ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 965		
Hora: 2:00PM		**Fecha:** 22/09/2025
Lugar:	CENTRO ZONAL CUCUTA 3	
Dependencia que Convoca:	Familias y Comunidades	
Proceso:	Promoción y Prevención	
Objetivo:	Realizar Comité Técnico Operativo correspondientes al segundo desembolso y brindar acompañamiento técnico a la Unidad Ejecutora del contrato N.° 54005242025, con el fin de garantizar la adecuada prestación del servicio Tejiendo Interculturalidad en la comunidad Yukpa, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos, operativos y financieros establecidos en el contrato.	

Agenda:

1. Bienvenida
2. Revisión de compromisos de acta
3. Revisión conjunta de entregables (previa radicación y cargue en one drive)
4. Análisis de propuesta de Reinversión
5. Decisiones y compromisos

Desarrollo:

En el marco de la ejecución del contrato de aportes N.° 54005242025 para la prestación del servicio Tejiendo Interculturalidad en la comunidad Yukpa, se realizó una jornada de seguimiento y acompañamiento técnico con el fin de verificar los avances correspondientes al primer desembolso y fortalecer la articulación entre la supervisión y la Unidad Ejecutora.

Andrea Ortiz Arango – Supervisora del Contrato – coordinadora Centro zonal Cúcuta 3
Cesar Fredy Velásquez Ramírez – Enlace Técnico Regional Norte de Santander delegado por la Directora Regional
Yeimy Laudith Vega – Profesional apoyo a la supervisión delegada por la Directora Regional
Diana del Pilar Duarte Correa - Enlace Étnico Campesino Dirección Regional Norte de Santander
José Alfredo Rivera Vergara – Delegado por la representante Legal
Rodolfo Andrés Jauregui – Profesional equipo Técnico UE
Regino Romero – Autoridades Tradicionales de la comunidad
Salua Vivares - Apoyo a la Supervisión de Contrato por centro zonal
Alvaro David Sánchez - Apoyo a la Supervisión de Contrato por centro zonal
William Meza - Profesional de Apoyo Jurídico equipo de Familias y Comunidades
Daniela Sánchez – Practicante de Nutrición apoyo al Centro zonal quien estará acompañando a la comunidad

1. Bienvenida y presentación de los participantes

Se dio apertura al espacio con palabras de bienvenida por parte de la supervisora del contrato, Dra. Andrea Arango,. Seguidamente, se realizó una ronda de presentación de los asistentes, ratificando el compromiso de todos los presentes con el adecuado desarrollo del servicio Tejiendo Interculturalidad en la comunidad Yukpa presente en el barrio Nuevo Escobal.

PUBLICA

Revisión de Compromisos de acta:

Solicitar espacio con defensor de familia para socializar rutas de restablecimiento de derechos a la Unidad Ejecutora. En este apartado se prevé realizarse el día 24/09/2025 confirmado.

3. Presentación y validación de entregables para segundo desembolso

Seguidamente, se procede a realizar revisión conforme a la información allegada con radicado No. 20255200300161782 de fecha 22/09/2025 la Unidad Ejecutora presenta los avances de las actividades realizadas hasta el 30/10/2025.

Entrega de implementos

Listado de entrega de elementos de identificación al talento humano técnico y administrativo, según lo establecido en la propuesta con firma de recibido a satisfacción de conformidad con lo establecido en La Guía Operativa del Servicio Tejiendo Interculturalidad y el Manual de identidad visual del ICBF.

Se allega acta del 1/08/2025 que da cuenta de la entrega de elementos de identificación, los cuales constan de un carnet, gorra, franela para el equipo de dinamizadores y sabedores.

Carnet, gorra, chaleco, franela para el equipo de 8 profesionales

Encuentro poblacional: Darse Cuenta

Evidencias de realización del encuentro poblacional, que incluya: Registro Fotográfico, Listado de asistencia y acta que dé cuenta de: (i) la socialización de la propuesta con la comunidad en sus aspectos técnicos, operativos y financieros; (ii) La socialización del plan de trabajo participativo y presupuesto aprobado, (iii) los compromisos que asume la comunidad y la UEP para fortalecer el control social a través de la persona designada por la comunidad. con el fin de realizar seguimiento a la ejecución, del contrato e informar cuando se presenten situaciones anómalas.

- Acta de fecha de 26/08//2025.
- Documento de análisis del proceso de caracterización yukpa y su mapa de necesidades y problemáticas

Formatos de Vinculación
Digitalizar y entregar en medio magnético los Formatos de vinculación del 100% de las familias participantes en la propuesta debidamente firmados o con huellas de la jefatura de hogar.

Se allegan digitalizados Formatos de Vinculación de 100 jefes de hogar de fecha 19 del mes de julio de 2025.

Encuentros individuales, familiares, comunitarios y poblacionales que se hayan desarrollado a la fecha de acuerdo con la propuesta contratada:

Se han realizado encuentros de los 6 componentes en los momentos de Darse Cuenta y recuperar

Informe técnico descriptivo conforme al formato vigente establecido.
Sustentabilidad y soberanía alimentaria 6 encuentros, darse cuenta y una jornada de siembra

16.2 Evidencias de la realización de todas las actividades desarrolladas según el plan de trabajo, hasta el corte de fecha de entrega de informe: Actas, evidencias fotográficas y/o fílmicas, listados de asistencia en medio digital o medio físico, memorias, piezas comunicativas y demás productos contratados, según el plan de trabajo participativo

PUBLICA

aprobado en Comité Técnico Operativo, que dé cuenta del avance del 80% de la ejecución del contrato en, relación con los referentes del trenzado de la pervivencia cultural establecidos en la Guía Operativa del Servicio Tejiendo Interculturalidad y la propuesta contratada.

Teniendo en cuenta las actividades programadas según plan participativo y cronograma de trabajo se han desarrollado las siguientes actividades de las cuales se allega acta

Gobierno y territorio: 3 Encuentros
Justicia Propia y comunitaria: 3 encuentros
Cuidado salud, armonía y equilibrio: 2 encuentros
Sustentabilidad y soberanía alimentaria: 4 encuentros, jornada de siembra
Educación pertinente: 2 encuentros
Arte y Memoria: 2 encuentros

En cuanto a los productos, se evidencia que aún es necesario ajustar algunos de ellos y anexar la correspondiente evidencia fotográfica. Por otra parte, se menciona que, para lograr la alineación del cronograma a la fecha, aún quedan pendientes algunos encuentros, debido a que fue necesario reprogramar varias actividades tras el fallecimiento de la madre de la Cacique, frente a lo cual, por disposición cultural, la comunidad solicitó realizar ocho días de duelo. Se programó una semana intensiva para realizar nivelación.

Registro de saberes

17. Avance del documento donde se dé cuenta de la recopilación de los saberes y practicas propias identificadas por las comunidades en los encuentros según los hilos establecidos en los referentes del trenzado de la pervivencia cultural de acuerdo con la Guía Operativa del Servicio Tejiendo Interculturalidad y la propuesta contratada.

Se presenta documento con avance de los 6 hilos hasta la fecha

Rutas de atención
18. Reporte de identificación y activación de rutas de atención ante situaciones de amenaza y vulneración de derechos en los integrantes del núcleo familiar a través de un acta o el documento de activación de la ruta, incluyendo un reporte especifico de los casos de desnutrición infantil y mujeres gestantes con bajo peso según lo establecido en la resolución 2350 de 2020. (En caso de no identificarse situaciones de vulneración el representante legal deberá certificarlo por escrito).

Certificados de no identificación de situaciones de vulneración para los meses de Julio, Agosto, Septiembre a la fecha de comité.

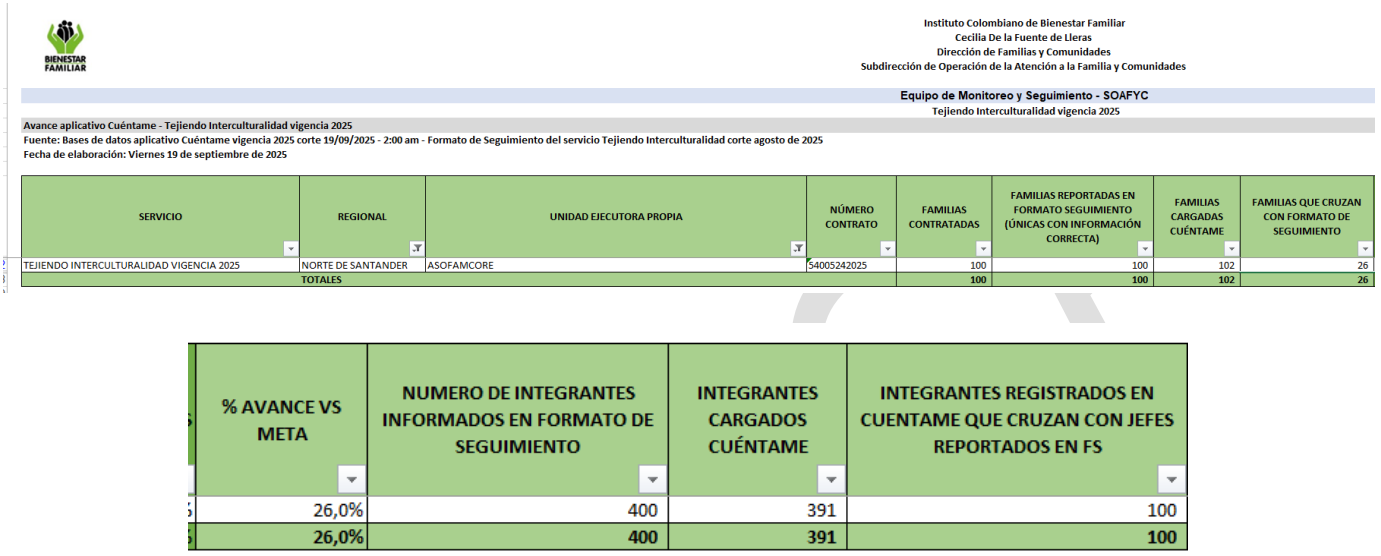
Formato de Seguimiento
20. Diligenciamiento y entrega mensual en las fechas establecidas por la Dirección de Familias y Comunidades del Formato de seguimiento vigente que contenga el registro de la jefatura del grupo familiar y su núcleo, en el cual se evidencie la relación del 100 % de las familias participantes en la propuesta y el avance de los encuentros desarrollados hasta la fecha.

Se realiza entrega del mismo para el mes de Septiembre y se realizó envió para validación por monitoreo el día 22/09/2025

20.2. Realizar el cargue de la caracterización sociofamiliar en el Sistema de información Cuéntame, del 80% de las familias participantes con base en el instrumento de registro. Previa validación y cruce con el formato de seguimiento vigente, de acuerdo con el reporte realizado por parte de la Dirección de Familias y Comunidades.

PÚBLICA

Se evidencia avance en aplicativo cuéntame de 26% y se espera nuevo reporte de aplicativo para poder identificar el porcentaje de avance por tal motivo este 15% se cancelará a fecha de cumplimiento.



Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Dirección de Familias y Comunidades
Subdirección de Operación de la Atención a la Familia y Comunidades

Equipo de Monitoreo y Seguimiento - SOAFYC
Tejiendo Interculturalidad vigencia 2025

Avance aplicativo Cuéntame - Tejiendo Interculturalidad vigencia 2025
Fuente: Bases de datos aplicativo Cuéntame vigencia 2025 corte 19/09/2025 - 2:00 am - Formato de Seguimiento del servicio Tejiendo Interculturalidad corte agosto de 2025
Fecha de elaboración: Viernes 19 de septiembre de 2025

SERVICIO	REGIONAL	UNIDAD EJECUTORA PROPIA	NÚMERO CONTRATO	FAMILIAS CONTRATADAS	FAMILIAS REPORTADAS EN FORMATO SEGUIMIENTO (ÚNICAS CON INFORMACIÓN CORRECTA)	FAMILIAS CARGADAS CUÉNTAME	FAMILIAS QUE CRUZAN CON FORMATO DE SEGUIMIENTO
TEJIENDO INTERCULTURALIDAD VIGENCIA 2025	NORTE DE SANTANDER	ASOFAMCORE	54005242025	100	100	102	26
TOTALES				100	100	102	26

% AVANCE VS META	NUMERO DE INTEGRANTES INFORMADOS EN FORMATO DE SEGUIMIENTO	INTEGRANTES CARGADOS CUÉNTAME	INTEGRANTES REGISTRADOS EN CUENTAME QUE CRUZAN CON JEFES REPORTADOS EN FS
26,0%	400	391	100
26,0%	400	391	100

Momentos del Trenzado

21.Documento de análisis que recoja los resultados, retos, aspectos por modificar, del proceso de implementación de rutas.

Se entrega documento de análisis de la implementación de las rutas de fecha 21/09/2025 a conformidad.

Soberanía alimentaria

22.Evidencias que dé cuenta de la realización de mínimo 4 encuentros para fortalecer las tradiciones alimentarias.

Se anexan actas de fechas
1. acta de fecha 16/08/2025
2. acta de fecha 16/08/2025
3. acta de fecha 16/08/2025
4. acta de fecha 26/08/2025

Informe financiero
23. Informe financiero acumulado, donde se evidencie la ejecución mensual, hasta el mes anterior al desembolso, con los debidos soportes del bien o servicio adquirido, así como los soportes de los pagos realizados a proveedores y talento humano vinculado para la operación, informe financiero debidamente firmado por el Representante legal, Contador y Revisor Fiscal. NOTA: no se realizará desembolsos si no se está al día (mes vencido) con el informe financiero y sus soportes.

Se allega informe de compras locales de cumplimiento de 33.03%
Se allegaron los soportes, extracto bancario, la relación de talento humano, informes de actividades del Talento Humano, cuentas de cobro pago de seguridad, diligenciamiento de notas aclaratorias y descuentos de retención en la fuente por valor 18.282.46 a corte del mes agosto

PÚBLICO

Informe Financiero, las inejecuciones a corte de agosto $11.880.000 los cuales están en propuesta de redistribución de recursos la cual contempla:

PROPUESTA REDISTRIBUCIÓN RECURSOS INEJECUTADOS 2025
SERVICIO TEJIENDO INTERCULTURALIDAD

UNIDAD EJECUTORA PROPIA:	ASOCIACIÓN SOCIAL DE RESILIENCIA CON IMPACTO INTEGRAL EN FAMILIA Y LAS COMUNIDADES - ASOFAMCORE
NIT:	901223062
NÚMERO DE CONTRATO:	54005242025
NOMBRE SUPERVISOR:	ANDREA ORTIZ ARANGO
REGIONAL:	NORTE DE SANTANDER
FECHA PROPUESTA:	4/09/2025

RECURSOS INEJECUTADOS

N°	COMPONENTE	RECURSO INEJECUTADO	OBSERVACIÓN
1	TALENTO HUMANO	$ 11.880.000,00	El recurso sobrante del presupuesto corresponde al valor no ejecutado durante el primer mes de operación, en razón a que la firma del acta de inicio del contrato se realizó el 10 de julio, fecha en la cual se formalizó también la vinculación de los sabedores, mientras que el talento humano profesional inició a partir del 16 de julio. Esta situación impidió realizar el pago completo de los honorarios proyectados para dicho mes, generando un saldo disponible dentro del rubro de talento humano.
2		$ -	
TOTAL RECURSO INJECUTADO		**$ 11.880.000,00**	

PROPUESTA REDISTRIBUCIÓN

N°	COMPONENTE	RECURSO REDISTRIBUIDO	JUSTIFICACIÓN	FECHA EJECUCIÓN	APROBADO
1	Hilo arte y memoria (Material fribra para sombrero)	$ 6.600.000,00	La presente solicitud de redistribución de recursos tiene como propósito garantizar la continuidad y calidad de los procesos artesanales del servicio Tejiendo Interculturalidad con la comunidad Yukpa, orientados a la preservación cultural y al fortalecimiento de capacidades comunitarias. Si bien en el presupuesto inicial ya se contemplaron recursos para la compra de insumos, al revisar la necesidad expresada por la comunidad y considerando la posibilidad de asignar recursos adicionales, se propone esta redistribución. En consecuencia, se solicita destinar el saldo disponible a la adquisición de 60 rollos de fibra para sombreros y 176 paquetes de cintas (cada uno con 7 unidades) a un valor de $30.000 por paquete, lo cual permitirá atender la creciente demanda de materiales, ampliar la producción artesanal y optimizar la ejecución presupuestal en beneficio de la comunidad.	1/10/2025	SI
2	Hilo arte y memoria (Palmas para canastos)	$ 5.280.000,00		1/10/2025	SI
3		$ -			
TOTAL RECURSO REDISTRIBUIDO		**$ 11.880.000,00**			

Esta propuesta es revisada y en el marco del comité queda aprobada.

Transversal
24. Acta del comité realizado durante este periodo, con sus respectivos listados de asistencia, en medio digital.

Se presenta acta de primer comité técnico Operativo de fecha 12/08/2025

Varios

Se presenta Aprobación de propuesta de reinversión a fecha de comité Técnico Operativo 22/09/2025 por valor de 11.880.000 se anexa propuesta al acta. Para ejecución el 01/10/2025.Si bien en el presupuesto inicial ya se contemplaron recursos para la compra de insumos, al revisar la necesidad expresada por la comunidad y considerando la posibilidad de asignar recursos adicionales, se propone la redistribución del saldo disponible para destinarlos a la adquisición de 60 rollos de fibra para sombreros y 176 paquetes de cintas (cada uno con 7 unidades) a un valor de $30.000 por paquete. Esta medida permitirá atender la creciente demanda de materiales, ampliar la producción artesanal y optimizar la ejecución presupuestal en beneficio de la comunidad Yukpa.

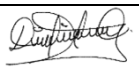
Decisión del Comité:
Luego de la exposición y análisis de la propuesta, el Comité Técnico aprueba la redistribución de los recursos conforme a lo planteado, con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos del servicio y responder a las necesidades priorizadas por la comunidad.

Una vez revisados y verificados los entregables de segundo desembolso de conformidad con el radicado No. 20255200300161782 de fecha 22/09/2025, se aprueba por parte de la supervisora del contrato las siguientes actividades con sus entregables y productos: Registro de saberes (5%) documento de análisis (5%) acta de Comité Técnico Operativo de desembolso (5%), Activación de rutas de atención (5%), Encuentro poblacional Darse cuenta (15%), Entregables de Alimentos de Alto Valor Nutricional AAVN (5%), entregable de soberanía Alimentaria (5%), Formatos de Vinculación (5%), Entrega de implementos de identificación (5%), informe financiero (15%).

No se aprueba: Formato de Seguimiento y cuéntame (15%), referentes del trenzado (15%)

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Asistencia Técnica presencial sobre rutas de vulneración de derechos y ruta de atención a la desnutrición.	Equipo Centro zonal	01/10/2025
Realizar cargue de información a aplicativo cuéntame para poder avanzar en el cumplimiento de este entregable y poder validar la información con monitoreo.	Unidad Ejecutora	30/09/2025
Allegar los productos del trenzado cuando se realice nivelación de actividades	Unidad Ejecutora	30/09/2025

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Diana del Pilar Duarte Correa	Enlace Étnico Campesino	ICBF	
Próxima reunión)	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:	Diana del Pilar Duarte Correa - Enlace Étnico Campesino		

PUBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

FB P1 MI	12/06/2024
Versión 9	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Publica	

ACTIVIDAD: comité Técnico Operativo — Seguimiento entregables ASOFAMCORE. FECHA 22-09-2025.

HORA INICIAL: 9:00 am HORA FINAL: LUGAR C2 cucuta 3.

DEPENDENCIA LIDER: Dirección Familias y Comunidades

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Ruth Rodriguez	1070395[illegible]	Coordinador UE	Asofamcore	Nos S.	Cucuta 3		x	312402462	[illegible]		
2	Yaneth Sierra	6623894	Casica	Yorkpa	N S	Cucuta 3			3202299818			
3	Maria A. Vidal L	1065[illegible]	Rep Legal	Asofamcore	N.S.	Cucuta 3		X	3012037935	Asofamcore07@gmail.com		
4	Pablo Ayala	1065[illegible]	Dux Dalmo-Financiero	Asofamcore	N.S.	Cúcuta 3		x	3017533603	ayala pm@gm		
5	Jose Rivera	1010248417	Tesorero	Asofamcore	N.S	Cucuta 3		x	3506928920	Asofamcore07@g		
6	CESAR [illegible]	[illegible]	[illegible]	ICBF	No S	GAT		X	[illegible]	Cesar.[illegible]		
7	Saluo Vivares U.	1032380581	PU.	ICBF	N/S	C23	Y		3012383955	Saluo [illegible]		
8	Diana del Pilar Duarte	1096946102	Enlace Etnico	ICBF	N/S.	GAT	.	X	3046883251	diana-duarte		
9	Yeimy Lorlith Vega G	1092[illegible]	G. Suficiente	ICBF	N/S	GAT		X	3133936342	YEIMY. VEGA		
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento ... piense en el medio ambiente!

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE [illegible]