San Gil, octubre de 2026

Señor(a)
ANGYE LISETH PIMIENTA RODRIGUEZ
Ciudad: San Gil.
E.S.M

ASUNTO: INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

Cordial Saludo,

En atención a la invitación recibida para participar en el proceso de contratación directa, dentro del proyecto denominado **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL INSTITUTO PARA REALIZAR LA CARACTERIZACIÓN DE LAS ESCUELAS DEPORTIVAS Y APOYAR LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVÍSTICA".** Me permito someter a su consideración la propuesta técnica y económica para la prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento del Instituto de Deporte y Recreación de San Gil – ***INDERSANGIL***.

Las actividades a realizar son:

1. Apoyar el fortalecimiento del Sistema de Gestión Documental – SGD del INDERSANGIL.
2. Apoyar con la clasificación, distribución y control de documentos relacionados con el archivo el INDERSANGIL.
3. Conservar y salvaguardar la información, en medio físico y digital entregando la información mensualmente a la subdirectora administrativa y financiera.
4. Apoyar con la custodia de los diferentes documentos que reposan en el Instituto de Deporte y Recreación de San Gil.
5. Realizar la verificación, depuración y organización de las cajas de los archivos para ser transferidos al archivo central.
6. Apoyar en la administración y actualización de la información documental del personal interno y externo del INDERSANGIL.
7. Aplicar y realizar las tablas de retención documenta TRD, en el archivo del INDERSANGIL.
8. Apoyar a la subdirección administrativa y financiera en la información y documentos que se requieran del archive de los documentos.
9. Realizar la digitalización del material documental del INDERSANGIL del área Jurídica, Contabilidad, Control Interno, Administrativa y Financiera etc.
10. Garantizar la disponibilidad, inmediatez y acceso de la documentación del INDERSANGIL.
11. Realizar la recepción y verificación de documentos de las cuentas de cobros al INDERSANGIL.
12. Apoyar en la recolección, documentación y caracterización de la información relacionada con las Escuelas Deportivas del INDERSANGIL, garantizando la recopilación de datos actualizados y completos sobre sus características, actividades deportivas y cualquier otro aspecto relevante para el fortalecimiento del Sistema de Información y Gestión del Instituto.
13. Apoyar las actividades llevadas a cabo por el INDERSANGIL.
14. Realizar las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual.

El plazo de ejecución del contrato serán **CINCUENTA Y SIETE (57) DIAS**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

VALOR DE LA PROPUESTA

La prestación de los servicios ofrecidos, teniendo en cuenta que se trata de un contrato de prestación de servicios, por lo que la seguridad social corre por mi cuenta, así como los descuentos y retenciones de ley, estimo el valor del contrato en la suma de **CINCO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($5.771.250),** que será cobrado mediante Actas de Pago Parciales, preferiblemente cada treinta días.

Así mismo, manifiesto bajo la gravedad de juramento que he venido cotizando al sistema de seguridad social y pensiones al igual que efectuaré la afiliación a riesgos profesionales una vez sea legalizado el contrato.

Para todos los efectos, informo al Instituto que mis datos de contacto a los cuales pueden enviar información relacionada con la siguiente convocatoria, es la siguiente:

Celular: 3203946207
Dirección: Calle 24 G # 10 A – 24
Correo: jraso-1994@hotmai.com

Cordialmente,

ORIGINAL FIRMADO
JORGE RICARDO ANDRES SANDOVAL OSORIO
Cc. 1.100.965.157 en San Gil - Santander