PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 9933056 - 2026

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS REGIONAL DISTRITO CAPITAL
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios.
CONTRATO NRO:	CO1.PCCNTR. 9933056 - 2026
OBJETO	Contratar la prestación de servicios como Instructor de Formación Profesional Integral para el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), con el fin de planear, ejecutar y evaluar actividades de enseñanza y aprendizaje en el marco de los programas de formación profesional titulada y complementaria del Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos, en sus sedes y subsedes. Las acciones formativas podrán desarrollarse en las modalidades presencial, a distancia, virtual o en cualquier modalidad que la entidad determine para la vigencia 2026, de acuerdo con las necesidades del servicio.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	11/09/2026
FECHA DE INICIO	14/09/2026
PLAZO INICIAL	92 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	16/12/2026
RAZÓN SOCIAL	Diana Paola Orjuela Cortes
CC o NIT	38.070.796

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	No Aplica.
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	No Aplica.
LUGAR DE EJECUCIÓN	Centro Nacional de Hotelería, Turismo y Alimentos Carrera 30 # 15-5
VALOR INICIAL	$ 14.528.324
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para el contrato la suma de CATORCE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($14.528.324). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago en el mes de SEPTIEMBRE DE 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($2.526.665). b) DOS (02) pagos iguales por los meses de OCTUBRE a NOVIEMBRE de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE DE 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 2.526.665).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	4026
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	87126
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$ 14.528.324
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31/12/2026
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	27/10/2026
VALOR TOTAL PAGADO	$0
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 6.790.412
SUPERVISOR	Antonio José Sanchez Suarez
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Lizet Nairobi Soler Betancourt

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ?	PRODUCTO O EVIDENCIA
1.Planear, orientar, ejecutar y evaluar las acciones de	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/shared?listu

Formación Profesional Integral que le sean asignadas, de conformidad con los diseños curriculares, proyectos formativos, resultados de aprendizaje, competencias, lineamientos institucionales y programación académica establecida por el Centro de Formación, garantizando la calidad, pertinencia y oportunidad del proceso formativo.		rl=https%3A%2F%2Fsena4%2Dmy%2Esharepoint%2Ecom%2Fpersonal%2Fepenat%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&e=5%3Ad63645b6665e4a08a22d014e495f0e84&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1791907775007&OR=OWA%2DNT%2DMail&SI=NonSentItems&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjEwMDIwMDMuMTQiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&SLSync=N&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fepenat%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20ACADEMICA%202026%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FDIANA%20PAOLA%20ORJUELA%20CORTES&FolderCTID=0x012000D4A7D758BB71394594E40BB64952D707
2. Elaborar, adaptar y aplicar guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, recursos didácticos y demás estrategias pedagógicas requeridas para el desarrollo de los procesos de enseñanza, aprendizaje y evaluación.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/shared?listurl=https%3A%2F%2Fsena4%2Dmy%2Esharepoint%2Ecom%2Fpersonal%2Fepenat%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&e=5%3Ad63645b6665e4a08a22d014e495f0e84&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1791907775007&OR=OWA%2DNT%2DMail&SI=NonSentItems&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjEwMDIwMDMu

		MTQiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&SLSync=N&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fepenat%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20ACADEMICA%202026%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FDIANA%20PAOLA%20ORJUELA%20CORTES&FolderCTID=0x012000D4A7D758BB71394594E40BB64952D707
3. Atender, orientar, acompañar y asesorar integralmente a los aprendices en el desarrollo de actividades de aprendizaje, proyectos formativos, etapa lectiva y productiva, propiciando la formación técnica, ética, social y ciudadana.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/shared?listurl=https%3A%2F%2Fsena4%2Dmy%2Esharepoint%2Ecom%2Fpersonal%2Fepenat%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&e=5%3Ad63645b6665e4a08a22d014e495f0e84&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1791907775007&OR=OWA%2DNT%2DMail&SI=NonSentItems&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjEwMDIwMDMuMTQiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&SLSync=N&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fepenat%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20ACADEMICA%202026%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FDIANA%20PAOLA%20ORJUELA%20CORTES&FolderCTID=0x012000D4A7D758BB71394594E40BB64952D707

4. Participar en la planeación, programación y ejecución de la inducción institucional, el reconocimiento de aprendizajes previos y demás procesos académicos definidos por la entidad.	NO	NO APLICA
5. Realizar seguimiento permanente al proceso formativo de los aprendices, identificar logros y dificultades de aprendizaje, implementar estrategias pedagógicas de mejoramiento, formular los planes de mejoramiento académico cuando se requieran y efectuar su correspondiente seguimiento.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/shared?listurl=https%3A%2F%2Fsena4%2Dmy%2Esharepoint%2Ecom%2Fpersonal%2Fepenat%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&e=5%3Ad63645b6665e4a08a22d014e495f0e84&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1791907775007&OR=OWA%2DNT%2DMail&SI=NonSentItems&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjEwMDIwMDMuMTQiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&SLSync=N&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fepenat%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20ACADEMICA%202026%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FDIANA%20PAOLA%20ORJUELA%20CORTES&FolderCTID=0x012000D4A7D758BB71394594E40BB64952D707
6. Registrar de manera oportuna, completa y veraz en los sistemas de gestión académica Sistema Optimizado para la Formación Integral y el	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/shared?listurl=https%3A%2F%2Fsena4%2Dmy%2Esharepoint%2Ecom%2Fpersonal%2Fepenat%5Fsena%5F

Aprendizaje Activo Sofiaplus, los juicios evaluativos, inasistencias, novedades académicas, reconocimiento de aprendizajes previos, seguimiento a la formación y demás información que sea de su competencia, dentro de los términos establecidos por la normatividad institucional vigente.		edu%5Fco%2FDocuments&e=5%3Ad63645b6665e4a08a22d014e495f0e84&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1791907775007&OR=OWA%2DNT%2DMail&SI=NonSentItems&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjEwMDIwMDMuMTQiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&SLSync=N&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fepenat%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20ACADEMICA%202026%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FDIANA%20PAOLA%20ORJUELA%20CORTES&FolderCTID=0x012000D4A7D758BB71394594E40BB64952D707
7. Conformar, administrar, mantener actualizado y poner a disposición de los procesos de seguimiento institucional el portafolio de evidencias del instructor, garantizando el registro de los soportes académicos, pedagógicos y administrativos derivados del proceso formativo.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/shared?listurl=https%3A%2F%2Fsena4%2Dmy%2Esharepoint%2Ecom%2Fpersonal%2Fepenat%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&e=5%3Ad63645b6665e4a08a22d014e495f0e84&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1791907775007&OR=OWA%2DNT%2DMail&SI=NonSentItems&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjEwMDIwMDMuMTQiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&SLSync=N&cidO

		R=Client&id=%2Fpersonal%2Fepenat%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20ACADEMICA%202026%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FDIANA%20PAOLA%20ORJUELA%20CORTES&FolderCTID=0x012000D4A7D758BB71394594E40BB64952D707
8. Orientar a los aprendices en la construcción, actualización y conservación de su portafolio de evidencias, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos para el logro de los resultados de aprendizaje.	NO	NO APLICA
9. Registrar oportunamente los juicios evaluativos requeridos para los procesos de certificación académica, garantizando la consistencia, confiabilidad y trazabilidad de la información académica registrada e informando a los aprendices sobre la obligación de mantener actualizados sus datos personales y documentos de identificación.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/shared?listurl=https%3A%2F%2Fsena4%2Dmy%2Esharepoint%2Ecom%2Fpersonal%2Fepenat%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&e=5%3Ad63645b6665e4a08a22d014e495f0e84&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1791907775007&OR=OWA%2DNT%2DMail&SI=NonSentItems&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjEwMDIwMDMuMTQiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&SLSync=N&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fepenat%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20ACADEMICA%20202

		6%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FDIANA%20PAOLA%20ORJUELA%20CORTES&FolderCTID=0x012000D4A7D758BB71394594E40BB64952D707
10. Registrar oportunamente los juicios evaluativos requeridos para los procesos de certificación académica, garantizando la consistencia, confiabilidad y trazabilidad de la información académica registrada e informando a los aprendices sobre la obligación de mantener actualizados sus datos personales y documentos de identificación.	NO	NO APLICA
11. Participar y apoyar proyectos, actividades y programas de prevención de la deserción de aprendices relacionados con cultura, deporte, recreación, promoción de la salud, prevención de riesgos y convivencia institucional que le sean asignados por el Centro de Formación.	NO	NO APLICA
12. Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del Aprendiz SENA, el Manual de Convivencia y demás normas institucionales, garantizando el debido proceso y participando en los equipos ejecutores, comités de evaluación y seguimiento o	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/shared?listurl=https%3A%2F%2Fsena4%2Dmy%2Esharepoint%2Ecom%2Fpersonal%2Fepenat%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&e=5%3Ad63645b6665e4a08a22d014e495f0e84&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=17919

demás instancias académicas cuando sea requerido.		07775007&OR=OWA%2DNT%2DMail&SI=NonSentItems&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjEwMDIwMDMuMTQiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&SLSync=N&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fepenat%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20ACADEMICA%202026%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FDIANA%20PAOLA%20ORJUELA%20CORTES&FolderCTID=0x012000D4A7D758BB71394594E40BB64952D707
13. Participar en reuniones, capacitaciones, actividades académicas, transferencias de conocimiento, mesas técnicas, conferencias, videoconferencias y demás espacios convocados por la supervisión 10 GCCON-F-086 V1 o el Centro de Formación relacionados con la ejecución contractual y el fortalecimiento de competencias técnicas y pedagógicas.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/shared?listurl=https%3A%2F%2Fsena4%2Dmy%2Esharepoint%2Ecom%2Fpersonal%2Fepenat%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&e=5%3Ad63645b6665e4a08a22d014e495f0e84&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1791907775007&OR=OWA%2DNT%2DMail&SI=NonSentItems&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjEwMDIwMDMuMTQiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&SLSync=N&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fepenat%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20ACADEMICA%20202

		6%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FDIANA%20PAOLA%20ORJUELA%20CORTES&FolderCTID=0x012000D4A7D758BB71394594E40BB64952D707
14. Desarrollar acciones de transferencia, socialización y multiplicación del conocimiento derivadas de procesos de capacitación institucional, actualización técnica o participación en programas de formación de instructores cuando estas sean asignadas por la entidad.	NO	NO APLICA
15. Presentar oportunamente los informes mensuales de ejecución contractual, los soportes correspondientes al cumplimiento de las obligaciones y la documentación requerida para el trámite de pago de honorarios, de acuerdo con las directrices establecidas por la supervisión contractual y la normatividad institucional vigente.	NO	NO APLICA
16. Utilizar adecuadamente los sistemas de información, aplicativos institucionales, credenciales de acceso y recursos tecnológicos asignados para la ejecución del contrato, garantizando la reserva, seguridad y protección de la información institucional.	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/shared?listurl=https%3A%2F%2Fsena4%2Dmy%2Esharepoint%2Ecom%2Fpersonal%2Fepenat%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&e=5%3Ad63645b6665e4a08a22d014e495f0e84&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1791907775007&OR=OWA%2DNT%2

		DMail&SI=NonSentItems&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjEwMDIwMDMuMTQiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&SLSync=N&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fepenat%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20ACADEMICA%202026%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FDIANA%20PAOLA%20ORJUELA%20CORTES&FolderCTID=0x012000D4A7D758BB71394594E40BB64952D707
17. Velar por la adecuada utilización, conservación, organización, limpieza, seguridad y custodia de los ambientes de formación, equipos, herramientas, materiales, recursos didácticos e infraestructura institucional bajo su responsabilidad, reportando oportunamente las novedades presentadas.	NO	NO APLICA
18. Cumplir y promover el cumplimiento de los lineamientos de seguridad, salud en el trabajo, gestión ambiental, calidad, bioseguridad, inocuidad, buenas prácticas aplicables al área técnica de formación y demás disposiciones legales y reglamentarias relacionadas con	NO	NO APLICA

la ejecución de las actividades de formación.		
19. Reintegrar oportunamente los bienes, materiales, equipos, documentos, ayudas didácticas, elementos tecnológicos y demás recursos institucionales que le hayan sido asignados, gestionando los respectivos paz y salvo al finalizar la ejecución contractual	SI	https://sena4-my.sharepoint.com/shared?listurl=https%3A%2F%2Fsena4%2Dmy%2Esharepoint%2Ecom%2Fpersonal%2Fepenat%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&e=5%3Ad63645b6665e4a08a22d014e495f0e84&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1791907775007&OR=OWA%2DNT%2DMail&SI=NonSentItems&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjEwMDIwMDMuMTQiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&SLSync=N&cidOR=Client&id=%2Fpersonal%2Fepenat%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACI%C3%93N%20ACADEMICA%202026%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FDIANA%20PAOLA%20ORJUELA%20CORTES&FolderCTID=0x012000D4A7D758BB71394594E40BB64952D707
20. Desarrollar las demás actividades de formación, acompañamiento pedagógico, seguimiento académico y apoyo institucional que sean requeridas por el Centro de Formación y que guarden relación directa con el objeto	NO	NO APLICA

contractual y las necesidades del servicio.		

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros del Estado S.A		
NRO. DE PÓLIZA	14-46-101181870		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	11/09/2026		
FECHA APROBACIÓN	14/09/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	11/09/2026	10/05/2027	$ 1,452,832.40
Devolución del pago anticipado	NA	NA	NA
Salarios y prestaciones sociales	NA	NA	NA
Calidad del servicio	NA	NA	NA

3.2 Cumplimiento del objeto

Se dio cumplimiento a lo señalado en el objeto del contrato sin ninguna generación de multas o declaratoria de incumplimientos dentro de su periodo de ejecución.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato NO se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de:

Supervisión el 14 de septiembre de 2026 Edwin Alberto Peña Triviño – Coordinador académico de servicios turísticos y hoteleros apoyo a la supervisión Lizet Nairobi Soler Betancourt- Coordinación de formación profesional.

Supervisión el 5 de octubre de 2026 Antonio José Sánchez Suarez – Coordinador (E) académico de servicios turísticos y hoteleros apoyo a la supervisión Lizet Nairobi Soler Betancourt- Coordinación de formación profesional.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

No Aplica

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

No Aplica

5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$14.528.324
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$14.528.324
Valor ejecutado	$ 6.790.412
Valor pagado	$ 0,00
Valor por pagar	$ 6.790.412
Valor a liberar	$ 7.737.912

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

a). En virtud de las condiciones contractuales, el SENA pagará al contratista el saldo a favor del contratista por valor de **SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CUATROCIENTOS DOCE PESOS M/CTE. ($ 6.790.412),** previsto en el balance financiero, una vez se cumplan con las condiciones de pago.

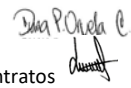
b) Liberar a favor del SENA la suma de **SIETE MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DOCE PESOS M/CTE ($ 7.737.912).**

Para constancia se firma en Bogotá D.C el día 23 de octubre de 2026



ANTONIO JOSE SANCHEZ SUAREZ
Supervisor del contrato

Elaboró: Diana Paola Orjuela Cortes – Contratista SENA



Revisó: Lizet Nairobi Soler Betancourt – Apoyo a la supervisión de contratos