	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GPR-FO-05
EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	Fecha: 06/09/2021
	Gestión Presupuestal	Versión: 01
	Formato Orden de Pago	Página 1 de 1

Autorizado

ORDEN DE PAGO No. 00000825

FECHA: 12/08/2026

A FAVOR DE: LIBIA LICETH BORJA MURILLO **NIT:** 1128272657-0

CONCEPTO: 2026E-111 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL FORTALECIMIENTO DEL SUBPROCESO DE TESORERÍA, EN EL MARCO DEL PROCESO INSTITUCIONAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIA. CUENTA 1/2

REGISTRO PRESUPUESTAL No : 00000400 08/07/2026

NRO.CONTRATO: **TIPO:** CONSTITUCION OP **DURACION:**

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR
2.1.2.02.02.-008	Servicios prestados a las Empresas y Servicios de Produccion Subclasificador 2.1.2.02.02.008.018 Ordenes de Prestacion de Servicio apoyo Oficina	4,200,000.00

DEDUCCIONES

Codigo	Nombre	Valor Base	%	Valor Retenido
27	Descuento Estapilla Proancianos 2%	4,200,000	2.00	84,000.00
28	Descuento Estampillas Procultura 1%	4,200,000	1.00	42,000.00
29	Descuento Estampilla Prohospital 2%	4,200,000	2.00	84,000.00
30	Estampilla Prodesarrollo Cientifico 1%	4,200,000	1.00	42,000.00

Total deducciones: 252,000.00

Total a pagar: 3,948,000.00

CONTABILIZACION

CODIGO	NOMBRE	DEBITO	CREDITO
511179-04	Honorarios Contratacion Financiera	4,200,000.00	0.00
240722-08	Descuento Estampilla PRO CULTURA 1%	0.00	42,000.00
240722-09	Descuento Estampilla PROANCIANOS 2%	0.00	84,000.00
240101-01	Bienes y Servicios	0.00	3,948,000.00
240722-12	Descuento Estampilla PRO DESARROLLO	0.00	42,000.00
240722-10	Estampilla PRO HOSPITAL 2%	0.00	84,000.00
	Total:	**4,200,000.00**	**4,200,000.00**

VIGENCIA: 2026

VALOR: TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS CON 00/100 M. C/TE.

Autorizado

IVAN DARIO CAMPOS GALVIS
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO Y COMERCIAL

Elaboro: SARAI NOEMI DIAZ RODRIGUEZ
Apoyo administrativo, financiero y comercial

Revisado contador:

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A E.S.P.

45

COMPROBANTE EGRESO

Vigencia: 2026 **Período:** 8 **Fecha** 18/08/2026 **Consecutivo:** 00001020

Nombre Tercero: LIBIA LICETH BORJA MURILLO

Identificacion: 1128272657

Deposito:

Cuenta Bancaria: FONDO GENERAL AHORROS - Nueva - Cuenta de ahorros

OP Cons presupuestal: 00000825 **OP Cons No presupuestal:**

Numero cheque:

Medio de Pago: TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

Descripción: 2026E-111 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL FORTALECIMIENTO DEL SUBPROCESO DE TESORERÍA, EN EL MARCO DEL PROCESO INSTITUCIONAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIA. CUENTA 1/2

Tercero	Concepto	Valor
LIBIA LICETH BORJA MURILLO	Ordenes de Prestacion de Servicio apoyo	4,200,000.00

DEDUCCIONES

CODIGO	NOMBRE	VALOR BASE	%	VALOR RETENIDO
27	Descuento Estapilla Proancianos 2%	4,200,000	2.00	84,000.00
28	Descuento Estampillas Procultura 1%	4,200,000	1.00	42,000.00
29	Descuento Estampilla Prohospital 2%	4,200,000	2.00	84,000.00
30	Estampilla Prodesarrollo Cientifico 1%	4,200,000	1.00	42,000.00
			Total deducciones:	252,000.00

Autorizado

CONTABILIZACION

CODIGO	NOMBRE	DEBITO	CREDITO
240101-01	Bienes y Servicios	3,948,000.00	0.00
190803-30	Fondo General Cuenta de Ahorros 260564323 - Nueva	0.00	3,948,000.00
	Total:	**3,948,000.00**	**3,948,000.00**

TOTAL 3,948,000.00

RETENCION 0.00

NETO 3,948,000.00

Elaboro: LIBIA LICETH BORJA MURILLO
APOYO TESORERIA

Reviso: _____
CONTADOR

Aprobo: _____
IVAN DARIO CAMPOS GALVIS
JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

http://www.opecolombia.com

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y COMERCIAL
	Gestión de Tesorería
	Formato lista de chequeo de documentos para cuentas de cobro

Rad No. 2026-133-003524-2
2026-08-12 15:37 -EISV ENTANI
Destino: OFICINA ADMINIST
Rem/D: LIBIA LICETH BOR
Asunto: CUENTA DE COBRO
EIS Cucuta
20261330035242

DATOS GENERALES		
Nombre: LIBIA LICETH BORJA MURILLO		NIT: 1128272657-0
Fecha: 12/08/2026	Teléfono: 3209034455	N° Pago: 1-2

	DOCUMENTACIÓN	SI	NO	N/A
1	GTS-FO-03 Formato lista de chequeo de documentos para cuentas de cobro	/		
2	Factura o cuenta de cobro	/		
3	GTS-FO-02 Formato Certificación disminución base de retención en la fuente **(Solo para Personas Naturales).**	/		
4	Certificado de información tributaria para la depuración de la base para el cálculo de la Retención en la Fuente art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 de 2016).**(Solo para Personas Naturales).**	/		
5	GCT-FO-18 Formato Certificación de cumplimiento e informe de actividades persona natural o jurídica firmado.	/		
6	GAC-FO-011 Informe ejecutivo de obra y consultoría			/
7	GAC-FO-012 Informe ejecutivo de interventoría			/
8	GPS –FO -007 Formato informe ejecutivo de interventoría contrato OJ-008			/
9	GTH-FO-05 Formato Registro de Inducción y Reinducción **(únicamente en la primera cuenta) diligenciar link de Talento Humano**		/	
10	GTH-FO-27 Formato Evaluación de Inducción y Reinducción **(únicamente en la primera cuenta) diligenciar link de Talento Humano**		/	
11	Certificación del curso de la función pública de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción y Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG primer módulo **(únicamente en la primera cuenta) diligenciar link de Talento Humano**		/	
12	Planilla de aportes de sistema general de seguridad	/		
13	Certificación expedida por el revisor fiscal o contador público; anexando fotocopia de la cédula de ciudadanía, tarjeta profesional y Antecedentes de la Junta Central de Contadores de quien firma la certificación. **(Solo para Personas Jurídicas)**		/	
14	Certificación bancaria actualizada de la vigencia **(únicamente en la primera cuenta)**	/		
15	Fotocopia del documento de identidad **(únicamente en la primera cuenta)**	/		
16	Registro único tributario (RUT) en caso de ser consorcio y uniones temporales adjuntar rut de quienes lo conforman **(únicamente en la primera cuenta)**	/		
17	Documento de participación de quienes conforman los consorcios y uniones temporales **(únicamente en la primera cuenta)**			/
18	Cámara de comercio (Personas Jurídicas) **(únicamente en la primera cuenta)**			/
19	Certificado de disponibilidad presupuestal CDP **(únicamente en la primera cuenta)**	/		
20	Registro presupuestal RP **(únicamente en la primera cuenta)**	/		
21	GTS-FO-07 Formato entrega de bienes y actividades **(únicamente en la última cuenta)**		/	

VB Supervisor	Contratista	Apoyo Administrativo, financiero y comercial

San José De Cúcuta, 12 de Agosto del 2026

CUENTA DE COBRO N. 1/2

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO

E.I.S CÚCUTA S.A E.S.P

NIT 890.500.529-9

DEBE A

LIBIA LICETH BORJA MURILLO
CC. 1.128.272.657 expedida en MEDELLÍN

LA SUMA DE: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS
$ 4.200.000

POR CONCEPTO DE: PAGO DEL CONTRATO N°093-2026 DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL FORTALECIMIENTO DEL SUBPROCESO DE TESORERÍA, EN EL MARCO DEL PROCESO INSTITUCIONAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y COMERCIAL.

PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 09 JULIO AL 08 DE AGOSTO 2026.

Atentamente,



LIBIA LICETH BORJA MURILLO

C.C1.128.272.657 MEDELLIN

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GTS-FO-02
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y COMERCIAL	Versión: 01
	Gestión de Tesorería	Fecha: 26/10/2021
	Formato Certificación disminución base de retención en la fuente	Página 1 de 1

CERTIFICACIÓN DISMINUCIÓN BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

SELECCIONE CON UNA (X)

X		
DECRETO 1273 DE 2018		**DECRETO 2271 DE 2009**
En atención a lo previsto en el parágrafo primero del artículo 1.2.4.1.16 del Decreto 1625 de 2016, bajo la gravedad de juramento certifico que el valor de la siguiente factura o documento equivalente corresponde al _100__% del valor total de mis ingresos percibidos en el periodo **AGOSTO** y que sobre ellos realizaré los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión correspondientes al periodo **AGOSTO** por valor total de **QUINIENTOS OCHO MIL TRESCIENTOS PESOS (508.300)** conformidad con lo establecido en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.		En atención a lo previsto en el parágrafo 1º del artículo 4º del Decreto 2271 de 2009, bajo la gravedad del juramento, certifico que el valor de la siguiente factura o documento equivalente corresponde al _100___% del total de mis ingresos percibidos en el periodo de___y que sobre el 40% de ellos realicé los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión correspondiente al periodo ___ de acuerdo con la PILA N.º ____ , adjunta.
Factura o Documento Equivalente N° 093-2026 Fecha: 12/08/2026 Valor en letras: Dos Millones Quinientos Veinte Mil Pesos ($ 4.200.000)		
Por lo anterior, solicito disminuir la base de retención en la fuente a título del Impuesto sobre la Renta en el monto total del aporte que efectuaré al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.		Por lo anterior solicito disminuir la base de retención en la fuente a título del impuesto sobre la Renta.

Atentamente,

Nombre: LIBIA LICETH BORJA MURILLO

CC: 1.128.272.657

FIRMA: _____

Fecha: 12/08/2026

CERTIFICADO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA PARA LA DEPURACIÓN DE LA BASE PARA EL CÁLCULO DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE ART. 383, 387, 388 ESTATUTO TRIBUTARIO (ART. 1.2.4.1.6. Y SIGUIENTES DEL DECRETO 1625 DE 2016)

Con el fin de aportar la información necesaria para la depuración de mis ingresos por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria para determinar la retención en la fuente aplicable, me permito certificar bajo la gravedad de juramento que:

1. Yo, LIBIA LICETH BORJA MURILLO, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 1.128.272.657, dando cumplimiento a lo establecido por el artículo 383 del Estatuto Tributario, como persona actualmente residente en Colombia y en la ejecución de la Orden de Servicios ó Contrato No 014 de 2026 De Cúcuta, certifico que:

2. Que de conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el parágrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016: se tomarán costos o deducciones asociados a las de rentas percibidas.
   SI [ ] NO [x]

3. (Opcional) Solicitar que me sea aplicada una tarifa de retención en la Fuente, superior a la establecida, así: [ ] %

4. De acuerdo con lo establecido en el artículo 387 del Estatuto Tributario, para efectos de disminución en la Retención en la fuente estoy anexando certificado de:
   - Intereses de Vivienda ó Leasing habitacional [ ]
   - Medicina prepagada o Póliza de salud [ ]
   - Cuentas AFC [ ]

   Para intereses de vivienda o leasing habitacional informo que mi participación es del ___%

5. Para efectos de lo previsto en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1607 de 2012, tengo personas dependientes: SI [ ] NO [X]

Certifico que los documentos que presento del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión, ARL y voluntarios AFC, medicina prepagada, intereses de vivienda o costo financiero de Leasing habitacional, deducción de dependientes, cumplen con los requisitos de monto y periodicidad establecidos en las normas vigentes, y los ingresos corresponden al Contrato suscrito con la EIS CUCUTA SA ESP y que éstos no han sido ni serán presentados a otra entidad.

En constancia de lo anterior firmo en Cúcuta, a los 12 días del mes de Agosto del año 2026.

LIBIA LICETH BORJA MURILLO

1.128.272.657

PAGO 1 DE 2

Periodo: Del 09 de Julio al 08 Agosto 2026	**Valor Cobrado: 4.200.000**

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO	
N° Contrato: 093-2026	Clase de Contrato: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**
Nombre del Contratista: **LIBIA LICETH BORJA MURILLO**	
Persona Natural: __x__ Persona Jurídica: _____	NIT: 1128272657-1
Objeto Contractual: Prestación de servicios profesionales de apoyo en el fortalecimiento del subproceso de tesorería, en el marco del proceso institucional de gestión administrativa financiera y comercial.	
Forma de pago: **TRANSFERENCIA BANCARIA**	
Rubro Presupuestal: 2.1.2.02.02-008	Responsable de IVA: SI___ NO_X_
Disponibilidad Presupuestal: 00000273 08 JULIO 2026	Registro Presupuestal: 00000400 08 JULIO 2026

2. DATOS DEL SUPERVISOR	
Nombre del Supervisor: IVAN DARIO CAMPOS GALVIS	
Proceso o subproceso: TESORERIA	Cargo: APOYO DE TESORERIA

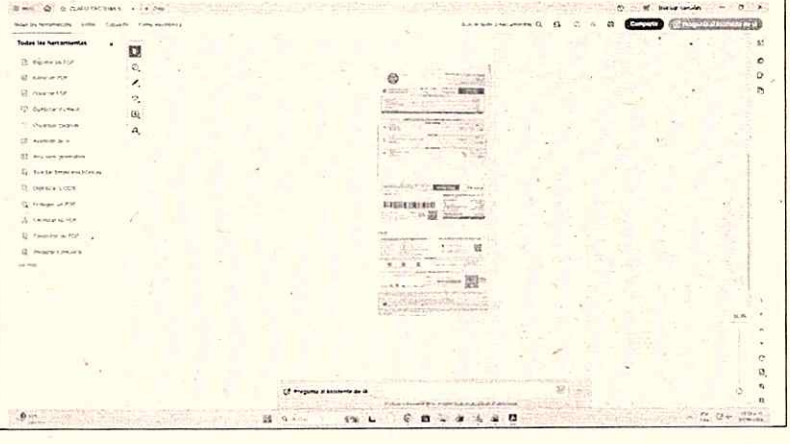
3. PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL (Marque con una X)	
La o (el) contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARL según la Ley 1562 de 2012.	
El o (la) contratista se acogió al decreto 1273 de 2018, pagando la seguridad social mes vencido. (Según aplique).	**X**

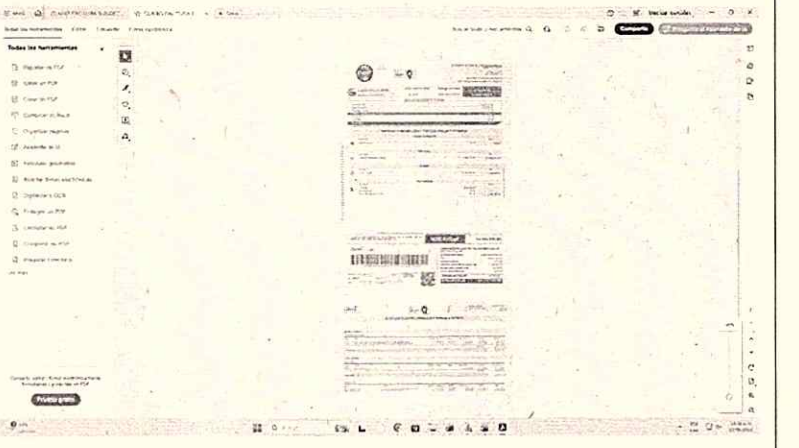
CONCEPTO	**ENTIDAD**	**PLANILLA N°.**	**PERIODO**	**VALOR**
SALUD	NUEVA E.P. S	9508583400	JULIO	$ 218.900
PENSIÓN	PROTECCION	9508583400	JULIO	$ 280.200
A.R.L	POSITIVA	9508583400	JULIO	$ 9.200

NOTA: Si es persona Jurídica: se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de seguridad social durante los últimos seis meses, mediante certificación expedida por el revisor fiscal o en su ausencia por el contador público; anexando fotocopia de la cédula de ciudadanía y tarjeta profesional.

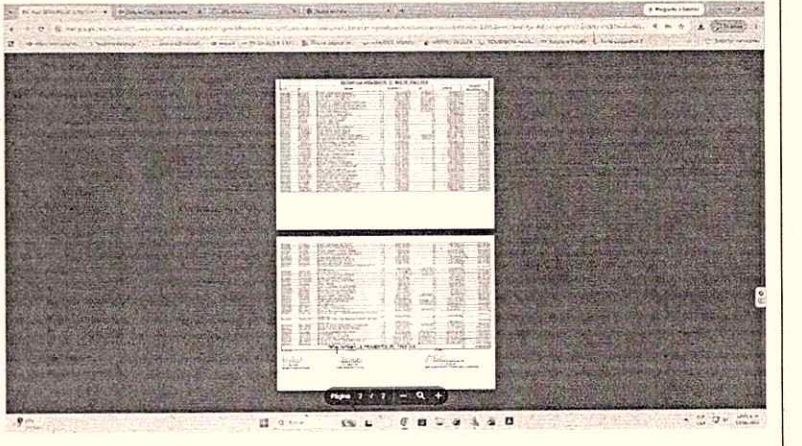
4. SEGUIMIENTO A EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	
CONCEPTO	
Valor inicial del contrato	8.400.000
Valor Adicional o ajuste 1(Cuando aplique)	0
Valor Adicional o ajuste (Cuando aplique)	0
Valor Total del Contrato (suma del valor inicial + ajuste)	8.400.000
Valor Pagado (suma de los valores pagados a la fecha)	0
Valor Cobrado en el presente informe	4.200.000
Valor total ejecutado(suma del valor pagado y el valor cobrado en el periodo)	4.200.000
Valor saldo por ejecutar	4.200.000

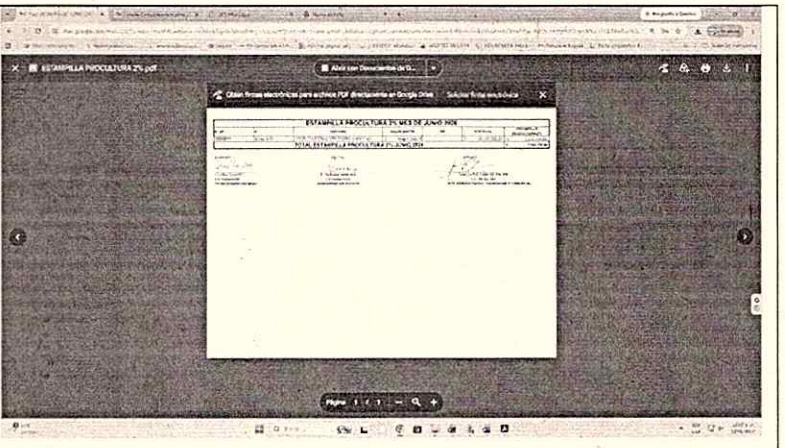
5. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO		
	Actividades Específicas del contrato o productos entregables (En esta columna se detallan las obligaciones del contrato)	**Descripción y evidencia** (En esta columna el contratista debe indicar detalladamente las actividades realizadas en el periodo y la evidencia presentada.
1	Expedir y gestionar mensualmente el cobro de las facturas correspondiente a los arriendos de los bienes inmuebles propiedad de la EIS CUCUTA SA ESP.	Se elaboró la facturación de los diferentes locales correspondiente al mes de Julio 2026, por concepto de arrendamiento de los bienes inmuebles propiedad de la EIS CUCUTA S.A ESP. 
2	Expedir y gestionar mensualmente el cobro de las facturas correspondientes a los diferentes conceptos que el operador del contrato 030 de 2006 debe reconocer a la EIS CÚCUTA S.A E.S.P en desarrollo del mismo contrato.	Se elaboró la factura correspondiente al mes de Julio 2026, al operador Aguas Kpital por concepto de participación contrato 030 de 3 de mayo 2006. 

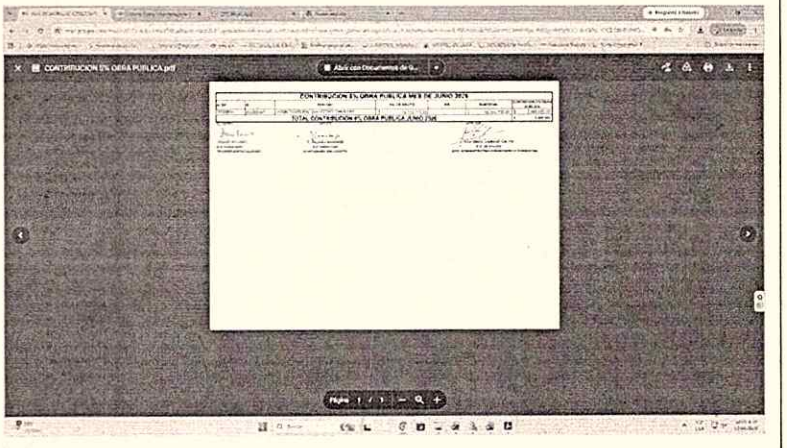
3	Elaborar los comprobantes de ingresos, verificando los soportes de los ingresos recaudados y los demás hechos económicos que realice la entidad y que deban ser reconocidos como ingresos.	Se registro el ingreso por concepto de participación contrato 030 de 3 de mayo 2006, y por último cada uno de los ingresos recibidos durante el mes de Julio 2026 por concepto de arrendamientos de los bienes inmuebles propiedad de la EIS CÚCUTA S.A E.S.P y de los diferentes recaudos obtenidos en el mes en mención según los registros de las diferentes cuentas bancarias teniendo en cuenta los extractos bancarios. 
4	Realizar los pagos de servicios públicos, impuestos, estampillas en las fechas que Corresponda	En el mes de Julio 2026 se realizaron los pagos correspondientes a cada una de las facturas de servicio de telefonía fija, móvil e internet. Se realizó las respectivas operaciones para dar trámite a los pagos pendientes por desembolsar por concepto de estampillas a cada una de las entidades del municipio y departamento correspondientes al mes de Junio 2026. 

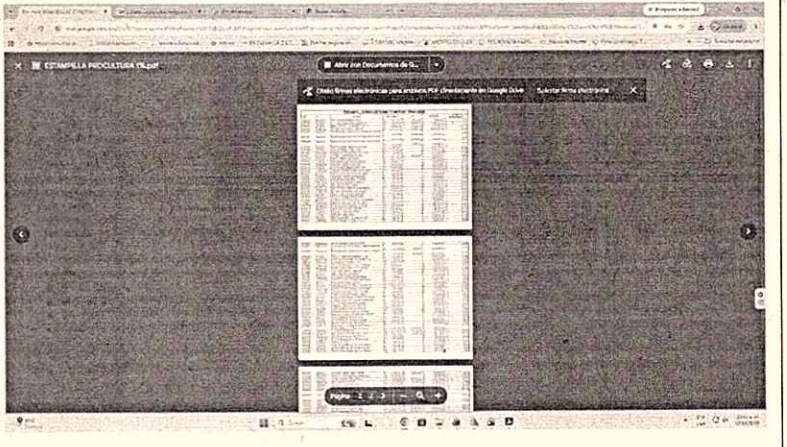


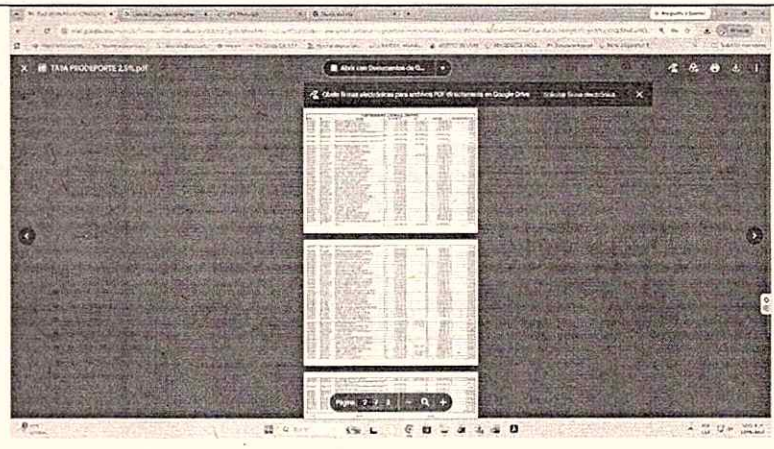


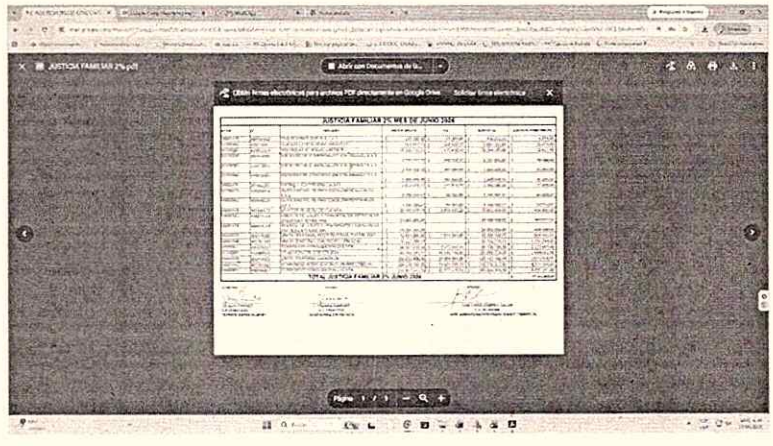


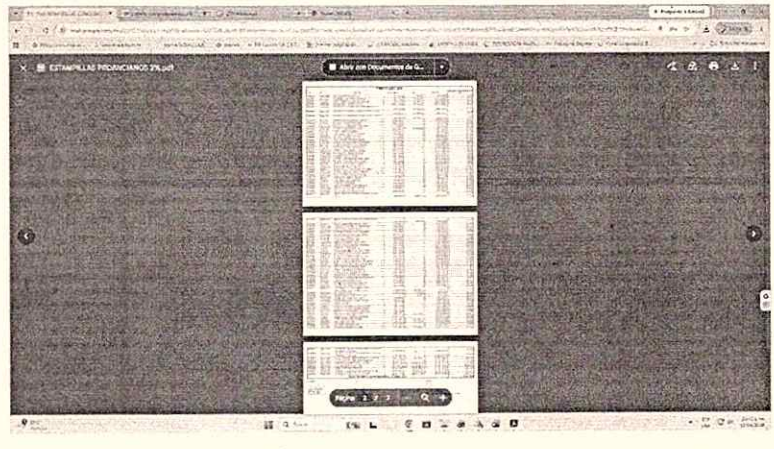


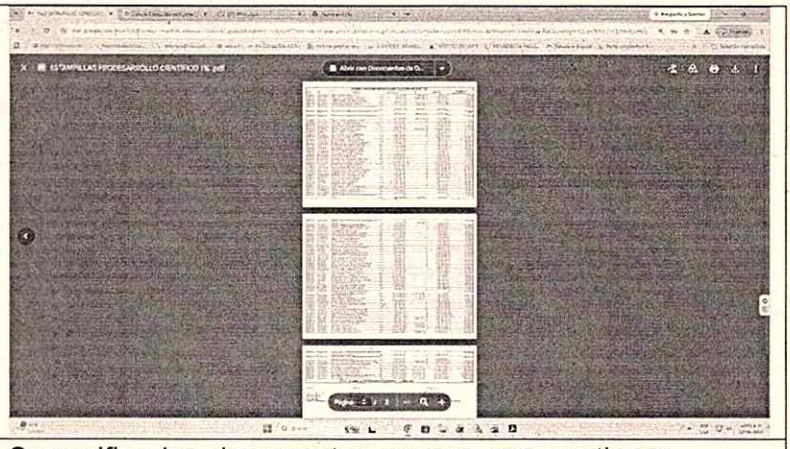




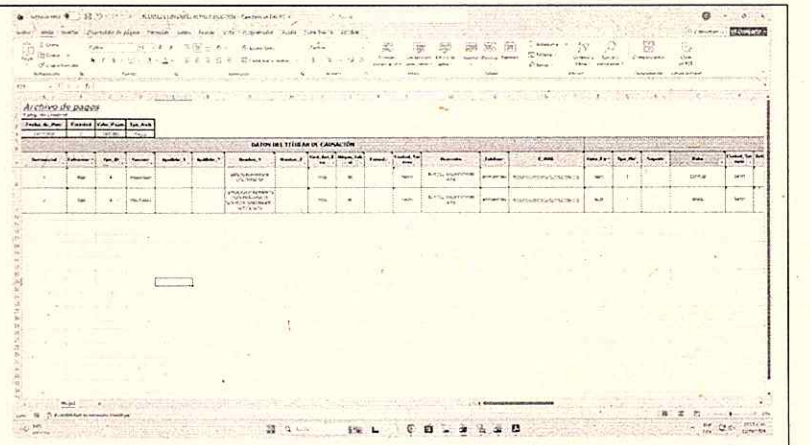


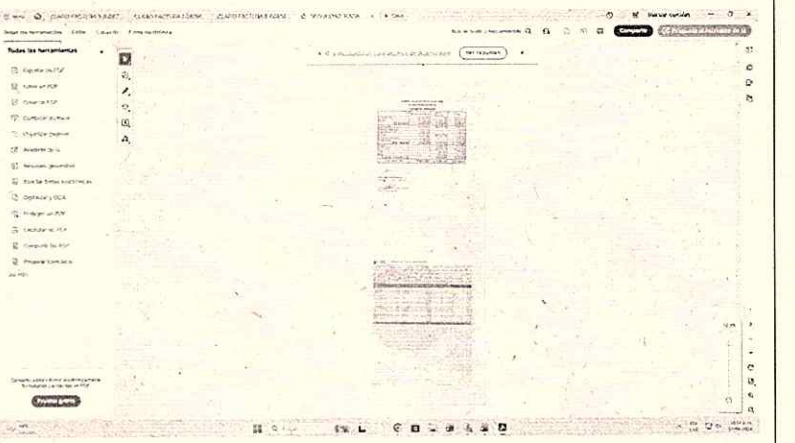


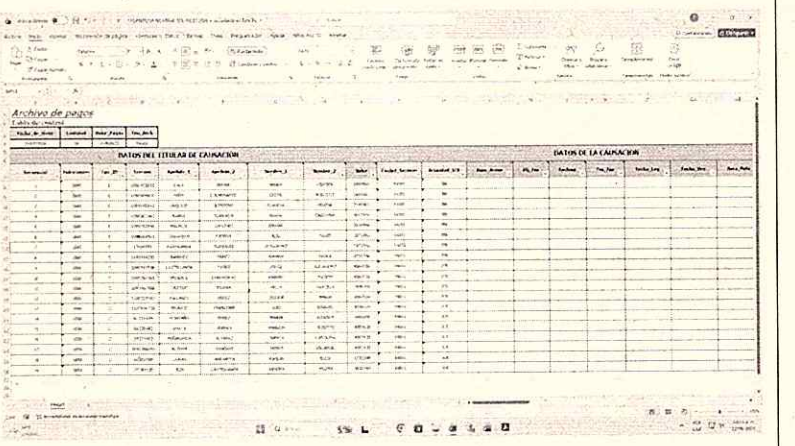


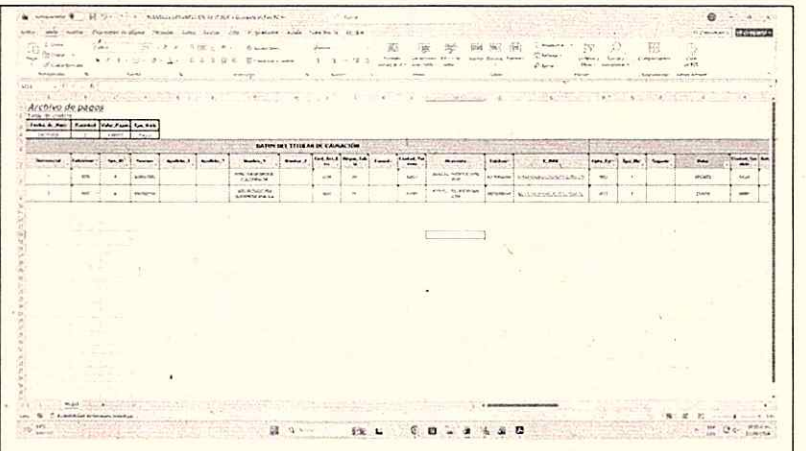
		
5	Girar y pagar oportunamente los descuentos efectuados a los empleados con destino a prestaciones sociales, libranzas y depósitos judiciales	Se verifica los documentos anexos que contienen los archivos enviados por talento humano donde se encuentran los bancos en los cuales cada uno de los pensionados de la empresa se encuentra inscritos, como también si existen bloqueados o fallecidos, se procede a realizar los cuadros debidamente con los formatos exigidos por la fiducia donde se relaciona todos los datos de cada tercero con su respectiva identificación correspondiente a la nómina de pensionados del mes de Julio 2026 valor a cancelar y datos complementarios para luego enviar por medio de la plataforma point del banco de Bogotá la nómina completa y hacer él envió correspondiente para el pago del mismo, así mismo se realiza él envió para cada una de las entidades por concepto de libranzas de cada uno de los pensionados de la entidad. Se verifica los documentos anexos que contienen los archivos enviados por talento humano donde se encuentran los bancos en los cuales cada uno de los funcionarios de la planta de activos de la empresa se encuentra inscritos, se procede a realizar los cuadros debidamente con los formatos exigidos por la fiducia donde se relaciona todos los datos de cada tercero con su respectiva identificación correspondiente a la nómina de activos al mes de Julio 2026 valor a cancelar y datos complementarios para luego enviar por medio de la plataforma point del banco de Bogotá la nómina completa y hacer él envió correspondiente para el pago del mismo, así mismo se realiza él

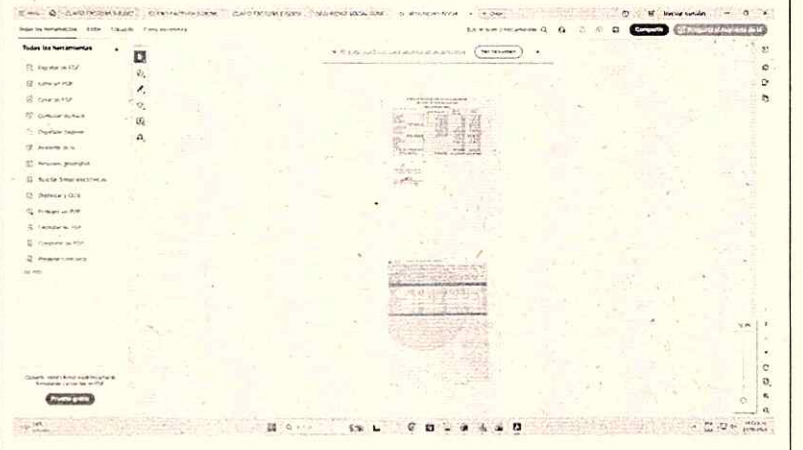
		envió para cada una de las entidades por concepto de libranzas. Se verifica los documentos anexos que contienen los archivos enviados por talento humano donde se encuentran los bancos en los cuales cada uno de los trabajadores oficiales del estado de la empresa se encuentran inscritos, se procede a realizar los cuadros debidamente con los formatos exigidos por la fiducia donde se relaciona todos los datos de cada tercero con su respectiva identificación correspondiente a la nómina de los TOE correspondiente al mes de Julio 2026 valor a cancelar y datos complementarios para luego enviar por medio de la plataforma point del banco de Bogotá la nómina completa y hacer él envió correspondiente para el pago del mismo. Se realizó él envió de las planillas de seguridad social de pensionados, activos y trabajadores oficiales del estado de la empresa EIS Cúcuta correspondiente al mes de Julio 2026, con el fin que la fiducia de Bogotá haga los pagos en el tiempo estipulado según el contrato fiduciario. 

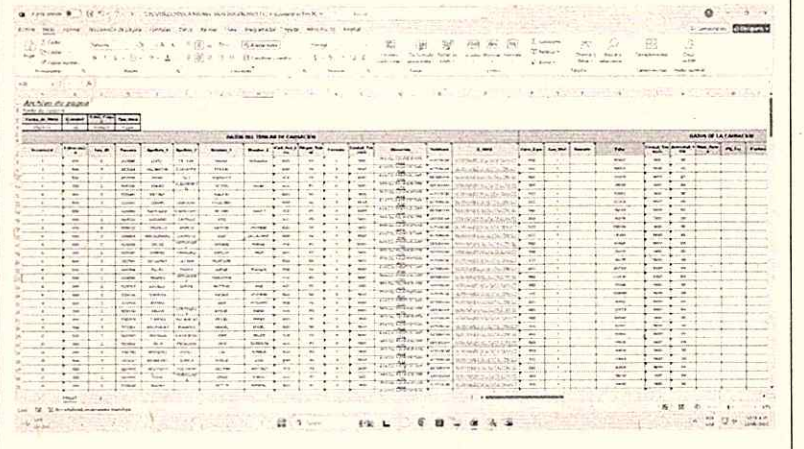

Archivo de pagos
DATOS DEL TITULAR DE CAPACITACIÓN

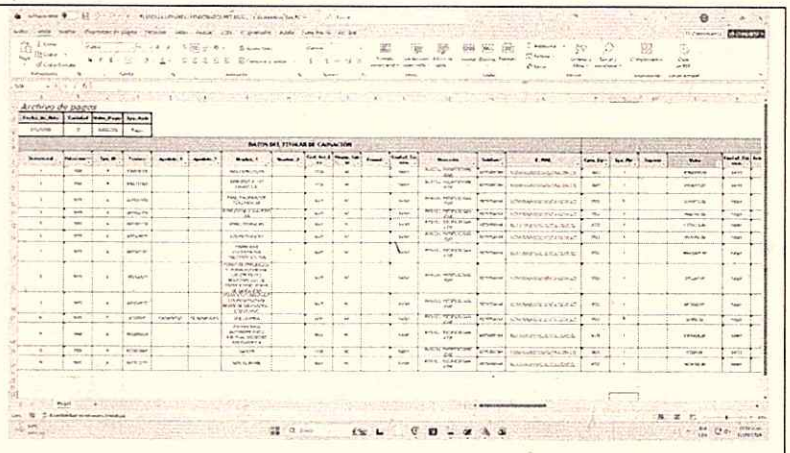
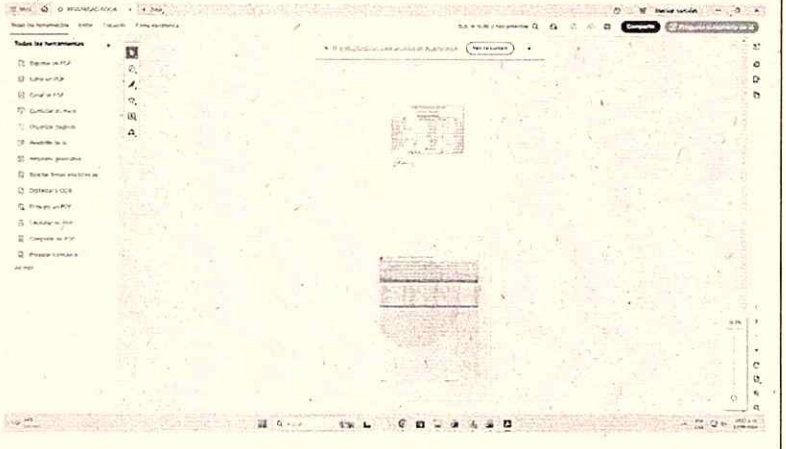
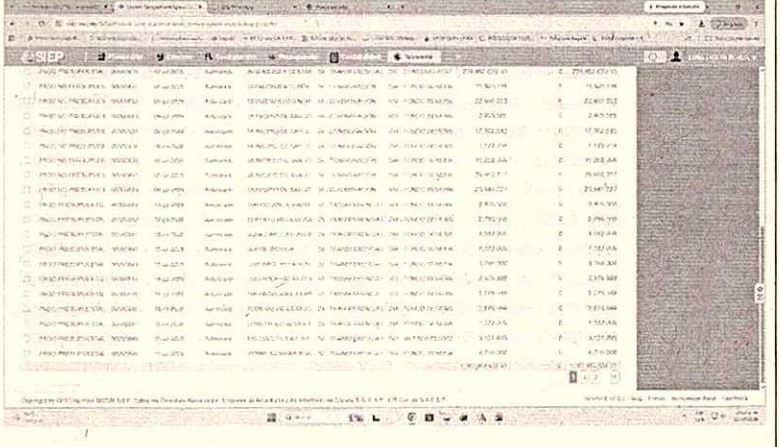


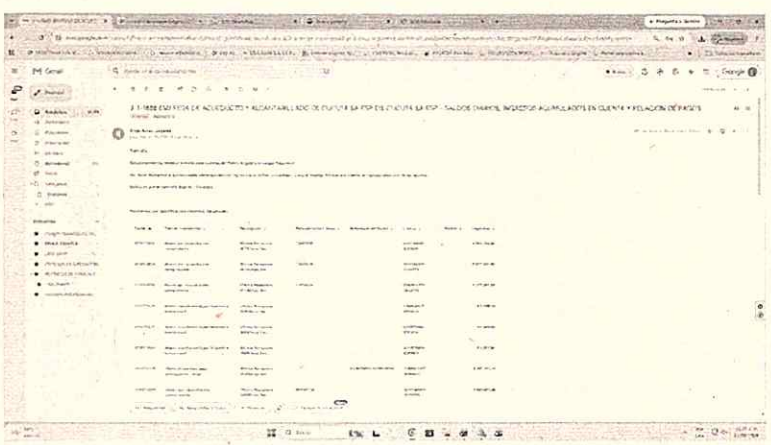

Archivo de pagos
DATOS DEL TITULAR DE CAPACITACIÓN
DATOS DE LA CAPACITACIÓN

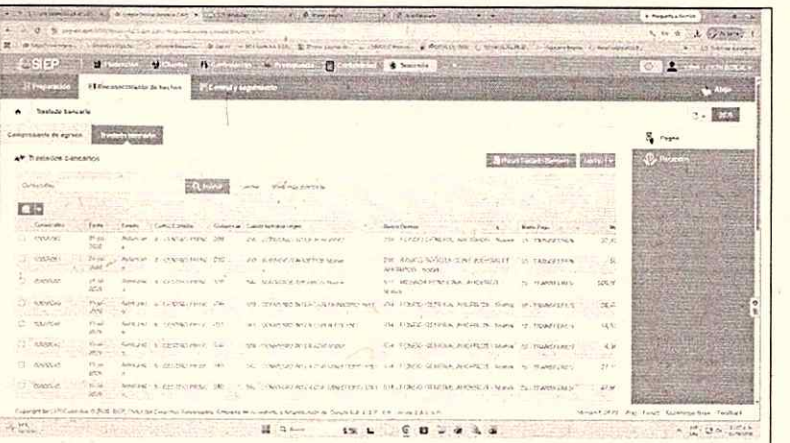






		 
6	Elaborar los Comprobantes de egresos que atiendan las cuentas por pagar de la entidad.	Se realizaron los comprobantes de egreso de los pagos correspondientes al mes de Julio de 2026. 

7	Realizar él envió de la información necesaria para los pagos a través del portal del Banco Bogotá de la fiduciaria	Se realizaron las operaciones a través del portal point de la fiduciaria de Bogotá correspondiente al mes de Julio 2026 e inmediatamente proceder a enviar la información de los documentos soportes que contiene cada cuenta de cobro para a enviar a la fiducia de Bogotá para el respectivo tramite de pago. 
8	Mantener información actualizada acerca de los saldos bancarios e informar de los mismos a la jefatura del área.	Se informa diariamente los saldos a la jefe administrativa financiera y comercial de las cuentas del Banco Bogotá y encargos fiduciarios. 
9	Realizar los Traslados bancarios que se requieran	Se realizaron los traslados bancarios del mes de Julio 2026, enviados por la fiducia de Bogotá en los 15 días del mes siguiente de la fecha de su generación correspondiente al mes anterior.

		
10	Contabilizar las operaciones bancarias, rendimientos y costos financieros.	Se realizaron los ingresos por concepto de rendimientos y costos financieros del mes de Julio 2026, según los extractos bancarios enviados por la fiducia de Bogotá en los 15 días del mes siguiente de la fecha de su generación correspondiente al mes anterior. 

Nota: Adicional a la información anterior, recuerde que se deben anexar todas las evidencias que fueran presentadas al supervisor para la certificación del cumplimiento de actividades.

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO: En el periodo citado realizó desplazamientos para el cumplimiento de sus obligaciones SI ____ NO __x___

En caso afirmativo relacione los desplazamientos indicando cuales fueron legalizados y cuales se encuentran en trámite.

6. SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR (Espacio para ser diligenciado por el supervisor del Contrato)	
En este espacio el supervisor debe evaluar el desempeño del contratista frente a los requisitos contractuales de productos o servicios contratados.	
FACTORES A EVALUAR	**CALIFICACIÓN**

	SIEMPRE (2) Cumple satisfactoria todos los requisitos establecidos en el contrato	**CASI SIEMPRE(1)** Cumple con falencia los requisitos establecidos en el contrato	**NUNCA (0)** El contratista no cumple con los requisitos establecidos en el contrato
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con eficacia los objetivos, requisitos y alcance determinados en el contrato?	2		
2. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	2		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
3. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	2		
4. ¿Cumple con las actividades asignadas por el supervisor del contrato?	2		
INTERACCIÓN CON LA EMPRESA			
5. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	2		
6. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?	2		
7. ¿Demuestra dominio y aplicación de los temas y/o herramientas que la Empresa le ha compartido (Inducciones, capacitaciones, jornadas de sensibilización entre otros?	2		
8. ¿Cumple y contribuye eficazmente con los requerimientos ambientales establecidos por el sistema de gestión ambiental?	2		
9. ¿Cumple y contribuye eficazmente con los requerimientos del sistema de gestión de calidad?	2		
	0	0	0
Calificación total: (Es la sumatoria de todas las calificaciones obtenidas)	18		

RANGOS DE EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR
EXCELENTE (SIEMPRE): Cuando el puntaje es entre 15 y 18 se cumple a cabalidad.
BUENO (CASI SIEMPRE): Cuando el puntaje es entre 12 y 14 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.
MALO (NUNCA): Cuando el puntaje es inferior a 12 para esta clasificación se tomarán las acciones legales que apliquen o no se cuenta más con el proveedor
Observaciones: Cuando el contratista no aplica se califica con puntaje 2
Compromisos:

7. VERIFICACIÓN – CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA, TÉCNICAS Y LEGALES

Cumplimiento: Los anexos aportados por el contratista dan cuenta del cumplimiento durante el periodo entre el el 09/07/2026 al 08/08/2026 del contrato 093-2026.

El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales con calidad y oportunidad, presentó los informes que le fueron solicitados.

Se verificó que los pagos de seguridad social y estampillas, corresponden a los porcentajes establecidos por la normatividad vigente

Teniendo en cuenta lo anterior se autoriza el pago de la suma de $ 4.200.000 CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS a los 12 días del mes de Agosto de 2026.

Nota. Recuerde que los documentos contractuales que deben ser publicados, seguirán las políticas de publicación conforme a lo establecido en el artículo 2.1.1.2.1.7. y artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015.

CONTRATISTA

SUPERVISOR DE CONTRATO

en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1128272657		BORJA MURILLO LIBIA LICETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	av 3 1A 54 conjunto villas de zaragoza	CUCUTA-NORTE DE SANTANDER	5711111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2026-07	2026-07	560359257	9508583400	I	2026/08/18	2026/08/12	BANCO DE BOGOTA	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1128272657	BORJA LIBIA																		230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total	**Afiliados(1)**																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$9,200		$0	$0		$508,300

2026/08/12 10:18 AM

en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1128272657		BORJA MURILLO LIBIA LICETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	av 3 1A 54 conjunto villas de zaragoza	CUCUTA-NORTE DE SANTANDER	5711111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-07	2026-07	560359257	9508583400	I	2026/08/18	2026/08/12	BANCO DE BOGOTA	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VA
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0					$0	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$280,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0					$0	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0					$0	
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$0	$0	$0	$0	

PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

aportes en línea

Comprobante de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono
CC 1128272657		BORJA MURILLO LIBIA LICETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	av 3 1A 54 conjunto villas de zaragoza	CUCUTA-NORTE DE SANTANDER	5711111

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo Pensión	2026-07	Periodo Salud	2026-07
Fecha límite de pago	2026/08/18	Fecha de pago	2026/08/12
Dias de mora	0	Tasa de mora	26.16%

TOTALES	
Valor a pagar	$508,300
Intereses de mora	$0
Saldos e incapacidades	$0
Valor total	$508,300

DATOS DE LA TRANSACCIÓN	
Clave planilla	9508583400
Clave de pago	560359257
Banco	BANCO DE BOGOTA

2026/08/12 10:17 AM

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GPR-FO-03
EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A. E.S.P.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	Fecha: 06/09/2021
	Gestión Presupuestal	Versión: 01
	Formato Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Página 1 de 1

Autorizado

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 00000273

Fecha : 08/07/2026

EL JEFE DE LA DIVISION DE PRESUPUESTO CERTIFICA:
QUE EN LA FECHA LOS REGISTROS DE EJECUCUION PRESUPUESTAL MUESTRAN SALDOS DE APROPIACION PARA RESPALDAR EL SIGUIENTE COMPROMISO:

Detalle modificacion presupuestal :

2026E-111 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL FORTALECIMIENTO DEL SUBPROCESO DE TESORERÍA, EN EL MARCO DEL PROCESO INSTITUCIONAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIA

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR
2.1.2.02.02.-008	Servicios prestados a las Empresas y Servicios de Produccion Subclasificador 2.1.2.02.02.008.018 Ordenes de Prestacion de Servicio apoyo Oficina	8,400,000.00
	Valor total :	8,400,000.00

VIGENCIA: 2026

VALOR: OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS CON 00/100 M. C/TE.

SE EXPIDE ESTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE:

FUNCIONARIO:	**DIEGO FERNANDO MORA ARANGO**
CARGO:	GERENTE
DEPENDENCIA:	GERENCIA
DOCUMENTO DE SOLICITUD:	SOLICITUD

IVAN DARIO CAMPOS GALVIS
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO Y COMERCIAL

Elaboro: SARAI NOEMI DIAZ RODRIGUEZ
Apoyo administrativo, financiero y comercial

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GPR-FO-04
EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A. E.S.P.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	Fecha: 06/09/2021
	Gestión Presupuestal	Versión: 01
	Formato Registro Presupuestal.	Página 1 de 1

Autorizado

REGISTRO PRESUPUESTAL No. 00000400

FECHA: 08/07/2026

A FAVOR DE: LIBIA LICETH BORJA MURILLO **NIT;** 1128272657

COMPROMISO 2026E-111 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL FORTALECIMIENTO DEL SUBPROCESO DE TESORERÍA, EN EL MARCO DEL PROCESO INSTITUCIONAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIA

DISPONIBILIDAD: 00000273 **PROCESO CONTRACTUAL** OJ-CD-089-2026

No. CONTRATO : 093-2026 **TIPO:** CONSTITUCION CRP - **Duración:**

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR
2.1.2.02.02.-008	Servicios prestados a las Empresas y Servicios de Produccion Subclasificador 2.1.2.02.02.008.018 Ordenes de Prestacion de Servicio apoyo Oficina Programacion de Pagos Julio: 4,200,000.00 Agosto: 4,200,000.00	8,400,000.00
	Liberación :	0.00
	Valor total :	8,400,000.00

VIGENCIA: 2026

VALOR: OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS CON 00/100 M. C/TE.

IVAN DARIO CAMPOS GALVIS
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO Y COMERCIAL

Elaboro: SARAI NOEMI DIAZ RODRIGUEZ
Apoyo administrativo, financiero y comercial

Certificación
Bancaria

Jueves, 12 de febrero de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que LIBIA LICETH BORJA MURILLO identificado(a) con CC 1128272657, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	30929225836	2006-11-09	Activo	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co