CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA	**GESTIÓN JURÍDICA**	ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA
	ACTA DE INICIO	Código: JR-FR-08 Versión: 5.0 - 30/09/2024

GENERALIDADES DEL CONTRATO	
No. CONTRATO	**No. CPS-417-2026**
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE GESTIÓN DE CALIDAD EDUCATIVA DEL CENTRO TECNOLOGICO DE CUCUTA, CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA EN LA EJECUCIÓN DE SUS OBLIGACIONES**
CONTRATISTA	**LUZ YAJAIRA PARRA CORONADO**
IDENTIFICACIÓN	***1.005.073.088 DE LOS PATIOS***
VALOR	**SIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($7.400.000). MONEDA CORRIENTE**
PLAZO	**DOS (02) MESES,** contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio entre las partes contratantes hasta el **22 DE DICIEMBRE 2026** con el visto bueno del supervisor designado, previo cumplimiento de los Requisitos de Perfeccionamiento y Ejecución del mismo.
FORMA DE PAGO	Para todos los efectos legales y fiscales, el valor estimado del contrato resultante del presente proceso de contratación directa será de **SIETE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($7.400.000). MONEDA CORRIENTE** Dado que el perfil requerido corresponde a una persona natural que actúa de manera independiente y no pertenece al régimen de responsables del Impuesto sobre las Ventas (IVA), dicho valor no genera IVA, configurándose como valor bruto sujeto únicamente a las retenciones de ley y estampillas locales. El Centro Tecnológico de Cúcuta determinó el valor del contrato tras aplicar el método de comparación directa con el histórico de costos internos de la entidad para perfiles de idoneidad similar (Profesionales / Técnicos de Apoyo), indexados conforme a la variación del IPC. Los honorarios mensuales equivalen a **TRES MILLONES SETECIENTOS MIL DE PESOS MCTE ($3.700.000) MONEDA CORRIENTE por un periodo de DOS (02) MESES,** lo cual se ajusta de manera estricta a la Tabla de Honorarios Institucional vigente en el CTC para la vigencia 2026. **SOPORTE PRESUPUESTAL** Para respaldar la obligación, la Oficina de Presupuesto del Centro Tecnológico de Cúcuta expidió el respectivo Certificado de Disponibilidad Presupuestal: • Documento: Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) • Número: 10053 • Fecha de Expedición: 21 de OCTUBRE de 2026 • Valor: $ 7.400.000,oo • Rubro Presupuestal: **2.3.2.02.02.009.04** • Descripción del Rubro: **Mejoramiento de la calidad de la educación para el trabajo y el desarrollo humano en el Centro Tecnológico de San José de Cúcuta (MEJORAMIENTO CALIDAD)**. En todo caso los pagos por este concepto estarán sujetos al PAC establecido por la oficina de Presupuesto del Centro Tecnológico de Cúcuta.
SUPERVISOR	**PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA TALENTO HUMANO, o quien haga sus veces.**
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**10053 DE FECHA 21 DE OCTUBRE DE 2026**
REGISTRO PRESUPUESTAL	**10055 DE FECHA 23 DE OCTUBRE DE 2026**
RUBRO PRESUPUESTAL	**2.3.2.02.02.009.04 Mejoramiento de la calidad de la educación para el trabajo y el desarrollo humano en el Centro Tecnológico de San José de Cúcuta (MEJORAMIENTO CALIDAD)**
FECHA DE INICIO	**23 DE OCTUBRE 2026**
FECHA DE TERMINACIÓN	**22 DE DICIEMBRE DE 2026**

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA	**GESTIÓN JURÍDICA**	ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA
	ACTA DE INICIO	Código: JR-FR-08 Versión: 5.0 - 30/09/2024

En las Instalaciones del Despacho del Director del Centro Tecnológico de Cúcuta, se reunieron las siguientes Personas **EDWIN HERNNEY DUARTE GÓMEZ**, en su condición de Representante Legal del Centro Tecnológico de Cúcuta y **LUZ YAJAIRA PARRA CORONADO**, como contratista con el fin de suscribir el presente documento que da inicio a la ejecución del **Contrato N° 417 DE 2026**, previo cumplimiento de los requisitos exigidos en el clausulado del mismo.

En constancia de aceptación se suscribe la presente acta al veintitrés **(23) días del mes de octubre de Dos Mil Veintiséis (2026)**.

EDWIN HERNNEY DUARTE GOMEZ
Director General
Centro Tecnológico de Cúcuta

LUZ YAJAIRA PARRA CORONADO
Contratista

Proyectó:	Luis Alberto Caceres Leal -apoyo jurídico
Revisó:	Orley Alexander Maldonado Ramón – Abogado externo
Aprobó:	Willian César Gómez Martínez – Asesor Externo