# INFORME DE SUPERVISIÓN No. 001

Bogotá, D.C., 01 de Septiembre de 2026

**AL**: Señora Abogada
LUZ ADRIANA RICAURTE DIAZ
Subdirectora General de Contratación
Ordenador del Gasto

Con toda atención me permito enviar a la señora Abogada LUZ ADRIANA RICAURTE DIAZ, Subdirectora General de Contratación el informe de supervisión No. 001 del Contrato No. 001-089-2026 Correspondiente al periodo del 01 de Agosto 2026 al 31 de Agosto 2026, de acuerdo con la siguiente información:

Tener en cuenta para el diligenciamiento del informe las instrucciones impartidas en el Manual de Contratación.

1. **DATOS GENERALES DEL CONTRATO**: (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

| |
|---|
| **CONTRATO No. 001-089-2026** |
| **CONTRATISTA:** PAPELERIA LOS ANDES S.A.S |
| **OBJETO:** SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA E INSUMOS DE OFICINA PARA LA SEDE PRINCIPAL DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES |
| **VALOR DEL CONTRATO:** $47.260.000.00 M/Cte Incluido IVA |
| **PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO**-hasta 30 de noviembre /2026 |
| **MODIFICACIONES: SI_____ NO __X__** |

| TIPO | |
|---|---|
| | |

## 2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

| NUMERAL | OBLIGACION DEL CONTRATISTA | ENTREGABLE | JULIO | AGO | SEPT | OCT | NOV |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 8.1 Acatar la Constitución, la ley, las normas legales y procedimentales establecidas por el Gobierno Nacional y Distrital, y demás disposiciones pertinentes. | CUMPLE | | X | | | |
| 2 | 8.2 Prestar el servicio objeto del presente contrato con estricto cumplimiento de las especificaciones técnicas exigidas en el anexo técnico, así como en la propuesta presentada. | CUMPLE | | X | | | |
| 3 | 8.3 Cumplir con las condiciones técnicas, jurídicas, económicas, financieras y comerciales presentadas en la propuesta. | CUMPLE | | X | | | |
| 4 | 8.4 Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social., salud, pensiones, aportes parafiscales, cuando haya lugar, riesgos laborales y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, la Ley 1122 de 2007,ley 1562 de 2012, Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 del 5 de marzo de 2003 , artículo 23 de la ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen. | CUMPLE | | X | | | |
| 5 | 8.5 Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de suscripción del contrato electrónico, constituir las | CUMPLE | | X | | | |

| NUMERAL | OBLIGACION DEL CONTRATISTA | ENTREGABLE | JULIO | AGO | SEPT | OCT | NOV |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | garantías pactadas en el mismo. | | | | | | |
| 6 | 8.6 Garantizar la calidad de los servicios contratados y responder por ello | CUMPLE | | X | | | |
| 7 | 8.7 Colaborar con la entidad contratante para que el objeto contratado se cumpla y que este sea el de mejor calidad. | CUMPLE | | X | | | |
| 8 | 8.8 Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando las dilaciones y en trabamiento que pudieran presentarse. | CUMPLE | | X | | | |
| 9 | 8.9 Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato. | CUMPLE | | X | | | |
| 10 | 8.10 Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga. Esta es de propiedad de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares y sólo salvo expreso requerimiento de autoridad competente podrá ser divulgada. | CUMPLE | | X | | | |
| 11 | 8.11 Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la Agencia Logística de las Fuerzas Militares por conducto del supervisor del contrato. | CUMPLE | | X | | | |
| 12 | 8.12 Presentar cuando sean requeridos los comprobantes de afiliación y pago de los aportes a los sistemas de salud y pensión del personal destinado a la prestación del servicio junto con el comprobante de pago del | CUMPLE | | X | | | |

| NUMERAL | OBLIGACION DEL CONTRATISTA | ENTREGABLE | JULIO | AGO | SEPT | OCT | NOV |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | subsidio familiar y la afiliación a la A.R.L. Acreditar para cada uno de los pagos que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación familiar, cuando corresponda y allegar certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal, según sea el caso, de acuerdo con lo ordenado en el artículo 50 de la ley 789 del 27 de diciembre de 2002 y demás normas concordantes. | | | | | | |
| 13 | 8.13 Responder por la conservación, el uso adecuado, deterioro o pérdida de los elementos que le sean entregados por la entidad para la ejecución del contrato (si es del caso). | CUMPLE | | X | | | |
| 14 | 8.14 Las demás obligaciones que sean del carácter de la prestación de los servicios contratados | CUMPLE | | X | | | |
| 15 | 9-15 Suministrar a la entidad, la información que se encuentra en el link http: //agecnialogistica.gov.co/es/content/base-de-datos-inscripci-n-proveedores-alfm | | | X | | | |
| 16 | 8.2.1 Garantizar la oportuna, eficaz y eficiente ejecución del objeto contratado y responder por su calidad de los elementos de suministros. | CUMPLE | | X | | | |
| 17 | 8.2.2 Entregar los pedidos completos y de acuerdo a las características aportadas por el | CUMPLE | | X | | | |

| NUMERAL | OBLIGACION DEL CONTRATISTA | ENTREGABLE | JULIO | AGO | SEPT | OCT | NOV |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | contratista al inicio del contrato. Los pedidos incompletos serán devueltos sin excepción. | | | | | | |
| 18 | 8.2.3 Suministrar nuevamente los elementos cuya devolución haga la supervisión del contrato, por estar incompletos o por no cumplir con las especificaciones técnicas requeridas por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de la solicitud que en tal sentido efectúe la Entidad. Los cambios que efectúe el contratista no generarán ningún costo adicional para la Entidad. | CUMPLE | | X | | | |
| 19 | 8.2.4 Realizar las entregas en el Almacén General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares, dentro de los cuatro (4) días hábiles siguientes al recibo de la comunicación suscrita por la supervisión del contrato ya sea en medio escrito y/o electrónico, en el lugar que esta indique y en el horario de 7:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 4:30 p.m., con el procedimiento que para el efecto se establezca cada Entidad. Los costos de transporte que genere el suministro serán asumidos por el contratista. | CUMPLE | | X | | | |
| 20 | 8.2.5 Mantener fijos los precios unitarios de la propuesta durante la ejecución y hasta la liquidación del contrato. | CUMPLE | | X | | | |

| NUMERAL | OBLIGACION DEL CONTRATISTA | ENTREGABLE | JULIO | AGO | SEPT | OCT | NOV |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 9.2.6 Presentar mensualmente los reportes de ejecución del contrato y reportes adicionales de ejecución del contrato, a solicitud del supervisor. | CUMPLE | | X | | | |
| 22 | 9.2.7 Asumir el costo del transporte de los bienes objeto del contrato hasta el lugar de entrega, como los seguros de transporte por robo, destrucción, pérdida, deterioro o daños de los mismos. | CUMPLE | | X | | | |
| 23 | 9.2.8 Deberá presentar marcas alternativas que ofrezcan mejor calidad, en caso de cambios reiterados por calidad de un mismo elemento, sin costo adicional para la Agencia Logística de las Fuerzas Militares. | CUMPLE | | X | | | |
| 24 | 9.2.9 Mantener un stock suficiente de los bienes solicitados de acuerdo con el estimativo de consumo informado en los pliegos durante la vigencia del contrato. | CUMPLE | | X | | | |
| 25 | 9.2.10 Llevar el registro financiero del contrato controlando no superar el valor total y el valor por cada rubro presupuestal | CUMPLE | | X | | | |

## 3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

| N° | TIPO | DESCRIPCIÓN | TRATAMIENTO | RESPONSABLE | PERIODICIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | RIESGO ECONOMICO | INCUMPLIMIENTO TOTAL O PARCIAL DE LAS OBLIGACIONES NACIDAS DEL CONTRATO | GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO | Supervisor | Mensual |
| 2 | Operacional | EL NO PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES | GARANTÍA DE PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES | DIRECCION DE CONTRATOS | Mensual |

| N° | TIPO | DESCRIPCIÓN | TRATAMIENTO | RESPONSABLE | PERIODICIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| | | SOCIALES E INDEMNIZACIONES. | SOCIALES | | |
| 3 | Operacional | MODIFICACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS | REALIZAR SEGUIMIENTO PERIÓDICO AL CUMPLIMIENTO Y EN CASO DE INCUMPLIMIENTO REALIZAR REQUERIMIENTO OPORTUNO AL CONTRATISTA PARA QUE REALICE LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS CONTRATADOS | SUPERVISOR DEL CONTRATO | Mensual |
| 4 | Operacional | DEFICIENCIA EN LA CALIDAD DE LOS BIENES SUMIISTRADOS | GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS SUMINISTRADOS | Supervisor del Contrato | Mensual |
| 5 | Operacional | NO SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO | REALIZAR SEGUIMIENTO PERIÓDICO A LA PUBLICACIÓN DEL PROCESO | DIRECCIÓN DE CONTRATOS | DIARIO |
| 6 | Operacional | PLAZO INSUFICIENTE | PRÓRROGA DEL CONTRATO | ENTIDAD | MENSUAL |
| 7 | NATURAL | PARADA DEL CONTRATO POR DESASTRE NATURAL | PREPARACIÓN ANTE LA OCURRENCIA A LOS TRABAJADORES Y DEMÁS INTERVINIENTES EN LA EJECUCIÓN | CONTRATISTA / ENTIDAD | TODO EL PLAZO DE EJECUCIÓN |
| 8 | NATURAL | PARADA DEL CONTRATO POR ACTOS TERRORISTAS | PREPARACIÓN ANTE LA OCURRENCIA A LOS TRABAJADORES Y | CONTRATISTA / ENTIDAD | ANTE ESTA CLASE DE OCURRENCIA NO EXISTE UN MODO – TIEMPO |

| N° | TIPO | DESCRIPCIÓN | TRATAMIENTO | RESPONSABLE | PERIODICIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | DEMÁS INTERVINIENTES EN LA EJECUCIÓN | | – LUGAR DE LA OCURRENCIA |

**Durante la ejecución del contrato, a la fecha del presente informe no se evidencia afectación del riesgo**

**4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION:** (seguimiento técnico, administrativo, y jurídico)

NO APLICA

**5. CONTROL DE PAGOS**

| Valor total de Contrato | **$ 47.260.000.00** | | | |
|---|---|---|---|---|
| **No. Factura y/o Cuenta de cobro** | **Fecha** | **Valor Facturado** | **Saldo por Ejecutar** | **Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)** |
| Pago anticipo(si aplica) | **N/A** | **N/A** | **N/A** | |
| | **N/A** | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| | **N/A** | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| | **N/A** | **N/A** | **N/A** | **N/A** |
| **Subtotal (por usos)** | | | **$47.260.000.00** | |

Porcentaje cumplimiento Avance 0.0% Demora 0%

**6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)**

No aplica.

**7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO (Cuando aplique)**

No aplica.

**8. INFORMACIÓN AIU (Cuando aplique)**

No aplica.

**9. DOCUMENTOS ANEXOS AL INFORME**

No aplica.

## 10. RECOMENDACIONES

- Se realizó reunión con el proveedor por medio del link de la agencia, con el supervisor del proceso del contrato, se da a conocer al contratista los lineamientos para la ejecución del contrato, presupuesto y fecha límite de ejecución del contrato, en la cual a la lectura taxativa de la cláusula sexta "FORMA DE PAGO" se evidencia que esta quedo como un único pago por la cual entre la Supervisión y el Contratista acuerdan que no es posible un único pago ya que es un contrato de suministros y este requerimiento se hace de acuerdo a la necesidad de la ALFM. Por lo cual se pacta solicitar por parte del contratista modificar la cláusula sexta quedando con pagos parciales y a la espera de la documentación allegada por el contratista para proceder con la modificación.
-
- De acuerdo a la información reportada del Contrato No. **001-089-2026** y el seguimiento de la ejecución del mismo, no se ha realizado pedido a la Firma PAPELERIA LOS ANDES S.A.S

| **Factura electrónica No.** | **Fecha factura** | **Valor factura** |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| **TOTAL** | | |
| REINTREGRO<br>A-02-02-01-004-002 PRODUCTOS METALICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO). | | |

Cordialmente,

A.A.S.D Jose Leonel Rojas Garcia
**Supervisor del Contrato 001-089-2026**