ACTA DE RECIBO PARCIAL No 1

CONTRATO No	19-6-0418-0-2026
FECHA	02 DE OCTUBRE DE 2026
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CONCURSO DE MERITOS
CONTRATISTA	RVZ INGENIERIA S.A.S.
C.C O NIT	901.562.499-0
SUPERVISOR	MAURICIO GARCÉS ORDÓÑEZ
TIPO DE CONTRATO	CONSULTORIA
OBJETO DEL CONTRATO	DISEÑO, CONSTRUCCIÓN, PERSONALIZACIÓN, PRUEBAS, AJUSTES Y PUESTA EN PRODUCCIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN QUE PERMITA LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN INTEGRAL DE LA TASA COMPENSATORIA POR APROVECHAMIENTO FORESTAL MADERABLE INICIANDO DESDE EL REGISTRO, LA AUTODECLARACIÓN HASTA LA LIQUIDACIÓN DEL MONTO A PAGAR POR EL RECURSO NATURAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS POR CORPOCESAR.
ACTIVIDADES	LAS DESCRITAS EN LA CLÁUSULA 3 – ALCANCE DEL OBJETO Y ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO EN REFERENCIA QUE INCLUYEN, ENTRE OTRAS, LA PLANIFICACIÓN, DISEÑO, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN E IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN PRODUCTIVO DEL SOFTWARE CON LAS FUNCIONALIDADES TÉCNICAS CONTENIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS.
VALOR DEL CONTRATO	CUATROCIENTOS VEINTE MILLONES DE PESOS EN M/CTE ($420.000.000), IVA INCLUIDO, CONFORME A LA OFERTA ADJUDICADA, INCLUIDOS LOS COSTOS, IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES A CARGO DEL CONSULTOR PARA SU EJECUCIÓN.
PLAZO	EL PLAZO DE EJECUCIÓN SERÁ DE CINCO (5) MESES, CONTADO A PARTIR DE LA APROBACIÓN DE LA GARANTÍA Y LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2026,

	CON EJECUCIÓN DENTRO DEL TIEMPO RESTANTE DE LA VIGENCIA. EL CONTRATISTA DEBERÁ ESTRUCTURAR SU CRONOGRAMA DE MANERA QUE INCLUYA EL DISEÑO, CONSTRUCCIÓN, PERSONALIZACIÓN, PRUEBAS, AJUSTES, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, PUESTA EN PRODUCCIÓN Y ENTREGA DOCUMENTAL DENTRO DEL TÉRMINO CONTRACTUAL. EL TÉRMINO PREVISTO PARA LA LIQUIDACIÓN DE MUTUO ACUERDO SERÁ DE CUATRO (4) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FINALIZACIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN LOS ESTUDIOS PREVIOS.
FORMA DE PAGO	LA ENTIDAD PAGARÁ EL CONTRATO CELEBRADO DE LA SIGUIENTE MANERA: ANTICIPO: A. UN ANTICIPO EQUIVALENTE AL VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR TOTAL DE CONTRATO, UNA VEZ EL CONTRATISTA CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN. EL ANTICIPO SE AMORTIZARÁ EN EL PRIMER PAGO PARCIAL DEL CONTRATO. ACTA PARCIAL No. 1: A. UN PRIMER PAGO PARCIAL DEL 60%, PREVIA AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO, DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, UNA VEZ TERMINADA TODAS LAS ACTIVIDADES DE DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y/O CONFIGURACIÓN DE LAS SIGUIENTES FUNCIONALIDADES: • GESTIÓN DE PERSONAS, USUARIOS O CONTRIBUYENTES. • ADMINISTRACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ECONÓMICOS AMBIENTALES: TASA COMPENSATORIA POR APROVECHAMIENTO FORESTAL MADERABLE (TCAFM). • GESTIÓN DE AUTODECLARACIONES DE LOS INSTRUMENTOS ECONÓMICOS AMBIENTALES:

TASA COMPENSATORIA POR APROVECHAMIENTO FORESTAL MADERABLE (TCAFM).

DICHA CUENTA DEBERÁ CONTAR CON CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR EL SUPERVISOR, EN LA CUAL CONSTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y LA EJECUCIÓN DE TALES ACTIVIDADES A ENTERA SATISFACCIÓN, ACTA DE RECIBO PARCIAL Y ACREDITACIÓN DE LOS PAGOS AL DÍA DE LOS APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS PROFESIONALES Y APORTES PARAFISCALES (ICBF – SENA Y CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR), DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 23 DE LA LEY 1150 DE 2007.

ACTA PARCIAL No. 2:

A. UN SEGUNDO PAGO PARCIAL DEL 30% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, UNA VEZ TERMINADA TODAS LAS ACTIVIDADES DE DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y/O CONFIGURACIÓN DE LAS SIGUIENTES FUNCIONALIDADES:

- PRE-LIQUIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ECONÓMICOS AMBIENTALES: TASA COMPENSATORIA POR APROVECHAMIENTO FORESTAL MADERABLE (TCAFM).
- LIQUIDACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ECONÓMICOS AMBIENTALES: TASA COMPENSATORIA POR APROVECHAMIENTO FORESTAL MADERABLE (TCAFM).

DICHA CUENTA DEBERÁ CONTAR CON CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR EL SUPERVISOR, EN LA CUAL CONSTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y LA EJECUCIÓN DE TALES ACTIVIDADES A ENTERA SATISFACCIÓN, ACTA DE RECIBO PARCIAL Y ACREDITACIÓN DE LOS PAGOS AL DÍA DE LOS APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS PROFESIONALES Y APORTES PARAFISCALES (ICBF – SENA Y CAJA DE

COMPENSACIÓN FAMILIAR), DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 23 DE LA LEY 1150 DE 2007.

ACTA FINAL:

A. UN TERCER PAGO FINAL DEL 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO AL FINALIZAR EL PERIODO CONTRATADO DE SERVICIO EN LA VIGENCIA 2026, DICHA CUENTA DEBERÁ CONTAR CON CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR EL SUPERVISOR, EN LA CUAL CONSTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y LA EJECUCIÓN DE TALES ACTIVIDADES A ENTERA SATISFACCIÓN, ACTA DE RECIBO FINAL Y ACTA DE LIQUIDACIÓN DEBIDAMENTE FIRMADA Y ACREDITACIÓN DE LOS PAGOS AL DÍA DE LOS APORTES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS PROFESIONALES Y APORTES PARAFISCALES (ICBF – SENA Y CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR), DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 23 DE LA LEY 1150 DE 2007.

NOTA No. 1: EL CONTRATISTA ESTÁ OBLIGADO A ENTREGAR A CORPOCESAR LOS RENDIMIENTOS QUE LLEGAREN A PRODUCIR LOS RECURSOS ASÍ ENTREGADOS, YA QUE ESTOS PERTENECERÁN AL TESORO NACIONAL.

NOTA No. 2: PARA EL MANEJO DE LOS RECURSOS ENTREGADOS AL CONTRATISTA A TÍTULO DE ANTICIPO, DEBERÁ REALIZARSE EN CUENTA BANCARIA SEPARADA, NO CONJUNTA, A NOMBRE DEL CONTRATO SUSCRITO. LOS RENDIMIENTOS QUE LLEGAREN A PRODUCIR LOS RECURSOS ASÍ ENTREGADOS PERTENECERÁN AL TESORO NACIONAL.

NOTA No. 3: PARA AUTORIZAR LOS PAGOS EL CONTRATISTA DEBE ESTAR AL DÍA EN EL PAGO DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS PROFESIONALES Y DE LOS APORTES PARAFISCALES, DE

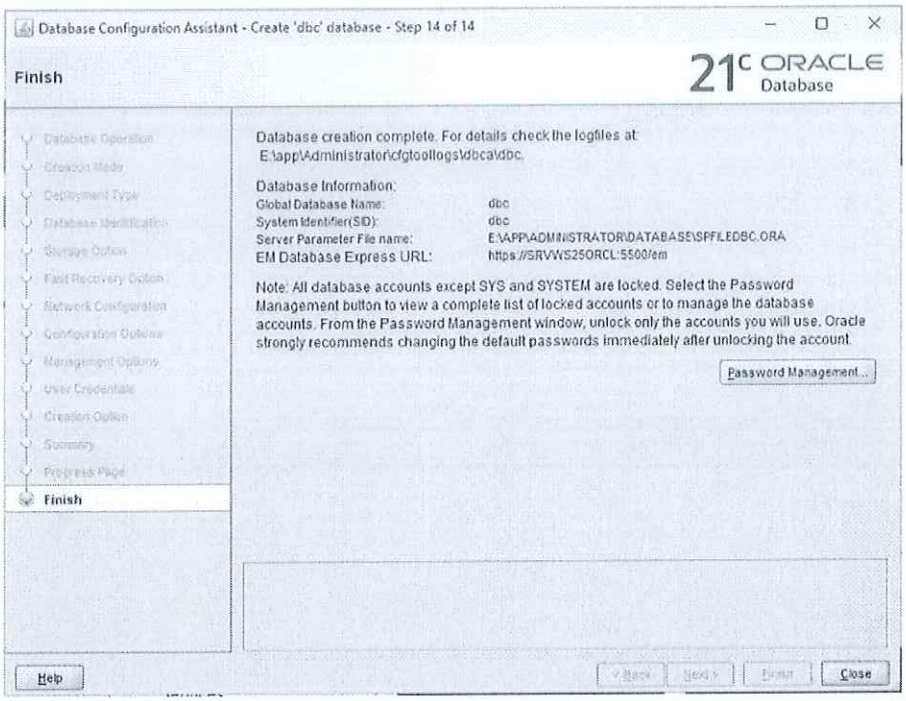
	CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 23 DE LA LEY 1150 DE 2007.
FECHA DE INICIACIÓN	02 DE OCTUBRE DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2026
FECHA DE ADICIONES	N/A
FECHA SUSPENSIONES	N/A
FECHA MODIFICACIONES	N/A

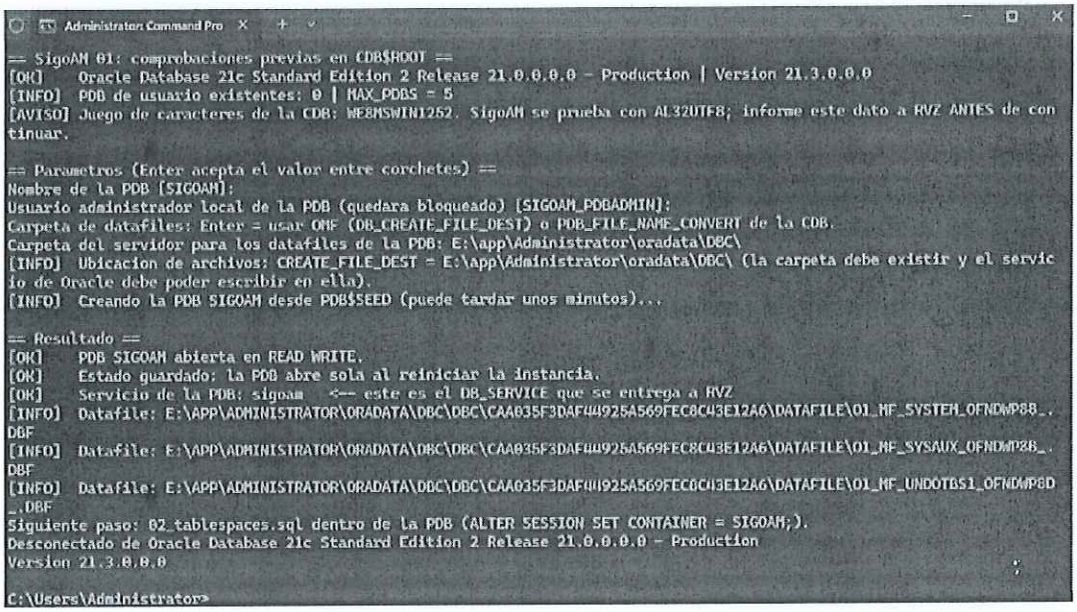
El 26 de octubre de 2026, en las oficinas del Edificio Bioclimático en la ciudad de Valledupar, se reunieron MAURICIO GARCÉS ORDÓÑEZ, en representación de CORPOCESAR, en calidad de Supervisor y, REYNALDO SAID VEGA ZULETA, mayor de edad, en calidad de Representante Legal de la empresa INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA CR S.A.S., en su condición de Contratista, con el fin de recibir el primer Informe Parcial objeto del presente contrato, como se describe:

A continuación, se presentan detalladas las actividades o ítems ejecutados en el periodo y sus respectivos avances correspondientes a las descritas para la primer acta de recibo parcial, de acuerdo con el cronograma de ejecución del contrato o convenio, que incluyen: el desarrollo, implementación y/o configuración de las siguientes funcionalidades:

- Gestión de Personas, Usuarios o Contribuyentes.
- Administración de los Instrumentos Económicos Ambientales: Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable (TCAFM).
- Gestión de autodeclaraciones de los Instrumentos Económicos Ambientales: Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable (TCAFM).

Se validan los requerimientos y reglas de negocios definidas en los estudios previos, del cual, el contratista inicia el proceso de diseño y desarrollo de la aplicación. Se valida con el proveedor del Web Hosting la oportunidad de implementación de la aplicación en dicho servicio, pero este utiliza cPanel para la administración y no es compatible con la solución planteada. Por lo tanto, se creó una máquina virtual para la instalación y configuración del contenedor de bases de datos y sus bases de datos pluggables, así:

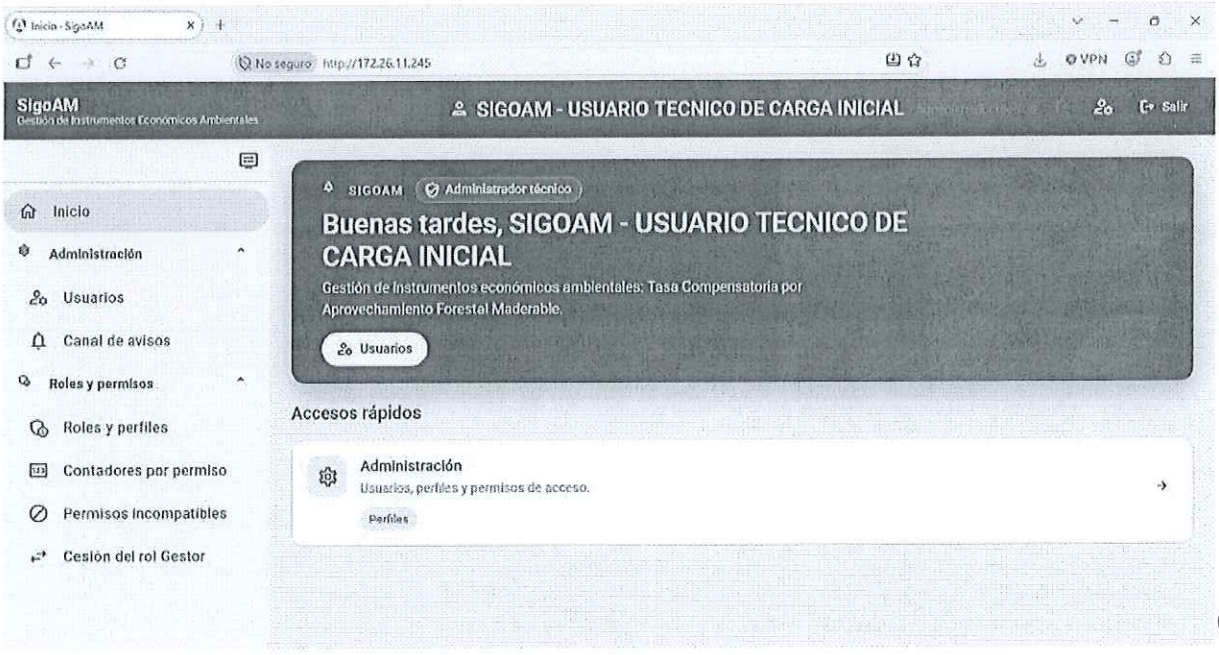




También, se creó una máquina virtual en la que se instaló y configuró la aplicación, la cual, se accede desde el siguiente enlace de uso interno: http://172.26.11.245/

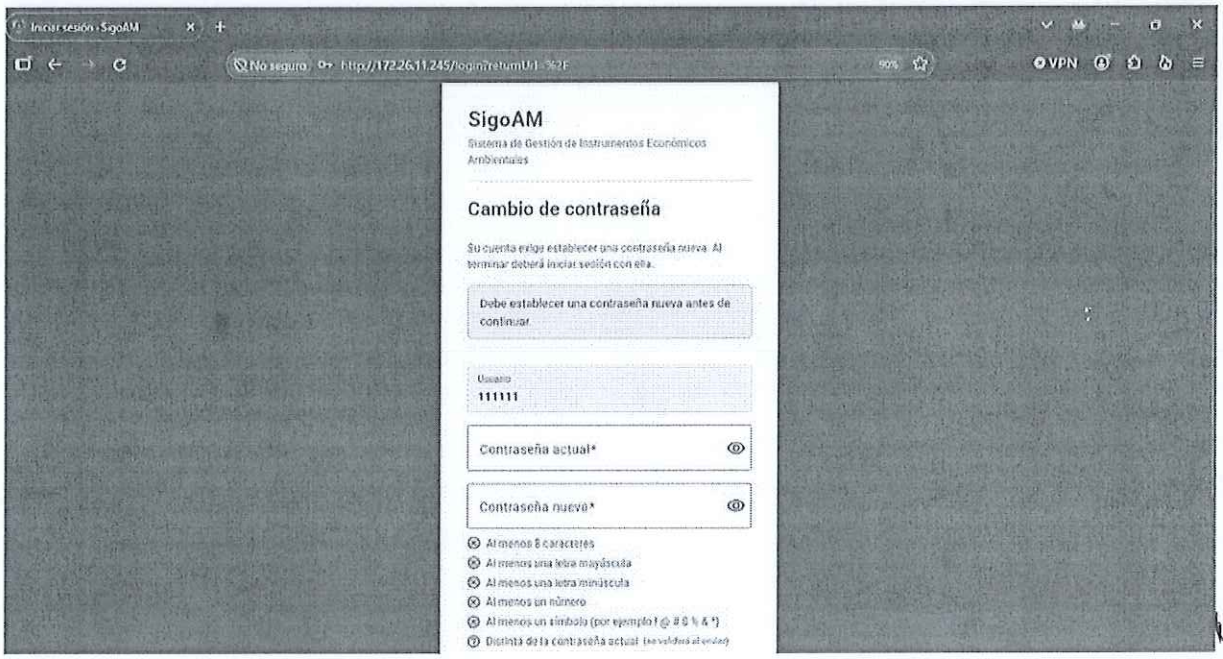


Al iniciar sesión con las credenciales suministradas, se presenta el siguiente menú:



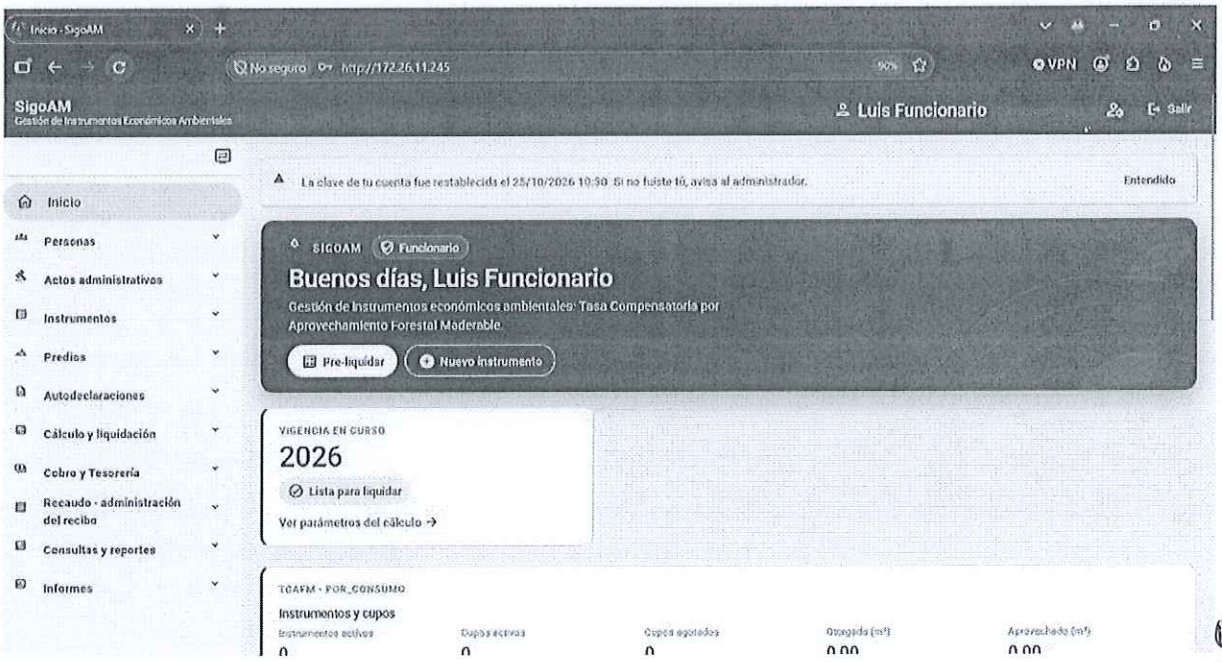
Se valida que, en el primer inicio de sesión con usuarios funcionales de la aplicación, este les permita cambiar la clave:


Iniciar sesión - SigoAM
No seguro
http://172.26.11.245/login?returnUrl=%2F
VPN
SigoAM
Sistema de Gestión de Instrumentos Económicos Ambientales
Iniciar sesión
Usuario*
111111
Contraseña*
Ingresar
¿Olvidó su clave?


Iniciar sesión - SigoAM
No seguro
http://172.26.11.245/login?returnUrl=%2F
90%
VPN
SigoAM
Sistema de Gestión de Instrumentos Económicos Ambientales
Cambio de contraseña
Su cuenta exige establecer una contraseña nueva. Al terminar deberá iniciar sesión con ella.
Debe establecer una contraseña nueva antes de continuar.
Usuario
111111
Contraseña actual*
Contraseña nueva*
Al menos 8 caracteres
Al menos una letra mayúscula
Al menos una letra minúscula
Al menos un número
Al menos un símbolo (por ejemplo ! @ # $ % & *)
Distinta de la contraseña actual



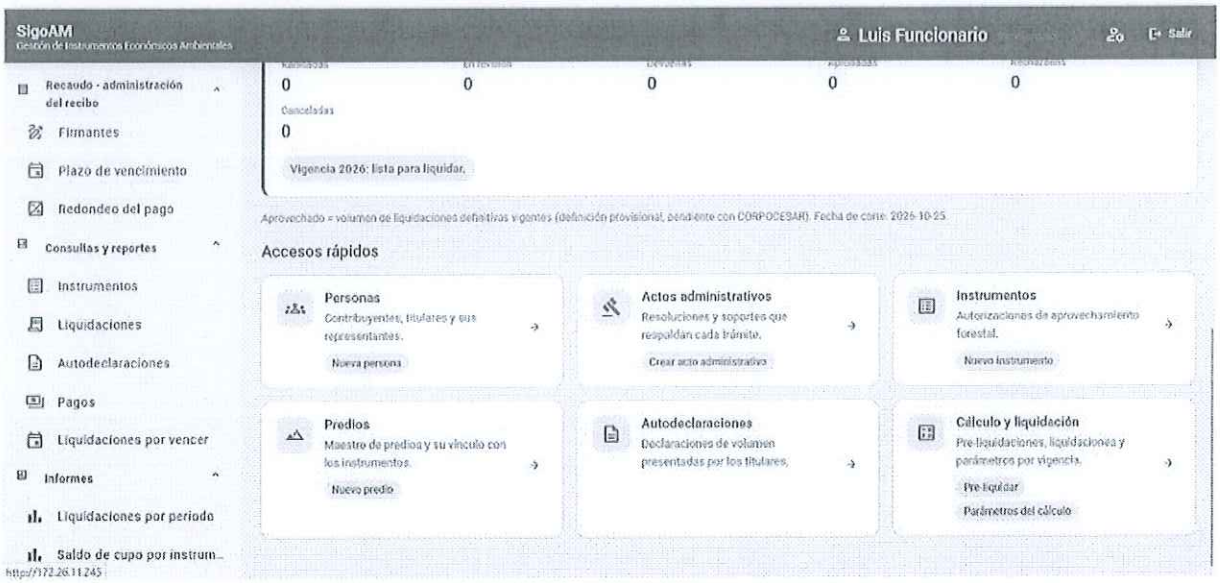
Al iniciar sesión, presenta el siguiente menú de opciones:



Los submenús contenidos son:


SigoAM
Gestión de Instrumentos Económicos Ambientales
Luis Funcionario
Salir
Actos administrativos
Listado de actos
Crear acto administrativo
Instrumentos
Listado de instrumentos
Nuevo instrumento
Predios
Listado de predios
Nuevo predio
Autodeclaraciones
Listado de autodeclaracio
Cálculo y liquidación
Pre-liquidar
http://172.26.11.245
SIGOAM
Funcionario
Buenos días, Luis Funcionario
Gestión de instrumentos económicos ambientales: Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable.
Pre-liquidar
Nuevo instrumento
VIGENCIA EN CURSO
2026
Lista para liquidar
Ver parámetros del cálculo →
TCAFM · POR_CONSUMO
Instrumentos y cupos
Instrumentos activos
0
Cupos activos
0
Cupos agotados
0
Otorgado (m³)
0,00
Aprovechado (m³)
0,00
Saldo (m³)
0,00

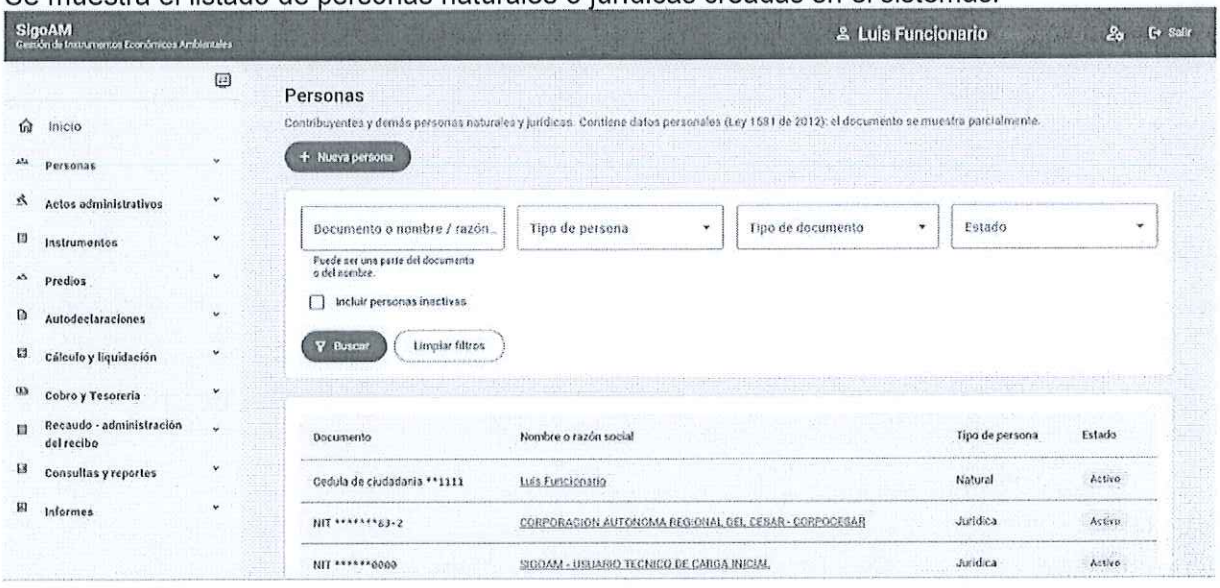

SigoAM
Gestión de Instrumentos Económicos Ambientales
Luis Funcionario
Salir
Liquidaciones
Parámetros del cálculo
Cobro y Tesorería
Pagos por validar
Tasas de mora
Recaudo - administración del recibo
Firmantes
Plazo de vencimiento
Redondeo del pago
Consultas y reportes
Instrumentos
Liquidaciones
Autodeclaraciones
0,00
Liquidaciones de 2026
Definitivas
0
Valor liquidado
$ 0,00
Anuladas
0
Cobro
Pendientes de pago
0
Vencidas
0
Autodeclaraciones
Radicadas
0
En revisión
0
Devueltas
0
Aprobadas
0
Rechazadas
0
Canceladas
0
Vigencia 2026: lista para liquidar.
Aprovechado = volumen de liquidaciones definitivas vigentes (definición provisional, pendiente con CORPOCESAR). Fecha de corte: 2026-10-25
Accesos rápidos
Personas
Contribuyentes, titulares y sus representantes.
Nueva persona
Actos administrativos
Resoluciones y soportes que respaldan cada trámite.
Crear acto administrativo
Instrumentos
Autorizaciones de aprovechamiento forestal.
Nuevo instrumento



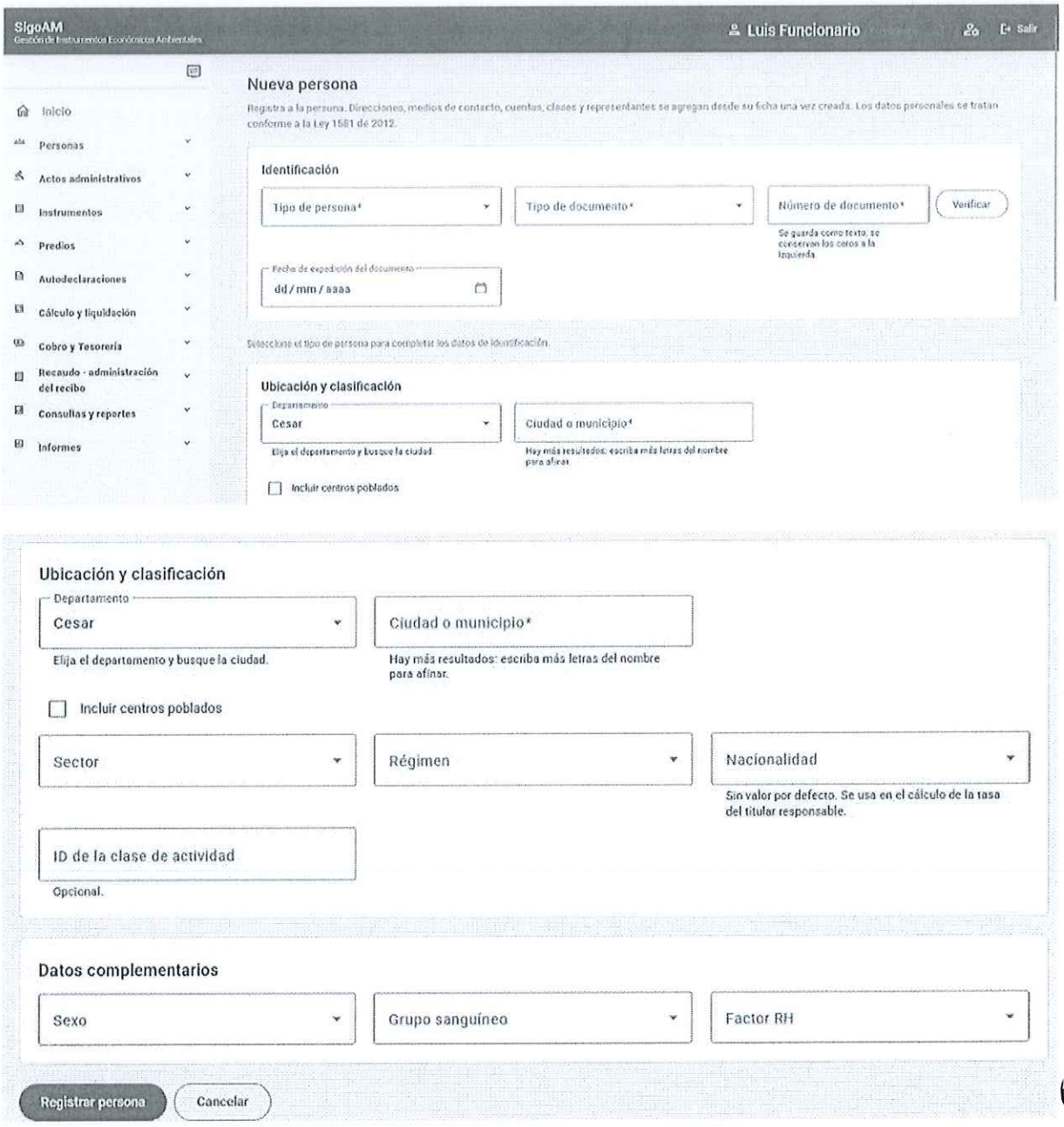
Gestión de Personas, Usuarios o Contribuyentes

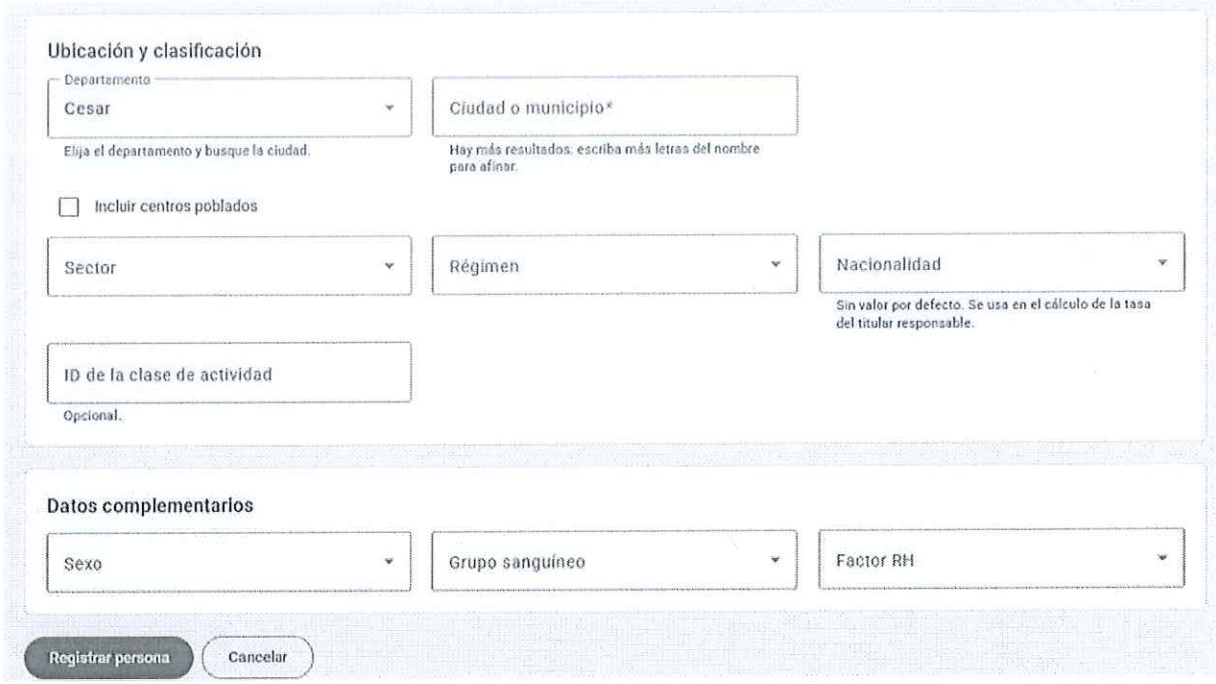
Para la validación de las funcionalidades técnicas descritas en los Estudios Previos se evidencia, que:

Se muestra el listado de personas naturales o jurídicas creadas en el sistemas:

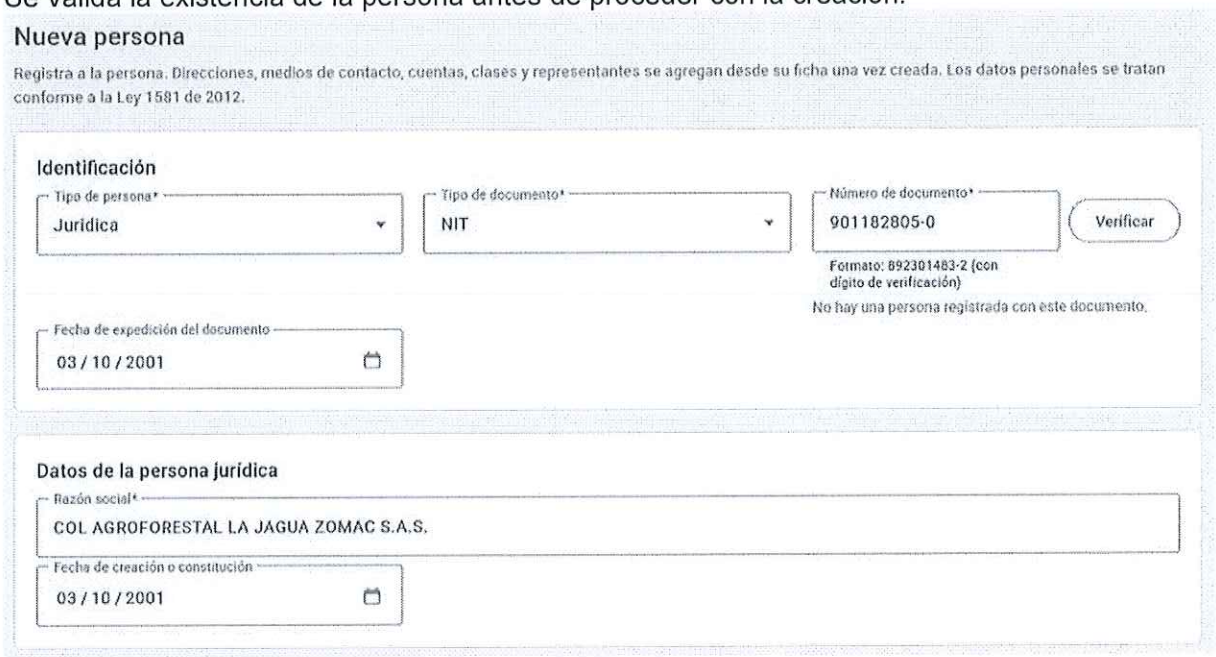


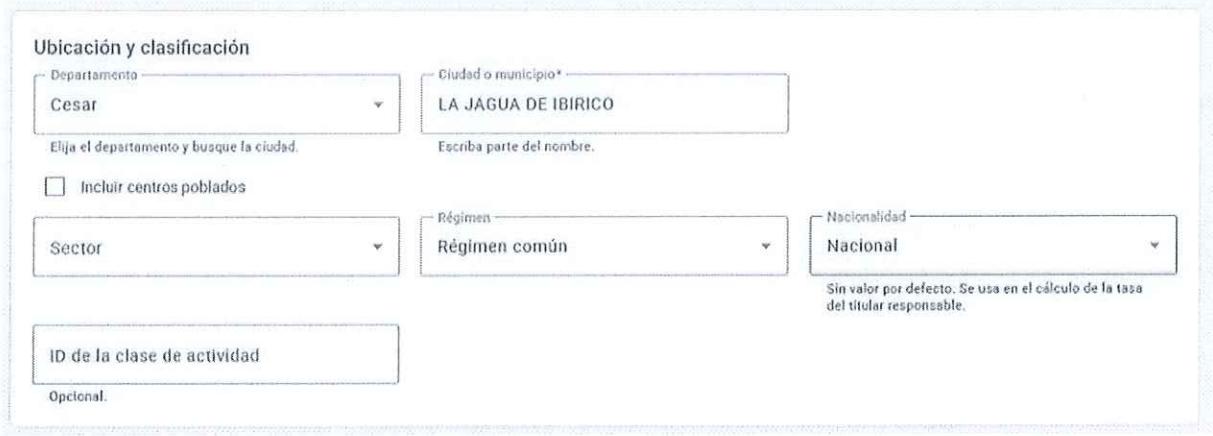
Cuando se va a crear una nueva persona, desde la opción “Nueva persona” se tiene:


SigoAM
Gestión de Instrumentos Económicos Ambientales
Luis Funcionario
Salir
Inicio
Personas
Actos administrativos
Instrumentos
Predios
Autodeclaraciones
Cálculo y liquidación
Cobro y Tesorería
Recaudo - administración del recibo
Consultas y reportes
Informes
Nueva persona
Registra a la persona. Direcciones, medios de contacto, cuentas, clases y representantes se agregan desde su ficha una vez creada. Los datos personales se tratan conforme a la Ley 1581 de 2012.
Identificación
Tipo de persona*
Tipo de documento*
Número de documento*
Verificar
Se guarda como texto; se conservan los ceros a la izquierda.
Fecha de expedición del documento
dd / mm / aaaa
Seleccione el tipo de persona para completar los datos de identificación.
Ubicación y clasificación
Departamento
Cesar
Elija el departamento y busque la ciudad.
Ciudad o municipio*
Hay más resultados: escriba más letras del nombre para afinar.
Incluir centros poblados
Ubicación y clasificación
Departamento
Cesar
Elija el departamento y busque la ciudad.
Ciudad o municipio*
Hay más resultados: escriba más letras del nombre para afinar.
Incluir centros poblados
Sector
Régimen
Nacionalidad
Sin valor por defecto. Se usa en el cálculo de la tasa del titular responsable.
ID de la clase de actividad
Opcional.
Datos complementarios
Sexo
Grupo sanguíneo
Factor RH
Registrar persona
Cancelar

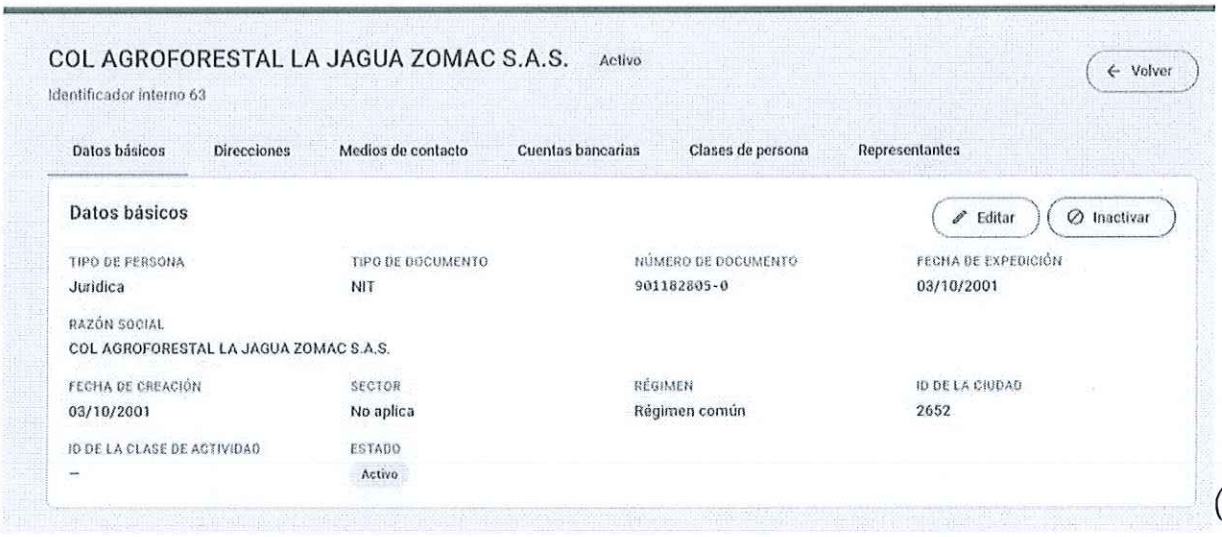


Se valida la existencia de la persona antes de proceder con la creación:

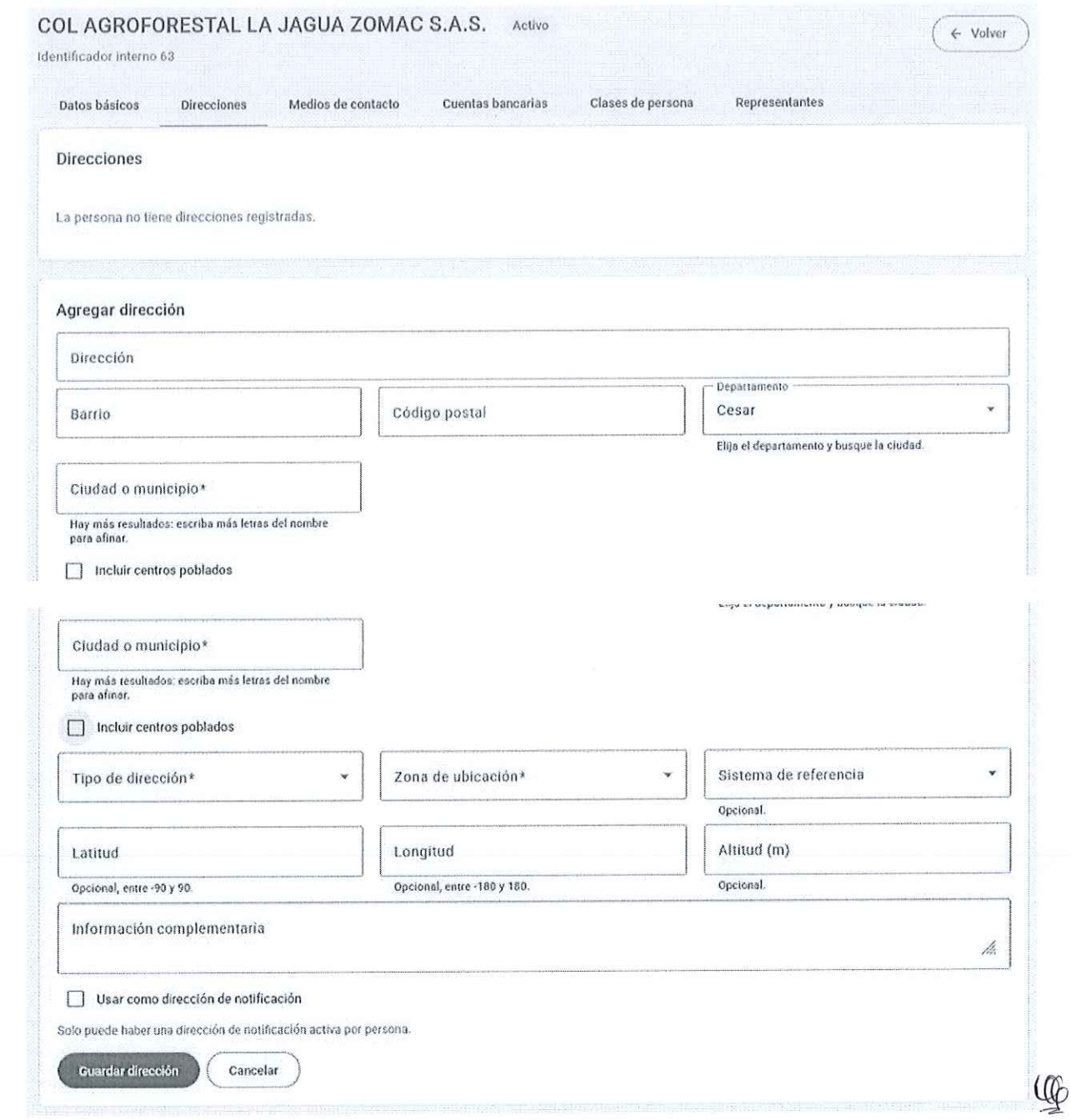




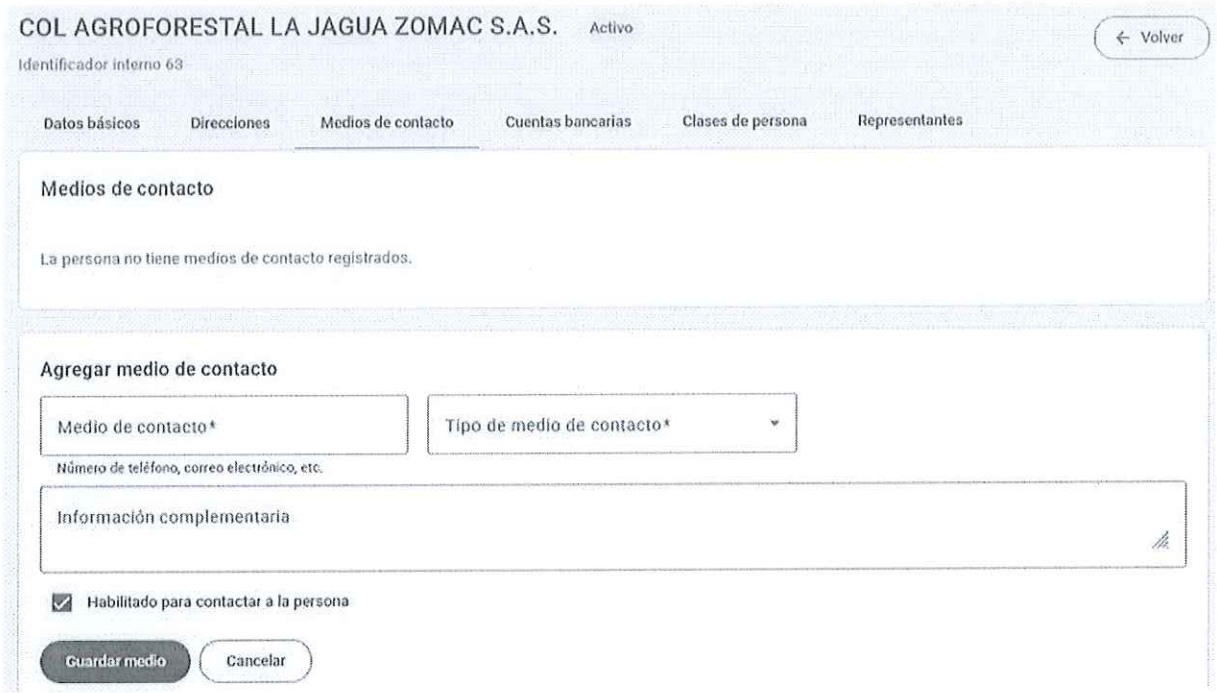
Al registrar la nueva persona, se registran los siguientes datos:



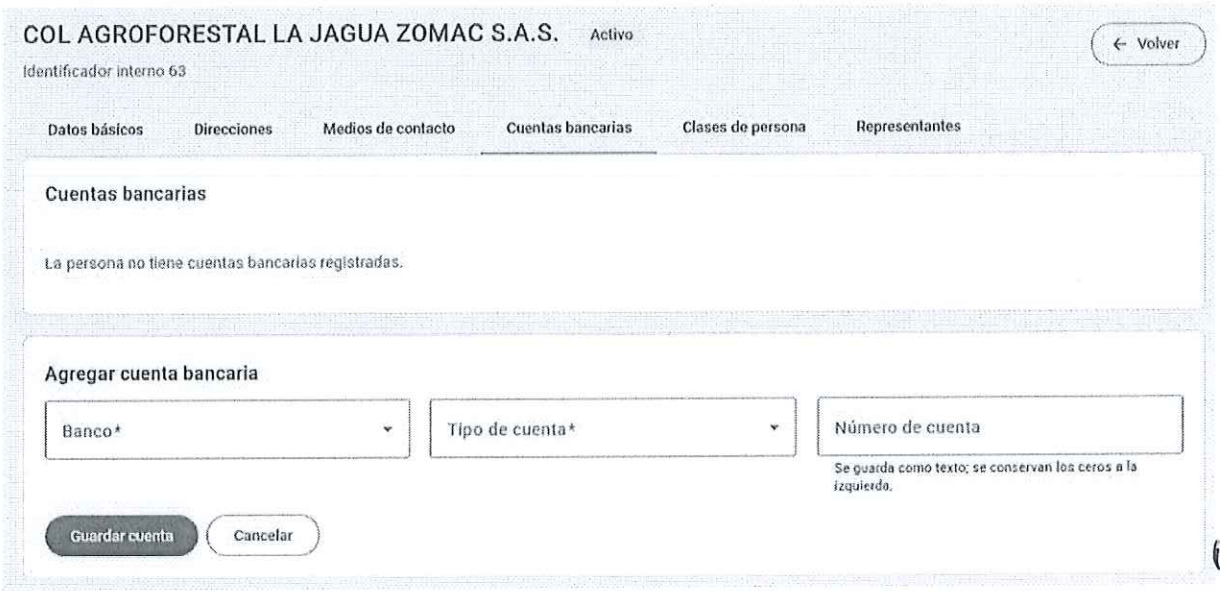
Direcciones que pueden ser gestionadas:


COL AGROFORESTAL LA JAGUA ZOMAC S.A.S.
Activo
Identificador interno 63
← Volver
Datos básicos
Direcciones
Medios de contacto
Cuentas bancarias
Clases de persona
Representantes
Direcciones
La persona no tiene direcciones registradas.
Agregar dirección
Dirección
Barrio
Código postal
Departamento
Cesar
Elija el departamento y busque la ciudad.
Ciudad o municipio*
Hay más resultados: escriba más letras del nombre para afinar.
Incluir centros poblados
Ciudad o municipio*
Hay más resultados: escriba más letras del nombre para afinar.
Incluir centros poblados
Tipo de dirección*
Zona de ubicación*
Sistema de referencia
Opcional.
Latitud
Opcional, entre -90 y 90.
Longitud
Opcional, entre -180 y 180.
Altitud (m)
Opcional.
Información complementaria
Usar como dirección de notificación
Solo puede haber una dirección de notificación activa por persona.
Guardar dirección
Cancelar

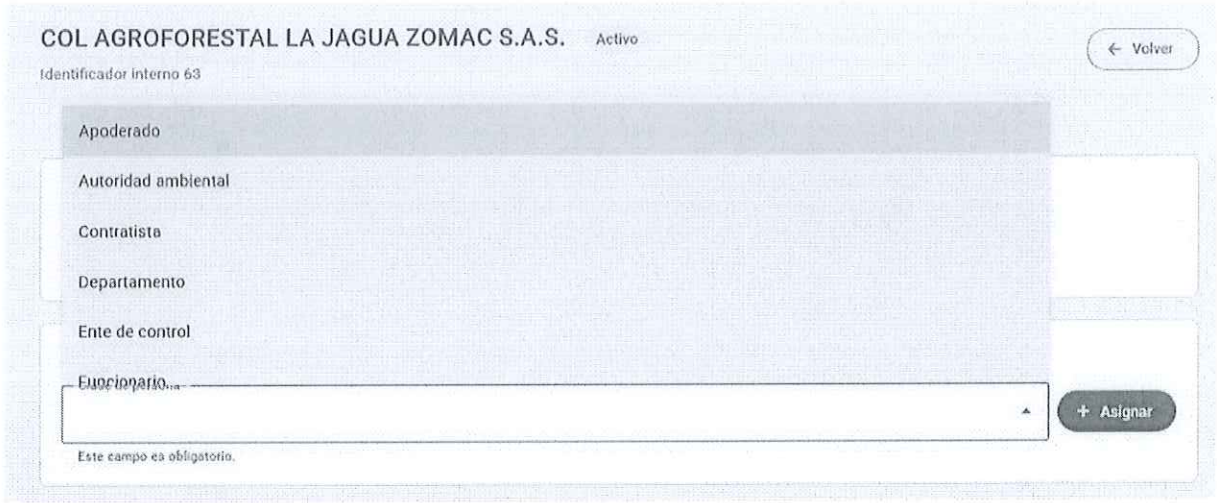
Medios de contactos:

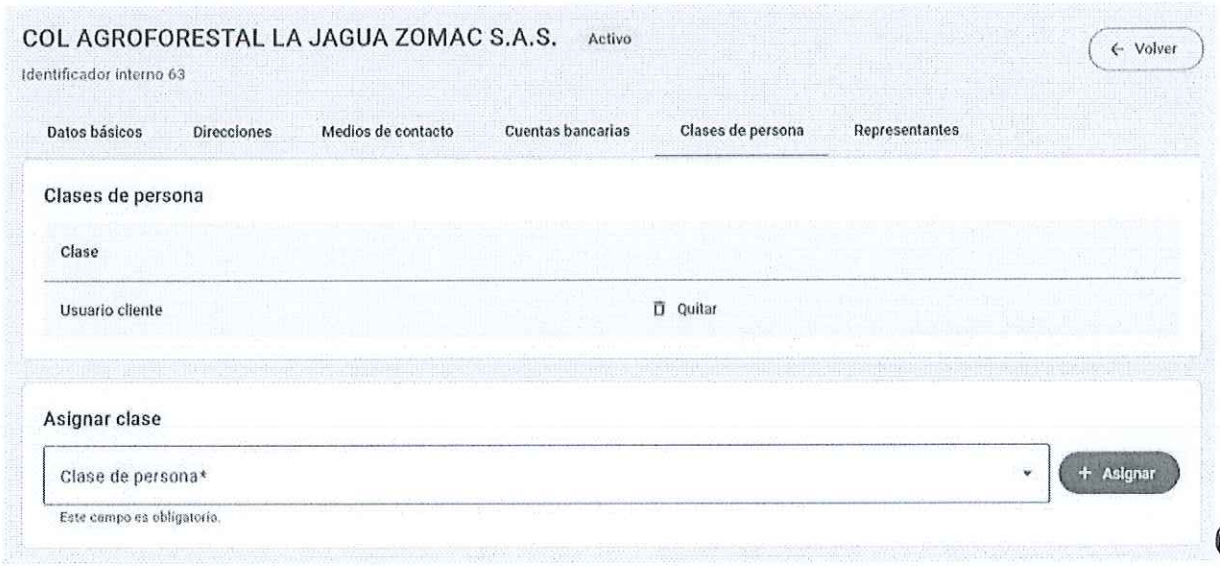


Cuentas bancarias:

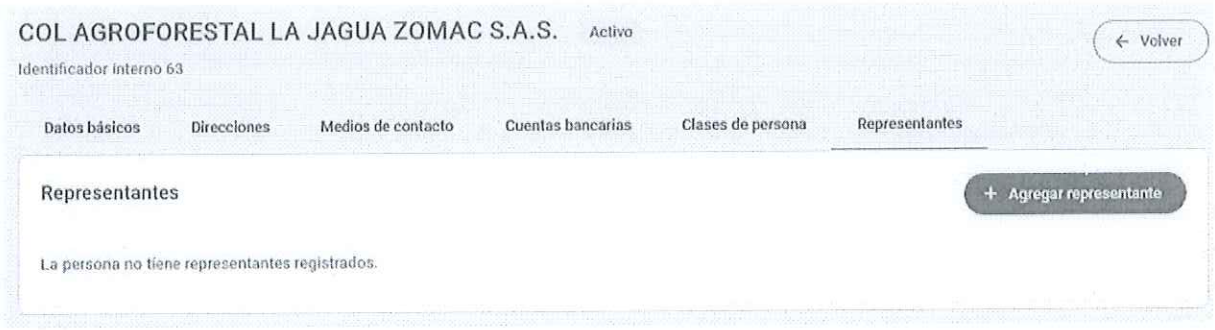


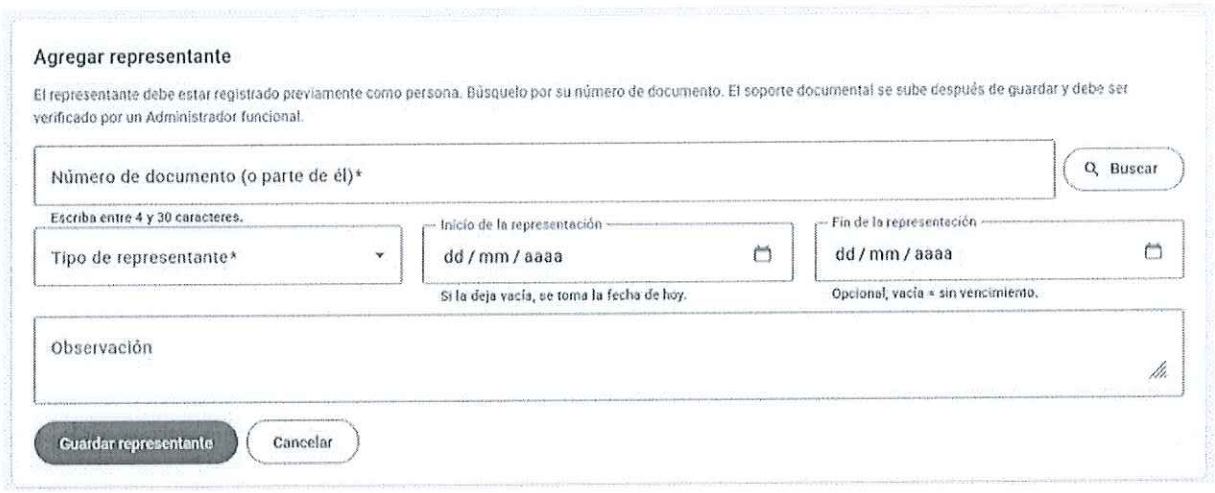
Clase de persona:



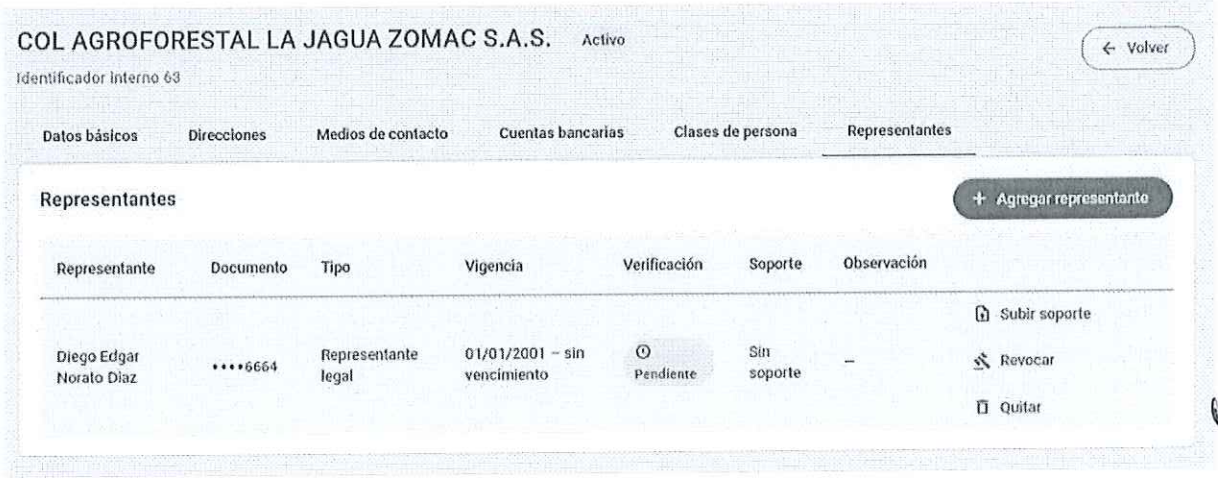


Gestionar representantes:

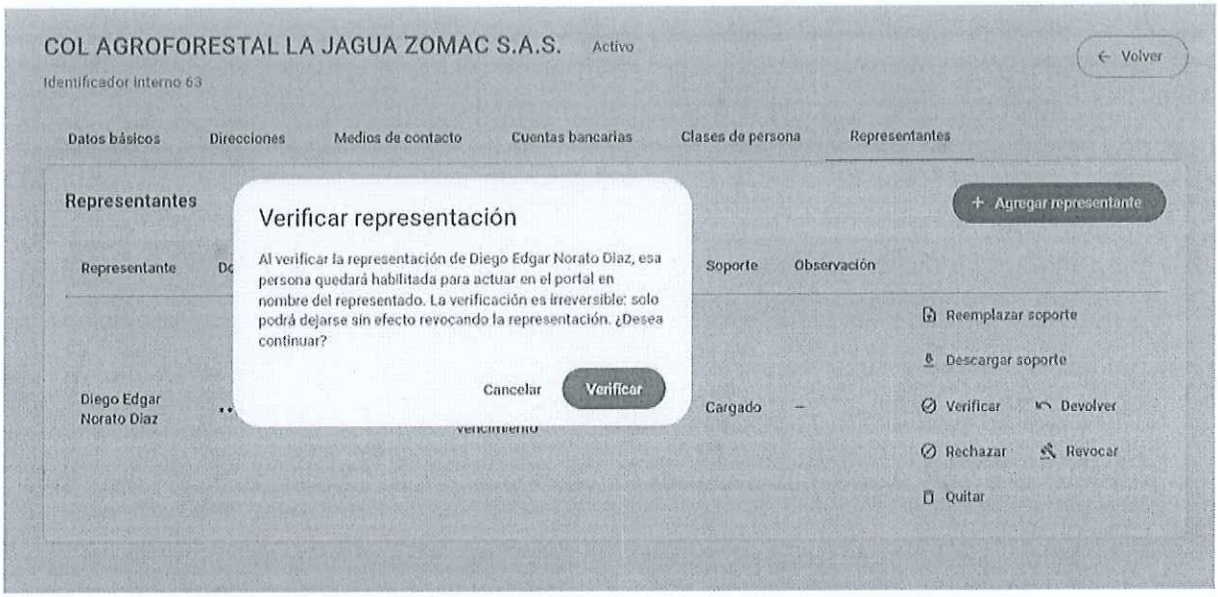


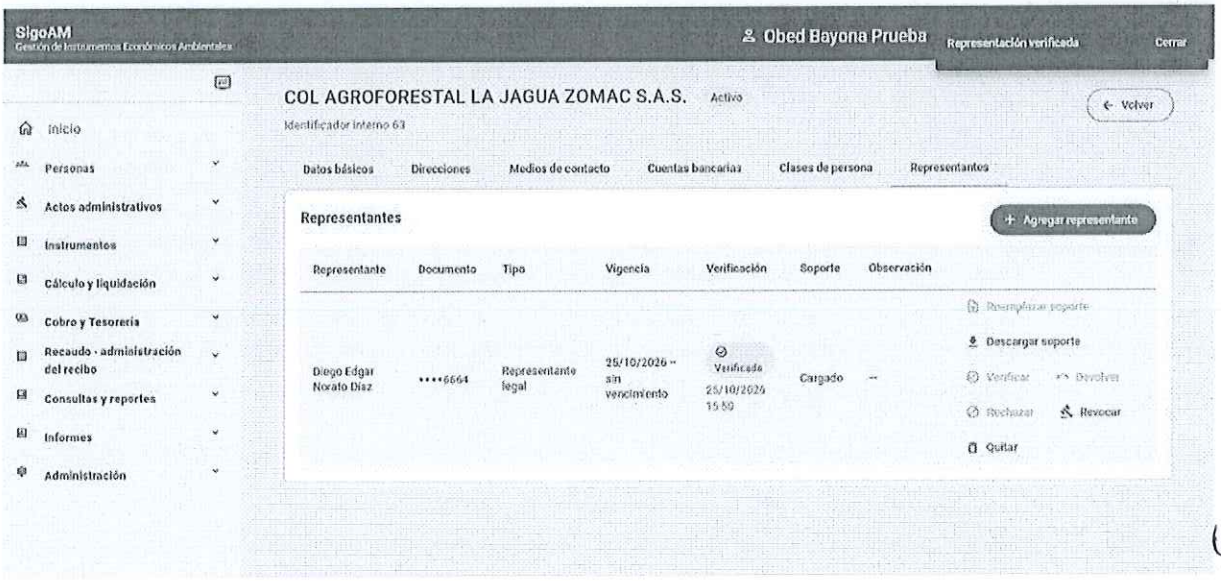


La persona debe estar previamente creada:



Una vez se cargue el soporte, un usuario de nivel superior debe aprobar, para este caso, un Administrador Funcional:



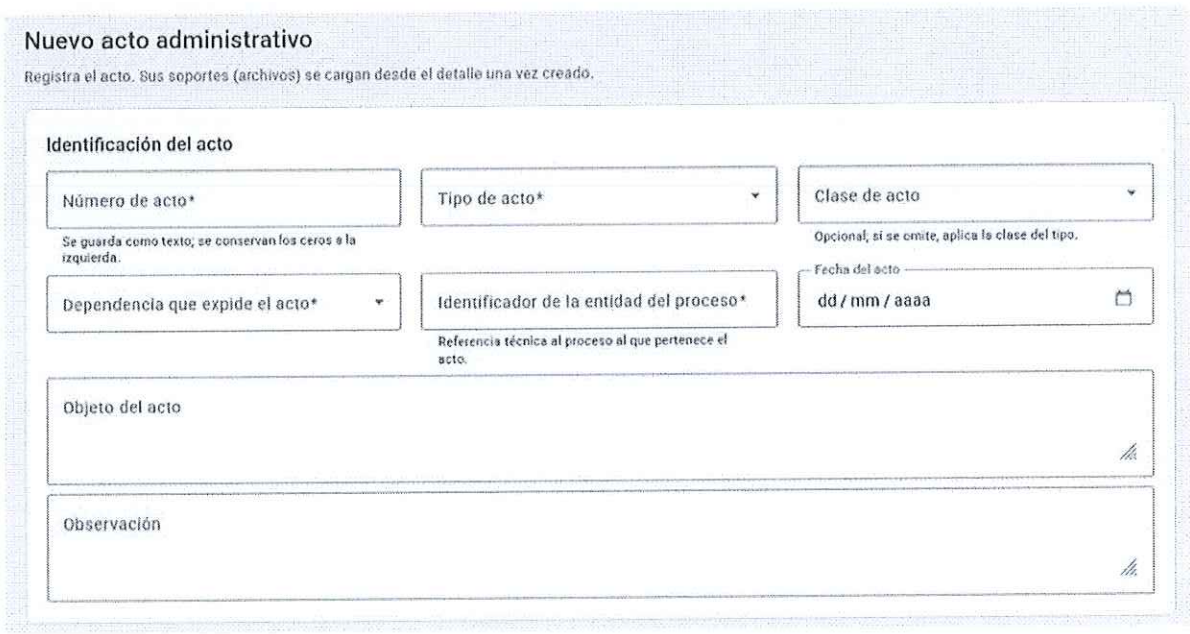


Administración de los Instrumentos Económicos Ambientales: Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable (TCAFM)

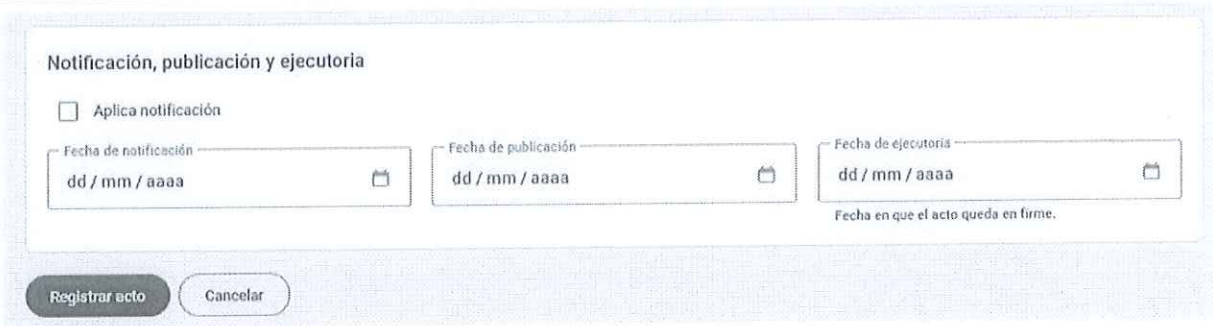
Inicialmente, se crea el acto administrativo:



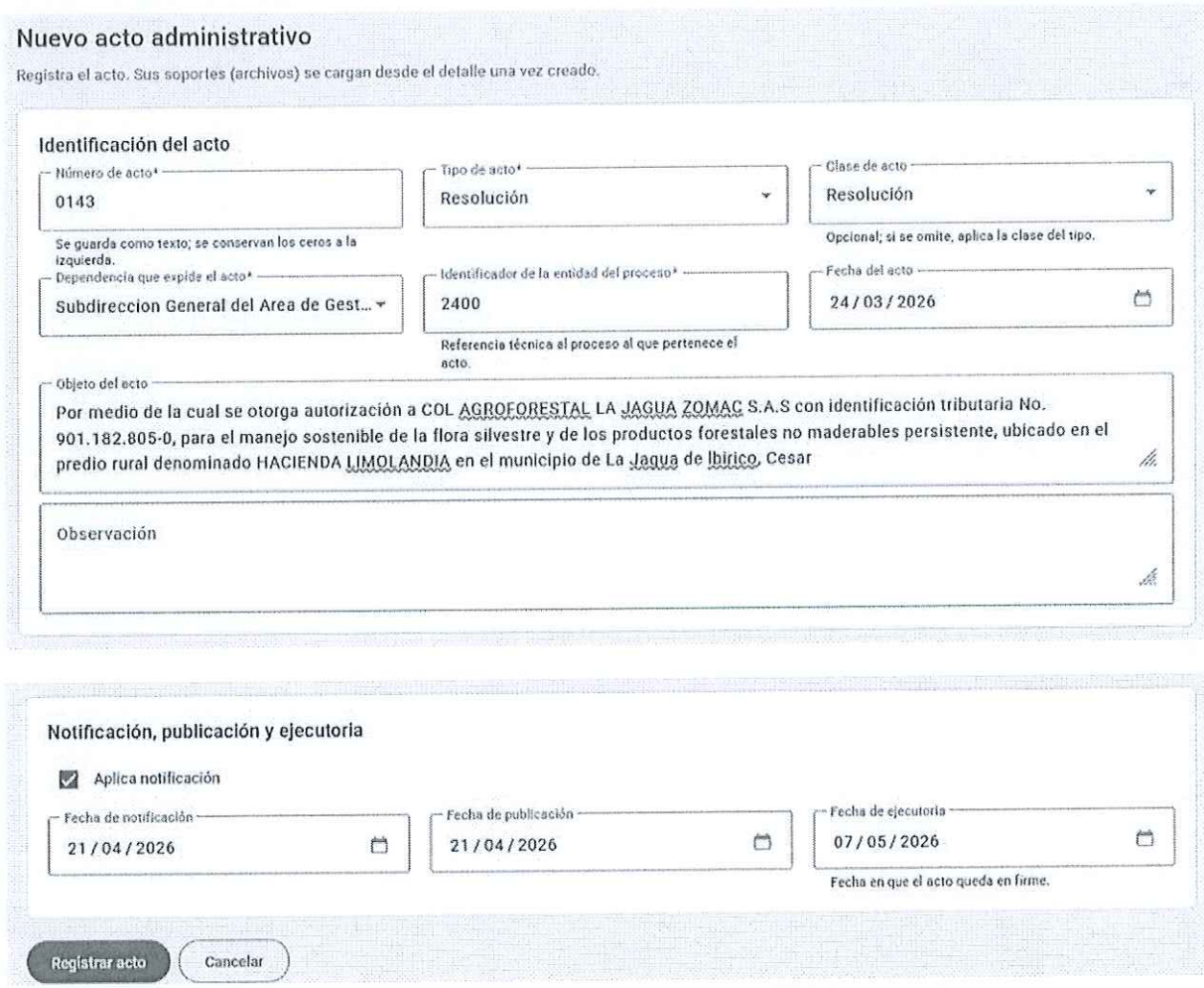
Al crear un "Nuevo acto" se debe diligenciar la siguiente información:



46



Para el caso de prueba, se suministran los datos:

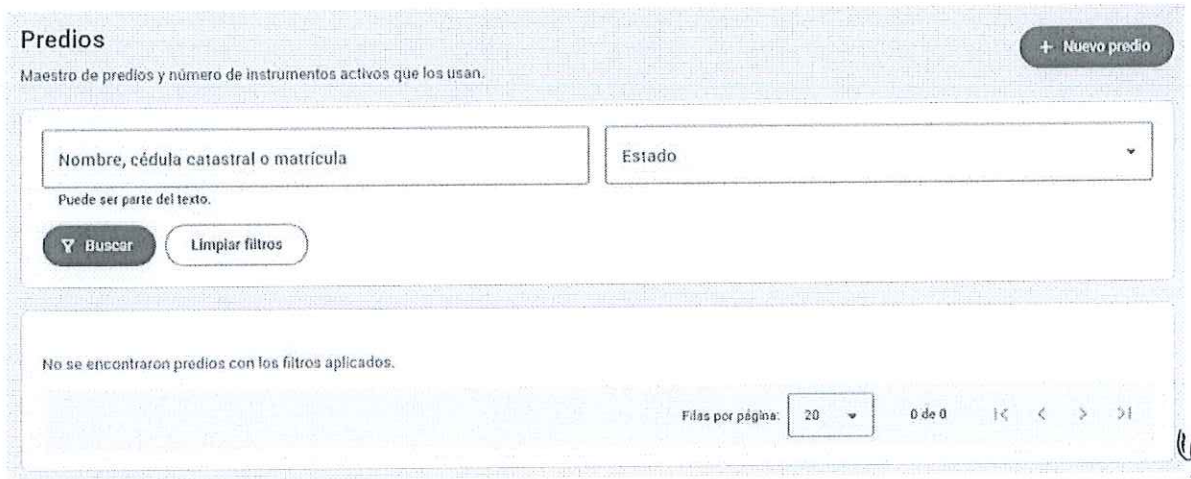


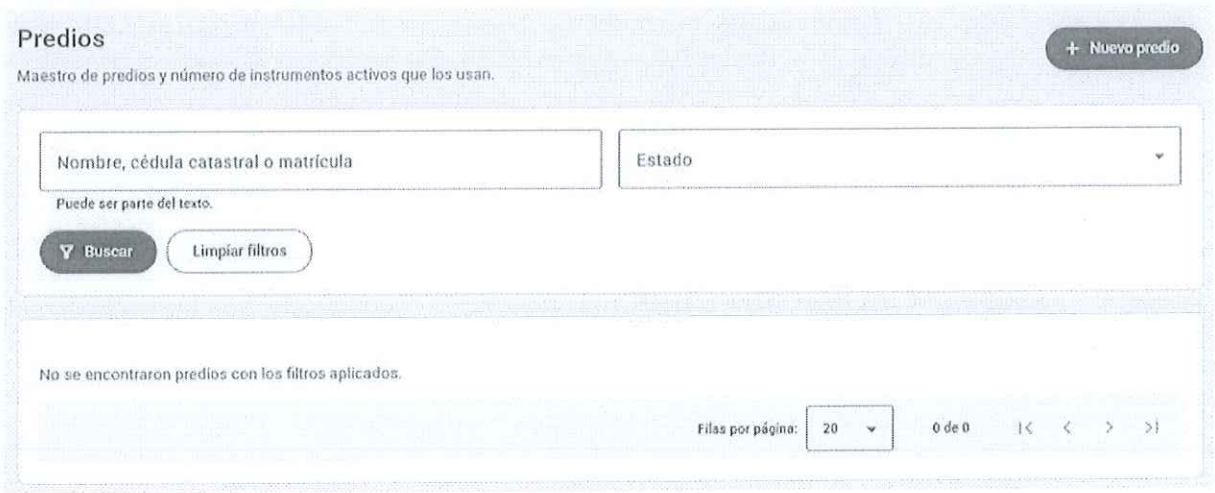
Una vez registrado el Acto Administrativo, se procede con el cargue del documento soporte:



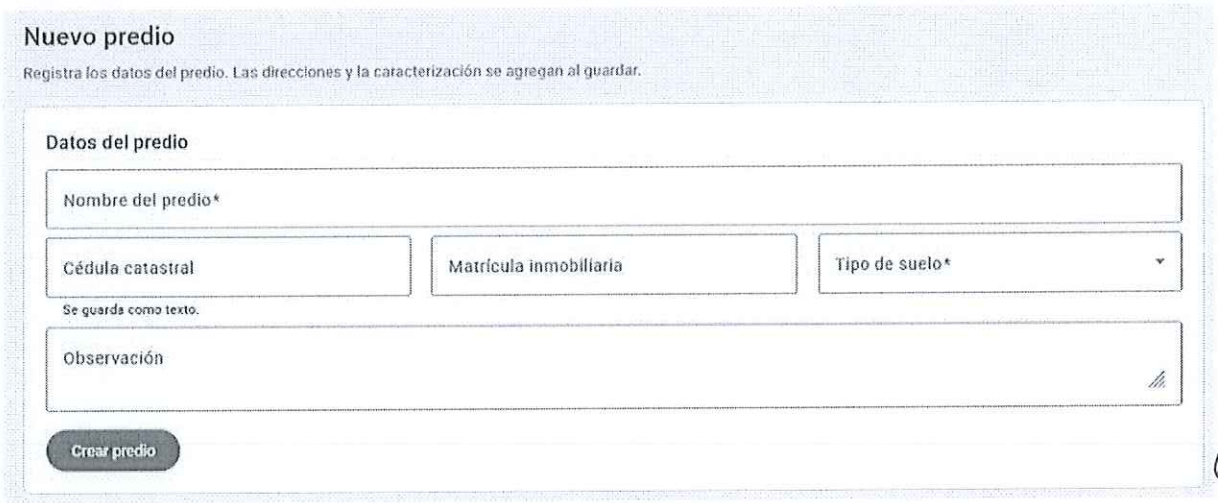


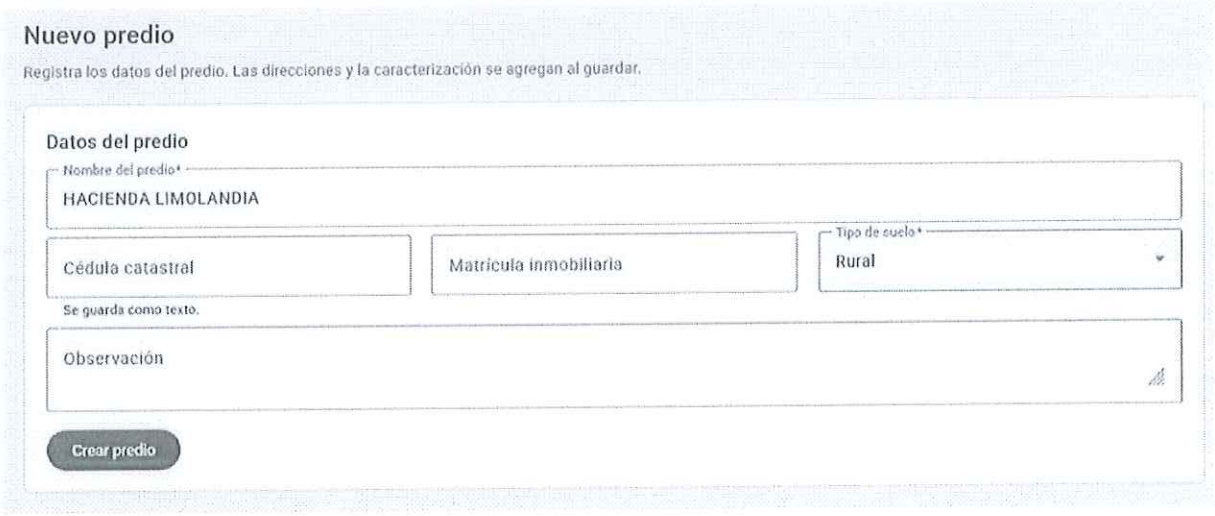
Gestión de predios:



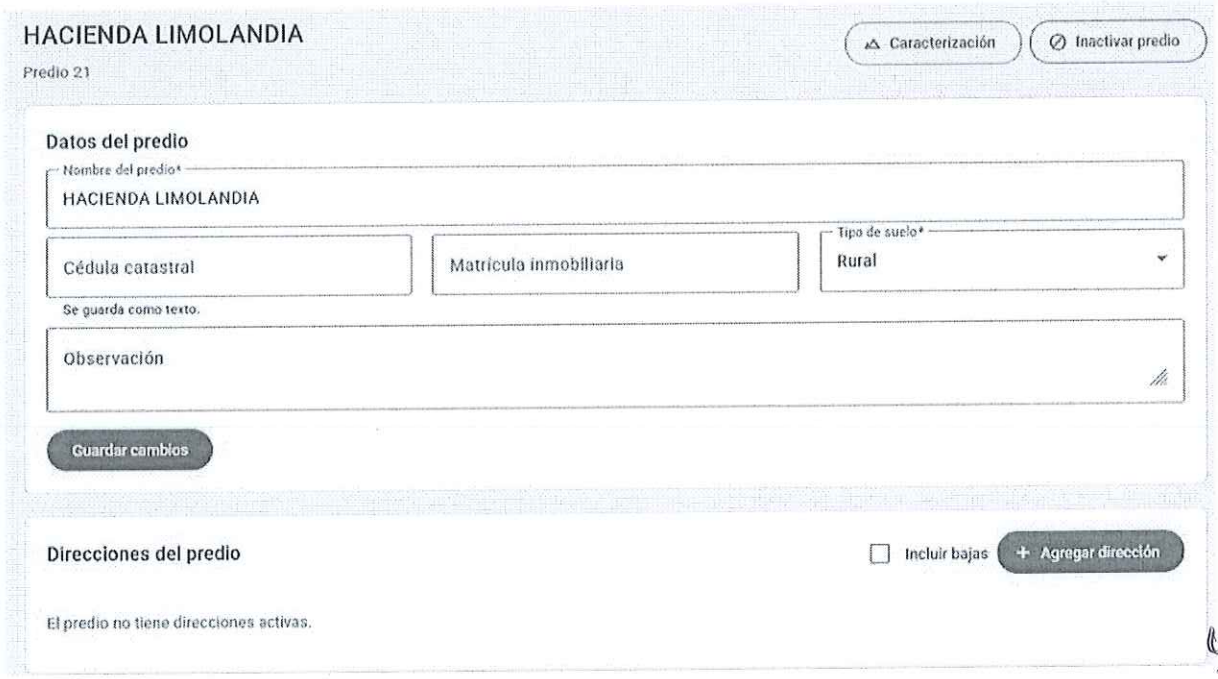


Para crear un nuevo predio, se hace clic en “Nuevo predio”





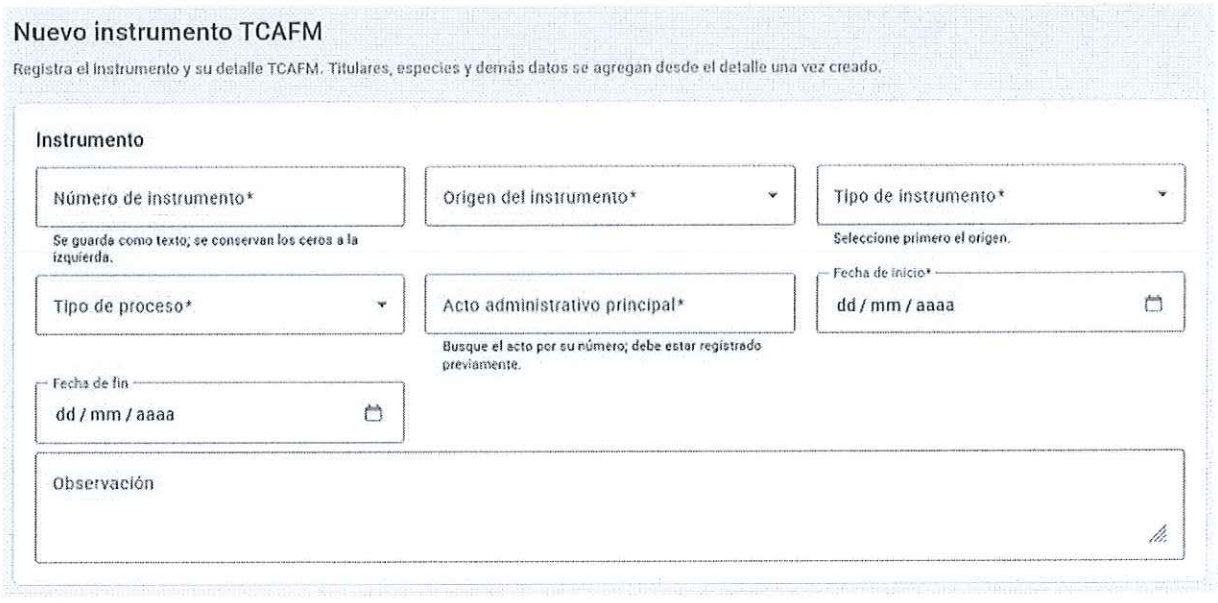
Al hacer clic en "Crear predio", el sistema presenta la posibilidad de asociar direcciones:

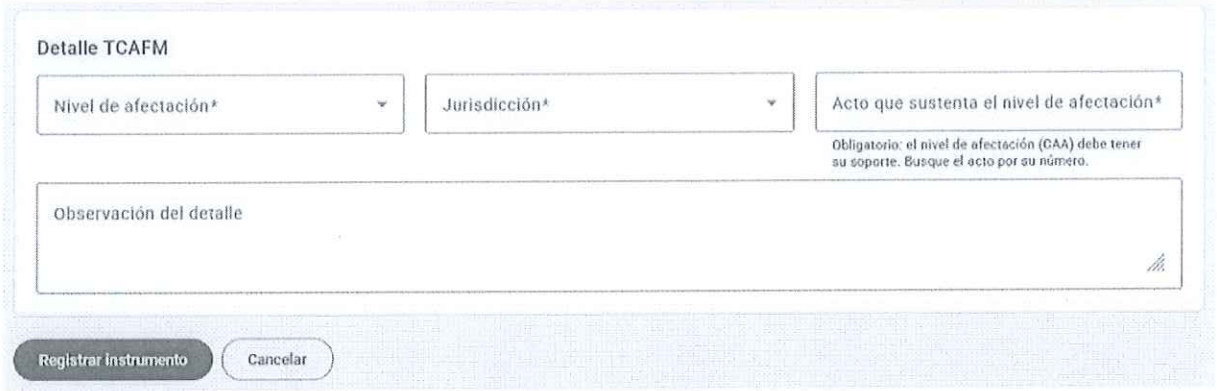


Posteriormente, se procede con la creación del Instrumento:

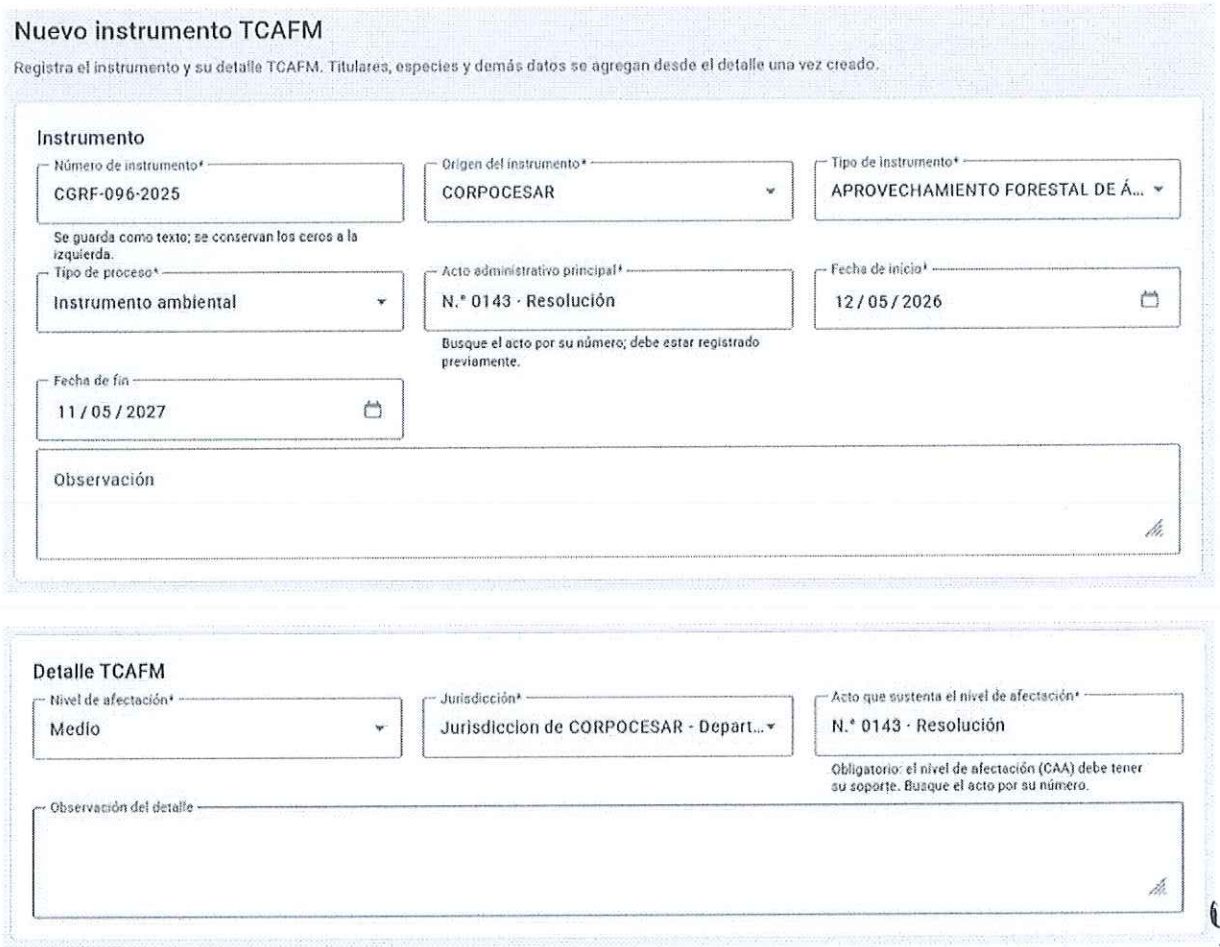


Al activar la opción "Nuevo instrumento"

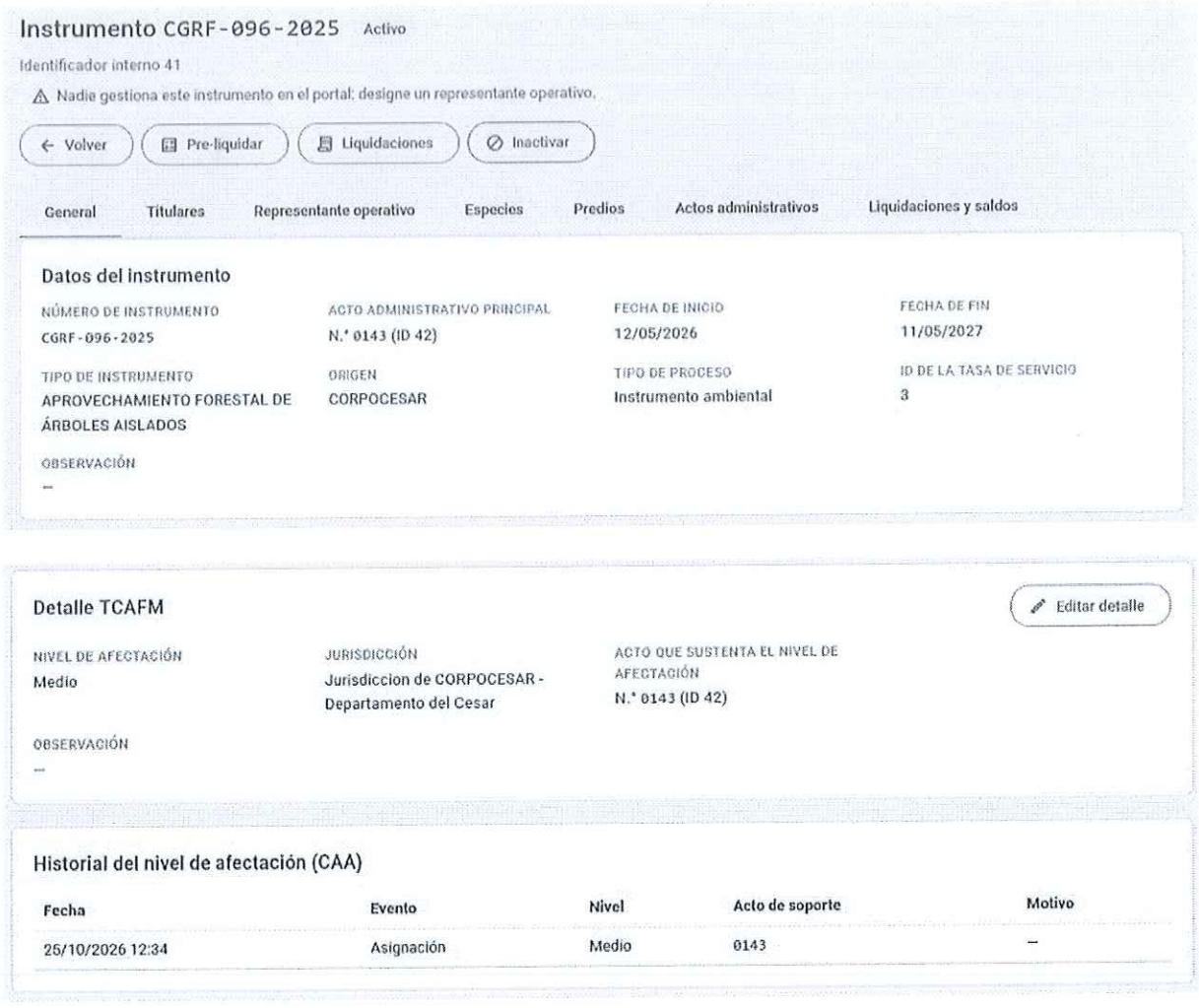




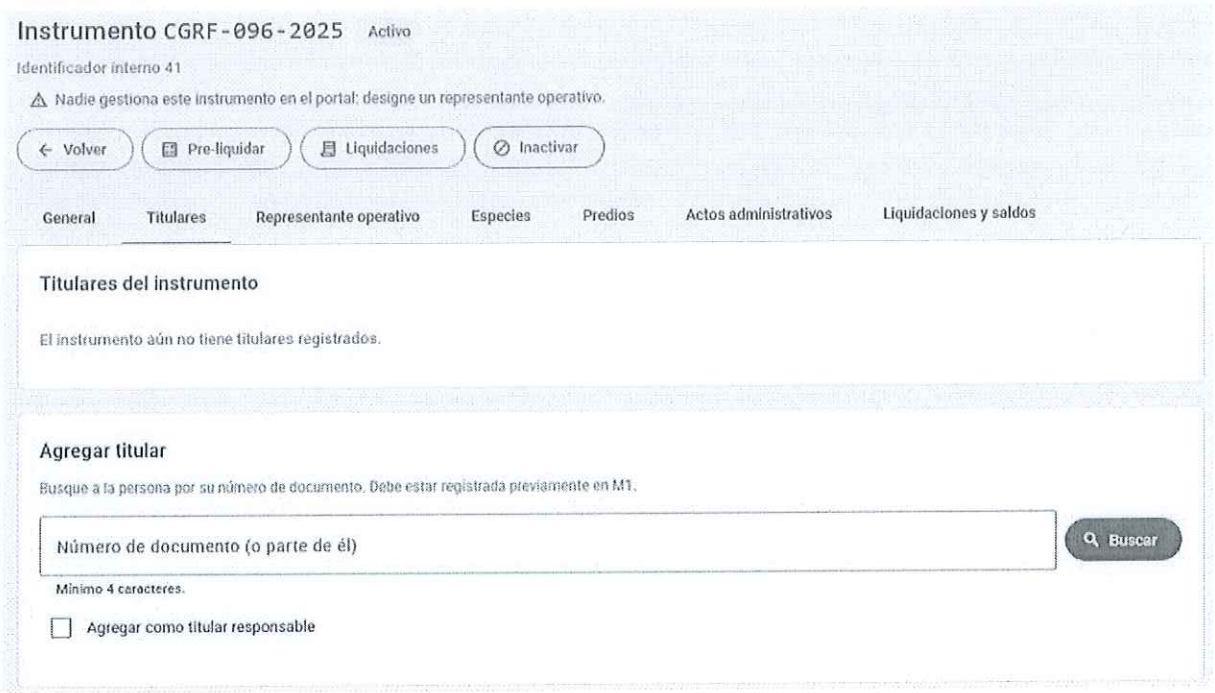
Al diligenciar la información, se tiene:



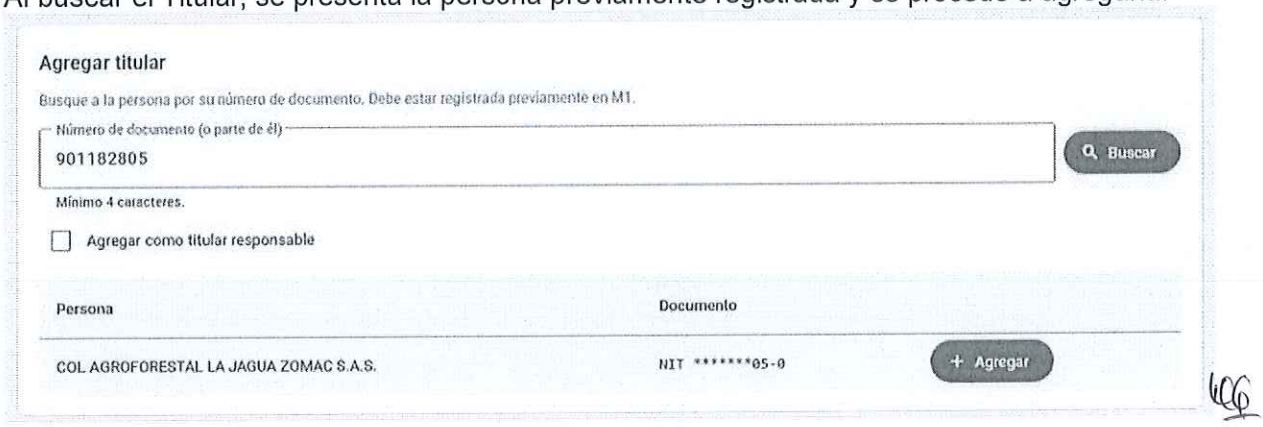
Al guardar el Instrumento, el sistema presenta de forma general la información básica:



Además, permite gestionar los Titulares del instrumento:

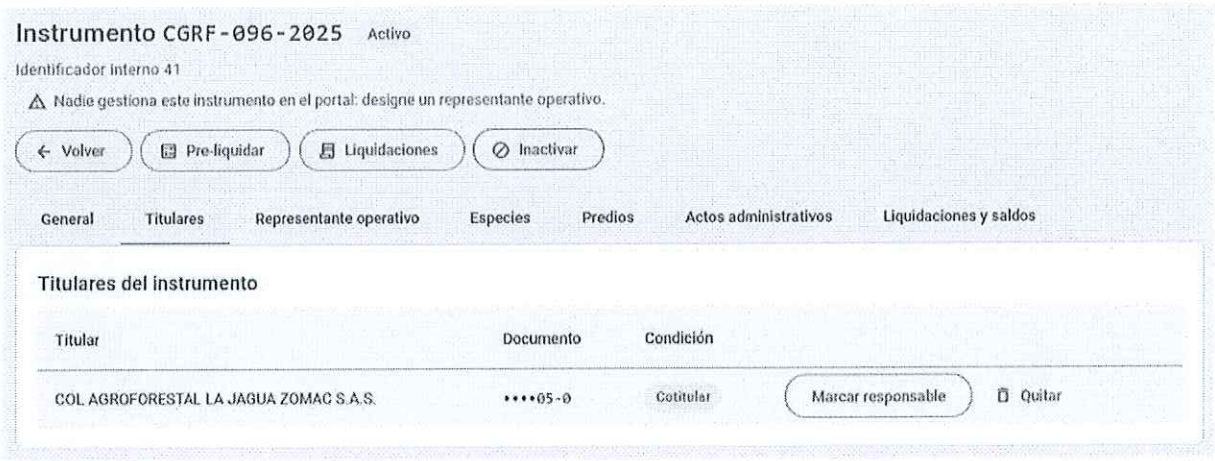


Al buscar el Titular, se presenta la persona previamente registrada y se procede a agregarla:

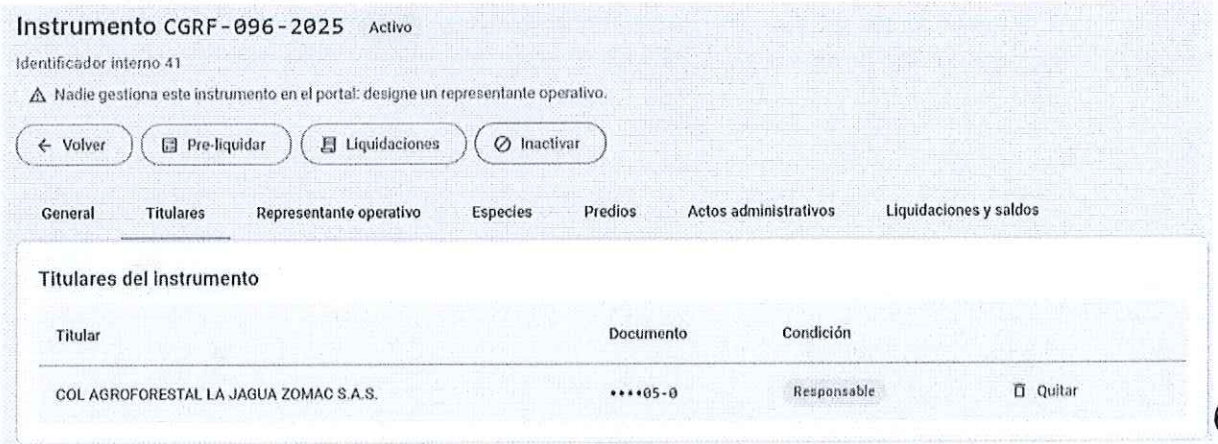


Se puede agregar como titular responsable, activando el Check "Agregar como titular responsable"

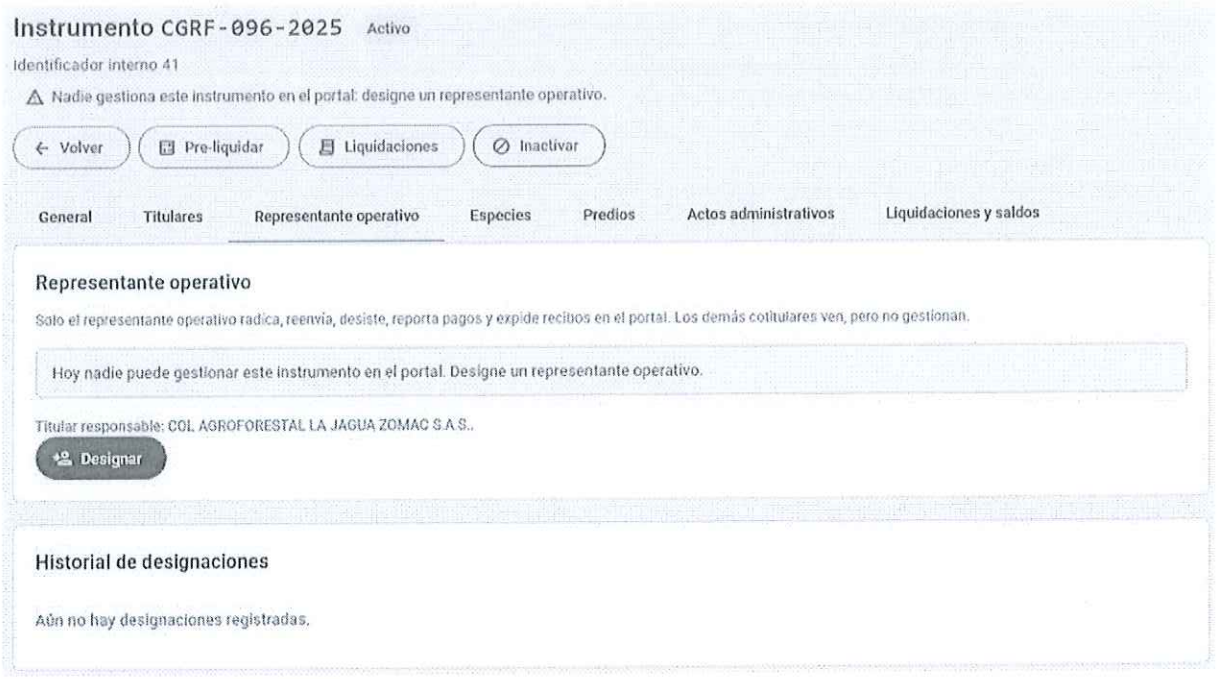




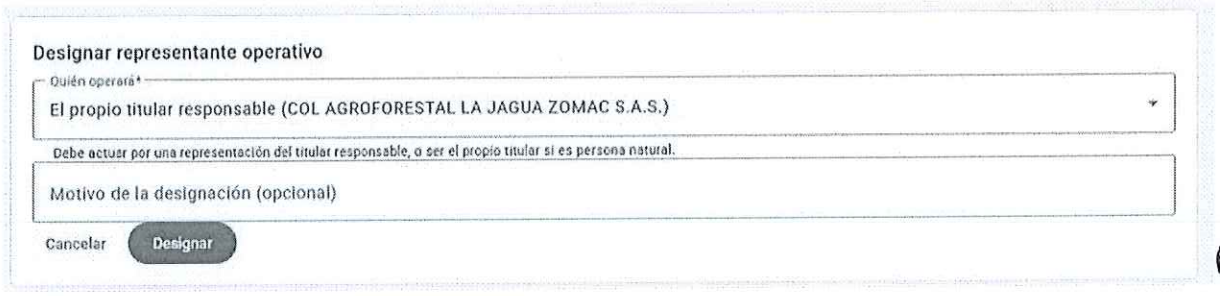
Al marcarse como responsable, le presenta:



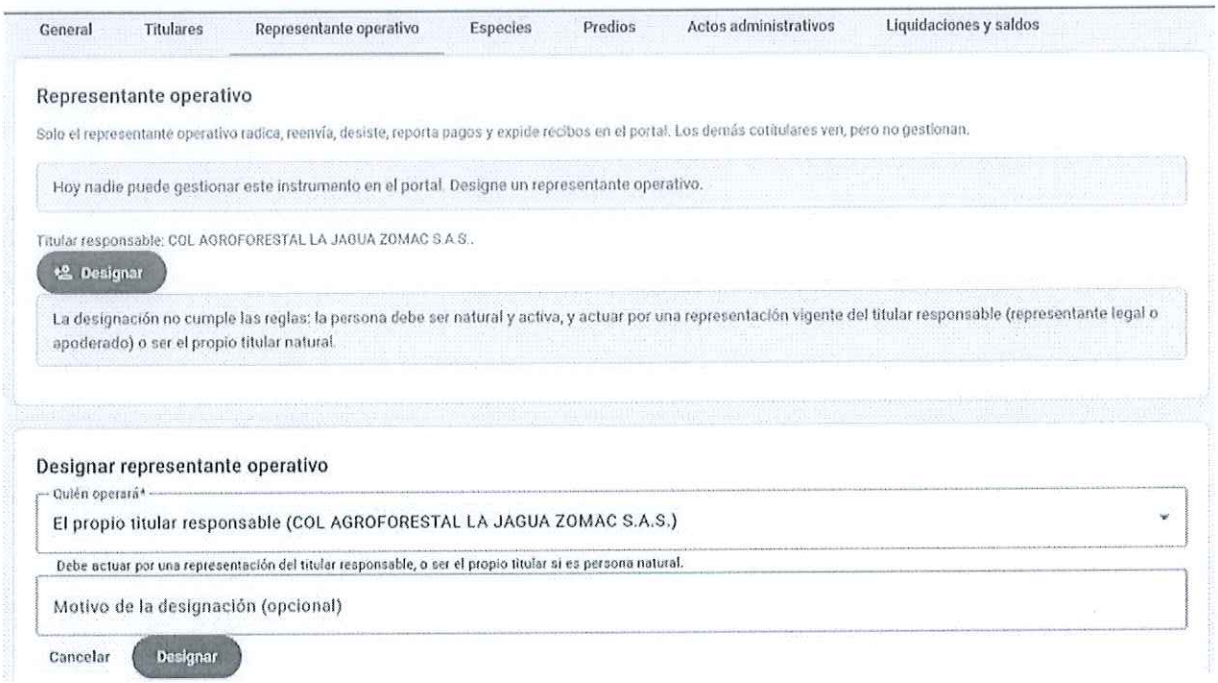
Representante Operativo, el cual, es quien radica, reenvía, desiste, reporta pagos y expide recibos en el portal:



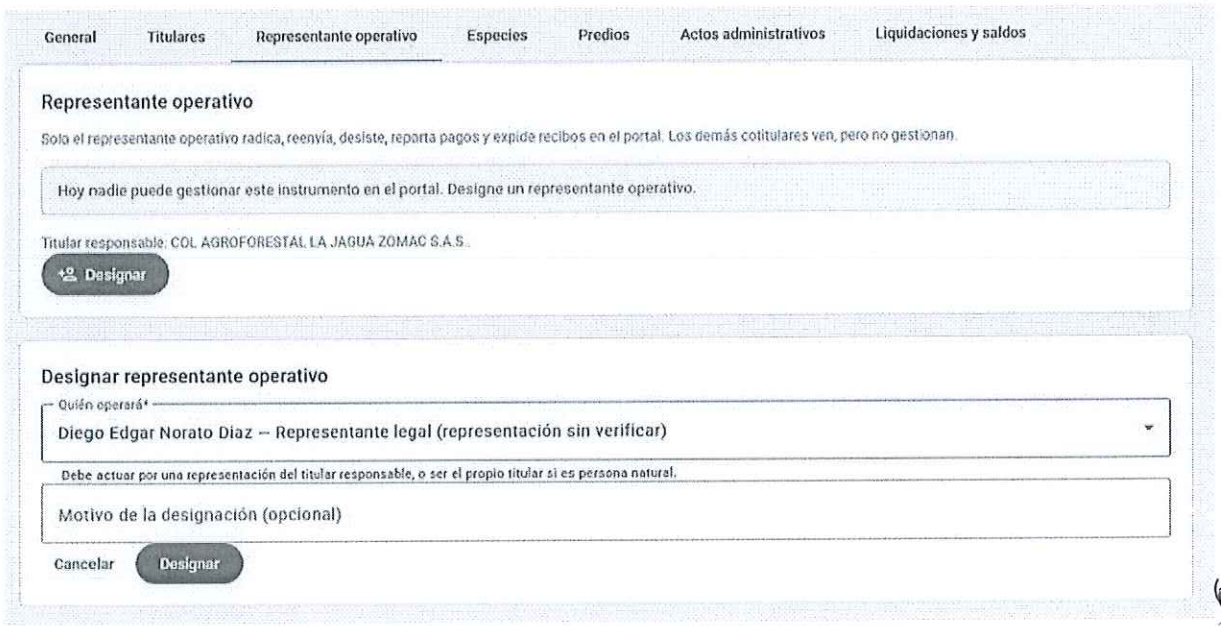
Al designar, presenta:



Al guardar la información sin ser una persona natural, presenta:



Cuando se asocia una persona natural, presenta:



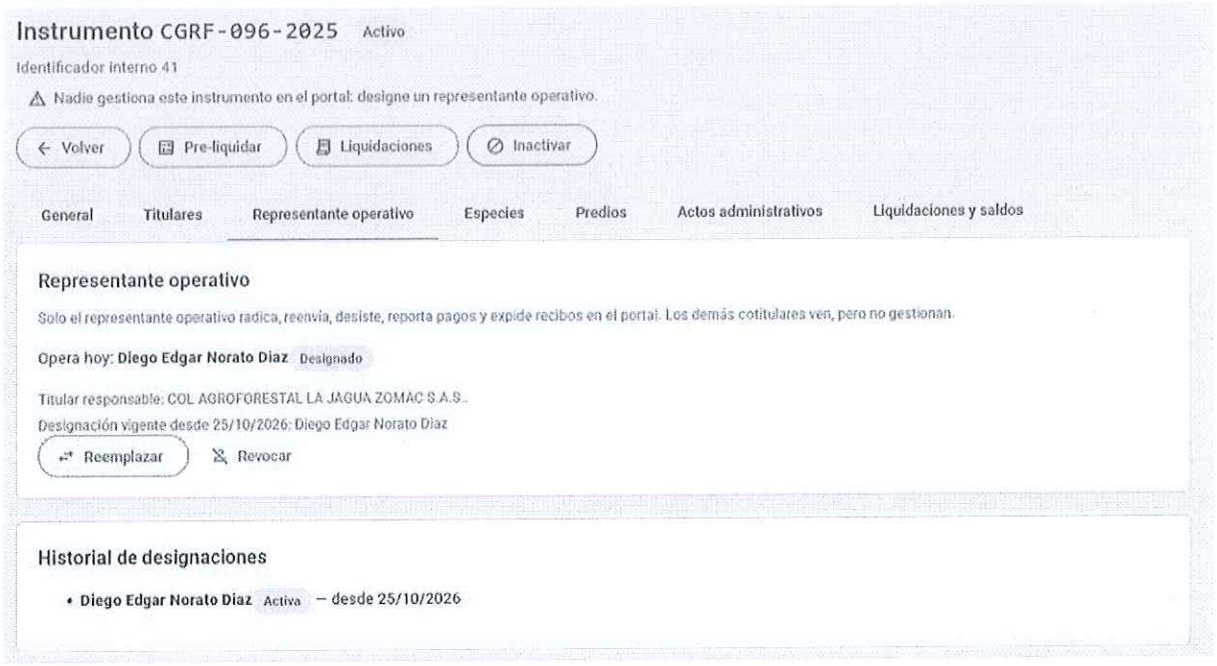
Cuando no se ha validado la representación, presenta el siguiente mensaje:



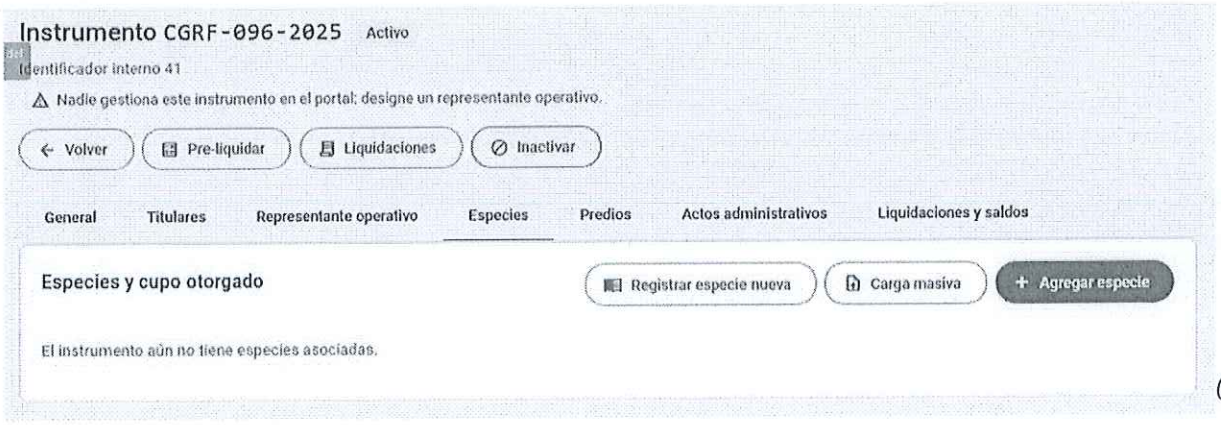
El usuario Administrador Funcional, que, para este caso, es el Coordinador del Área, debe ingresar a la aplicación, en la opción "Representaciones por verificar"



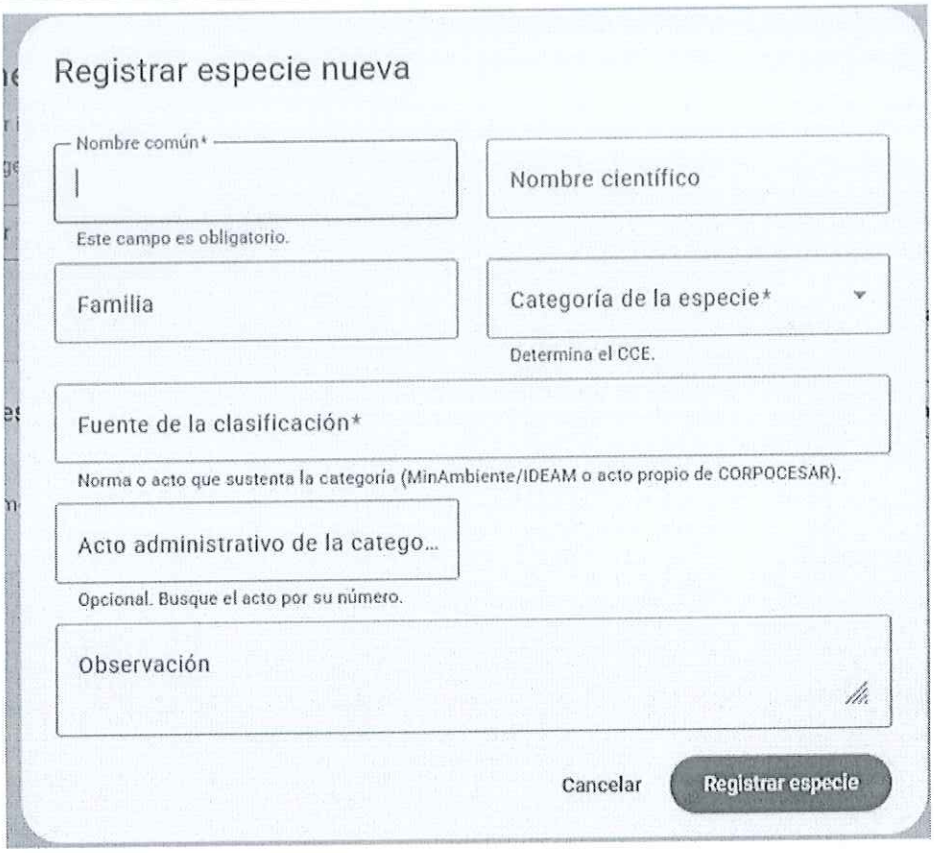
Al estar verificado, se permite asociar el Representante Operativo:



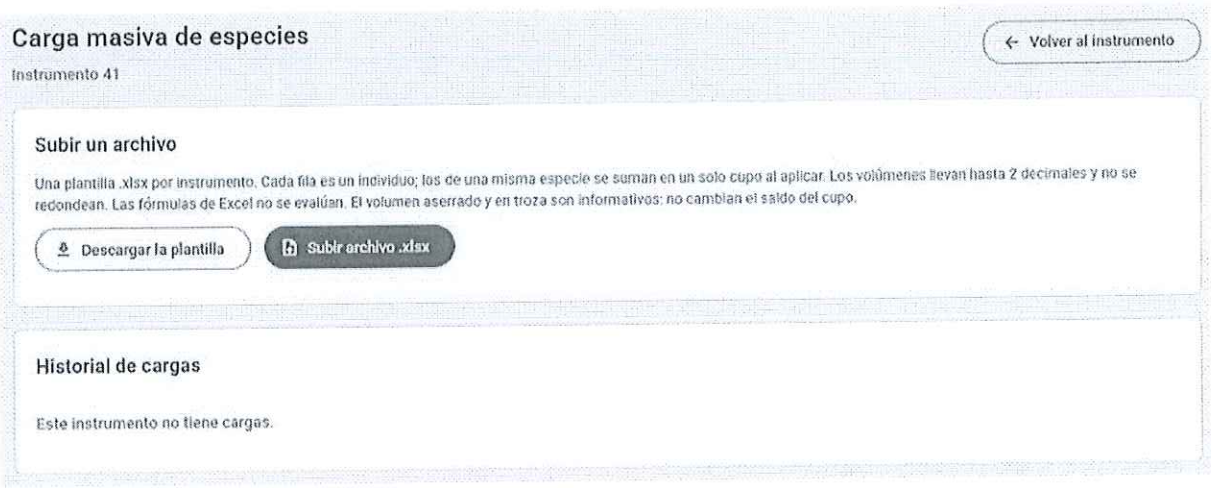
Se gestionan las especies:



Se registran nuevas especies:

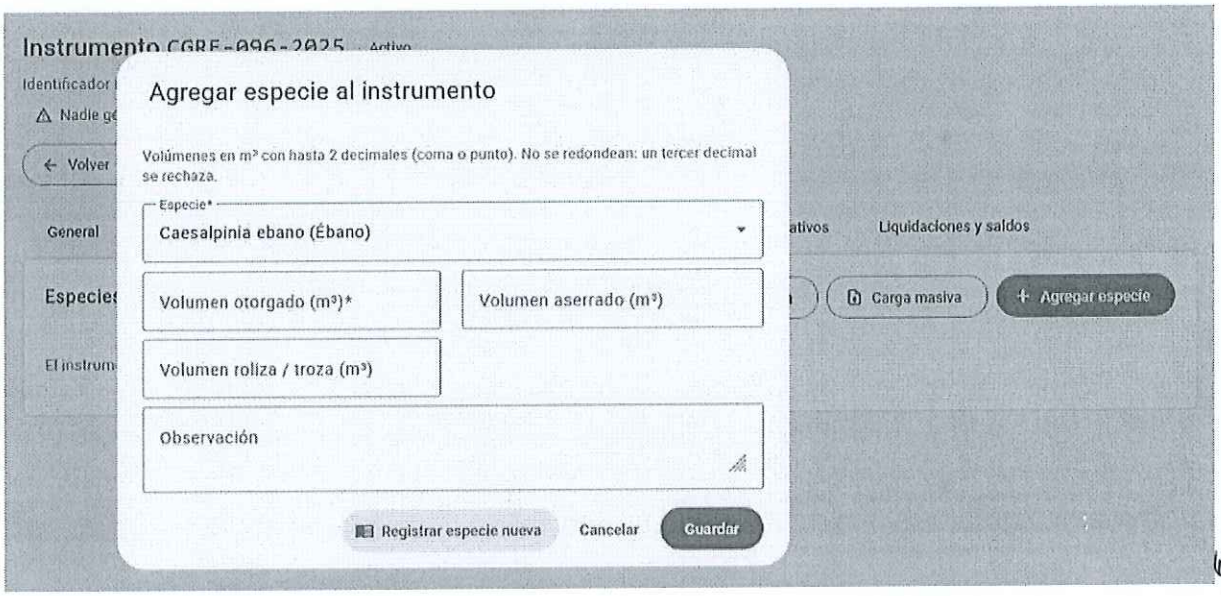


Se puede hacer una carga masiva de las especies, las cuales, se pueden cargar desde una plantilla en Microsoft Excel:

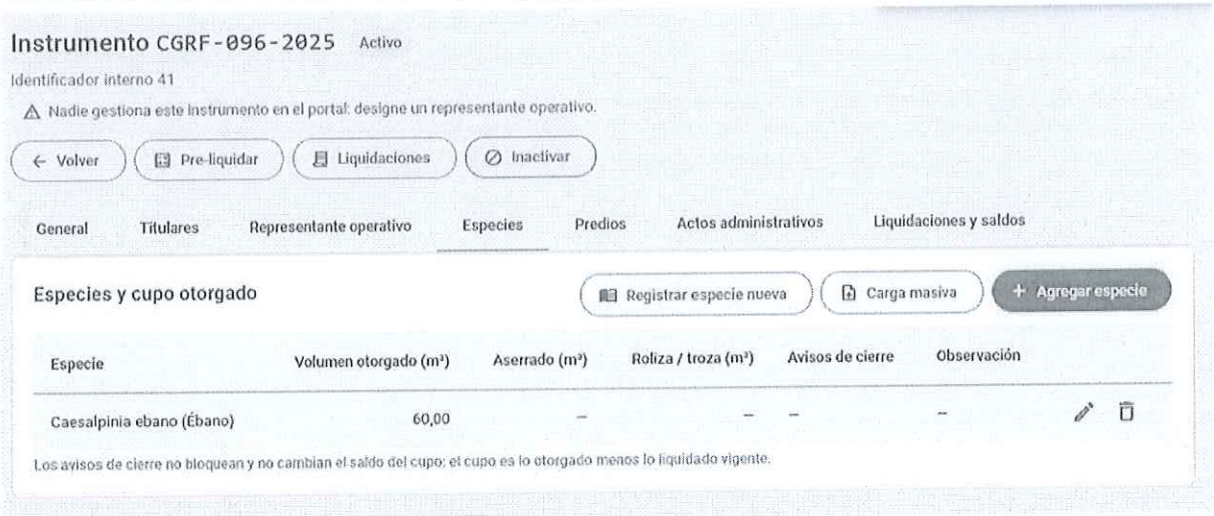




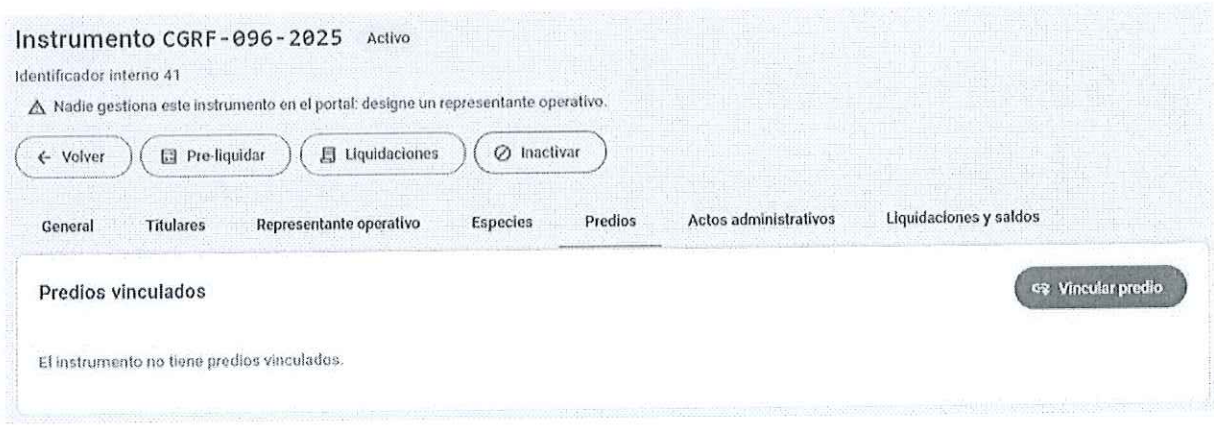
Al registrarla, selecciona la especia y solicita los demás datos:



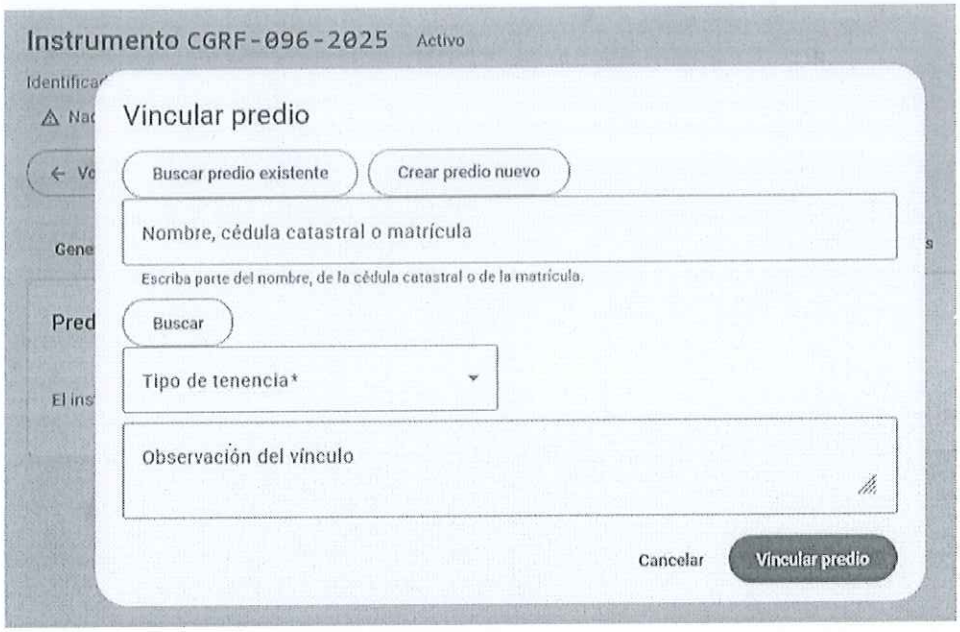
Al registrar la especie, presenta la información así:



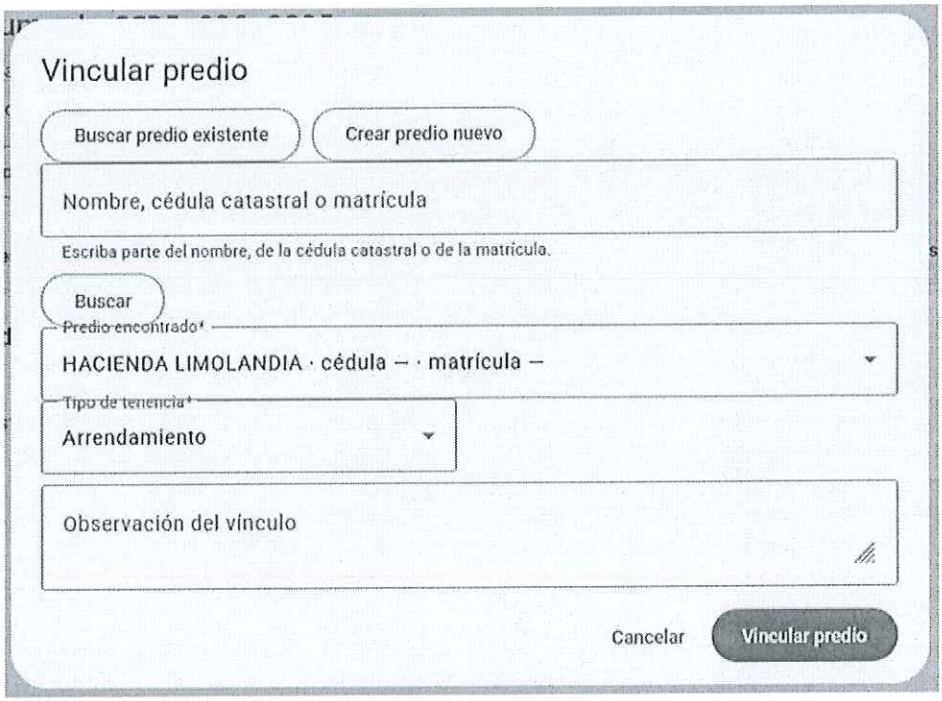
Vincula los predios en los que se hace el aprovechamiento:



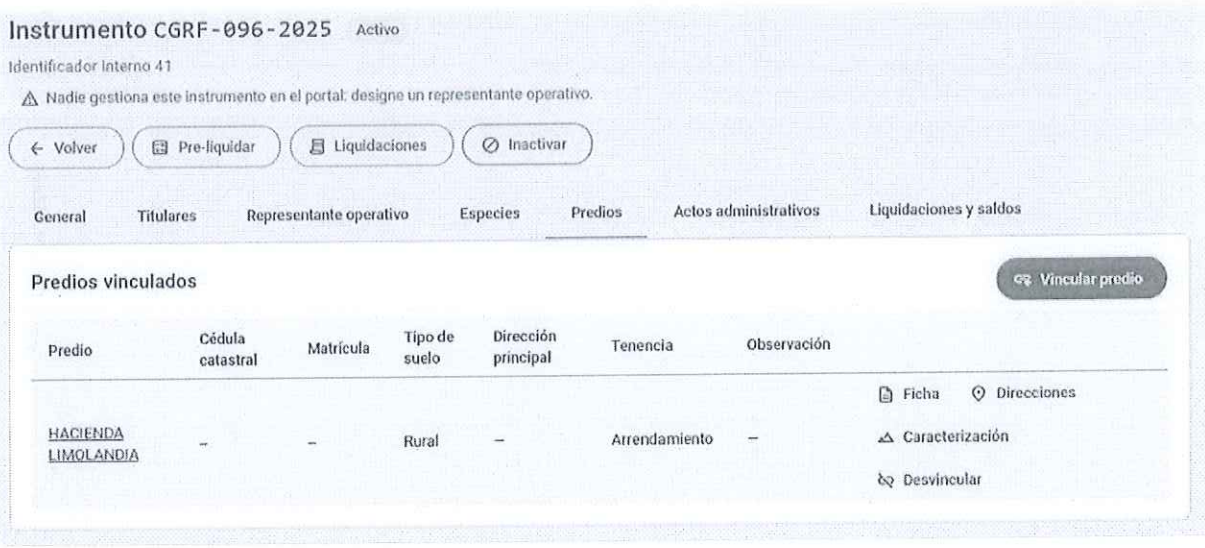
Al hacer clic en “Vincular predio”, se presenta:



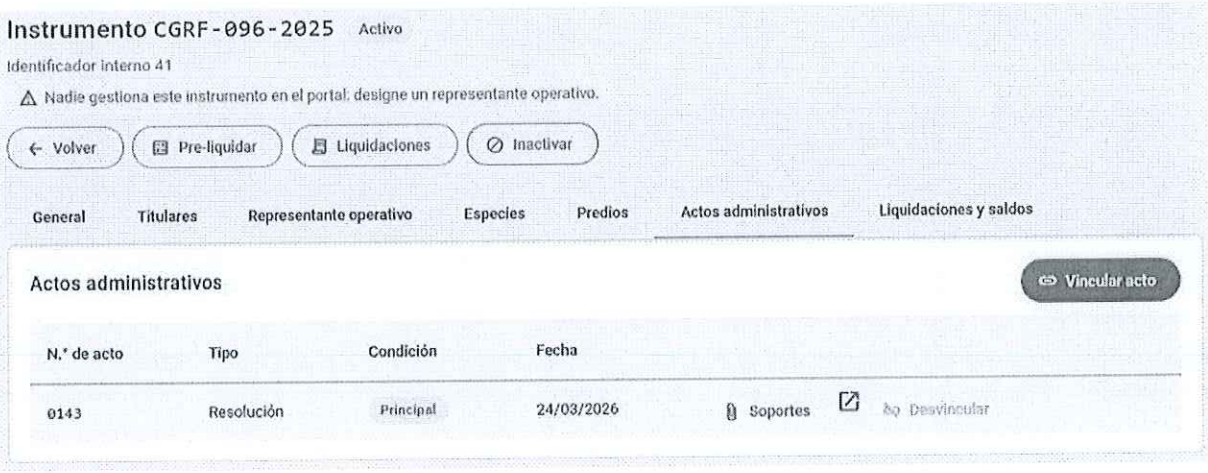
Se consulta el predio, se selecciona, se indica el tipo de Tenencia y se hace clic en "Vincular predio"



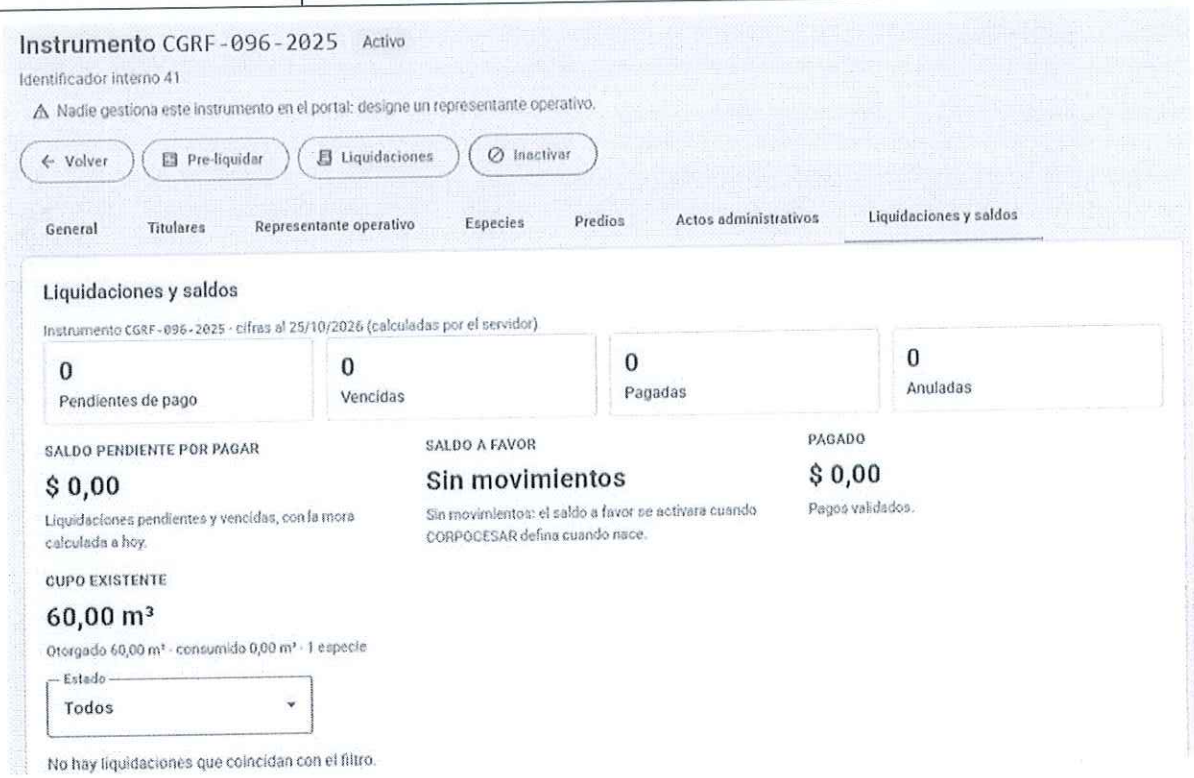
Una vez vinculado, se puede ver el predio asociado, así:



Se vinculan otros actos administrativos:

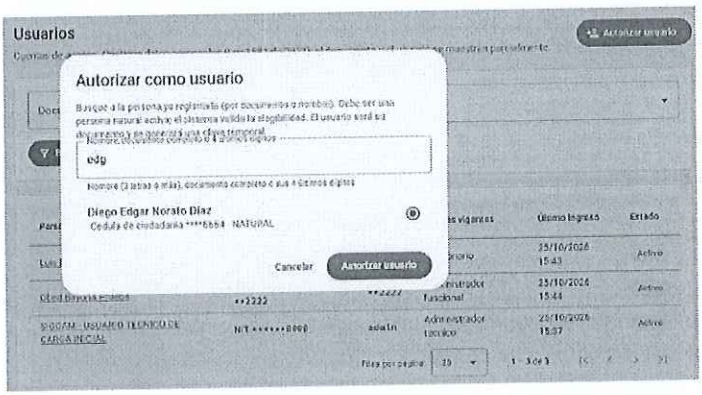


Se consultan las liquidaciones y saldos de cada instrumento:

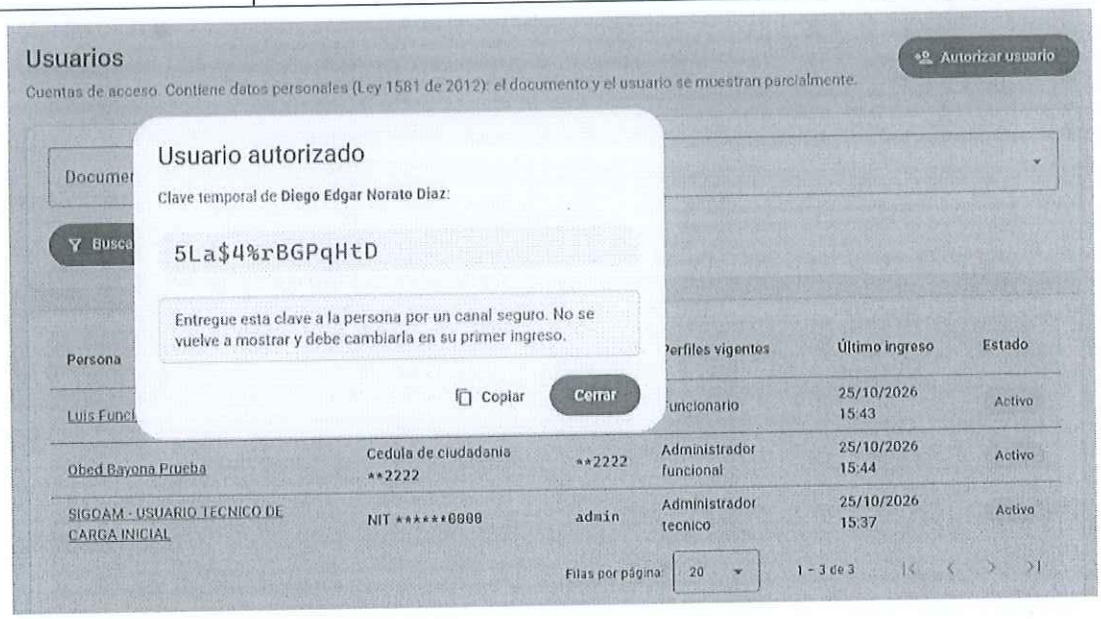


Gestión de autodeclaraciones de los Instrumentos Económicos Ambientales: Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable (TCAFM)

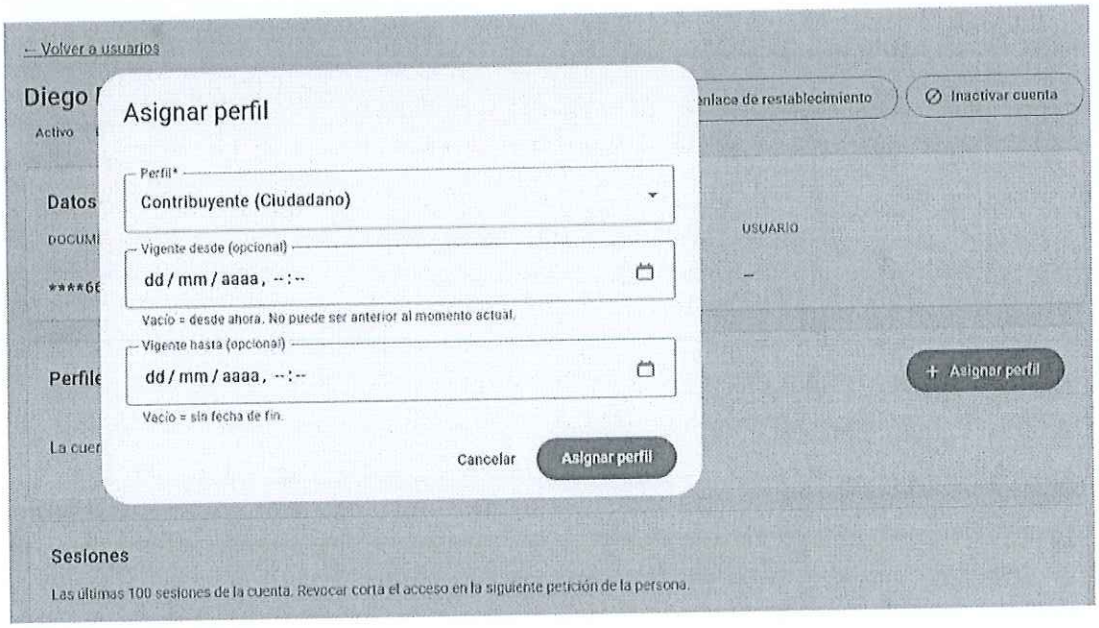
Previamente, se ha debido de autorizar a la persona natural que tenga acceso como Representante Operativo del Instrumento para que pueda tener acceso al Portal de Autodeclaraciones:



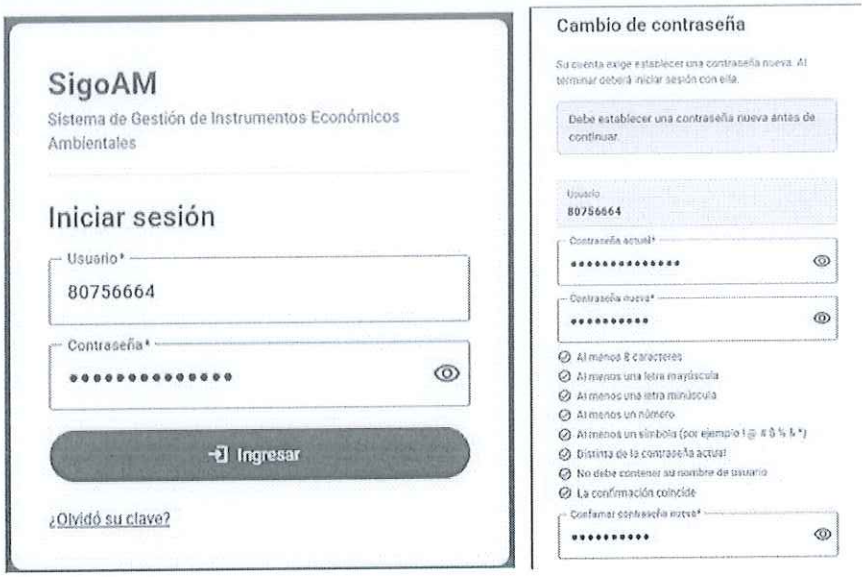
El sistema genera una clave temporal para que el usuario pueda iniciar sesión en el sistemas:



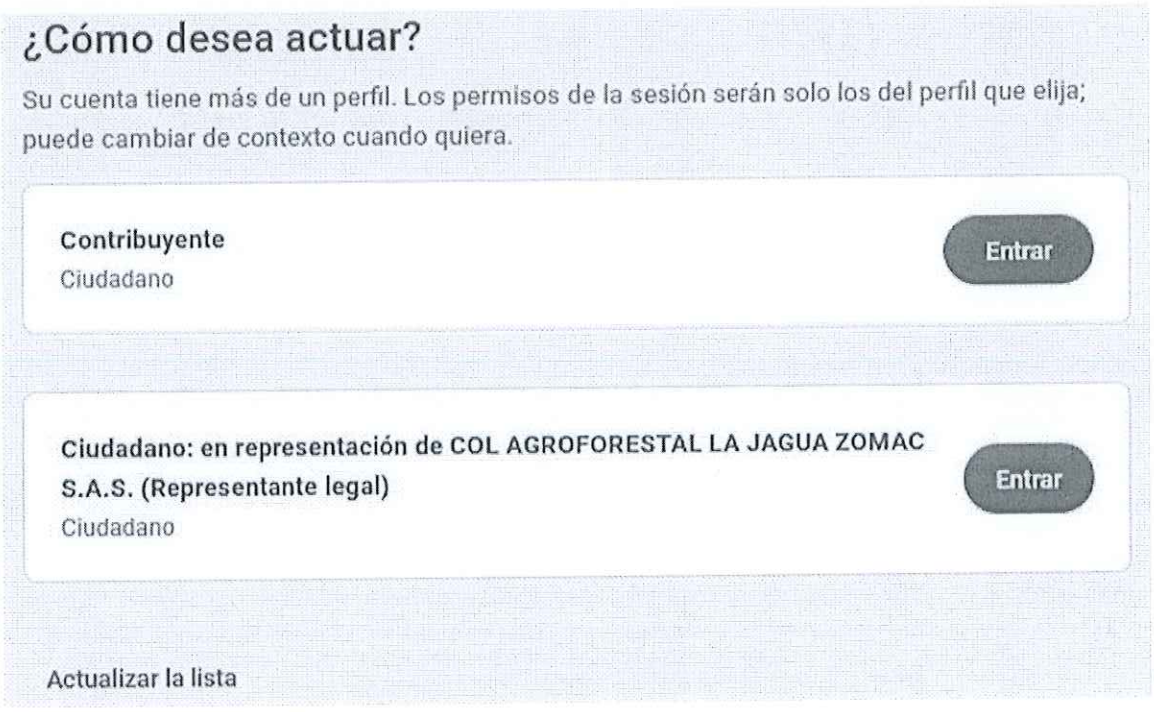
Se le asigna el perfil Contribuyente:



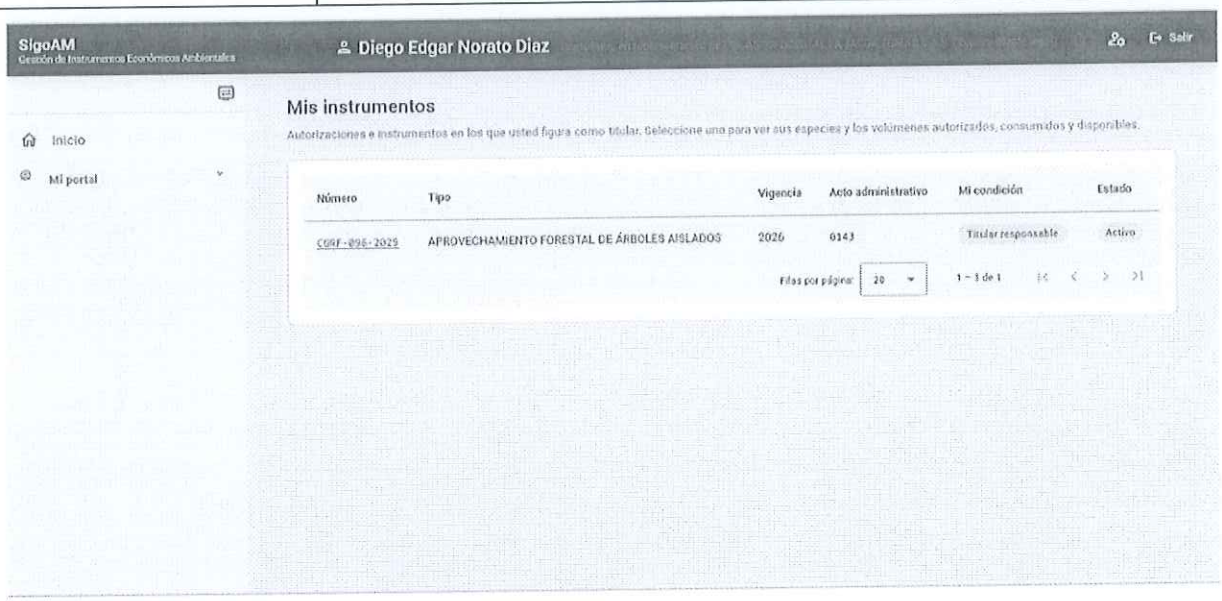
Cuando el Contribuyente inicia sesión, digita los datos suministrados e inmediatamente le solicita hacer cambio de contraseña:



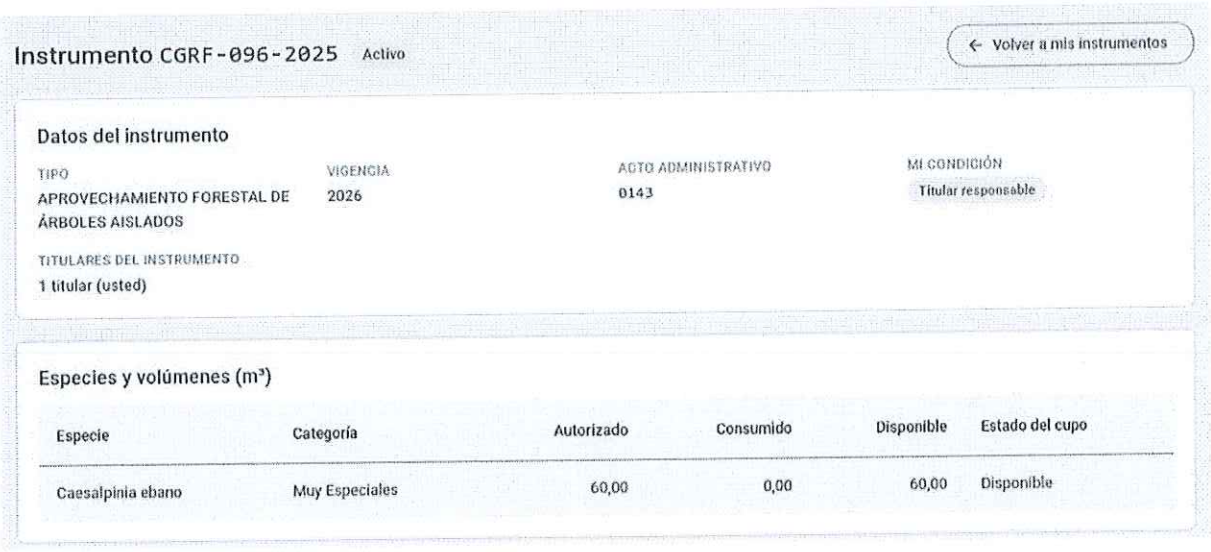
Al cambiar la contraseña, se inicia sesión y presenta el siguiente menú de opciones:



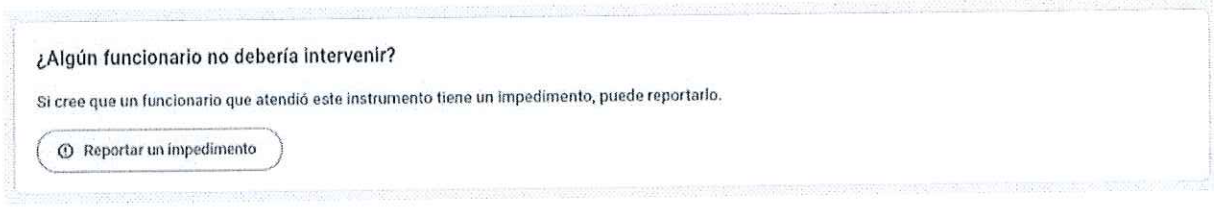
Al ser un Ciudadano y ser Representante Legal, el sistema presenta unas opciones para que pueda actuar, para este caso, ingresa como Representante Legal y el sistema muestra los instrumentos asociados a esa Persona Jurídica:



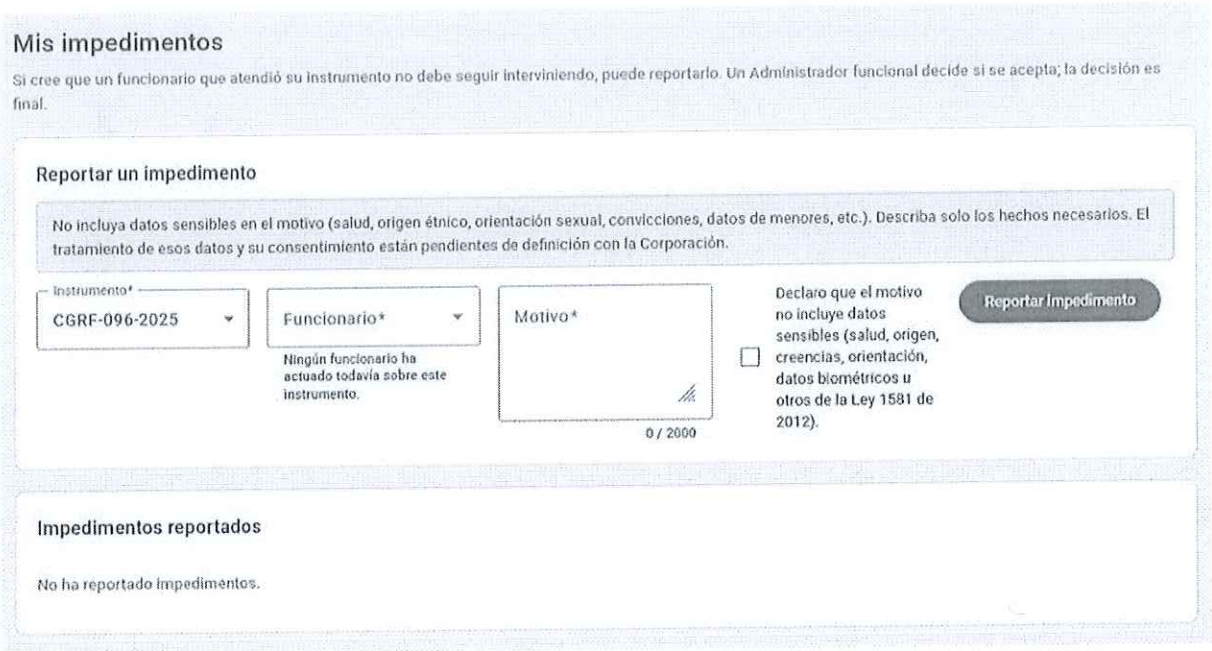
Al seleccionar el instrumento, muestra la siguiente información:



Así mismo, puede reportar impedimento:



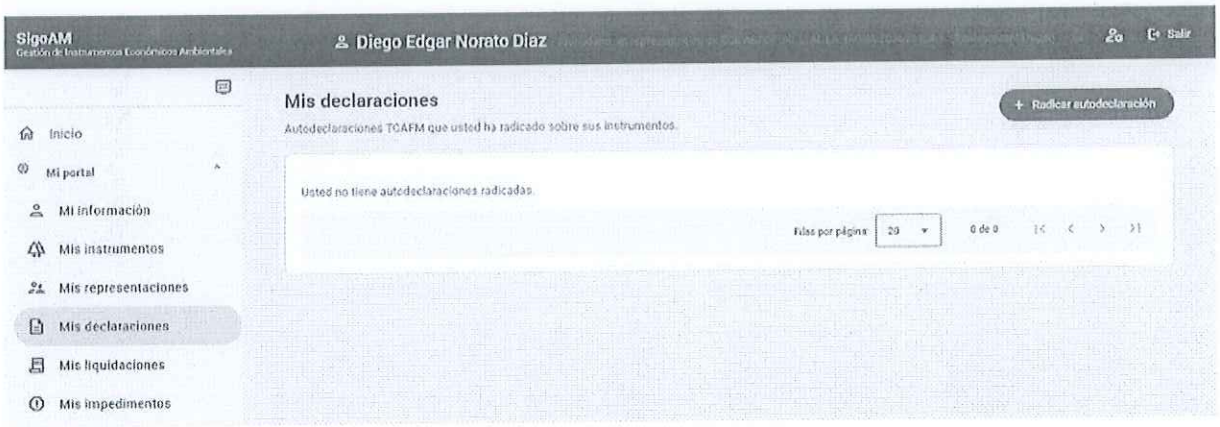
Al seleccionar esta opción, el sistema presenta la opción para escoger al funcionario y los motivos que dan razón al impedimento y, posteriormente hacer clic en el botón "Reporta impedimento":



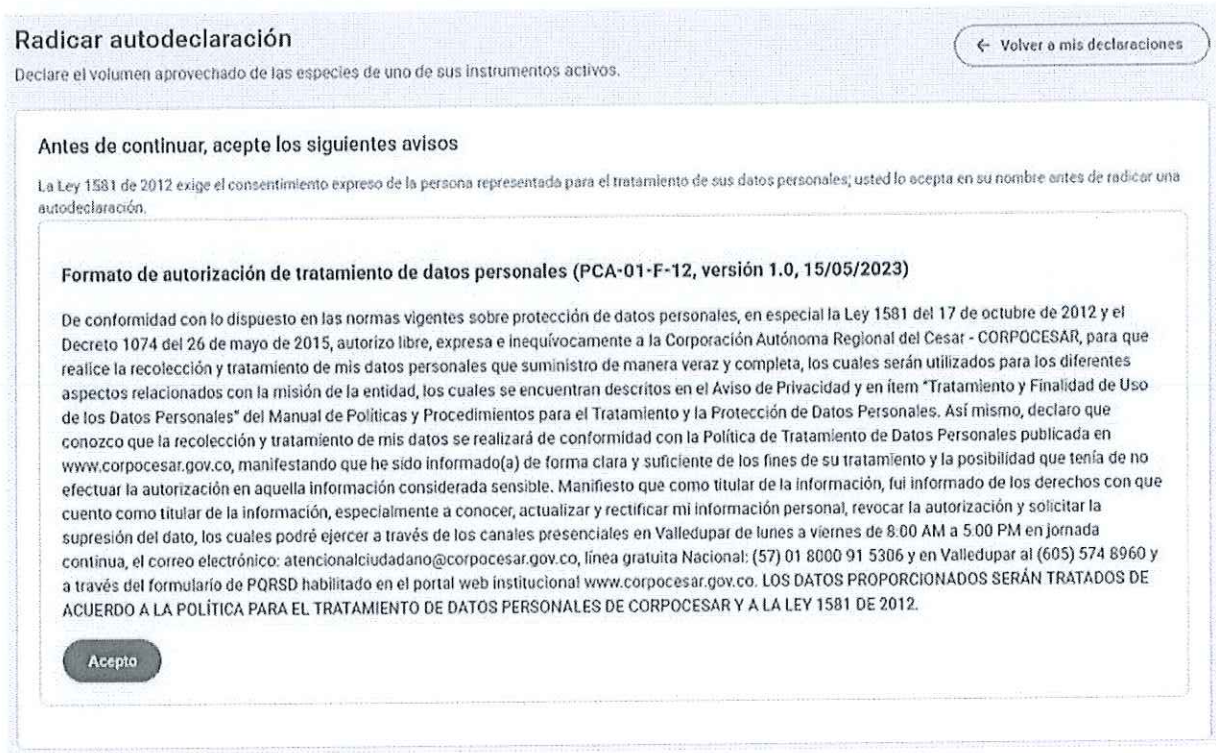
De igual forma, el sistema presenta el resumen de las liquidaciones y saldos generados desde este instrumento:

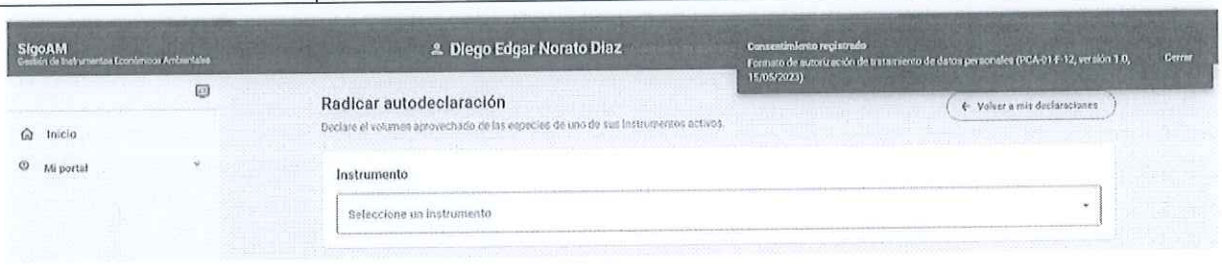


Para realizar la autodeclaración, se hace clic en la opción "Mis declaraciones" del menú principal ubicado en el panel izquierdo.

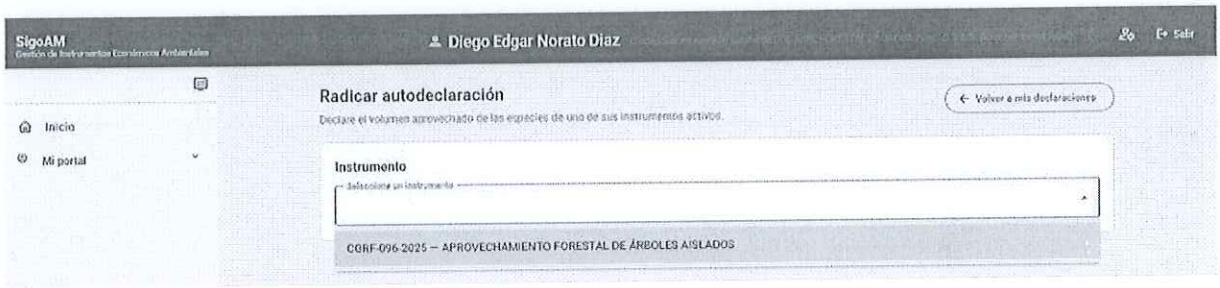


Al hacer clic en la opción "Radicar autodeclaración", el sistema presenta:

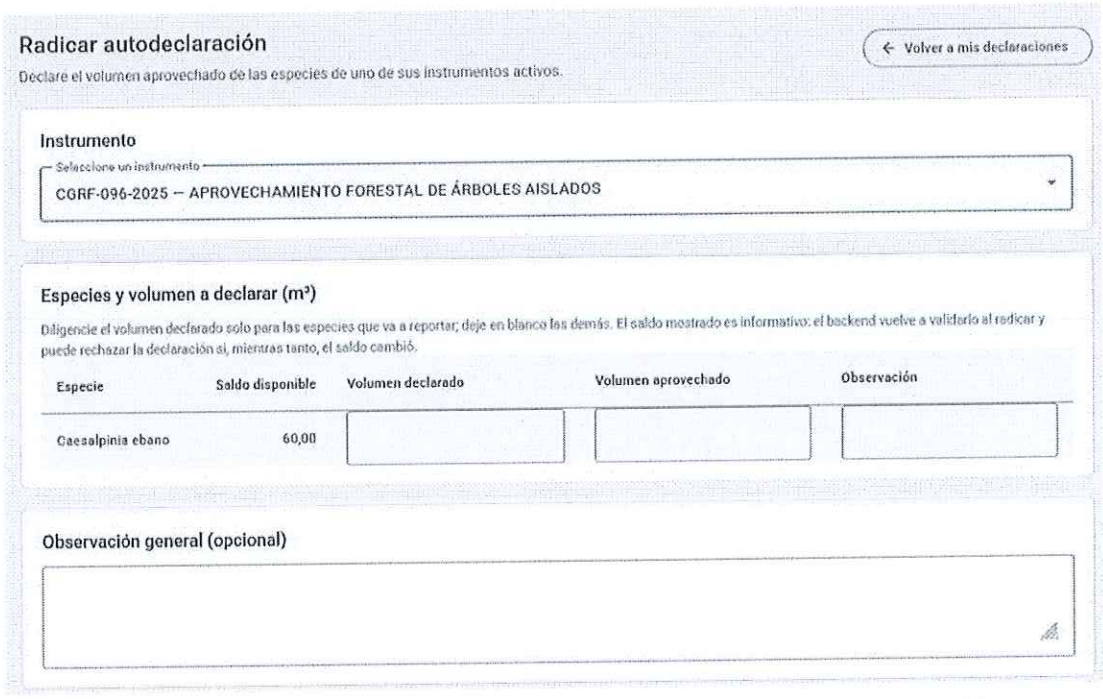




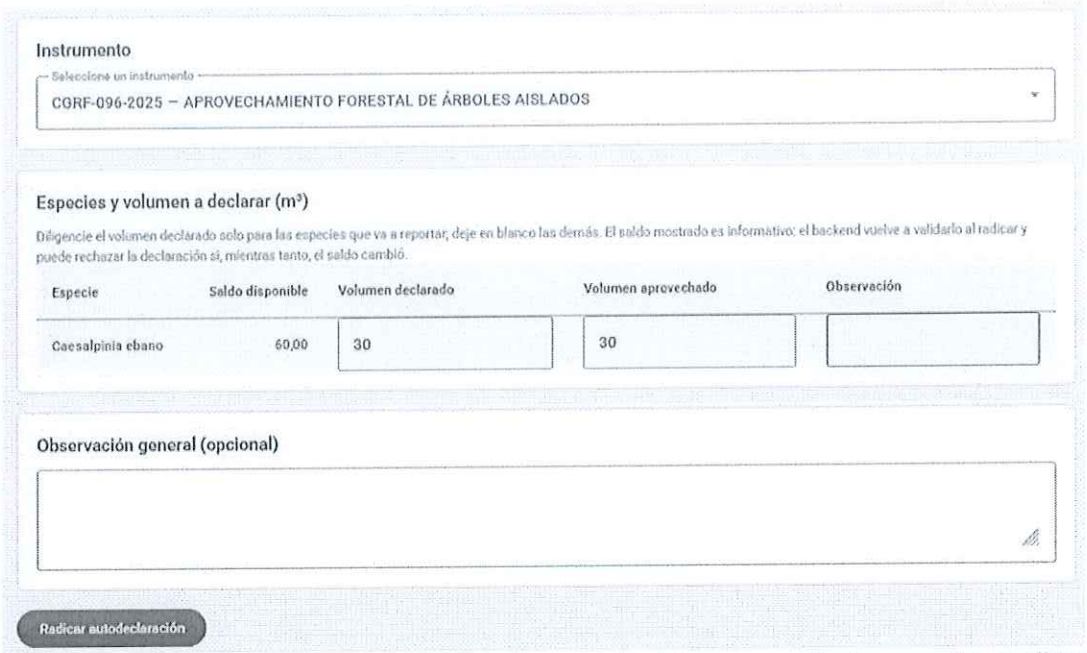
Se selecciona el Instrumento bajo el cual se va a realizar la autodeclaración.



Al seleccionar el instrumento, presenta la siguiente información:

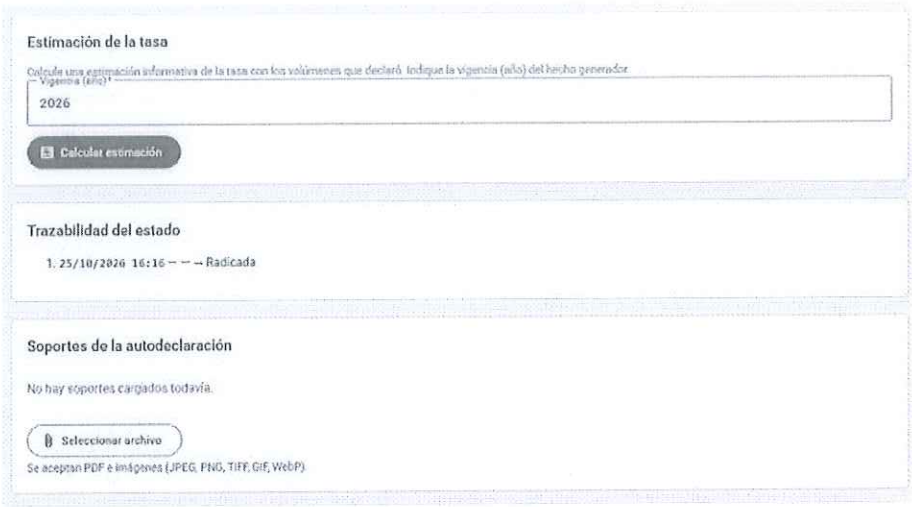


Se digita la información de la especia aprovechada y se hace clic en “Radicar autodeclaración”



El mensaje de autodeclaración es presentado por el sistema y, este le permite realizar una estimación del cálculo.





Al calcular la estimación, se presentan datos no oficiales:



106

Adicional, puede anexar soportes de la autodeclaración:



Una vez grabada la autodeclaración, el usuario funcionario puede gestionarla desde la opción "Autodeclaraciones"



Al seleccionar la declaración radicada, se puede ver:

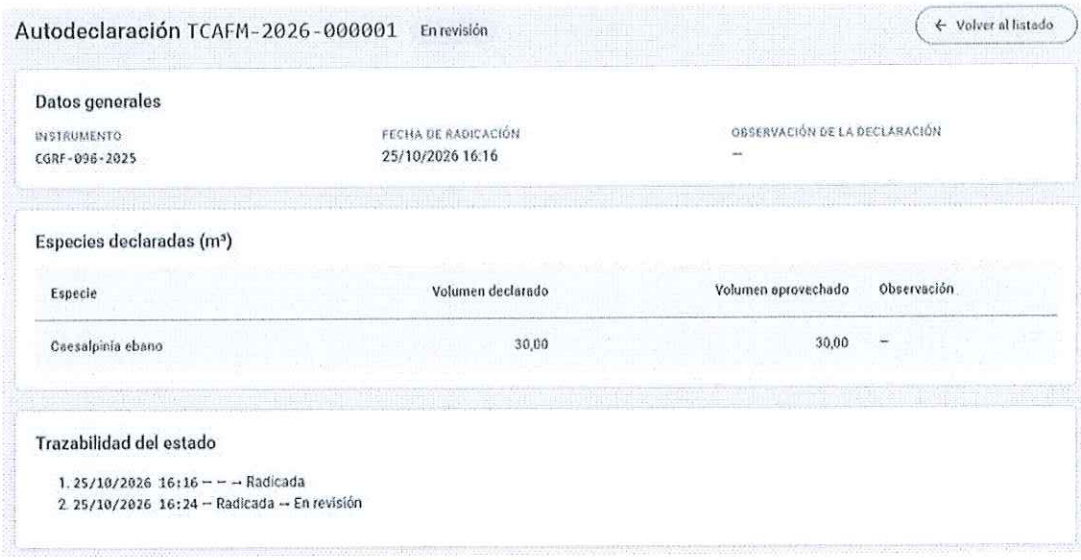


106

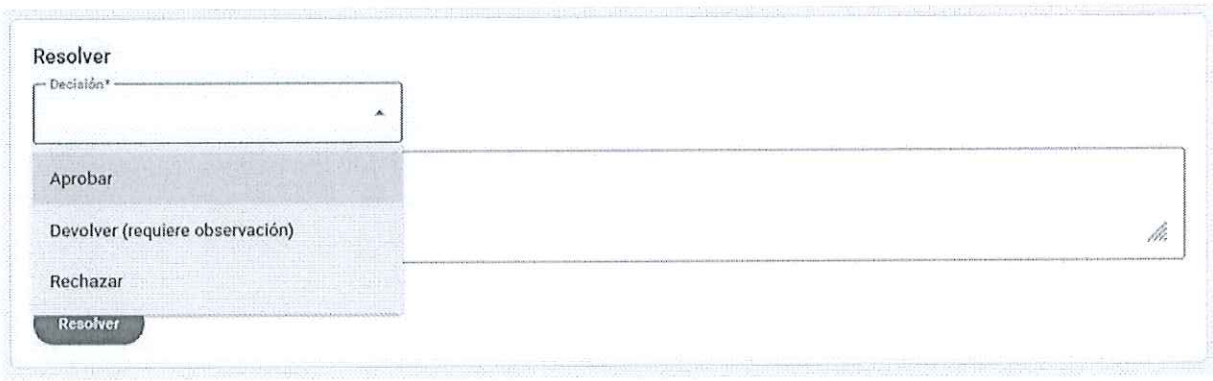
Adicional, puede ver el soporte adjunto a la solicitud:



Al pasar a revisión, la autodeclaración procede a revisión:



Puede evaluar y tomar una decisión:



RESUMEN DE EJECUCIÓN FINANCIERA:

El análisis se realizó a partir del Balance del contrato Nº 19-6-0418-0-2026 del 02 de octubre de 2026, teniendo en cuenta el presupuesto inicial como base para el control de costos. El resumen del Balance hasta la fecha es el siguiente:

BALANCE DEL CONTRATO

1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO		**$420.000.000**
1.1 Contrato inicial	$420.000.000	
1.2 Adiciones	$0	
2. PAGOS EFECTUADOS		
2.1 Anticipo 20%		$84.000.000
2.2 Primer Pago Acta Parcial N° 1 (26/10/2026)	$252.000.000	
2.2.1 Amortización 20% Anticipo Acta Parcial N° 1	$84.000.000	
2.2.2 Valor Pago Acta Parcial N° 1		$168.000.000
3. VALOR PAGADO A LA FECHA		**$84.000.000**
4. SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		**$168.000.000**
5. SALDO A FAVOR DE CORPOCESAR		**$168.000.000**
6. SUMAS IGUALES	**$420.000.000**	**$420.000.000**

Por las anteriores consideraciones, se autoriza el desembolso de **CIENTO SESENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS EN M/CTE ($168.000.000), IVA INCLUIDO Y DEMÁS TASAS Y CONTRIBUCIONES**, correspondientes al primer pago parcial del 60% del valor total del contrato N° 19-6-0418-0-2026 del 02 de octubre de 2026 correspondiente al periodo comprendido desde el 02 al 26 de octubre de 2026.

Las actividades descritas han sido verificadas y recibidas a entera satisfacción.

Para constancia se firma por las personas que en ella intervinieron, al veintiséis (26) día del mes de octubre del año 2026.

MAURICIO GARCÉS ORDÓÑEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Supervisor

REYNALDO SAID VEGA ZULETA
REPRESENTANTE LEGAL
Contratista