dirección las medidas correctivas y preventivas que surjan de la misma.	En este periodo contractual no se actualizó la Matriz de Peligros del IDTQ dado que a la fecha contractual la Matriz se encuentra debidamente actualizada según la normatividad vigente.	N. A	No fue requerida la obligación especifica por parte del supervisor del contrato.
4.	Realizar inspecciones locativas a los diferentes puestos de trabajos programadas y no programadas a las instalaciones, maquinaria y equipos pertenecientes al Instituto Departamental de Transito del Quindio – IDTQ.	En este periodo contractual se realizó inspección locativa al archivo principal del Instituto, evidenciando deterioro en las puertas corredizas del archivo y a la puerta principal de atención al público, evidenciando fragmentación del vidrio.	Registro Fotográfico	La contratista cumplió con la obligación especifica.
5.	Atender las visitas de la ARL y de las entidades de vigilancia que visiten el Instituto para la revisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	• Se asistió a la Mesa de Seguridad Quimica, en la CRQ, junto a la Secretaria de Salud Municipal, ICA y Universidad del Quindio, el 24 de septiembre de 2026. • Se asistió a Auditoria Matriz Carga Laboral via videollamada (plataforma google meet), con	Listado de Asistencia	La contratista cumplió con la obligación especifica.

		el Consorcio Avances Soluciones		
6.	Elaborar los informes que sean requeridos por la Dirección, por las entidades administrativas o por la Administradora de Riesgos Laborales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	En este periodo contractual se realizó: • La Matriz de Carga Laboral de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Consorcio Avances Soluciones • Informe de resultados del Formulario de Caracterización de Actores Viales para el Área Técnica del IDTQ. • Se dio respuesta a la solicitud presentada por SINTRADEPARTAMENTAL, mediante Comunicaciones Generales 2026-CG-111	• Formato en Excel • Correo Electrónico • Comunicaciones Generales 2026-CG-111	La contratista cumplió con la obligación especifica.
7.	Apoyar, asesorar y capacitar el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, Comité de Convivencia Laboral y Brigada de Emergencias Instituto Departamental de Transito del Quindio – IDTQ.	En este periodo contractual se realizó reunión con la Brigada de Emergencias para el Simulacro Nacional del 21 de octubre de 2026	• Acta de Reunión • Circular 2026-CI-031	La contratista cumplió con la obligación especifica.
8.	Diseñar, implementar y ejecutar, los diferentes programas que sean necesarios para la prevención de enfermedades laborales y accidentes de trabajo del Instituto Departamental de Transito – IDTQ.	En este periodo contractual se realizó: • Solicitud apoyo jornada de Salud ante la ARL POSITIVA para los funcionarios y colaboradores del IDTQ. • La Semana de Seguridad y Salud en el Trabajo, del 13 al 16 de	• Correo Electrónico • Listado de Asistencia • Registro Fotográfico	La contratista cumplió con la obligación especifica.

		septiembre de 2026, donde se realizaron diferentes actividades educativas, recreativas y de promoción de salud con el fin de promover el bienestar integral de los funcionarios y colaboradores del IDTQ. • Simulacro de Evacuación como parte del Simulacro Nacional de Respuesta ante Emergencias		
9.	Realizar la evaluación del SG – SST de acuerdo con los estándares minimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y plantear las acciones de mejora a las que haya lugar.	La obligación especifica "Realizar la evaluación del SG – SST de acuerdo con los estándares minimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo" fue cumplida al 100% en el anterior periodo contractual.	N.A.	La contratista cumplió con la obligación especifica.
10.	Reportar a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL), al Ministerio de Trabajo y a la Entidad Promotora de Salud (EPS) todos los accidentes y las enfermedades laborales que se presenten en el Instituto Departamental de Transito del Quindío – IDTQ.	En este periodo contractual no se presentaron accidentes ni enfermedades laborales en el Instituto	N.A	No fue requerida la obligación especifica por parte del supervisor del contrato.
11.	Mantener un registro estadístico de los incidentes y de los accidentes de trabajo, así	Se realizó actualización del formato de Ausentismo Laboral	Formato en Excel	La contratista cumplió con la obligación especifica.

	como las enfermedades laborales que ocurran, incluyendo indicadores de severidad, frecuencia y mortalidad de los accidentes y prevalencia e incidencia de enfermedad laboral.			
12.	Liderar la elaboración del Plan Estratégico De Seguridad Vial conforme a la normatividad vigente (Ley 1503 de 2011, Resolución 40595 de 2022 y demás disposiciones aplicables); objetivos, programas, indicadores y cronograma de ejecución.	En este periodo contractual no se realizó actualización del PESV.	N.A	No fue requerida la obligación especifica por parte del supervisor del contrato.
13.	Realizar la recopilación, organización y validación de los datos del PESV, donde se garantice la veracidad, integridad y trazabilidad de la información, realizar los ajustes y actualizaciones que sean necesarios acorde a la normativa legal.	En este periodo contractual no se realizó recopilación, organización ni validación de los datos del PESV.	N.A	No fue requerida la obligación especifica por parte del supervisor del contrato.
14.	Realizar la consolidación de documentos e informes de seguimiento al PESV del IDTQ, asegurando el reporte mensual en el VIGIA II plataforma de la Superintendencia de Transporte en cumplimiento de los plazos y formatos establecidos para la entrega	En este periodo contractual no se realizó consideración de documentos e informes al PESV.	N.A	No fue requerida la obligación especifica por parte del supervisor del contrato.

ESTADO DE CUENTA	
Valor Contrato	$ 14.000.000
Anticipo (Si lo hay)	N/A
Valor Acta No 1.	$ 3.500.000
Valor Acta No 2.	$ 3.500.000
Valor Acta No 3.	$ 3.500.000
Adición (Si la hay)	N/A

Valor a pagar en la presente Acta No. 3	$ 3.500.000
Saldo (Valor pendiente para pago)	$ 3.500.000

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Entidad en donde se realiza el pago.	**APORTES EN LINEA**	**VALOR TOTAL DEL APORTE**	**$ 511.100**
Planilla No.	**9511395212**	**Pago de pensión**	$ 281.700
Periodo cotizado	De: 01/09/2026	**Pago de salud**	$ 220.100
	Hasta: 30/09/2026	**Pago de ARL**	$ 9.300

ANEXOS:	**Marque con X**
Planilla de pago de Seguridad Social Integral	X
Recibo de pago de Seguridad Social Integral	X
Evidencias de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato	X
Cuenta de cobro o Factura	X
Formato de retención en la fuente	X
Para la primera cuenta: Certificado bancario, RUT actualizado, certificado de afiliación de salud, pensión y ARL.	N/A
Para la última cuenta: Formato Pago de seguridad social (solo para la última cuenta de cobro si no ha realizado el pago del periodo reportado) y CD con las evidencias de cada uno de los informes presentados	N/A
Otros:	N/A

OBSERVACIONES: En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma: PARCIAL _X_ TOTAL ___

Firma		
Nombre	**GEANEE JOAN MESA ALZATE**	**CESAR AUGUSTO SUAREZ GUERRERO**
	Contratista	**Supervisor**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1019043820		MESA ALZATE GEANEE JOAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Brr Villa Claudia Mz G Bloq 5 Apto 102	ARMENIA-QUINDIO	7346857	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-09	2026-09	735515278	9511395212	I	2026/10/06	2026/10/13	NEQUI	7	$511,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$1,750,905**	**$9,200**		**$0**	**$0**
Ciudad: ARMENIA Depto: QUINDIO (1 Afiliados)					**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$1,750,905**	**$9,200**		**$0**	**$0**
1	CC	1019043820 MESA GEANEE	230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				**$1,750,905**	**$280,200**			**$1,750,905**	**$218,900**			**$0**	**$0**			**$1,750,905**	**$9,200**		**$0**	**$0**

2026/10/13 12:13 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1019043820		MESA ALZATE GEANEE JOAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Brr Villa Claudia Mz G Bloq 5 Apto 102	ARMENIA-QUINDIO	7346857	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Período		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-09	2026-09	735515278	9511395212	I	2026/10/06	2026/10/13	NEQUI	7	$511,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VAL
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$1,500					$0	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$280,200	$1,500	$0	$0	$0	$0	$0	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$100					$0	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$100	$0	$0	$0	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$1,200					$0	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$1,200	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL				1	$508,300	$2,800	$0	$0	$0	$0	$0	

04/26/2026

2026/10/13 12:13 PM

LOR A PAGAR
$281,700
$281,700
$9,300
$9,300
$220,100
$220,100
$511,100

Circasia, 26 de octubre de 2026

CUENTA DE COBRO NO. 03

EL

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO
NIT. 890.001.536-1

DEBE A

GEANEE JOAN MESA ALZATE
C.C. 1.019.043.820

La suma de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($3.500.000) M/CTE por concepto de pago de: Por concepto de ejecución del contrato de "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO EN EL DESARROLLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO". del periodo comprendido entre el 24 de Septiembre del 2026 al 23 de Octubre del 2026, del Contrato No. 094 del 2026. Por favor realizar el pago en la Cuenta de Ahorros No. **136000807562** de DAVIVIENDA.

Se firma en Circasia, a los 26 días del mes de Octubre del 2026.

GEANEE JOAN MESA ALZATE
C.C. 1.019.043.820

Circasia, 26 de Octubre de 2026

Señores
Proceso Gestión Financiera
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO
Circasia

Asunto: Retención en la fuente del Contrato No. 094 del 2026.

GEANEE JOAN MESA ALZATE, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.019.043.820, certifico bajo la gravedad de juramento y para efecto de la Retención en la Fuente conforme el parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional, que para la ejecución del Contrato No. 094 de 2026, SI __ NO _X_ he contratado o vinculado por un término inferior a noventa (90) días continuos o discontinuos dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados al contrato.

De igual forma declaro que conforme a los ingresos recibidos a mi nombre, durante la vigencia fiscal 2025, SI __ NO _x_ soy declarante a título de renta.

Cordialmente,

GEANEE JOAN MESA ALZATE
C.C. 1.019.043.820

Detalle del movimiento

Pago realizado

Pago en
Aportes En Linea

¿Cuánto?
$ 511.100,00

Fecha
13 de octubre de 2026 a las 12:13 p. m.

Referencia
M08772825

¿De dónde salió la plata?
Disponible

¿Algún problema con este movimiento?

Obligación Esp T -

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO	**PROCESO:** PLANEACIÓN ESTRATÉGICA **DEPENDENCIA:** DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	**Código:** FO-DD-PPE-020 **Fecha de vigencia:** 01/05/2024
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: LISTADO DE ASISTENCIA	**Versión:** 005 **Página:** 1 de 1

Dependencia o Proceso que convoca: Seguridad y Salud en el Trabajo		**Fecha:** 13/04/2026	**Hora:** 2:00-5:00pm
Nombre del funcionario o contratista coordinador: Geonee Hoyos		**Lugar:** IDTQ	
Actividad: Semana de Seguridad y Salud en el Trabajo "Salud Visual"			

Nota: En la columna **"Población"** escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero). 3. Rom. 4. Víctimas del conflicto armado 5. OSIGD / LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; **"Rango de edad"**: escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12 años c. 13-17 años. d. 18-28 años e. 29-59 años. f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo	Dependencia / Proceso / Empresa	Población	Rango de edad	Genero		Municipio de residencia	Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma
						Mujer	Hombre				
DIEGO MARTINEZ	7534931	NG. TTO	IDTQ	5	65		X	ARMENIA	3183147257	diegomartinez217@hotmail.com	
Eva Rodriguez	1127141396	A.G.	IDTQ.		e	X		Calarcá	318 373 9076	rodriguezaraiza eva sandith 068@gmail.com	
Monica V. Cardona	1094963131	ATT	IDTQ					Tebaida	3022497720		
Natalia Tobar G.	1094952836	ATT	IDTQ		30	X		Armenia	3225970189	natitobar18@outlook.com	
Natalia Cusumano	1000134307	Secretariat	Direccion G.	8	D	X		Armenia	3243250414	idtq@idtq.gov.co	
Claudia Morales	52527598	Profesional	IDTQ	8	E	X		Armenia	3184665857	oficinacoasistencia@idtq.gov.co	
Jessica Zuluaga	42164735	Tec adtivo	IDTQ	8	E	X		Armenia	3122969161	planeacion@idtq.gov.co	
Juan C Lopez	18490963	A. TTO.	I.D.T.Q					circasia	3123626789		

Autorizo el tratamiento de mis datos de acuerdo a la "POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES" del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío, publicada en https://www.idtq.gov.co, para dar cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO	**PROCESO:** PLANEACIÓN ESTRATÉGICA **DEPENDENCIA:** DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	**Código:** FO-DD-PPE-020 **Fecha de vigencia:** 01/05/2024
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: LISTADO DE ASISTENCIA	**Versión:** 005 **Página:** 1 de 1

Dependencia o Proceso que convoca: Seguridad y Salud en el Trabajo **Fecha:** 8/04/2026 **Hora:** 2:00pm - 5:00pm

Nombre del funcionario o contratista coordinador: Gabriel Mejía **Lugar:** IDTQ

Actividad: Semana de Seguridad y Salud en el Trabajo "Salud Visual"

Nota: En la columna **"Población"** escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero). 3. Rom. 4. Víctimas del conflicto armado 5. OSIGD / LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; **"Rango de edad"**: escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12 años c. 13-17 años. d. 18-28 años e. 29-59 años. f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo	Dependencia / Proceso / Empresa	Población	Rango de edad	Genero		Municipio de residencia	Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma
						Mujer	Hombre				
Kelly Johana B	41961600	Contratista	Financiera	8	E	X		Armenia	3225883139	Johanabs@idtq.gov.co	Johanna
Nicolas Castro	1094975362	Contratista	Financiera	E	D		X	Armenia	3163359106	auxcontabilidad@idtq.gov.co	Nicolas
Miguel Rodriguez	1095550733	contratista	Area tecnica	8	D		X	Armenia	3003960198	miguelarz2nd527@gmail.com	
Luisa Ospina Zapata	1.094.959.996	Contratista	Area Tecnica	8	E	X		Armenia	3122834130	— " —	Luisa
Julio Cesar Varón	1094955544	Aux. Adm.	Área técnic	E	E		X	Armenia	3234995843	juvaron@idtq.gov.co	Julio

Autorizo el tratamiento de mis datos de acuerdo a la "POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES" del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío, publicada en https://www.idtq.gov.co, para dar cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO	**PROCESO:** PLANEACIÓN ESTRATÉGICA **DEPENDENCIA:** DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	**Código:** FO-DD-PPE-020 **Fecha de vigencia:** 01/05/2024
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: LISTADO DE ASISTENCIA	**Versión:** 005 **Página:** 1 de 1

Dependencia o Proceso que convoca: Seguridad y Salud en el Trabajo	**Fecha:** 14/09/2026	**Hora:** 8:00am-1300 m
Nombre del funcionario o contratista coordinador: Estanee Mesa	**Lugar:** IDTQ	
Actividad: Semana de Seguridad y Salud en el Trabajo "Salud Visual - Yoga Facial		

Nota: En la columna **"Población"** escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero). 3. Rom. 4. Víctimas del conflicto armado 5. OSIGD / LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; **"Rango de edad"**: escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12 años c. 13-17 años. d. 18-28 años e. 29-59 años. f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo	Dependencia / Proceso / Empresa	Población	Rango de edad	Genero		Municipio de residencia	Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma
						Mujer	Hombre				
Sara Calderón	1091664708?	Contratista	A. técnica	8	D	✓		Filandia	3202571202		
Efrain olmt	14.272.785	Subcomandante	A. tecnica	8	e		X	Armenia	3004328869		
Natalia Tobar	1054952838	ATT			30	X		Armenia	3225701869		
Nikolsotto3 A	1005095647	INV x año	A. técnica	8	1	X		Armenia	3006601255		Nikols
M Luna Gom R	24.486.038	contrat.	Administ	8	70	✓		Bolivia	3007806804		
Jhon R. López	7.556381	Auto	Control Interno		47		X	Montenegro	312 2663596		
Sor Angela A.	21548697	Contratista	Jurídica	8	51	✓		Armenia	3122561400		
Ana Ma Restrepo	1007718783	Contratista	Comunicaciones	8	d	✓		Armenia	3116961242		

Autorizo el tratamiento de mis datos de acuerdo a la "POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES" del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío, publicada en https://www.idtq.gov.co, para dar cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO	**PROCESO:** PLANEACIÓN ESTRATÉGICA **DEPENDENCIA:** DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	**Código:** FO-DD-PPE-020 **Fecha de vigencia:** 01/05/2024
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: LISTADO DE ASISTENCIA	**Versión:** 005 **Página:** 1 de 1

Dependencia o Proceso que convoca: Seguridad y Salud en el Trabajo **Fecha:** 11/04/2026 **Hora:** 8:00am-12:00m

Nombre del funcionario o contratista coordinador: Gleidee Mesa **Lugar:** IDTQ

Actividad: Semana de Seguridad y Salud en el Trabajo "Salud Visual - Yoga Facial"

Nota: En la columna **"Población"** escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero). 3. Rom. 4. Víctimas del conflicto armado 5. OSIGD / LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; **"Rango de edad"**: escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12 años c. 13-17 años. d. 18-28 años e. 29-59 años. f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo	Dependencia / Proceso / Empresa	Población	Rango de edad	Genero		Municipio de residencia	Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma
						Mujer	Hombre				
Kelly Johanna Berrio	41961600	Contratista	Contabilidad	8	e	X		Armenia	3225883139	Johanna8394@hotmail	Johanna
Jessica Zuluaga	42164735	Tec activo	Gerencia	8	E	X		Armenia	3122969161	planeacion@idtq	Jessica
Sara Calderón	1096647087	Contrat	A. tecnica	8	D	X		Filandia	3202571202		
Yushara Rosas P.	43.973.724	Asesor	C. Interno	8	E	X		Calarca	3103714446	—	
Claudia Morales	52527598	Prof. Universit	Sistemas	8	E	X.		Armenia	3184668857	oficinadesistemas	
Natalia Cifuentes	1094134307	Secretaria	Direccion G.	8	D	b		Armenia	3213135691	idtq@idtq.gov	Natalia C
Anyely Agudelo	1094.910.185	Tesorera.	Subdirección	8	E	X		Armenia.	3217521296	tesoreria@idtq.gov.co	
Maria E Gutierrez	39409663	Aux Adm	T. H	8	e	x		Armenia	3184706073	mariahe gutierrez@hotmail.com	

Autorizo el tratamiento de mis datos de acuerdo a la "POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES" del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío, publicada en https://www.idtq.gov.co, para dar cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO	**PROCESO:** PLANEACIÓN ESTRATÉGICA **DEPENDENCIA:** DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	**Código:** FO-DD-PPE-020 **Fecha de vigencia:** 01/05/2024 **Versión:** 005
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: LISTADO DE ASISTENCIA	**Página: 1** de **1**

Dependencia o Proceso que convoca: Seguridad y Salud en el Trabajo	**Fecha:** 14/04/2026	**Hora:** 8:00am - 12:00m
Nombre del funcionario o contratista coordinador: Eleonee Mesa	**Lugar:** IDTQ	
Actividad: Semana de Seguridad y Salud en el Trabajo "Salud Visual - Yoga Facial"		

Nota: En la columna **"Población"** escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero). 3. Rom. 4. Víctimas del conflicto armado 5. OSIGD / LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; **"Rango de edad"**: escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12 años c. 13-17 años. d. 18-28 años e. 29-59 años. f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo	Dependencia / Proceso / Empresa	Población	Rango de edad	Genero		Municipio de residencia	Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma
						Mujer	Hombre				
MARCELA RESTREPO HOYOS	1098300532	FICA TECNICA	IDTQ	8	e	X		CIRCASIA	315 2850172	marcela8804@hotmail.com	

Autorizo el tratamiento de mis datos de acuerdo a la "POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES" del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío, publicada en https://www.idtq.gov.co, para dar cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO	**PROCESO:** PLANEACIÓN ESTRATÉGICA **DEPENDENCIA:** DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	**Código:** FO-DD-PPE-020 **Fecha de vigencia:** 01/05/2024
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: LISTADO DE ASISTENCIA	**Versión:** 005 **Página:** 1 de 1

Dependencia o Proceso que convoca: Seguridad y Salud en el Trabajo **Fecha:** 15/10/2026 **Hora:** 8:00 am - 3:00 pm

Nombre del funcionario o contratista coordinador: Glennee Hesi **Lugar:** IDTQ

Actividad: Semana de Seguridad y Salud en el Trabajo "Donación de Sangre, Tamizaje Cardiovascular, Yoga Facial, etc"

Nota: En la columna **"Población"** escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero). 3. Rom. 4. Víctimas del conflicto armado 5. OSIGD / LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; **"Rango de edad"**: escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12 años c. 13-17 años. d. 18-28 años e. 29-59 años. f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo	Dependencia / Proceso / Empresa	Población	Rango de edad	Genero		Municipio de residencia	Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma
						Mujer	Hombre				
Jessica Zuluaga	42164735	Tec. activo	Dirección	8	E	X		Armenia	3122769161	planeacion@idtq	Jessica Z.
[illegible]	1.114.392.961	Asesor	Jurídica	8	E		X	Armenia (Q)	3127924585	jurídica@idtq.gov.co	
Juan C. Suarez	1094955971	Contratista Profesional	Control Interno	8	E		X	Armenia	3117453292	juancontrolinterno@gmail.com	
Claudia [illegible]	41952469	Archivo	IDTQ	8	E	X		Armenia	3142786566		
Anyely Agudelo	1094.900.385	Tesorera	Subdirección IDTQ	8	E	X		Armenia	5217525296		
Diego Martinez	7534931	Activo	IDTQ	5	65		X	Circasia	3183147257	dimadc212@hotmail.com	
Claudia Morales	52527549	Profesional Universitario	Sistemas	8	E	X		Armenia	3104665857	Oficina de Sistemas	
Ma Elena Gutierrez	39409663	Auxiliar	TH	8	E	X		Armenia	3184706075		

Autorizo el tratamiento de mis datos de acuerdo a la "POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES" del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío, publicada en https://www.idtq.gov.co, para dar cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO	**PROCESO:** PLANEACIÓN ESTRATÉGICA **DEPENDENCIA:** DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	**Código:** FO-DD-PPE-020
		Fecha de vigencia: 01/05/2024
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: LISTADO DE ASISTENCIA	**Versión:** 005
		Página: 1 de 1

Dependencia o Proceso que convoca: Seguridad y Salud en el Trabajo **Fecha:** 5/01/2026 **Hora:** 8:00 am - 3:00 pm

Nombre del funcionario o contratista coordinador: Carmen Mejo **Lugar:** IDTQ

Actividad: Semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo "Donación de sangre, Tamizaje Cardiovascular-Yoga facial, etc"

Nota: En la columna **"Población"** escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero). 3. Rom. 4. Víctimas del conflicto armado 5. OSIGD / LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; **"Rango de edad"**: escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12 años c. 13-17 años. d. 18-28 años e. 29-59 años. f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo	Dependencia / Proceso / Empresa	Población	Rango de edad	Género		Municipio de residencia	Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma
						M	H				
Marco Correa	24486038	Cont.	DS Dirección	8	F	/		Armenia	3007806806		
Yuskar Rojas P.	43.913.744	Asesor	Control Interno	8	E	x		Calarca	3105114442	— o —	
Efraín Olaya	14.672.785	Sub Comandante	área técnica	8	E		X	Armenia	3004300964		
Alexander Ruiz	9903023	Abogado	Área Financiera		F	X		Armenia	3145062601	alexanderruiz abogado@gmail.com	
Pablo Cesar Urán	10914955414	Aux. Adm.	Área técnica	8	E		X	"	3239993843	jurancaidtq.gov.co	
Luisa Espinosa Zapata	1094954990	Contratista	Área técnica	8	E	X		Armenia	3122834130	— o —	
Roberto Medina Hdz	1094890385	Contratista	Área Jurídica	8	E		X	Armenia	3174245158	— o —	
Rejestion Arango	1093764645	contratista	archivo	8	F		X	Armenia	3234320759	— o —	

Autorizo el tratamiento de mis datos de acuerdo con la "POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES" del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío, publicada en https://www.idtq.gov.co, para dar cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO	**PROCESO:** PLANEACIÓN ESTRATÉGICA **DEPENDENCIA:** DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	**Código:** FO-DD-PPE-020 **Fecha de vigencia:** 01/05/2024
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: LISTADO DE ASISTENCIA	**Versión:** 005 **Página:** 1 de 1

Dependencia o Proceso que convoca: Seguridad y Salud en el Trabajo | **Fecha:** 6/10/2026 | **Hora:** 8:00am - 3:00pm

Nombre del funcionario o contratista coordinador: Gedhee Hess | **Lugar:** IDTQ

Actividad: Semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo "Donación de Sangre - Tamizaje Cardiovascular - Yoga Facial etc"

Nota: En la columna **"Población"** escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero). 3. Rom. 4. Víctimas del conflicto armado 5. OSIGD / LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; **"Rango de edad"**: escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12 años c. 13-17 años. d. 18-28 años e. 29-59 años. f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo	Dependencia / Proceso / Empresa	Población	Rango de edad	Género M	Género H	Municipio de residencia	Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma
Claudia Milena Ortiz	41952469	Archivo	contratista	8	44	X		Circasia	3242786686	ortizclaudiamilena789@gmail.com	
Cesar Augusto Suarez	18492244	Subdirec	Administrativa	8	e		X	Circasia	3209068297		
Anyely Agudelo	1'094.910.185	Tesorera	Subdirección	8	C.	X		Armenia	3213752212		
Maria Cecilia P	24486038	contact	Sub. Direcc	8	F	X		Armenia	3007806504		
Ma. Elena Gutierrez P	39409663	Aux Adm	TH	8	e	X		Armenia	3184706045		
Johan C. Calderon	1007212986	Tecnico	Subdirec	i	d		X	Armenia	3136228462		
Kelly Johanna B	41961660	Contratista	Contabilidad	8	e	X		Armenia	3225883134		Johanna
Alejandra Suarez C	1090273573	Practicante	Planeacion		20	X		Armenia	3141683669		AlejaSuarez
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	8	F		X	Salento	3174726475		
Claudia Morales	52527598	Prof Universita	Sistemas	8	E	X		Armenia	3184665857	oficinadesistemas@idtq.gov.co	

Autorizo el tratamiento de mis datos de acuerdo con la "POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES" del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío, publicada en https://www.idtq.gov.co, para dar cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO	**PROCESO:** PLANEACIÓN ESTRATÉGICA **DEPENDENCIA:** DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	**Código:** FO-DD-PPE-020 **Fecha de vigencia:** 01/05/2024 **Versión:** 005
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: LISTADO DE ASISTENCIA	**Página:** 1 de 1

Dependencia o Proceso que convoca: Seguridad y Salud en el Trabajo	**Fecha:** 15/10/2026	**Hora:** 8:00am - 3:00pm
Nombre del funcionario o contratista coordinador: Eleanee Hoyo	**Lugar:** IDTQ	
Actividad: Semana de Seguridad y Salud en el Trabajo "Donación de Sangre, Tamizaje cardiovascular, Yoga Facial, etc"		

Nota: En la columna **"Población"** escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero). 3. Rom. 4. Víctimas del conflicto armado 5. OSIGD / LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; **"Rango de edad"**: escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12 años c. 13-17 años. d. 18-28 años e. 29-59 años. f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo	Dependencia / Proceso / Empresa	Población	Rango de edad	Género		Municipio de residencia	Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma
						M	H				
Angelica Zuluaga	41952347	Ay Administrativa	Area Técnica	8	44	X		Armenia	3163243088		
Alexander Ruiz	9804023	Abogado	Area Financiera	8	51	X		Armenia	3145062600		

Autorizo el tratamiento de mis datos de acuerdo con la "POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES" del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío, publicada en https://www.idtq.gov.co, para dar cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO	**PROCESO:** PLANEACIÓN ESTRATÉGICA **DEPENDENCIA:** DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	**Código:** FO-DD-PPE-020 **Fecha de vigencia:** 01/05/2024
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: LISTADO DE ASISTENCIA	**Versión:** 005 **Página:** 1 de 1

Dependencia o Proceso que convoca: Seguridad y Salud en el Trabajo **Fecha:** 15/10/2026 **Hora:** 8:00am-3:00pm

Nombre del funcionario o contratista coordinador: Jeanee Hess **Lugar:** IDTQ

Actividad: Semana de Seguridad y Salud en el Trabajo "Donación de Sangre, Tamizaje Cardiovascular, Yoga Facial, etc"

Nota: En la columna **"Población"** escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero). 3. Rom. 4. Víctimas del conflicto armado 5. OSIGD / LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; **"Rango de edad"**: escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12 años c. 13-17 años. d. 18-28 años e. 29-59 años. f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo	Dependencia / Proceso / Empresa	Población	Rango de edad	Género M	Género H	Municipio de residencia	Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma
Gabriela Medina Ortiz	1094890383	Contratista	OAJ	8	E		X	Armenia	3174245130	—	
Cristian Narvaez C	1144.398.7[illegible]	Asesor	Juridica	8	E		X	Alcala	3124924585	—	

Autorizo el tratamiento de mis datos de acuerdo con la "POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES" del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío, publicada en https://www.idtq.gov.co, para dar cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO	**PROCESO:** PLANEACIÓN ESTRATÉGICA **DEPENDENCIA:** DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	**Código:** FO-DD-PPE-020 **Fecha de vigencia:** 01/05/2024
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: LISTADO DE ASISTENCIA	**Versión:** 005 **Página:** 1 de 1

Dependencia o Proceso que convoca: Seguridad y Salud en el Trabajo **Fecha:** 16/10/2026 **Hora:** 8:00-11:00am

Nombre del funcionario o contratista coordinador: Edenee Hesa **Lugar:** IDTQ

Actividad: Pausas Activas.

Nota: En la columna **"Población"** escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero). 3. Rom. 4. Víctimas del conflicto armado 5. OSIGD / LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; **"Rango de edad"**: escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12 años c. 13-17 años. d. 18-28 años e. 29-59 años. f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo	Dependencia / Proceso / Empresa	Población	Rango de edad	Género M	Género H	Municipio de residencia	Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma
MaElena Gutierrez	39409663	Aux Adm	TH	8	e	x		Armenia	3134406025	—	
Rosa A Suarez G	3209068297 314	Subdirec	Administra	8	E		X	Armenia	—	—	
[illegible]	1112619812	Financiera	Tecnica	8	f	x		Pereira	3043568535	—	
Anyely Agudelo H	1094990185	Tesorera	Subdirectora	8	e	x		Armenia.	3127512916	—	
Alexander Ruiz	9004023	Abogado	Financiera		F	x		Armenia	3145626600	—	
Nicolas Castro	1094975362	Contratista	Financiera	e	D		x	Armenia	3103389106	—	Nicolas Castro
Juan J. Osorio R	1094961600	Aux. Ad.	Control Interno	8	F		X	Armenia	3197266575	—	
Mauricio Ramirez	4452469	Archivo	IDTQ.	8	A	x		Armenia	3214278686	—	
Juan C Suarez Z	1849559	Cont Profe	Control Interno	8	f		x	Armenia	3117453292	—	
David Santiago Cam	1005091905	Archivo	Area tecnica	8	D		x	Armenia	3173049410	—	

Autorizo el tratamiento de mis datos de acuerdo con la "POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES" del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío, publicada en https://www.idtq.gov.co, para dar cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO	**PROCESO:** PLANEACIÓN ESTRATÉGICA **DEPENDENCIA:** DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	**Código:** FO-DD-PPE-020
		Fecha de vigencia: 01/05/2024
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: LISTADO DE ASISTENCIA	**Versión:** 005
		Página: 1 de 1

Dependencia o Proceso que convoca: Seguridad y Salud en el Trabajo	**Fecha:** 16/10/2026	**Hora:** 8:00am - 11:00
Nombre del funcionario o contratista coordinador: Gedinee Mesa	**Lugar:** IDTQ	
Actividad: Pausas Activas.		

Nota: En la columna **"Población"** escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero). 3. Rom. 4. Víctimas del conflicto armado 5. OSIGD / LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; **"Rango de edad"**: escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12 años c. 13-17 años. d. 18-28 años e. 29-59 años. f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo	Dependencia / Proceso / Empresa	Población	Rango de edad	Género		Municipio de residencia	Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma
						M	H				
Astrid Yesenia Hidalgo	1078349383	Prof. Univ.	Area Tecnica	8	E	X		Armenia	3014081442	yhidalgo@idtq	
Johan G Calderon	1007212986	Tecnico	Subdireccion	1	d		X	Armenia	3136228962	—	
Maria Fer Morales Rivera	1014931729	Contadista	Area Tecnica.		E	X		CIRCASIA	3228817104	archivo@idtq.gov.co	Maria Fer Ma
Sebastian Isaza	1094202742	Practicante	Area Tecnica			X	X	Armenia	3186043980	—	Sebastian D
Mabel Camila Tapia	1011081973	Contratista	Tesoreria		d		X	Armenia	3203239921	—	
Alejandra Suarez G.	1010213573	Practicante	planeacion			X		Armenia	3147683669	—	Alejasuarez.
YUSMAR ROJAS	45.973.744	ASESOR	CONTROL INT.	8	E	X		CALARCA	3103714442	—	
Julio Cesar Varon	1094955514	Aux Adm.	Area Tecnica	8	E		X	Armenia	3234943813	—	Julio Varon

Autorizo el tratamiento de mis datos de acuerdo con la "POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES" del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío, publicada en https://www.idtq.gov.co, para dar cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO	**PROCESO:** PLANEACIÓN ESTRATÉGICA **DEPENDENCIA:** DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	**Código:** FO-DD-PPE-020
		Fecha de vigencia: 01/05/2024
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: LISTADO DE ASISTENCIA	**Versión:** 005
		Página: 1 de 1

Dependencia o Proceso que convoca: Seguridad y Salud en el Trabajo	**Fecha:** 16/10/2026.	**Hora:**
Nombre del funcionario o contratista coordinador: Edinee Hesi	**Lugar:** IDTQ	
Actividad: Entrego Detalle Cierre Semana de Seguridad y Salud en el Trabajo.		

Nota: En la columna **"Población"** escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero). 3. Rom. 4. Víctimas del conflicto armado 5. OSIGD / LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; **"Rango de edad"**: escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12 años c. 13-17 años. d. 18-28 años e. 29-59 años. f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo	Dependencia / Proceso / Empresa	Población	Rango de edad	Género		Municipio de residencia	Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma
						M	H				
[illegible]	[illegible]	Aux. Administrativo	Área Técnica	8	e	X		Armenia	3143305435	[illegible]	
Miguel Angel Restrepo	1095550783	Contratista	Area tecnica	8	d		X	Armenia	3003960499	—	
[illegible]	[illegible]	Contratista	Area Tecnica	8	e		X	[illegible]	3175137653	—	
[illegible]	[illegible]	contratista	tesoreria	9	d		X	Armenia	3205219927	—	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	X		[illegible]	3242786686	—	
[illegible]	[illegible]	contratista	Subs. Direc.	8	F	X		Armenia	3007806804	—	
[illegible]	[illegible]	Aux. Ad	Cobro Coactivo	8	F		X	[illegible]	3194[illegible]595	—	
[illegible]	[illegible]	Tecnologo	Area. Tecnica	8	F		X	11	3215076439	—	
[illegible]	[illegible]	Tecnico	[illegible]	8	E	X		[illegible]	3113094[illegible]	—	
Javier Olaya G.	9737221	Contratista	Area Tecnica	8	E	X		Armenia	3113409829	—	

Autorizo el tratamiento de mis datos de acuerdo con la "POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES" del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío, publicada en https://www.idtq.gov.co, para dar cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO	**PROCESO:** PLANEACIÓN ESTRATÉGICA **DEPENDENCIA:** DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	**Código:** FO-DD-PPE-020 **Fecha de vigencia:** 01/05/2024
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: LISTADO DE ASISTENCIA	**Versión:** 005 **Página:** 1 de 1

Dependencia o Proceso que convoca: Seguridad y Salud en el Trabajo	**Fecha:** 16/12/2025	**Hora:**
Nombre del funcionario o contratista coordinador: Gelinee Mesa	**Lugar:** IDTQ	
Actividad: Entrega Detalle Cierre Semana de Seguridad y Salud en el Trabajo		

Nota: En la columna **"Población"** escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero). 3. Rom. 4. Víctimas del conflicto armado 5. OSIGD / LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; **"Rango de edad"**: escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12 años c. 13-17 años. d. 18-28 años e. 29-59 años. f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo	Dependencia / Proceso / Empresa	Población	Rango de edad	Género M	Género H	Municipio de residencia	Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma
Sara Calderón	1096647087	Contratista	A técnica	8	D	X		Filandia	3202571202		
Claudia Morales	52527598	Prof Univers	Sistemas	8	E	X		Armenia	3184665857		
Julio Vanes	1094485349	Aux Adm	A. técnica	8	E		X	Amer	3234443840		
Luisa Cigara Zapata	1094954990	Contratista	Area Técnica	8	E	X		Armenia	3122834730		
Juan Carlos H.	18270709	Aux Admon	Area Técnica	8	E	X		Armenia	3042601684		
Edilson Abat	18468242	Contratista	Area técnica	8	E	X		Quim	3106427008		
Mª Alejandra Tuxa Q	1094-729 513	Contratista	Area Técnica	8	E	X		Bluisa Quindío	3148241245		
Angelica Mamuli	41952347	Aux Admon	Area técnica	8	E	X		Armenia	3167243081		
Astrid Yesenia Hurtado	1088349383	Profesional	Area Técnica	8	E	X		Armenia	3014081442	ahurtado@idtq.gov	
David Santiago Ospina	1003091905	Contratista	Area técnica	8	D		X	Armenia	3173049416		

Autorizo el tratamiento de mis datos de acuerdo con la "POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES" del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío, publicada en https://www.idtq.gov.co, para dar cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO	**PROCESO:** PLANEACIÓN ESTRATÉGICA **DEPENDENCIA:** DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	**Código:** FO-DD-PPE-020 **Fecha de vigencia:** 01/05/2024
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: LISTADO DE ASISTENCIA	**Versión:** 005 **Página:** 1 de 1

Dependencia o Proceso que convoca: Seguridad y Salud en el Trabajo	**Fecha:** 16/10/2026	**Hora:**
Nombre del funcionario o contratista coordinador: Gerencee Mesa	**Lugar:** JIDTQ	
Actividad: Entrega Detalle Cierre Semana de Seguridad y Salud en el Trabajo		

Nota: En la columna **"Población"** escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero). 3. Rom. 4. Víctimas del conflicto armado 5. OSIGD / LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; **"Rango de edad"**: escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12 años c. 13-17 años. d. 18-28 años e. 29-59 años. f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo	Dependencia / Proceso / Empresa	Población	Rango de edad	Género M	Género H	Municipio de residencia	Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma
Anyely Agudelo H	1094.910.195	Tesorera	Subdirección	8	e	X		Armenia	3217521296	tesoreria@idtq.gov.co	
Ma. Elena Gutierrez P	39409603	Aux Adm	TT	8	e	X		Arm	3184706075		
Nicolas Castro Cifuentes	1044975362	Contratista	Financiera	8	D		X	Armenia	3163359108	auxcontabilidad@idtq.gov.co	Nicolas Castro
[illegible]	1112619812	TECNICO	[illegible]	8	e	X		[illegible]	3045368535		
John C. Calderon	1087202986	Tecnico	Subdireccion	1	d		X	Armenia	3136228982		
Cesar Augusto Suarez	18492249	Sub direc.	Subdireccion	8	E		X	Circasia	3209068207		
Natalia Cifuentes	1005131367	secretaria	Direccion	8	D	X		Armenia	3143150414		Natalia C
Cristian A. Orozco	1.144.398.961	oficina	JURIDICA	8	E		X	Armenia	3127924893		
Alexander Ruiz	89034073	Abogado	Financiera		E	X		Armenia	3145062260		
Sor Angela Arroyave	21548697	Contratista	Jurídica	8	E		X	Armenia	3122561400		

Autorizo el tratamiento de mis datos de acuerdo con la "POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES" del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío, publicada en https://www.idtq.gov.co, para dar cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO	**PROCESO:** PLANEACIÓN ESTRATÉGICA **DEPENDENCIA:** DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL	**Código:** FO-DD-PPE-020
		Fecha de vigencia: 01/05/2024
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: LISTADO DE ASISTENCIA	**Versión:** 005
		Página: 1 de 1

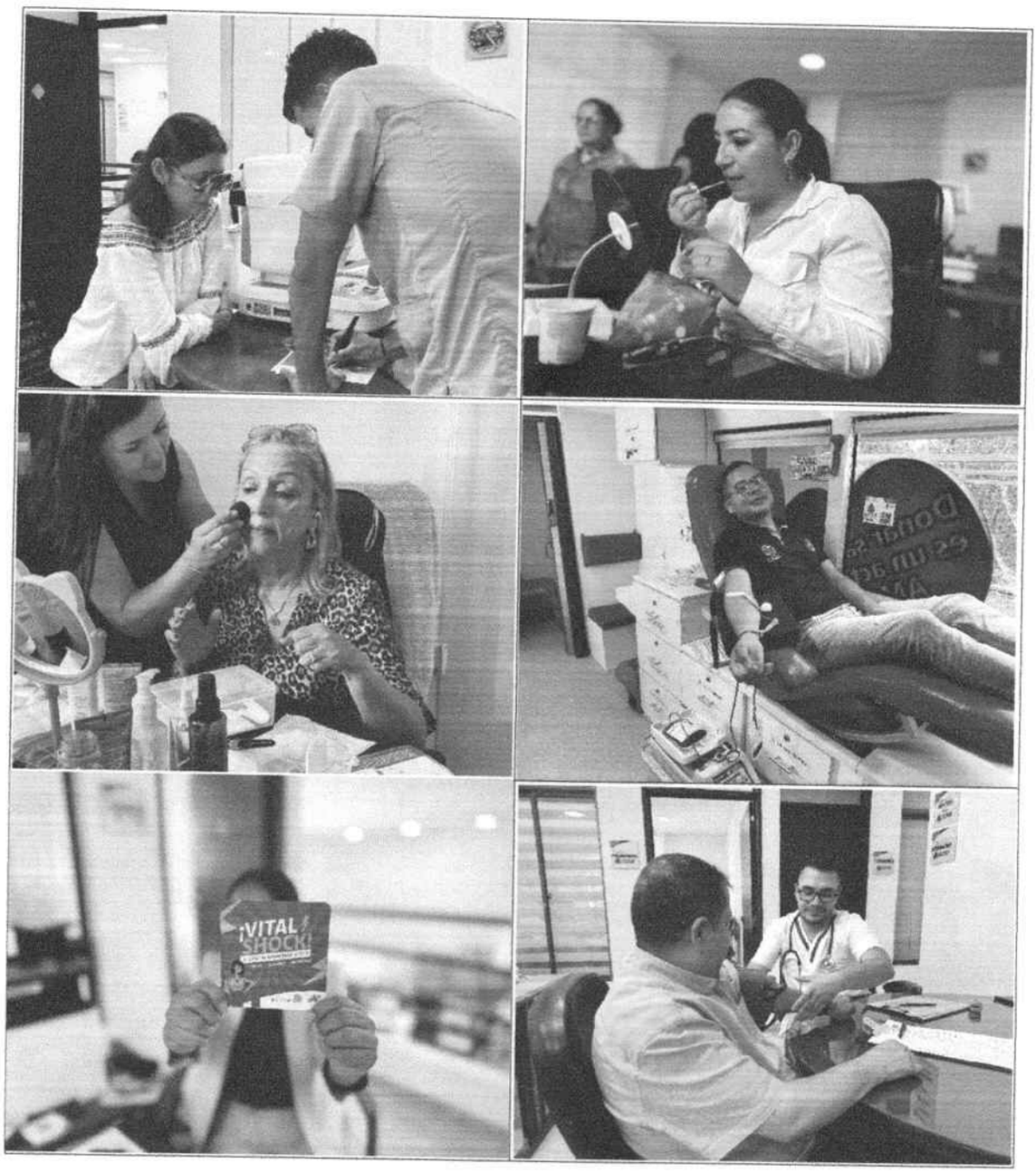
Dependencia o Proceso que convoca: Seguridad y Salud en el Trabajo	**Fecha:** 16/01/2026	**Hora:**
Nombre del funcionario o contratista coordinador: Eleonor Mesa	**Lugar:** IDTQ	
Actividad: Detalle Cierre Semana de Seguridad y Salud en el Trabajo		

Nota: En la columna **"Población"** escriba el No. de la Población a la cual pertenece: 1. Indígenas. 2. NARP (Negro, Afrocolombiano, Raizal y Palenquero). 3. Rom. 4. Víctimas del conflicto armado 5. OSIGD / LGBTIQ+. 6. Con Discapacidad. 7. Migrante y 8. Otros"; **"Rango de edad"**: escriba la letra del rango de edad al cual pertenece: a. 0-5 años. b. 6-12 años c. 13-17 años. d. 18-28 años e. 29-59 años. f. 60 años y más

Nombres y Apellidos	Identificación	Cargo	Dependencia / Proceso / Empresa	Población	Rango de edad	Género M	Género H	Municipio de residencia	Teléfono	Correo Electrónico Institucional	Firma
Juan Carlos Suarez	18495541	Contratista	Control interno	8	E		X	Armenia	3174537277	—	
Yustiar Rojas P.	43973774	Asesor	Control int.	8	E	X		Calarca	3103114441	—	
Isabella A. Medina H.	1094840383	Contratista	Contratista	8	E		X	Armenia	3174745158	—	
Maria Fer M. Ru	1094931724	Contratista	Area Tecnica	8	E	X		Circasia	3228817404	archivo@idtq.com	
Sebastian Turriago	1094937640	Contratista	archivo	8	E		X	Armenia	3234320774		
Nelson y. Aponte	1094883017	Contratista	Juridica	8	E		X	Calarca	—	—	
Jessica Zuluaga	42164735	Secretaria	Planeación	8	E	X		Armenia	3122969161	planeacion@idtq	

Autorizo el tratamiento de mis datos de acuerdo con la "POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES" del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío, publicada en https://www.idtq.gov.co, para dar cumplimiento de la Ley 1581 de 2012.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA "SEMANA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Éxito en la Semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo del IDTQ



El Instituto Departamental de Tránsito del Quindío (IDTQ) celebró con éxito la **Semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo** del 13 al 16 de octubre de 2026. Bajo el lema *"Porque tu bienestar también es parte de nuestro trabajo"*, tanto funcionarios como contratistas se unieron a esta jornada orientada a promover hábitos saludables, prevenir riesgos laborales y reforzar el compromiso de la entidad con el cuidado integral de su equipo humano.

Durante estos días, los asistentes disfrutaron de una variada programación diseñada para romper con la rutina y fomentar estilos de vida más sanos. Entre las principales actividades destacaron las sesiones de pausas activas, talleres de yoga de cuidado facial, dinámicas dedicadas a la salud mental, exámenes de optometría y jornadas de donación de sangre.

Esta iniciativa fue posible gracias al valioso apoyo de entidades aliadas como Seguros Bolívar, Positiva Compañía de Seguros, Cruz Roja Colombiana, Mary Kay, Óptica Alejandro Villamizar y EMI. Con este tipo de espacios, el IDTQ reafirma que la salud y el

(https://ventanilla.idtq.gov.co/appointmentserequests)

(/ley-1712/notificaciones-de-mandamiento-de-pago)

(/atencion-a-la-ciudadania/tramites)

(https://vent public)

(/2-uncategorise informes-

bienestar de su personal son una prioridad, respondiendo al propósito institucional: *"¡Juntos construimos entornos más seguros y saludables!"*.

Categoría: Noticias

Publicado: 17 de Octubre de 2026 a las 8:45 am

de-accidentes-de-transito)



(https://vent


(/nuestra-entidad/juris



(https://form



(/cuidamos-tu-vida-en-la-via)


(https://vent

Enlaces Externos

simit

Transporte

FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS

Obligación Esp 2.

SOLICITUD REPROGRAMACION EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL

1/10/26 13:19

De: "sst@idtq.gov.co" <sst@idtq.gov.co>

Para: "proenso@hotmail.com" <proenso@hotmail.com>

Cordial Saludo,

Amablemente solicito la reprogramacion de los examendes medicos ocupacionales (periodicos) de los siguientes funcionarios:

GRUPO III					
FRANCY ELENA GIRON QUINAN	25.282.032	AGENTE DE TRANSITO	PERIÓDICO	7/10/2026	6:30 a. m.
KIMBERLY LONDOÑO VARGAS	1.112.619.812	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	PERIÓDICO	7/10/2026	7:30 a. m.
JULIO CESAR VARON QUIGUANAS	1.094.955.549	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERIÓDICO	7/10/2026	8:30 a. m.
MARIA ELENA ALVAREZ GARCÍA	1.094.939.454	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERIÓDICO	7/10/2026	9:30 a. m.
SEBASTIAN LÓPEZ HERRERA	1.098.336.987	AGENTE DE TRANSITO	PERIÓDICO	7/10/2026	10:30 a. m.
GRUPO IV					
NIKOOL SOFIA GARCIA ARIZA	1.005.095.641	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERIÓDICO	8/10/2026	6:30 a. m.
JUAN CARLOS HENAO	18.370.709	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERIÓDICO	8/10/2026	7:30 a. m.
ANGELICA MARIA ZAMUDIO	41.952.347	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	PERIÓDICO	8/10/2026	8:30 a. m.
LUIS HERNAN SEPULVEDA ARELLANO	7.558.654	AGENTE DE TRANSITO	PERIÓDICO	8/10/2026	9:30 a. m.
GRUPO V					
JOHAN HERNAN OSSA TORRES	1.094.891.277	CONTADOR	PERIÓDICO	16/10/2026	03:00 P.M.

De antemano muchas gracias y quedo atenta a cualquier inquietud

Atentamente,

GEANEE JOAN MESA ALZATE
Contratista Seguridad y Salud en el Trabajo
Kilómetro 1 Doble Calzada, Vía Armenia – Circasia
Teléfonos: 3156650379 - 3182064225
Pagina Web: www.idtq.gov.co

PROGRAMACION EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DIRECTOR GENERAL IDTQ

2/10/26 10:59

De: "sst@idtq.gov.co" <sst@idtq.gov.co>

Para: "proenso@hotmail.com" <proenso@hotmail.com>

Cordial Saludo,

Amablemente solicito la programación del examen periódico del Director General del Instituto, Doc. Uriel Enoc Ortiz Díaz para el día 21 de octubre de 2026, a las 8:30 am.

De antemano muchas gracias y quedo atenta

Atentamente,

GEANEE JOAN MESA ALZATE
Contratista Seguridad y Salud en el Trabajo
Kilómetro 1 Doble Calzada, Vía Armenia – Circasia
Teléfonos: 3156650379 - 3182064225
Pagina Web: www.idtq.gov.co
facebook.com/idtq.preventino

Instituto Departamental de Tránsito del Quindío

Preventino

Adjuntos:

- AttachedFile1.JPG

Obligación Esp. 4

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO	**PROCESO:** SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO **DEPENDENCIA:** SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	**Código:** FO-DD-PPE-008
		Fecha de vigencia: 01/02/2025
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO DE INSPECCION	**Versión:** 001
		Página:1 de **2**

DATOS GENERALES			
INSPECCION LOCATIVA: ARCHIVO Y PUERTA PRINCIPALES DE ATENCION AL PUBLICO			
Acta No: 003	**Fecha:** 20 de octubre de 2026	**Lugar:** IDTQ	**Hora de inicio:** **Hora de finalización:**
DEPENDENCIA O PROCESO: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO			

ACOMPAÑANTE A LA INSPECCION		
NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**FIRMA**

OBJETIVO

Documentar las condiciones locativas identificadas en las puertas corredizas del archivo principal y en la puerta de acceso a la atención al público, así como los peligros asociados y las medidas de intervención requeridas.

HALLAZGOS

1. Puertas corredizas del archivo principal:

Durante la inspección se evidenció que las puertas corredizas del archivo principal se encuentran en mal estado de funcionamiento. La condición observada dificulta su apertura y cierre y exige a los colaboradores encargados del área aplicar fuerza adicional y adoptar posturas potencialmente inadecuadas para operar el mecanismo.
Esta condición puede generar sobreesfuerzo físico y exposición a factores de riesgo ergonómico y biomecánico, entre ellos movimientos forzados, posturas sostenidas o fuera de los rangos de confort y aplicación repetida de fuerza con miembros superiores. También existe peligro de atrapamiento de manos u otras partes del cuerpo entre las hojas de la puerta, el marco o los elementos del sistema corredizo.
La exposición podría ocasionar molestias o lesiones musculoesqueléticas en espalda, hombros, brazos, muñecas y miembros inferiores, así como contusiones o lesiones por atrapamiento.

Clasificación del riesgo: Se establece nivel de alerta máximo para los peligros ergonómicos, biomecánicos y mecánicos asociados, dada la posibilidad de lesión durante la operación habitual de las puertas.

2. Puerta principal de atención al público:

Se observó que el vidrio instalado en la puerta principal de atención al público se encuentra estallado o fracturado, con posibilidad de desprendimiento de su marco. Esta condición constituye un peligro de seguridad locativa para colaboradores, usuarios y visitantes.

El desprendimiento o la rotura adicional del vidrio podría ocasionar lesiones por impacto y cortes o laceraciones, con afectación potencial de distintas partes del cuerpo.
Clasificación del riesgo: Condición de alto potencial de daño, que requiere intervención prioritaria y control inmediato de la exposición.

Nota: Se deja constancia de que estos riesgos han sido comunicados con anterioridad a la Subdirección Administrativa y Financiera.

MEDIDAS CORRECTIVAS RECOMENDADAS

- Controlar de inmediato la operación de las puertas corredizas del archivo hasta que se realice una revisión técnica y se restablezcan condiciones seguras de funcionamiento.

- Solicitar mantenimiento correctivo del sistema corredizo, incluyendo la revisión de rieles, rodajes, guías, topes y demás componentes.
- Señalizar preventivamente la puerta principal de atención al público y evitar la exposición al vidrio fracturado hasta su reemplazo o reparación por personal competente.
- Registrar las intervenciones realizadas y efectuar una verificación posterior para confirmar la eliminación o reducción de los peligros identificados.

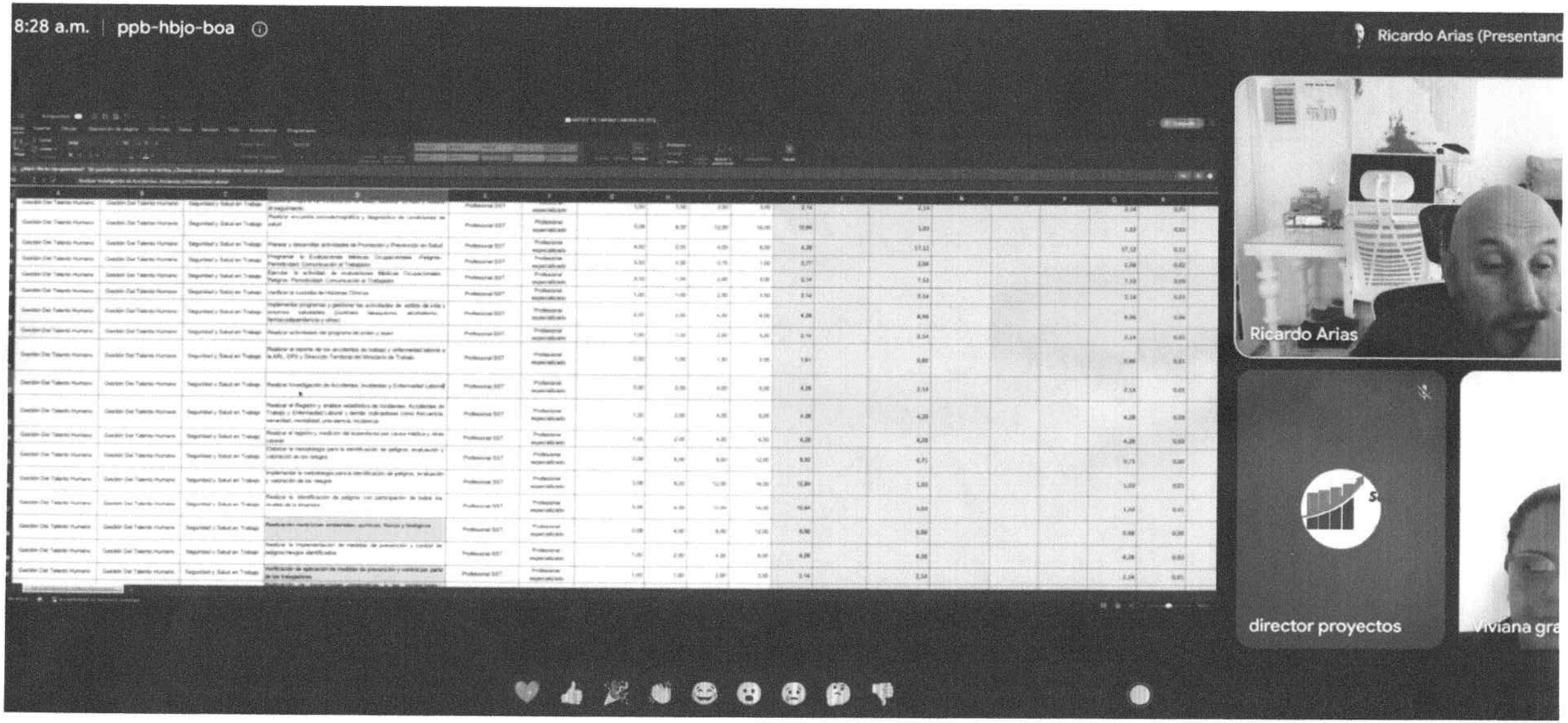
CIERRE DE LA INSPECCION

Conclusión: Las condiciones observadas en las puertas del archivo principal y en el acceso de atención al público representan peligros para la seguridad y la salud de los funcionarios, colaboradores, usuarios y visitantes (por la posibilidad de lesiones relacionadas con sobreesfuerzo, posturas forzadas, atrapamiento y contacto con vidrio fracturado.)

Se solicita gestionar las medidas correctivas y registrar su ejecución.

Responsable	**FIRMA:**
NOMBRE: GEANEE JOAN MESA ALZATE	
CARGO: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	

Obligación Específicas



Obligación Esp.6

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO

GOBIERNO DEL QUINDIO

CARGAS LABORALES POR DEPENDENCIA - IDTQ

DEPENDENCIA:	
FECHA MEDICION:	

CONCEPTO	ASESOR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	TÉCNICO	ASISTENCIAL	TOTAL
0	-	184,21	-	-	-	184,21
TOTAL PERSONAL REQUERIDO POR NIVEL JERÁRQUICO PARA LA DEPENDENCIA	-	1,00	-	-	-	1,00

											TIEMPO TOTAL EN HORAS HOMBRE EN EL MES PARA LA ACTIVIDAD POR NIVEL							
AREA FUNCIONAL	PROCESO	PROCEDIMIENTO	ACTIVIDAD	PERFIL QUE DEBE DESEMPEÑAR LA ACTIVIDAD	NIVEL JERÁRQUICO DEL EMPLEO	CANTIDAD PROMEDIO DE VECES QUE SE REPITE LA ACTIVIDAD EN EL MES	T.MIN EN HORAS	T.PROM EN HORAS	T. MÁX EN HORAS	TIEMPO ESTÁNDAR	ASESOR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	TÉCNICO	ASISTENCIAL	TOTAL PROMEDIO MES / HORAS HOMBRE POR PROCESO	CANTIDAD DE EMPLEOS POR ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Seguridad y Salud en Trabajo	Recibir las Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST se realiza la actualización de acuerdo con la normatividad	Profesional SST	Profesional especializado	1,00	2,00	2,00	2,00	2,14		2,14				2,14	0,01	
Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Seguridad y Salud en Trabajo	Analizar los recursos necesarios para el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	Profesional SST	Profesional especializado	1,00	4,00	6,00	8,00	6,42		6,42				6,42	0,04	
Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Seguridad y Salud en Trabajo	Realiza la verificación afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de los servidores y funcionarios	Profesional SST	Profesional especializado	2,00	2,00	2,00	2,50	2,23		4,46				4,46	0,03	
Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Seguridad y Salud en Trabajo	Realiza la verificación afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de los servidores y funcionarios	Profesional SST	Profesional especializado	2,00	2,00	2,00	2,50	2,23		4,46				4,46	0,03	
Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Seguridad y Salud en Trabajo	Realizar el proceso de convocatoria, inscripción y Conformación COPASST	Profesional SST	Profesional especializado	0,08	8,00	12,00	16,00	12,84		1,03				1,03	0,01	
Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Seguridad y Salud en Trabajo	Preparación, logística, realización o coordinación Capacitación COPASST	Profesional SST	Profesional especializado	0,33	2,00	4,00	8,00	4,28		1,41				1,41	0,01	
Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Seguridad y Salud en Trabajo	Realizar la convocatoria, inscripción y Conformación Comité de Convivencia	Profesional SST	Profesional especializado	0,08	8,00	12,00	16,00	12,84		1,03				1,03	0,01	
Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Seguridad y Salud en Trabajo	Preparación, logística, realización o coordinación Comité de convivencia	Profesional SST	Profesional especializado	0,33	2,00	4,00	6,00	4,28		1,41				1,41	0,01	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Elaborar el Programa Capacitacion promoción y prevención PYP	Profesional SST	Profesional especializado	0,08	4,00	6,00	8,00	6,42		0,51				0,51	0,00	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Preparar logística, gestión y ejecución de Capacitación, Inducción y Reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, actividades de Promoción y Prevención PyP	Profesional SST	Profesional especializado	2,00	4,00	6,00	8,00	6,42		12,84				12,84	0,08	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Realizar el curso de 50 horas - Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST con curso virtual de 50 horas	Profesional SST	Profesional especializado	0,08	45,00	50,00	50,00	52,61		4,21				4,21	0,03	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Elaborar y/o revisar la Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST firmada, fechada y comunicada al COPASST	Profesional SST	Profesional especializado	0,08	4,00	6,00	8,00	6,42		0,51				0,51	0,00	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Elaborar Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG-SST	Profesional SST	Profesional especializado	0,08	4,00	6,00	8,00	6,42		0,51				0,51	0,00	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Hacer seguimiento a Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG-SST	Profesional SST	Profesional especializado	1,00	2,00	4,00	6,00	4,28		4,28				4,28	0,03	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Realizar la evaluación e identificación de prioridades	Profesional SST	Profesional especializado	0,08	8,00	12,00	16,00	12,84		1,03				1,03	0,01	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Elaborar el Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado	Profesional SST	Profesional especializado	0,08	8,00	12,00	16,00	12,84		1,03				1,03	0,01	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Hacer el archivo y clasificación o retención documental del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Profesional SST	Profesional especializado	4,00	2,00	4,00	6,00	4,28		17,12				17,12	0,11	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Presentar y revisar informes de gestión Rendición sobre el desempeño	Profesional SST	Profesional especializado	0,33	4,00	6,00	8,00	6,42		2,12				2,12	0,01	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Presentar y revisar informes de gestión anual Rendición sobre el desempeño	Profesional SST	Profesional especializado	0,08	8,00	8,00	10,00	8,56		0,69				0,69	0,00	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Elaborar y actualizar la matriz legal	Profesional SST	Profesional especializado	0,33	4,00	8,00	8,00	6,42		2,12				2,12	0,01	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Gestionar reporte de condiciones de salud, elaborar formato y realizar el seguimiento, comunicación	Profesional SST	Profesional especializado	2,00	1,00	2,00	3,00	2,14		4,28				4,28	0,03	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Realizar la identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Profesional SST	Profesional especializado	0,33	2,00	4,00	6,00	4,28		1,41				1,41	0,01	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Realizar encuesta sociodemográfica y diagnostico de condiciones de salud	Profesional SST	Profesional especializado	0,08	8,00	12,00	16,00	12,84		1,03				1,03	0,01	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Desarrollar actividades de Promoción y Prevención en Salud	Profesional SST	Profesional especializado	4,00	2,00	4,00	6,00	4,28		17,12				17,12	0,11	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Programar la Evaluaciones Médicas Ocupacionales -Peligros- Periodicidad- Comunicación al Trabajador	Profesional SST	Profesional especializado	1,00	2,00	3,00	4,00	3,21		3,21				3,21	0,02	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Ejecutar la actividad de Evaluaciones Medicas Ocupacionales - Peligros- Periodicidad- Comunicación al Trabajador.	Profesional SST	Profesional especializado	2,00	1,00	2,00	3,00	2,14		4,28				4,28	0,03	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Verificar la custodia de Historias Clínicas	Profesional SST	Profesional especializado	1,00	1,00	2,00	3,00	2,14		2,14				2,14	0,01	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Proyectar y socializar Restricciones y recomendaciones médico laborales	Profesional SST	Profesional especializado	1,00	2,00	3,00	4,00	3,21		3,21				3,21	0,02	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Implementar programas y gestionar las actividades de Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)	Profesional SST	Profesional especializado	1,00	2,00	4,00	6,00	4,28		4,28				4,28	0,03	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Verificación de servicio de saneamiento (Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras).	Profesional SST	Profesional especializado	1,00	1,00	2,00	3,00	2,14		2,14				2,14	0,01	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Verificar el cumplimiento de la Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos	Profesional SST	Profesional especializado	1,00	1,00	2,00	3,00	2,14		2,14				2,14	0,01	

Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Realizar el Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Direccion Territorial del Ministerio de Trabajo	Profesional SST	Profesional especializado	0,50	1,00	1,50	2,00	1,61		0,86				0,86	0,01	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Realizar Investigación de Accidentes, Incidentes y Enfermedad Laboral	Profesional SST	Profesional especializado	0,50	2,00	4,00	6,00	4,28		2,14				2,14	0,01	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Realizar el Registro y analisis estadistico de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral y demás indicadores como frecuencia, severidad, mortalidad, prevalencia, incidencia	Profesional SST	Profesional especializado	1,00	2,00	4,00	6,00	4,28		4,28				4,28	0,03	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Realizar el registro y medición del ausentismo por causa médica y otras causas	Profesional SST	Profesional especializado	1,00	2,00	4,00	6,00	4,28		4,28				4,28	0,03	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Elaborar la metodologia para la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	Profesional SST	Profesional especializado	0,08	6,00	8,00	12,00	8,92		0,71				0,71	0,00	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Implementar la metodologia para la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	Profesional SST	Profesional especializado	0,08	8,00	12,00	16,00	12,84		1,03				1,03	0,01	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Realizar la identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa	Profesional SST	Profesional especializado	0,08	8,00	12,00	16,00	12,84		1,05				1,05	0,01	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Realización mediciones ambientales, quimicos, físicos y biológicos	Profesional SST	Profesional especializado	0,08	4,00	8,00	12,00	8,56		0,68				0,68	0,00	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Realizar la implementación de medidas de prevención y control de peligros/riesgos identificados	Profesional SST	Profesional especializado	1,00	2,00	4,00	6,00	4,28		4,28				4,28	0,03	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Verificación de aplicación de medidas de prevención y control por parte de los trabajadores	Profesional SST	Profesional especializado	1,00	1,00	2,00	3,00	2,14		2,14				2,14	0,01	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Realización de inspecciones sistemáticas a las instalaciones, maquinarie o equipos con la participación del COPASST y elaborar informe	Profesional SST	Profesional especializado	2,00	3,00	4,00	6,00	4,28		8,56				8,56	0,06	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Solicitar y verificar el Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas	Profesional SST	Profesional especializado	1,00	1,00	2,00	3,00	2,14		2,14				2,14	0,01	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Realizar Entrega de Elementos de Protección Personal EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas	Profesional SST	Profesional especializado	1,00	1,00	2,00	3,00	2,14		2,14				2,14	0,01	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Documentar el Plan de Prevención y Preparación ante emergencias	Profesional SST	Profesional especializado	0,08	6,00	8,00	12,00	8,92		0,71				0,71	0,00	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Implementar las actividades del Plan de Prevención y Preparación ante emergencias	Profesional SST	Profesional especializado	0,33	2,00	4,00	6,00	4,28		1,41				1,41	0,01	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Conformar, capacitador y dotadar a Brigada de prevención	Profesional SST	Profesional especializado	0,08	6,00	8,00	12,00	8,92		0,71				0,71	0,00	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Planear y preparar auditoria por lo menos una vez al año	Profesional SST	Profesional especializado	0,08	4,00	6,00	8,00	6,42		0,51				0,51	0,00	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Atender auditoria por lo menos una vez al año	Profesional SST	Profesional especializado	0,08	4,00	6,00	8,00	6,42		0,51				0,51	0,00	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Suministrar la información para la revisión anual por la alta dirección, resultados y alcance de la auditoria	Profesional SST	Profesional especializado	0,08	2,00	4,00	6,00	4,28		0,34				0,34	0,00	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Definir acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST Proponer Acciones de mejora conforme a revisión de la alta dirección	Profesional SST	Profesional especializado	1,00	2,00	4,00	6,00	4,28		4,28				4,28	0,03	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Acciones de mejora con base en investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Profesional SST	Profesional especializado	0,50	2,00	4,00	6,00	4,28		3,42				3,42	0,02	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Elaboración Plan de Mejoramiento e implementación de medidas y acciones correctivas solicitadas por autoridades y ARL	Profesional SST	Profesional especializado	0,33	4,00	6,00	8,00	6,42		2,12				2,12	0,01	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Elaborar las respuestas a derechos de peticion, solicitudes de entes de control ciudadanos, funcionarios, contratistas y demás	Profesional SST	Profesional especializado	1,00	2,00	4,00	6,00	4,28		4,28				4,28	0,03	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Apoyar el desarrollo de actividades de bienestar y capacitación	Profesional SST	Profesional especializado	2,00	2,00	4,00	6,00	4,28		8,56				8,56	0,06	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Participación en comités de ayuda mutua y grupo de atención de emergencias	Profesional SST	Profesional especializado	1,00	1,00	2,00	3,00	2,14		2,14				2,14	0,01	
Gestión Del Talento Humano	Gestión Del Talento Humano	Seguridad y Salud en Trabajo	Gestionar, implementar y realizar seguimiento al Plan Estrategico de Seguridad Vial - PESV, articulado con el SG - SST, incluyendo la planificacion, ejecucion, seguimiento, gestion documental y consolidacion de evidencias requeridas	Profesional SST	Profesional especializado	1,00	4,00	6,00	8,00	6,42		6,42				6,42	0,04	
TOTAL PERSONAL REQUERIDO POR NIVEL JERÁRQUICO PARA LA DEPENDENCIA												104,21				104,21	1,77	
												1,77				1,77		

ADJUNTO RESULTADOS FORMULARIO DE CARACTERIZACIÓN DE ACTORES VIALES Y VERIFICACIÓN DOCUMENTAL VEHICULAR – PESV IDTQ 2026

1/10/26 14:54

De: "sst@idtq.gov.co" <sst@idtq.gov.co>

Para: "seguridadvial@idtq.gov.co" <seguridadvial@idtq.gov.co>

Cc: "yhidalgo@idtq.gov.co" <yhidalgo@idtq.gov.co>

Buenas tardes Inge, adjunto resultados del formulario junto con la lista del personal de planta y contratistas.

Quedo atenta a cualquier inquietud

Atentamente,

GEANEE JOAN MESA ALZATE
Contratista Seguridad y Salud en el Trabajo
Kilómetro 1 Doble Calzada, Vía Armenia – Circasia
Teléfonos: 3156650379 - 3182064225
Pagina Web: www.idtq.gov.co
facebook.com/idtq.preventino

Instituto Departamental de Tránsito del Quindío

Preventino

Adjuntos:

- AttachedFile1.JPG
- ENCUESTA.xlsx
- LISTADO CONTRATISTAS.xlsx
- LISTADO DE SERVIDORES PUBLICOS IDTQ.xlsx
- AllAttachments.zip

Marca de tiempo	Email Address	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	NOMBRE COMPLETO	NUMERO DE IDENTIFICACION	CORREO ELECTRONICO	CLASE DE CONTRATO DE VINCULACIÓN LA	GRUPO DE TRABAJO AL QUE PERTENECE	DEPENDENCIA	CARGO
9/10/2026 18:00:37	abogadosebastianp@g	10/09/2026	Sebastián Peláez Uribe	1097401682	abogadosebastianp@gmail.	DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIC	ADMINISTRATIVO	Jurídica	Contratista
9/10/2026 19:04:13	peluxamafe16@gmail.c	10/09/2026	María Fernanda Morales (	1094931727	peluxamafe16@gmail.com	DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A I	ADMINISTRATIVO	Area técnica	Contratista
9/10/2026 20:01:18	marcela8604@gmail.cc	10/09/2026	MARCELA RESTREPO H	1098306532	marcela8604@hotmail.com	DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIC	ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO	AREA TÉCNICA	INGENIERA ÁREA TÉ(
9/10/2026 20:30:47	giovalondon1275@gma	10/09/2026	Giovanny londoño valenci	10027473	Giovalondon1275@gmail.cc	DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A I	OPERATIVO	Area Técnica	Instructor
9/10/2026 20:53:26	ortizclaudiamilena789@	10/09/2026	Claudia Milena Ortiz	41952469	ortizclaudiamilena789@gma	A TÉRMINO INDEFINIDO	ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO	Trámite	Archivo
9/11/2026 8:23:39	nicolascastrocifuentes(	11/09/2026	NICOLAS CASTRO CIFU	1094975362	nicolascastrocifuentes@gm	DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A I	ADMINISTRATIVO	FINANCIERA	CONTRATISTA
9/11/2026 8:27:14	nicolascastrocifuentes(	11/09/2026	NICOLAS CASTRO CIFU	1094975362	nicolascastrocifuentes@gm	DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A I	ADMINISTRATIVO	FINANCIERA	CONTRATISTA
9/11/2026 8:54:23	hidalgo.yese26@gmail.	11/09/2026	ASTRID YESENIA HIDAL	1078349383	yhidalgo@idtq.gov.co	A TÉRMINO INDEFINIDO	ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO	AREA TECNICA, CON	PROFESIONAL UNIVE
9/11/2026 9:16:03	claudiapaola.morales@	11/09/2026	CLAUDIA PAOLA MORAI	52527598	oficinadesistemas@idtq.gov	A TÉRMINO INDEFINIDO	ADMINISTRATIVO	SUBDIRECCION ADMI	PROFESIONAL UNIVE
9/11/2026 9:24:20	nikoolsofiagarcia@gma	11/09/2026	Nikool Sofia Garcia Ariza	1005095641	Nikoolsofiagarcia@gmail.co	A TÉRMINO FIJO	OPERATIVO	Área tecnica	Auxiliar administrativo
9/11/2026 9:31:32	jessicazuluaga51@gm	11/09/2026	Jessica Alexandra Zuluag	42164735	Jessicazuluaga51@gmail.c	A TÉRMINO INDEFINIDO	ADMINISTRATIVO	Dirección general- Plan	Tec administrativo
9/11/2026 9:40:36	gutipmaria14@gmail.cc	11/09/2026	MARIA ELENA GUTIERR	39409663	mariahegutierrez@hotmail.c	A TÉRMINO INDEFINIDO	ADMINISTRATIVO	TALENTO HUMANO	AUXILIAR ADMINISTR
9/11/2026 9:41:26	yusmar.rosas@gmail.c	11/09/2026	LIGIA YUSMAR ROSAS F	43973744	yusmar.rosas@gmail.com	A TÉRMINO FIJO	ADMINISTRATIVO	CONTROL INTERNO	ASESORA
9/11/2026 9:45:18	kimberlylondono20@gr	29/05/1987	kimberly londoño vargas	1112619812	kimberlylondono20@gmail.c	A TÉRMINO INDEFINIDO	ADMINISTRATIVO	financiera	tecnico
9/11/2026 9:49:15	jcalderontapasco@gma	11/09/2026	JOHAN GUSTAVO CALD	1007212986	JCALDERON@IDTQ.GOV.(	A TÉRMINO INDEFINIDO	ADMINISTRATIVO	SUBDIRECCION ADMI	TECNICO ADMINISTR
9/11/2026 13:04:37	efraolarte@gmail.com	11/09/2026	Efrain olarte agudelo	14272785	eoa1967@hotmail.com	A TÉRMINO INDEFINIDO	OPERATIVO	Area tecnica	Subcomandante
9/12/2026 20:25:04	anguizamu1982@gmai	12/09/2026	Angelica Maria Zamudio M	41952347	amgui_zamu@hotmail.com	A TÉRMINO INDEFINIDO	ADMINISTRATIVO	Area Tecnica	Auxiliar Administrativo
9/13/2026 20:56:37	jdi.hb14@gmail.com	11/09/2026	Juan Daniel Hernández B	1004916345	Jdi.hb14@gmail.com	A TÉRMINO INDEFINIDO	ADMINISTRATIVO	Área técnica	Auxiliar administrativo
9/14/2026 9:49:24	malucorrearey@gmail.(	9/12/1955	MARTHA LUCÍA CORRE/	24486038	malucorrearey@hotmail.con	DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A I	ADMINISTRATIVO	Su dirección Administra	Contratista
9/14/2026 13:20:47	matriculasidtq@gmail.c	14/09/2026	MARIA ELENA ALVAREZ	1094939454	malvarez@idtq.gov.co	A TÉRMINO INDEFINIDO	ADMINISTRATIVO	ÁREA TÉCNICA	AUXILIAR ADMINISTR
9/14/2026 14:00:12	johanossa1094@gmail	14/09/2026	JOHAN HERNAN OSSA T	1094891277	johanossa1094@gmail.com	A TÉRMINO INDEFINIDO	ADMINISTRATIVO	SUBDIRECCION ADMI	PROFESIONAL UNIVE
9/14/2026 14:02:32	johanossa1094@gmail	14/09/2026	JOHAN HERNAN OSSA T	1094891277	johanossa1094@gmail.com	A TÉRMINO INDEFINIDO	ADMINISTRATIVO	SUBDIRECCION ADMI	PROFESIONAL UNIVE
9/14/2026 15:22:39	eivarc1017@gmail.com	14/09/2026	EIVAR ADOLFO MUÑOZ	1061686691	eivarc1017@gmail.com	A TÉRMINO FIJO	OPERATIVO	area tecnica	auxiliar administrativo.
9/14/2026 15:35:28	miguelarp200527@gm	14/09/2026	Miguel Ángel Rodriguez P	1095550783	Miguelarp200527@gmail.co	DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A I	ADMINISTRATIVO	Área técnica	Auxiliar administrativo
9/14/2026 15:51:12	juridicaidtq@gmail.com	14/09/2026	CRISTIAN ALBERTO OR(	1114398965	juridica@idtq.gov.co	A TÉRMINO INDEFINIDO	ADMINISTRATIVO	juridica	asesor
9/14/2026 16:08:04	anye.lena311@gmail.c	14/09/2026	ANYELY TATIANA AGUD	1094910185	tesoreria@idtq.gov.co	A TÉRMINO INDEFINIDO	ADMINISTRATIVO	SUBDIRECCIÓN ADMI	TESORERA
9/14/2026 16:09:25	amdiaztramitesyservici	14/09/2026	Andres Mauricio Diaz Sal	1097403565	amdiazs@uqvirtual.edu.co	DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIC	ADMINISTRATIVO	SISTEMAS	INGENIERO CONTRA
9/14/2026 16:19:56	amdiaztramitesyservici	14/09/2026	ANDRES MAURICIO DIA	1097403565	amdiazs@uqvirtual.edu.co	DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIC	ADMINISTRATIVO	SISTEMAS	INGENIERO CONTRA
9/14/2026 16:25:34	calderonlancheross@g	14/09/2026	Sara Melisa Calderon lan	1096647087	Calderonlancheross@gmail	DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A I	ADMINISTRATIVO	Área técnica	Contratista
9/14/2026 16:33:04	matriculasidtq@gmail.c	14/09/2026	LUISA FERNANDA OSPII	1094959990	lu.ife.r15@hotmail.com	DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A I	ADMINISTRATIVO	AREA TECNICA	LICENCIAS
9/14/2026 16:34:01	jch2024.turismo@gmai	14/09/2026	juan carlos henao	18370709	jch2024.turismo@gmail.con	A TÉRMINO INDEFINIDO	OPERATIVO	area tecnica	auxiliar administrativo
9/14/2026 18:47:06	jvaronquiguanas@gma	14/09/2026	JULIO CESAR VARON Q	1094955549	jvaronquiguanas@gmail.cor	A TÉRMINO INDEFINIDO	OPERATIVO	AREA TECNICA	AUXILIAR ADMINISTR
9/15/2026 14:33:32	sstidtq2024@gmail.con	10/09/2026	GEANEE JOAN MESA AL	1019043820	sstidtq2024@gmail.com	DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A I	ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO	SUBDIRECCION ADMI	SEGURIDAD Y SALUC
9/15/2026 14:51:36	rodriguezarizaevasandı	14/09/2026	Eva sandrith Rodriguez ar	1127141396	Rodriguezarizaevasandrith0	DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A I	ADMINISTRATIVO	Area admisteativa y fin	Apoyo a la gestión
9/15/2026 15:18:14	maurolopez1477@gma	14/07/1977	OSCAR MAURICIO LOPE	18397473	maurolopez1477@gmail.cor	DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIC	ADMINISTRATIVO	SISTEMAS	CONTRATISTA
9/15/2026 15:25:12	kellyjohannabenavides'	15/09/2026	Kelly Johanna Benavides	41961600	johanna8594@hotmail.com	DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A I	ADMINISTRATIVO	financiera	contratista

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO
NIT. 890.001.536-1
COMUNICACIONES GENERALES

2026-CG-111

Circasia, 01 de octubre del 2026

Doctor(a)

SINTRADEPARTAMENTAL

Asunto: RESPUESTA SOLICITUD SINTRADEPARTAMENTAL

En atención a la comunicación presentada por SINTRADEPARTAMENTAL, relacionada con las medidas adoptadas por el Instituto Departamental de Tránsito del Quindío – IDTQ, con ocasión del evento sísmico ocurrido el 10 de agosto de 2026, y particularmente frente a las solicitudes relacionadas con la salud mental, el riesgo psicosocial y las condiciones de seguridad de las instalaciones, desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo – SST nos permitimos informar lo siguiente:

1. Atención y apoyo psicosocial

Respecto de la solicitud relacionada con la atención y el apoyo psicosocial a los funcionarios y colaboradores del Instituto, se precisa que a la fecha no se cuenta con la aplicación de la Batería de Riesgo Psicosocial como instrumento de evaluación formal de los factores de riesgo psicosocial de la población trabajadora.

No obstante, lo anterior no significa que el componente de salud mental y bienestar psicosocial haya sido desatendido por parte del Instituto. Desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo se han venido desarrollando diferentes actividades de promoción y prevención orientadas al fortalecimiento de la salud mental, el manejo de las emociones, la gestión del estrés y el bienestar de funcionarios y colaboradores.

Entre las acciones adelantadas se encuentran capacitaciones y actividades de intervención relacionadas con salud mental, manejo del estrés, primeros auxilios psicológicos, manejo de emociones y estrategias para el afrontamiento de situaciones que puedan generar afectaciones emocionales, especialmente teniendo en cuenta el contexto derivado del evento sísmico presentado en el departamento.

De igual manera, y en articulación con la ARL POSITIVA, el área de SST gestionó y habilitó un canal de atención y orientación psicológica dirigido tanto a funcionarios como a colaboradores del IDTQ.

Este servicio puede ser utilizado:

- A través del área de Seguridad y Salud en el Trabajo, para la orientación y gestión de la atención o de manera individual y personal, directamente por el trabajador.
- Mediante la línea de atención telefónica **018000111170** dispuesta por la ARL.

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO
NIT. 890.001.536-1
COMUNICACIONES GENERALES

- A través del código QR habilitado para acceder al servicio.
- Directamente desde la plataforma **Positivamente** de ARL POSITIVA.

Los funcionarios y colaboradores han sido informados sobre la existencia y mecanismos de acceso a este servicio, con el propósito de facilitar una atención oportuna y confidencial ante situaciones que puedan afectar su bienestar emocional y psicológico.

En este sentido, el IDTQ, a través del área de SST, mantiene acciones de promoción, prevención y orientación en salud mental, sin perjuicio de la aplicación posterior de la Batería de Riesgo Psicosocial, conforme a la programación y condiciones institucionales correspondientes.

2. Seguridad de las instalaciones y retorno a la presencialidad

Frente a la solicitud relacionada con la seguridad de las instalaciones y las condiciones para el retorno a las actividades laborales presenciales, se informa que el día 11 de agosto de 2026, el área de Seguridad y Salud en el Trabajo, en conjunto con la profesional contratista Ingeniera Civil Marcela Restrepo, realizó una inspección locativa y verificación de las condiciones generales de infraestructura de las instalaciones del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío – IDTQ, con posterioridad al evento sísmico ocurrido el día anterior.

Como resultado de dicha inspección, la profesional competente emitió concepto técnico favorable para el desarrollo de las actividades laborales de manera presencial, al no evidenciarse durante la inspección daños inminentes o condiciones estructurales aparentes que representaran un riesgo inmediato para la integridad de los trabajadores.

Por lo anterior, el retorno a la presencialidad se efectuó teniendo como fundamento la valoración técnica realizada sobre las condiciones locativas observadas en las instalaciones del Instituto.

Para efectos de soporte y trazabilidad de las actuaciones adelantadas, se anexa al presente oficio el concepto emitido como resultado de la inspección locativa realizada el 11 de agosto de 2026.

Consideración final

El Instituto Departamental de Tránsito del Quindío, a través del área de Seguridad y Salud en el Trabajo, reconoce la importancia de adoptar medidas preventivas orientadas a la protección integral de funcionarios y colaboradores, particularmente frente a situaciones extraordinarias como el evento sísmico ocurrido el 10 de agosto de 2026.

En este sentido, se continuará con el desarrollo de las actividades contempladas en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST, fortaleciendo las acciones de promoción y prevención en materia de salud mental, riesgo psicosocial, atención y orientación a los trabajadores, así como el seguimiento de las condiciones de seguridad de las instalaciones, de acuerdo con las competencias institucionales y los conceptos técnicos correspondientes.

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO
NIT. 890.001.536-1
COMUNICACIONES GENERALES

CESAR AUGUSTO SUAREZ GUERRERO
Subdirector(a) Administraivo(a) y Financiera
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
ID firma: t9SzOta5ps2uOe7/A

Anexos: *INFORME TÉCNICO REVISION ESTRUCTURAL*

Proyectó: Geanee Joan Mesa Alzate (Contratista, SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA)
Elaboró: Geanee Joan Mesa Alzate (Contratista, SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA)
Revisó: CESAR AUGUSTO SUAREZ GUERRERO (Subdirector(a) Administraivo(a) y Financiera , SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA)

Accede a la página Validar Correspondencia Externa o escanea el código QR adjunto.

Utiliza el código de validación: **PIRm6No1** para verificar la autenticidad del documento y asegurarte de que no haya sufrido modificaciones

Obligación cap. 7

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO
NIT. 890.001.536-1
CIRCULAR

CIRCULAR No. 2026-CI-031

Circasia, 15 de octubre del 2026

Doctor(a)

Anyely Tatiana Agudelo Mora (Profesional Universitario, GESTION FINANCIERA)
Claudia Paola Morales Martìnez (Profesional Universitario, GESTION DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION)
JESSICA ALEXANDRA ZULUAGA GARCIA (Técnico Administrativo, PLANEACIÓN ESTRATÉGICA)
Johan Gustavo Calderon Tapasco (Técnico Administrativo, SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA)
JULIO CESAR VARON QUIGUANAS (Auxiliar Administrativo, GESTION DE TRAMITES Y SERVICIO AL CLIENTE)
Maria Elena Gutierrez Perez (Auxiliar Administrativo, GESTION DEL TALENTO HUMANO)
Nikol Sofía García Ariza (Auxiliar Administrativo, ÁREA TECNICA)

Asunto: CITACION A REUNION DE COORDINACION PARA LA EJECUCION DEL SIMULACRO DE EMERGENCIAS

Cordial saludo.

Desde el área de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío - IDTQ, se convoca a los integrantes de la Brigada de Emergencias a participar en la reunión de coordinación y preparación para la ejecución del **Simulacro Nacional de Respuesta a Emergencias programado para el próximo 21 de octubre de 2026.**

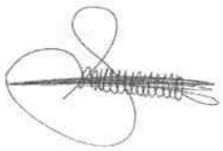
El objetivo de este encuentro es establecer las acciones operativas, asignar responsabilidades y coordinar los procedimientos de respuesta ante posibles situaciones de emergencia, con el fin de fortalecer la capacidad de actuación de los brigadistas y promover una respuesta organizada, oportuna y segura durante el ejercicio.

Por lo anterior, se solicita la asistencia y participación activa de todos los integrantes de la brigada, teniendo en cuenta la importancia de su compromiso en el fortalecimiento del Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias del Instituto.

Fecha de Reunión: 16 de octubre de 2026.
Hora: 9:30 a.m.
Lugar: Subdirección Administrativa y Financiera.

Agradecemos su disposición, compromiso y puntualidad.

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO
NIT. 890.001.536-1
CIRCULAR



CESAR AUGUSTO SUAREZ GUERRERO
Subdirector(a) Administraivo(a) y Financiera
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
ID firma: Xq7juYzfLqHx93vKb

Anexos: *No aplica*

Proyectó: Geanee Joan Mesa Alzate (Contratista, SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA)
Elaboró: Geanee Joan Mesa Alzate (Contratista, SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA)
Revisó: CESAR AUGUSTO SUAREZ GUERRERO (Subdirector(a) Administraivo(a) y Financiera , SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA)

Accede a la página Validar Correspondencia Externa o escanea el código QR adjunto.

Utiliza el código de validación: **qdhADtae** para verificar la autenticidad del documento y asegurarte de que no haya sufrido modificaciones

REGISTRO DE CONTRATISTAS — SIMULACRO DE EMERGENCIAS

Fecha del simulacro	21 DE OCTUBRE DE 2026	**Responsable**	GEANEE MESA
Sede / lugar	IDTQ	**Dependencia / área**	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

N.º	Nombre completo	Documento	Cargo	Dependencia / área	Teléfono Contacto De Emergencia	Asistió	Hora de evacuación	Resultado	Observacione
1	ROBERTO ALEJANDRO MEDINA HERNANDEZ	1094890383							
2	SOR ANGELA ARROYAVE ALVAREZ	21548697							
3	ANDRES MAURICIO DIAZ SALAZAR	1097403565							
4	LUISA FERNANDA OSPINA ZAPATA	1094959990							
5	NELSON YESID APONTE PEREZ	1094883013							
7	SEBASTIAN PELAEZ URIBE	1097401682							
8	MARIA ALEJANDRA TOVAR QUITIAN	1094728513							
9	DIANA PAOLA MURCIA ORDOÑEZ	1099709292							
10	RUBEN NORBERTO ANGULO GUTIERREZ	4372888							
11	MONICA VIVIANA CARDONA ERAZO	1094903431							
12	DIEGO MARTINEZ OCAMPO	7534931							
13	GILBERTO PEÑA FLOREZ	7549862							
14	CARLOS ALBERTO REALPE	18390505							
15	LUISA FERNANDA VARGAS RAMIREZ	1082994714							
16	SARA MELISA CALDERON LANCHEROS	1096647087							
17	EVA SANDRITH RODRIGUEZ ARIZA	1127141396							
18	ALEXANDER RUIZ	89004023							
19	NICOLAS CASTRO CIFUENTES	1094975362							
20	OSCAR MAURICIO LOPEZ RODRIGUEZ	18397473							
21	MIGUEL ANGEL ARIAS VELEZ	1094943824							
22	CLAUDIA MILENA ORTIZ	41952469							

23	ANDRES CAMILO GOMEZ GAVIRIA	1011085973							
24	MARTHA LUCIA CORREA REY	24486038							
25	JOSE GIOVANY LONDOÑO VALENCIA	10027473							
26	JAVIER ANDRES ZULUAGA GARCIA	9737221							
27	RUBIEL SEVASTIAN TURRIAGO ROJAS	1093764645							
28	ANGELICA MARIA DIAZ CUBIDES	1097397062							
29	MARCELA RESTREPO HOYOS	1098306532							
30	JUAN CARLOS SUAREZ IZQUIERDO	18495591							
31	ADMIDIAN ROMAN PINILLA	41939606							
32	GEANNE JOAN MESA ALZATE	1019043820							
33	JOSE NILSON MARIN VALENCIA	18495953							
34	NATALIA TOBAR GUZMAN	1094952836							
35	JOHN BRAHIAN SANDOVAL	1094889360							
36	MARIA FERNANDA MORALES RINCON	1094931727							
37	KELLY JOHANNA BENAVIDEZ CARMONA	41961600							
38	EDILSON ALZATE MARIN	18468242							
39	JOSE JULIAN ALZATE ESPINOSA	1094893709							
40	LUISA FERNANDA GIL CORTEZ	1126428320							
41	LUISA FERNANDA OSPINA ZAPATA	1094936796							
42	CATHERINE GRANADA GONZALEZ	1094953243							
43	ANA MARIA RESTREPO VELASQUE	1007718783							
44	JHON WILLIAM MERY OROZCO	1094905264							
45	DAVID SANTIAGO OSPINA OSPINA	1005091905							
46	MIGUEL ANGEL RODRIGUEZ PEREZ	1095550783							
47	LUIS CARLOS CARDONA BLANDON	18394317							

Nota: registra solo los datos necesarios para el control del simulacro. El documento de identidad es opcional.

REGISTRO DE FUNCIONARIOS — SIMULACRO DE EMERGENCIAS

Fecha del simulacro	21 DE OCTUBRE DE 2026	**Responsable**	GEANEE MESA
Sede / lugar	IDTQ	**Dependencia / área**	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

N.º	Nombre completo	Documento (opcional)	Cargo	Dependencia / área	Teléfono Contacto De Emergencia	Asistió	Hora de evacuación	Resultado	Observaciones
1	ANYELY TATIANA AGUDELO MORA	1.094.910.185							
2	MARIA ELENA ALVAREZ GARCIA	1.094.939.454							
3	JOHAN GUSTAVO CALDERON TAPASCO	1.007.212.986							
4	NATALIA ANDREA CASANOVA GARCIA	1.005.134.367							
5	NIKOOL SOFIA GARCIA ARIZA	1.005.095.641							
7	MARIA ELENA GUTIERREZ PEREZ	39.409.663							
8	JUAN CARLOS HENAO	18.370.709							
9	JUAN CARLOS HENAO VEGA	18.391.196							
10	JUAN DANIEL HERNANDEZ BEDOYA	1.004.916.345							
11	ASTRID YESENIA HIDALGO GARZON	1.078.349.383							
12	FABIO ALEXANDER HUERTAS SANCHEZ	18.395.953							
13	KIMBERLY LONDOÑO VARGAS	1.112.619.812							
14	JUAN CARLOS LOPEZ DELGADO	18.490.963							
15	SEBASTIAN LOPEZ HERRERA	1.098.336.987							
16	JHON ROBERT LOPEZ REYES	7.556.381							
17	RUBEN JESUS MINA LOPEZ	9.807.828							
18	CLAUDIA PAOLA MORALES MARTÍNEZ	52.527.598							
19	VIBIANA OCAMPO FRANCO	41.926.569							
20	EFRAIN OLARTE AGUDELO	14.272.785							
21	CRISTIAN ALBERTO OROZCO CASTILLO	1.114.398.965							
22	GLORIA INES ORTIZ ARENAS	41.911.359							
23	URIEL ENOC ORTIZ DIAZ	89.004.156							
24	JHON JAIME OSORIO RAIRAN	80.361.600							
25	JOHAN HERNAN OSSA TORRES	1.094.891.277							
26	WILSON DAIRO PATIÑO FRANCO	7.561.336							

27	VICTOR ALONSO RODRIGUEZ MORALES	89.009.737							
28	LIGIA YUSMAR ROSAS PORTILLA	43.973.744							
29	GEINER EDUARDO SANCHEZ CABRERA	1.117.525.181							
30	LUIS HERNAN SEPULVEDA ARELLANO	7.558.654							
31	AUGUSTO SERNA AGUDELO	9.734.873							
32	CÉSAR AUGUSTO SUÁREZ GUERRERO	18.492.249							
33	RAFAEL TAPASCO RAMIREZ	14.885.805							
34	JULIO CESAR VARON QUIGUANAS	1.094.955.549							
35	LUZ ADRIANA VÉLEZ GIRALDO	25.180.977							
36	ANGELICA MARIA ZAMUDIO MARTINEZ	41.952.347							
37	JESSICA ALEXANDRA ZULUAGA GARCIA	42.164.735							
38	OSCAR FERNANDO ZULUAGA GOMEZ	7.541.116							

Nota: registra solo los datos necesarios para el control del simulacro. El documento de identidad es opcional.

Obligación Esp 8.

APOYO JORNADA DE SALUD IDTQ

2/10/26 14:31

De: "sst@idtq.gov.co" <sst@idtq.gov.co>

Para: "liliana.diaz@positiva.gov.co" <liliana.diaz@positiva.gov.co>

Cordial saludo,

El Instituto Departamental de Tránsito del Quindío – IDTQ, a través del área de Seguridad y Salud en el Trabajo – SST, se encuentra organizando una Jornada Institucional de Salud y Seguridad y Salud en el Trabajo, como parte de las estrategias encaminadas a fortalecer la promoción de la salud, la prevención de riesgos laborales y el bienestar integral de los funcionarios y colaboradores del Instituto.

En el marco de esta jornada, se tiene prevista la realización de una actividad especial orientada a la promoción y cuidado de la salud mental, mediante una intervención de carácter lúdico, participativo y pedagógico, que permita brindar herramientas prácticas para el manejo del estrés, gestión de las emociones, fortalecimiento del bienestar psicológico y promoción de hábitos saludables en el entorno laboral.

Por lo anterior, solicitamos respetuosamente a ARL POSITIVA su apoyo y acompañamiento mediante la disponibilidad de un profesional competente en salud mental, para el desarrollo de dicha actividad.

De igual manera, agradecemos considerar la posibilidad de brindar incentivos o material promocional relacionado con el bienestar y la salud mental, tales como pelotas antiestrés, elementos de autocuidado u otros recursos pedagógicos, los cuales serían entregados a los participantes como estrategia de sensibilización y refuerzo de los mensajes abordados durante la jornada.

Esta actividad representa para el IDTQ una oportunidad para continuar fortaleciendo la cultura del autocuidado y la prevención, así como para generar espacios institucionales que contribuyan al bienestar físico, mental y social de nuestros funcionarios y colaboradores.

Agradecemos de antemano el acompañamiento permanente de ARL POSITIVA y su disposición para contribuir al fortalecimiento de las acciones desarrolladas en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

Quedamos atentos a su respuesta y a la disponibilidad de recursos, profesional y/o materiales que puedan ser gestionados para el desarrollo exitoso de esta jornada.

Nota: La jornada se realizara el viernes 16 de octubre de 2026

Atentamente,

GEANEE JOAN MESA ALZATE
Contratista Seguridad y Salud en el Trabajo
Kilómetro 1 Doble Calzada, Vía Armenia – Circasia
Teléfonos: 3156650379 - 3182064225
Pagina Web: www.idtq.gov.co

facebook.com/idtq.preventino

Instituto Departamental de Tránsito del Quindio



Preventino

Adjuntos:

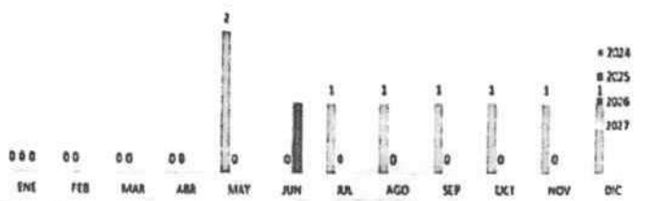
- AttachedFile1.JPG

Objetivo Específico II

INDICADORES DE IMPACTO

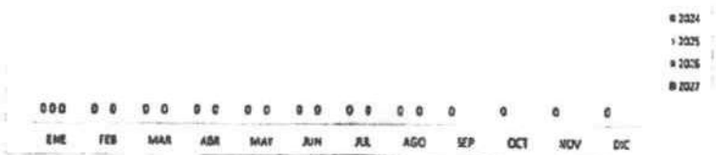
NÚMERO DE ACCIDENTES LABORALES													
AÑO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2024	0	0	0	0	2		1	1	1	1	1	1	8
2025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
2026	0	0	0	0	0	1	0	0					1
2027													0
PROMEDIO	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	1	1	2

NÚMERO DE ACCIDENTES LABORALES



NÚMERO DE ACCIDENTES LABORALES MORTALES													
AÑO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
2026	0	0	0	0	0	0	0	0					0
2027													0
PROMEDIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

NÚMERO DE ACCIDENTES LABORALES MORTALES



Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

INDICADORES DE IMPACTO

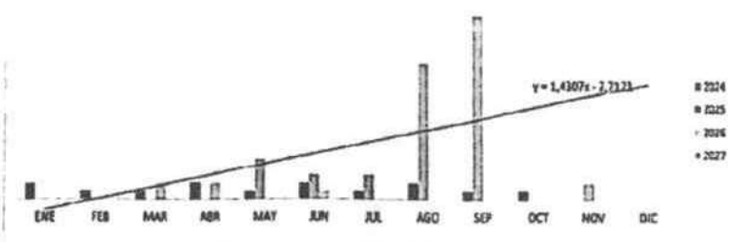
DIAS DE INCAPACIDAD POR ACCIDENTES LABORALES													
AÑO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2024	0	0	0	0	0	0	0	30	30	23			83
2025	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
2026	0	0	0	0	0	5	0	0					5
2027													0
PROMEDIO	0	0	0	0	0	2	0	10	15	12	0		22

DÍAS DE INCAPACIDAD POR ACCIDENTES LABORALES y = 3,4364x - 306



EVENTOS DE AUSENTISMO POR MES POR CAUSA MÉDICA													
AÑO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2024	2	1	1	2	1	2	1	2	1	1			14
2025	0	0	0	0	5	3	3	17	23		2		53
2026	0	0	2	2	0	1	0	0					5
2027													0
PROMEDIO	1	0	1	1	2	2	1	6	12	1	2		18

EVENTOS DE AUSENTISMO POR MES POR CAUSA MÉDICA



Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

INDICADORES DE IMPACTO

DIAS DE AUSENCIA POR MES POR CAUSA MÉDICA													
AÑO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2024	24	26	1	10	1	18	2	21	30	23			156
2025	0	0	0	0	5	3	3	17	23		6		57
2026	0	0	2	2	0	5	0	0					9
2027													0
PROMEDIO	8	9	1	4	2	17	3	13	27	23	6		56



NUMERO DE TRABAJADORES													
AÑO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	PROMEDIO
2024	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	0	35
2025	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	0	35
2026	38	38	38	38	38	38	38	38					38
2027													
PROMEDIO	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	38	0	36



Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

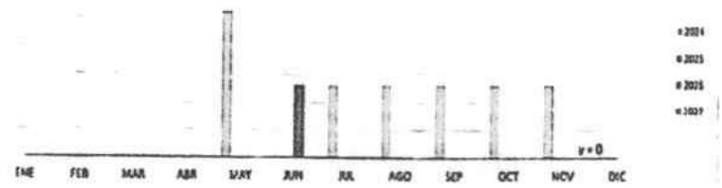
INDICADORES DE IMPACTO

INDICADORES ACCIDENTALIDAD

FRECUENCIA DE ACCIDENTALIDAD

AÑO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2024	0.00	0.00	0.00	0.00	5.26	0.00	2.63	2.63	2.63	2.63	2.63		18.42
2025	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
2026	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.63	0.00	0.00					2.63
2027													0.00
PROMEDIO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.75	0.88	0.88	0.88	1.32	1.32	1.32		5.26

FRECUENCIA DE ACCIDENTALIDAD



SEVERIDAD DE ACCIDENTALIDAD

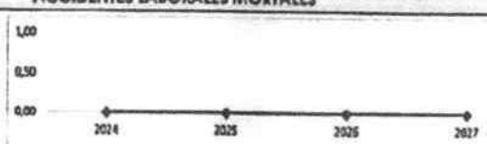
AÑO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
2024	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	78,95	78,95	60,53	0,00		218,42
2025	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
2026	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,16	0,00	0.00					13,16
2027													0.00
PROMEDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,39	0,00	26,32	39,47	30,26	0,00		57,89

SEVERIDAD DE ACCIDENTALIDAD



ACCIDENTES LABORALES MORTALES

AÑO	%
2024	0.00
2025	
2026	0.00
2027	



Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

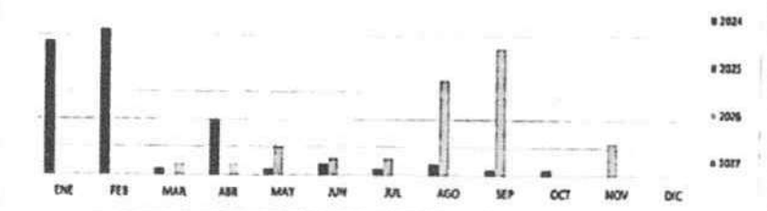
INDICADORES DE IMPACTO

INDICADORES DE AUSENTISMO

AUSENTISMO POR CAUSA MÉDICA

AÑO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	PROMEDIO
2024	24	26	1	10	1	2	1	2	1	1			6,90
2025	0	0	0	0	5	3	3	17	23		6		5,70
2026	0	0	2	2	0	0,00	0,00	0,00					0,50
2027													
PROMEDIO	8,00	8,67	1,00	4,00	2,00	1,67	1,33	6,33	12,00	1,00	6,00		4,37

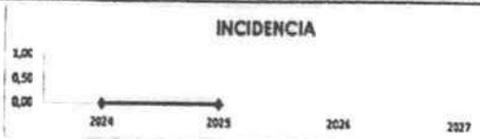
AUSENTISMO POR CAUSA MÉDICA



INDICADORES DE ENFERMEDAD LABORAL

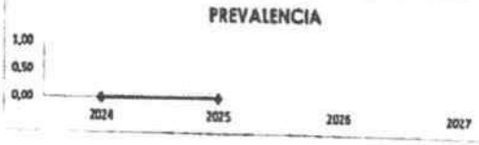
AÑO	INCIDENCIA
2024	0,00
2025	0,00
2026	
2027	

INCIDENCIA



AÑO	PREVALENCIA
2024	0,00
2025	0,00
2026	
2027	

PREVALENCIA



Powered by CamScanner

Powered by CamScanner