**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN CONTRATO**

**PARA:** **Edson Ernesto Rojas Bayona**
Subdirector Financiero

**DE:** **Nelson Ramón González Rojas**
Profesional Especializado

**ASUNTO:** **Certificación de cumplimiento** de la CERTIFICACIÓN a favor de la Secretaría Distrital de Hacienda de la suscripción de servicios de la segunda modificación **contrato 240936**

En ejercicio del control de ejecución, CERTIFICO que B2B TIC SAS realizó la entrega de la CERTIFICACIÓN a favor de la Secretaría Distrital de Hacienda de la suscripción de servicios por cuatro (4) meses y veintiún (21) días, donde indica el siguiente alcance: "…correspondiente al Servicio de administración, monitoreo y operación del Datacenter, centros de cableado y servicios en la nube, modalidad In House 7x24x365. y sus servicios y productos conexos que se requieran durante la ejecución de la segunda modificación del Contrato No. 240936 del 19/11/2024, así:

**Contratista**: B2B TIC SAS
**NIT.**: 901003982
**Valor a cancelar**: Ciento setenta millones cuarenta dos mil novecientos veinte pesos M/CTE. ($170.042.920,00)
**Nro. Factura o Cuenta de Cobro**: B2B 2074
**Fecha de Factura o Cuenta de Cobro**: 14/11/2025
**Período certificado**: Desde 20/11/2025 hasta 10/04/2026.
**MIR**: **5105634444**
**MIGO**: 5000037783

| Unidad Ejecutora - Rubro Presupuestal (9) | VALOR A PAGAR POR: | | | IVA (13) | Total (14) |
|---|---|---|---|---|---|
| | Servicios (10) | Honorarios (11) | Compras/ Repuestos (12) | | |
| **O21202020080383132** | **142.893.210,08** | | | **27.149.709,92** | **170.042.920,00** |
| | | | | | |
| **Totales** | | | | | |

## 1. Servicio recibido:

CERTIFICO que B2B TIC SAS realizó la entrega de la CERTIFICACIÓN a favor de la Secretaría Distrital de Hacienda de la suscripción de servicios por cuatro (4) meses y veintiún (21) días, donde indica el siguiente alcance: "…correspondiente al Servicio de administración, monitoreo y operación del Datacenter, centros de cableado y servicios en la nube, modalidad In House 7x24x365. y sus servicios y productos conexos que se requieran durante la ejecución del las contrato sin limitación alguna ni que genere costo adicional a la Secretaría Distrital De Hacienda (SDH). Como lo Certifico en su documento suscripción a favor de la SDH el día 24 de noviembre de 2025.

## 2. Análisis Técnico y Financiero:

Pago de la segunda modificación del contrato 240936 de 2024 por valor de $170.042.920,00 incluido IVA. Este se realizará en un (1) único pago por el 100% del valor previsto en la adición, por concepto de Suscripción de los servicios de administración, monitoreo y operación del Datacenter, centros de cableado y servicios en la nube, In House 7x24x365 por 1 año, el pago se efectuará una vez se realice la entrega por

parte del contratista a favor de la Secretaría Distrital de Hacienda la certificación que indique la suscripción por cuatro (4) meses y veintiún (21) días del "Servicio de administración, monitoreo y operación del Datacenter, centros de cableado y servicios en la nube, In House 7x24x365, el cual cubre todo el Servicio integral de Gestión y Operación del Datacenter y servicios conexos que se requieran durante la ejecución del contrato sin limitación alguna ni que genere costo adicional a la Secretaría Distrital De Hacienda (SDH), la presentación de la factura por concepto de la suscripción del servicio de los cuatro (4) meses y veintiún (21) días de monitoreo, gestión y operación del Datacenter, recibidos a satisfacción por el supervisor del contrato desde el inicio hasta su finalización, acompañada de los respectivos recibos de pago por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensión, ARL, aportes parafiscales: Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y el recibo a satisfacción del Supervisor del contrato.

### 3. Constancia:

Con base en la certificación presentada por el contratista, emitida por el Revisor Fiscal para el trámite de pago durante el periodo de inicio de la certificación, se verifica el cumplimiento del pago de aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, el instituto colombiano de bienestar familiar y servicio nacional de aprendizaje, de conformidad con lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 797 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y las demás normas que las reglamenten o complementen.

En Bogotá, a los 25/11/2025.

Firmado digitalmente por Nelson Ramón González Rojas
Fecha: 2025.11.26 15:24:08 -05'00'

Firma

| | | | |
|---|---|---|---|
| Revisado por: | *Nelson Ramón González Rojas* | 26/11/2025 | Firmado digitalmente por Nelson Ramón González Rojas Fecha: 2025.11.26 15:24:47 -05'00' |
| Proyectado por: | *Nelson Ramón González Rojas* | 25/11/2025 | Firmado digitalmente por Nelson Ramón González Rojas Fecha: 2025.11.26 15:25:05 -05'00' |

# CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN CONTRATO

## INSTRUCTIVO

(Certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción contrato)

(1) **Número:** Indicar el número del contrato
(2) **Fecha:** Indicar la fecha del contrato
(3) **Nombre del Proveedor y/o Contratista:** Indicar el nombre del proveedor y/o contratista.
(4) **Número de identificación:** Indicar el número del NIT o Cédula de Ciudadanía del proveedor y/o contratista.
(5) **Valor a cancelar en letras ($Valor en números):** Indicar el valor a pagar al proveedor y/o contratista, en letras y números.
(6) **Nro Factura o Cuenta de Cobro:** Relacionar la(s) facturas y/o cuentas de cobro que se van a cancelar y las fechas correspondientes.
(7) **Fecha de Factura o Cuenta de Cobro:** Indicar las fechas de las facturas o cuentas de cobros relacionadas.
(8) **Período certificado**: Indicar el período certificado; éste puede ser: una fecha inicial y una fecha final (*Ej. Del 01 de enero al 31 de enero de 2022*) ó certificando el mes completo (*Ej. Mes de enero de 2022*) ó fecha de recibo del bien o servicio.

(9) **Unidad Ejecutora - Rubro Presupuestal:** para cada afectación presupuestal del pago, relacionar la unidad ejecutora con el rubro presupuestal correspondiente al cual se le debe imputar el pago.

(10) **Servicios:** Relacionar el valor antes de IVA que se debe pagar por el rubro presupuestal correspondiente, por concepto de SERVICIOS[1].
(11) **Honorarios:** Relacionar el valor antes de IVA que se debe pagar por el rubro presupuestal correspondiente, por concepto de HONORARIOS[2].
(12) **Compras y/o Repuestos e insumos:** Relacionar el valor antes de IVA que se debe pagar por el rubro presupuestal correspondiente, por concepto de compras y/o repuestos o insumos.
(13) **IVA:** Relacionar el valor del IVA **–** si a ello hubiere lugar, que se debe pagar por el rubro presupuestal correspondiente.
(14) **Total:** Sumatoria de las columnas 10, 11, 12 y 13 por cada rubro presupuestal.

**INFORMACION DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL, VOLUNTARIOS Y/O ENDOSOS.**

(15) **Tipo:** Indicar el tipo de aporte a seguridad social (pensión **–** salud), voluntarios (AFC o pensiones) y/o endoso, por ejemplo, transferencias de recursos por créditos o cesión de derechos.
(16) **Entidad / beneficiario:** Indicar la entidad o beneficiario del pago por el aporte
(17) **Tipo (ID):** Indicar NIT o cédula de ciudadanía del beneficiario del pago
(18) **No. Identificación:** número del NIT o de la Cédula de Ciudadanía del beneficiario del pago
(19) **Valor aporte y/o endoso:** establecer el valor correspondiente por el aporte correspondiente a seguridad social, voluntario o el valor del endoso.

***La información de los ítems (20), (21) y (22) corresponderá únicamente cuando se realicen aportes a AFC o pensiones voluntarias o endosos***

(20) **Entidad financiera:** Indicar la entidad financiera a la cual se le consignaran los aportes o el endoso correspondiente.
(21) **Tipo de cuenta:** indicar el tipo de cuenta si es corriente o de ahorros.
(22) **Número de cuenta:** Relacionar el número de la cuenta a la cual se le depositarán los aportes voluntarios o el endoso respectivo.
(23) **Servicio Recibido:** Describir el recibo a satisfacción de los bienes o servicios, de conformidad con lo establecido en el contrato, términos de referencia o pliego de condiciones.
(24) **Análisis Técnico y Financiero:** Verificar que los bienes y servicios cumplen técnicamente con especificaciones técnicas y que los valores cobrados con los precios ofrecidos por el contratista se encuentren acorde con lo establecido en el contrato y la propuesta.
(25) **Constancia:** Certificar la verificación del cumplimiento de las obligaciones en seguridad social (salud, pensión y riesgos profesionales) y aportes a la caja de compensación familiar, a través de certificación del representante legal y/o revisor fiscal de la Empresa; [*Ej. En cumplimiento del artículo 50 de la ley 789 de 2002, se verifica y se deja constancia que la empresa [NOMBRE DE LA EMPRESA], presentó certificación del revisor fiscal como cumplimiento de las obligaciones en seguridad social (salud, pensión y riesgos profesionales) y aportes a la caja de compensación familiar, SENA e ICBF*]. Para el caso del pago a contratistas, se debe adjuntar copia del recibo de pago de Salud y Pensión del período correspondiente. Además, según lo establecido para cada contrato, dejar constancia del recibo a conformidad por parte del interventor del informe de actividades del contratista.
El interventor deberá constar sobre la elaboración del informe periódico, el cual debe reposar en la carpeta de interventoría
(26) **Fecha de Certificación:** Indicar la fecha en que se realiza la certificación (dd/mmm/aaaa).
(27) **Firma:** Firma del Responsable del Control de Ejecución del contrato.
(28) **Anexos:** Relacionar el nombre de los archivos que soportan la certificación y el número de folios de cada uno.

# CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN CONTRATO

[1] SERVICIOS: Con el fin de determinar la tarifa aplicable, se entiende por servicio toda actividad, labor o trabajo prestado por una persona natural o jurídica sin vínculo laboral, que contenga una obligación de hacer, en la que predomine el factor manual, material o mecánico y en los que el factor intelectual no tiene relevancia. Se enmarca en esta denominación los trabajos simples, que no correspondan al desarrollo de profesiones liberales o de especializaciones técnicas o artísticas.

[2] HONORARIOS: Para efectos de retención en la fuente se entiende por honorarios aquella retribución por toda actividad, labor o trabajo prestado por una persona natural o jurídica sin vínculo laboral, que se considera calificado, es decir en el que predomina el factor intelectual sobre el manual o material, pudiéndose enmarcar dentro de ésta definición la generalidad de las profesiones liberales, así como las actividades que desarrollen los técnicos, especialistas, artistas o expertos, personas que aunque no tengan una preparación académica similar a las de las profesiones liberales, sí aplican sus conocimientos y experiencias en una forma tal, que su actividad adquiere una connotación es