# Información general

Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.10095209 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 5 días de tiempo transcurrido *(20/10/2026 7:28:36 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | 1-502-2026 |
| **Objeto del contrato** | Prestar los servicios profesionales a la Subsecretaria Del deporte y la Recreación en temas de recuperación fisica para niños, niñas y adolescentes en situación de discapacidad, en desarrollo del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y GESTION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS PARA INCREMENTAR LA PARTICIPACION COMUNITARIA Y MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA" |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí ☑No |
| **Duración del contrato** | 2 Meses |
| **Fecha de inicio de contrato** | 4 días de tiempo transcurrido *(21/10/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 21/12/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí ☑No * |
| **Reversión** | ☐Sí ☑No * |

Información de la Entidad Estatal contratante

**MUNICIPIO DE CARTAGO**

COLOMBIA, Cartago

**0** Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

**LUISA FERNANDA PACHECO PEREZ**

COLOMBIA, Cartago
Número de documento 1112781446

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| Luisa Fernanda Pacheco Perez | | | |

Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *LUISA FERNANDA PACHECO PEREZ* ***Fecha de aprobación:*** *21/10/2026 4:32:19 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *MAURICIO TORO OSPINA* ***Fecha de aprobación:*** *21/10/2026 4:45:38 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:** CO1_PCCNTR_10095209_Firmado
**Contrato en ejecución:**

Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | UNIDAD DE CONTRATACIÒN ALCALDÌA DE CARTAGO |
| **Proceso de Contratación** | 1-502-2026 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 5.000.000 COP |

# Condiciones

Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐Sí ☑No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

Condiciones ejecución y entrega

| | | |
|---|---|---|
| **Condiciones de entrega:** | | |
| **El contrato puede ser prorrogado** | ☐Sí ☐No | |

Configuración financiera - Configuraciones generales

| | | |
|---|---|---|
| **¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** | ☐Sí ☑No | |

Configuración financiera - Garantías

| | | |
|---|---|---|
| **¿Solicitud de garantías?** | ☐Sí ☑No | |

Configuración financiera - Pago de anticipos

| | | |
|---|---|---|
| **Definir Plan de Pagos?** | ☐Sí ☑No | |

Condiciones de facturación y pago

| | | |
|---|---|---|
| **Forma de pago** | | |
| **Plazo de pago de la factura** | | |

Comentarios

| | |
|---|---|
| **Número del Contrato** | CO1.PCCNTR.10095209 |
| **Proveedor** | Luisa Fernanda Pacheco Perez |
| **Creado por** | |
| **Agregado en** | - |
| **Comentario** | |

Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CALLE 8 No6-52
**Ubicación** CO-VAC-76147 - Cartago
**País** COLOMBIA
**Departamento** Valle del Cauca
**Municipio** Cartago
**Dirección** CALLE 8 No6-52
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | CALLE 8 #6-52 | COLOMBIA > Valle del Cauca > Cartago |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.10095209

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
5.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111600 | Prestar los servicios profesionales a la Subsecretaria Del deporte y la Recreación en temas de recuperación física para niños, niñas y adolescentes en situación de discapacidad, | 1,00 | UN | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| PROPUESTA DEL SERVICIO, INDICANDO LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR, EL TERMINO DE DURACIÓN Y EL VALOR DEL SERVICIO, DEBIDAMENTE FIRMADA. | ☑ | ☐ |
| FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA, DEBE SER LEGIBLE, LAS DOS CARAS. | ☑ | ☐ |
| REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO. RUT | ☑ | ☐ |
| HOJA DE VIDA ACTUALIZADA EN EL FORMATO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA SIGEP II, DEBE ESTAR PREVIAMENTE VERIFICADA POR LA ENTIDAD, DEBIDAMENTE FIRMADA. | ☑ | ☐ |
| FORMATO DE DECLARACIÓN DE BIENES Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA - SIGEP DEBIDAMENTE FIRMADA. | ☑ | ☐ |
| FOTOCOPIA DE LA TARJETA O MATRICULA PROFESIONAL | ☑ | ☐ |
| DOCUMENTOS QUE ACREDITEN ESTUDIOS, FORMACIÓN ACADÉMICA, CONFORME LOS DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN. | ☑ | ☐ |
| DOCUMENTOS QUE ACREDITEN EXPERIENCIA, CONFORME LOS DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (CERTIFICADOS O ACTAS DE LIQUIDACIÓN) | ☑ | ☐ |
| CERTIFICADO DE BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES, CONSULTADA CON UN TÉRMINO NO SUPERIOR A 60 DÍAS. | ☑ | ☐ |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, CONSULTADA CON UN TÉRMINO NO SUPERIOR A 60 DÍAS. | ☑ | ☐ |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES, CONSULTADA CON UN TÉRMINO NO SUPERIOR A 60 DÍAS. | ☑ | ☐ |
| CERTIFICADO REGISTRO NACIONAL MEDIDAS CORRECTIVAS, CONSULTADA CON UN TÉRMINO NO SUPERIOR A 60 DÍAS. | ☑ | ☐ |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS Y/O VIGENCIA TARJETA O MATRICULA PROFESIONAL- VIGENTE | ☑ | ☐ |
| CERTIFICADO O FORMULARIO DE AFILIACIÓN AL LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD VIGENTE. | ☑ | ☐ |
| CERTIFICADO AFILIACIÓN PENSIÓN VIGENTE. | ☑ | ☐ |
| CERTIFICACIÓN BANCARIA, EXPEDIDA CON UN TÉRMINO MÁXIMO DE 60 DÍAS. | ☑ | ☐ |
| CERTIFICADO REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROROS - REDAM VIGENTE. | ☑ | ☐ |
| CERTIFICADO EXAMEN MÉDICO PRE OCUPACIONAL VIGENTE | ☑ | ☐ |
| CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES A MENORES DE 18 AÑOS EXPEDIDO POR LA POLICÍA NACIONAL CONSULTADA CON UN TÉRMINO NO SUPERIOR A 60 DÍAS | ☑ | ☐ |
| CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| CERTIFICACIÓN BANCARIA, EXPEDIDA CON UN TÉRMINO MÁXIMO DE 60 DÍAS. | CERTIFICACION BANCARIA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| CERTIFICADO AFILIACIÓN PENSIÓN VIGENTE. | PENSION.pdf | Detalle | No | ☐ |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS Y/O VIGENCIA TARJETA O MATRICULA PROFESIONAL- VIGENTE | NO APLICA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, CONSULTADA CON UN TÉRMINO NO SUPERIOR A 60 DÍAS. | ANTECEDENTES DICIPLINARIOS PROCURADURIA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES, CONSULTADA CON UN TÉRMINO NO SUPERIOR A 60 DÍAS. | ANTECEDENTES JUDICIALES POLICIA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| CERTIFICADO DE BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES, CONSULTADA CON UN TÉRMINO NO SUPERIOR A 60 DÍAS. | ANTECEDENTES FISCALES CONTRALORIA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA | IDONEIDAD.pdf | Detalle | No | ☐ |
| CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES A MENORES DE 18 AÑOS EXPEDIDO POR LA POLICÍA NACIONAL CONSULTADA CON UN TÉRMINO NO SUPERIOR A 60 DÍAS | CERTIFICADO DELITOS SEXUALES.pdf | Detalle | No | ☐ |
| CERTIFICADO EXAMEN MÉDICO PRE OCUPACIONAL VIGENTE | EXMANE MEDICO.pdf | Detalle | No | ☐ |
| CERTIFICADO O FORMULARIO DE AFILIACIÓN AL LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD VIGENTE. | SALUD.pdf | Detalle | No | ☐ |
| CERTIFICADO REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROROS - REDAM VIGENTE. | REDAM.pdf | Detalle | No | ☐ |
| CERTIFICADO REGISTRO NACIONAL MEDIDAS CORRECTIVAS, CONSULTADA CON UN TÉRMINO NO SUPERIOR A 60 DÍAS. | RNMC.pdf | Detalle | No | ☐ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DOCUMENTOS QUE ACREDITEN ESTUDIOS, FORMACIÓN ACADÉMICA, CONFORME LOS DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN. | ESTUDIOS.pdf | Detalle | No | ☐ |
| DOCUMENTOS QUE ACREDITEN EXPERIENCIA, CONFORME LOS DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (CERTIFICADOS O ACTAS DE LIQUIDACIÓN) | EXPERIENCIA LABORAL.pdf | Detalle | No | ☐ |
| FORMATO DE DECLARACIÓN DE BIENES Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA - SIGEP DEBIDAMENTE FIRMADA. | DECLARACION DE BIENES.pdf | Detalle | No | ☐ |
| FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA, DEBE SER LEGIBLE, LAS DOS CARAS. | CEDULA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| FOTOCOPIA DE LA TARJETA O MATRICULA PROFESIONAL | NO APLICA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| HOJA DE VIDA ACTUALIZADA EN EL FORMATO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA SIGEP II, DEBE ESTAR PREVIAMENTE VERIFICADA POR LA ENTIDAD, DEBIDAMENTE FIRMADA. | HOJA DE VIDA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| PROPUESTA DEL SERVICIO, INDICANDO LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR, EL TERMINO DE DURACIÓN Y EL VALOR DEL SERVICIO, DEBIDAMENTE FIRMADA. | PROPUESTA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO. RUT | RUT.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 4 días de tiempo transcurrido *(21/10/2026 4:32:18 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| CDP.pdf | CDP.pdf | (detalle) |
| ANEXO_CLAUSULADO_COMPLEMENTARIO.pdf | ANEXO_CLAUSULADO_COMPLEMENTARIO.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | MAURICIO TORO OSPI | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 16219330 | Guardar y notificar |
| Supervisor | Sebastian Varela Varel | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1112775943 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Supervisor | Sebastian Varela Varela | 4 días de tiempo transcurrido *(21/10/2026 4:45:38 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | MAURICIO TORO OSPINA |
| Ordenador del Gasto | MAURICIO TORO OSPINA | 4 días de tiempo transcurrido *(21/10/2026 4:45:38 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | MAURICIO TORO OSPINA |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Inversión

| **Fuente de los recursos:** | | **Valor** |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☑Sí ☐No * | 5.000.000 |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Total** | | 5.000.000 |

**Validación Código BPIN**

| | Código BPIN | Año | Estado |
|---|---|---|---|
| ☐ | 2024761470025 | 2026 | Validado |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐Sí ☑No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 1607 | CDP | No se ha iniciado | | | 00-00-00 | - | Editar |

**Saldo de CDP** 0 COP
**Saldo de vigencias futuras** 0 COP
**Saldo total a comprometer** 0 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -

Compromiso presupuestal de gastos

| | Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 6814 | Presupuestal (CDP) | - | No se ha iniciado | 5.000.000 COP | 5.000.000 COP | - | - | SIIF | Detalle Editar |

**Saldo de compromisos CDP** 5.000.000 COP
**Saldo de compromisos AVF** 0 COP
**Saldo total comprometido** 5.000.000 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -