# INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN Y/O APROBACIÓN DE PAGO

## 1. DATOS DEL INFORME

| No. informe | Fecha del informe | Periodo del informe | | Tipo de Informe | | Avance Presupuestal a la fecha | 0,00% |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Desde | Hasta | Informe Mensual | X | | |
| 2 | 26/08/2026 | 2/03/2026 | 1/04/2026 | Aprobación de pago | | Avance Físico a la fecha | 18,21% |

| Supervisor | Cargo | Identificación | Tipo de encargo | Memorando Designación | Fecha Inicial | Fecha Final |
|---|---|---|---|---|---|---|
| JUAN FELIPE SUAREZ AVENDAÑO | Profesional Universitario | 1032508245 | T | MEM-2026-00000193-1000 | 4/02/2026 | 29/06/2027 |

## 2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Número de contrato | 05-2026 | Tipo de Contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | | |
| Razón social contratista | IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA | | Representante Legal | ALBA VIVIANA LEON HERRERA | | |
| Tipo y No. Identificación contratista | NIT | 830001113-1 | Teléfono de Contacto | (601) 457 | Correo electrónico de contacto | diana.bohorquez@imprenta.gov.co |

| | |
|---|---|
| Objeto Contractual | REALIZAR LA PUBLICACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE CARÁCTER GENERAL QUE REQUIERA EL CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA – COPNIA |

| | | |
|---|---|---|
| Valor total contrato inicial (en número y letra) | $ 8.331.600,00 | OCHO MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE |

| | |
|---|---|
| Forma de Pago | El COPNIA realizará el pago en mensualidades sucesivas y vencidas acorde a los servicios efectivamente prestados, previa aprobación por parte del supervisor, en atención a los valores unitarios establecidos en la propuesta y en la resolución tarifaria del CONTRATISTA. |

| Plazo de ejecución | 331 | DÍAS | Fecha de suscripción del contrato u Orden de Compra | 30/01/2026 |
|---|---|---|---|---|

| INFORMACION VIGENCIA CONTRATO | | INFORMACION EJECUCION DEL CONTRATO | | INFORMACION MODIFICACIONES DEL CONTRATO | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fecha Inicio Vigencia del contrato | 30/01/2026 | Fecha de Inicio | 30/01/2026 | Modificación | Fecha de la Modificación |
| | | Fecha final 1 | 31/12/2026 | | |
| | | Fecha final 2 | | | |
| Fecha Final Vigencia del contrato | 29/06/2027 | Fecha final 3 | | | |
| | | Fecha final 4 | | | |

## 3. MODIFICACIONES AL CONTRATO

### 3.1. MODIFICACINES DEL PLAZO DE EJECUCION

| Fecha de suscripción Modificatorio | Tipo de modificación | Plazo | | Nueva Fecha de Terminación | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|
| | Prórroga | | DÍAS | | N/A |
| | | | | | |

### 3.2. ADICIONES

| Fecha de suscripción Modificatorio | Tipo de modificación | Valor Adición | % | Valor total del Contrato |
|---|---|---|---|---|
| | Adición | N/A | | |
| Totales | | $ 0,00 | 0% | |

## 4. INFORMACION DE GARANTIAS

| | Aseguradora | No. Póliza | Amparo | Valor asegurado | Vigencias | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Fecha inicio | Fecha final |
| Información Póliza | N/A | N/A | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

**5. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

**5.1. Obligaciones / Productos pactados**

| No. Obligación | Obligación específica | Actividad Realizada | Valor Unitario (Si aplica) | Cantidad (Si aplica) | % de cumplimiento (si aplica) | Estado de Obligación | Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Coordinar y acordar junto con el supervisor del contrato los tiempos de solicitud, recepción y publicación de los actos administrativos y demás solicitudes requeridas. | Durante este periodo no se ha solicitado la realización de ninguna publicación; por lo tanto, a la fecha del presente informe no ha sido necesario dar cumplimiento a este requerimiento. | N/A | N/A | N/A | Pendiente de Ejecucion | N/A |
| 2 | Publicar oportunamente en el Diario Oficial los actos administrativos de carácter general proferidos por el COPNIA que se requieran. | Durante este periodo no se ha solicitado la realización de ninguna publicación; por lo tanto, a la fecha del presente informe no ha sido necesario dar cumplimiento a este requerimiento. | N/A | N/A | N/A | Pendiente de Ejecucion | N/A |
| 3 | Garantizar que no se presenten alteraciones en la información suministrada por el COPNIA, implementando, si a ello hubiere lugar, las más cuidadosas acciones de edición que fueren necesarias para tal fin. | Durante este periodo no se ha solicitado la realización de ninguna publicación; por lo tanto, a la fecha del presente informe no ha sido necesario dar cumplimiento a este requerimiento. | N/A | N/A | N/A | Pendiente de Ejecucion | N/A |
| 4 | Cumplir con lo establecido en la Resolución No.003 del 08 de enero de 2026 expedida por la Imprenta Nacional de Colombia "Por la cual se informan las tarifas de publicaciones de Actos Administrativos y Documentos, suscripción y valor de los ejemplares del Diario Oficial para el año 2026" | Durante este periodo no se ha solicitado la realización de ninguna publicación; por lo tanto, a la fecha del presente informe no ha sido necesario dar cumplimiento a este requerimiento. | N/A | N/A | N/A | Pendiente de Ejecucion | N/A |
| 5 | Disponer de un correo electrónico para atender la publicación de actos administrativos que requiera el COPNIA. | Durante este periodo no se ha solicitado la realización de ninguna publicación; por lo tanto, a la fecha del presente informe no ha sido necesario dar cumplimiento a este requerimiento. | N/A | N/A | N/A | Pendiente de Ejecucion | N/A |
| 6 | Consultar al supervisor del contrato cualquier duda que se presente durante el proceso de publicación. | Durante este periodo no se ha solicitado la realización de ninguna publicación; por lo tanto, a la fecha del presente informe no ha sido necesario dar cumplimiento a este requerimiento. | N/A | N/A | N/A | Pendiente de Ejecucion | N/A |
| 7 | Informar al supervisor del contrato mediante correo electrónico el número de diario oficial, donde reposa el respectivo acto administrativo. | Durante este periodo no se ha solicitado la realización de ninguna publicación; por lo tanto, a la fecha del presente informe no ha sido necesario dar cumplimiento a este requerimiento. | N/A | N/A | N/A | Pendiente de Ejecucion | N/A |
| 8 | Cumplir con las demás obligaciones que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato y las que por su naturaleza le sean atribuibles conforme al objeto. | Durante este periodo no se ha solicitado la realización de ninguna publicación; por lo tanto, a la fecha del presente informe no ha sido necesario dar cumplimiento a este requerimiento. | N/A | N/A | N/A | Pendiente de Ejecucion | N/A |

**5.2. Avance de obra - actas de avance de obras (según aplique)**

**5.3. Ejecución financiera.**

| No. Pago | No. Factura | Fecha factura | Valor Factura | % Ejec. | Fecha Pago Aportes | No. Planilla (Si aplica) | Revisor Fiscal o Certificante |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **Total Pagos Realizados** | | | **$ 0,00** | **0,00%** | | | |

**6. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA**

| | | | **Justificación del Posible Incumplimiento** |
|---|---|---|---|
| Se recomienda iniciar proceso de incumplimiento: | SI: | NO: | N/A |

**7. RESUMEN APROBACIÓN PAGO**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Descripción del bien o servicio prestado | N/A | | | |
| No factura o cuenta de cobro/ Radicado | N/A | | Fecha de la factura | |
| Valor de la factura | N/A | | Saldo del valor del contrato | $ 8.331.600,00 |
| Saldo a liberar | | Justificación del saldo no ejecutado y/o a liberar (En caso de ser necesario y se diligencia en el último pago a realizar) | | |
| Saldo no ejecutado | | | | |

| | |
|---|---|
| **Observaciones** | Para el periodo reportado, no se requirieron publicaciones de la entidad en el Diario Oficial. |

| | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE SUPERVISOR:** | **JUAN FELIPE SUAREZ AVENDAÑO** | **FIRMA** Firmado digitalmente por JUAN FELIPE SUAREZ AVENDAÑO Fecha: 2026.10.14 15:07:01 -05'00' |
| **CARGO:** | **Profesional Universitario** | |
| **C.C.:** | 1032508245 | |