INSIGELEC S.A.S
Comprometidos con el mejor servicio

COTIZACIÓN

CAPACITACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, CULTURA ORGANIZACIONAL Y SENTIDO DE PERTENENCIA

CPO 012-26

+57 - 3186084322
Cra 4 # 9 - 25 Of. 204
Neiva - Huila

Insigelec S.A.S Insigelec S.A.S www.insigelec.com

TABLA DE CONTENIDO

		Pag
	Presentación	3
1	Nuestra Misión	4
2	Ubicación	5
3	Descripción de la entidad	6
4	Idoneidad del Proponente	7
5	Objetivo	8
6	Recurso Humano	9
7	Cotizacion y Alcance	10
8	Tipo de Contrato	17
9	Recursos Necesarios	18
10	Valor de la Inversión	19
11	Actividades No Incluidas	20
12	Vigencia de la Cotización	21

PRESENTACIÓN

Neiva, 29 de Septiembre de 2026.

Señores:
CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE PUTUMAYO
Ciudad.

Ref.: Cotización Capacitación Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo, Cultura Organizacional y Sentido de Pertenencia.

INSIGELEC SAS., es una empresa de asesorías y consultorías en sistemas de gestión, asesorías legales y contables para las empresas a través de ingenieros, abogados y contadores; cuenta con el personal apropiado para atender las necesidades de las empresas y entidades publicas optimizando los recursos y obteniendo beneficios para las organizaciones.

Teniendo en cuenta lo anterior, tenemos el gusto de presentar la cotización Capacitación Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo, Cultura Organizacional y Sentido de Pertenencia. Donde esperamos usted decida trabajar con nosotros.

Esta cotización será presentada en el presente documento, donde se indicará el alcance y los compromisos que se suscribirán en la prestación del servicio.

1. NUESTRA MISIÓN

INSIGELEC S.A.S a través de la combinación de las disciplinas, experiencias y conocimientos del personal, se permite prestar toda clase de asesorías para la implementación y sostenimiento en Sistemas de Gestión de Calidad, Integrales y otras normas, Asesorías Legales Laborales y Capacitaciones haciendo a nuestro equipo el más completo en el mercado. Nuestro compromiso es con todas aquellas empresas, entidades, personas o equipos de trabajo que depositan su confianza en nosotros y desean convertirse en los más competitivos en el mercado laborar en el cual se desarrollan.



2. UBICACIÓN

Nuestra ubicación es estratégica de fácil acceso a clientes, usuarios y demás visitantes, estamos situados en el centro de la ciudad de Neiva, en la Carrera 4 No. 9 -25 Oficina 204 del Condominio Diego de Ospina; contamos con una infraestructura moderna y confortable, se brinda a nuestros clientes un ambiente sano y acogedor.

También nos puedes encontrar en nuestra página web www.insigelec.com, en Facebook como Insigelec S.A.S. y en Instagram como Insigelec.



3. DESCRIPCIÓN DE LA ENTIDAD

- Nombre:
  INGENIERÍA EN SISTEMAS DE GESTIÓN, ASESORIAS LEGALES Y CONTABLES S.A.S - INSIGELEC S.A.S
- Nit:
  900.416.832 - 2
- Licencia Para Prestación de Servicios de Salud Ocupacional:

  Resolución 945 de 2022 que renovó la Resolución 647 de 2012
- Matrícula Mercantíl:

  00217137 afiliada a la Cámara de Comercio de Neiva.
- Dirección:

  Carrera 4 No. 9-25 Oficina 2024 - Condominio Diego de Ospina - Neiva (Huila)
- Email:

  insigelec@gmail.com
  info@insigelec.com
  gerencia@insigelec.com
  tatiana.fonseca@insigelec.com
- Telefono:
  +57 - 608 8659936
- Celular:
  +57 - 3186084322 - 3183586089
- Representante Legal:
  July Tatiana Fonseca Laguna
- Búscanos en Instagram y Facebook como INSIGELEC S.A.S

4. IDONEIDAD DEL PROPONENTE

Nuestra compañia es una organización cuyo objeto incluye la prestación de servicios profesionales de asesoría y consultoría en sistemas de gestión y asesorías jurídicas, cuenta con un equipo de trabajo interdisciplinario, idóneo y acorde con las necesidades y requerimientos de los servicios ofrecidos, respaldado por su experiencia y trayectoria en el sector empresarial y público.

Hemos prestado servicios profesionales a entidades públicas, entre las que se destacan la Contraloría Departamental del Putumayo y la Gobernación del Huila, brindando acompañamiento y asesoría en el desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de sus procesos institucionales.

Somos aliados estratégicos de COMPAÑÍA DE SEGUROS BOLÍVAR S.A., en sus líneas de ARL y Bienestar, y proveedores de AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A., INVERSIONES EL CHAPARRO S.A.S., BELISARIO S.A.S., entre otras organizaciones, con las cuales hemos establecido relaciones comerciales para la prestación de nuestros servicios.

En el área de asesoría laboral, contamos con experiencia en el acompañamiento a empresas de diferentes sectores económicos, entre las que se encuentran VARISUR S.A.S., PISCÍCOLA EL CARACOLÍ S.A.S., TRANSPORTES MASA y CLÍNICA BELO HORIZONTE S.A.S., entre otras, contribuyendo al fortalecimiento de sus procesos laborales y al cumplimiento de sus obligaciones legales.

5. OBJETIVO

Prestar servicios de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo, cultura organizacional y sentido de pertenencia para los funcionarios de la Contraloría Departamental del Putumayo.

7. COTIZACIÓN Y ALCANCE

Actividades específicas y contenido temático

Desarrollar una capacitación dirigida a los funcionarios de la Contraloría Departamental, con una intensidad total de treinta y dos (32) horas , distribuidas en dos componentes temáticos, cada uno con una duración de dieciséis (16) horas, en un lapso de 4 días conforme a la siguiente estructura:

Componente 1. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)

Intensidad horaria: dieciséis (16) horas.

Desarrollar actividades de capacitación orientadas al fortalecimiento de los conocimientos de los funcionarios en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, promoviendo la comprensión de los fundamentos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, las responsabilidades de los servidores públicos y la importancia de adoptar comportamientos seguros en el desarrollo de sus funciones.

El contenido temático comprenderá los siguientes aspectos:

1. Fundamentos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo:

- Conceptos básicos, principios y objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Importancia de la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

6. TALENTO HUMANO

DIRECTOR DEL PROYECTO

- **July Tatiana Fonseca Laguna**

Abogada Universidad Surcolombiana – Especialista en Derecho Administrativo de la Universidad Libre, Especialista en Derecho Laboral y Relaciones Industriales U. Externado de Colombia, Especialista en Gerencia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- **Ervin Sneyder Losada Gómez**

Profesional el Actividades y Capacitaciones Lúdicas.

7. COTIZACIÓN Y ALCANCE

- Alcance del SG-SST en las entidades públicas y su relación con el bienestar de los servidores públicos.
- Promoción de la salud, el autocuidado y la prevención como elementos fundamentales de la cultura de seguridad.

2. Marco normativo y responsabilidades en seguridad y salud en el trabajo:

- Normatividad vigente aplicable al Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Responsabilidades de las entidades públicas en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- Deberes y responsabilidades de los servidores públicos frente a la prevención de riesgos laborales.
- Participación y colaboración de los funcionarios en las actividades de promoción y prevención.
- Importancia del cumplimiento de las disposiciones institucionales en materia de seguridad y salud en el trabajo.

3. Participación y compromiso con el SG-SST:

- Participación de los funcionarios en la prevención de riesgos laborales.
- Importancia de la comunicación oportuna de condiciones inseguras y situaciones de riesgo.
- Responsabilidad individual y colectiva en el cuidado de la salud y la seguridad.
- Trabajo colaborativo para el fortalecimiento de la cultura de prevención.
- Construcción de compromisos individuales y colectivos para la promoción de ambientes laborales seguros y saludables.

7. COTIZACIÓN Y ALCANCE

COMPONENTE 2. CULTURA ORGANIZACIONAL Y SENTIDO DE PERTENENCIA INSTITUCIONAL

Intensidad horaria: dieciséis (16) horas académicas.

Desarrollar actividades de capacitación orientadas al fortalecimiento de la cultura organizacional, las relaciones interpersonales y el sentido de pertenencia institucional de los funcionarios de la Contraloría Departamental, promoviendo la apropiación de los valores institucionales, la ética pública, el compromiso con el servicio y la construcción de ambientes laborales basados en el respeto, la confianza, la colaboración y la responsabilidad compartida.

El contenido temático comprenderá los siguientes aspectos:

1. Cultura organizacional y su importancia en las entidades públicas:

- Conceptos, características y componentes de la cultura organizacional.
- Tipos de cultura organizacional y su influencia en el comportamiento de los funcionarios.
- Identidad institucional y apropiación de los principios, valores y objetivos de la entidad.
- Importancia de la cultura organizacional en el ambiente laboral y en el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Construcción y fortalecimiento de una cultura organizacional basada en el respeto, la responsabilidad y la colaboración.

7. COTIZACIÓN Y ALCANCE

2. Valores institucionales, ética pública y responsabilidad en el servicio:

- Valores institucionales y su aplicación en el desempeño de las funciones.
- Principios de la ética pública y su relación con el comportamiento de los servidores públicos.
- Responsabilidad, transparencia, integridad y compromiso en el ejercicio de la función pública.
- Conductas éticas y comportamientos que contribuyen al fortalecimiento de la confianza institucional.
- Importancia de la coherencia entre los valores institucionales y las actuaciones individuales y colectivas.

3. Relaciones interpersonales y convivencia en el entorno laboral:

- Importancia de las relaciones interpersonales para el fortalecimiento del clima organizacional.
- Respeto, empatía, confianza y reconocimiento de las diferencias individuales.
- Prevención y manejo de situaciones que puedan afectar la convivencia laboral.
- Estrategias para fortalecer la integración, el respeto mutuo y la cooperación entre los funcionarios.

7. COTIZACIÓN Y ALCANCE

4. Sentido de pertenencia e identidad institucional:

- Concepto e importancia del sentido de pertenencia en las organizaciones.
- Identidad institucional y reconocimiento del papel de cada funcionario en el cumplimiento de la misión de la entidad.
- Apropiación de la misión, visión, principios y valores institucionales.
- Reconocimiento de la contribución individual y colectiva al logro de los objetivos institucionales.
- Fortalecimiento del orgullo institucional, la identificación con la entidad y el compromiso con el servicio público.

5. Compromiso institucional, motivación y trabajo colaborativo:

- Responsabilidad individual y colectiva en el cumplimiento de las funciones.
- Motivación, compromiso y disposición hacia el mejoramiento del desempeño laboral.
- Importancia del trabajo colaborativo y la cooperación entre dependencias y equipos de trabajo.
- Actitudes y comportamientos que favorecen la integración y el cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Compromiso con la calidad del servicio público y la atención responsable de las necesidades de la ciudadanía.
- Construcción de acuerdos y compromisos orientados al fortalecimiento del ambiente laboral y la identidad institucional.

7. COTIZACIÓN Y ALCANCE

METODOLOGÍA

La metodología de la capacitación estará fundamentada en el desarrollo de actividades teórico-prácticas, participativas y experienciales que faciliten la apropiación de conocimientos y el fortalecimiento de competencias por parte de los funcionarios de la Contraloría Departamental.

Para el desarrollo de los componentes temáticos se combinarán explicaciones conceptuales, análisis de situaciones propias del entorno laboral, ejercicios prácticos, dinámicas grupales y actividades de reflexión que permitan relacionar los conocimientos adquiridos con las funciones y responsabilidades de los participantes.

En el componente de Seguridad y Salud en el Trabajo, se promoverá el reconocimiento de los peligros y factores de riesgo presentes en el entorno laboral, la identificación de comportamientos seguros y la apropiación de prácticas de autocuidado y prevención que contribuyan a minimizar la ocurrencia de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.

En el componente de Cultura Organizacional y Sentido de Pertenencia, se desarrollarán actividades orientadas al fortalecimiento de las relaciones interpersonales, la comunicación, el trabajo en equipo, la apropiación de los valores institucionales y la construcción de compromisos individuales y colectivos que favorezcan la convivencia y el mejoramiento del ambiente laboral.

Las actividades se desarrollarán mediante estrategias participativas que fomenten la integración de los funcionarios, el intercambio de experiencias, la reflexión sobre situaciones cotidianas del trabajo y la formulación de acciones orientadas al fortalecimiento de una cultura institucional basada en la prevención, el respeto, la responsabilidad y el compromiso con el servicio público.

7. COTIZACIÓN Y ALCANCE

DURACIÓN E INTENSIDAD HORARIA

Las capacitaciones tendrán una intensidad total de treinta y dos (32) horas, distribuidas de la siguiente manera:

Actividad	Intensidad Horaria
Capacitación Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo	16 horas (2 días)
Capacitación Cultura Organizacional y Sentido de Pertenencia	16 horas (2 días)
Total	32 horas (4 días)

La programación de las jornadas se establecerá de común acuerdo con la entidad contratante, de conformidad con la disponibilidad de los funcionarios y las condiciones logísticas requeridas para el desarrollo de las actividades.

PRODUCTOS Y ENTREGABLES

Como resultado del desarrollo de la capacitación, se contempla la entrega de los siguientes productos:

- Certificados de participación: expedición de los respectivos certificados a los funcionarios que cumplan con las condiciones de asistencia establecidas para la capacitación.
- Memorias de la capacitación: entrega del material de apoyo y de los contenidos desarrollados durante las jornadas de formación.
- Registro de asistencia: consolidación de los registros de participación de los funcionarios en las actividades realizadas.
- Informe de ejecución: documento que contenga la descripción general de las actividades desarrolladas, los temas abordados y los resultados obtenidos durante la capacitación.

8. TIPO DE CONTRATO

Orden de servicios y/o Contrato de prestación de servicios.

9. RECURSOS NECESARIOS

Para el correcto desempeño de la capacitación, se requiere:

- Proactividad de los participantes
- Escucha y empatía
- Asertividad y respeto en la comunicación
- Actitud positiva ante la adaptación de nuevas prácticas

10. VALOR DE LA INVERSIÓN

Ítem	Unidades	Valor
Capacitación Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo	16 horas	($25.000.000 IVA incluido) Veinticinco Millones de Pesos IVA incluido
Capacitación Cultura Organizacional y Sentido de Pertenencia	16 horas	($25.000.000 IVA incluido) Veinticinco Millones de Pesos IVA incluido
Total	**32 horas**	**($50.000.000 IVA incluido) Cincuenta Millones de Pesos IVA incluido**

*** Nota:**

- Los valores anteriormente descritos incluyen el IVA.

INCLUYE:

- Logística del evento (Salon para el evento y refrigerios)
- Profesional y/o profesionales que cumplen con el perfil adecuado para el desarrollo de la actividad.
- Certificado de participación

11. ACTIVIDADES NO INCLUIDAS

- Actividades y servicios no relacionados en la presente cotización.

De antemano agradecemos la oportunidad de poder ser parte de su equipo de trabajo y poder aportar nuestro compromiso y liderazgo que nos representa en su importante empresa.

12. VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN

La cotización tiene una vigencia de 30 días.