PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 57290536

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Nombre ó Razón Social	LICETH AVIUTH ALVARADO MONTENEGRO		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	57290536
Ciudad/Municipio	RIOSUCIO	Departamento	CALDAS
Dirección	URB SANTA LUCIA	Teléfono	9999999
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Comercio al por mayor de
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

Número Planilla	**4670076403**	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	octubre / 2026	Periodo Cotización Salud	octubre / 2026
Dias de Mora	0	Fecha Pago	2026/10/15
Número Autorización	9998362368		

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombres	LICETH AVIUTH	Apellidos	ALVARADO MONTENEGRO
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	57290536
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	CALDAS	Municipio	RIOSUCIO
Salario Básico	$ 1.750.905	Tipo de Salario	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL

PENSIÓN			
Dias	30	Administradora	25-14 COLPENSIONES
Tarifa	16,000 %	IBC	$ 1.750.905
FSP - Solidaridad	$ 0	Cotización Obligatoria	$ 280.200
Aportes Voluntarios Empleador	$ 0	FSP - Subsistencia	$ 0
Indicadador tarifa especial	Normal	Aportes Voluntarios Cotizante	$ 0
		Total Aporte	**$ 280.200**

SALUD			
Dias	30	Administradora	EPS037-NUEVA EPS
Tarifa	12,500 %	IBC	$ 1.750.905
Nro Incapacidad por Enf. General		Cotización Obligatoria	$ 218.900
Nro Licencia de Maternidad		Valor	$ 0
Valor ADRES	$ 0	Valor	$ 0
		Total Aporte	**$ 218.900**

RIESGOS PROFESIONALES			
Dias	30	Administradora	14-25-COLMENA
Clase de Riesgo	III	IBC	$ 1.750.905
Centro de Trabajo	57290536	Tarifa	2,436 %
		Total Aporte	**$ 42.700**

TOTAL PAGADO:	**$ 541.800**

Planilla Pagada



EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9662935843 DV: 349187
Cliente: 110263 PILA BECHUDO
Fecha: 15/10/2026 15:16:50
PAP: 919732
Identificacion: 57290536
Nombre: CISETH
Apellido 1: ALVARADO
Apellido 2: NAA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3245472045
Codigo Planilla: 467007640303
Periodo Pago: 2026/10
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 57290536 Valor: $541.800,00

Valor recibido: $541.800,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
Celular: 300 913 9161
WhatsApp Efecty: 321 235 5316
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

DOCUMENTO DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
A CONTRIBUYENTES SEGÚN ART 37 LEY 788 2002, DR 5227/2003
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA

LICETH AVIUTH ALVARADO MONTENEGRO CEDULA: 57.290.536
CALLE 8A #12-20 BARRIO SANTA LUCIA-RIOSCIO CALDAS

Fecha: Octubre 2026

N°004

Señores: HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS DE RIOSUCIO CALDAS ESE	Nit: **890.801.989-5**
Dirección: CARRERA 5 No 18-17 AV FUNDADORES	Teléfonos: **8591867**

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	VR UNITARIO	VR TOTAL
HONORARIOS POR PRESTACION DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA DE LOS EBS		3.450.000
	SUBTOTAL	
	TOTAL	3.450.000

LICETH AVIUTH ALVARADO MONTENEGRO
CC 57290536 SANTA MARTA.

FIRMA
Cc.57290536
NO RESPONSABLE DE IVA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

PERFIL CONTRACTUAL: AUXILIAR DE ENFERMERÍA (EQUIPOS BÁSICOS DE SALUD – EBS)

I. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO Y DEL CONTRATISTA

Nombre del contratista	LICETH AVIUTH ALVARADO MONTENEGRO
Documento de identidad	C.C. 57.290.536 de Santa Marta – Magdalena
Número del contrato	26-2130.13.223
Clase de contrato	Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
Objeto contractual	Prestación de servicios como AUXILIAR DE ENFERMERIA de manera autónoma e independiente dentro de los Equipos Básicos de Salud (EBS) de la ESE Hospital Departamental San Juan de Dios de Riosucio – Caldas de conformidad con los lineamientos técnico-operativos expedidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, en particular el Lineamiento Versión 4 de mayo de 2026 y las obligaciones derivadas de la Resolución 00245 de 2026.
Plazo de ejecución	Desde la suscripción del acta de inicio y por seis (06) meses
Valor del contrato/honorarios mensuales	$20.700.000 M/CTE — honorarios fijos mensuales de $3.450.000 M/CTE o proporcional a la fracción de mes ejecutado
Período informado (período de cobro)	Octubre 2026
Supervisión del contrato	ALEJANDRA GUERRERO RAMIREZ y ESTEFANIA BEJARANO GIRALDO (Cláusula Novena – Supervisión)
Fecha de presentación del informe	Octubre 2026

N°	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Cumplir el Lineamiento para la Implementación de Equipos Básicos de Salud (MSPS, Versión 4, Mayo 2026) y la normatividad vigente: Ley 1438 de 2011, Ley Estatutaria 1751 de 2015, Resolución 3280 de 2018, Resolución 202 de 2021, Resolución 100	En el mes de Octubre se trabajó orientados a los lineamientos suministrados por el Ministerio de Salud y Protección Social, aplicados a través de visitas domiciliarias, jornadas de salud y seguimientos por medio de los Planes de Cuidado en los microterritorios asignados, con el fin de identificar las necesidades en salud de las familias, realizar seguimiento y establecer intervenciones	Se adjunta Acta de Socialización y evidencias fotografías en documentos anexos. LINK https://drive.google.com/drive/folders/1FlMVGkNKDQkoU4tRMGZ--tYfeB3oJM8D. A3.

	de 2024, Resolución 1597 de 2025, Decreto 351 de 2025, Circular Externa 041 de 2025, Decreto Ley 480 de 2025 y Resolución 108 de 2026.	de acuerdo con las condiciones y particularidades del territorio.	

II. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA – CLÁUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO

La Cláusula Segunda del contrato establece: “SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA, atendiendo su oferta de servicios, realizará y cumplirá para EL HOSPITAL las siguientes obligaciones:”.

N°	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
2	Participar activamente en el proceso de territorialización y reconocimiento del territorio y micro territorio asignado al EBS.	Durante el mes de Octubre de 2026 se continuó con las visitas domiciliarias en las comunidades de San Antonio, Trujillo, Agua Bonita, Quimbaya, Agua Salada, se realizaron salidas a campo, de acuerdo con la territorialización y micro territorios asignados. Las actividades se realizaron en articulación con los cabildantes, autoridades indígenas y áreas de salud de las comunidades, con el fin de atender las solicitudes y necesidades de las familias, fortaleciendo el trabajo comunitario con enfoque territorial e intercultural.	Se adjunta Acta de Socialización y evidencias fotografías en documentos anexos. LINK https://drive.google.com/drive/folders/1FlMVGkNKDQkoU4tRMGZ--tYfeB3oJM8D. A3.
3	Concertar, implementar, acompañar y monitorear el Plan de Cuidado Primario (PCP) con las personas, familias y comunidades adscritas, conforme al rol del perfil.	Durante el mes de Octubre de 2026 se continuo con las visitas domiciliarias en las comunidades de San Antonio, Trujillo, Agua Bonita, Quimbaya y Agua Salada realizando la revisión de las principales necesidades de las familias, la actualización de los Planes de Cuidado Primario (PCP) y la identificación de nuevas necesidades en salud. Asimismo, se realizó la semaforización de los riesgos de acuerdo con los hallazgos encontrados, permitiendo priorizar las situaciones que requieren seguimiento y fortalecer la atención integral y oportuna de las familias.	Se adjunta Acta de Socialización y evidencias fotografías en documentos anexos. LINK https://drive.google.com/drive/folders/1FlMVGkNKDQkoU4tRMGZ--tYfeB3oJM8D. A3.
4	Registrar de manera oportuna, completa y con calidad la información en el Sistema Integrado de Información de la Atención Primaria en Salud (SI-APS) en sus componentes poblacionales, de gestión técnica y financiero, así como en RIPS, Historia Clínica, SIVIGILA, PAIWEB, RUAD-ND y demás fuentes oficiales que apliquen.	Para el cumplimiento de esta obligación se viene participando en las capacitaciones virtuales relacionadas con el manejo del Sistema de Información de Atención Primaria en Salud (SI-APS) y demás sistemas de información, fortaleciendo las competencias para el adecuado registro y cargue de los Planes de Cuidado Primario (PCP). Se aclara que, a la fecha, aún no se cuenta con usuario y contraseña habilitados para realizar el cargue de la información; sin embargo, se	Se adjunta Acta de Socialización y evidencias fotografías en documentos anexos. LINK https://drive.google.com/drive/folders/1FlMVGkNKDQkoU4tRMGZ--tYfeB3oJM8D. A3.

		mantiene la participación activa en las capacitaciones y la disposición para realizar el proceso una vez sean asignados los accesos correspondientes.	
5	Portar permanentemente y de forma visible los emblemas de Misión Médica: chaleco blanco con detalles reflectivos, gorra blanca y tarjeta de identificación personal, conforme a la Circular Externa 031 de 2025 y la Resolución 4481 de 2012.	Durante el mes de Octubre, se viene dando cumplimiento a la presente obligación, toda vez que, en el desarrollo de las actividades programadas, se cuenta con los elementos de identificación institucional requeridos, tales como chaleco, carné, camiseta y demás elementos que contienen los logos de la institución, garantizando así la adecuada identificación del talento humano durante las actividades realizadas en territorio.	Se adjunta Acta de Socialización y evidencias fotografías en documentos anexos. LINK https://drive.google.com/drive/folders/1FlMVGkNKDQkoU4tRMGZ--tYfeB3oJM8D. A3.
6	Identificar y notificar de manera inmediata las alertas en salud y eventos de interés en salud pública conforme a los protocolos del Instituto Nacional de Salud (INS).	Durante el mes de Octubre no se presentaron casos de interés en salud pública que requirieran activación de ruta o notificación formal. No obstante, durante las visitas domiciliarias se continúa con la identificación y seguimiento de situaciones que puedan requerir remisión o activación de rutas, de acuerdo con los lineamientos establecidos. Asimismo, se cuenta con los conocimientos y competencias adquiridos en la capacitación sobre notificación de eventos de interés en salud pública realizada durante el mes anterior, para efectuar los reportes oportunamente cuando las circunstancias así lo requieran.	Se adjunta Acta de Socialización y evidencias fotografías en documentos anexos. LINK https://drive.google.com/drive/folders/1FlMVGkNKDQkoU4tRMGZ--tYfeB3oJM8D. A3.
7	Aplicar de manera permanente los enfoques de derechos, curso de vida, género, diferencial, étnico, intercultural e interseccional en todas las actuaciones.	En el mes de Octubre se desarrolló actividades, teniendo en cuenta los enfoques de derechos, a través de las visitas domiciliarias y jornadas de salud realizadas en las comunidades de San Antonio, Trujillo, Agua Bonita, Quimbaya, Agua Salada, donde se brinda una atención integral,	Se adjunta Acta de Socialización y evidencias fotografías en documentos anexos. LINK https://drive.google.com/drive/folders/1FlMVGkNKDQkoU4tRMGZ--

		humanizada y pertinente, teniendo en cuenta las características, necesidades y condiciones particulares de cada persona, familia y comunidad.	tYfeB3oJM8D. A3.
8	Brindar trato humanizado, con escucha activa, comportamiento ético, empático, asertivo, sin estigma ni discriminación.	Se mantiene el compromiso de brindar una atención humanizada, respetuosa, empática y libre de cualquier tipo de discriminación. Asimismo, se realizó una reunión con cada uno de los profesionales del Equipo Básico de Salud con el fin de fortalecer estos principios, sensibilizar sobre la importancia del trato digno y promover una atención centrada en las necesidades de las personas, familias y comunidades, se realizó reunión con el equipos de trabajo	Se adjunta Acta de Socialización y evidencias fotografías en documentos anexos. LINK https://drive.google.com/drive/folders/1FlMVGkNKDQkoU4tRMGZ--tYfeB3oJM8D. A3.
9	Participar en los espacios periódicos de análisis institucional, autoevaluación y coevaluación del EBS, así como en las mesas de trabajo mensuales lideradas por la entidad.	Durante el mes se participó activamente en todas las jornadas de reunión, capacitación y fortalecimiento de capacidades programadas por la entidad, con el propósito de actualizar conocimientos, fortalecer las competencias técnicas y operativas del talento humano y garantizar el cumplimiento de los lineamientos institucionales y normativos. Estas actividades contribuyeron al mejoramiento continuo de los procesos desarrollados por los Equipos Básicos de Salud y al fortalecimiento de la atención integral brindada a la comunidad. Como soporte para la verificación de la información reportada, se anexa el enlace donde reposan las actas, listas de asistencia y evidencias fotográficas de cada una de las actividades desarrolladas, las cuales permiten constatar la participación en las reuniones, capacitaciones y demás jornadas programadas por la entidad durante el periodo informado.	Se adjunta Acta de Socialización y evidencias fotografías en documentos anexos. LINK https://drive.google.com/drive/folders/1FlMVGkNKDQkoU4tRMGZ--tYfeB3oJM8D. A3.
10	Cumplir el plan de fortalecimiento de capacidades: procesos de inducción, reinducción semestral, actualización y supervisión técnica.	Durante el mes de Octubre se participó en las capacitaciones programadas y asignadas por la institución, las cuales permitieron fortalecer los conocimientos y competencias necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades. Dentro de estos	Se adjunta Acta de Socialización y evidencias fotografías en documentos anexos. LINK https://drive.google.com/drive/folders/1

		espacios se abordaron temas relacionados con la inducción y reinducción institucional, lineamientos, procedimientos y aspectos necesarios para el cumplimiento de las funciones asignadas. Estos procesos de formación contribuyen al fortalecimiento de las competencias y a una adecuada articulación con los diferentes procesos institucionales. Se mantiene la disposición y compromiso para continuar participando en las capacitaciones, actualizaciones y jornadas de formación que sean programadas por la institución.	FlMVGkNKDQkoU4tRMGZ--tYfeB3oJM8D. A3.
11	Guardar reserva y confidencialidad de la información sensible conforme a la Ley Estatutaria de Salud y a la Ley de Habeas Data (Ley 1581 de 2012).	Durante el mes de Octubre, en el desarrollo de las actividades se realizaron jornadas de salud en articulación con el área de salud con el Resguardo Indígena Escopetera y Pirza y la IPS Ingruma en las comunidades de San Antonio, Trujillo, Agua Bonita, Quimbaya, Agua Salada, se garantizó la confidencialidad, reserva y adecuado manejo de la información relacionada con la atención de los usuarios. Se mantuvo el cumplimiento de los lineamientos institucionales para la protección de historias clínicas y datos personales, brindando un manejo responsable de la información obtenida durante las actividades realizadas en territorio.	Se adjunta Acta de Socialización y evidencias fotografías en documentos anexos. LINK https://drive.google.com/drive/folders/1FlMVGkNKDQkoU4tRMGZ--tYfeB3oJM8D. A3.
12	Articularse permanentemente con la coordinación del EBS, con los demás integrantes del equipo y con los actores de la Red Integral e Integrada de Salud con enfoque territorial.	Durante el mes de Octubre se participó en diferentes reuniones virtuales y capacitaciones, direccionada por coordinación de los EBS, Dirección Local de Salud (DLS), Hospital San Juan de Dios y jefe del equipo, con el propósito de fortalecer lineamientos, procesos y conocimientos relacionados con la atención a las familias caracterizadas, en atención integral de salud mental, enfermedades transmisibles y prevención de accidentes relacionada con los riesgo. Este espacio permitió fortalecer los conocimientos para la atención oportuna en las diferentes situaciones que pueden estar afectando a las familias en seguimiento.	Se adjunta Acta de Socialización y evidencias fotografías en documentos anexos. LINK https://drive.google.com/drive/folders/1FlMVGkNKDQkoU4tRMGZ--tYfeB3oJM8D. A3.

13	Activar las rutas de atención y derivación sectorial e intersectorial cuando se identifiquen necesidades que trascienden el sector salud.	En el mes de Octubre, se realizaron diferentes actividades sectoriales, buscando las necesidades de las familias en los micro territorios asignados, de las cuales, se aplicó por medio de visitas domiciliarias y jornadas de salud en las comunidades de San Antonio, Trujillo, Agua Bonita, Quimbaya y Agua Salada, realizando valoración, seguimiento y orientación a los usuarios de acuerdo con las necesidades identificadas. Se ingresaron familias a las PYMS de acuerdo al curso de vida y se aplicaron orientación en salud de acuerdo a cada profesional de grupo (medicina, enfermería, odontología y psicología) de acuerdo al enfoque de las necesidades, aunque se identifica situaciones que deben ser abordadas con el ingreso a los programas de PYP y educación para mejorar las condiciones, se ejecutaron ingresos y se bridó educación en salud, pero No hubo la necesidad de activar rutas en este periodo, teniendo en cuenta que las necesidades fueron identificadas y ejecutadas por el grupo.	Se adjunta Acta de Socialización y evidencias fotografías en documentos anexos. LINK https://drive.google.com/drive/folders/1FlMVGkNKDQkoU4tRMGZ--tYfeB3oJM8D. A3.
14	Realizar las acciones de cuidado de manera integrada e integral en los entornos hogar, comunitaria, educativa, laboral e institucional, trascendiendo el abordaje por temas o intervenciones aisladas.	Durante el mes de Octubre, se desarrollaron visitas domiciliarias y jornadas de salud en las comunidades de San Antonio, Trujillo, Agua Bonita, Quimbaya y Agua Salada, culminando la verificación de las principales necesidades de las familias. Durante estas visitas se realizó seguimiento y actualización de los Planes de Cuidado Primario (PCP), así como la identificación de nuevos riesgos y necesidades en salud y la respectiva semaforización de acuerdo con los hallazgos encontrados. Estas acciones permitieron fortalecer la continuidad de la atención, priorizar las necesidades identificadas y orientar las intervenciones del Equipo Básico de Salud de manera integral y acorde con las condiciones de cada familia y territorio.	Se adjunta Acta de Socialización y evidencias fotografías en documentos anexos. LINK https://drive.google.com/drive/folders/1FlMVGkNKDQkoU4tRMGZ--tYfeB3oJM8D. A3.
15	Promover y respetar la participación social, comunitaria y los acuerdos comunitarios	Para el cumplimiento de esta obligación, se ha participado activamente en los procesos organizativos y actividades	Se adjunta Acta de Socialización y evidencias fotografías en documentos anexos.

	suscritos.	comunitarias solicitadas por el Consejo de Gobierno, encabezado por el Gobernador, respetando los acuerdos y orientaciones establecidos por las autoridades del territorio. Asimismo, se mantiene toda la disposición y compromiso para continuar apoyando las actividades y procesos comunitarios que sean requeridos, promoviendo la participación social, el respeto por la organización propia y el cumplimiento de los acuerdos comunitarios suscritos.	LINK https://drive.google.com/drive/folders/1FlMVGkNKDQkoU4tRMGZ--tYfeB3oJM8D. A3.
16	En territorios con presencia de pueblos y comunidades étnicas, respetar las cosmovisiones, autoridades tradicionales, sistemas de salud propios y los acuerdos de concertación documentados en actas.	En el mes de Octubre se realizó trabajo articulado con las autoridades del resguardo indígena Escopetera y Pirza en las diferentes comunidades de San Antonio, Trujillo, Agua Bonita, Quimbaya, Agua Salada, teniendo en cuenta el enfoque diferencias, sus usos y costumbres, en las charlas educativas, intervenciones, seguimientos y atención en salud.	Se adjunta Acta de Socialización y evidencias fotografías en documentos anexos. LINK https://drive.google.com/drive/folders/1FlMVGkNKDQkoU4tRMGZ--tYfeB3oJM8D. A3.
17	Cumplir los acuerdos comunitarios e institucionales suscritos para la operación del EBS.	Durante el mes de Octubre se respetaron los acuerdos comunitarios e institucionales establecidos para la operación del Equipo Básico de Salud (EBS). Para el desarrollo de las actividades se mantuvo un trabajo articulado con los cabildantes y el área de salud de los resguardos, facilitando la adecuada realización de las visitas domiciliarias, jornadas de salud y procesos de remisión cuando fue necesario, de acuerdo con las necesidades identificadas en las comunidades.	Se adjunta Acta de Socialización y evidencias fotografías en documentos anexos. LINK https://drive.google.com/drive/folders/1FlMVGkNKDQkoU4tRMGZ--tYfeB3oJM8D. A3.
18	Participar en jornadas de salud, brigadas extramurales e intervenciones colectivas cuando se requiera por la dinámica del territorio.	El mes de Octubre de 2026 se participó en una jornada de salud realizada en la comunidades de San Antonio, Trujillo, Agua Bonita, Quimbaya y Agua Salada en articulación con la IPS Ingruma, el área de salud del Resguardo Indígena Escopetera y Pirza, Durante la jornada se brindó atención integral a la comunidad mediante servicios de higiene oral, consulta externa, programas de promoción y prevención, atención de enfermería, toma de citologías, controles de acuerdo con el curso de vida y toma de muestras de laboratorio. Estas acciones permitieron acercar los	Se adjunta Acta de Socialización y evidencias fotografías en documentos anexos. LINK https://drive.google.com/drive/folders/1FlMVGkNKDQkoU4tRMGZ--tYfeB3oJM8D. A3.

		servicios de salud a la comunidad, facilitar el acceso oportuno a la atención y fortalecer las actividades de promoción, prevención y seguimiento, de acuerdo con las necesidades identificadas en el territorio.	
19	Atender los requerimientos de la coordinación del EBS, de la entidad territorial, de la EPS y del MSPS en lo que corresponda.	En el mes Octubre se tuvo en cuenta todos los requerimientos, de la coordinación del EBS, jornadas de capacitación, implementación de uniforme completo, ejecución de actividades y organización de los procesos para dar cumplimientos a lo requerido en lo que corresponde	Se adjunta Acta de Socialización y evidencias fotografías en documentos anexos. LINK https://drive.google.com/drive/folders/1FlMVGkNKDQkoU4tRMGZ--tYfeB3oJM8D. A3.
20	Velar por la coherencia de las historias clínicas y que las mismas concuerden con los procesos y procedimiento realizados en las vigencias anteriores de EBS cumpliendo con los protocolos de archivo definidos por la normatividad.	Durante el mes de Octubre se actuó con profesionalismo, responsabilidad y diligencia en el manejo de la información, velando por la coherencia, integridad, actualización y adecuada documentación de las historias clínicas correspondientes a las atenciones y seguimientos realizados durante el periodo. De igual manera, se realizó la organización, revisión y verificación de los soportes documentales generados en las actividades desarrolladas en territorio, incluyendo visitas domiciliarias y jornadas de salud. Estas acciones se llevaron a cabo de acuerdo con las funciones asignadas y los lineamientos institucionales, procurando que la información se encuentre completa, organizada, actualizada y disponible para su respectiva verificación, seguimiento y continuidad de la atención.	Se adjunta Acta de Socialización y evidencias fotografías en documentos anexos. LINK https://drive.google.com/drive/folders/1FlMVGkNKDQkoU4tRMGZ--tYfeB3oJM8D. A3.
21	Realizar el momento de identificación del PCP en dupla con el profesional, aplicando los instrumentos de caracterización social, ambiental, familiar y de tamizaje.	Durante el mes de Octubre de 2026 se ha venido realizando visitas domiciliarias con el fin de poder revisar y evaluar el estado de salud de las familias y poder elaborar los Planes de Cuidado Primario (PCP) correspondientes a las familias visitadas y atendidas durante las jornadas de salud. En estos planes se registran las principales necesidades y riesgos identificados, los compromisos establecidos con las familias y las acciones requeridas para su seguimiento y atención. Asimismo, se realiza la semaforización de acuerdo con los hallazgos encontrados, permitiendo priorizar las situaciones de mayor riesgo	Se adjunta Acta de Socialización y evidencias fotografías en documentos anexos. LINK https://drive.google.com/drive/folders/1FlMVGkNKDQkoU4tRMGZ--tYfeB3oJM8D. A3.

		y orientar las intervenciones del Equipo Básico de Salud de manera oportuna e integral.	
22	Realizar las visitas domiciliarias periódicas para acompañar a las familias en la implementación de las acciones de cuidado concertadas	Durante el mes de Octubre de 2026 se ha venido realizando visitas domiciliarias y jornadas en salud, en compañía de los diferentes profesionales del equipo, donde se han realizado diferentes actividades de educación relacionada con los aspectos y condiciones abordados en el proceso de caracterización, fomentando acciones de cuidado protectoras para el cuidado de la salud en las diferentes comunidades de San Antonio, Trujillo, Agua Bonita, Quimbaya y Agua Salada.	Se adjunta Acta de Socialización y evidencias fotografías en documentos anexos. LINK https://drive.google.com/drive/folders/1FlMVGkNKDQkoU4tRMGZ--tYfeB3oJM8D. A3.
23	Hacer seguimiento permanente al cumplimiento de los logros y acciones de cuidado concertadas en el PCP.	Durante el mes de Octubre, se desarrollaron visitas domiciliarias y jornadas de salud en las comunidades de San Antonio, Trujillo, Agua Bonita, Quimbaya y Agua Salada, donde se han realizado seguimiento de las metas concertadas y canalizaciones por los diferentes profesionales para abordar los diferentes aspectos y condiciones de cuidado según las necesidades de las familias.	Se adjunta Acta de Socialización y evidencias fotografías en documentos anexos. LINK https://drive.google.com/drive/folders/1FlMVGkNKDQkoU4tRMGZ--tYfeB3oJM8D. A3.
24	Identificar tempranamente alertas en salud y comunicarlas de manera inmediata al resto del EBS para activar la respuesta correspondiente.	En el mes de Octubre de 2026 se realizó diferentes actividades en las comunidades de San Antonio, Trujillo, Agua Bonita, Quimbaya y Agua Salada. Como las visitas domiciliarias, brigadas de salud y talleres de educación en salud, en busca de la identificación de alertas tempranas. Aunque no se identificaron alertas que generaron activación de rutas, si se abordaron situaciones de ingresos a PYMS de acuerdo al curso de vida y necesidades en salud, de las cuales se ejecutaron.	Se adjunta Acta de Socialización y evidencias fotografías en documentos anexos. LINK https://drive.google.com/drive/folders/1FlMVGkNKDQkoU4tRMGZ--tYfeB3oJM8D. A3.
25	Apoyar la administración de inmunobiológicos, toma de signos vitales, antropometría, tamizajes y pruebas rápidas según su competencia técnica.	Para dar cumplimiento a esta obligación durante el mes de Octubre, se desarrollaron visitas domiciliarias y jornadas de salud en las comunidades de San Antonio, Trujillo, Agua Bonita, Quimbaya y Agua Salada donde se realizó toma de signos vitales, se pesaron, tallaron, calcularon IMC	Se adjunta Acta de Socialización y evidencias fotografías en documentos anexos. LINK https://drive.google.com/drive/folders/1FlMVGkNKDQkoU4tRMGZ--tYfeB3oJM8D. A3.
26	Realizar acciones de información, educación y comunicación en salud (IEC) en los entornos hogar y comunitario.	En el mes de Octubre de 2026 se realizó visitas domiciliarias y jornadas en salud, en las diferentes comunidades de San Antonio, Trujillo, Agua Bonita, Quimbaya y Agua Salada,	Se adjunta Acta de Socialización y evidencias fotografías en documentos anexos.

		enfocadas en la salud mental, cuidado oral, promoción y prevención de la salud, además de acciones de ingreso a los programas de PYP para el curso de vida, controles de enfermedades crónicas y atención en salud de acuerdo con las necesidades.	LINK https://drive.google.com/drive/folders/1FlMVGkNKDQkoU4tRMGZ--tYfeB3oJM8D. A3.

N°	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
27	Apoyar la organización logística de las visitas, jornadas de salud y actividades colectivas del EBS.	Para dar cumplimiento a esta obligación en Octubre de 2026 se realizaron salidas al campo en las comunidades de San Antonio, Trujillo, Agua Bonita, Quimbaya y Agua Salada donde se identificaron necesidades de PYMS, salud mental, odontológicas y se remitieron para jornada de valoración centro de salud de la comunidad, realizando orientación y gestión de rutas de atención según correspondía.	Se adjunta Acta de Socialización y evidencias fotografías en documentos anexos. LINK https://drive.google.com/drive/folders/1FlMVGkNKDQkoU4tRMGZ--tYfeB3oJM8D. A3.
28	Diligenciar y reportar la información en los formatos, fichas e instrumentos del SI-APS, así como en SIVIGILA cuando aplique.	Para el cumplimiento de esta obligación, nos capacitaron para el cargue oportuno de la información, por lo tanto se cuenta con toda la disposición para cuando se requiera	Se adjunta Acta de Socialización y evidencias fotografías en documentos anexos. LINK https://drive.google.com/drive/folders/1FlMVGkNKDQkoU4tRMGZ--tYfeB3oJM8D. A3.
29	Mantener contacto permanente con las familias y comunidades, fortaleciendo el vínculo de confianza con el EBS.	Durante el mes de Octubre de 2026 se ha venido realizando visitas domiciliarias y jornadas en salud, en compañía de los diferentes profesionales del equipo, donde se han realizado acercamiento con las familias, identificando aspectos relevantes que han dado lugar a diferentes intervenciones de los profesionales, apoyo terapéutico, educación y atención, a la vez se ha contado con el apoyo y acompañamiento de los cabildante de cada micro territorio de San Antonio, Trujillo, Agua Bonita, Quimbaya y Agua Salada. Se ha venido participando en reuniones realizadas por el reguardo indígena donde se han dado a conocer lineamientos, condiciones y aspectos del territorio.	Se adjunta Acta de Socialización y evidencias fotografías en documentos anexos. LINK https://drive.google.com/drive/folders/1FlMVGkNKDQkoU4tRMGZ--tYfeB3oJM8D. A3.

30	Identificar barreras de acceso y necesidades intersectoriales y reportarlas oportunamente a la coordinación del EBS.	Se efectuó el registro oportuno y completo de las atenciones realizadas, diligenciando los formatos institucionales, historias clínicas, RIPS y registros correspondientes al seguimiento de actividades que se realizó en la jornada extramural en las comunidades.	Se adjunta Acta de Socialización y evidencias fotografías en documentos anexos. LINK https://drive.google.com/drive/folders/1FlMVGkNKDQkoU4tRMGZ--tYfeB3oJM8D. A3.
31	Participar en los espacios de análisis territorial, autoevaluación y coevaluación del equipo.	Para dar cumplimiento a esta obligación se participó en el mes de Octubre de 2026 en capacitaciones donde se socializaron enfoque territorial, auto autoevaluación y coevaluación del equipo.	Se adjunta Acta de Socialización y evidencias fotografías en documentos anexos. LINK https://drive.google.com/drive/folders/1FlMVGkNKDQkoU4tRMGZ--tYfeB3oJM8D. A3.

N°	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (transcripción literal del contrato)	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
32	El contratista deberá adherirse y cumplir con el Manual de Bioseguridad y el procedimiento de acceso seguro a vivienda en área rural y urbana establecido en la institución en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo –SGSST; el cual manifiesta conocer y aplicar a través de la firma de este documento.	Para dar cumplimiento a esta obligación se participó en el mes de Octubre de 2026 en capacitaciones donde se socializo Manual de Bioseguridad y el procedimiento de acceso seguro a vivienda en área rural y urbana	Se adjunta Acta de Socialización y evidencias fotografías en documentos anexos. LINK https://drive.google.com/drive/folders/1FlMVGkNKDQkoU4tRMGZ--tYfeB3oJM8D. A3.
33	EL CONTRATISTA autoriza que para efectos de notificación, información y cualquier comunicación, dispondrá del siguiente correo electrónico personal: licethalvarado8@gmail.com de modo que ello permita la celeridad en los procesos y procedimientos que deban realizarse.	Autorizo para efectos de notificación, información y cualquier comunicación, dispondrá del siguiente correo electrónico personal: licethalvarado8@gmail.com de modo que ello permita la celeridad en los procesos y procedimientos que deban realizarse.	Autorizo que para efectos de notificación, información y cualquier comunicación, dispondrá del siguiente correo electrónico personal:licethalvarado8@gmail.com
34	El contratista declara conocer el código de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción del Departamento Administrativo de la Función Pública adoptado por la Ley 2016 de 2020, el cual puede ser consultado en el link https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva /curso-integridad.	Yo LICETH AVIUTH ALVARADO MONTENEGRO, CON CEDULA DE CIUDADANIA N° 57.290.536 DE SANTA MARTA, declaro conocer el código de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción del Departamento Administrativo de la Función Pública adoptado por la Ley 2016 de 2020, el cual puede ser consultado en el link https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/c urso-integridad.	Declaro conocer el código de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción del Departamento Administrativo de la Función Pública adoptado por la Ley 2016 de 2020, el cual puede ser consultado en el link https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad.

III. OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA

Registre las novedades, dificultades, hechos relevantes o aclaraciones del período (situaciones de orden público, condiciones climáticas, cambios de programación, obligaciones no aplicables en el período y su justificación, entre otras).

Descripción de las actividades ejecutadas:

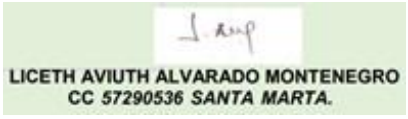
Durante el mes de Octubre 2026, se participó en reuniones de articulación interinstitucional, con el propósito de fortalecer el trabajo conjunto entre las diferentes instituciones y actores del municipio, incluyendo al Resguardo Indígena Escopetera y Pirza, estos espacios permitieron coordinar acciones, establecer acuerdos y fortalecer la comunicación entre los participantes, con el fin de facilitar el desarrollo de las actividades en salud, mejorar la organización de las intervenciones en territorio y promover una atención integral a las comunidades, teniendo en cuenta sus necesidades y particularidades.

IV. RELACIÓN DE ANEXOS

N° de anexo	Descripción del soporte	Obligación(es) que soporta	No. de folios
A1	Planilla de seguridad social	1-37	N/A
A2	Registro fotográfico	3-20	N/A
A3	Cronograma mensual	1-37	N/A
A4	Acta de reuniones EBS. LINK https://drive.google.com/drive/folders/1FlMVGkNKDQkoU4tRMGZ--tYfeB3oJM8D.	1,2,4.5.6,7.8,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,21,24,25,26,27,28,29,30,31,32, 33,34,35.	N/A
A5	Plan de Trabajo	1-37	N/A
A6	Declaración de Veracidad	37	N/A

V. DECLARACIÓN Y FIRMA DEL CONTRATISTA

Declaro bajo la gravedad del juramento que la información consignada en el presente informe es veraz, que las actividades relacionadas fueron efectivamente ejecutadas durante el período de cobro en cumplimiento de las obligaciones contractuales, y que los soportes anexos son auténticos y corresponden a dichas actividades. Así mismo, manifiesto encontrarme al día en el pago de mis aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, cuya constancia adjunto.



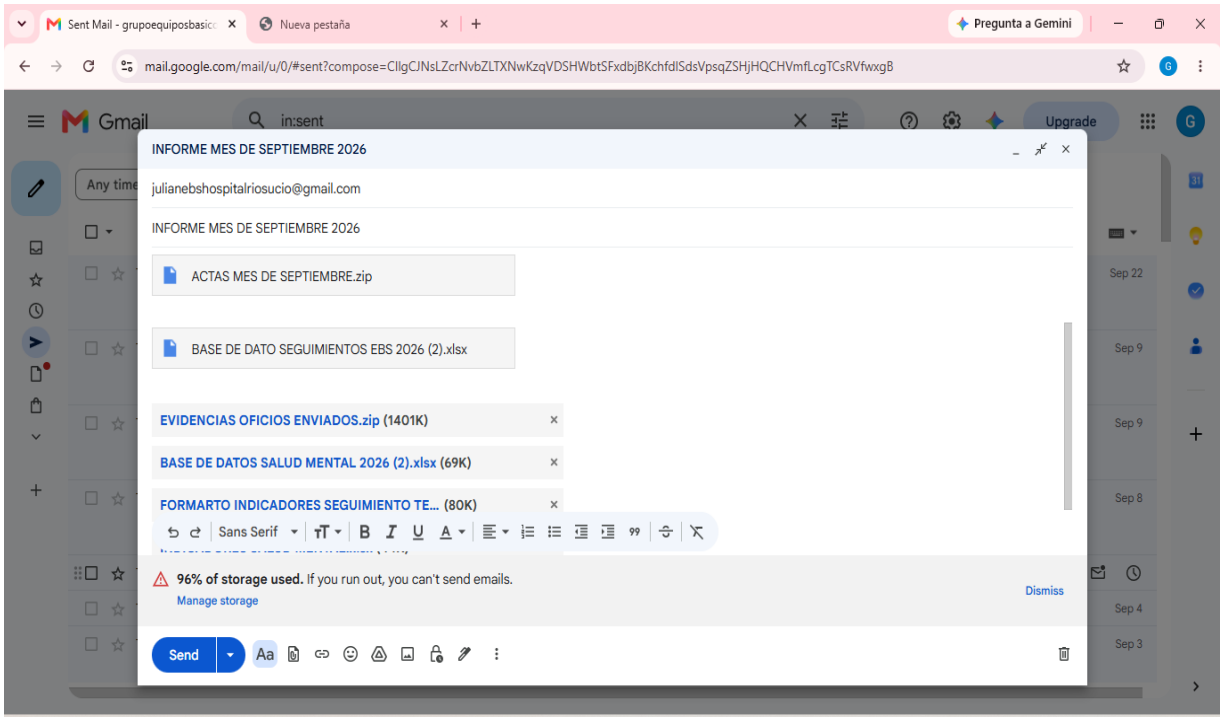
Firma del contratista
Nombre: LICETH AVIUTH ALVARADO MOTENEGRO
C.C. No.: C.C. 57.290-536 de Santa Marta –Magdalena

ANEXOS

A1: PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL

A2. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ENTREGA ARCHIVO HISTORIAS CLINICAS



TOMA DE LABORATORIOS COMUNIDAD SAN ANTONIO







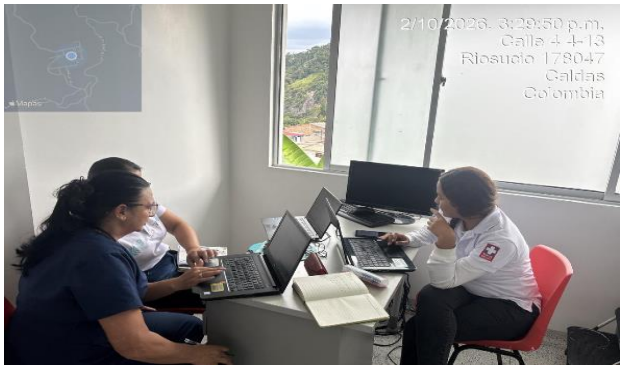






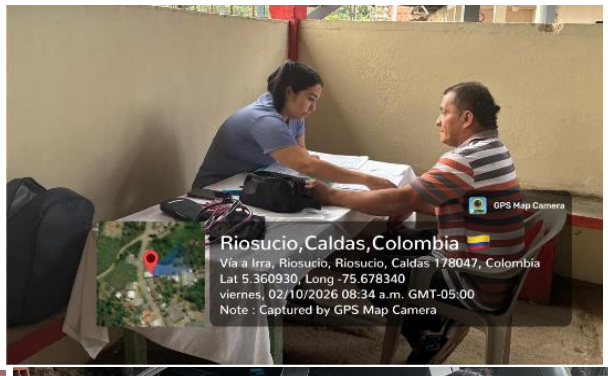
TRABAJO ADMINISTRATIVO ELABORACION DE INDICADORES





JORNADA DE SALUD COMUNIDAD DE SAN ANTONIO













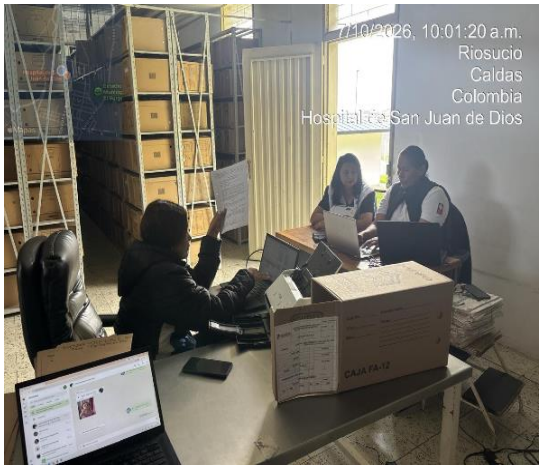


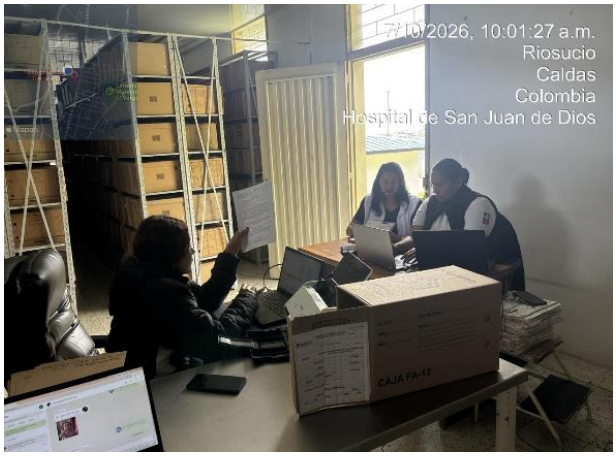
REUNION PROFESIOALES DE ENFERMERIA





REVISION DE ARCHIVO





TRABAJO ORGANIZATIVO RIEP TRUEQUE





VISITAS DOMICILIARIAS COMUNIDAD DE AGUA BONITA










8/10/2026, 9:20:24 a.m.

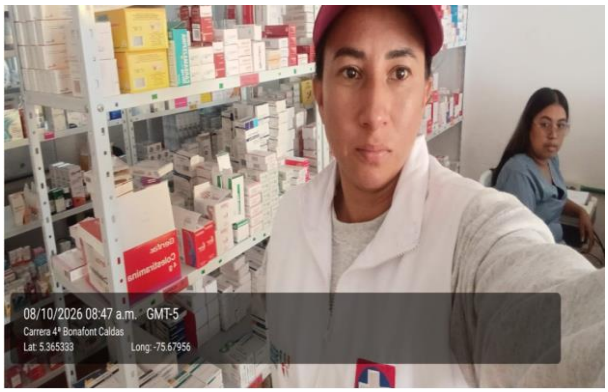

8/10/2026, 10:19:41 a.m.

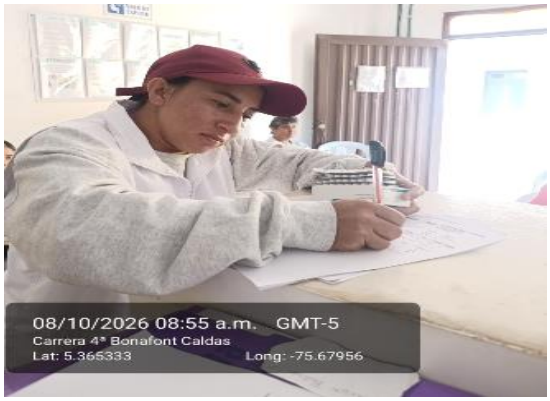

8/10/2026, 10:12:05 a.m.


8/10/2026, 10:54:27 a.m.


8/10/2026, 8:42:37 a.m.
Quinchía
Risaralda
Colombia

GESTIONES





DIA ADMINISTRATIVO



REUNION RIEP









A3: SE ANEXA LINK
https://drive.google.com/drive/folders/1FlMVGkNKDQkoU4tRMGZ--tYfeB3oJM8D

A4: CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MENSUAL

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO:	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS		
IDENTIFICACIÓN DEL EQUIPO BÁSICO DE SALUD:	EBS007		
IDENTIFICACIÓN DEL TERRITORIO:	T02	**MES:**	OCTUBRE DE 2026
NOMBRE DEL PROFESIONAL O AUXILIAR:	Liceth Aviuth Alvarado Montenegro		

ACTIVIDADES (Propias del Lineamiento)	FECHA DE ACTIVIDAD DD/MM/AAAA	HORA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD	PERFIL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE Y APELLIDO RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	TELEFONO	DIRECCION LUGAR DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD	MICROTERRITORIO	OBSERVACIONES : NOVEDADES EN CAMBIO DE FECHA O LUGAR
DIA ADMINISTRATIVO VERIFICACION FAMILIAS A VISITAR- ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTACION DE LAS FAMILIAS VISITADAS	JUEVES 01/10/2026	8:00:00 a. m.	AUXILIAR DE ENFERMRIA	Liceth Aviuth Alvarado Montenegro	3245472045	RIEP	PUESTO DE SALUD	CONOGRAMA SUJETO A CAMBIO, SEGÚN PLANECION DEL HOSPITAL Y DE LAS AUTORIDADES DE LAS COMUNIDADES DEL RIEP
JORNADA DE SALUD COMUNIDAD DE SAN ANTONIO	VIERNES 02/10/2026	8:00:00 a. m.	AUXILIAR DE ENFERMRIA	Liceth Aviuth Alvarado Montenegro	3245472045	RIEP	SAN ANTONIO	
	SABADO 03/10/2026							
	DOMINGO 04/10/2026							
DIA ADMINISTRATIVO VERIFICACION FAMILIAS A VISITAR- ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTACION DE LAS FAMILIAS VISITADAS	LUNES 05/10/2026	8:00:00 a. m.	AUXILIAR DE ENFERMRIA	Liceth Aviuth Alvarado Montenegro	3245472045	RIEP	PUESTO DE SALUD	
DIA ADMINISTRATIVO- REUNION EN HOSPITAL ARCHIVO	MARTES 06/10/2026	6:30 a.m	AUXILIAR DE ENFERMRIA	Liceth Aviuth Alvarado Montenegro	3245472045	RIEP	HOSPITAL	
ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO - TRABAJO ORGANIZATIVO EN ARTICULACION CON RIEP	MIERCOLES 7/10/2026	7:00:00 a. m.	AUXILIAR DE ENFERMRIA	Liceth Aviuth Alvarado Montenegro	3245472045	HOSPITAL	HOSPITAL	
VISITAS DOMICILIARIAS COMUNIDAD AGUA BONITA	JUEVES 8/10/2026	6:30:00 a. m.	AUXILIAR DE ENFERMRIA	Liceth Aviuth Alvarado Montenegro	3245472045	RIEP	BONAFONT	
REUNION GOBERNADOR INDIGENA RIEP Y AREA DE SALUD	VIERNES 9/10/2026	6:30:00 a. m.	AUXILIAR DE ENFERMRIA	Liceth Aviuth Alvarado Montenegro	3245472045	HOSPITAL	HOSPITAL	
	SABADO 10/10/2026							
VISITA COMUNIDAD TRUJILLO	DOMINGO 11/10/2026	8:00:00 a. m.	AUXILIAR DE ENFERMRIA	Liceth Aviuth Alvarado Montenegro	3245472045	RIEP	TRUJILLO	
	LUNES 12/10/2026							
DIA ADMINISTRATIVO ELABORACION NOTAS E HISTORIA CLINICA	MARTES 13/10/2026	1:00:00 p.m.	AUXILIAR DE ENFERMRIA	Liceth Aviuth Alvarado Montenegro	3245472045	RIEP	PUESTO DE SALUD	
CURSO PSICOPROFILACTICO	MIERCOLES 14/10/2026	7:00:00 a. m.	AUXILIAR DE ENFERMRIA	Liceth Aviuth Alvarado Montenegro	3245472045	RIEP	RIEP	
TOMA DE LABORATORIOS COMUNIDAD AGUA BONITA - ELABORACION DE INFORME	JUEVES 15/10/2026	7:00:00 a. m.	AUXILIAR DE ENFERMRIA	Liceth Aviuth Alvarado Montenegro	3245472045	RIEP	AGUA BONITA	
DIA ADMINISTRATIVO VERIFICACION FAMILIAS A VISITAR- ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTACION DE LAS FAMILIAS VISITADAS	VIERNES 16/10/2026	8:00:00 a. m.	AUXILIAR DE ENFERMRIA	Liceth Aviuth Alvarado Montenegro	3245472045	RIEP	PUESTO DE SALUD	
	SABADO 17/10/2026							
	DOMINGO 18/10/2026							
JORNADA DE SALUD COMUNIDAD DE AGUA BONITA	LUNES 19/10/2026	7:00:00 a. m.	AUXILIAR DE ENFERMRIA	Liceth Aviuth Alvarado Montenegro	3245472045	RIEP	AGUA BONITA	
DIA ADMINISTRATIVO VERIFICACION FAMILIAS A VISITAR- ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTACION DE LAS FAMILIAS VISITADAS	MARTES 20/10/2026	8:00:00 a. m.	AUXILIAR DE ENFERMRIA	Liceth Aviuth Alvarado Montenegro	3245472045	RIEP	PUESTO DE SALUD	
VISITA DOMICILIARIA COMUNIDAD QUIMBAYA - REUNION TEATRO CUESTA	MIERCOLES 21/10/2026	6:00:00 a. m.	AUXILIAR DE ENFERMRIA	Liceth Aviuth Alvarado Montenegro	3245472045	RIEP	QUIMBAYA	
TOMA DE LABORATORIO COMUNIDAD QUIMBAYA	JUEVES 22/10/2026	8:30:00 a. m.	AUXILIAR DE ENFERMRIA	Liceth Aviuth Alvarado Montenegro	3245472045	RIEP	QUIMBAYA	
DIA ADMINISTRATICO ELABORACION DE NOTAS Y PLANES DE CUIDADO	VIERNES 23/10/2026	8:00:00 a. m.	AUXILIAR DE ENFERMRIA	Liceth Aviuth Alvarado Montenegro	3245472045	HOSPITAL	PUESTO DE SALUD	
	SABADO 24/10/2026							
	DOMINGO 25/10/2026							
JORNADA DE SALUD COMUNIDAD QUIMBAYA	LUNES 26/10/2026	7:00:00 a. m.	AUXILIAR DE ENFERMRIA	Liceth Aviuth Alvarado Montenegro	3245472045	RIEP	QUIMBAYA	
DIA ADMINISTRATIVO VERIFICACION FAMILIAS A VISITAR- ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTACION DE LAS FAMILIAS VISITADAS	MARTES 27/10/2026	8:00:00 a. m.	AUXILIAR DE ENFERMRIA	Liceth Aviuth Alvarado Montenegro	3245472045	HOSPITAL	PUESTO DE SALUD	
DIA ADMINISTRATIVO VERIFICACION FAMILIAS A VISITAR- ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTACION DE LAS FAMILIAS VISITADAS	MIERCOLES 28/10/2026	8:00:00 a. m.	AUXILIAR DE ENFERMRIA	Liceth Aviuth Alvarado Montenegro	3245472045	HOSPITAL	PUESTO DE SALUD	
DIA ADMINISTRATIVO VERIFICACION FAMILIAS A VISITAR- ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTACION DE LAS FAMILIAS VISITADAS	JUEVES 29/10/2026	8:00:00 a. m.	AUXILIAR DE ENFERMRIA	Liceth Aviuth Alvarado Montenegro	3245472045	RIEP	PUESTO DE SALUD	
ELABORACION DE INFORME	VIERNES 30/10/2026	8:00:00 a. m.	AUXILIAR DE ENFERMRIA	Liceth Aviuth Alvarado Montenegro	3245472045	RIEP	PUESTO DE SALUD	
	SABADO 31/10/2026							

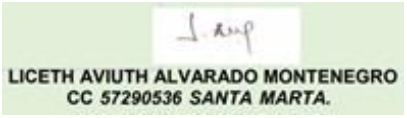
A5. **DECLARACIÓN DE VERACIDAD**

Yo, LICETH AVIUTH ALVARADO MOTENEGRO, identificada con Cédula de ciudadanía No 57290536 de SANTA MARTA, en calidad de persona natural, manifiesto de manera libre y voluntaria que la información contenida en el informe mensual correspondiente al mes de Octubre y en la cuenta de cobro presentada corresponde a una relación real de los servicios prestados y/o compromisos adquiridos, y que la misma es veraz, completa y válida para todos los efectos legales a que haya lugar.

Declaro además que los datos allí consignados son ciertos, y que el cobro realizado obedece estrictamente a las condiciones acordadas con la parte contratante.

En constancia de lo anterior, firmo el presente documento a los días del mes Octubre del año 2026.

Atentamente,



Firma del contratista
Nombre: LICETH AVIUTH ALVARADO MOTENEGRO
C.C. No.: C.C. 57.290-536 de Santa Marta -Magdalena