Arauca, octubre del 2026

Señor
Gerente
GERMAN JAVIER CASTRO TOVAR
EMSERPA E.I.C E.S.P
E.S.D.

Asunto: PROPUESTA DE SERVICIOS

Cordial saludo, yo **LINA MARCELA LÓPEZ ARENAS** identificada con C.C **1.090.528.510** expedida en **Cúcuta,** a través de la presente presento a ustedes propuesta para llevar a cabo la: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO INDUSTRIAL, ESPECIALISTA EN GERENCIA DEL TALENTO HUMANO, PARA BRINDAR APOYO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN EN EL SEGUIMIENTO, ARTICULACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES, LA GESTIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL Y EL SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE ACCIÓN Y MEJORAMIENTO DE EMSERPA E.I.C.E. E.S.P"", de acuerdo con las actividades plasmadas en los estudios previos.

Para el desarrollo de la misma cuento con la idoneidad requerida, y adicional a ello las actividades se ejecutarán de conformidad con los plazos y valor fijados en el estudio previo.

Atentamente,

LINA MARCELA LÓPEZ ARENAS

CC. 1.090.528.510 de Cúcuta

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2026-10-20 15:48

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
LINA	MARCELA	LOPEZ	ARENAS

Documento de identificación			
Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	1090528510

Lugar de nacimiento					
País	COLOMBIA	Departamento	NORTE DE SANTANDER	Municipio	CUCUTA

Lugar de domicilio					
País	COLOMBIA	Departamento	ARAUCA	Municipio	ARAUCA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PUBLICOS DE ARAUCA - EMSERPA-

Lugar de sede					
País	COLOMBIA	Departamento	ARAUCA	Municipio	ARAUCA
Dirección	["CARRERA 24 ENTRE CALLES 18 Y 19 C.A.M.BLQ. 3"]				
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA				

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$54.599.612,00
Cesantías e intereses de cesantías	$1.141.890,00
Gastos de representación	$21.115.036,00
Arriendos	$0,00
Honorarios	$0,00
Otros ingresos y rentas	$1.141.890,00
TOTAL	$77.998.428,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$2.829.949,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
PRESTAMOS BANCOS	$26.882.000,00

12. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1 INFORMACION DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
LÓPEZ	ARENAS	LINA MARCELA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C (X) C.E ( ) PAS ( ) No. 1.090.528.510

SEXO: F (X) M ( )

NACIONALIDAD: COL. (X) EXTRANJERO ( ) PAÍS: _____

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO _____ D.M _____

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA: DÍA 28 MES 02 AÑO 1999

PAÍS: COLOMBIA

DEPTO: NORTE DE SANTANDER

MUNICIPIO: CÚCUTA

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA: CRA 26 #22-24 SIETE DE AGOSTO

PAÍS: COLOMBIA DEPTO: ARAUCA

MUNICIPIO: ARAUCA

TELÉFONO: 3174197466 EMAIL: linamarcelalopezarenas@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO: Bachiller técnico
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO 28 de noviembre de 2015
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	11	MES 11 AÑO 2015
										X	

EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:
TC (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DOC (DOCTORADO O PHD),
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI	GRADUADO NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES	TERMINACIÓN AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
UN	10	X		INGENIERO INDUSTRIAL	12	2020	121239-0574556
ES	2	X		DIRECCIÓN DE RR.HH Y DESARROLLO DIGITAL DEL TH	11	2023	
ES	2	X		GERENCIA DEL TALENTO HUMANO	11	2023	
ES	1		X	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN			

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA R	LO HABLA B	LO HABLA MB	LO LEE R	LO LEE B	LO LEE MB	LO ESCRIBE R	LO ESCRIBE B	LO ESCRIBE MB

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
SALUD RENAL S.A.		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
ARAUCA	ARAUCA	diradministrativa@saludrenal.org

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3107662826	DÍA 23 MES 09 AÑO 2024	DÍA MES AÑO

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Jefe de talento humano	Gerencia	Calle 18 #12-15 las américas

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
BODEGA Y SUPERMERCADO EL DESCUENTO		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
ARAUCA	ARAUCA	descuentoarauca@hotmail.com

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
8859652	DÍA 25 MES 07 AÑO 2022	DÍA 24 MES 09 AÑO 2024

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Coord. de talento humano	Gerencia	Cra 18 #18 34-36 Cristo rey

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
EMPRESA DE ENERGIA DE ARAUCA - ENELAR	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
ARAUCA	ARAUCA	juridica@enelar.com.co

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA 04 MES 08 AÑO 2020	DÍA 31 MES 12 AÑO 2021

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
Apoyo profesional al área SST	Talento Humano	Cra 22 #22-46

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	*TIEMPO DE EXPERIENCIA*	
	AÑOS	*MESES*
SERVIDOR PÚBLICO		
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	3	9
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	1	4
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	5	1

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ◯ NO ⓧ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento ARAUCA, ARAUCA

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

La República de Colombia

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
Y EN SU NOMBRE

LA UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

CON PERSONERÍA JURÍDICA RECONOCIDA MEDIANTE DECRETO 1850 DE 1971

CONFIERE EL TÍTULO DE

INGENIERO INDUSTRIAL

A

LINA MARCELA LOPEZ ARENAS

CC. 1.090.528.510 Expedida en CUCUTA

Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos. En testimonio de ello otorga el presente

DIPLOMA

En la ciudad de Pamplona, 29 de enero de 2021

Ivaldo Torres Chávez Ph. D.
Rector(a)

Laura Patricia Villamizar Carrillo.
Secretario(a) General

Registro 89760 Folio 169 Libro 12 de Diplomas de Grado

095110



Instituto Europeo de Posgrado

INSTITUTO EUROPEO DE POSGRADO

CERTIFICA QUE:

Doña Lina Marcela Lopez Arenas

HA CUMPLIDO CON TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS DURANTE EL CURSO ACADÉMICO, POR LO QUE SE LE CONFIERE EL TÍTULO DE

Especialista en Dirección de Recursos Humanos y Desarrollo Digital del Talento

DIRECTOR ACADÉMICO

ASTURIAS
Corporación Universitaria
Personería Jurídica No. 7150 del 2 de Febrero de 2012 Ministerio de Educación Nacional
Vigilada Mineducación

LA CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE ASTURIAS

CONSIDERANDO QUE:

Lina Marcela Lopez Arenas

C.C. 1090528510 Cúcuta

APROBÓ LOS ESTUDIOS PROGRAMADOS POR LA CORPORACIÓN Y CUMPLIÓ CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY Y LOS REGLAMENTOS, LE CONFIERE EL TÍTULO DE

Especialista en Gerencia de Talento Humano

EN TESTIMONIO DE LO EXPUESTO SE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA QUE ASÍ LO ACREDITA.

Bogotá D.C., 28 de noviembre de 20[illegible]

RECTORA

SECRETARIO GENERAL

ACTA DE CONSEJO ACADÉMICO 006 DEL 28 DE NOVIEMBRE DE 2025 ACTA INDIVIDUAL DE GRADO [illegible] FOLIO [illegible]

POLITÉCNICO DE COLOMBIA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

POLITÉCNICO DE COLOMBIA

Licencia de funcionamiento otorgada mediante resolución N°09734 de 2013 de la Secretaría de Educación de Medellín, Reg. Mercantil 53494202, NIT: 900547030-4

HACE CONSTAR QUE:

LINA MARCELA LOPEZ ARENAS

Con Documento de Identidad No 1090528510

CURSÓ Y APROBÓ EL

DIPLOMADO EN NÓMINA Y PRESTACIONES SOCIALES

MEDELLIN - 01 DE JULIO DE 2023 AL 04 DE AGOSTO DE 2023

Con una intensidad horaria de ciento veinte (120) horas
Registrado en el Libro de Actas No 0020230004

POLITECNICO DE COLOMBIA

FIRMA Y CÓDIGO DE SEGURIDAD 230804-48963

www.politecnicodecolombia.edu.co

La autenticidad de este documento puede ser verificada mediante la solicitud al correo asistentevirtual@politecnicodecolombia.edu.co, indicando el N° del libro de actas con el cual se registra el mismo

REPÚBLICA DE COLOMBIA

POLITÉCNICO DE COLOMBIA

Licencia de funcionamiento otorgada mediante resolución N° 09734 de 2013 de la Secretaría de Educación de Medellín. Reg. Mercantil 53494202, NIT: 900547030-4

HACE CONSTAR QUE:

LINA MARCELA LOPEZ ARENAS

Con Documento de Identidad No 1090528510

CURSÓ Y APROBÓ EL

DIPLOMADO EN DERECHO LABORAL

MEDELLIN - 30 DE DICIEMBRE DE 2023 AL 02 DE FEBRERO DE 2024

Con una intensidad horaria de ciento veinte (120) horas
Registrado en el Libro de Actas No 0020240202

POLITÉCNICO DE COLOMBIA

FIRMA Y CODIGO DE SEGURIDAD 2402024-471858

www.politecnicodecolombia.edu.co

La autenticidad de este documento puede ser verificada mediante la solicitud al correo asistentevirtual@politecnicodecolombia.edu.co, indicando el N° del libro de actas con el cual se registra el mismo

El servicio público es de todos | Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Lina Marcela López Arenas

C.C. 1.000.528.250

Participó y completó con éxito el curso virtual:

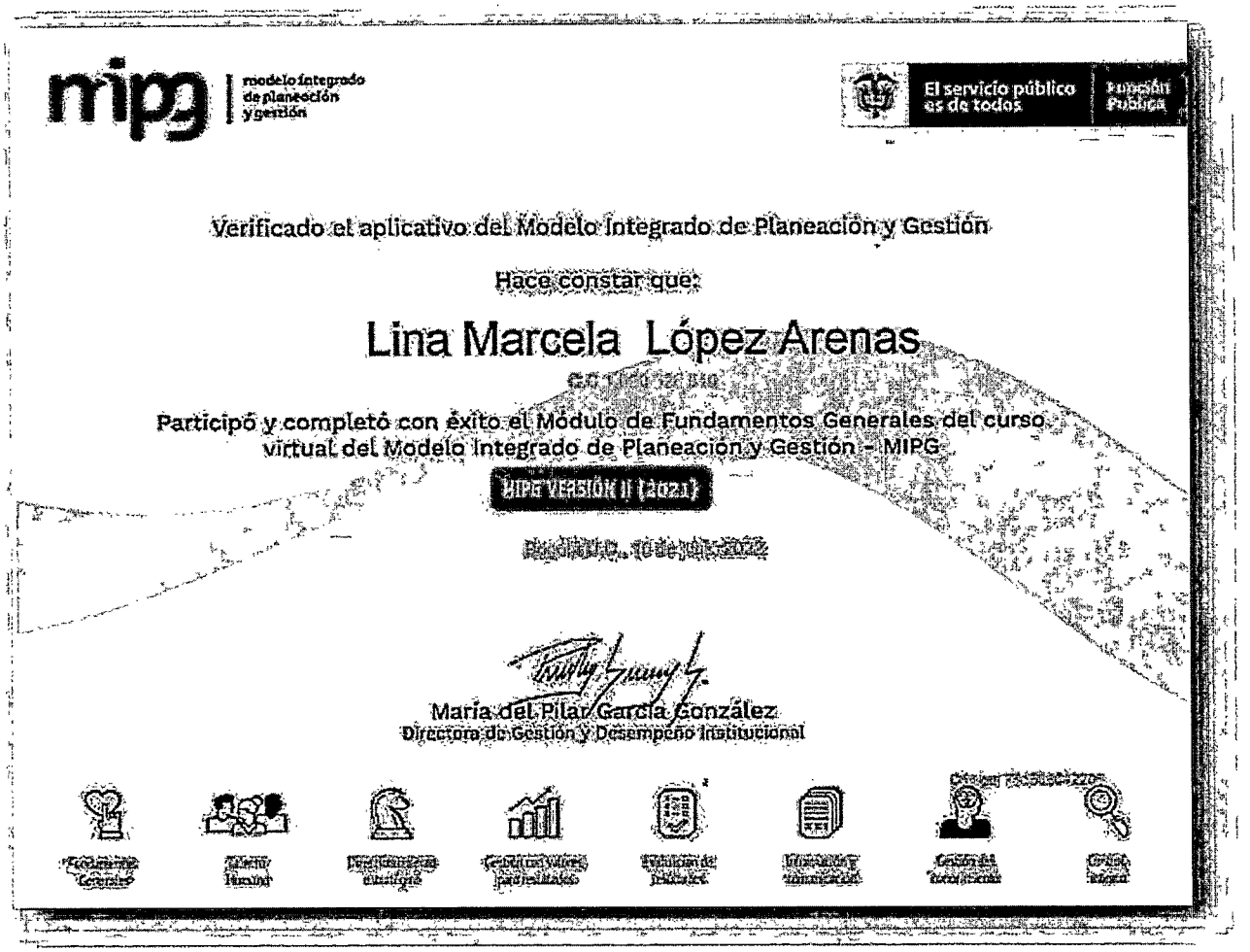
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C. 15 de julio de 2022

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública


mipg
modelo integrado de planeación y gestión
El servicio público es de todos
Función Pública
Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión
Hace constar que:
Lina Marcela López Arenas
Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG
MIPG VERSIÓN II (2021)
María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

El servicio público es de todos | Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Lina Marcela López Arenas

C.C 1.090.530.510

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 10 de junio de 2022

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control Interno

Grupo Elite Organizacional

Certifica que:

LINA MARCELA LOPEZ ARENAS
C.C 1090528510

Asistió al Seminario Virtual

RESOLUCION 0312

Con una intensidad de 2 Horas
Realizado el 4 de abril de 2019

Por:

Katty Molano
Conferencista Internacional

Se expide y se firma el 8 de abril de 2019
Bogotá D.C

GRUPO ELITE ORGANIZACIONAL LTDA
Calle 37# 13 – 08Piso 3
www.gelite.com.co

SENA

REGIONAL CAUCA

EL CENTRO AGROPECUARIO

CERTIFICA

Que LINA MARCELA LOPEZ ARENAS identificado(a) con Cedula de Ciudadania No 1090528510 de Cúcuta, realizó y aprobó el curso de SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST con una intensidad horaria de Cincuenta (50) y obtuvo una evaluación Apto (A) con una equivalencia de (4.5).

Equivalencia de Evaluaciones:

D: Reprobó
A: Aprobó

Se expide en Popayán. a los diecisiete (17) días del mes de junio de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

SERGIO FABRICIO LOPEZ MUÑOZ
Subdirector (E) CENTRO AGROPECUARIO
REGIONAL CAUCA

SENA: Una Organización con Conocimiento

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 211360211634CC1090528510E.

MATRICULA PROFESIONAL

121239-0574556 NTS

RZ021077666

REPÚBLICA DE COLOMBIA

COPNIA

Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

INGENIERIA INDUSTRIAL

LINA MARCELA LOPEZ ARENAS

ID: 1090528510

UNIVERSIDAD DE PAMPLONA

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA EMPRESA DE ENERGÍA DE ARAUCA ENELAR E.S.P.
NIT 892.099.499-3

CERTIFICA QUE:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo contractual de la entidad, la señora **LINA MARCELA LOPEZ ARENAS** identificada con cedula de ciudadanía No. 1.090.528.510, suscribió con la Empresa de Energía de Arauca **ENELAR E.S.P.** el siguiente contrato de prestación de servicios referido a continuación:

DESCRIPCION GENERAL	
CONTRATO No.	294 DE 2020
OBJETO	PRACTICANTE UNIVERSITARIO DE INGENIERIA INDUSTRIAL PARA EL MUNICIPIO DE ARAUCA.
VALOR	$7.500.000
PLAZO	CINCO (05) MESES
INICIO	04 DE AGOSTO DE 2020
TERMINACIÓN ANTICIPADA	31 DE DICIEMBRE DE 2020
ACTIVIDADES ESPECIFICAS	1) Realizar actividades de acompañamiento a las cuadrillas operativas para garantizar el cumplimiento de las medidas de seguridad y salud en el trabajo. 2) Apoyar las actividades administrativas que sobrevengan de la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 3) Realizar control y seguimiento de documentos, inspecciones, procedimientos y demás información de interés del proceso SGSST. 4) Realizar visitas de supervisión no programadas al personal contratista que laboren para la empresa de energía de Arauca.
CUMPLIMIENTO	SATISFACTORIO

Para constancia de lo anterior se firma en Arauca, a los dieciocho (18) días del mes de enero de 2022, a solicitud del interesado para trámite de su interés.

Cordialmente,

CRISTIAN JOSE MUJICA CASTILLO
Jefe de la Oficina Asesora

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA EMPRESA DE ENERGÍA DE ARAUCA ENELAR E.S.P.
NIT 892.099.499-3

CERTIFICA QUE:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo contractual de la entidad, la señora **LINA MARCELA LOPEZ ARENAS** identificada con cedula de ciudadanía No. **1.090.528.510**, suscribió con la Empresa de Energía de Arauca **ENELAR E.S.P.** el siguiente contrato de prestación de servicios referido a continuación:

DESCRIPCION GENERAL	
CONTRATO No.	134 DE 2021
OBJETO	SERVICIO DE APOYO AL AREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA EMPESA DE ENERGIA DE ARAUCA ENELAR E.S.P.
VALOR	$13.500.000
PLAZO	SEIS (06) MESES
INICIO	05 DE FEBRERO DE 2021
TERMINACIÓN	04 DE AGOSTO DE 2021
ACTIVIDADES ESPECIFICAS	**1)** Realizar actividades de apoyo en la elaboración y/o actualización de documentos relacionados con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, **2)** Apoyo en actividades de implementación de inspecciones planeadas a nivel general. **3)** Apoyo en Mantener actualizada la matriz de hallazgos, de incidentes, condiciones y actos inseguros, **4)** Coadyuvar en actividades en mantener actualizada la matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos. **5)** Apoyo en actividades correlacionadas y dirigidas a través de la gerencia de la empresa de energía de Arauca. **6)** Realizar seguimiento y control a los correos emitidos que se manejen dentro del proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo, y hacer revisión apoyo a los planes de trabajo. **7)** Cumplir con los protocolos de bioseguridad y el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en Trabajo.
CUMPLIMIENTO	SATISFACTORIO

Para constancia de lo anterior se firma en Arauca, a los dieciocho (18) días del mes de enero de 2022, a solicitud del interesado para trámite de su interés.

Cordialmente,

CRISTIAN JOSE MUJICA CASTILLO
Jefe de la Oficina Asesora

Enelar E.S.P.
Oficina Jurídica

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA EMPRESA DE ENERGÍA DE ARAUCA ENELAR E.S.P.
NIT 892.099.499-3

CERTIFICA QUE:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo contractual de la entidad, la señora **LINA MARCELA LOPEZ ARENAS** identificada con cedula de ciudadanía No. 1.050.528.510, suscribió con la Empresa de Energía de Arauca **ENELAR E.S.P.** el siguiente contrato de prestación de servicios referido a continuación:

DESCRIPCION GENERAL	
CONTRATO No.	394 DE 20201
OBJETO	SERVICIO DE APOYO AL AREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA EMPESA DE ENERGIA DE ARAUCA ENELAR E.S.P.
VALOR	$13.230.000
PLAZO	CUATRO (04) MESES Y VEINTISIETE (27) DIAS
INICIO	04 DE AGOSTO DE 2021
TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2021
ACTIVIDADES ESPECIFICAS	1)Realizar actividades de apoyo en la elaboración y/o actualización de documentos relacionados con el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. 2) Apoyo en actividades de implementación de inspecciones planeadas a nivel general. 3) Apoyo en Mantener actualizada la matriz de hallazgos, de incidentes, condiciones y actos inseguros. 4) Coadyuvar en actividades en mantener actualizada la matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos. 5) Apoyo en actividades correlacionadas y dirigidas a traves de la gerencia de la empresa de energía de Arauca. 6) Realizar seguimiento y control a los correos emitidos que se manejen dentro del proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo, y hacer revisión apoyo a los planes de trabajo. 7) Cumplir con los protocolos de bioseguridad y el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en Trabajo. 8) Apoyo en el control de revisiones de los planes de trabajo y actualización de avales SST.
CUMPLIMIENTO	SATISFACTORIO

Para constancia de lo anterior se firma en Arauca, a los dieciocho (18) días del mes de enero de 2022, a solicitud del interesado para trámite de su interés.

Cordialmente,

CRISTIAN JOSE MUJICA CASTILLO
Jefe de la Oficina Asesora

BODEGA Y SUPERMERCADO
EL DESCUENTO S.A.S.
NIT. 901.352.007-1

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL

DE LA EMPRESA BODEGA Y SUPERMERCADO EL DESCUENTO S.A.S.

NIT: 901.352.007-1

CERTIFICA:

Que, la señora **LOPEZ ARENAS LINA MARCELA,** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1.090.528.510** expedida en Cúcuta, estuvo vinculada a la empresa bajo contrato de trabajo a **término indefinido**, desempeñando el cargo de:

- **COORDINADORA DE TALENTO HUMANO**

Desde el **[25/JULIO/2022]** hasta el **[24/SEPTIEMBRE/2024]**.

Con las funciones descritas a continuación:

- Planear, dirigir y coordinar las actividades y operaciones relacionadas con talento humano, relaciones laborales, políticas, programas, procedimientos y prácticas de una empresa, departamento u organización según normativa y política organizacional.
- Planear, desarrollar e implementar los procedimientos, políticas y procesos de reclutamiento, contratación, formación, entrenamiento, promoción, traslado y despido del personal.
- Planear, estructurar y organizar manuales de funciones, políticas de compensación, beneficios, procedimientos sobre fijación de la escala y niveles salariales, celebrar consultas con los trabajadores acerca de las condiciones de empleo.
- Coordinar, supervisar y verificar el cumplimiento del reglamento interno de trabajo y los programas de salud, bienestar, seguridad y actividades afines del personal de acuerdo con políticas y normativa.
- Planear, administrar y controlar los presupuestos, contratos, equipos y suministros, gastos y garantizar el uso eficiente de los recursos.
- Establecer, organizar y dirigir los procedimientos operativos, administrativos y estrategias de comunicación organizacional de acuerdo a normativa y política institucional.
- Controlar el desarrollo y la puesta en práctica de sistemas de información sobre gestión.
- Negociar acuerdos colectivos y mediar las relaciones laborales que mantengan un buen clima organizacional según normativa.
- Coordinar programas de evaluación del desempeño de acuerdo con normativa.
- Implementar manuales de funciones, estructurar planta de personal y programas de capacitación y desarrollo.

- Orientar y garantizar el cumplimiento de las normas legislativas relacionadas con los derechos de los empleados, salud, seguridad, igualdad de oportunidades y cuestiones conexas.
- Planear, dirigir y supervisar la formación, entrenamiento, programación, rendimiento, selección y contratación del personal de acuerdo con políticas y normativa de la organización.
- Preparar informes para comités administrativos evaluando la gestión del talento humano.
- Consultar y asesorar a la alta dirección, directivos de otros departamentos y empleados sobre la interpretación de políticas de personal, programas de beneficio de talento humano, acuerdos colectivos y análisis ocupacional.
- Representar a la organización, departamento o institución o delegar en representantes para que actúe en nombre de ella en negociaciones, convenciones, seminarios, audiencias públicas, medios de comunicación, foros u otras funciones oficiales.
- Verificar, avalar y aplicar las novedades de nómina y el pago de seguridad social de acuerdo con la normatividad vigente.
- Desempeñar funciones afines.

El presente certificado se expide en la ciudad de Arauca a los veinticuatro (24) días del mes de septiembre del año 2024.

Cordialmente,

BRAILE CHIA PABON

BRAILE CHIA PABON
CC. 1.090.363.763 de Cúcuta
Representante legal

Salud Renal SU BIENESTAR NUESTRO COMPROMISO	**SALUD RENAL SA** **NIT 900141467-5**	**AU-SR-2026**

SR-CL- 338

LA SUSCRITA JEFE DE TALENTO HUMANO DE SALUD RENAL S.A.

CERTIFICA:

Que la señora **LINA MARCELA LÓPEZ ARENAS** con cédula de ciudadanía número **1.090.528.510** de **Cúcuta**, labora en esta empresa desde el día 23 de septiembre del año 2024, con contrato a término fijo de tiempo completo, desempeñando el cargo de JEFE DE TALENTO HUMANO, con una asignación salarial mensual de tres millones ochocientos sesenta y tres mil pesos m/cte., ($ 3.863.000), desempeñando las funciones inherentes al cargo entre las que se encuentran:

1. Desarrollar e implementar políticas y procesos para el reclutamiento, selección, entrenamiento, inducción, capacitación y socialización de las funciones del personal de acuerdo a los procesos y procedimientos del perfil.
2. Programar las citas de exámenes de ingreso y retiro del personal de acuerdo al profesiograma institucional
3. Realizar la afiliación del personal que ingresa a Salud Renal a la ARL, EPS, AFP, y Caja de Compensación.
4. Realizar el reporte en la plataforma correspondiente del personal que se retira de Salud Renal (ARL, EPS).
5. Realizar el ingreso de datos del personal nuevo y actualizar los horarios del personal de la Unidad en el sistema Biométrico.
6. Coordinar y verificar el cumplimiento de la jornada laboral (ingreso y salida) del personal apoyada en el software biométrico para liquidación de horas extras en cada área.
7. Analizar y aprobar horas extras de acuerdo a la necesidad institucional.
8. Analizar y consolidar el pago de horas extras de acuerdo al reporte del sistema Biométrico.
9. Actualizar permanentemente el archivo correspondiente a las hojas de vida del recurso humando de la Unidad Renal, tanto en medio físico como en medio magnético incluyendo los documentos soportes y de acuerdo a los lineamientos de las visitas de los entes de control.

Entregar el archivo mensual consolidado de novedades de nómina al auxiliar contable encargado de realizar la liquidación de la misma, relacionan ingresos o retiros del personal, vacaciones, licencias remuneradas y no remuneradas, incapacidades y descuentos autorizados por los funcionarios.

PROYECTÓ	Marcela Arenas	Jefe de Talento humano
REVISÓ	Yeny Rocio Jiménez Saiz	Asistente Gerencia

11. Estructurar la planta de procesos disciplinarios, licencias, vacaciones, día de la familia entre otros del personal de la Unidad Renal.
12. Gestionar la expedición de permisos, certificaciones laborales y retiro de cesantías.
13. Gestionar la solicitud y entrega de dotación al personal de cuerdo al área cumplimento con la normatividad aplicable
14. Dirigir y coordinar el personal de acuerdo con políticas organizacionales.
15. Negociar acuerdos colectivos y mediar las relaciones laborales que mantengan un buen clima organizacional interno.
16. Organizar y dirigir estrategias de comunicación organizacional.
17. Llevar a cabo los procesos disciplinarios a que haya lugar en coordinación con las áreas que intervienen según los comités establecidos, emitiendo los fallos según la gravedad de la falta.
18. Participar en los comités mensuales presentado el informe correspondiente al área.
19. Enviar de acuerdo a la periodicidad normativa los informes del personal en salud a la UAESA.
20. Participar de la apertura del buzón de sugerencias del personal y de los pacientes, de acuerdo a la periodicidad institucional, gestionar y hacer seguimiento a las respuestas de las PQRSF.
21. Reportar el ausentismo al área de Seguridad y Salud en el Trabajo
22. Acompañar la ejecución del programa de Seguridad y Salud en el Trabajo, con el fin de contribuir con el bienestar físico y mental de los trabajadores.

Se expide la presente certificación a solicitud de la interesada a los diez (02) días del mes de febrero de dos mil veintiséis (2026) en Arauca.

Cordialmente,

DERLLY ASTRIT MONTOYA BLANCO
Gerente Salud Renal
NIT. 900141467

PROYECTÓ	Marcela Arenas	Jefe de Talento humano
REVISÓ	Yeny Rocio Jiménez Saiz	Asistente Gerencia

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.090.528.510

LOPEZ ARENAS

APELLIDOS

LINA MARCELA

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 28-FEB-1999

CUCUTA
(NORTE DE SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.55 ESTATURA

A+ G.S. RH

F SEXO

06-JUL-2017 CUCUTA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-2500100-00975557-F-1090528510-20160205 0059406465A 1 9903185082

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 19 de octubre de 2026, a las 15:25:10, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1090528510
Código de Verificación	1090528510261019152510

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

LUIS MIGUEL MARTINEZ ROMERO
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 305027473

PIB
15:30:25

Bogotá DC, 19 de octubre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LINA MARCELA LOPEZ ARENAS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1090528510:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 19/10/2026 03:40:04 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1090528510** y Nombre: **LINA MARCELA LOPEZ ARENAS.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **149852698** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Policía Nacional de Colombia.
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 03:41:41 PM horas del 19/10/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1090528510**

Apellidos y Nombres: **LOPEZ ARENAS LINA MARCELA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 15:44:07 horas del 19/10/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1090528510,** Apellidos y Nombres **LOPEZ ARENAS LINA MARCELA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **EMSERPA**, con NIT **800113549-9** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1090528510	3	LOPEZ ARENAS LINA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 26 #22-24	ARAUCA-ARAUCA	3174197446	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-09	2026-09	6807777642	9511958996	I	2026/10/05	2026/09/24	BANCOLOMBIA	0	$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	Fondo Solidaridad Pensional	Intereses de Mora Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Intereses de Mora Fondo Subsistencia	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0					$0	$280,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0					$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0					$0	$218,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$508,300

PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

2026/09/24 02:26 PM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1090528510		LOPEZ ARENAS LINA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 26 #22-24	ARAUCA-ARAUCA	3174197466	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora / Valor
2026-09	2026-09	680777845	9511648996	I	2026/10/05	2026/09/24	BANCOLOMBIA	0 / $558,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

No.	EMPLEADO Identificación	Nombre	NOVEDADES	PENSION Codigo	PENSION Días	SALUD Codigo	SALUD Días	CCF Codigo	CCF Días	RIESGOS Codigo	RIESGOS Días	PARAFISCALES Días	PARAFISCALES Exonerado SENA e ICBF
1	CC 1090528510	LOPEZ ARENAS LINA MARCELA		230301	30	EPS005	30		0	14-23	30	0	No

Total Afiliados(1)

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

DECLARACIÓN DE CAUSALES DE INHABILIDAD/INCOMPATIBILIDAD Y/O CONFLICTO DE INTERESES

Yo, LINA MARCELA LÓPEZ ARENAS identificada con C.C 1.090.528.510 expedida en Cúcuta, identificada como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento no hallarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, prohibición y/o conflicto de intereses establecidos en la Constitución Política de Colombia.

Firma;



LINA MARCELA LÓPEZ ARENAS

C.C 1.090.528.510 de Cúcuta

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1090528510 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 21/10/2026 09:45 AM

Código Verificación: **8TA2VMN54E**

Válida hasta: **21/01/2027**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141152171024

(415)7707212489984(8020) 000014115217102 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 9 0 5 2 8 5 1 0	0	Impuestos y Aduanas de Arauca 3 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 9 0 5 2 8 5 1 0

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Norte de Santander 5 4	Cúcuta 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
LOPEZ	ARENAS	LINA	MARCELA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Arauca 8 1	Arauca 0 0 1

41. Dirección principal: CR 26 22 24 BRR SIETE DE AGOSTO

42. Correo electrónico: solucionesfego@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 7 4 1 9 7 4 6 6	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
0 0 1 0	2 0 2 0 0 7 0 3	7 1 1 2	2 0 2 0 0 7 0 3	5 6 3 0			

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código 2 2 4 9

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

54. Código

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024-12-25 / 05:01:39PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre LOPEZ ARENAS LINA MARCELA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Emserpa
E.I.C.E E.S.P
Empresa Municipal de Servicios
Públicos de Arauca NIT 800.113.549-9

EL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACION DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DE ARAUCA – EMSERPA E.I.C.E. E.S.P.

HACE CONSTAR

Que el proceso cuyo objeto corresponde a **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO INDUSTRIAL, ESPECIALISTA EN GERENCIA DEL TALENTO HUMANO, PARA BRINDAR APOYO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN EN EL SEGUIMIENTO, ARTICULACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES, LA GESTIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL Y EL SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE ACCIÓN Y MEJORAMIENTO DE EMSERPA E.I.C.E. E.S.P"** encuentra codificado, adoptado y actualizado en el Plan Anual de Adquisiciones de la Empresa de Servicios Públicos de Arauca EMSERPA E.I.C.E. E.S.P, para la vigencia 2026, inmerso en la necesidad *Servicios de personal temporal* que se encuentra vinculada al código 80111600

Dado en Arauca, el día veintidós (22) de octubre de 2026.

JULIAN FABRICIO VESGA BLANCO
Jefe De La Oficina Asesora De Planeacion