ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 770	
Hora: 10:00AM	**Fecha:** 12/08/2025
Lugar:	CENTRO ZONAL CUCUTA 3
Dependencia que Convoca:	Familias y Comunidades
Proceso:	Promoción y Prevención
Objetivo:	Realizar Comité Técnico Operativo correspondientes al primer desembolso y brindar acompañamiento técnico a la Unidad Ejecutora del contrato N.° 54005242025, con el fin de garantizar la adecuada prestación del servicio Tejiendo Interculturalidad en la comunidad Yukpa, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos, operativos y financieros establecidos en el contrato.

Agenda:

1. Bienvenida y presentación de los participantes
2. Revisión de Compromisos
3. Presentación y validación de entregables para primer desembolso
4. Presentación de presupuesto
5. Definición de fechas de comités y desembolsos
6. Varios y compromisos

Desarrollo:

En el marco de la ejecución del contrato de aportes N.° 54005242025 para la prestación del servicio Tejiendo Interculturalidad en la comunidad Yukpa, se realizó una jornada de seguimiento y acompañamiento técnico con el fin de verificar los avances correspondientes al primer desembolso y fortalecer la articulación entre la supervisión y la Unidad Ejecutora.

Andrea Ortiz Arango – Supervisora del Contrato – coordinadora Centro zonal Cúcuta 3
Cesar Fredy Velásquez Ramírez – Enlace Técnico Regional Norte de Santander delegado por la Directora Regional
Yeimy Laudith Vega – Profesional apoyo a la supervisión delegada por la Directora Regional
Diana del Pilar Duarte Correa - Enlace Étnico Campesino Dirección Regional Norte de Santander
José Alfredo Rivera Vivara – Delegado por la representante Legal
Rodolfo Andrés Jauregui – Profesional equipo Técnico UE
Yonilda Sierra y Regino Romero – Autoridades Tradicionales de la comunidad
Salua Vivares - Apoyo a la Supervisión de Contrato por centro zonal
Alvaro David Sánchez - Apoyo a la Supervisión de Contrato por centro zonal

1. Bienvenida y presentación de los participantes

Se dio apertura al espacio con palabras de bienvenida por parte de la supervisora del contrato, Dra. Andrea Arango,. Seguidamente, se realizó una ronda de presentación de los asistentes, ratificando el compromiso de todos los presentes con el adecuado desarrollo del servicio Tejiendo Interculturalidad en la comunidad Yukpa presente en el barrio Nuevo Escobal.

Por parte de la Unidad Ejecutora se realiza una presentación corta de avances de actividades que se han realizado con la comunidad, donde se evidencia el desarrollo de la actividad de inducción al Talento Humano, realización de

PÚBLICA

momento de Darse Cuenta y se comenta que ya se tiene un 80% de avance en aplicación de ficha de caracterización y firma de acuerdos de Vinculación.

Revisión de Compromisos:

- Reunión con la Nutricionista para definir entregas del AAVN: Se comenta que ya se realizó este espacio para la programación, pero aún se está a espera de respuesta de la misma.

- Solicitar espacio con defensor de familia para socializar rutas de restablecimiento de derechos a la UE: En seguimiento y por parte de supervisora se refiere que en mes de septiembre

- Entregar el plan participativo ajustado a la supervisora del contrato: Se allego Vía correo electrónico

- Entrega del informe financiero con todos los soportes incluyendo contrapartida y extracto bancario los 10 primeros días de cada mes: Se realizó entrega de 3 de las cotizaciones y la unidad ejecutora refiere que se encontró un distribuidor local el cual en sus precios es favorable para las compras y se establece el compromiso de realizar la remisión de las mismas vía correo electrónico para validar este apartado de los entregables en presupuesto.

- Realizar acompañamiento para inducción al Talento humano por parte de la líder del SIGE: Se realizó acompañamiento de fecha 23/07/2025.

- Actualizar información y soportes de hoja debida del Talento humano acorde a la lista de chequeo: Se refiere que se realizó ajustes solicitados para complementar las hojas de vida.

- Entrega del cronograma mensual de actividades de manera oportuna: Se realizó entrega del mismo.

3. Presentación y validación de entregables para primer desembolso

Formalización: Contratación del Talento Humano

1.Matriz Excel en la que conste la relación del talento humano contratado según la propuesta avalada y contratada, especificando como mínimo la siguiente información por cada contratista: honorarios, objeto contractual, obligaciones, tiempo de contratación, perfil profesional con claridad si es talento humano permanente u ocasional.

Se anexa matriz con los ajustes solicitados de fecha de inicio de contratos y objeto contractual, obligaciones del Talento humano. Se evidencia un total de 10 integrantes del equipo de Talento Humano.

2.Las hojas de vida con soportes de formación y experiencia en medio digital de los contratistas profesionales y/o técnicos y/o sabedores, de acuerdo con el anexo de talento humano y la Modelo Especifico de Atención MEA-. propuesta avalada y contratada.

por parte de la supervisora del contrato se validó la idoneidad del personal propuesto para el servicio, se resalta la presencia de talento humano con enfoque intercultural (sabedores propios de la comunidad) fue bien valorada, especialmente para garantizar una atención respetuosa de los usos y costumbres de la comunidad Yukpa.

3. En el caso del talento humano avalado por la comunidad, deberá adjuntarse el documento de reconocimiento de la autoridad tradicional especificando el rol y las obligaciones que asume cada persona en el marco del servicio contratado.

Se presentan los avales de la comunidad para el talento humano propio.

PUBLICA

4. Contratos perfeccionados de los profesionales y/o técnicos y/o sabedores, suscritos con sus respectivos soportes en digital (Documentos que den cuenta del cumplimiento del perfil y los demás requeridos por ley).

Se anexan los 10 contratos del Talento humano en los cuales se evidencia fecha de inicio para el talento humano propio de 10 de julio y profesionales 16 de Julio de 2025

Relación jefes de hogar

5. Certificado de no duplicidad y pertenencia de las familias registradas expedido por la autoridad tradicional (comunidades étnicas) o líder (comunidades campesinas).

Se anexa certificado de no duplicidad y permanencia de fecha 26 de Julio de 2025, el cual se remitió junto con formato de seguimiento y auto censo de la comunidad.

Nota. En caso de identificar que una familia se esté atendiendo por dos UEP dentro del Servicio Tejiendo Interculturalidad, se realizará el requerimiento respectivo.

6. Avance en el diligenciamiento del Formato de seguimiento Excel establecido por la Dirección de Familias y Comunidades donde se relacione el 80% de los jefes de hogar a atender, revisado por el equipo de familias y comunidades de la Dirección Regional, y validado por la Dirección de Familias y Comunidades, para grupos étnicos se deberá realizar verificación con el auto censo del Ministerio del Interior.

A corte de 30 de Julio la Unidad Ejecutora remite el formato de seguimiento con el avance del 80 % de los jefes frente a lo cual por parte de la sede se remite la siguiente información: Dando Cumplimiento

NOMBRE DEL REPORTE:	**Resultados familias reportadas en formato de seguimiento del mes de julio de 2025**
Datos Reportados:	Cantidad de familias del servicio Tejiendo Interculturalidad vigencia 2025 reportadas en el formato de seguimiento correspondiente al mes de julio de 2025 (previa verificación de la información por parte de la Dirección de Familias y Comunidades - no existencia de duplicidades y completitud de la información)
Fecha de Corte:	Julio de 2025
Fuente	Formato de seguimiento mes de julio de 2025
Fecha de elaboración	Martes 05 de agosto de 2025

REGIONAL	NOMBRE CENTRO ZONAL	MUNICIPIO	CANTIDAD DE FAMILIAS	INTEGRANTES
NORTE DE SANTANDER	CZ CUCUTA 3	SAN JOSÉ DE CÚCUTA	98	389

Formación del talento humano contratado

7.Soportes (actas y listas de asistencia), de realización del evento de inducción del talento humano sobre lineamientos técnicos, administrativos, financieros y jurídico establecidos en la Guía del Servicio.

Se anexa acta de 23 de julio de 2025 donde se evidencia la realización de la actividad sobre lineamientos técnicos, administrativos, financieros y jurídico establecidos en la Guía del Servicio y acompañamiento de la Supervisión del contrato y equipo de Planeación en lo relacionado a SIGE.

Planeación Operativa

8. Cronograma y Plan de Trabajo Participativo actualizado y aprobado con la totalidad de las actividades relacionadas con las condiciones y los tiempos de entrega de los productos para cada momento del servicio y de conformidad con los componentes de acompañamiento (hilos, semillas, horcones, u otras denominaciones propias).

COPIA

Se realiza entrega de Plan participativo actualizado con el ajuste de la actividad de darse cuenta que se planteó realizar en la tercera semana del primer mes.

Cronograma se ajusta el momento de Darse cuenta a la tercera semana.

Alimento de Alto Valor Nutricional – AAVN

9. Acta suscrita entre la UEP y la Dirección Regional que dé cuenta del proceso virtual o presencial realizado donde se definan las coberturas, condiciones y tiempos de entrega del AAVN, en los casos que aplique.

Acta 702 de 31 de Julio donde se establece el lugar de almacenamiento el cual será en el barrio Ceiba II y la vez se refiere que se elevo consulta a la Sede Nacional sobre la fecha de programación de la misma.

4. Presentación de presupuesto

10. Formato de Presupuesto codificado por el ICBF y diligenciado de acuerdo con las instrucciones de la Dirección de Familias y Comunidades, aprobado en Comité Técnico Operativo. Presupuesto del contrato

Se realizó radicado del mismo junto con los ajustes solicitados y las notas aclaratorias; soportes (cotizaciones) el día 11/08/2025 con radicado No. 20255200300013352 2.

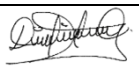
Decisiones:

Para segundo desembolso se sugiere ir allegando la información gradualmente e ir informando a la supervisión del contrato y equipo regional.

En cuanto al perfil del sistematizador se refiere que se realizará la comunicación con Misaplicaciones para realizar la novedad del retiro del profesional del registro en Cuéntame para que se pueda vincular al contrato de Tejiendo ya que no se realizó esta novedad.

Se aprueban los productos para realizar desembolso del 40%.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Solicitar espacio con defensor de familia para socializar rutas de restablecimiento de derechos a la UE	Equipo Regional	Durante el mes de ejecución

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Diana del Pilar Duarte Correa	Enlace Étnico Campesino	ICBF	

PUBLICA

Próxima reunión)	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	24/09/2025	9:00AM	CENTRO ZONAL CUCUTA 3
Colaborador que elabora el acta:	Diana del Pilar Duarte Correa - Enlace Étnico Campesino		





PÚBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F8.P1 MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información Pública	

ACTIVIDAD: Comité Técnico Operativo - ASOFAMCORE FECHA 12-08-25

HORA INICIAL: 9:30 AM HORA FINAL: LUGAR CZ 3

DEPENDENCIA LIDER: Dirección de Familias y Comunidades

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Yeiny Lucelith Vega G.	1003885XX	E. Supervisión	ICBF	N/S	GAT		X	3133936342	YEINY.VEGA		
2	Cesar Fabian Velasquez	8023XXX	E. Técnico	ICBF	N/S	GAT		X	3173757774	Cesarvelasq3		
3	Andrea Ortiz Arango	1091XXX810	Profesional	ICBF	N/S	CZC3	X		3156358426	andrea.ao		
4	Salua Vivares Llanes	1032380521	P. N	ICBF	N/S	CZ3	X		3013283955	Salua.vivares		
5	Alvaro D. Bucheli S.	1053772697	Abogado	ICBF	N/S	CZ3		X	3229461667	AlvaroBucheli		
6	Jose Rivera	1010248457	Delegado RL	Asofamcore		CZ3		X	3506418920	JoseR911@hotmail		
7	Reginso Romero	68XX78	Cacique	YukPa	N/S	CZ3			3004289130			
8	Yoselda Sierra	66 23 894	Casica						320 22 99817	yoselda Sierra 2025@gmail.com		
9	Rodolfo Andres Jaramillo D.	1090395115	Coordinador	Asofamcore	N/S.	CZ3		X	3124020162	andresjaramillo88@gmail		
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

[Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiental
Cualquier copia impresa de este documento no contará como COPIA NO CONTROLADA
DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y LA LEY 1581 DE 2012

Scanned with CamScanner