1352.

GOBERNACION DEL MAGDALENA

NIT: 800103920-6

ORDEN DE PAGO

Estado: Aprobado | **Tipo de orden:** Proveedor

Vigencia Fiscal: 2026 | **Orden de Pago No.** 7131

Lugar y Fecha:	SANTA MARTA	26-06-2026	**Obligación SPGR:**
Tipo de Orden:	Proveedor		
Pagado a:	GRUPO EDUCATIVO OPERACION EXITO COLOMBIA S.A.S		**Nit/C.C. :** 900689018-4
Documento:	Contrato	PS-0743-2026	
Concepto:	SEGUNDO PAGO DEL CONTRATO: PS-0743-2026 CUYO OBJETO ES: PRESTAR SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA POR MEDIO DE LA ESTRATEGIA DE MOVILIZACIÓN SOCIAL POR LA EDUCACIÓN Y SU PROGRAMA OLIMPIADAS DEL SABER Y PREMIOS A LA EXCELENCIA		

Documentos

Fuente: FN **Nro. Fue.** O35 **Per. Fue.** 202606

Nro. CxP: 928 **Tipo CxP:** 05 CONTRATOS DE SERVICIOS GENERALES

Valor Bruto: 1,934,498,191.50

Imputación Presupuestal

Registros	Rubro Presupuestal	Descripción	Valor
202601-682	0304-3-22010712-2.3.2.2.2.9.29-B20	OTROS TIPOS DE EDUCACION Y SERVICIOS DE APOYO EDUCATIVO	1,934,498,191.50
		Total Presupuesto:	1,934,498,191.50

Descuentos y otros		Valores	%
Valor Bruto		1,934,498,191.50	
Valor IVA:		0.00	
Base Gravable		1,934,498,191.50	
Deducciones	Base		
Retencion - Servicios Declara	1,934,498,191.50	77,379,928.00	4.0
Pro Deporte Y Recreacion 1%	1,934,498,191.50	19,344,982.00	1.0
Procultura 2%	1,934,498,191.50	38,689,964.00	2.0
Prohospital Universitario	1,934,498,191.50	38,689,964.00	2.0
Prodesarrollo 1%	1,934,498,191.50	19,344,982.00	1.0
Problenestar Adulto Mayor 3%	1,934,498,191.50	58,034,946.00	3.0
Refundacion Unimagdalena 2%	1,934,498,191.50	38,689,964.00	2.0
Retelca 5 X Mil	1,934,498,191.50	9,672,491.00	0.5
Total Deducciones		*299,847,221.00*	
Anticipos / Amortizaciones		*0.00*	
Valor Neto Ctas Por Pagar		*1,634,650,970.50*	

Afectación Contable

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
24400401	0.00	9,672,491.00	IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO
24403502	0.00	19,344,982.00	ESTAMPILLA PRO DESARROLLO
24403504	0.00	19,344,982.00	ESTAMPILLA PRO DEPORTES
24072201	0.00	38,689,964.00	ESTAMPILLA PRO HOSPITAL
24072202	0.00	38,689,964.00	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD
24403501	0.00	38,689,964.00	ESTAMPILLA PRO CULTURA
24403503	0.00	58,034,946.00	ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR
24360501	0.00	77,379,928.00	SERVICIOS
24010101	0.00	1,634,650,970.50	BIENES Y SERVICIOS
51118001	1,934,498,191.50	0.00	SERVICIOS
TOTALES	1,934,498,191.50	1,934,498,191.50	

Revisado Por:
Ana Leidis Ayala Alvarino - Contratista

Wilson Carbonó Mendoza - Contratista

02 JUL 2026
8:00 am

MARÍA MARGARITA GUERRA ZÚÑIGA
GOBERNADORA
DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA

ALFONSO MIGUEL RUIZ GOMEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 22205
CONTADOR PUBLICO - T.P. 93699-T

Original - Tesorería, 1 Copia - Proveedor o Contratista

Imprime:

Elaboró: MARIA.MENDOZA

GRUPO EDUCATIVO OPERACIÓN ÉXITO S.A.S

PS-0743-2026

SEGUNDA CUOTA

TELEFONO DE CONTACTO

3117908198

REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACION DEL MAGDALENA
800103920-6

Fecha
21-01-2026
CDP
376

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
VIGENCIA FISCAL 2026

SE EXPIDE ESTE CERTIFICADO A SOLICITUD DE:

NOMBRE: VILLALOBOS GARCIA GABRIEL DE JESUS
CARGO: SECRETARIO DE DESPACHO 02006
CÓDIGO BPIN: 2024002470025
QUE RESPALDA EL COMPROMISO:
IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA MOVILIZACIÓN SOCIAL POR LA CALIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA, 2026 CODIGO BPIN. 2024002470025
POR VALOR 6,448,327,305.00

Rubro	Nombre	Disponibilidad
0300-3-22010712-2.3.2.2.2.9.29-20	Otros Tipos De Educación Y Servicios De Apoyo Educativo	1,818,327,305.00
0304-3-22010712-2.3.2.2.2.9.29-B20	Otros Tipos De Educacion Y Servicios De Apoyo Educativo	4,000,000,000.00
0602-3-22010712-2.3.2.2.2.9.29-25	Otros Tipos De Educación Y Servicios De Apoyo Educativo	500,000,000.00
0604-3-22010712-2.3.2.2.2.9.29-25	Otros Tipos De Educacion Y Servicios De Apoyo Educativo	130,000,000.00
20	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	1,818,327,305.00
25	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES - EDUCACIÓN	630,000,000.00
B20	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	4,000,000,000.00

Elaboró: OLGA.AMADOR **Imprime:** OLGA.AMADOR

Dado en SANTA MARTA a los 21 días del mes de enero del 2026

GUERRA RIZO CAROL PAOLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO

Powered by CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA
GOBERNACION DEL MAGDALENA
800103920-6

REGISTRO PRESUPUESTAL
VIGENCIA FISCAL 2026

CRP Número
682
VOL
376

CON DESTINO AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO NUMERO PS-0743-2026 DE FECHA 30/01/2026

A NOMBRE DE: 900686018 OPERACION EXITO COLOMBIA S.A.S

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA POR MEDIO DE LA ESTRATEGIA DE MOVILIZACIÓN SOCIAL POR LA EDUCACIÓN Y SU PROGRAMA OLIMPIADAS DEL SABER Y PREMIOS A LA EXCELENCIA

SOLICITANTE: TRUJILLO ARIAS ADRIANA CRISTINA

Rubro	Nombre	Valor
Gastos de Inversión		
0300-3-22010712-2.3.2.2.2.9.29-20	Otros Tipos De Educación Y Servicios De Apoyo Educativo	1,816,327,305.00
0304-3-22010712-2.3.2.2.2.9.29-B20	Otros Tipos De Educacion Y Servicios De Apoyo Educativo	4,000,000,000.00
Gastos de Inversión		
0602-3-22010712-2.3.2.2.2.9.29-25	Otros Tipos De Educación Y Servicios De Apoyo Educativo	500,000,000.00
Gastos de Inversión		
0604-3-22010712-2.3.2.2.2.9.29-25	Otros Tipos De Educacion Y Servicios De Apoyo Educativo	130,000,000.00
Total:		6,446,327,305.00

20	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	1,816,327,305.00
25	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES - EDUCACIÓN	630,000,000.00
B20	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	4,000,000,000.00

Elaboró: MARIA.MOSQUERA Imprime: MARIA.MOSQUERA

Dado en SANTA MARTA a los 30 días del mes de enero del 2026

GUERRA RIZO CAROL PAOLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO

Revisado 10 26/06/26

Gobernación del Magdalena
26/06/2026 10:30 Folios: 126 Anexos: 0
Remite: Señores OPERACION EXITO COLOMBIA
Destinatario: AREA FUNCIONAL DE CONTABILIDAD
Asunto: CTA 02 CTO 0743-26 OPERACION EXITO COLOMBIA

R-2026-21945

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9260571
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	29/01/2026 8:13:17 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	PS-0743-2026
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA POR MEDIO DE LA ESTRATEGIA DE MOVILIZACIÓN SOCIAL POR LA EDUCACIÓN Y SU PROGRAMA OLIMPIADAS DEL SABER Y PREMIOS A LA EXCELENCIA
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐SI ☑No
Duración del contrato	332 Días
Fecha de inicio de contrato	30/01/2026 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	31/12/2026 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐SI ☑No *
Obligaciones Ambientales	☐SI ☑No *
Obligaciones pos consumo	☐SI ☑No *
Reversión	☐SI ☑No *

Información de la Entidad Estatal contratante

GOBERNACION DEL MAGDALENA

COLOMBIA, Santa Marta

☆☆☆☆☆

0 Recomendación (es)

☑

Información del Proveedor contratista

OE

COLOMBIA, Medellín
Número de documento 900689018

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
OE	Bancolombia	Ahorros	55100025476

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Daniela Giraldo Álvarez* *Fecha de aprobación:* *29/01/2026 8:23:36 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *JENNY MARCELA CAMACHO NEUTO* *Fecha de aprobación:* *30/01/2026 1:10:10 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_9260571_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	SECRETARIA DE EDUCACION
Proceso de Contratación	PS-0743-2026
Título de la oferta	...
Cuantía del contrato	6.448.327.305 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? ☐Sí☑No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 ☐Sí☑No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí☑No

Cumplimiento ☑Sí☐No

☑ Cumplimiento del contrato			
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	29/01/2026 9:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/04/2027 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Pago de salarios			
☑% del valor del contrato	5,00	Fecha de vigencia (desde)	29/01/2026 9:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	31/12/2029 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Calidad del servicio			
☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	29/01/2026 9:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/04/2027 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☑Sí☐No

☑No. de SMMLV 400

Fecha límite para entrega de garantías: 5/02/2026 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* Fecha de entrega de garantías: 30/01/2026 4:33:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
CO1.WRT.19289476	Responsabilidad civil extra contractual	Contrato de seguro	700.362.000,00 COP	Seguros del Estado S.A	31/12/2026 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado Detalle
CO1.WRT.19292804	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠	Contrato de seguro	1.612.081.825,00 COP	Seguros del Estado S.A	31/12/2029 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobado Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9260571
Proveedor OE
Creado por Maria Eugenia Mosquera Mendoza
Agregado en 30/01/2026 11:20:05 PM *((UTC-05.00) Bogotá, Lima, Quito)*
Comentario https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9893375&isFromPublicArea=True&isModal=False

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 1C No 16-15 Palacio Tayrona
Ubicación CO-MAG-47001 - Santa Marta
País COLOMBIA
Departamento Magdalena
Municipio Santa Marta
Dirección Carrera 1C No 16-15 Palacio Tayrona
Código postal

	Grados (°)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA	COLOMBIA > Magdalena > Santa Marta

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9260571

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
6.448.327.305,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	86101600	PRESTAR SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA POR MEDIO DE LA ESTRATEGIA DE MOVILIZACIÓN SOCIAL POR LA EDUCACIÓN Y SU PROGRAMA OLIMPIADAS DEL SABER Y PREMIOS A LA EXCELENCIA	1,00	UN	6.448.327.305,00	6.448.327.305,00	6.448.327.305,00

2 CO1.PCCNTR.9260571

2.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
6.448.327.305,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	86101600	PRESTAR SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA POR MEDIO DE LA ESTRATEGIA DE MOVILIZACIÓN SOCIAL POR LA EDUCACIÓN Y SU PROGRAMA OLIMPIADAS DEL SABER Y PREMIOS A LA EXCELENCIA	1,00	UN	6.448.327.305,00	6.448.327.305,00	6.448.327.305,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento

marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CDP.pdf	CDP.pdf	(detalle)
CARTA DE COMP.pdf	CARTA DE COMP.pdf	(detalle)
DOC.pdf	DOC.pdf	(detalle)
IDON.pdf	IDON.pdf	(detalle)
PROPUEST.pdf	PROPUEST.pdf	(detalle)
Clausulas adicionales N°0743-2026.pdf	Clausulas adicionales N°0743-2026.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto		Tipo de documento		Número de documento		Guardar y notificar
Supervisor	Gabriel de Jesus Villalot	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1082884149	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Agregar usuario

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	Gabriel de Jesus Villalobos Garcia	30/01/2026 1:10:10 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JENNY MARCELA CAMACHO NEUTO

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☑Sí ☐No *	630.000.000
Participación para educación	☑Sí ☐No *	630.000.000
Participación para salud	☐Sí ☑No *	
Participación para propósito general	☐Sí ☑No *	
Asignaciones Especiales	☐Sí ☑No *	
Agua potable y saneamiento básico	☐Sí ☑No *	
Atención integral de la primera infancia (Saldos)	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalías - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	5.818.327.305
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total		6.448.327.305

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año	Estado
☐	2024002470025	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	376	CDP	No se ha iniciado		6.448.327.305 COP		-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐ 682	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	6.448.327.305 COP	6.448.327.305 COP	- -			Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 6.448.327.305 COP
Saldo de compromisos AVF 0 COP
Saldo total comprometido 6.448.327.305 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°. 0743 DE 2026
CLÁUSULAS ADICIONALES

En Santa Marta, entre los suscritos, **JENNY MARCELA CAMACHO NEUTO,** mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 57.462.212 expedida en Santa Marta, obrando en nombre y representación del Departamento del Magdalena entidad territorial con Nit. N°.800.103.920-6, en calidad de JEFE DE OFICINA DE CONTRATACIÓN nombrado mediante Decreto 257 del 13 de junio de 2023, expedido por el Gobernador del Departamento del Magdalena y delegado para asuntos 'pre-contractuales y contractuales mediante Decreto 0061 del 30 enero de 2020 expedido por el Gobernador del Departamento del Magdalena; quien en adelante y para efectos del presente contrato se denominará **EL DEPARTAMENTO**, por una parte, y por la otra, **DANIELA GIRALDO ALVAREZ,** mayor de edad, identificado(a) con cédula de ciudadanía N° 1.039.458.017, quien obra en nombre y representación de **GRUPO EDUCATIVO OPERACIÓN ÉXITO S.A.S.** identificado tributariamente con el **NIT 900689018-4**, quien en adelante y para efectos del presente acuerdo de voluntades se denominará **EL CONTRATISTA,** hemos convenido celebrar el presente documento de cláusulas adicionales, las cuales se entienden incorporadas al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, ***suscrito por Firma electrónica en SECOP II, a través de mensajes de datos***:

1. OBJETO:	**PRESTAR SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA POR MEDIO DE LA ESTRATEGIA DE MOVILIZACIÓN SOCIAL POR LA EDUCACIÓN Y SU PROGRAMA OLIMPIADAS DEL SABER Y PREMIOS A LA EXCELENCIA**
2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	El Contratista se obliga con el departamento a ejecutar las siguientes actividades: ACTIVIDAD 1. IDENTIDAD GRÁFICA, PLAN DE MEDIOS Y COMUNICACIONES 1. Diseñar y desarrollar la identidad gráfica integral del proyecto, incluyendo la creación de logotipos por estrategias, slogan y lineamientos visuales, garantizando coherencia con la imagen institucional y el manual de marca de la Gobernación del Magdalena. 2. Apoyar el diseño, producción y entrega de piezas gráficas publicitarias y de invitación digital requeridas para las diferentes fases del proyecto, asegurando su correcta difusión y alcance territorial. 3. Diseñar y entregar las portadas y elementos gráficos de los materiales de formación, instrumentos evaluativos, pruebas diagnósticas y demás recursos pedagógicos producidos en el marco del proyecto. 4. Ejecutar el registro fotográfico profesional de personas, eventos, actividades y escenarios asociados al desarrollo de la estrategia de movilización educativa, incluyendo edición y entrega del material al equipo de comunicaciones de la Gobernación del Magdalena. 5. Producir, grabar, editar y entregar videos institucionales que evidencien el despliegue del Programa de Movilización Social por la Educación, incluyendo registro de eventos, testimonios, clips audiovisuales, piezas cortas y reels que documenten cada etapa del proyecto. 6. Diseñar, elaborar y publicar boletines informativos periódicos sobre el avance de la estrategia Mega Olimpiadas del Saber, destinados a medios digitales departamentales y nacionales. 7. Apoyar el diseño y redacción de mensajes publicitarios y anuncios radiales requeridos para la difusión y convocatoria de las actividades del proyecto. 8. Ejecutar el servicio de perifoneo como estrategia de convocatoria comunitaria para los eventos clasificatorios y demás actividades del proyecto Mega Olimpiadas del Saber.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°. 0743 DE 2026
CLÁUSULAS ADICIONALES

	9. Gestionar el relacionamiento estratégico con medios de comunicación locales, regionales y nacionales, con el fin de visibilizar el desarrollo, resultados e impacto del proyecto. ACTIVIDAD 2. LOGÍSTICA Y MONTAJE DE EVENTOS 1. Apoyar el montaje de elementos de identificación y visibilidad de marca del proyecto (pendones, backings, inflables, banderas, arcos tubulares, venturi y demás), para todos los eventos asociados a la estrategia. 2. Implementar y operar el punto de acreditación para el evento de socialización y lanzamiento del proyecto, incluyendo personal, escarapelas, dispositivos de lectura, software de registro, bases de datos y montaje físico del punto. 3. Montar y equipar los elementos necesarios para el desarrollo del evento de socialización y lanzamiento, tales como medios audiovisuales, iluminación, salones, mobiliario, muestras artísticas regionales, servicios de alimentación e hidratación, conforme a las orientaciones del supervisor del contrato. 4. Implementar y operar puntos de acreditación para los eventos municipales, incluyendo personal, escarapelas, software de registro, bases de datos y montaje correspondiente. 5. Apoyar el equipamiento, montaje y operación logística de los veintiocho (28) eventos municipales del proyecto, incluyendo gestión de espacios públicos, tarima, pantallas LED, iluminación, presentador, mobiliario, muestras artísticas regionales, alimentación, hidratación, transporte y demás requerimientos necesarios para garantizar condiciones técnicas adecuadas y aforo. 6. Contratar y operar el servicio de bodegaje temporal para la recepción, custodia y administración de los materiales y bienes adquiridos en el marco de la ejecución del proyecto. 7. Ejecutar la logística de distribución y entrega de los materiales pedagógicos del proyecto desde la bodega central hasta las ochocientas treinta y cuatro (834) sedes educativas del departamento. 8. Gestionar el traslado de la población objetivo convocada en los veintiocho (28) municipios del departamento hacia los lugares donde se desarrollen los eventos de lanzamiento y clasificatorios, incluyendo transporte ida y regreso, con capacidad mínima entre 16 y 35 pasajeros, o medios de transporte acordes con el contexto territorial. 9. Apoyar la prestación de servicios asociados a la gestión administrativa del proyecto, incluyendo gastos inherentes a la administración del personal, tales como viáticos, pasajes, desplazamientos, hospedajes y demás costos necesarios, siempre que estén directamente vinculados a la ejecución del proyecto Mega Olimpiadas del Saber. ACTIVIDAD 3. REFUERZO DEL CONOCIMIENTO, INTERÉS Y MEJORA DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO A TRAVÉS DE LAS MEGA OLIMPIADAS DEL SABER

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°. 0743 DE 2026
CLÁUSULAS ADICIONALES

	1. Formar a 10.257 estudiantes de grado 11° en el uso de herramientas pedagógicas tipo Saber, registradas ante la Dirección Nacional de Derecho de Autor (DNDA), que faciliten los procesos de enseñanza y aprendizaje en el aula. 2. Ejecutar jornadas de formación dirigidas a 10.257 estudiantes de grado 11°, orientadas al fortalecimiento de competencias en lenguaje, matemáticas, ciencias sociales, ciencias naturales e inglés, mediante diez (10) sesiones presenciales de dos (2) horas por área, para 356 grupos pertenecientes a 154 instituciones educativas del departamento. 3. Garantizar la apropiación de recursos tecnológicos mediante el acceso al software educativo del proyecto para 10.257 estudiantes de grado 11°, durante el tiempo de ejecución del proyecto. 4. Aplicar pruebas evaluativas diagnósticas presenciales tipo Saber a 10.257 estudiantes de grado 11° de las 154 instituciones educativas del departamento. 5. Aplicar pruebas evaluativas de seguimiento presenciales tipo Saber a 10.257 estudiantes de grado 11°, con el fin de medir avances y resultados del proceso formativo. 6. Garantizar la apropiación de recursos tecnológicos mediante el acceso al software educativo del proyecto para 70126 estudiantes de los grados 3°, 5°, 7°, 9° y 10° de las 154 instituciones educativas del departamento. 7. Aplicar pruebas evaluativas diagnósticas presenciales tipo Saber a 70126 estudiantes de los grados 3°, 5°, 7°, 9° y 10° de las instituciones educativas beneficiarias. 8. Desarrollar espacios formativos dirigidos a 1.200 docentes responsables de las áreas evaluadas en pruebas Saber: matemáticas, lenguaje, ciencias sociales, ciencias naturales e inglés. 9. Garantizar la apropiación de recursos tecnológicos mediante el acceso al software educativo del proyecto para 1.200 docentes de las 154 instituciones educativas durante el tiempo de ejecución. 10. Ejecutar mesas de equipamiento pedagógico para el desarrollo de competencias intercolegiales en las aulas, como estrategia pedagógica del concurso Olimpiadas del Saber, en 910 sedes educativas. 11. Implementar la competencia intercolegial de las Olimpiadas del Saber al interior de las instituciones educativas, con el fin de seleccionar los diez (10) mejores estudiantes por institución. 12. Implementar competencias pedagógicas municipales que incentiven la participación y el desempeño académico de los mejores estudiantes de los grados 3°, 5°, 7°, 9°, 10° y 11°. 13. Aplicar pruebas de orientación vocacional a 9.013 estudiantes de grado 11°, con la entrega de informes individuales y recomendaciones académicas y ocupacionales.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°. 0743 DE 2026
CLÁUSULAS ADICIONALES

	14. Implementar un proyecto artístico–pedagógico dirigido a estudiantes de educación inicial de los grados 1° y 2°, que incluya inscripción, socialización, formación y seguimiento de los beneficiarios. 15. Desarrollar un componente de ajedrez educativo dirigido a estudiantes y docentes como herramienta pedagógica, incluyendo procesos de inscripción, socialización, formación y acompañamiento técnico. 16. Ejecutar la estrategia "Premios a la Excelencia Educativa" dirigida a docentes, mediante procesos de inscripción, socialización, formación, entrega de lineamientos y seguimiento del reconocimiento académico. ACTIVIDAD 4. DESARROLLO DE CICLOS DE EVALUACIÓN, EVENTOS PEDAGÓGICOS Y PROCESOS DE RECONOCIMIENTO EDUCATIVO 1. Ejecutar el ciclo de evaluación y práctica lúdico–pedagógica mediante las fases competitivas de semifinales subregionales (una por subregión, con una asistencia aproximada de 200 participantes cada una) y finales departamentales (200 asistentes), del proyecto Mega Olimpiadas del Saber, orientadas al fortalecimiento de las competencias académicas y ciudadanas de los estudiantes participantes. 2. Ejecutar el ciclo de evaluación y práctica lúdico–pedagógica del Proyecto Artístico–Pedagógico mediante fases competitivas de semifinales subregionales (una por subregión, con una asistencia aproximada de 50 participantes cada una) y finales departamentales, promoviendo la creatividad, la expresión cultural y el talento estudiantil del departamento. 3. Ejecutar el ciclo de evaluación y práctica lúdico–pedagógica del Proyecto de Ajedrez Educativo mediante fases competitivas de semifinales subregionales (una por subregión, con una asistencia aproximada de 50 participantes cada una) y finales departamentales, fomentando el pensamiento lógico, estratégico y la disciplina cognitiva en los estudiantes. 4. Implementar el proceso de selección de finalistas de cada programa, con base en las rúbricas académicas, pedagógicas y técnicas previamente definidas para cada una de las estrategias del proyecto. 5. Ejecutar el Foro Pedagógico Subregional y Departamental denominado "Magdalena aporta al Plan Nacional Decenal de Educación 2026–2035", con la participación estimada de 220 asistentes representantes de las Instituciones Educativas Departamentales beneficiarias del proyecto. 6. Diseñar, aplicar y consolidar las pruebas académicas correspondientes a las fases de semifinales, elaboradas con tablas de especificaciones por área y/o competencia, en coherencia con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional y el ICFES. 7. Desarrollar el proceso de inducción y formación de jurados y coordinadores académicos de los programas Mega Olimpiadas del Saber, Proyecto Artístico–Pedagógico y Proyecto de Ajedrez Educativo, garantizando la transparencia, objetividad y rigor técnico de los procesos evaluativos. 8. Realizar el registro, convocatoria e identificación de los participantes y

	docentes acompañantes, así como la gestión documental de autorizaciones y consentimientos informados requeridos para la participación de menores de edad. 9. Elaborar, consolidar y publicar los boletines subregionales de resultados, integrando indicadores de desempeño, análisis comparativos y recomendaciones por competencia. 10. Planear, ejecutar y entregar los productos asociados a una Jornada de Inducción y Evaluación Diagnóstica Subregional, como insumo técnico y académico para la caracterización pedagógica de los estudiantes participantes. 11. Ejecutar el Evento de Clausura de las Competencias Finales Académicas, en el cual se reconozcan los logros de los ganadores de las Mega Olimpiadas del Saber, el Proyecto Artístico–Pedagógico y el Proyecto de Ajedrez Educativo, con una participación estimada de 250 asistentes. 12. Desarrollar una Gala Académica de Exaltación a la Excelencia Educativa, dirigida a aproximadamente 300 asistentes, en la que se visibilicen los resultados, avances, buenas prácticas y aprendizajes derivados de los proyectos educativos implementados en el Departamento del Magdalena. 13. Entregar los informes finales de medición de competencias transversales, análisis comparado de resultados por municipios e instituciones educativas, así como los informes técnicos, actas y registros audiovisuales de todas las actividades ejecutadas. 14. Ejecutar los esquemas de reconocimiento académico y formativo por áreas del conocimiento y competencias transversales, destacando el progreso académico, el desempeño sobresaliente y la participación de los estudiantes durante las diferentes fases del proyecto. 15. Entregar herramientas educativas, tecnológicas o de bienestar como mecanismos de reconocimiento y exaltación a los resultados obtenidos, fomentando el empoderamiento, la motivación y la permanencia educativa de los beneficiarios, previa validación por parte de la supervisión del contrato. 16. Ejecutar la Inmersión Internacional del Top cinco (10) de docentes destacados del proyecto, cubriendo la totalidad de los costos asociados al intercambio académico con instituciones anfitrionas, el desarrollo de talleres, foros y la entrega de un kit de transferencia pedagógica para su posterior replicación en las Instituciones Educativas Departamentales. 17. Diseñar y ejecutar la estrategia de reconocimientos simbólicos del proyecto, que incluya estatuillas, medallas y distintivos, de acuerdo con las categorías definidas y validadas por la supervisión del contrato. 18. Garantizar la adecuada disposición de espacios, transporte, alimentación y demás requerimientos académicos, pedagógicos y logísticos necesarios para el desarrollo exitoso de todas las actividades programadas.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°. 0743 DE 2026
CLÁUSULAS ADICIONALES

EQUIPO DE PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO			
CARGO	PERFIL	CANTIDAD	PLAZO
Gerente de proyectos	Especialista en proyectos con potencialidades en logística o profesional en alguna de las áreas básicas evaluadas por el ICFES, con la labor de dirigir el proyecto, liderando los diversos equipos en oficina y en campo. Garantizar el éxito general de la propuesta, desde su fase de planeación, hasta la fase de ejecución y clausura. Se requieren 3 años de experiencia en implementación de proyectos educativos.	1	Los requerimientos del personal serán llevado a cabo según necesidad de las actividades a desarrollar
Director académico	Especialista en proyectos educativos o profesional en alguna de las áreas básicas evaluadas por el ICFES, con la labor de coordinar todas las actividades académicas requeridas en el proyecto, asignando responsabilidades a docentes, diseñadores y revisores, orientándolos al cumplimiento oportuno de lo pactado. Se requiere 1 año de experiencia en implementación de proyectos educativos.	1	
Coordinador general	Especialista en proyectos con potencialidades en logística o profesional en alguna de las áreas básicas evaluadas por el ICFES, con la labor de gestionar, planear, coordinar y ejecutar el proyecto en territorio de acuerdo con los lineamientos de la dirección general del programa. Se requieren 2 años de experiencia en implementación de proyectos educativos.	1	
Coordinador de bodega	Profesional, tecnólogo o técnico en áreas afines a la logística, administración, gestión de suministros, inventarios, etc; con la labor de mantener un registro preciso del inventario, supervisar las existencias, conservar el aseo y el orden de la bodega, además de recibir y despachar material a las diferentes zonas. Se requiere 1 año de experiencia en logística de proyectos.	1	

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°. 0743 DE 2026
CLÁUSULAS ADICIONALES

	Coordinador de subregión	Profesional o tecnólogo en gestión de proyectos, en educación o en procesos logisticos, con la labor de orientar los procesos logisticos, de formación y de atención comunitaria que se realizarán en los diferentes municipios que componen su subregión. 2 años de experiencia en implementación de proyectos educativos. Se requiere 1 año de experiencia en implementación de proyectos educativos.	4		
	Líder municipal	Profesional, tecnólogo o técnico en gestión de proyectos, en educación o en procesos logisticos. Estudios secundarios completados. Este cargo tendrá la labor de ejecutar el proyecto en territorio de acuerdo con los lineamientos de la dirección general del programa y el coordinador subregional. No se requiere experiencia.	15		
	Apoyo logístico	Estudios secundarios, con la labor de apoyar todas las actividades logísticas en torno al proyecto; tales como, entrega de material, recepción de material, apoyo en eventos, etc. No se requiere experiencia.	40		
	Diseñador	Profesional, tecnólogo o técnico en diseño gráfico. Profesional, tecnólogo o técnico en ilustración, con la labor de diseñar y diagramar las piezas gráficas asociadas al desarrollo e implementación de la propuesta, teniendo en cuenta el manual de marca del cliente. Se requieren 2 años de experiencia en diseño de piezas para proyectos.	1		
	Docente formador	Licenciado o profesional en alguna de las áreas básicas evaluadas por el ICFES, con la labor de orientar los procesos formativos necesarios para la implementación de la propuesta. Se requiere 1 año de experiencia en formación de pruebas Saber.	60		

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°. 0743 DE 2026
CLÁUSULAS ADICIONALES

	Experto temático	Licenciado o profesional en alguna de las áreas básicas evaluadas por el ICFES, con la labor de diseñar y revisar todo el material académico que sera dispuesto para la implementación de la propuesta, teniendo en cuenta la alineación con los ultimos referentes teoricos asociados al desarrollo de competencias propuestos por el ICFES y el MEN. Se requiere 1 año de experiencia en formación de pruebas Saber.	10		
	Comunicador social	Profesional en comunicación social, periodismo, comunicación audiovisual, educación o un campo relacionado, con la labor de planificar y ejecutar las campañas de comunicación dirigidas a la comunidad en general.	1		
	Fotógrafo - Camarógrafo	Formación académica en fotografía, cinematografía, producción audiovisual o un campo relacionado, con conocimiento técnico de equipos fotográficos y de grabación de video, así como habilidades avanzadas en composición, iluminación y edición. Se requieren 2 años de experiencia en fotografía de eventos.	1		
	Presentador de eventos	Profesional o tecnólogo en cualquier área con habilidades de comunicación verbal, entendimiento con el público, creando un ambiente de participación activa. Debe tener algún tipo de experiencia como docente, formador, conferencista o facilitador en entornos educativos. Se requiere 1 año de experiencia en presentación de eventos.	1		
	Analista de operaciones	Técnico o tecnólogo en áreas de manejo administrativo, con conocimientos en análisis de datos, excel medio, Drive, entre otros. Debe contar con habilidades comunicativas para estar en contacto con la comunidad educativa. Se requiere 1 año de experiencia en labores administrativas.	2		

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°. 0743 DE 2026
CLÁUSULAS ADICIONALES

	Director logístico	Técnico o tecnólogo en cualquier área con habilidades organizativas, conocimientos logísticos y experiencia en la gestión de eventos, tendrá la labor de dirigir todos los eventos en ámbitos de montaje, organización, funcionamiento y desarrollo. Se requieren 3 años de experiencia en montaje y ejecución de eventos.	1	
	Operadores logísticos	Técnico o tecnólogo o bachiller en cualquier área con experiencia en ejecución de eventos, así como en actividades logísticas como la carga y descarga de materiales, montaje y desmontaje de elementos, funcionamiento de suministros, entre otros. Se requiere 1 año de experiencia en montaje y ejecución de eventos.	8	
	Técnico de sonido	Técnico o tecnólogo en cualquier área con conocimiento técnico de equipos de sonido, incluyendo consolas de mezcla, micrófonos, altavoces, amplificadores y otros dispositivos relacionados, debe tener experiencia previa en el manejo de equipos de sonido en eventos en vivo. Se requieren 2 años de experiencia en asistencia de eventos.	1	
	NOTA 1: el hospedaje, alimentación, traslados y demás propias y necesarias del equipo humano para la ejecución del objeto a contratar, es responsabilidad financiera única y exclusiva del contratista. NOTA 2: el personal a desarrollar y/o participar en las actividades objeto del contrato deberán estar institucionalizados e identificados con (carnet, camisetas, gorras y chalecos del programa y la gobernación, según el manual de identidad de la entidad y /o aprobado por el supervisor del contrato), indumentaria que será responsabilidad financiera del contratista.			
3. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA:	Además de las derivadas de la esencia y naturaleza del presente Contrato, la ley, las obligaciones y demás Documentos del Proceso vigente durante la ejecución del contrato, el Contratista se obliga con el departamento a: a. Entregar las bases de datos en información de los beneficiarios del Proyecto b. Presentar al supervisor del contrato las piezas publicitarias a implementarse en la ejecución del contrato c. Entregar los elementos necesarios para la ejecución del contrato de acuerdo con lo estipulado en las especificaciones técnicas y/o alcance del objeto d. Contar con el personal necesario para la ejecución del contrato, de acuerdo con el perfil profesional solicitado en el perfil del equipo de trabajo e. Contar con los equipos logísticos necesarios para el desarrollo y ejecución de las actividades			

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°. 0743 DE 2026
CLÁUSULAS ADICIONALES

	f. Entregar un plan de trabajo al supervisor del contrato, en donde se detalle el cronograma de ejecución de actividades.
4. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:	Además de las derivadas de la esencia y naturaleza del presente Contrato, la ley, las obligaciones y condiciones señaladas en el pliego de condiciones y demás Documentos del Proceso vigente durante la ejecución del contrato, el Contratista se obliga con el departamento a: 1. Cumplir de buena fe el objeto contractual y las obligaciones derivadas del mismo. 2. Cumplimiento a las actividades programadas, con la anterioridad a la firma del acta de inicio, profesionales que deberán ser avalados por el supervisor. 3. Facilitar la labor de seguimiento y control que realiza el supervisor atendiendo y dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen. 4. Cumplir con las condiciones técnicas del contrato, tal como se establece en el estudio previo y la propuesta técnico económica, dentro de los plazos y condiciones pactadas. 5. Prestar los servicios en las cantidades relacionadas, teniendo como premisa el aseguramiento de la calidad de los mismos como forma de contribuir con el eficaz cumplimiento del objeto del presente contrato. 6. Mantener actualizados en los archivos de la entidad las informaciones y documentos a su cargo. 7. Presentar informes de las actividades realizadas con ocasión del objeto del presente contrato. 8. Garantizar la contratación del personal idóneo y calificado, que cumpla con la experiencia y calidades académicas exigidas para la ejecución de los componentes de formación establecidos contractualmente. 9. Cumplir con las normas de gestión ambiental, así como con las normas de seguridad y salud en el trabajo que rijan durante la vigencia del presente contrato y atender las acciones y evidencias que deben presentarse de conformidad con los anexos del contrato. 10. Realizar todos los pagos de honorarios y/o salarios, parafiscales e indemnizaciones a que haya lugar e igualmente dar cumplimiento a las normas de afiliación y pago de seguridad social integral (salud, pensiones y riesgos), que le correspondan de acuerdo con el personal que llegare a emplear en la ejecución del contrato, en las cuantías establecidas por la ley y oportunamente. Deberá demostrar, cuando sea requerido por La Entidad el aporte a los sistemas de seguridad social integral y parafiscal (Art. 50 Ley 789 de 2002) que le corresponda. 11. Manejar con la debida confidencialidad la información a que tenga acceso, así como la producida a lo largo de la ejecución del contrato. 12. Reportar la información relacionada con la ejecución del contrato o que tenga incidencia en ella cuando sea requerida por el contratante. 13. El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros. 14. Asumir especiales obligaciones de cuidado y custodia de los bienes que la Entidad le llegue a entregar para el debido desarrollo de las obligaciones a cargo y en consecuencia estará obligado a hacer el correspondiente reintegro en especie o en dinero cuando por su culpa se produzca daño o pérdida, sin que esto excluya la indemnización de perjuicios. Lo anterior sin perjuicio de las acciones que del hecho se puedan predicar. 15. Atender con prontitud y diligencia las solicitudes derivadas del cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 16. Pagar los impuestos y las garantías a las que haya lugar. 17. Notificar a cada participante al ingreso de las conferencias y encuentros

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°. 0743 DE 2026
CLÁUSULAS ADICIONALES

	virtuales, que estos serán grabados. 18. Las demás derivadas de las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015 y demás.
5. OBLIGACIONES DEL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA:	**Obligaciones Generales:** 1. Suministrar la información que previamente requiera EL CONTRATISTA en relación con el objeto del presente contrato. 2. Exigir a EL CONTRATISTA la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato. 3. Cancelar al contratista el valor del contrato en la forma y términos establecidos en el mismo. 4. Efectuar la supervisión y seguimiento del presente contrato. 5. Garantizar el cubrimiento de los gastos de desplazamiento y transporte aéreo y terrestre que EL CONTRATISTA requiera para su traslado dentro y fuera del país, en cumplimiento del objeto contractual, de conformidad con el acto administrativo que regula la materia. 6. Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista 7. Las demás que teniendo en cuenta la naturaleza del contrato y las normas legales vigentes le correspondan a la entidad pública.
6. VALOR:	**SEIS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS VEINTISIETE MIL TRESCIENTOS CINCO PESOS M/CTE. ($6.448.327.305)**
7. FORMA DE PAGO:	Una vez perfeccionado el contrato y cumplidos los requisitos para su ejecución, EL DEPARTAMENTO cancelará al CONTRATISTA de la siguiente forma: UN PRIMER PAGO correspondiente al 20% del valor del contrato, una vez se encuentre perfeccionado el contrato, expedido el Registro Presupuestal y cumplido todos los requisitos legales establecidos para su perfeccionamiento y ejecución, previo a la entrega del plan de trabajo, un SEGUNDO PAGO correspondiente al 30 % del valor del contrato previa certificado a satisfacción del supervisor por el cumplimiento y la ejecución del porcentaje del pago, UN TERCER PAGO correspondiente al 30 % del valor del contrato previa certificado a satisfacción del supervisor por el cumplimiento y y la ejecución del porcentaje del pago Y UN CUARTO PAGO correspondiente al 20 % del valor del contrato previa certificado a satisfacción del supervisor por el cumplimiento y la ejecución de la realización de las actividades restantes del proyecto y evento Final.. Para efectuar cada pago será necesario que el CONTRATISTA presente certificación por parte del supervisor del contrato del cumplimiento a satisfacción de los servicios prestados. Además, para cada pago el contratista deberá allegar: a) La factura correspondiente con el cumplimiento de los requisitos fiscales y legales, b) Certificaciones en la que consta que se ha cumplido a satisfacción con el objeto del Contrato, expedidas por el Supervisor del contrato, previo informe respectivo de las actividades desarrolladas, c) Certificación del Pago de Aportes Parafiscales y de Seguridad Social, esto en cumplimiento de la Ley 789 de 2002 y el Articulo 23 de la Ley 1150 de 2007. d) Constancia de pago de los impuestos a que tuviese lugar la ejecución del contrato, e) Demas documentos de tramite que se requiera en la Secretaria de Hacienda. El DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA solo pagará los valores del Contrato; no reconocerá suma adicional alguna por impuestos, así estos fueren establecidos con posterioridad a la suscripción del contrato, y siempre y cuando no se establezca algo diferente. Así y para efectos de estructurar el valor de la oferta, el CONTRATISTA deberá tener en cuenta, además de los impuestos de carácter nacional y los demás conceptos señalados en este numeral, los siguientes descuentos departamentales que deberá realizar para efectos de legalización del contrato, así:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°. 0743 DE 2026
CLÁUSULAS ADICIONALES

	<table><tr><th>DESCRIPCIÓN TARIFA</th><th>PORCENTAJE Y/O VALOR</th></tr><tr><td>PRO-DESARROLLO DEPARTAMENTAL</td><td>1/100 (1%)</td></tr><tr><td>PRO-HOSPITALES UNIVERSITARIOS PÚBLICOS</td><td>2/100 (2%)</td></tr><tr><td>REFUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA</td><td>2/100 (2%)</td></tr><tr><td>PROCULTURA</td><td>2/100 (2%)</td></tr><tr><td>PRO-BIENESTAR DEL ANCIANO</td><td>3/100 (3%)</td></tr><tr><td>PRO-DEPORTE</td><td>1/100 (1%)</td></tr></table> NOTA 1: Para efectos del pago de estos impuestos del orden departamental, el contratista se someterá a los que resulten de la liquidación que practique el DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA. NOTA 2: Las estampillas antes relacionadas serán descontadas de cada pago realizado al contratista. NOTA 3: La Entidad no se hace responsable por las demoras presentadas en el trámite para el pago al Contratista cuando ellas fueren ocasionadas por encontrarse Incompleta la documentación de soporte o no ajustarse a cualquiera de las condiciones establecidas en el presente proceso de selección. NOTA 4: El contratista con la suscripción del contrato acepta que en el evento en que el valor total a pagar tenga centavos, estos se ajusten o aproximen al peso, ya sea por exceso o por defecto, si la suma es mayor o menor a 50 centavos. Lo anterior, sin que sobrepase el valor total establecido en el contrato.
8. CDP:	Este contrato se encuentra respaldado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 376 del 21 de Enero de 2026.
9. PLAZO:	El Plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2026, contado a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio por las partes, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del Contrato.
10. SUPERVISOR:	La supervisión será ejercida a través de la **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL**, dependencia que cuenta con los conocimientos para tal fin, y quien velará por los intereses del DEPARTAMENTO, que de acuerdo al inciso dos del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y artículo 4º de la ley 80 de 1993, consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad, tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del contrato le sean propias, entre otras: 1. Exigirá al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato, constatando la calidad de los servicios ofrecidos. 2. Adelantará las gestiones necesarias para la imposición, reconocimiento y cobros de las sanciones pecuniarias y garantías a que haya lugar. 3. Solicitará la actualización o revisión de los precios cuando se produzcan fenómenos que alteren en contra del Departamento al equilibrio financiero del contrato. 4. Adelantará revisiones a los servicios prestados, para verificar que ellos cumplan con las condiciones de calidad ofrecidos por el Contratista, y promoverá las acciones de responsabilidad contra este cuando dichas condiciones no se cumplan. 5. Exigirá que la calidad de los servicios ofrecidos se cumpla. 6. Adelantará las acciones conducentes a obtener la indemnización de los

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°. 0743 DE 2026
CLÁUSULAS ADICIONALES

	daños que sufra el Departamento en desarrollo o con ocasión del presente contrato. 7. Certificar la ejecución del objeto contractual dentro de las condiciones exigidas. 8. Revisará y aprobará, con su firma, las diferentes actas que resulten de la ejecución del contrato. 10. Velar para que se mantenga vigente la garantía que ampare los riesgos exigidos en el contrato, cuando se requiriese. 11. Informar al Departamento sobre los incumplimientos del contratista para que se tomen las medidas del caso. 12. Avalará la suspensión del contrato, cuando a ello hubiere lugar, por causas justificadas y demostradas. 14. y las demás contempladas en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011.
11. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA	EL Contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones que desarrolle en el ejercicio de las actividades del presente contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos de la Ley 80 de 1993, artículo 52.
12. TERMINACION, MODIFICACION E INTERPRETACION UNILATERAL DEL CONTRATO	El DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente Contrato
13. CADUCIDAD.	En virtud de esta cláusula, si se presentase alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista previstas en el presente contrato, que afecte de manera grave y directa la ejecución del mismo y evidencie que puede conducir a su paralización, el Contratante aplicará el procedimiento dispuesto en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011.
14. MULTAS.	En caso de retardo o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones derivadas del presente contrato por causas imputables al Contratista; El Contratante podrá imponerle multas sucesivas, cuyo valor se liquidará con base en un uno por ciento (1%) del valor total del contrato, por cada día de retardo hasta por 15 días; o en un uno por ciento (1%) del valor estimado del Contrato, por cada situación o hecho constitutivo de incumplimiento parcial; según sea el caso. Las multas y/o sanciones se impondrán de conformidad con lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, artículo 17 y el procedimiento para su imposición se aplicará teniendo en cuenta la Ley 1474 de 2011, artículo 86.
15. CLAUSULA PENAL	En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total de las obligaciones derivadas del presente contrato, el Contratista pagará al Contratante a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. La imposición de esta pena pecuniaria se considerará como pago parcial y definitivo de los perjuicios que cause al Contratante. No obstante, el Contratante se reserva el derecho de cobrar perjuicios adicionales por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten. Las multas y/o sanciones se impondrán de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. **PARÁGRAFO. APLICACIÓN DEL VALOR DE LAS SANCIONES:** El valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria se tomará del saldo a favor del Contratista. Si esto último no fuere posible, se cobrará por vía ejecutiva; por lo que el Contratista con la suscripción del presente contrato autoriza de manera irrevocable al Contratante, a deducir de las sumas que le llegaren a adeudar por cualquier concepto el valor de las multas y sanciones pecuniarias que llegaren a imponerse.
16. GARANTÍAS Y MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO	De acuerdo con el análisis que sustenta la exigencia de garantías destinadas a amparar los perjuicios de naturaleza contractual o extracontractual, derivados del incumplimiento del contrato, EL CONTRATISTA deberá constituir a su costo y a favor de LA GOBERNACION DEL MAGDALENA, NIT. 800.103.920-6 dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, garantía única expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia y cuya póliza matriz se encuentre aprobada por la Superintendencia Financiera, de conformidad con lo estipulado en los artículos 25 numeral 19 de la Ley 80 de 1993 y de acuerdo con el artículo 2.2.1.2.3.1.7. de Decreto 1082 de 2015, que ampare el siguiente riesgo:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°. 0743 DE 2026
CLÁUSULAS ADICIONALES

		GARANTÍA	PORCENTAJE Y VIGENCIA
	1	Garantía única de cumplimiento: Que cubra los siguientes riesgos:	
	A	**Cumplimiento del contrato:** cubrirá los perjuicios derivados de: El incumplimiento total o parcial del contrato por parte del contratista El incumplimiento tardío o defectuoso del contrato imputable al contratista El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria	Por el (10%) del valor total, del contrato, por el plazo de ejecución del mismo y cuatro meses más.
	B	**Calidad del Servicio:** cubrirá los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado.	Por el (10%) del valor total, del contrato, por el plazo de ejecución del contrato y cuatro (04) meses mas
	C	**Pago de salarios, prestaciones sociales legales e Indemnizaciones laborales:** Cubrirá los perjuicios ocasionados por el incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista derivadas de la contratación del personal utilizado en el territorio nacional para la ejecución del contrato amparado.	Por el (5%) del valor total del contrato, por el plazo de ejecución del mismo y tres (3) años más
	D	**Responsabilidad civil extracontractual.**	400 SMMLV por el plazo de ejecución del mismo
17. INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA.	El Contratista es una entidad independiente del DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.		
18. CESIONES.	EL Contratista no podrá ceder este contrato a persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera, sin el consentimiento previo y escrito del Contratante		
19. INDEMNIDAD.	EL Contratista, se responsabiliza y asume por su cuenta y riesgo, y así mismo librará totalmente al DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA, de cualquier hecho que genere reclamaciones ya sean de carácter civil, penal, policivo, o de cualquier situación, hecho a causa originado por agentes humanos que puedan originar, suscitar o producir responsabilidad contractual o extra contractual derivada de la operación por ellos organizados; deberán mantener al DEPARTAMENTO, indemne y libre de toda perdida, daño y pago de todo reclamo, demandas, litigio, acción legal y reivindicación de cualquier especie y naturaleza que se entable o pueda entablarse contra EL DEPARTAMENTO, por causa de acciones u omisiones en que incurra EL CONTRATISTA o empleados en la ejecución de sus obligaciones en el presente contrato.		
20. CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR.	Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.		
21. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	Las partes acuerdan someter a la decisión de la Procuraduría General de la Nación, las diferencias que puedan surgir por razón de la celebración del contrato y de su ejecución, desarrollo, terminación o liquidación.		
22. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de la firma de las partes, la expedición del registro presupuestal correspondiente, la suscripción del acta de inicio, la acreditación de encontrarse el Contratista a paz y salvo por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral y la aprobación de la garantía de que trata la cláusula 16 del presente Contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal Contratante la		

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°. 0743 DE 2026
CLÁUSULAS ADICIONALES

	requiera
23. REGISTRO Y APROPIACIONES PRESUPUESTALES.	El valor del presente contrato se pagará con cargo al presupuesto de la actual vigencia, según el CDP respectivo.
24. CONFIDENCIALIDAD.	En caso de que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial.
25. AUSENCIA DE PRESTACIONES.	Por el presente contrato, EL CONTRATISTA no adquiere vínculo laboral alguno con EL DEPARTAMENTO y es el único responsable de la prestación del servicio. En consecuencia, y de conformidad con lo preceptuado en el numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, no tendrá derecho a reconocimiento de ningún otro emolumento distinto al pago del valor determinado en la Cláusula Tercera de este contrato.
26. AFILIACIÓN AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL.	Con el fin de dar cumplimiento a lo preceptuado en el artículo 282 de la Ley 100 de 1993, EL CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra afiliado a un sistema de pensión y salud. **PARÁGRAFO PRIMERO.** De conformidad con lo establecido en la Ley 797 de 2003 y en el Decreto 1703 de 2002, EL CONTRATISTA, deberá afiliarse de manera obligatoria al sistema de pensiones y salud, por un valor que deberá guardar relación con los ingresos efectivamente percibidos por el afiliado. **PARÁGRAFO SEGUNDO. Afiliación al Sistemas General de Riesgos Laborales.** El CONTRATISTA, en atención a lo señalado en la Ley 1562 del 2012, artículo 2, que modificó el artículo 13 del decreto-ley 1295 de 1994, en su Literal a), numeral 3, está obligado a afiliarse al Sistemas General de Riesgos Laborales
27. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO.	De común acuerdo, las partes contratantes podrán suspender la ejecución de este contrato, mediante la suscripción de un acta en la cual conste el evento sin que para efectos del término de duración del contrato se compute el tiempo de la suspensión.
28. CAUSALES DE TERMINACIÓN.	El presente contrato se puede dar por terminado cuando: **a)** se declare la caducidad o la terminación unilateral, de conformidad con la Ley 80 de 1993, Artículos 17 y 18, **b)** por mutuo acuerdo de las partes. **c)** cuando se dé cumplimiento del objeto del contrato, y **d)** por vencimiento del plazo.
29. SOMETIMIENTO A LAS LEYES NACIONALES.	El presente contrato se encuentra sujeto a las leyes nacionales de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 13 de la Ley 80 de 1993.
30. IMPUESTOS.	Los impuestos y las contribuciones parafiscales que se causen por razón o con ocasión del contrato serán por cuenta del CONTRATISTA, y las retenciones que ordene la ley en relación con sus honorarios serán efectuadas por EL DEPARTAMENTO.
31. LUGAR DE EJECUCION Y DOMICILIO CONTRACTUAL.	Para todos los efectos contractuales y legales atinentes a este compromiso, las partes acuerdan como lugar de ejecución del contrato el departamento del magdalena y como domicilio contractual el Distrito Turístico, Cultural e Histórico de Santa Marta.
32. NOTIFICACIONES.	Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona dispuesto en el SECOP II, y las constancias emitidas por mensaje de datos en el SECOP II

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

DECRETO 1082 DE 2015

CIUDAD DE EXPEDICIÓN	SUCURSAL	COD.SUC	NO.PÓLIZA	ANEXO
MEDELLIN	MEDELLIN	65	65-44-101246892	0

FECHA EXPEDICIÓN DÍA	MES	AÑO	VIGENCIA DESDE DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	VIGENCIA HASTA DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	TIPO MOVIMIENTO
30	01	2026	30	01	2026	00:00	31	12	2029	23:59	EMISION ORIGINAL

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZON SOCIAL	IDENTIFICACIÓN
GRUPO EDUCATIVO OPERACION EXITO S.A.S.	NIT: 900.689.018-4

DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO
CL 41 NRO. 27 - 64	MEDELLIN, ANTIOQUIA	3224155

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO / BENEFICIARIO:	IDENTIFICACIÓN
GOBERNACION DEL MAGDALENA	NIT: 800.103.920-6

DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO
CR 1 C NRO. 16 - 15	SANTA MARTA, MAGDALENA	4346200

ADICIONAL:

OBJETO DEL SEGURO

CON SUJECIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN ECU010B, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

GARANTIZAR EL PAGO DE LOS PERJUCIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N. 0743 DE 2026 CLUSULAS ADICIONALES RELACIONADO CON: PRESTAR SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA POR MEDIO DE LA ESTRATEGIA DE MOVILIZACION SOCIAL POR LA EDUCACION Y SU PROGRAMA OLIMPIADAS DEL SABER Y PREMIOS A LA EXCELENCIA.

AMPAROS

RIESGO: PRESTACION DE SERVICIOS

AMPAROS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEG/ACTUAL
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	30/01/2026	30/04/2027	$644,832,730.50
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	30/01/2026	31/12/2029	$322,416,365.25
CALIDAD DEL SERVICIO	30/01/2026	30/04/2027	$644,832,730.50

ACLARACIONES

VALOR PRIMA NETA	GASTOS EXPEDICIÓN	IVA	TOTAL A PAGAR	VALOR ASEGURADO TOTAL	PLAN DE PAGO
$ ***7,179,284.00	$ *****20,000.00	$ ***1,367,864.00	$ *********8,567,149.00	$ ****1,612,081,826.25	CONTADO

INTERMEDIARIO			DISTRIBUCION COASEGURO		
NOMBRE	CLAVE	% DE PART.	NOMBRE COMPAÑÍA	% PART.	VALOR ASEGURADO
IDEAR SEGUROS LTDA	143569	100.00			

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN

PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CALLE 53 NO 45-45 OFICINA 1006 - TELEFONO: 3695060 - MEDELLIN

65-44-101246892

FIRMA AUTORIZADA: Jose Luis Ojeda - Vicepresidente de Fianzas

FIRMA TOMADOR

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA VIGI

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

DECRETO 1082 DE 2015

CIUDAD DE EXPEDICIÓN	SUCURSAL	COD.SUC	NO.PÓLIZA	ANEXO
MEDELLIN	MEDELLIN	65	65-44-101246892	0

FECHA EXPEDICIÓN DÍA	MES	AÑO	VIGENCIA DESDE DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	VIGENCIA HASTA DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	TIPO MOVIMIENTO
30	01	2026	30	01	2026	00:00	31	12	2029	23:59	EMISION ORIGINAL

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZON SOCIAL	IDENTIFICACIÓN
GRUPO EDUCATIVO OPERACION EXITO S.A.S.	NIT: 900.689.018-4

DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO
CL 41 NRO. 27 - 64	MEDELLIN, ANTIOQUIA	3224155

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO / BENEFICIARIO:	IDENTIFICACIÓN
GOBERNACION DEL MAGDALENA	NIT: 800.103.920-6

DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO
CR 1 C NRO. 16 - 15	SANTA MARTA, MAGDALENA	4346200

ADICIONAL:

Recuerda que puedes actualizar tus datos de contacto conforme a la Ley 2300, a través de nuestras páginas:

www.segurosdelestado.com
o www.segurosdevidadelestado.com

Ve a la opción PQR y selecciona el tipo de solicitud:
Acceso a la información

CONOCE LOS MEDIOS DE PAGO

PÁGINA WEB | pse | VISA

CORRESPONSALES BANCARIOS

Super INTER | éxito | MOVIRED

SURTIMAX | Coopidrogas

PAGOS CON CONVENIO ¿No aplica para transferencias?

Banco de Bogotá | Seguros del Estado Cuenta Convenio 008465445

VALOR PRIMA NETA	GASTOS EXPEDICIÓN	IVA	TOTAL A PAGAR	VALOR ASEGURADO TOTAL	PLAN DE PAGO
$ ***7,179,284.00	$ ******20,000.00	$ ***1,367,864.00	$ *********8,567,149.00	$ ****1,612,081,826.25	CONTADO

INTERMEDIARIO			DISTRIBUCION COASEGURO		
NOMBRE	CLAVE	% DE PART.	NOMBRE COMPAÑÍA	% PART.	VALOR ASEGURADO
IDEAR SEGUROS LTDA	143569	100.00			

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN

PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CALLE 53 NO 45-45 OFICINA 1006 - TELEFONO: 3695060 - MEDELLIN

FORMA DE PAGO		
BANCO	CHEQUE No.	VALOR

EFECTIVO	
CHEQUE	
TOTAL $	

(415)7709998021167(8020)1101262107146 8(3900)000008567149(96)20270130

REFERENCIA PAGO: 1101262107146-8

COPIA PARA PAGO EN BANCOS NO NEGOCIABLE

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA VIGI

SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NIT. 860.009.578-6

CONSTANCIA DE NO REVOCATORIA NI CANCELACION POR FALTA DE PAGO DE LA PRIMA

Hacemos constar, que la póliza Nº 101246892, anexo 0, no expirara por falta de pago de la prima, ni por revocatoria unilateral del tomador de la póliza o de la aseguradora.

Lo anterior de conformidad con lo establecido en el decreto 1082 de 2015 el cual regula las garantías ante entidades estatales

Dado en MEDELLIN a los 30 días del mes de ENERO de 2026

65-44-101246892

FIRMA AUTORIZADA: Jose Luis Ojeda - Vicepresidente de Fianzas

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DERIVADA DE CUMPLIMIENTO

RCE CONTRATOS

CIUDAD DE EXPEDICIÓN	SUCURSAL	COD.SUC	NO.PÓLIZA	ANEXO
MEDELLIN.	MEDELLIN	65	65-40-101085991	0

FECHA EXPEDICIÓN DÍA	MES	AÑO	VIGENCIA DESDE DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	VIGENCIA HASTA DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	TIPO MOVIMIENTO
30	01	2026	30	01	2026	00:00	31	12	2026	23:59	EMISION ORIGINAL

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZON SOCIAL		IDENTIFICACIÓN
	GRUPO EDUCATIVO OPERACION EXITO S.A.S.	NIT: 900.689.018-4

DIRECCIÓN:	CIUDAD:	TELÉFONO:
CL 41 NRO. 27 - 64	MEDELLIN, ANTIOQUIA	3224155

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO:		IDENTIFICACIÓN
	GRUPO EDUCATIVO OPERACION EXITO S.A.S.	NIT: 900.689.018-4

DIRECCIÓN:	CIUDAD:	TELÉFONO
CL 41 NRO. 27 - 64	MEDELLIN, ANTIOQUIA	3224155

BENEFICIARIO: 900689018 - GRUPO EDUCATIVO OPERACION EXITO S.A.S.

OBJETO DEL SEGURO

CON SUJECIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN 15-05-2020 - 1329-P-06-00000-E-RCE-002A-D00I / 31-03-22 -1329-P-06-00000-E-RCE-001P-D00I, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

AMPARA LA RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL SURGIDA DE LA EJECUCION DEL CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS N. 0743 DE 2026 CLUSULAS ADICIONALES RELACIONADO CON: PRESTAR SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA POR MEDIO DE LA ESTRATEGIA DE MOVILIZACION SOCIAL POR LA EDUCACION Y SU PROGRAMA OLIMPIADAS DEL SABER Y PREMIOS A LA EXCELENCIA.

-ASEGURADO:OPERACION EXITO COLOMBIA S.A.S Y/O GOBERNACION DEL MAGDALENA
-BENEFICIARIO: TERCEROS AFECTADOS Y/O GOBERNACION DEL MAGDALENA.

AMPAROS

RIESGO: PRESTACION DE SERVICIOS

AMPAROS	DEDUCIBLE	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEG ACTUAL
PREDIOS LABORES Y OPERACIONES	10.00 % DEL VALOR DE LA PERDIDA - Mínimo: 1.00 SMMLV	30/01/2026	31/12/2026	$700,362,000.00

ACLARACIONES

VALOR PRIMA NETA	GASTOS EXPEDICIÓN	IVA	TOTAL A PAGAR	VALOR ASEGURADO TOTAL	PLAN DE PAGO
$ ***1,928,394.00	$ ******20,000.00	$ *****370,194.00	$ *********2,318,588.00	$ ******700,362,000.00	CONTADO

INTERMEDIARIO			DISTRIBUCION COASEGURO		
NOMBRE	CLAVE	% DE PART.	NOMBRE COMPAÑÍA	% PART.	VALOR ASEGURADO
IDEAR SEGUROS LTDA	143569	100.00			

LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA, PRODUCIRA LA TERMINACION AUTOMATICA DEL CONTRATO Y DARA DERECHO A SEGUROS DEL ESTADO S.A. PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS CON OCASION DE LA EXPEDICION DEL CONTRATO.
QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.
NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN
PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CALLE 53 NO 45-45 OFICINA 1006 - TELEFONO: 3695060 - MEDELLIN

65-40-101085991

FIRMA AUTORIZADA: Jose Luis Ojeda - Vicepresidente de Fianzas

FIRMA TOMADOR

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DERIVADA DE CUMPLIMIENTO

RCE CONTRATOS

CIUDAD DE EXPEDICIÓN	SUCURSAL	COD.SUC	NO.PÓLIZA	ANEXO
MEDELLIN	MEDELLIN	65	65-40-101085991	0

FECHA EXPEDICIÓN DÍA	MES	AÑO	VIGENCIA DESDE DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	VIGENCIA HASTA DÍA	MES	AÑO	A LAS HORAS	TIPO MOVIMIENTO
30	01	2026	30	01	2026	00:00	31	12	2026	23:59	EMISION ORIGINAL

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZON SOCIAL		IDENTIFICACIÓN
GRUPO EDUCATIVO OPERACION EXITO S.A.S.		NIT: 900.689.018-4
DIRECCIÓN: CL 41 NRO. 27 - 64	CIUDAD: MEDELLIN, ANTIOQUIA	TELÉFONO: 3224155

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO:		IDENTIFICACIÓN
GRUPO EDUCATIVO OPERACION EXITO S.A.S.		NIT: 900.689.018-4
DIRECCIÓN: CL 41 NRO. 27 - 64	CIUDAD: MEDELLIN, ANTIOQUIA	TELÉFONO 3224155

BENEFICIARIO:

Recuerda que puedes actualizar tus datos de contacto conforme a la Ley 2300, a través de nuestras páginas:

www.segurosdelestado.com
o www.segurosdevidadelestado.com

Ve a la opción PQR y selecciona el tipo de solicitud:
Acceso a la información

CONOCE LOS MEDIOS DE PAGO

PAGINA WEB | pse | VISA

CORRESPONSALES BANCARIOS

SuperInter | éxito | MOVIIRED

SURTIMAX | Coopidrogas

PAGOS CON CONVENIO No aplica para transferencias

Banco de Bogotá — Seguros del Estado Cuenta Convenio 008465445

VALOR PRIMA NETA	GASTOS EXPEDICIÓN	IVA	TOTAL A PAGAR	VALOR ASEGURADO TOTAL	PLAN DE PAGO
$ ***1,928,394.00	$ ******20,000.00	$ *****370,194.00	$ *********2,318,588.00	$ ******700,362,000.00	CONTADO

INTERMEDIARIO			DISTRIBUCION COASEGURO		
NOMBRE	CLAVE	% DE PART.	NOMBRE COMPAÑIA	% PART.	VALOR ASEGURADO
IDEAR SEGUROS LTDA	143569	100.00			

LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA, PRODUCIRA LA TERMINACION AUTOMATICA DEL CONTRATO Y DARA DERECHO A SEGUROS DEL ESTADO S.A. PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS CON OCASION DE LA EXPEDICION DEL CONTRATO. QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN

PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CALLE 53 NO 45-45 OFICINA 1006 - TELEFONO: 3695060 - MEDELLIN

FORMA DE PAGO		
BANCO	CHEQUE No.	VALOR

EFECTIVO	
CHEQUE	
TOTAL $	

(415) 7709998021167 (8020) 1101262107168 1 (3900) 000002318588 (96) 20260301

REFERENCIA PAGO: 1101262107168-1

COPIA PARA PAGO EN BANCOS NO NEGOCIABLE

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

SEGUROS DEL ESTADO

Consulta de pólizas

Consulta de Póliza | Consulta de SOAT

Datos de la poliza

Estado:
Vigente

Número de póliza:
65-40-101085991

Número de anexo:
0

Fecha de expedición:
viernes, 30 de enero de 2026

Ramo:
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DERIVADA DE CUMPL

Asegurado:
GRUPO EDUCATIVO OPERACION EXITO S.A.S.

Tomador:
GRUPO EDUCATIVO OPERACION EXITO S.A.S.

Inicio de vigencia:
viernes, 30 de enero de 2026

Fin vigencia:
jueves, 31 de diciembre de 2026

Valor total asegurado:
$ 700.362.000,00

Constancia de Verificación de
Garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual - RCE

En Santa Marta D.T.C.H., a los 30 días del mes de enero del año 2026, la Jefe de la Oficina de Contratación, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, así como el Decreto Departamental 0060 del 30 de enero de 2020, una vez efectuada la verificación en la página oficial de la aseguradora, procede a la correspondiente aprobación de la garantía única de cumplimiento presentada por el contratista: GRUPO EDUCATIVO OPERACIÓN ÉXITO S.A.S, para amparar el contrato N° PS-0743-2026

En consecuencia, VERIFICADOS los amparos y vigencias conforme a lo solicitado en el contrato antes mencionado, su estado es:

APROBADO

JENNY CAMACHO NEUTO
Jefe Oficina Contratación

Para mayor información y validación final de su consulta puede

Contactos para Verificación de Pólizas - Seguros del Estado SA y Seguros de Vida del Estado SA

Póliza Automóviles:

- **Correo electrónico:** verificacion.polizas.automoviles@segurosdelestado.com

Póliza Responsabilidad Civil de los Vehículos de Servicio Público de Pasajeros:

- **Correo electrónico:** verificacion.polizas.automoviles@segurosdelesta...

Póliza de Seguros Generales:

- **Correo electrónico:** verificacion.polizas.todoriesgoconstruccion@segurosdelestado.com

Póliza de Cumplimiento - RCE derivado de contratos:

- **Teléfono:** 310 327 9980
- **Correo electrónico:** verificacion.polizas.cumplimiento@segurosdelestado.com

Póliza de SOAT:

- **Teléfono:** (601) 4324102 (a nivel nacional)
- **Correo electrónico:** operacionsoat@segurosdelestado.com

Póliza de Vida:

- **Correo electrónico:** ...ificacion.polizas.vida@segurosdelestado.com

Dirigirse a la Gerencia en cualquiera de nuestras oficinas a nivel nacional.

Nota: Estos canales están destinados exclusivamente para la verificación de políticas.

Para presentar un PQRS, por favor ingrese al siguiente enlace: PQRS.

Copyright © 2023. Todos los derechos reservados por Seguros del Estado

v4.0.0

SEGUROS DEL ESTADO

Consulta de pólizas

Consulta de Póliza | Consulta de SOAT

Datos de la póliza

Estado:
Vigente

Número de póliza:
65-44-101246892

Número de anexo:
0

Fecha de expedición:
viernes, 30 de enero de 2026

Ramo:
CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

Asegurado:
GOBERNACION DEL MAGDALENA

Tomador:
GRUPO EDUCATIVO OPERACION EXITO S.A.S.

Inicio de vigencia:
viernes, 30 de enero de 2026

Fin vigencia:
lunes, 31 de diciembre de 2029

Valor total asegurado:
$ 1.612.081.826,25

Consultar de nuevo

Constancia de Verificación de Garantía Única de Cumplimiento

En Santa Marta D.T.C.H., a los 30 días del mes de enero del año 2026, la Jefe de la Oficina de Contratación, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, así como el Decreto Departamental 0060 del 30 de enero de 2020, una vez efectuada la verificación en la página oficial de la aseguradora, procede a la correspondiente aprobación de la garantía única de cumplimiento presentada por el contratista: GRUPO EDUCATIVO OPERACIÓN ÉXITO S.A.S, para amparar el contrato N° PS-074-2026.

En consecuencia, VERIFICADOS los amparos y vigencias conforme a lo solicitado en el contrato antes mencionado su estado es:

APROBADO

JENNY CAMACHO NEUTO
Jefe Oficina Contratación

Para mayor información y validación final de su consulta por

Contactos para Verificación de Pólizas - Seguros del Estado SA y Seguros de Vida del Estado SA

Póliza Automóviles:

- **Correo electrónico:**
  verificacion.polizas.automoviles@segurosdelestado.com

Póliza Responsabilidad Civil de los Vehículos de Servicio Público de Pasajeros:

- **Correo electrónico:**
  verificacion.polizas.automoviles@segurosdelestado.com

Póliza de Seguros Generales:

- **Correo electrónico:** verificacion.polizas.todoriesgoconstruccion@segurosdelestado.com

Póliza de Cumplimiento – RCE derivado de contratos:

- **Teléfono:** 310 327 4930
- **Correo electrónico:** verificacion.polizas.cumplimiento@segurosdelestado.com

Póliza de SOAT:

- **Teléfono:** (601) 4324102 (a nivel nacional)
- **Correo electrónico:** operacionsoat@segurosdelestado.com

Póliza de Vida:

- **Correo electrónico:** verificacion.polizas.vida@segurosdelestado.com

Dirigirse a la Gerencia en cualquiera de nuestras oficinas a nivel nacional.

Nota: Estos canales están destinados exclusivamente para la verificación de políticas.
Para presentar un PQRS, por favor ingrese al siguiente enlace: PQRS.

Copyright © 2023. Todos los derechos reservados por Seguros del Estado

v4.0.0

Contrato No. y fecha:	PS 0743 DE 30 DE ENERO DE 2026
Contratista:	GRUPO EDUCATIVO OPERACIÓN ÉXITO S.A.S.
No. de identificación:	NIT 900689018-4,
Contratante:	GOBERNACIÓN DEL MAGDALENA
Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA POR MEDIO DE LA ESTRATEGIA DE MOVILIZACIÓN SOCIAL POR LA EDUCACIÓN Y SU PROGRAMA OLIMPIADAS DEL SABER Y PREMIOS A LA EXCELENCIA
Plazo de ejecución:	El Plazo de ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2026, contado a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio por las partes, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del Contrato.
Fecha de inicio:	30 de enero de 2026
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2026
Valor del contrato:	SEIS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS VEINTISIETE MIL TRESCIENTOS CINCO PESOS M/CTE. ($6.448.327.305)
No. CDP	376 DE 21 DE ENERO DE 2026
No. RP	682 DE 30 DE ENERO DE 2026
Supervisor:	ADRIANA TRUJILLO ARIAS- SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL

En Santa Marta D.T.C.H, a los treinta (30) días del mes de enero de 2026, **GRUPO EDUCATIVO OPERACIÓN ÉXITO S.A.S**, con NIT 900.689.018-4, representada legalmente por **DANIELA GIRALDO ALVAREZ**, identificada con cédula de ciudadanía 1.039.458.017, en calidad de **CONTRATISTA** y **ADRIANA TRUJILLO ARIAS**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 28.555.225 de Ibagué, en su calidad de **SUPERVISOR**, respectivamente, con el fin de dar inicio a la ejecución del contrato, cuyas actividades especiales se encuentran descritas en el mismo.

En cumplimiento de los requisitos de ejecución se verifica:

Ítem	SI	NO	NO APLICA
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	X		

Registro Presupuestal	X		
Aprobación de la garantía única	X		
Aprobación de la póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	X		

OBSERVACIONES: Aprobación de las garantías de Cumplimiento y Responsabilidad Civil Extracontractual derivada del cumplimiento.

1. **Fecha de aprobación de la Garantías de Cumplimiento:** 30 de ENERO de 2026 **Póliza No** 65-44-101246892 **de la compañía** Seguros del Estado S.A.
2. **Fecha de aprobación de la Garantías de RCE:** 30 de ENERO de 2026 **Póliza No** 65-40-101085991 **de la compañía** Seguros del Estado S.A

SUPERVISORA

ADRIANA TRUJILLO ARIAS
Secretaria de Educación Departamental

CONTRATISTA

DANIELA GIRALDO ALVAREZ
Representante Legal GRUPO EDUCATIVO OPERACIÓN ÉXITO S.A.S.

Proyectó: Maria Lucia Grubert Garcia- Secretaria Ejecutiva SED Magdalena

Visto Bueno: Margareth Yoselin Mercado Perez- P.E. Oficina Administrativa y Financiera SEDM

A. DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Nombre Completo	*Grupo Educativo Operación Éxito S.A.S*	Número de identificación	*900689018-4*
Contrato Nº	*PS-0743-2026*	Fecha de suscripción contrato:	*30 DE ENERO DE 2026*
Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP Nº: (Escriba número y fecha)	*376 de 21 de enero de 2026*	Registro Presupuestal – RP Nº: (Escriba número y fecha)	*682 de 30 de enero de 2026*
Requiere Póliza: (indicar SI o NO)	*SI*	Fecha Aprobación Póliza (Indicar Fecha, sino colocar N/A)	*30 de enero de 2026 Póliza de cumplimiento – 30 de enero de 2026 responsabilidad extracontractual civil (REC)*
Fecha de inicio contrato:	*30 de enero de 2026*	Fecha de finalización contrato:	*31 de diciembre de 2026*
Numero de Planilla de seguridad social	***Certificados***	Fecha de pago	***N/A***
Periodo del informe: (Escriba la fecha desde y hasta cuando reporta la ejecución de avance de sus obligaciones)	*Segundo periodo*	Informe número:	*2 de 4*
Objeto del contrato:	*Prestar servicios para el fortalecimiento de la calidad educativa por medio de la estrategia de movilización social por educación y su programa olimpiadas del saber y premios a la excelencia.*		

RESUMEN DE ACTIVIDADES

	ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)	PRODUCTO	SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)
1.	**ACT 1. IDENTIDAD GRÁFICA, PLAN DE MEDIOS Y COMUNICACIONES.** **Act. 1.1.** Diseñar y desarrollar la identidad gráfica integral del proyecto, incluyendo la creación de logotipos por estrategias, slogan y lineamientos visuales, garantizando coherencia con la imagen institucional y el manual de marca de la	Durante el periodo inicial del macroproyecto, se realizó la revisión del manual de marca del proyecto, verificando la correcta aplicación de los logotipos de las estrategias. No se requirieron modificaciones en los mismos. Se actualizó el manual de marca mediante la incorporación de dos (2) logotipos: - Todos al Colegio - Con Más Resultados Conforme a los lineamientos de la Secretaría de Educación. **Fecha de ejecución:** Del 9 al 20 de febrero **Estado de cumplimiento:** Completo	**Producto No. 1:** - Logos de las estrategias **Producto No. 2:** - Manual de marca	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta: 2 de 4** **Actividad No. 1** **Actividad No. 1.1** **Producto No. 1** **Nombre:** Logos de las estrategias - Movilización social - Misión saber - Olimpiadas - Desafío de ajedrez - Festival de danza - Premios a la excelencia - Foro educativo - Todos al colegio (nuevo) - Con más resultados (nuevo) **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordin

RESUMEN DE ACTIVIDADES			
ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)**	**PRODUCTO**	**SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)**
y alcance territorial.	- Capacitación en competencias saber Ciencias Naturales - Capacitación en competencias saber inglés - Capacitación en competencias saber Lectura Crítica - Capacitación en competencias saber Ciencias Sociales - Capacitación en competencias saber Matemáticas - Aplicación simulacro Diagnóstico - Invitación inscripción formación docente - Invitación formaciones saber - Invitación inscripción premios a la excelencia - Invitación formación docente saber - Invitación simulacro final 11° - Invitación socialización plataformas educativas - Invitación inscripción a Mega Olimpiadas - Invitación socialización de resultados - **Branding (montaje) del evento:** - Diseños - Evidencias fotográficas - **Diseño de souvenirs y acreditación:** - <u>Eventos:</u> - Abanico - Separador de libros - Escarapela - Agenda - Lapicero - Calendario - Carpeta	- Branding (montaje) del evento. **Producto No. 3:** - Diseño de souvenirs y acreditación. **Producto No. 4:** - Diseño de recursos audiovisuales y gráficos.	**Soporte de Producto No. 1 de actividad 1.2.** **Fecha:** Del 9 de febrero al 16 de mayo. **Producto No. 2** **Nombre:** Branding (montaje) del evento - Diseños - Evidencias fotográficas **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/lgBfgWlv0k3RTqAlVKBv7b44AT150bl7qySz_lz_ASqovMY?e=9ZOhHB **Soporte de Producto No. 2 de actividad 1.2.** **Fecha:** Del 9 al 23 de febrero **Producto No. 3** **Nombre:** Diseño de souvenirs y acreditación - Eventos - Caja de herramientas **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/lgCIUOObEaolSbWXV402MJHfAUjkrlL97nB77XYzOnEIr8Q?e=lYaBi0 **Soporte de Producto No. 3 de actividad 1.2.** **Fecha:** Del 9 de febrero al 24 de abril **Producto No. 4** **Nombre:** Diseño de recursos audiovisuales y gráficos - Presentación lanzamiento_PPT - Estáticas para fondo de pantalla

RESUMEN DE ACTIVIDADES				
	ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)	PRODUCTO	SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)
		- Tiquetes ganadores (viaje nacional e internacional (2025) - Estatuilla de reconocimiento - Kit todos al colegio - Agenda con más resultados - <u>Caja de herramientas:</u> - Pendón intercolegiado - Tarjeta USB olimpiadas - Tarjeta botón - Escarapela (7 diseños) - Mochila olimpiadas - Certificado participación (5 diseños) - Carpeta Mega Olimpiadas- Intercolegial - Botón ganador (5 diseños) - **Diseño de recursos audiovisuales y gráficos:** - Presentación lanzamiento_PPT - Estáticas para fondo de pantalla **Fecha de ejecución:** Del 9 al 16 de mayo **Estado de cumplimiento:** Parcial (2 de 4)		**Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgCIUOObEaoISbWXV402MJHfAUjkrIL97nB77XYzOnEIr8Q?e=SG0brE **Soporte de Producto No. 4 de actividad 1.2.** **Fecha:** Del 9 al 23 de febrero
3	**ACT 1. IDENTIDAD GRÁFICA, PLAN DE MEDIOS Y COMUNICACIONES.** **Act 1.3** Diseñar y entregar las portadas y elementos gráficos de los	Durante el periodo comprendido entre el 20 y 28 de febrero, se realizó el diseño de portadas para los simulacros de los grados 3°, 5°, 7°, 9°, 10° y 11°, así como la portada del libro de formación en componentes y competencias Saber, para los estudiantes del grado 11°. Adicionalmente, se diseñó un banner para la plataforma de la Movilización Social.	**Producto No. 1:** - Diseño de portadas (Saber) **Producto No. 2:**	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 2 de 4 **Actividad No. 1** **Actividad No. 1.3** **Producto No. 1** **Nombre:** Diseño de portadas (Saber) - Portada de simulacro 3°

RESUMEN DE ACTIVIDADES				
	ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)**	**PRODUCTO**	**SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)**
	materiales de formación, instrumentos evaluativos, pruebas diagnósticas y demás recursos pedagógicos producidos en el marco del proyecto.	• **Diseño de portadas (Saber)** - Portada de simulacro 3° - Portada de simulacro 5° - Portada de simulacro 7° - Portada de simulacro 9° - Portada de simulacro 10° y 11° - Portada libro de formación 11° • **Diseño de banner plataforma** - Banner Plataforma **Fecha de ejecución:** Del 18 al 27 de febrero **Estado de cumplimiento:** Completo	- Diseño de banner plataforma	- Portada de simulacro 5° - Portada de simulacro 7° - Portada de simulacro 9° - Portada de simulacro 10° - Portada de simulacro inicial y final 11° - Portada libro de formación 11° **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgCj2EINAZ0MS61PEYKS7JzdAWerzBQxQEk61DuuVq_GHNg?e=7PLfxn **Soporte de Producto No. 1 de actividad 1.3.** **Fecha:** Del 18 al 27 de febrero **Producto No. 2** **Nombre:** Diseño de banner plataforma - Banner_JPG **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgB0TLX2LFpWT63Jun5g8BWCAc-F7b1dwJhul7gVueOTdtU?e=JIT3K7 **Soporte de Producto No. 2 de actividad 1.3.** **Fecha:** Del 18 al 27 de febrero
4	**ACT 1 IDENTIDAD GRÁFICA, PLAN DE MEDIOS Y COMUNICACIONES.** **Act 1.4** Ejecutar el registro fotográfico profesional de personas, eventos, actividades y escenarios	Se realizó la contratación de fotógrafos profesionales con el fin de llevar a cabo el registro fotográfico profesional de las diferentes acciones ejecutadas en el marco de la estrategia de *movilización social.* Este registro incluyó los eventos de lanzamiento, encuentro con directivos, las aplicaciones de los simulacros y las formaciones Saber 11. El material fotográfico obtenido fue seleccionado, organizado y editado, y	**Producto No. 1:** - Evidencias fotográficas y audiovisuales **Producto No. 2:** - Evidencias fotográficas y audiovisuales	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 2 de 4 **Actividad No. 1** **Actividad No. 1.4** **Producto No. 1** **Nombre:** Evidencias fotográficas y audiovisuales - Lanzamiento - Encuentro de directivos

RESUMEN DE ACTIVIDADES			
ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)**	**PRODUCTO**	**SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)**
asociados al desarrollo de la estrategia de movilización educativa, incluyendo edición y entrega del material al equipo de comunicaciones de la Gobernación del Magdalena.	posteriormente entregado al equipo de comunicaciones de la Gobernación del Magdalena, con el propósito de apoyar los procesos de documentación, difusión y visibilización de las actividades desarrolladas durante el periodo • **Evidencias fotográficas y audiovisuales** - Carpeta de lanzamiento - Carpeta de encuentro de directivos - Capeta aaplicación simulacro diagnóstico 11° - Carpeta formaciones Saber 11 - Carpeta aplicación simulacro final 11 **Fecha de ejecución:** del 18 de febrero al 27 de mayo **Estado de cumplimiento:** Parcial (2 de 4)	**Producto No. 3:** - Evidencias fotográficas y audiovisuales **Producto No. 4:** Evidencias fotográficas y audiovisuales	**Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgBfyrKFzx1rR4oVdMqkAuM4AR4qW_99gVQx1JNdSPCSUOI?e=rfsu8H **Soporte de Producto No. 1 de actividad 1.4.** **Fecha:** Del 18 al 27 de febrero **Producto No. 2** **Nombre:** Evidencias fotográficas y audiovisuales - Aplicación simulacro diagnóstico 11° **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgAXJo-d7iDgTZO5p3EfyudgATmjzPvgYF5YNo8K5YCvswk?e=U09Yrx **Soporte de Producto No. 2 de actividad 1.4.** **Fecha:** Del 24 al 27 de marzo **Producto No. 3** **Nombre:** Evidencias fotográficas y audiovisuales - Formaciones Saber 11° **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgDzJFFGP4IRSKkSH4M4So2YAaAWFZtFve5M-bL3qHA9S-c?e=2N9NwB **Soporte de Producto No. 1 de actividad 1.4.** **Fecha:** Del 11 de abril al 16 de mayo **Producto No. 4**

RESUMEN DE ACTIVIDADES				
	ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)	PRODUCTO	SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)
				Nombre: Evidencias fotográficas y audiovisuales -Aplicación simulacro final 11° **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgBILRj4Z3L1TouLquLPsC80Ackg0TqKl2VyupfXfY2AEGE?e=zXLRty **Soporte de Producto No. 1 de actividad 1.4.** **Fecha:** Del 18 al 27 de febrero
5	**ACT 1. IDENTIDAD GRÁFICA, PLAN DE MEDIOS Y COMUNICACIONES.** **Act 1.5** Producir, grabar, editar y entregar videos institucionales que evidencien el despliegue del Programa de Movilización Social por la Educación, incluyendo registro de eventos, testimonios, clips audiovisuales, piezas cortas y reels que documenten cada etapa del proyecto.	Se realizó la guionización, producción, grabación, edición y entrega de videos institucionales que evidencian el desarrollo del Programa de Movilización Social por la Educación. Los productos audiovisuales elaborados documentaron diferentes acciones y eventos del proyecto. Entre los videos realizados se incluyen: - Video resumen lanzamiento - video de expectativas de los simulacros. - videos de las formaciones Saber 11 - video de Premios a la Excelencia - video de convocatoria "Profe, inscríbete como entrenador de las Mega Olimpiadas" **Fecha de presentación:** del 27 de febrero al 05 de mayo de 2026	**Producto No. 1:** - Videos	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 2 de 4 **Actividad No. 1** **Actividad No. 1.5** **Producto No. 1** **Nombre:** Videos - Video resumen lanzamiento - Video de expectativas de los simulacros. - Video de los ganadores de las Mega Olimpiadas 2025 - Videos de las formaciones Saber 11 - Video de Premios a la Excelencia - Video de convocatoria "Profe, inscríbete como entrenador de las Mega Olimpiadas **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgDS67C9kajhTrm-

RESUMEN DE ACTIVIDADES				
	ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)	PRODUCTO	SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)
		Estado de cumplimiento: Parcial (2 de 4)		aAr0Au6tAQOzR8NrKiqIRSBnzx1_Cn4?e=189CBg **Soporte de Producto No. 1 de actividad 1.5.** **Fecha:** 27 de febrero al 05 de mayo.
6	**ACT 1. IDENTIDAD GRÁFICA, PLAN DE MEDIOS Y COMUNICACIONES.** **Act 1.6** Diseñar, elaborar y publicar boletines informativos periódicos sobre el avance de la estrategia Mega Olimpiadas del Saber, destinados a medios digitales departamentales y nacionales.	Se diseñaron y elaboraron boletines informativos sobre el lanzamiento de la estrategia **Mega Olimpiadas del Saber,** logrando difusión **pre y post evento** en medios digitales regionales. **Pre evento:** Última Hora Santa Marta, Santa Marta al Día, Hoy Diario del Magdalena y La Libertad con la Fuerza de la Verdad. **Post evento:** La FM, Última Hora Magdalena, La Ventana de Telecaribe, La Libertad, Santa Marta al Día y Hoy Diario del Magdalena. Además, se diseñaron, elaboraron y publicaron boletines informativos digitales sobre el avance de la estrategia Mega Olimpiadas del Saber, utilizando los videos y piezas gráficas producidos en el marco del proyecto. Estos contenidos fueron difundidos en medios digitales departamentales y nacionales para apoyar la visibilización de las acciones desarrolladas. **Fecha de ejecución:** 27 de febrero al 5 de mayo **Estado de cumplimiento:** Parcial (2 de 4)	**Producto No. 1:** - Publicaciones Evento de lanzamiento **Producto No. 2:** - Publicaciones avance Mega Olimpiadas del Saber	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 2 de 4 **Actividad No. 1** **Actividad No. 1.6** **Producto No. 1** **Nombre:** Publicaciones (medios digitales) - Documento (links de acceso) **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgAZ6lKXAkwASrqMKPSvHcdDAS4gRmJVBikxoBbN2EVQEaA?e=xeMg0r **Soporte de Producto No. 1 de actividad 1.6.** **Fecha:** 27 de febrero al 3 de marzo **Producto No. 2** **Nombre:** Publicaciones (medios digitales) - Documento (links de acceso) **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgBsRqDZwgJ6S7zDt7v0ebq9ASs2FWWeiYYTeeI1QHJhWk4?e=MSo2WO **Soporte de Producto No. 2 de actividad 1.6.** **Fecha:** 17 de marzo al 5 de mayo

RESUMEN DE ACTIVIDADES				
ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)**	**PRODUCTO**	**SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)**
7	**ACT 1. IDENTIDAD GRÁFICA, PLAN DE MEDIOS Y COMUNICACIONES.** **Act 1.9** Gestionar el relacionamiento estratégico con medios de comunicación locales, regionales y nacionales, con el fin de visibilizar el desarrollo, resultados e impacto del proyecto.	Se gestionó el relacionamiento con medios de comunicación regionales para la visibilización del proyecto, logrando la emisión de una nota informativa sobre el lanzamiento de la estrategia de Movilización Social por la Educación en el canal regional **Telecaribe** y su difusión a través de sus canales digitales. • **Publicaciones (Telecaribe)** **Fecha de ejecución:** 27 de febrero al 3 de marzo **Estado de cumplimiento:** Parcial (1 de 2)	**Producto No. 1:** - Publicaciones (medios de comunicación)	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 2 de 4 **Actividad No. 1** **Actividad No. 1.7** **Producto No. 1** **Nombre:** Publicaciones (medios de comunicación) - Documento (links de acceso) **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgAplX9Nt9imTlIBvLrBmDK4AZR3R2gP0KkHYSszckr2gZA?e=Ty459V **Soporte de Producto No. 1 de actividad 1.9.** **Fecha:** 27 de febrero al 3 de marzo
	ACT 2. LOGÍSTICA Y MONTAJE DE EVENTOS. **Act 2.1** Apoyar el montaje de elementos de identificación y visibilidad de marca del proyecto (pendones, backings, inflables, banderas, arcos tubulares, venturi y demás), para todos los eventos asociados a la estrategia.	Se apoyó el montaje de elementos de identificación y visibilidad de marca del proyecto durante el evento de lanzamiento de la Movilización Social por la Educación y el Encuentro de Rectores, mediante la instalación y organización de piezas gráficas como backings, pendones y demás elementos institucionales utilizados en estos espacios. • **Elementos de identificación de marca (lanzamiento)** - Pendones - Banderines - Inflables **Fecha de ejecución:** 27 de febrero	**Producto No. 1:** - Elementos de identificación de marca (lanzamiento)	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 2 de 4 **Actividad No. 2** **Actividad No. 2.1** **Producto No. 1** **Nombre:** Elementos de identificación de marca (lanzamiento) - Pendones - Banderines - Inflables **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgC7xmp2regUQqvtP3auDMMcAWHsNUeVVUpUP1_ZtXzZerU?e=O14SGA **Soporte de Producto No. 1 de actividad 2.1.**

RESUMEN DE ACTIVIDADES				
	ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)	PRODUCTO	SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)
		Estado de cumplimiento: Parcial (2 de 4)		**Fecha:** 27 de febrero
	ACT 2. LOGÍSTICA Y MONTAJE DE EVENTOS. **Act 2.2** Implementar y operar el punto de acreditación para el evento de socialización y lanzamiento del proyecto, incluyendo personal, escarapelas, dispositivos de lectura, software de registro, bases de datos y montaje físico del punto.	Se implementó y operó el punto de acreditación durante el evento de socialización y lanzamiento del proyecto, mediante la instalación de la mesa de registro, control de ingreso de asistentes y entrega de escarapelas. Como evidencia, se incluyen listas de asistencia escaneadas y el archivo de registro exportado en formato Excel. • **Punto de acreditación (lanzamiento)** - Evidencia fotográfica - Listas de asistencia escaneadas - Abanicos - Separador de libros • **Punto de acreditación (encuentro rectores)** - Evidencias fotográficas - Escarapelas - Lista de asistencia - Regalo de bienvenida **Fecha de ejecución:** 27 de febrero **Estado de cumplimiento:** Completo	**Producto No. 1:** - Punto de acreditación (lanzamiento) **Producto No. 2:** - Punto de acreditación (encuentro rectores)	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 2 de 4 **Actividad No. 2** **Actividad No. 2.2** **Producto No. 1** **Nombre:** Punto de acreditación (lanzamiento) - Evidencia fotográfica (carpeta) - Listas de asistencia - Abanicos - Separador de libros **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgAFhcQoHGfqSKLmjBNJqv0QAe77HufT_N1vTOn784DP2s4?e=RICqIG **Soporte de Producto No. 1 de actividad 2.2.** **Fecha:** 27 de febrero **Producto No. 2** **Nombre:** Punto de acreditación (encuentro de rectores) - Evidencia fotográfica - Escarapelas - Lista de asistencia - Regalo de bienvenida **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgBk6YxZv3xVTYbjZ8OsmmolAU4KW3YaAmHbSLeruDO6XS4?e=8K1x5d

RESUMEN DE ACTIVIDADES				
	ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)	PRODUCTO	SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)
				Soporte de Producto No. 2 de actividad 2.2. **Fecha:** 27 de febrero
	ACT 2. LOGÍSTICA Y MONTAJE DE EVENTOS. **Act 2.3** Montar y equipar los elementos necesarios para el desarrollo del evento de socialización y lanzamiento, tales como medios audiovisuales, iluminación, salones, mobiliario, muestras artísticas regionales, servicios de alimentación e hidratación, conforme a las orientaciones del supervisor del contrato.	Se realizó el montaje y disposición de los elementos logísticos requeridos para el evento de lanzamiento del proyecto y el Encuentro de Rectores, distribuidos así: • **Evento de lanzamiento:** - Montaje de evento - Muestra artística - Punto de hidratación - Medios audiovisuales • **Encuentro de rectores:** - Buffet - Punto de acreditación - Muestra artística - Medios audiovisuales **Fecha de ejecución:** 27 de febrero **Estado de cumplimiento:** Completo	**Producto No. 1:** - Evento de lanzamiento. **Producto No. 2:** - Encuentro de rectores.	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 1 de 4 **Actividad No. 2** **Actividad No. 2.2** **Producto No. 1** **Nombre:** Evento de lanzamiento - Montaje de evento - Muestra artística - Punto de hidratación - Medios audiovisuales **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgAFhcQoHGfqSKLmjBNJqv0QAe77HufT_N1vTOn784DP2s4?e=rSv5Tw **Soporte de Producto No. 1 de actividad 2.3.** **Fecha:** 27 de febrero **Producto No. 2** **Nombre:** Encuentro de rectores - Buffet - Punto de acreditación - Muestra artística - Medios audiovisuales **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgBk6YxZv3xVTYbjZ8OsmmolAU4KW3YaAmHbSLeruDO6XS4?e=4EWSjz

RESUMEN DE ACTIVIDADES				
	ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)	PRODUCTO	SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)
				Soporte de Producto No. 2 de actividad 2.3. **Fecha:** 27 de febrero
	ACT 2. LOGÍSTICA Y MONTAJE DE EVENTOS. **2.6.** Contratar y operar el servicio de bodegaje temporal para la recepción, custodia y administración de los materiales y bienes adquiridos en el marco de la ejecución del proyecto	Se dispuso y operó el servicio de bodegaje temporal para la recepción, custodia y administración de los materiales del proyecto, garantizando el adecuado almacenamiento y organización de los empaques correspondientes al primer y segundo simulacro de grado 11, al simulacro de otros grados y a la caja de herramientas de dotación destinada a las instituciones educativas. **Fecha de ejecución:** 10 marzo al 10 de abril **Estado de cumplimiento:** completo	**Producto No. 1:** Servicio bodegaje simulacro diagnóstico 11° **Producto No. 2:** Servicio bodegaje simulacro Final 11°	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 2 de 4 **Actividad No. 2** **Actividad No. 2.6** **Producto No. 1** **Nombre:** servicio bodegaje simulacro diagnóstico 11° **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgC0_SWjyGw-Rr0oYVfKH1w1AfvpiClJBoKAICoiuP5nb_o?e=P1UAow **Soporte de Producto No. 1 de actividad 2.6.** **Fecha:** 10 marzo al 13 marzo **Producto No. 2** **Nombre:** servicio bodegaje simulacro diagnóstico 11° **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgCNrPPAc0rkQr0kC3hRYvtDATkInSMruD27Kg9VxUzht9Q?e=zRuRXA **Soporte de Producto No. 2 de actividad 2.6.** **Fecha:** 06 de abril al 10 de abril
	ACT 2. LOGÍSTICA Y MONTAJE DE EVENTOS	Se realizó la planeación y ejecución de la logística de distribución y entrega de los materiales pedagógicos del	**Producto No. 1:** Distribución simulacro	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 2 de 4

RESUMEN DE ACTIVIDADES			
ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)**	**PRODUCTO**	**SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)**
2.7. Ejecutar la logística de distribución y entrega de los materiales pedagógicos del proyecto desde la bodega central hasta las ochocientas treinta y cuatro (834) sedes educativas del departamento.	proyecto, desde la bodega central hasta las ochocientas treinta y cuatro (834) sedes educativas del departamento, conforme a la estrategia definida. En este marco, se estructuraron las tres rutas de distribución previstas a lo largo del proyecto, estableciendo las bases logísticas, operativas y territoriales necesarias para garantizar la entrega oportuna de los materiales. Como soporte de la ejecución, se cuenta con las bases de las rutas definidas y las actas de entrega correspondientes, las cuales evidencian el proceso de distribución realizado durante el periodo. Fecha de ejecución: 16 de marzo al 20 de mayo **Estado de cumplimiento:** completo	diagnóstico 11° **Producto No. 2:** Distribución simulacro Final 11°	**Actividad No. 2** **Actividad No. 2.7** **Producto No. 1** **Nombre**: distribución simulacro diagnóstico 11° - Rutas de distribución- archivos Excel - Evidencia distribución- subregión- municipio- IED- acta y evidencia fotográfica. **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgAzxbWaq8AGQZWu_9b4Tj9uAQwQIC0ct_Gf02XfEbtcW7Q?e=AMVhVK **Soporte de Producto No. 1 de actividad 2.7.** **Fecha:**16 al 18 de marzo **Producto No. 2** **Nombre**: distribución simulacro diagnóstico 11° - Rutas de distribución- archivos Excel - Evidencia distribución- subregión- municipio- IED- acta y evidencia fotográfica. **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgDDKe5B55eTRazWlWUOioQqAYF-ux51ASw6B_4s-kbcxV8?e=qq2umd **Soporte de Producto No. 2 de actividad 2.6.** **Fecha:** 19 al 20 de mayo
ACT 2. LOGÍSTICA Y MONTAJE DE EVENTOS.	Se gestionó el traslado de la población objetivo para el evento de lanzamiento, disponiendo de **dos** buses para el transporte de instituciones educativas del municipio de **Pivijay** y **ocho** rutas	**Producto No. 1:** - Traslado invitados (lanzamiento)	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 2 de 4

RESUMEN DE ACTIVIDADES			
ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)**	**PRODUCTO**	**SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)**
Act 2.8 Gestionar el traslado de la población objetivo convocada en los veintiocho (28) municipios del departamento hacia los lugares donde se desarrollen los eventos de lanzamiento y clasificatorios, incluyendo transporte ida y regreso, con capacidad mínima entre 16 y 35 pasajeros, o medios de transporte acordes con el contexto territorial.	de transporte con cuatro buses provenientes del municipio de **Fundación**, garantizando el desplazamiento de ida y regreso de la comunidad educativa participante. • Traslados invitados (Lanzamiento) **- Cantidad de personas movilizadas (Pivijay):** 60 invitados **- Cantidad de personas movilizadas (Fundación):** 550 invitados **- Cantidad de personas movilizadas (SED):** 8 invitados **Fecha de ejecución:** 27 de febrero **Estado de cumplimiento:** Parcial (1 de 3)		**Actividad No. 2** **Actividad No. 2.8** **Producto No. 1** **Nombre:** Traslado invitados (lanzamiento) - Evidencia fotográfica - Ruta de buses - Auxilios de transporte **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgCbqegVxb5CSoDGfW_3qCJgAXF3zVWl0CsfQ3gz4VBDUs8?e=Pl5a4b **Soporte de Producto No. 1 de actividad 1.5.** **Fecha:** 27 de febrero
ACT 2. LOGÍSTICA Y MONTAJE DE EVENTOS. **Act 2.9** Apoyar la prestación de servicios asociados a la gestión administrativa del proyecto, incluyendo gastos inherentes a la administración del personal, tales como viáticos, pasajes, desplazamientos, hospedajes y demás costos necesarios, siempre que estén directamente vinculados a la ejecución del	Se apoyó la gestión administrativa del proyecto durante el **evento de lanzamiento**, mediante la cobertura de viáticos del personal operativo desplazado (4 personas), incluyendo gastos de alimentación, transporte, alojamiento e imprevistos. Los gastos fueron discriminados y soportados a través de un cuadro de relación correspondiente. • **Cantidad de personal operativo:** 4 **Fecha de ejecución:** 27 de febrero **Estado de cumplimiento:** Parcial (1 de 3)	**Producto No. 1:** - Gestión administrativa	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 2 de 4 **Actividad No. 2** **Actividad No. 2.9** **Producto No. 1** **Nombre:** Gestión administrativa - Cuadro de viáticos (Eq. Operativo). **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgDdShma6a31S72PqOci0yrhAYFQhUjtdWXCVEiPnK3Xjc0?e=C7QUf5 **Soporte de Producto No. 1 de actividad 2.9.** **Fecha:** 27 de febrero

RESUMEN DE ACTIVIDADES				
	ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)**	**PRODUCTO**	**SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)**
	proyecto Mega Olimpiadas del Saber.			
	ACT 3. REFUERZO DEL CONOCIMIENTO, INTERÉS Y MEJORA DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO A TRAVÉS DE LAS MEGA OLIMPIADAS DEL SABER 3.1. Formar a 10.257 estudiantes de grado 11° en el uso de herramientas pedagógicas tipo Saber, registradas ante la Dirección Nacional de Derecho de Autor (DNDA), que faciliten los procesos de enseñanza y aprendizaje en el aula.	Se realizó la entrega de libros pedagógicos tipo Saber a 10.257 estudiantes de grado 11°, registrados ante la Dirección Nacional de Derecho de Autor (DNDA), los cuales constituyeron una herramienta clave para apoyar los procesos de enseñanza y aprendizaje. Estos materiales fueron utilizados de manera directa durante las jornadas de formación, facilitando la comprensión de contenidos, la práctica de ejercicios y la apropiación de la metodología de evaluación tipo Saber. La evidencia fotográfica respalda tanto la entrega de la dotación como su uso efectivo en los espacios formativos. **Fecha de ejecución:** 16 al 19 de marzo **Estado de cumplimiento:** completo	**Producto No. 1:** Entrega de libros pedagógicos 11°	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 2 de 4 **Actividad No. 3** **Actividad No. 3.1** **Producto No. 1** **Nombre:** Relación de entrega de libros - Tabla relación libros entregados - Evidencia fotográfica **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgAsC6A8mFXqRIlbmgaFQYBFAfeP0Jcd83IhjTK760ZRUIc?e=bjkcsa **Soporte de Producto No. 1 de actividad 3.1.** **Fecha:**16 al 19 de marzo
	ACT 3. REFUERZO DEL CONOCIMIENTO, INTERÉS Y MEJORA DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO A TRAVÉS DE LAS MEGA OLIMPIADAS DEL SABER	Se ejecutaron jornadas de formación presenciales para 10.257 estudiantes de grado 11° de 153 instituciones educativas del departamento, orientadas al fortalecimiento de competencias en lenguaje, matemáticas, ciencias sociales, ciencias naturales e inglés. Se llevaron a cabo cinco sesiones de cuatro horas por área por cada grupo. La articulación con rectores y docentes	**Producto No. 1** Formaciones Saber 11°	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 2 de 4 **Actividad No. 3** **Actividad No. 3.2** **Producto No. 1** **Nombre:** Formaciones Saber 11°

RESUMEN DE ACTIVIDADES			
ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)**	**PRODUCTO**	**SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)**
3.2. Ejecutar jornadas de formación dirigidas a 10.257 estudiantes de grado 11°, orientadas al fortalecimiento de competencias en lenguaje, matemáticas, ciencias sociales, ciencias naturales e inglés, mediante diez (10) sesiones presenciales de dos (2) horas por área, para 356 grupos pertenecientes a 153 instituciones educativas del departamento.	permitió desarrollar las sesiones en sedes principales y rurales, garantizando la asistencia y el adecuado desarrollo de las formaciones. **Estado de cumplimiento:** completo **Fecha de ejecución:** del 11 de abril al 16 de mayo		- Subregión – Municipio – área de formación- docente- fecha y lugar de formación. **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgAUERBPYos-Q4lattL_nt79AZpm-35J_Ku-hJ30eXLCx_c?e=6m7Pq3 **Soporte de Producto No. 1 de actividad 3.2.** **Fecha:**11 de abril al 16 de mayo
ACT 3. REFUERZO DEL CONOCIMIENTO, INTERÉS Y MEJORA DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO A TRAVÉS DE LAS MEGA OLIMPIADAS DEL SABER 3.3. Garantizar la apropiación de recursos tecnológicos mediante el acceso al software educativo del proyecto para 10.257 estudiantes de grado 11°,	Se garantizó el acceso de 10.257 estudiantes de grado 11° al software educativo del proyecto mediante la creación y entrega de licencias individuales de OE Saber. Adicionalmente, se realizaron espacios de formación para orientar el uso adecuado de la herramienta, favoreciendo su apropiación como apoyo al proceso de aprendizaje. **Fecha de ejecución:** 26 de marzo al 24 de abril **Estado de cumplimiento:** completo	**Producto No. 1** Licencias App Oe Saber **Producto No. 2** Soporte envió de licencias **Producto No. 3** Socialización entrega de herramientas tecnológicas	DRIVE: Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta: 2** de 4 **Actividad No. 3** **Actividad No. 3.3** **Producto No. 1** **Nombre:** Licencias App Oe Saber Subregión-Municipios-Archivos de Excel **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgAytfmoslQQQ6Jaw5WienPPASwpM8JfXsxjKO_8yiRE6do?e=isFr8x **Soporte de Producto No. 1 de actividad 3.3.** **Fecha:** 26 de marzo al 10 de abril **Producto No. 2** **Nombre:** Soporte envió de licencias

RESUMEN DE ACTIVIDADES				
	ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)**	**PRODUCTO**	**SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)**
	durante el tiempo de ejecución del proyecto.			-Archivos **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgAPF7Gcdr7DQKKkT6TvWramASt_Chkv9lMagAKE3g3RJLI?e=SxSypl **Soporte de Producto No. 2 de actividad 3.3.** **Fecha:** 23 al 24 de abril **Producto No. 3** **Nombre**: socialización entrega de herramientas tecnológicas -Documento **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgC398ftClqYTb6Dl6hy0QjuAbrBt4fEGjvu_J1Fysw5C_Y?e=sgT0YG **Soporte de Producto No. 3 de actividad 3.3.** **Fecha:** 24 de abril
	ACT 3. REFUERZO DEL CONOCIMIENTO, INTERÉS Y MEJORA DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO A TRAVÉS DE LAS MEGA OLIMPIADAS DEL SABER 3.4. Aplicar pruebas evaluativas diagnósticas presenciales tipo Saber a 10.257 estudiantes de	Se aplicaron pruebas diagnósticas presenciales tipo Saber a 10.257 estudiantes de grado 11° de 154 instituciones educativas del departamento. Cada estudiante contó con su cuadernillo, hoja de respuestas personal y kit de prueba, garantizando condiciones adecuadas para la realización del simulacro. **Fecha de ejecución:** del 24 al 27 de marzo **Estado de cumplimiento:** completo	**Producto No. 1** Evidencias fotográficas de aplicación	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 2 de 4 **Actividad No. 3** **Actividad No. 3.4** **Producto No. 2** **Nombre:** Evidencias fotográficas de aplicación **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgDeY1AZmcz3SLG0MtCv9wBzAUdb5Z-qyq0N1T_RkXj_UuQ?e=SuNWdo

RESUMEN DE ACTIVIDADES			
ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)**	**PRODUCTO**	**SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)**
grado 11° de las 154 instituciones educativas del departamento.			**Soporte de Producto No. 2 de actividad 3.4.** **Fecha:** 24 al 27 de marzo
ACT 3. REFUERZO DEL CONOCIMIENTO, INTERÉS Y MEJORA DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO A TRAVÉS DE LAS MEGA OLIMPIADAS DEL SABER 3.5. Aplicar pruebas evaluativas de seguimiento presenciales tipo Saber a 10.257 estudiantes de grado 11°, con el fin de medir avances y resultados del proceso formativo.	Se aplicaron pruebas de seguimiento presenciales tipo Saber a 10.257 estudiantes de grado 11°, con el fin de medir los avances alcanzados luego de las jornadas de formación académica y de la entrega del acceso a la aplicación educativa del proyecto. Esta actividad permitió evidenciar el impacto del proceso formativo y del uso autónomo de la herramienta tecnológica en el fortalecimiento de las competencias evaluadas. **Fecha de ejecución:** 22 al 26 de mayo **Estado de cumplimiento:** completo	**Producto No. 1** Evidencias fotográficas de aplicación	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 2 de 4 **Actividad No. 3** **Actividad No. 3.5** **Producto No. 1** **Nombre:** Evidencias fotográficas de aplicación. Ubicación: https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgCpY4VTdRaqS5MfnIbDEndAARIC3xYB3Z4wsG4l53V8q4U?e=ozas0s **Soporte de Producto No. 2 de actividad 3.5.** **Fecha:** 22 al 26 de mayo
ACT 3. REFUERZO DEL CONOCIMIENTO INTERÉS Y MEJORA DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO A TRAVÉS DE LAS MEGA OLIMPIADAS DEL SABER 3.6. Garantizar la apropiación de recursos tecnológicos mediante el acceso al software	Se llevó a cabo la creación, asignación y entrega de licencias del software educativo del proyecto para 70.126 estudiantes de los grados 3°, 5°, 7°, 9° y 10° en 154 instituciones educativas del departamento, asegurando el acceso oportuno a la herramienta. **Fecha de ejecución:** 06 de abril al 13 de mayo **Estado de cumplimiento:** completo	**Producto No. 1** Usuarios plataforma	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 2 de 4 **Actividad No. 3** **Actividad No. 3.6** **Producto No. 1** **Nombre:** Usuarios plataforma - **Archivo Excel** **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgC4ZS5TbMRWSrLHXfecNBWKAV_tvjPRKUmef7XxHpQboNg?e=N7KDIE

RESUMEN DE ACTIVIDADES			
ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)**	**PRODUCTO**	**SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)**
educativo del proyecto para 70126 estudiantes de los grados 3°, 5°, 7°, 9° y 10° de las 154 instituciones educativas del departamento.			**Soporte de Producto No. 2 de actividad 3.5.** **Fecha:** 06 de abril al 13 de mayo
ACT 3. REFUERZO DEL CONOCIMIENTO, INTERÉS Y MEJORA DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO A TRAVÉS DE LAS MEGA OLIMPIADAS DEL SABER 3.7 Aplicar pruebas evaluativas diagnósticas presenciales tipo Saber a 70126 estudiantes de los grados 3°, 5°, 7°, 9° y 10° de las instituciones educativas beneficiarias.	Se realizó la planeación operativa del proceso de aplicación de las pruebas diagnósticas tipo Saber, incluyendo la preparación logística y académica para su implementación en las instituciones educativas beneficiarias. Así mismo, se gestionó la solicitud del material requerido a través del SIMAT, como soporte para la ejecución de la actividad. **Fecha de ejecución:** 15 de abril al 30 de junio **Estado de cumplimiento:** parcial 1 de 3	**Producto No. 1** Planeación operativa simulacros	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 2 de 4 **Actividad No. 3** **Actividad No. 3.7** **Producto No. 1** **Nombre:** planeación operativa simulacros - **Simat MAG simulacro otros grados** - **Planeación operativa de distribución** **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgDE-9k-YhIbRZ8EqU66kcRKAZh9T9jB0XMY8krIdtApwK0?e=CxG2RP **Soporte de Producto No. 2 de actividad 3.7** **Fecha:** 15 de abril al 30 de junio
ACT 3. REFUERZO DEL CONOCIMIENTO, INTERÉS Y MEJORA DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO A TRAVÉS DE LAS MEGA	Se desarrollaron espacios formativos dirigidos a 1.200 docentes de las áreas evaluadas en las pruebas Saber, mediante jornadas en horario de mañana y tarde que facilitaron su participación. Durante estos espacios se compartieron materiales y herramientas pedagógicas que fortalecen el acompañamiento a los estudiantes de grado 11° y pueden ser	**Producto No. 1** Cronograma formaciones **Producto No. 2** Evidencias formaciones	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 2 de 4 **Actividad No. 3** **Actividad No. 3.8** **Producto No. 1** **Nombre:** Cronograma formaciones - **Archivo**

RESUMEN DE ACTIVIDADES			
ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)**	**PRODUCTO**	**SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)**
OLIMPIADAS DEL SABER 3.8. Desarrollar espacios formativos dirigidos a 1.200 docentes responsables de las áreas evaluadas en pruebas Saber: matemáticas, lenguaje, ciencias sociales, ciencias naturales e inglés	incorporadas directamente en las prácticas de aula. **Fecha de ejecución:** 18 al 27 de marzo **Estado de cumplimiento:** completo		**Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgACvtJqp0ccRYOr3IPdDKmzAW7218uoPSfeC2VD05v1Bqg?e=ihBfAB **Soporte de Producto No. 1 de actividad 3.8.** **Fecha:** 18 al 20 de marzo **Producto No. 2** **Nombre:** Evidencias formaciones - Lectura crítica - Matemáticas - Ciencias Naturales - Ciencias Sociales - Inglés **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgAhT77feDqhTo8ip5u8LPJGAeCWhreRAmbjidGEeSQ5Ye8?e=4EeJXM **Soporte de Producto No. 2 de actividad 3.8.** **Fecha:** 25 al 27 de marzo
ACT 3. REFUERZO DEL CONOCIMIENTO, INTERÉS Y MEJORA DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO A TRAVÉS DE LAS MEGA OLIMPIADAS DEL SABER 3.9. Garantizar la apropiación de recursos tecnológicos mediante el acceso al software	Se garantizó la apropiación de recursos tecnológicos para 1.200 docentes de las 154 instituciones educativas del departamento mediante la creación y disposición de licencias de acceso al software educativo del proyecto durante el tiempo de ejecución. Adicionalmente, se realizaron espacios de socialización en los que se dio a conocer a los docentes el material disponible en la plataforma y los beneficios de la aplicación como herramienta de apoyo pedagógico, fortaleciendo el acompañamiento académico a los estudiantes de grado 11° en las áreas evaluadas en las pruebas Saber	**Producto No. 1** Licencias docentes **Producto No. 2** Socialización herramientas tecnológicas educativas	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 2 de 4 **Actividad No. 3** **Actividad No. 3.9** **Producto No. 1** **Nombre:** Licencias docentes - Documento **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgBEWwsdifx-QqVrBowhsGsGAac7XvbCGezJHktezCNPhd8?e=fef5r6

RESUMEN DE ACTIVIDADES			
ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)**	**PRODUCTO**	**SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)**
educativo del proyecto para 1.200 docentes de las 154 instituciones educativas durante el tiempo de ejecución.	**Fecha de ejecución:** 06 al 24 de abril **Estado de cumplimiento:** completo		**Soporte de Producto No. 1 de actividad 3.9.** **Fecha:** 06 al 10 de abril **Producto No. 2** **Nombre:** Socialización herramientas tecnológicas. - Grabación **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgBYPuVMG5BZTogx_3FBzr0HASqQVVvbyU_qQVF5sKtCgdw?e=ASkzPn **Soporte de Producto No. 2 de actividad 3.9.** **Fecha:** 24 de abril
ACT 3. REFUERZO DEL CONOCIMIENTO, INTERÉS Y MEJORA DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO A TRAVÉS DE LAS MEGA OLIMPIADAS DEL SABER 3.16. Ejecutar la estrategia "Premios a la Excelencia Educativa" dirigida a docentes, mediante procesos de inscripción, socialización, formación, entrega de lineamientos y seguimiento del reconocimiento académico	Se realizó la inscripción de docentes a las Mega Olimpiadas del Saber y de los docentes de grado 11° que acompañan los procesos de formación Saber, mediante formularios diseñados para garantizar una participación ágil y accesible. Adicionalmente, durante las jornadas de formación se promovió activamente esta etapa, incentivando la participación docente y resaltando su rol en el fortalecimiento académico de los estudiantes **Fecha de ejecución:** 25 de marzo al 30 de mayo **Estado de cumplimiento:** parcial (1 de 3)	**Producto No. 1** Formularios de registro **Producto No. 2** Bases de inscritos	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta Nº 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 2 de 4 **Actividad No. 3** **Actividad No. 3.16** **Producto No. 1** **Nombre:** Formularios de registro **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgAgHKHdeqx4SJ1exEn0aJ-nAeJaTyT4tS6ZLWKXVnwN4To?e=v7VHe8 **Soporte de Producto No. 1 de actividad 153.16.** **Fecha:** 25 al 27 de marzo y del 05 al 30 de mayo. **Producto No. 2** **Nombre:** Bases de inscritos -Documentos **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgA__DHgJgS8TLBh6J-

RESUMEN DE ACTIVIDADES				
	ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)	PRODUCTO	SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)
				TU1tTAbQjVL_JQrkF8LTgCdNVR2Q?e=hFbo5a **Soporte de Producto No. 2 de actividad 3.16.** **Fecha:** 25 al 27 de marzo y del 05 al 30 de mayo.
	ACT 4. DESARROLLO DE CICLOS DE EVALUACIÓN, EVENTOS PEDAGÓGICOS Y PROCESOS DE RECONOCIMIENTO EDUCATIVO 4.10. Planear, ejecutar y entregar los productos asociados a una Jornada de Inducción y Evaluación Diagnóstica Subregional, como insumo técnico y académico para la caracterización pedagógica de los estudiantes participantes.	Se realizó la entrega de los resultados de las evaluaciones y se desarrolló una jornada de socialización orientada a explicar la estructura, lectura e interpretación de los reportes. Este espacio permitió orientar a los actores involucrados sobre el uso pedagógico de la información, facilitando la comprensión de los indicadores de desempeño y los resultados por competencias, como insumo técnico y académico para la caracterización pedagógica de los estudiantes participantes. **Fecha de ejecución:** 06 de mayo al 13 de mayo **Estado de cumplimiento:** parcial (2 de 4)	**Producto No. 1** Entrega de resultados **Producto No. 2** Socialización de resultados	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 2 de 4 **Actividad No. 4** **Actividad No. 4.10** **Producto No. 1** **Nombre:** entrega de resultados - Archivos en PDF **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgDaieFD2NYwRbNW8yTrt7mDAXQipCjcfBF9AMPxFUelB74?e=APTtNq **Soporte de Producto No. 1 de actividad 4.10.** **Fecha:** 06 al 08 de mayo **Producto No. 2** **Nombre:** socialización de resultados **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgAkPSpfaJ6zSLgH0fYxg2yYAc7otkPf2Uipc8LM1zxJeEM?e=1o9pzl **Soporte de Producto No. 1 de actividad 4.10.** **Fecha:** 13 de mayo
	ACT 4. DESARROLLO DE CICLOS DE EVALUACIÓN, EVENTOS PEDAGÓGICOS	Se garantizó la disposición de espacios y servicios logísticos para el desarrollo de las actividades programadas, incluyendo la reserva del CIC de Fundación para el evento	**Producto No. 1:** - Evento de lanzamiento	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 1 de 4 **Actividad No. 4** **Actividad No. 4.18**

RESUMEN DE ACTIVIDADES			
ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Hacer descripción cualitativa, cuantitativa y fecha de la actividad)**	**PRODUCTO**	**SOPORTE (Nombre, Fecha, Ubicación del Archivo Soporte)**
Y PROCESOS DE RECONOCIMIENTO EDUCATIVO. Act 4.18 Garantizar la adecuada disposición de espacios, transporte, alimentación y demás requerimientos académicos, pedagógicos y logísticos necesarios para el desarrollo exitoso de todas las actividades programadas.	de socialización y lanzamiento del proyecto y del auditorio de la IED Francisco de Paula Santander, para el Encuentro de Rectores, así como el servicio de buffet, lo anterior está soportado mediante las respectivas cartas de reserva y evidencias de alimentación suministrada. • **Evento de lanzamiento:** Cantidad de asistentes: 1.207 • **Encuentro de rectores:** - Cantidad de asistentes: 200 **Fecha de ejecución:** 27 de febrero **Estado de cumplimiento:** Parcial (1 de 3)	**Producto No. 2:** - Encuentro de rectores	**Producto No. 1** **Nombre:** Evento de lanzamiento - Evidencias fotográficas - Carta solicitud de espacio **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgCMhlZEBaWgRYYSpXMZ4NnHAe7dlotUTlpYOg-81hD05JA?e=Q3Na8A **Soporte de Producto No. 1 de actividad 4.18.** **Fecha:** 18 de febrero **Producto No. 2** **Nombre:** Encuentro con directivos - Evidencias fotográficas - Carta solicitud de espacio **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgBd-1lUdmnwTatwqrHUoOBeASq8fHm_BxPb0w_EMGIczkg?e=lv2g57 **Soporte de Producto No. 2 de actividad 4.18.** **Fecha:** 18 de febrero

Elaboró	**Aprobó**
Nombres y apellidos del contratista *Daniela Giraldo Álvarez* *Representante legal*	**Nombres y apellidos del supervisor del contrato** *BETTY CECILIA HORTA MIRANDA* *Secretaria de educación Departamental*
Numero documento de identidad *1.039.458.017 de Sabaneta*	**Numero documento de identidad** **26.668.402 de Magdalena**

A. INFORMACIÓN GENERAL	
Contrato/Convenio N°	*PS-0743-2026*
Nombre del Contratista	*Grupo Educativo Operación Éxito S.A.S*
N° de identificación	*900689018-4*
Objeto	*Prestar servicios para el fortalecimiento de la calidad educativa por medio de la estrategia de movilización social por educación y su programa olimpiadas del saber y premios a la excelencia.*
Valor inicial	*Seis mil cuatrocientos cuarenta y ocho millones trescientos veintisiete mil trescientos cinco pesos m/cte. **($6.448.327.305)***
Valor total	*Seis mil cuatrocientos cuarenta y ocho millones trescientos veintisiete mil trescientos cinco pesos m/cte **($6.448.327.305)***
Valor de honorarios periodo	*Mil novecientos treinta y cuatro millones cuatrocientos noventa y ocho mil.ciento noventa y un pesos con cincuenta centavos. **($1.934.498.191,50)***
N° Pago / N° de informe	*2/4*
Periodo del informe	*Segundo periodo*
N° CDP	*376 de 21 de enero de 2026*
N° CRP	*682 de 30 de enero de 2026*
Plazo inicial	*Hasta el 31 de diciembre de 2026.*
Plazo final	*Hasta el 31 de diciembre de 2026.*
Fecha del Acta de Inicio	*30 de enero de 2026*

B. MODIFICACIONES CONTRACTUALES (si aplica)				
N° de modificación	*N/A*			
Tipo de modificación (Marque con una X)	Adición	*N/A*	Prórroga	*N/A*
	Suspensión	*N/A*	Reinicio	*N/A*
	Cesión	*N/A*		
Valor adicionado	*N/A*			
CDP de la adición	*N/A*			
CRP de la adición	*N/A*			
Tiempo prorrogado	*N/A*			
Tiempo suspendido	*N/A*			

C. POLIZAS (si aplica)	
N° de póliza	*65-44-101246892 Póliza de cumplimientos - 65-40-101085991 Póliza de responsabilidad extracontractual civil (REC)*
Nombre de la aseguradora	*Seguros del Estado S.A*
Fecha de la póliza	*30 enero del 2026 Póliza de cumplimiento – 30 enero del 2026 Póliza de responsabilidad extracontractual civil (REC)*
Acto Administrativo de Aprobación	*30 de enero del 2026 Póliza de cumplimiento – 30 de enero del 2026 Póliza de responsabilidad extracontractual civil (REC)*

D. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES RECIBIDAS

Actividad N° 1: IDENTIDAD GRAFICA, PLAN DE MEDIOS Y COMUNICACIONES

Detalle de las	Evidencias o Soportes verificados

Actividad. 1.1. Diseñar y desarrollar la identidad gráfica integral del proyecto, incluyendo la creación de logotipos por estrategias, slogan y lineamientos visuales, garantizando coherencia con la imagen institucional y el manual de marca de la Gobernación del Magdalena. Durante el periodo inicial del macroproyecto, el operador realizó la revisión del manual de marca del proyecto, verificando la correcta aplicación de los logotipos de las estrategias. No se requirieron modificaciones en los mismos. El operador actualizó el manual de marca mediante la incorporación de dos (2) logotipos: • Todos al Colegio • Con Más Resultados Lo anterior, conforme a los lineamientos de la Secretaría de Educación. **Fecha de ejecución:** Del 9 al 20 de febrero. **Estado de cumplimiento:** Completo	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 2 de 4 **Actividad No. 1** **Actividad No. 1.1** **Producto No. 1** **Nombre:** Logos de las estrategias - Movilización social - Misión saber - Olimpiadas - Desafío de ajedrez - Festival de danza - Premios a la excelencia - Foro educativo - Todos al colegio (nuevo) - Con más resultados (nuevo) **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgD3B0Oh0L-9SKjjAd9ISdITASe9PF9O7gQWwcEcBS254T8?e=LNAPt9 **Soporte de Producto No. 1 de actividad 1.1.** **Fecha:** Del 9 al 20 de febrero **Actividad No. 1** **Actividad No. 1.1** **Producto No. 2** **Nombre:** Manual de marca - PDF Manual - Todos al colegio - PDF Manual – Con más resultados - PDF Manual de imagen Gobernación del Magdalena **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgDJbjrOTm3aTa1c5SVdgU_nAUct1VnB-4FEuoPz7RcA5Bk?e=KUQiaZ **Soporte de Producto No. 2 de actividad 1.1.** **Fecha:** Del 9 al 20 de febrero **Adicional a la entrega digital, se hace entrega del informe en una memoria USB y un CD**

Actividad 1.2. Apoyar el diseño, producción y entrega de piezas gráficas publicitarias y de invitación digital requeridas para las diferentes fases del proyecto, asegurando su correcta difusión y alcance territorial. El operador diseñó y aplicó piezas gráficas institucionales para el branding de eventos, montaje, invitaciones digitales, encuentros virtuales y procesos de convocatoria, así como materiales de apoyo, souvenirs y acreditaciones, todos alineados con la identidad visual del proyecto y el manual de marca de la Gobernación del Magdalena, fortaleciendo la comunicación, la participación y la visibilización del proyecto. • Invitaciones: • Invitación general • Invitación encuentro de directivos • Capacitación en competencias saber Ciencias Naturales • Capacitación en competencias saber inglés • Capacitación en competencias saber Lectura Crítica • Capacitación en competencias saber Ciencias Sociales • Capacitación en competencias saber Matemáticas • Aplicación simulacro Diagnóstico • Invitación inscripción formación docente • Invitación formaciones saber • Invitación inscripción premios a la excelencia • Invitación formación docente saber • Invitación simulacro final 11° • Invitación socialización plataformas educativas • Invitación inscripción a Mega Olimpiadas • Invitación socialización de resultados • Branding (montaje) del evento: • Diseños • Evidencias fotográficas • Diseño de souvenirs y acreditación: • Eventos: • Abanico • Separador de libros • Escarapela • Agenda • Lapicero • Calendario	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 2 de 4 **Actividad No. 1** **Actividad No. 1.2** **Producto No. 1** **Nombre:** Invitaciones **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgCk0vypFLwWRKnWoBJSYuKKAdRCIGnIacV4iUlMXpfwfZw?e=XKi72r **Soporte de Producto No. 1 de actividad 1.2.** **Fecha:** Del 9 de febrero al 16 de mayo. **Producto No. 2** **Nombre:** Branding (montaje) del evento - Diseños - Evidencias fotográficas **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgBfgWlv0k3RTqAlVKBv7b44AT150bl7qySz_lz_ASqovMY?e=9ZOhHB **Soporte de Producto No. 2 de actividad 1.2.** **Fecha:** Del 9 al 23 de febrero **Producto No. 3** **Nombre:** Diseño de souvenirs y acreditación - Eventos - Caja de herramientas **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operaci

• Carpeta • Tiquetes ganadores (viaje nacional e internacional 2025) • Estatuilla de reconocimiento • Kit Todos al Colegio • Agenda Con Más Resultados • Caja de herramientas: • Pendón intercolegiado • Tarjeta USB Olimpiadas • Tarjeta botón • Escarapela (7 diseños) • Mochila Olimpiadas • Certificado participación (5 diseños) • Carpeta Mega Olimpiadas – Intercolegial • Botón ganador (5 diseños) • Diseño de recursos audiovisuales y gráficos: • Presentación lanzamiento_PPT • Estáticas para fondo de pantalla • **Fecha de ejecución:** Del 9 al 16 de mayo. **Estado de cumplimiento:** Parcial (2 de 4).	onexito_com_co/IgClUOObEaoISbWXV402MJHfAUjkrlL97nB77XYzOnElr8Q?e=iYaBi0 **Soporte de Producto No. 3 de actividad 1.2.** **Fecha:** Del 9 de febrero al 24 de abril **Producto No. 4** **Nombre:** Diseño de recursos audiovisuales y gráficos - Presentación lanzamiento_PPT - Estáticas para fondo de pantalla **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgClUOObEaoISbWXV402MJHfAUjkrlL97nB77XYzOnElr8Q?e=SG0brE **Soporte de Producto No. 4 de actividad 1.2.** **Fecha:** Del 9 al 23 de febrero **Adicional a la entrega digital, se hace entrega del informe en una memoria USB y un CD**
Actividad 1.3 Diseñar y entregar las portadas y elementos gráficos de los materiales de formación, instrumentos evaluativos, pruebas diagnósticas y demás recursos pedagógicos producidos en el marco del proyecto. Durante el periodo comprendido entre el **20** y **28** de febrero, el operador realizó el diseño de portadas para los simulacros de los grados **3°, 5°, 7°, 9°, 10° y 11°,** así como la portada del libro de formación en componentes y competencias Saber, para los estudiantes del grado 11°. Adicionalmente, el operador diseñó un banner para la plataforma de la Movilización Social. **Diseño de portadas (Saber)** • Portada de simulacro 3° • Portada de simulacro 5° • Portada de simulacro 7° • Portada de simulacro 9° • Portada de simulacro 10° y 11° • Portada libro de formación 11° • Diseño de banner plataforma	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 2 de 4 **Actividad No. 1** **Actividad No. 1.3** **Producto No. 1** **Nombre:** Diseño de portadas (Saber) - Portada de simulacro 3° - Portada de simulacro 5° - Portada de simulacro 7° - Portada de simulacro 9° - Portada de simulacro 10° - Portada de simulacro inicial y final 11° - Portada libro de formación 11° **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgCj2ElNAZ0MS61PEYKS7JzdAWerzBQxQEk61DuuVq_GHNg?e=7PLfxn

• Banner Plataforma **Fecha de ejecución:** Del 18 al 27 de febrero. **Estado de cumplimiento:** Completo.	**Soporte de Producto No. 1 de actividad 1.3.** **Fecha:** Del 18 al 27 de febrero **Producto No. 2** **Nombre:** Diseño de banner plataforma - Banner_JPG **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgB0TLX2LFpWT63Jun5g8BWCAc-F7b1dwJhul7gVueOTdtU?e=JlT3K7 **Soporte de Producto No. 2 de actividad 1.3.** **Fecha:** Del 18 al 27 de febrero **Adicional a la entrega digital, se hace entrega del informe en una memoria USB y un CD**
Actividad 1.4 Ejecutar el registro fotográfico profesional de personas, eventos, actividades y escenarios asociados al desarrollo de la estrategia de movilización educativa, incluyendo edición y entrega del material al equipo de comunicaciones de la Gobernación del Magdalena. El operador implementó la contratación de fotógrafos profesionales con el fin de llevar a cabo el registro fotográfico profesional de las diferentes acciones ejecutadas en el marco de la estrategia de Movilización Social. Este registro incluyó los eventos de lanzamiento, encuentro con directivos, las aplicaciones de los simulacros y las formaciones Saber 11. El operador seleccionó, organizó y editó el material fotográfico obtenido, y posteriormente lo entregó al equipo de comunicaciones de la Gobernación del Magdalena, con el propósito de apoyar los procesos de documentación, difusión y visibilización de las actividades desarrolladas durante el periodo. • Evidencias fotográficas y audiovisuales • Carpeta de lanzamiento • Carpeta de encuentro de directivos • Carpeta aplicación simulacro diagnóstico 11° • Carpeta formaciones Saber 11 • Carpeta aplicación simulacro final 11	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 2 de 4 **Actividad No. 1** **Actividad No. 1.4** **Producto No. 1** **Nombre:** Evidencias fotográficas y audiovisuales - Lanzamiento - Encuentro de directivos **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgBfyrKFzx1rR4oVdMqkAuM4AR4qW_99gVQx1JNdSPCSUOI?e=rfsu8H **Soporte de Producto No. 1 de actividad 1.4.** **Fecha:** Del 18 al 27 de febrero **Producto No. 2**

Fecha de ejecución: del 18 de febrero al 27 de mayo.	**Nombre:** Evidencias fotográficas y audiovisuales - Aplicación simulacro diagnóstico 11° **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgAXJo-d7iDgTZO5p3EfyudgATmjzPvgYF5YNo8K5YCvswk?e=U09Yrx **Soporte de Producto No. 2 de actividad 1.4.** **Fecha:** Del 24 al 27 de marzo **Producto No. 3** **Nombre:** Evidencias fotográficas y audiovisuales - Formaciones Saber 11° **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgDzJFFGP4IRSKkSH4M4So2YAaAWFZtFve5M-bL3qHA9S-c?e=2N9NwB **Soporte de Producto No. 1 de actividad 1.4.** **Fecha:** Del 11 de abril al 16 de mayo **Producto No. 4** **Nombre:** Evidencias fotográficas y audiovisuales -Aplicación simulacro final 11° **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgBILRj4Z3L1TouLquLPsC80Ackg0TqKl2VyupfXfY2AEGE?e=zXLRty **Soporte de Producto No. 1 de actividad 1.4.** **Fecha:** Del 18 al 27 de febrero **Adicional a la entrega digital, se hace entrega del informe en una memoria USB y un CD**
	DRIVE: Movilización Social

Actividad 1.5 Producir, grabar, editar y entregar videos institucionales que evidencien el despliegue del Programa de Movilización Social por la Educación, incluyendo registro de eventos, testimonios, clips audiovisuales, piezas cortas y reels que documenten cada etapa del proyecto. El operador realizó la guionización, producción, grabación, edición y entrega de videos institucionales que evidencian el desarrollo del Programa de Movilización Social por la Educación. Los productos audiovisuales elaborados documentaron diferentes acciones y eventos del proyecto. Entre los videos realizados se incluyen: • Video resumen lanzamiento. • Video de expectativas de los simulacros. • Videos de las formaciones Saber 11. • Video de Premios a la Excelencia. • Video de convocatoria "Profe, inscríbete como entrenador de las Mega Olimpiadas". **Fecha de presentación:** del 27 de febrero al 05 de mayo de 2026. **Estado de cumplimiento:** Parcial (2 de 4).	**Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 2 de 4 **Actividad No. 1** **Actividad No. 1.5** **Producto No. 1** **Nombre:** Videos - Video resumen lanzamiento - Video de expectativas de los simulacros. - Video de los ganadores de las Mega Olimpiadas 2025 - Videos de las formaciones Saber 11 - Video de Premios a la Excelencia - Video de convocatoria "Profe, inscríbete como entrenador de las Mega Olimpiadas **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgDS67C9kajhTrm-aAr0Au6tAQOzR8NrKiqIRSBnzx1_Cn4?e=189CBg **Soporte de Producto No. 1 de actividad 1.5.** **Fecha:** 27 de febrero al 05 de mayo. **Adicional a la entrega digital, se hace entrega del informe en una memoria USB y un CD**
Actividad 1.6 Diseñar, elaborar y publicar boletines informativos periódicos sobre el avance de la estrategia Mega Olimpiadas del Saber, destinados a medios digitales departamentales y nacionales. El operador diseñó y elaboró boletines informativos sobre el lanzamiento de la estrategia Mega Olimpiadas del Saber, logrando difusión pre y post evento en medios digitales regionales. **Pre evento:** Última Hora Santa Marta, Santa Marta al Día, Hoy Diario del Magdalena y La Libertad con la Fuerza de la Verdad. **Post evento:** La FM, Última Hora Magdalena, La Ventana de Telecaribe, La Libertad, Santa Marta al Día y Hoy Diario del Magdalena. Además, el operador diseñó, elaboró y publicó boletines informativos digitales sobre el avance de la estrategia Mega Olimpiadas del Saber, utilizando los videos y piezas gráficas producidos en el marco del proyecto. Estos contenidos fueron difundidos en medios digitales departamentales y nacionales para apoyar la visibilización de las acciones desarrolladas.	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 2 de 4 **Actividad No. 1** **Actividad No. 1.6** **Producto No. 1** **Nombre:** Publicaciones (medios digitales) - Documento (links de acceso) **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgAZ6lKXAkwASrqMKPSvHcdDAS4gRmJVBikxoBbN2EVQEaA?e=xeMg0r **Soporte de Producto No. 1 de actividad 1.6.**

Fecha de ejecución: 27 de febrero al 5 de mayo. **Estado de cumplimiento:** Parcial (2 de 4).	**Fecha:** 27 de febrero al 3 de marzo **Producto No. 2** **Nombre:** Publicaciones (medios digitales) - Documento (links de acceso) **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgBsRqDZwgJ6S7zDt7v0ebq9ASs2FWWeiYYTeel1QHJhWk4?e=MSo2WO **Soporte de Producto No. 2 de actividad 1.6.** **Fecha:** 17 de marzo al 5 de mayo **Adicional a la entrega digital, se hace entrega del informe en una memoria USB y un CD**
Actividad 1.9 Gestionar el relacionamiento estratégico con medios de comunicación locales, regionales y nacionales, con el fin de visibilizar el desarrollo, resultados e impacto del proyecto. El operador gestionó el relacionamiento con medios de comunicación regionales para la visibilización del proyecto, logrando la emisión de una nota informativa sobre el lanzamiento de la estrategia de Movilización Social por la Educación en el canal regional **Telecaribe** y su difusión a través de sus canales digitales. • Publicaciones (Telecaribe) **Fecha de ejecución:** 27 de febrero al 3 de marzo. **Estado de cumplimiento:** Parcial (1 de 2).	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 2 de 4 **Actividad No. 1** **Actividad No. 1.7** **Producto No. 1** **Nombre:** Publicaciones (medios de comunicación) - Documento (links de acceso) **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgAplX9Nt9imTIlBvLrBmDK4AZR3R2gP0KkHYSszckr2gZA?e=Ty459V **Soporte de Producto No. 1 de actividad 1.9.** **Fecha:** 27 de febrero al 3 de marzo **Adicional a la entrega digital, se hace entrega del informe en una memoria USB y un CD**

ACTIVIDAD N° 2: LOGÍSTICA Y MONTAJE DE EVENTOS.	
Detalle de las actividades realizadas	**Evidencias o Soportes verificados**
Actividad 2.1 Apoyar el montaje de elementos de identificación y visibilidad de marca del proyecto (pendones, backings, inflables, banderas, arcos tubulares, venturi y demás), para todos los eventos asociados a la estrategia. El operador apoyó el montaje de elementos de identificación y visibilidad de marca del proyecto durante el evento de lanzamiento de la Movilización Social por la Educación y el Encuentro de Rectores, mediante la instalación y organización de piezas gráficas como backings, pendones y demás elementos institucionales utilizados en estos espacios. • Elementos de identificación de marca (lanzamiento) • Pendones • Banderines • Inflables **Fecha de ejecución:** 27 de febrero. **Estado de cumplimiento:** Parcial (2 de 4).	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 2 de 4 **Actividad No. 2** **Actividad No. 2.1** **Producto No. 1** **Nombre:** Elementos de identificación de marca (lanzamiento) - Pendones - Banderines - Inflables **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgC7xmp2regUQqvtP3auDMMcAWHsNUeVVUpUP1_ZtXzZerU?e=O14SGA **Soporte de Producto No. 1 de actividad 2.1.** **Fecha:** 27 de febrero
Actividad 2.2 Implementar y operar el punto de acreditación para el evento de socialización y lanzamiento del proyecto, incluyendo personal, escarapelas, dispositivos de lectura, software de registro, bases de datos y montaje físico del punto. El operador dispuso y operó el punto de acreditación durante el evento de socialización y lanzamiento del proyecto, mediante la instalación de la mesa de registro, control de ingreso de asistentes y entrega de escarapelas. Como evidencia, se incluyen listas de asistencia escaneadas y el archivo de registro exportado en formato Excel. • **Punto de acreditación (lanzamiento)** • Evidencia fotográfica • Listas de asistencia escaneadas • Abanicos • Separador de libros • **Punto de acreditación (encuentro rectores)** • Evidencias fotográficas • Escarapelas	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 2 de 4 **Actividad No. 2** **Actividad No. 2.2** **Producto No. 1** **Nombre:** Punto de acreditación (lanzamiento) - Evidencia fotográfica (carpeta) - Listas de asistencia - Abanicos - Separador de libros **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgAFhcQoHGfqSKLmjBNJqv0QAe77HufT_N1vTOn784DP2s4?e=RICqIG **Soporte de Producto No. 1 de actividad 2.2.**

• Lista de asistencia • Regalo de bienvenida **Fecha de ejecución:** 27 de febrero. **Estado de cumplimiento:** Completo.	**Fecha:** 27 de febrero **Producto No. 2** **Nombre:** Punto de acreditación (encuentro de rectores) - Evidencia fotográfica - Escarapelas - Lista de asistencia - Regalo de bienvenida **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgBk6YxZv3xVTYbjZ8OsmmolAU4KW3YaAmHbSLeruDO6XS4?e=8K1x5d **Soporte de Producto No. 2 de actividad 2.2.** **Fecha:** 27 de febrero **Adicional a la entrega digital, se hace entrega del informe en una memoria USB y un CD**
Actividad 2.3 Montar y equipar los elementos necesarios para el desarrollo del evento de socialización y lanzamiento, tales como dios audiovisuales, iluminación, salones, mobiliario, estras artísticas regionales, servicios de alimentación e hidratación, conforme a las orientaciones del supervisor del contrato. El operador coordinó el montaje y la disposición de los elementos logísticos requeridos para el evento de lanzamiento del proyecto y el Encuentro de Rectores, distribuidos así: • **Evento de lanzamiento:** • Montaje de evento • Muestra artística • Punto de hidratación • Medios audiovisuales • **Encuentro de rectores:** • Buffet • Punto de acreditación • Muestra artística • Medios audiovisuales	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 1 de 4 **Actividad No. 2** **Actividad No. 2.2** **Producto No. 1** **Nombre:** Evento de lanzamiento - Montaje de evento - Muestra artística - Punto de hidratación - Medios audiovisuales **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgAFhcQoHGfqSKLmjBNJqv0QAe77HufT_N1vTOn784DP2s4?e=rSv5Tw **Soporte de Producto No. 1 de actividad 2.3.**

Fecha de ejecución: 27 de febrero. **Estado de cumplimiento:** Completo.	**Fecha:** 27 de febrero **Producto No. 2** **Nombre:** Encuentro de rectores - Buffet - Punto de acreditación - Muestra artística - Medios audiovisuales **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgBk6YxZv3xVTYbjZ8OsmmolAU4KW3YaAmHbSLeruDO6XS4?e=4EWSjz **Soporte de Producto No. 2 de actividad 2.3.** **Fecha:** 27 de febrero **Adicional a la entrega digital, se hace entrega del informe en una memoria USB y un CD**
Actividad 2.6. Contratar y operar el servicio de bodegaje temporal para la recepción, custodia y administración de los materiales y bienes adquiridos en el marco de la ejecución del proyecto El operador administró y operó el servicio de bodegaje temporal para la recepción, custodia y administración de los materiales del proyecto, garantizando el adecuado almacenamiento y organización de los empaques correspondientes al primer y segundo simulacro de grado 11, al simulacro de otros grados y a la caja de herramientas de dotación destinada a las instituciones educativas. **Fecha de ejecución:** 10 marzo al 10 de abril. **Estado de cumplimiento:** Completo.	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 2 de 4 **Actividad No. 2** **Actividad No. 2.6** **Producto No. 1** **Nombre:** servicio bodegaje simulacro diagnóstico 11° **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgC0_SWjyGw-Rr0oYVfKH1w1AfvpiClJBoKAlCoiuP5nb_o?e=P1UAow **Soporte de Producto No. 1 de actividad 2.6.** **Fecha:** 10 marzo al 13 marzo **Producto No. 2** **Nombre:** servicio bodegaje simulacro diagnóstico 11° **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_

	com_co/IgCNrPPAc0rkQr0kC3hRYvtDATkInSMruD27Kg9VxUzht9Q?e=zRuRXA **Soporte de Producto No. 2 de actividad 2.6.** **Fecha:** 06 de abril al 10 de abril **Adicional a la entrega digital, se hace entrega del informe en una memoria USB y un CD**
Actividad 2.7. Ejecutar la logística de distribución y entrega de los materiales pedagógicos del proyecto desde la bodega central hasta las ochocientas treinta y cuatro (834) sedes educativas del departamento. El operador planificó y ejecutó la logística de distribución y entrega de los materiales pedagógicos del proyecto, desde la bodega central hasta las ochocientas treinta y cuatro (834) sedes educativas del departamento, conforme a la estrategia definida. En este marco, el operador estructuró las tres rutas de distribución previstas a lo largo del proyecto, estableciendo las bases logísticas, operativas y territoriales necesarias para garantizar la entrega oportuna de los materiales. Como soporte de la ejecución, se cuenta con las bases de las rutas definidas y las actas de entrega correspondientes, las cuales evidencian el proceso de distribución realizado durante el periodo. **Fecha de ejecución:** 16 de marzo al 20 de mayo. **Estado de cumplimiento:** Completo.	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 2 de 4 **Actividad No. 2** **Actividad No. 2.7** **Producto No. 1** **Nombre:** distribución simulacro diagnóstico 11° - Rutas de distribución- archivos Excel - Evidencia distribución- subregión- municipio- IED- acta y evidencia fotográfica. **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgAzxbWaq8AGQZWu_9b4Tj9uAQwQIC0ct_Gf02XfEbtcW7Q?e=AMVhVK **Soporte de Producto No. 1 de actividad 2.7.** **Fecha:**16 al 18 de marzo **Producto No. 2** **Nombre:** distribución simulacro diagnóstico 11° - Rutas de distribución- archivos Excel - Evidencia distribución- subregión- municipio- IED- acta y evidencia fotográfica. **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgDDKe5B55eTRazWlWUOioQqAYF-ux51ASw6B_4s-kbcxV8?e=qq2umd **Soporte de Producto No. 2 de actividad 2.6.**

	Fecha: 19 al 20 de mayo **Adicional a la entrega digital, se hace entrega del informe en una memoria USB y un CD**
Actividad 2.8 Gestionar el traslado de la población objetivo convocada en los veintiocho (28) municipios del departamento hacia los lugares donde se desarrollen los eventos de lanzamiento y clasificatorios, incluyendo transporte ida y regreso, con capacidad mínima entre 16 y 35 pasajeros, o medios de transporte acordes con el contexto territorial. El operador coordinó el traslado de la población objetivo para el evento de lanzamiento, disponiendo de dos buses para el transporte de instituciones educativas del municipio de Pivijay y ocho rutas de transporte con cuatro buses provenientes del municipio de Fundación, garantizando el desplazamiento de ida y regreso de la comunidad educativa participante. • **Traslados invitados (Lanzamiento)** • Cantidad de personas movilizadas (Pivijay): 60 invitados. • Cantidad de personas movilizadas (Fundación): 550 invitados. • Cantidad de personas movilizadas (SED): 8 invitados. **Fecha de ejecución:** 27 de febrero. **Estado de cumplimiento:** Parcial (1 de 3).	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 2 de 4 **Actividad No. 2** **Actividad No. 2.8** **Producto No. 1** **Nombre:** Traslado invitados (lanzamiento) - Evidencia fotográfica - Ruta de buses - Auxilios de transporte **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgCbqegVxb5CSoDGfW_3qCJgAXF3zVWl0CsfQ3gz4VBDUs8?e=Pl5a4b **Soporte de Producto No. 1 de actividad 1.5.** **Fecha:** 27 de febrero **Adicional a la entrega digital, se hace entrega del informe en una memoria USB y un CD**
Actividad 2.9 Apoyar la prestación de servicios asociados a la gestión administrativa del proyecto, incluyendo gastos inherentes a la administración del personal, tales como viáticos, pasajes, desplazamientos, hospedajes y demás costos necesarios, siempre que estén directamente vinculados a la ejecución del proyecto Mega Olimpiadas del Saber El operador gestionó la administración de los recursos requeridos para el evento de lanzamiento, mediante la cobertura de viáticos del personal operativo desplazado (4 personas), incluyendo gastos de alimentación, transporte, alojamiento e imprevistos. Los gastos fueron discriminados y soportados a través de un cuadro de relación correspondiente. • **Cantidad de personal operativo:** 4	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 2 de 4 **Actividad No. 2** **Actividad No. 2.9** **Producto No. 1** **Nombre:** Gestión administrativa - Cuadro de viáticos (Eq. Operativo). **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_

Fecha de ejecución: 27 de febrero. **Estado de cumplimiento:** Parcial (1 de 3).	com_co/IgDdShma6a31S72PqOci0yrhAYFQhUjtdWXCVEiPnK3Xjc0?e=C7QUf5 **Soporte de Producto No. 1 de actividad 2.9.** **Fecha:** 27 de febrero **Adicional a la entrega digital, se hace entrega del informe en una memoria USB y un CD**

ACTIVIDAD N° 3:
REFUERZO DEL CONOCIMIENTO, INTERÉS Y MEJORA DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO A TRAVÉS DE LAS MEGA OLIMPIADAS DEL SABER

Detalle de las actividades realizadas	Evidencias o Soportes verificados
Actividad 3.1. Formar a 10.257 estudiantes de grado 11° en el uso de herramientas pedagógicas tipo Saber, registradas ante la Dirección Nacional de Derecho de Autor (DNDA), que faciliten los procesos de enseñanza y aprendizaje en el aula. El operador efectuó la entrega de libros pedagógicos tipo Saber a 10.257 estudiantes de grado 11°, registrados ante la Dirección Nacional de Derecho de Autor (DNDA), los cuales constituyeron una herramienta clave para apoyar los procesos de enseñanza y aprendizaje. Estos materiales fueron utilizados de manera directa durante las jornadas de formación, facilitando la comprensión de contenidos, la práctica de ejercicios y la apropiación de la metodología de evaluación tipo Saber. La evidencia fotográfica respalda tanto la entrega de la dotación como su uso efectivo en los espacios formativos. **Fecha de ejecución:** 16 al 19 de marzo. **Estado de cumplimiento:** Completo.	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 2 de 4 **Actividad No. 3** **Actividad No. 3.1** **Producto No. 1** **Nombre:** Relación de entrega de libros - Tabla relación libros entregados - Evidencia fotográfica **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgAsC6A8mFXqRIlbmgaFQYBFAfeP0Jcd83IhjTK760ZRUIc?e=bjkcsa **Soporte de Producto No. 1 de actividad 3.1.** **Fecha:**16 al 19 de marzo **Adicional a la entrega digital, se hace entrega del informe en una memoria USB y un CD**
Actividad 3.2. Ejecutar jornadas de formación dirigidas a 10.257 estudiantes de grado 11°, orientadas al fortalecimiento de competencias en lenguaje, matemáticas, ciencias sociales, ciencias naturales e inglés, mediante diez (10) sesiones presenciales de dos (2) horas por área, para 356 grupos pertenecientes a 153 instituciones educativas del departamento.	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 2 de 4 **Actividad No. 3** **Actividad No. 3.2** **Producto No. 1** **Nombre:** Formaciones Saber 11°

El operador desarrolló jornadas de formación presenciales para **10.257 estudiantes** de grado 11° de **153** instituciones educativas del departamento, orientadas al fortalecimiento de competencias en lenguaje, matemáticas, ciencias sociales, ciencias naturales e inglés. Se llevaron a cabo cinco sesiones de cuatro horas por área por cada grupo. La articulación con rectores y docentes permitió desarrollar las sesiones en sedes principales y rurales, garantizando la asistencia y el adecuado desarrollo de las formaciones. **Fecha de ejecución:** del 11 de abril al 16 de mayo. **Estado de cumplimiento:** Completo.	- Subregión – Municipio – área de formación- docente- fecha y lugar de formación. **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgAUERBPYos-Q4lattL_nt79AZpm-35J_Ku-hJ30eXLCx_c?e=6m7Pq3 **Soporte de Producto No. 1 de actividad 3.2.** **Fecha:**11 de abril al 16 de mayo **Adicional a la entrega digital, se hace entrega del informe en una memoria USB y un CD**
Actividad 3.3. Garantizar la apropiación de recursos tecnológicos mediante el acceso al software educativo del proyecto para 10.257 estudiantes de grado 11°, durante el tiempo de ejecución del proyecto. El operador facilitó el acceso de **10.257** estudiantes de grado 11° al software educativo del proyecto mediante la creación y entrega de licencias individuales de OE Saber. Adicionalmente, el operador realizó espacios de formación para orientar el uso adecuado de la herramienta, favoreciendo su apropiación como apoyo al proceso de aprendizaje. **Fecha de ejecución:** 26 de marzo al 24 de abril. **Estado de cumplimiento:** Completo.	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 2 de 4 **Actividad No. 3** **Actividad No. 3.3** **Producto No. 1** **Nombre:** Licencias App Oe Saber Subregión-Municipios-Archivos de Excel **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgAytfmoslQQQ6Jaw5WienPPASwpM8JfXsxjKO_8yiRE6do?e=IsFr8x **Soporte de Producto No. 1 de actividad 3.3.** **Fecha:** 26 de marzo al 10 de abril **Producto No. 2** **Nombre:** Soporte envió de licencias -Archivos **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgAPF7Gcdr7DQKKkT6TvWramASt_Chkv9lMagAKE3g3RJLI?e=SxSypl **Soporte de Producto No. 2 de actividad 3.3.** **Fecha:** 23 al 24 de abril **Producto No. 3** **Nombre**: socialización entrega de herramientas tecnológicas -Documento

	Ubicación: https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgC398ftClqYTb6DI6hy0QjuAbrBt4fEGjvu_J1Fysw5C_Y?e=sgT0YG **Soporte de Producto No. 3 de actividad 3.3.** **Fecha:** 24 de abril **Adicional a la entrega digital, se hace entrega del informe en una memoria USB y un CD**
Actividad 3.4. Aplicar pruebas evaluativas diagnósticas presenciales tipo Saber a 10.257 estudiantes de grado 11° de las 154 instituciones educativas del departamento. El operador aplicó pruebas diagnósticas presenciales tipo Saber a **10.257** estudiantes de grado 11° de **154** instituciones educativas del departamento. Cada estudiante contó con su cuadernillo, hoja de respuestas personal y kit de prueba, garantizando condiciones adecuadas para la realización del simulacro. **Fecha de ejecución:** del 24 al 27 de marzo. **Estado de cumplimiento:** Completo.	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 2 de 4 **Actividad No. 3** **Actividad No. 3.4** **Producto No. 2** **Nombre:** Evidencias fotográficas de aplicación **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgDeY1AZmcz3SLG0MtCv9wBzAUdb5Z-qyq0N1T_RkXj_UuQ?e=SuNWdo **Soporte de Producto No. 2 de actividad 3.4.** **Fecha:** 24 al 27 de marzo **Adicional a la entrega digital, se hace entrega del informe en una memoria USB y un CD**
Actividad 3.5. Aplicar pruebas evaluativas de seguimiento presenciales tipo Saber a 10.257 estudiantes de grado 11°, con el fin de medir avances y resultados del proceso formativo. El operador aplicó pruebas de seguimiento presenciales tipo Saber a **10.257** estudiantes de grado 11°, con el fin de medir los avances alcanzados luego de las jornadas de formación académica y de la entrega del acceso a la aplicación educativa del proyecto. Esta actividad permitió evidenciar el impacto del proceso formativo y del uso autónomo de la herramienta tecnológica en el fortalecimiento de las competencias evaluadas.	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 2 de 4 **Actividad No. 3** **Actividad No. 3.5** **Producto No. 1** **Nombre:** Evidencias fotográficas de aplicación. Ubicación: https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_

Fecha de ejecución: 22 al 26 de mayo. **Estado de cumplimiento:** Completo.	com_co/IgCpY4VTdRaqS5MfnlbDEndAARIC3xYB3Z4wsG4l53V8q4U?e=ozas0s **Soporte de Producto No. 2 de actividad 3.5.** **Fecha:** 22 al 26 de mayo **Adicional a la entrega digital, se hace entrega del informe en una memoria USB y un CD**
Actividad 3.6. Garantizar la apropiación de recursos tecnológicos mediante el acceso al software educativo del proyecto para 70126 estudiantes de los grados 3°, 5°, 7°, 9° y 10° de las 154 instituciones educativas del departamento. Se llevó a cabo la creación, asignación y entrega de licencias del software educativo del proyecto para 70.126 estudiantes de los grados 3°, 5°, 7°, 9° y 10° en 154 instituciones educativas del departamento, asegurando el acceso oportuno a la herramienta **Fecha de ejecución:** 06 de abril al 13 de mayo. **Estado de cumplimiento:** completo	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 2 de 4 **Actividad No. 3** **Actividad No. 3.6** **Producto No. 1** **Nombre:** Usuarios plataforma - **Archivo Excel** **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgC4ZS5TbMRWSrLHXfecNBWKAV_tvjPRKUmef7XxHpQboNg?e=N7KDIE **Soporte de Producto No. 2 de actividad 3.5.** **Fecha:** 06 de abril al 13 de mayo **Adicional a la entrega digital, se hace entrega del informe en una memoria USB y un CD**
3.7 Aplicar pruebas evaluativas diagnósticas presenciales tipo Saber a 70126 estudiantes de los grados 3°, 5°, 7°, 9° y 10° de las instituciones educativas beneficiarias. Se realizó la planeación operativa del proceso de aplicación de las pruebas diagnósticas tipo Saber, incluyendo la preparación logística y académica para su implementación en las instituciones educativas beneficiarias. Así mismo, se gestionó la solicitud del material requerido a través del SIMAT, como soporte para la ejecución de la actividad. **Fecha de ejecución:** 15 de abril al 30 de junio **Estado de cumplimiento:** parcial 1 de 3	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 2 de 4 **Actividad No. 3** **Actividad No. 3.7** **Producto No. 1** **Nombre:** planeación operativa simulacros - **Simat MAG simulacro otros grados** - **Planeación operativa de distribución** **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgDF-9k-YhlbRZ8EqU66kcRKAZh9T9jB0XMY8krldtApwK0?e=CxG2RP

	Soporte de Producto No. 2 de actividad 3.7 **Fecha:** 15 de abril al 30 de junio **Adicional a la entrega digital, se hace entrega del informe en una memoria USB y un CD**
Actividad 3.8. Desarrollar espacios formativos dirigidos a 1.200 docentes responsables de las áreas evaluadas en pruebas Saber: matemáticas, lenguaje, ciencias sociales, ciencias naturales e inglés El operador llevó a cabo espacios formativos dirigidos a **1.200** docentes de las áreas evaluadas en las pruebas Saber, mediante jornadas en horario de mañana y tarde que facilitaron su participación. Durante estos espacios se compartieron materiales y herramientas pedagógicas que fortalecen el acompañamiento a los estudiantes de grado 11° y pueden ser incorporadas directamente en las prácticas de aula. **Fecha de ejecución:** 18 al 27 de marzo. **Estado de cumplimiento:** Completo.	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 2 de 4 **Actividad No. 3** **Actividad No. 3.8** **Producto No. 1** **Nombre:** Cronograma formaciones - **Archivo** **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgACvtJqp0ccRYOr3lPdDKmzAW7218uoPSfeC2VD05v1Bqg?e=ihBfAB **Soporte de Producto No. 1 de actividad 3.8.** **Fecha:** 18 al 20 de marzo **Producto No. 2** **Nombre:** Evidencias formaciones - Lectura crítica - Matemáticas - Ciencias Naturales - Ciencias Sociales - Inglés **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgAhT77feDqhTo8ip5u8LPJGAeCWhreRAmbjidGEeSQ5Ye8?e=4EeJXM **Soporte de Producto No. 2 de actividad 3.8.** **Fecha:** 25 al 27 de marzo **Adicional a la entrega digital, se hace entrega del informe en una memoria USB y un CD**
Actividad 3.9. Garantizar la apropiación de recursos tecnológicos mediante el acceso al software educativo del proyecto para 1.200 docentes de las 154 instituciones educativas durante el tiempo de ejecución.	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 2 de 4 **Actividad No. 3**

El operador facilitó la apropiación de recursos tecnológicos para [illegible]00 docentes de las 154 instituciones educativas del departamento mediante la creación y disposición de licencias de acceso al software educativo del proyecto durante el tiempo de ejecución. Adicionalmente, el operador realizó espacios de socialización en los que dio a conocer a los docentes el material disponible en la plataforma y los beneficios de la aplicación como herramienta de apoyo pedagógico, fortaleciendo el acompañamiento académico a los estudiantes de grado 11° en las áreas evaluadas en las pruebas Saber. **Fecha de ejecución:** 06 al 24 de abril. **Estado de cumplimiento:** Completo.	**Actividad No. 3.9** **Producto No. 1** **Nombre:** Licencias docentes - Documento **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgBEWwsdifx-QqVrBowhsGsGAac7XvbCGezJHktezCNPhd8?e=fef5r6 **Soporte de Producto No. 1 de actividad 3.9.** **Fecha:** 06 al 10 de abril **Producto No. 2** **Nombre:** Socialización herramientas tecnológicas. - Grabación **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgBYPuVMG5BZTogx_3FBzr0HASqQVVvbyU_qQVF5sKtCgdw?e=ASkzPn **Soporte de Producto No. 2 de actividad 3.9.** **Fecha:** 24 de abril **Adicional a la entrega digital, se hace entrega del informe en una memoria USB y un CD**
Actividad 3.16. Ejecutar la estrategia "Premios a la Excelencia Educativa" dirigida a docentes, mediante procesos de inscripción, socialización, formación, entrega de lineamientos y seguimiento del reconocimiento académico El operador adelantó la inscripción de docentes a las Mega Olimpiadas del Saber y de los docentes de grado 11° que acompañan los procesos de formación Saber, mediante formularios diseñados para garantizar una participación ágil y accesible. Adicionalmente, durante las jornadas de formación, el operador promovió activamente esta etapa, incentivando la participación docente y resaltando su rol en el fortalecimiento académico de los estudiantes. **Fecha de ejecución:** 25 de marzo al 30 de mayo. **Estado de cumplimiento:** Parcial (1 de 3).	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 2 de 4 **Actividad No. 3** **Actividad No. 3.16** **Producto No. 1** **Nombre:** Formularios de registro **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgAgHKHdeqx4SJ1exEn0aJ-nAeJaTyT4tS6ZLWKXVnwN4To?e=v7VHe8 **Soporte de Producto No. 1 de actividad 153.16.** **Fecha:** 25 al 27 de marzo y del 05 al 30 de mayo. **Producto No. 2**

	Nombre: Bases de inscritos -Documentos **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgA__DHgJgS8TLBh6J-TU1tTAbQjVL_JQrkF8LTgCdNVR2Q?e=hFbo5a **Soporte de Producto No. 2 de actividad 3.16.** **Fecha:** 25 al 27 de marzo y del 05 al 30 de mayo. **Adicional a la entrega digital, se hace entrega del informe en una memoria USB y un CD**

ACTIVIDAD N° 4:
DESARROLLO DE CICLOS DE EVALUACIÓN, EVENTOS PEDAGÓGICOS Y PROCESOS DE RECONOCIMIENTO EDUCATIVO

Detalle de las actividades realizadas	Evidencias o Soportes verificados
Actividad 4.10. Planear, ejecutar y entregar los productos asociados a una Jornada de Inducción y Evaluación Diagnóstica Subregional, como insumo técnico y académico para la caracterización pedagógica de los estudiantes participantes. El operador efectuó la entrega de los resultados de las evaluaciones y desarrolló una jornada de socialización orientada a explicar la estructura, lectura e interpretación de los reportes. Este espacio permitió orientar a los actores involucrados sobre el uso pedagógico de la información, facilitando la comprensión de los indicadores de desempeño y los resultados por competencias, como insumo técnico y académico para la caracterización pedagógica de los estudiantes participantes. **Fecha de ejecución:** 06 de mayo al 13 de junio **Estado de cumplimiento:** Parcial (2 de 4).	**DRIVE**: Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 2 de 4 **Actividad No. 4** **Actividad No. 4.10** **Producto No. 1** **Nombre**: entrega de resultados - Archivos en PDF **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgDaieFD2NYwRbNW8yTrt7mDAXQipCjcfBF9AMPxFUeIB74?e=APTtNq **Soporte de Producto No. 1 de actividad 4.10.** **Fecha:** 06 al 08 de mayo **Producto No. 2** **Nombre**: socialización de resultados **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgAkPSpfaJ6zSLgH0fYxg2yYAc7otkPf2Uipc8LM1zxJeEM?e=1o9pzl **Soporte de Producto No. 1 de actividad 4.10.** **Fecha:** 13 de mayo **Adicional a la entrega digital, se hace entrega del informe en una memoria USB y un CD**

Actividad 4.18 Garantizar la adecuada disposición de espacios, transporte, alimentación y demás requerimientos académicos, pedagógicos y logísticos necesarios para el desarrollo exitoso de todas las actividades programadas. El operador dispuso los espacios y servicios logísticos requeridos para el desarrollo de las actividades programadas, incluyendo la reserva del CIC de Fundación para el evento de socialización y lanzamiento del proyecto y del auditorio de la IED Francisco de Paula Santander para el Encuentro de Rectores, así como el servicio de buffet. Lo anterior se encuentra soportado mediante las respectivas cartas de reserva y evidencias de alimentación suministrada. • **Evento de lanzamiento:** Cantidad de asistentes: 1.207 • **Encuentro de rectores:** ıtidad de asistentes: 200 **Fecha de ejecución:** 27 de febrero. **Estado de cumplimiento:** Parcial (1 de 3).	**DRIVE:** Movilización Social **Carpeta N° 1:** *PS-0743-2026* **Cuenta:** 1 de 4 **Actividad No. 4** **Actividad No. 4.18** **Producto No. 1** **Nombre:** Evento de lanzamiento - Evidencias fotográficas - Carta solicitud de espacio **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgCMhlZEBaWgRYYSpXMZ4NnHAe7dlotUTlpYOg-81hD05JA?e=Q3Na8A **Soporte de Producto No. 1 de actividad 4.18.** **Fecha:** 18 de febrero **Producto No. 2** **Nombre:** Encuentro con directivos - Evidencias fotográficas - Carta solicitud de espacio **Ubicación:** https://operacionexitocolombia-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/coordinacion_mag_operacionexito_com_co/IgBd-1IUdmnwTatwqrHUoOBeASq8fHm_BxPb0w_EMGIczkg?e=lv2g57 **Soporte de Producto No. 2 de actividad 4.18.** **Fecha:** 18 de febrero **Adicional a la entrega digital, se hace entrega del informe en una memoria USB y un CD**

RECOMENDACIONES Y/U OBSERVACIONES:

Se evidencia que el operador **Grupo Educativo Operación Éxito** desarrolló las actividades programadas para el periodo reportado de manera organizada y conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Educación del Magdalena. Se destaca el cumplimiento de las

acciones relacionadas con la producción de material pedagógico, la implementación de jornadas de formación, la aplicación de simulacros, la entrega de herramientas tecnológicas, la ejecución de estrategias de comunicación y el desarrollo de actividades logísticas y operativas, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos académicos y de movilización social en las instituciones educativas beneficiarias.
Asimismo, se observa una adecuada capacidad de gestión, articulación territorial y respuesta operativa para el cumplimiento de las metas establecidas, así como la entrega oportuna de los soportes que evidencian la ejecución de las actividades desarrolladas durante el periodo evaluado.

ITEM	VERIFICACION DE REQUISITOS *Marcar con una X según corresponda.*	SI	NO
1.	El contrato se encuentra debidamente legalizado	X	
2.	El contratista autoriza que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato, le sean descontados del valor a cancelar en el presente pago.	X	
3.	El Contratista cumplió con las actividades que se le asignaron para ejecutar en el periodo a cobrar	X	
4.	En la dependencia supervisora reposa el respectivo informe de actividades con previa certificación del cumplimiento	X	
5.	Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, como consta a continuación:	X	

INFORMACION DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL			
PLANILLA N°:	**Certificación**		
CONCEPTO DE PAGO	**ENTIDAD**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR PAGADO**
SALUD	***N/A***	***N/A***	***N/A***
PENSION	***N/A***	***N/A***	***N/A***
ARL	***N/A***	***N/A***	***N/A***

Teniendo en cuenta lo anterior, en mi calidad de supervisor doy visto bueno para el respectivo pago correspondiente al informe **2/4** que comprende al segundo periodo.

La presente certificación se expide en el D.T.C. e H. de Santa Marta a los **16** días del mes de **junio** del año 2026.

FIRMA DE QUIEN CONVALIDA Y DA VISTO BUENO PARA PAGO	**BETTY CECILIA HORTA MIRANDA** ***Secretaria de educación Departamental*** 26.668.402 de Santa Marta Magadalena

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.039.458.017**

GIRALDO ALVAREZ

APELLIDOS

DANIELA

NOMBRES

Daniela Giraldo A.

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **14-SEP-1992**

MEDELLIN
(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.67	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S RH	SEXO

20-SEP-2010 SABANETA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-0121800-00280150-F-1039458017-20110208 0025714575A 1 35497724

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141236123238

(415)7707212489984(8020) 000014123612323 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 6 8 9 0 1 8	4	Impuestos de Medellín	1 1

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona jurídica 1			

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres

35. Razón social
GRUPO EDUCATIVO OPERACIÓN ÉXITO S.A.S.

36. Nombre comercial	37. Sigla
	GRUPO OE S.A.S.

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Medellín 0 0 1

41. Dirección principal
CL 41 27 64

42. Correo electrónico contabilidad@operacionexito.com.co

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 0 4 3 2 2 4 1 5 5	3 1 9 2 3 7 5 5 3 7

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 5 6 0	2 0 1 3 1 2 0 2	6 3 1 2	2 0 1 3 1 2 0 2	6 2 0 9	6 3 1 1		1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 5 7 9 1 4 4 2 4 8 5 2 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio 1	2	3
		57. Modo		
		58. CPC		

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 2

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GALVEZ BOLAÑOS OSCAR EDUARDO

985. Cargo Analista IV

DOCUMENTO CERTIFICADO SIC

Fecha generación documento PDF: 17-02-2026 02:26:26PM

DIAN | Formulario del Registro Único Tributario | 001

Página 2 de 5 Hoja 2

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141236123238

(415)7707212489984(8020) 000014123612323 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
900689018	4	Impuestos de Medellín	1

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza	2	63. Formas asociativas	12	64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	1

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	04	01
72. Número		29
73. Fecha	20131120	20250811
74. Número de notaría		03
75. Entidad de registro	03	20250828
76. Fecha de registro	20131202	2534810 12
77. No. Matrícula mercantil	02391990	05
78. Departamento	11	021
79. Ciudad/Municipio	4	

Composición del Capital

82. Nacional	100 %
83. Nacional público	0.0 %
84. Nacional privado	100.0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0.0 %
87. Extranjero privado	0.0 %

Vigencia

80. Desde	20131120	20150217
81. Hasta	20991231	20991231

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Superintendencia de Sociedades — 5

Estado y Beneficio

Ítem	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	81	20171212		
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

DOCUMENTO CERTIFICADO COSTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Representación

001

Página 3 de 5 Hoja 3

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141236123238

(415)7707212489984(8020) 000014123612323 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 6 8 9 0 1 8	4	Impuestos de Medellín	1 1

Representación

1

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL PRIN 1 8	2 0 1 9 1 2 0 9

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadani 1 3	1 0 3 9 4 5 8 0 1 7		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
GIRALDO	ALVAREZ	DANIELA	

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

2

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación
REPRS LEGAL SUPL 1 9	2 0 2 6 0 2 0 9

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadan 1 3	1 0 3 7 6 2 2 0 2 8		

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
VARELA	ZULETA	PAULA	ANDREA

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

3

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

4

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

5

98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación

100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional

104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres

108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 4 de 5 Hoja 5

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141236123238

(415)7707212489984(8020) 000014123612323 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 6 8 9 0 1 8	4	Impuestos de Medellín	

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento	125. Número de Identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
Cédula de Ciudadanía 1 3	1 5 4 4 6 8 8 7	5	1 1 1 4 9 0 T

128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
AGUDELO	PEREZ	JUAN	FERNANDO

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento: 2 0 1 6 0 2 2 9

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento	137. Número de Identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento	149. Número de Identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional

152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento

CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141236123238

(415)7707212489984(8020) 000014123612323 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 0 0 6 8 9 0 1 8	4	Impuestos de Medellín	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
Establecimiento de comerci 0 2	Actividades de apoyo a la educación 8 5 6 0

162. Nombre del establecimiento: OE ACADEMY

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
Antioquia 0 5	Itagui 3 6 0

165. Dirección: CL 50 A 41 C 48

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
2 8 3 3 3 8	2 0 2 5 0 4 1 6
168. Teléfono: 6 0 4 3 2 2 4 1 5 5	169. Fecha de cierre

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	169. Fecha de cierre

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	169. Fecha de cierre

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

Certificación Bancaria

Bancolombia

Itagui, 26 de Mayo de 2026.

Señor

A quien pueda Interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que GRUPO EDUCATIVO OPERACION EXITOS.A.S identificado(a) con NIT No. 900689018 a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	Número Producto	Fecha Apertura (aaaa/mm/dd)	Estado
CUENTA AHORROS PERSONA JURIDICA	01500009510	2026/05/26	A ACTIVA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA. BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento B

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia al producto mencionado anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: En Bogotá (601) 343 0000, Medellín (604) 510 9000, Cali (602) 554 0505, Barranquilla (605) 361 8888, Bucaramanga (607) 697 2525, Cartagena (605) 693 4400, Resto del país 018000912345.
Sede principal Carrera 48 # 26-85 Torre Norte. Medellín – Colombia

OPERACIÓN ÉXITO COLOMBIA SAS
NIT. 900.689.018 - 4
DIRECCIÓN CALLE 50A N° 41C 48 ITAGUI
TEL 3224155 Correo: contabilidad@operacionexito.com.co

Factura electrónica de venta
No. O35

INFORMACION DEL CLIENTE	FECHA	TOTAL MENOS RETENCION
GOBERNACION DEL MAGDALENA	**2/06/2026**	**$ 1.857.118.263,84**
NIT No. : 800103920-6	VENDEDOR	
DIRECCION : cra 1c 16 15	-	
TELEFONO :	FECHA VENCIMIENTO	REFERENCIA
CIUDAD : SANTA MARTA **PAIS :** Colombia	2/06/2026	

#	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNIT.	DCTO.	IMPUESTOS	VALOR TOTAL
1	416005	SEGUNDO PAGO 30% DEL CONTRATO 0743-2026 DEL 2026 "FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA PORMEDIO DE LA ESTRATEGIA DE MOVILIZACIÓN SOCIAL POR LA EDUCACIÓN Y SUPROGRAMA OLIMPIADAS DEL SABER Y PREMIOS A LA EXCELENCIA	1	$ 1.934.498.191,50			$ 1.934.498.191,50

NRO. ITEMS FACTURADOS: 1

LIQUIDACION	VALOR BASE	TARIFA	VALOR
VALOR PARCIAL :			$ 1.934.498.191,50
Ret. por servicios en general	$ 1.934.498.191,50	4%	-$ 77.379.927,66
VALOR TOTAL :			$ 1.857.118.263,84

FORMA DE PAGO	IDENTIFICACION	VALOR
CxC # 1	Vence: 2/06/2026	$ 1.857.118.263,84

VALOR (en letras) : MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MILLONES CIENTO DIECIOCHO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y TRES PESO CON 84 CENTAVOS

OBSERVACIONES

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA N° 01500009510 A NOMBRE DE OPERACION EXITO COLOMBIA SAS; NIT. 900689018 - 4

Preparado	Aprobado	Contabilizado	Revisado

FIRMA Y SELLO

C.C. O NIT.

Sello de firma:
A84aSorLIWCNX7jtjR/uJ8o/EpGkN/673uc4s0abCocm4uT1wVsB7+yVzJg2F8EZZYSF4Fjco7il2vnlYOkV+xrtcc1SlmX3kl6666JLTU++cFRkNU0jTMtSlkWB1YL
hBlNwr4f2qb4wX4xbPa2K2S3VinaO1KcvTKespJITu5M5rqXbmvbmRr+vXvUDvVMjxEmt2Ntxj/l1ZMgWv5OlJph+AKOOBxgmx26z0ey+p0sp0BZSjdHzMgqsya
Xi9EqIKMe355Bz4ZJtPxEFhf8DzSV+smtM2L8ESSZubewS7i6BxAjsQ6L+IYMvcaA742KyYDRWC8YHIlVCcw4LSlS6Q==

CUFE: b17fd4cdef204b8512fd02c73607442e0a859e5582a8472c8034e06abed5daf13beaf44ee3b7058ba88c6fa7ad3208e2
Fecha emisión: 2026-06-02 11:27:18 **Fecha validación DIAN:** 2026-06-02 11:27:23-05:00
Proveedor Tecnológico: NIT: 890930534 - Cadena S.A.

FRM-25V1
(NIIF) Impreso con ContaPyme V. 4 - InSoft SAS. Nit 810.000.630-9 www.contapyme.com

Resolución DIAN: 18764103569576. Prefijo: O. Rango: 31 al 100. Vigencia: 23/12/2025 hasta 23/12/2027.

CERTIFICACIÓN

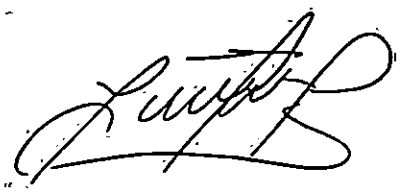
El suscrito revisor fiscal ***JUAN FERNANDO AGUDELO PÉREZ****, identificado con CC* ***15.446.887****, certifica que* ***GRUPO EDUCATIVO OPERACIÓN ÉXITO S.A.S*** *Nit.* ***900689018-4*** *pago oportunamente y se encuentra a paz y salvo por los siguientes aportes correspondientes a los últimos 6 meses y hasta la vigencia mayo 2026:*

- *Seguridad social*
- *Salarios*
- *Aportes parafiscales*
- *Prestaciones sociales*

Además, certifico que dentro de los colaboradores por prestación de servicios la empresa vigila el pago oportuno de los aportes como independiente.

La presente constancia se expide a los ***16*** *días del mes de* ***junio*** *de* ***2026****, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.*

Atentamente,



JUAN FERNANDO AGUDELO PEREZ

CC 15.446.887

Revisor Fiscal

TP 111490-T

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 15446887

AGUDELO PEREZ
APELLIDOS

JUAN FERNANDO





FECHA DE NACIMIENTO 23-NOV-1981
RIONEGRO
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.69 ESTATURA | O- G.S. RH | M SEXO

18-MAR-2002 RIONEGRO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL

INDICE DERECHO

P-0121400-14104221-M-0015446887-20020725 04277 02208A 02 125091500

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

111490-T



JUAN FERNANDO [redacted]
AGUDELO [redacted]
C.C. [redacted]
RESOLUCION [redacted] 147
UNIVERSIDAD CATOLICA DE ORIENTE

121207

FIRMA DEL TITULAR

31-07

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradeceremos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **JUAN FERNANDO AGUDELO PEREZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 15446887 de RIONEGRO (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 111490-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 11 días del mes de Junio de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-11, 02:47:09 PM **Tipo Planilla:** E: PLANILLA EMPLEADOS EMPRESAS. **Numéro Planilla:** 85894996

Periodo Cotización: mayo de 2026 **Periodo Servicio:** junio de 2026

PAGADO 02/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GRUPO EDUCATIVO OPERACION EXITO		
Documento	NI900689018	**Dirección**	CL 32C SUR #45 - 10 ENVIGADO
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3224155
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	ENVIGADO	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal	GIRALDO ALVAREZ DANIELA	**Identificación**	CC 1039458017
Total Afiliados	23	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1000416979	SHIRLEY ANDREA CARDONA SEPULVEDA	01	00												X					0	2	2	2	2	(230301) PORVENIR	$ 116.727	$ 18.700	(EPS010) EPS SURA	$ 116.727	$ 4.700	0,000	$ 116.727	$ 0	(CCF04) COMFAMA	$ 93.333	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 23.400
CC 1000416979	SHIRLEY ANDREA CARDONA SEPULVEDA	01	00											X						0	28	28	28	28	(230301) PORVENIR	$ 2.340.800	$ 374.400	(EPS010) EPS SURA	$ 2.340.000	$ 93.600	0,522	$ 2.340.000	$ 12.300	(CCF04) COMFAMA	$ 2.340.000	$ 93.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 573.900
CC 1001370666	MARIANA PARRA DIAZ	01	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.800.000	$ 448.000	(EPS010) EPS SURA	$ 2.800.000	$ 112.000	0,522	$ 2.800.000	$ 14.700	(CCF04) COMFAMA	$ 2.800.000	$ 112.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 686.700
CC 1007223434	MELISA PAREJA VELEZ	01	00											X						0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 3.460.714	$ 553.800	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 3.460.714	$ 138.500	0,522	$ 3.460.714	$ 18.100	(CCF04) COMFAMA	$ 3.460.714	$ 138.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 848.900
CC 1017251218	BRENDA YURLIANA AMARILES SANCHEZ	19	00																	0	0	30	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS010) EPS SURA	$ 1.750.905	$ 218.900	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 228.100
CC 1026144585	LAURA MARIA VELEZ OSORIO	01	00													X				0	2	2	2	2	(230301) PORVENIR	$ 116.727	$ 18.700	(EPS010) EPS SURA	$ 116.727	$ 4.700	0,000	$ 116.727	$ 0	(CCF04) COMFAMA	$ 116.727	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 23.400
CC 1026144585	LAURA MARIA VELEZ OSORIO	01	00																	0	28	28	28	28	(230301) PORVENIR	$ 1.634.178	$ 261.600	(EPS010) EPS SURA	$ 1.634.178	$ 65.400	0,522	$ 1.634.178	$ 8.600	(CCF04) COMFAMA	$ 1.634.178	$ 65.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 400.000
CC 1034887761	LUIS MIGUEL ECHAVARRIA LUNA	01	00											X						0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.502.500	$ 400.400	(EPS010) EPS SURA	$ 2.502.500	$ 100.100	0,522	$ 2.502.500	$ 13.100	(CCF04) COMFAMA	$ 2.502.500	$ 100.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 613.700
CC 1035877025	DANIEL BEDOYA RAVE	01	00											X						0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 2.402.879	$ 384.500	(EPS010) EPS SURA	$ 2.402.879	$ 96.200	0,522	$ 2.402.879	$ 12.600	(CCF04) COMFAMA	$ 2.402.879	$ 96.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 589.500
CC 1036654948	DAMARYS NATALIA GOMEZ MARTINEZ	01	00											X						0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.458.750	$ 393.400	(EPS040) SAVIA SALUD	$ 2.458.750	$ 98.400	0,522	$ 2.458.750	$ 12.000	(CCF04) COMFAMA	$ 2.458.750	$ 98.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 603.100
CC 1036664037	JENIFFER ALEJANDRA ANGEL SALAZAR	01	00											X						0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 3.350.000	$ 536.000	(EPS010) EPS SURA	$ 3.350.000	$ 134.000	0,522	$ 3.350.000	$ 17.500	(CCF04) COMFAMA	$ 3.350.000	$ 134.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 821.500
CC 1037818858	MARIA ISABEL VASQUEZ RAMIREZ	01	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 3.500.000	$ 560.000	(EPS010) EPS SURA	$ 3.500.000	$ 140.000	0,522	$ 3.500.000	$ 18.300	(CCF04) COMFAMA	$ 3.500.000	$ 140.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 858.300
CC 1037822028	PAULA ANDREA VARELA ZULETA	01	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 6.500.000	$ 1.040.000	(EPS010) EPS SURA	$ 6.500.000	$ 260.000	0,522	$ 6.500.000	$ 34.000	(CCF04) COMFAMA	$ 6.500.000	$ 260.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.594.000
CC 1037845380	GUIANY GERALDINE MARTINEZ CLARO	01	00											X						0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 3.569.643	$ 571.200	(EPS037) NUEVA EPS	$ 3.569.643	$ 142.800	0,522	$ 3.569.643	$ 18.700	(CCF04) COMFAMA	$ 3.569.643	$ 142.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 875.500
CC 1038063871	ANGGIE CAROLINA OYOLA YARA	01	00												X					0	10	10	10	10	(25-14) COLPENSIONES	$ 733.326	$ 117.400	(EPS010) EPS SURA	$ 733.326	$ 29.400	0,000	$ 733.326	$ 0	(CCF04) COMFAMA	$ 733.326	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 146.800
CC 1038063871	ANGGIE CAROLINA OYOLA YARA	01	00																	0	20	20	20	20	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.200.000	$ 352.000	(EPS010) EPS SURA	$ 2.200.000	$ 88.000	0,522	$ 2.200.000	$ 11.500	(CCF04) COMFAMA	$ 2.200.000	$ 88.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 539.800
CC 1039458017	DANIELA GIRALDO ALVAREZ	01	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 8.700.000	$ 1.479.000	(EPS010) EPS SURA	$ 8.700.000	$ 348.000	0,522	$ 8.700.000	$ 45.500	(CCF04) COMFAMA	$ 8.700.000	$ 348.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.220.500
CC 1040745010	OSMAYDER YOAO MARTINEZ CLARO	01	00											X						0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 3.125.000	$ 500.000	(EPS010) EPS SURA	$ 3.125.000	$ 125.000	0,522	$ 3.125.000	$ 16.400	(CCF04) COMFAMA	$ 3.125.000	$ 125.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 766.400
CC 1040756836	MANUELA GALLEGO TOBON	01	00												X					0	2	2	2	2	(230301) PORVENIR	$ 133.332	$ 21.400	(EPS010) EPS SURA	$ 133.332	$ 5.400	0,000	$ 133.332	$ 0	(CCF04) COMFAMA	$ 133.332	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 26.800

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 • Bogotá (601) 742 44 88 • Bucaramanga (607) 697 87 27 • Cali (602) 485 94 44 • Cartagena (605) 693 77 27 • Pereira (606) 340 13 27 • Manizales (606) 892 80 27 • Medellín (604) 604 27 27 •
Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 • WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese quo sea realmente necesario. Protoger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Pagado: 02/06/2026 | Empresa NI900689018 GRUPO EDUCATIVO OPERACION EXITO | Planilla Nro: 85894996 | Periodo Cotización: mayo de 2026 | Periodo Servicio: junio de 2026

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mintrabajo	Total
CC 1040756838	MANUELA GALLEGO TOBON	01	00		X															0	12	12	12	12	(230301) PORVENIR	$ 1.200.000	$ 192.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.200.000	$ 48.000	0,522	$ 1.200.000	$ 6.300	(CCF04) COMFAMA	$ 1.200.000	$ 48.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 294.300
CC 1063306403	SANDY ESTEFANY DEL CASTILLO CARABALLO	01	00										X							0	2	2	2	2	(230201) PROTECCION	$ 200.000	$ 24.000	(EPS005) EPS SANITAS	$ 200.000	$ 0	0,000	$ 200.000	$ 0	(CCF04) COMFAMA	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 24.000
CC 1063306403	SANDY ESTEFANY DEL CASTILLO CARABALLO	01	00	X																0	10	10	10	10	(230201) PROTECCION	$ 1.000.000	$ 160.000	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.000.000	$ 40.000	0,522	$ 1.000.000	$ 5.300	(CCF04) COMFAMA	$ 1.000.000	$ 40.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 245.300
CC 1069760653	CAMILO ANDRES GONZALEZ PALENCIA	01	00		X															0	15	15	15	15	(230201) PROTECCION	$ 1.500.000	$ 240.000	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.500.000	$ 60.000	0,522	$ 1.500.000	$ 7.900	(CCF04) COMFAMA	$ 1.500.000	$ 60.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 367.900
CC 1128416301	LAURA MARIA CARDONA RAMIREZ	01	00																	0	30	30	30	30	(231001) COLFONDOS	$ 6.500.000	$ 1.040.000	(EPS010) EPS SURA	$ 6.500.000	$ 260.000	0,522	$ 6.500.000	$ 34.000	(CCF04) COMFAMA	$ 6.500.000	$ 260.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.594.000
CC 1128457201	DANIELA RENDON ZARAZA	01	00										X							0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 3.349.107	$ 536.000	(EPS010) EPS SURA	$ 3.349.107	$ 134.000	0,522	$ 3.349.107	$ 17.500	(CCF04) COMFAMA	$ 3.349.107	$ 134.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 821.400
CC 1140416381	ANTHONY PAUL PEÑA RAMIREZ	01	00										X							0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 2.393.095	$ 382.900	(EPS010) EPS SURA	$ 2.393.095	$ 95.800	0,522	$ 2.393.095	$ 12.500	(CCF04) COMFAMA	$ 2.393.095	$ 95.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 587.000
CC 70009879	JUAN GUILLERMO GONZALEZ BUILES	01	00																	0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	$ 3.700.000	$ 592.000	(EPS010) EPS SURA	$ 3.700.000	$ 148.000	0,522	$ 3.700.000	$ 19.400	(CCF04) COMFAMA	$ 3.700.000	$ 148.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 907.400
CC 71278768	LUIS EDUARDO MORA PEREZ	01	00	X																0	17	17	17	17	(230201) PROTECCION	$ 1.983.334	$ 317.400	(EPS010) EPS SURA	$ 1.983.334	$ 79.400	0,522	$ 1.983.334	$ 10.400	(CCF04) COMFAMA	$ 1.983.334	$ 79.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 486.500

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 71.469.112	$ 73.220.017	$ 73.220.017	$ 71.445.718	$ 11.514.600	$ 3.070.300	$ 376.700	$ 2.807.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 17.768.800	$ 0	$ 17.768.800

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 ·
Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Protegar el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Gobernación del
MAGDALENA

CON MÁS
RESULTADOS

MOVILIZACIÓN SOCIAL

POR LA CALIDAD EDUCATIVA

grupo educativo
operación éxito



Gobernación del
MAGDALENA

INFORME # 2

CONTRATO PS-0743-2026

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA POR MEDIO DE LA ESTRATEGIA DE MOVILIZACIÓN SOCIAL POR EDUCACIÓN Y SU PROGRAMA OLIMPIADAS DEL SABER Y PREMIOS A LA EXCELENCIA.

Fecha de entrega: JUINIO DE 2026



Gobernación del
MAGDALENA

CONTENIDOS Y EVIDENCIAS

Este informe consolida la descripción de las actividades y evidencias desarrolladas por **Operación Éxito Colombia** en el marco del proyecto **Movilización Social por la Calidad Educativa 2026** en el departamento del Magdalena.

Cada actividad descrita incluye sus respectivas subactividades, acciones y evidencias ejecutadas durante el periodo reportado.

ACT 1. Identidad gráfica, plan de medios y comunicaciones.
ACT 2. Logística y montaje de eventos.
ACT 3. Refuerzo del conocimiento, interés y mejora del rendimiento académico a través de las Mega Olimpiadas del Saber.
ACT 4. Desarrollo de ciclos de evaluación, eventos pedagógicos y procesos de reconocimiento educativo.

1

IDENTIDAD GRÁFICA, PLAN DE MEDIOS Y COMUNICACIONES

MOVILIZACIÓN SOCIAL POR LA CALIDAD EDUCATIVA

Gobernación del MAGDALENA

En coherencia con los lineamientos de la Secretaría de Educación del Magdalena, durante el periodo de ejecución se desarrolló y dio continuidad al proceso de construcción, consolidación e implementación de la identidad visual del proyecto, así como a la estructuración del plan de medios y comunicaciones que orienta las acciones de comunicación y movilización social a lo largo del año.

A partir de esta identidad visual definida y fortalecida, se estableció una línea gráfica base para todas las piezas comunicativas del proyecto, la cual fue aplicada y adaptada en el diseño de nuevos materiales, garantizando la consistencia gráfica, el reconocimiento institucional y el impacto visual en cada uno de los espacios, acciones y actividades desarrolladas.

Como resultado de este proceso, se elaboró y consolidó un conjunto ampliado de piezas oficiales y materiales de apoyo, diseñados para responder a las necesidades específicas de las distintas acciones ejecutadas durante el periodo. Cada uno de estos productos será descrito de manera detallada en los apartados siguientes del presente informe.

ACT 1.1. Diseñar y desarrollar la identidad gráfica integral del proyecto, incluyendo la creación de logotipos por estrategias, slogan y lineamientos visuales, garantizando coherencia con la imagen institucional y el manual de marca de la Gobernación del Magdalena.

Gobernación del MAGDALENA

La construcción de la identidad gráfica se realizó en plena coherencia con la imagen institucional de la Gobernación del Magdalena y con los lineamientos establecidos en el nuevo manual de marca. En esta fase, se llevó a cabo la revisión, actualización e incorporación de los logos oficiales, incluyendo la integración del nuevo sello "Más Resultados", en este sentido, se aseguro la correcta aplicación de plantillas, piezas de invitación, documentos oficiales y material de difusión.

El resultado de este trabajo permitió unificar el lenguaje visual del proyecto, fortalecer el reconocimiento que se tiene en el territorio y asegurar que cada componente operativo mantenga consistencia gráfica. La implementación de estos elementos gráficos se evidencian en las piezas y materiales que se presentan a continuación:

Gobernación del MAGDALENA

Actividad 1.1

Producto No.1: Logos de las estrategias.

MOVILIZACIÓN SOCIAL POR LA CALIDAD EDUCATIVA	MISIÓN SABER	FORO EDUCATIVO SUBREGIONAL	MEGA OLIMPIADAS
Logo proyecto	Estrategia Misión Saber	Foros Educativos	Estrategia Mega Olimpiadas del conocimiento

PREMIOS A LA EXCELENCIA	FESTIVAL DE DANZA	DESAFÍO DE AJEDREZ
Estrategia Premios a la excelencia	Estrategia Festival de danza infantil	Estrategia Festival de danza infantil

Gobernación del MAGDALENA | CON MÁS RESULTADOS

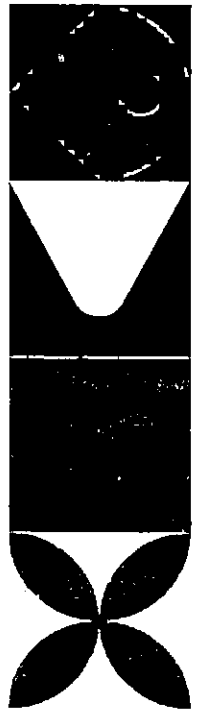
MOVILIZACIÓN SOCIAL Gobernación del MAGDALENA

Ubicación Evidencia

- Movilización Social
  - Contrato PS-0743-2026
    - Cuenta: 2 de 4
      - Act 1. Identidad gráfica, plan de medios y comunicaciones
        - Actividad 1.1
          - Producto No.1
            - Logos de las estrategias

"D:\Movilización Social\Contrato_PS-0743-2026\Cuenta 2 de 4\Act 1. Identidad gráfica, plan de medios y comunicaciones\Actividad 1.1\Producto No.1\Logos de las estrategias"

- Diecisiete (17) imágenes de los logos de las estrategias.



Actividad 1.1

Gobernación del MAGDALENA

Producto No.2: Identidad de marca Gobernación de Magdalena.

Gobernación del MAGDALENA

Logo Gobernación del Magdalena

CON MÁS RESULTADOS

Logo Gobernación del Magdalena



Inclusión estrategia todos al colegio

Gobernación del MAGDALENA | CON MÁS RESULTADOS

MOVILIZACIÓN SOCIAL Gobernación del MAGDALENA

Ubicación Evidencia

- Movilización Social
  - Contrato PS-0743-2026
    - Cuenta: 2 de 4
      - Act 1. Identidad gráfica, plan de medios y comunicaciones
        - Actividad 1.1
          - Producto No.2
            - Manual de marca

"D:\Movilización Social\Contrato_PS-0743-2026\Cuenta 2 de 4\Act 1. Identidad gráfica, plan de medios y comunicaciones\Actividad 1.1\Producto No.1\Logos de las estrategias"

- Tres (3) archivos en PDF manuales de marca de la gobernación.



ACT 1.2. Apoyar el diseño, producción y entrega de piezas gráficas publicitarias y de invitación digital requeridas para las diferentes fases del proyecto, asegurando su correcta difusión y alcance territorial.

Gobernación del MAGDALENA

Se articuló la identidad gráfica del proyecto para la creación y adaptación de materiales comunicativos, el branding de montaje para eventos y el diseño de invitaciones digitales, garantizando la uniformidad estética, la coherencia institucional y la alineación con el manual de marca de la Gobernación del Magdalena.

Con base en esta identidad visual, se diseñaron los elementos gráficos necesarios para la producción integral del evento de lanzamiento y los encuentros con directivos, así como materiales institucionales y de apoyo. Adicionalmente, se desarrollaron piezas gráficas digitales de invitación y difusión para los diferentes encuentros virtuales, utilizadas como apoyo en las convocatorias dirigidas a directivos docentes y docentes, con el propósito de promover su participación activa en las estrategias implementadas.

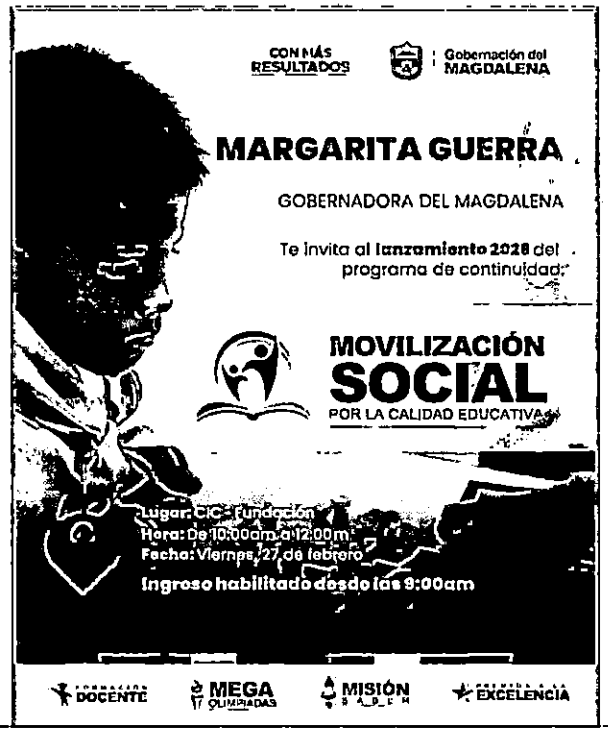
De igual manera, se realizó el diseño de elementos gráficos para souvenirs y acreditaciones, los cuales hacen parte de la dotación entregada a las instituciones educativas.

Actividad 1.2

Gobernación del MAGDALENA

Producto No.1: Piezas de invitación

Piezas gráficas digitales de invitación y difusión para los diferentes encuentros virtuales, utilizadas como apoyo en las convocatorias dirigidas a directivos docentes y docentes, con el propósito de promover su participación en las estrategias implementadas.





Actividad 1.2

Producto No.1: Piezas de invitación

Gobernación del MAGDALENA







Actividad 1.2

Gobernación del MAGDALENA

Producto No.1: Piezas de invitación







Actividad 1.2

Producto No.1: Piezas de invitación

Gobernación del MAGDALENA







Actividad 1.2

Gobernación del MAGDALENA

Producto No.1: Piezas de invitación



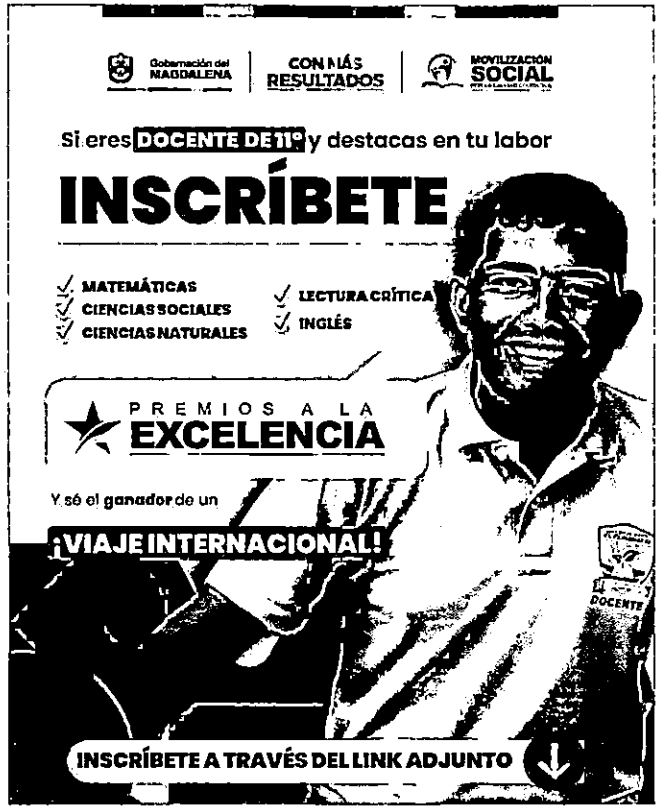




Actividad 1.2

Gobernación del MAGDALENA

Producto N°1: Piezas de invitación





Gobernación del MAGDALENA | CON MÁS RESULTADOS

MOVILIZACIÓN SOCIAL Gobernación del MAGDALENA

Ubicación Evidencia

- Movilización Social
  - Contrato PS-0743-2026
    - Cuenta: 2 de 4
      - Act 1. Identidad gráfica, plan de medios y comunicaciones
        - Actividad 1.2
          - Producto No.1
            - Invitaciones

"D:\Movilización Social\Contrato_PS-0743-2026\Cuenta 2 de 4\Act 1. Identidad gráfica, plan de medios y comunicaciones\Actividad 1.2\Producto No. 1\Invitaciones"

- Diecisiete (17) imágenes de piezas graficas.



Actividad 1.2

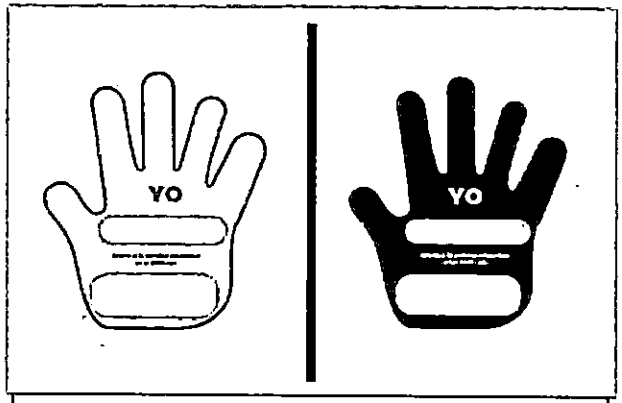
Producto No.2: Branding (montaje) del evento

Elementos gráficos necesarios para la producción integral del evento de lanzamiento y los encuentros con directivos, así como materiales institucionales.

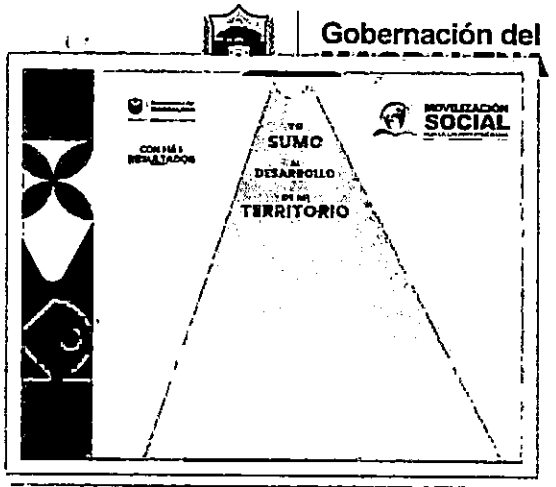
Branding (montaje) del evento- Diseños

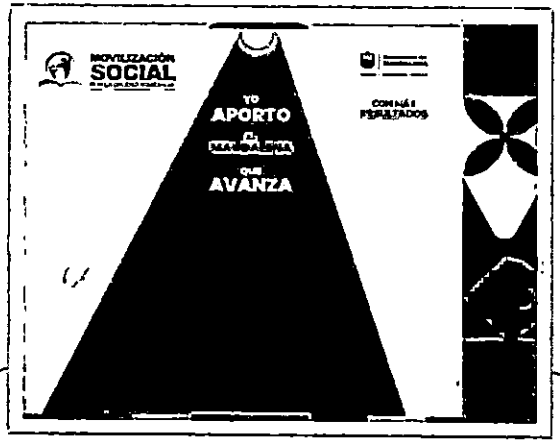


Diseño backing de registro



Manos actividad simbólica.



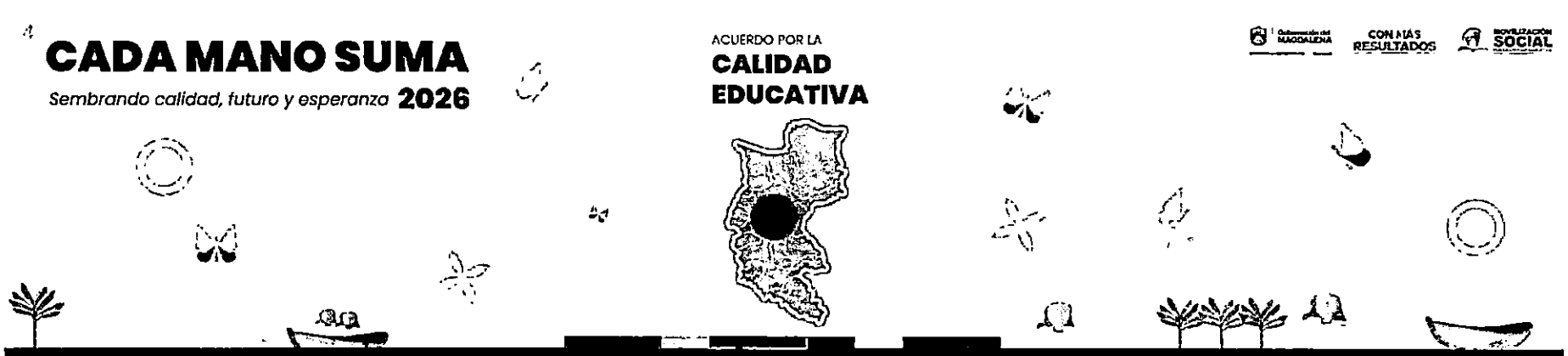


Backing de experiencia

Actividad 1.2

Gobernación del MAGDALENA

Producto No.2: Branding (montaje) del evento- Diseños



Diseño backing acuerdo de calidad

Actividad 1.2

Gobernación del MAGDALENA

Producto No.2: Branding (montaje) del evento- Diseños



Pantallas

Actividad 1.2

Gobernación del MAGDALENA

Producto No.2: Branding (montaje) del evento- Diseños



Cheque pase a la final, internacional y nacional

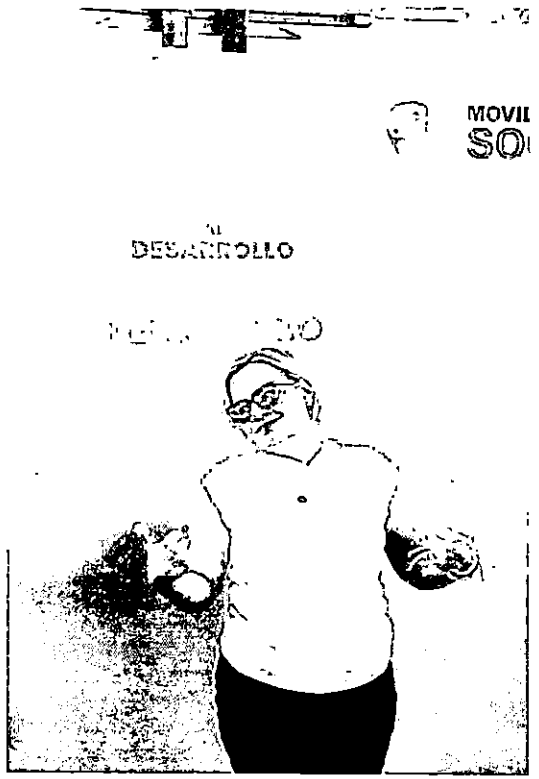
Actividad 1.2

Gobernación del MAGDALENA

Producto No.2: Branding (montaje) del evento- Evidencia fotográfica







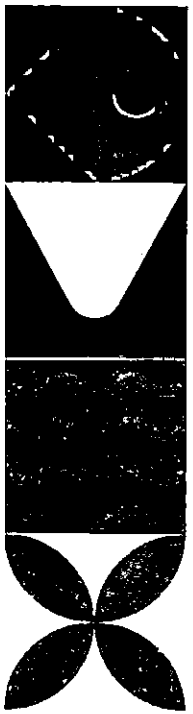
Gobernación del MAGDALENA | CON MÁS RESULTADOS

MOVILIZACIÓN SOCIAL Gobernación del MAGDALENA

Ubicación Evidencia

- Movilización Social
  - Contrato PS-0743-2026
    - Cuenta: 2 de 4
      - Act 1. Identidad gráfica, plan de medios y comunicaciones
        - Actividad 1.2
          - Producto No.2
            - Branding (montaje) del evento
              - Diseños
                - Ocho (8) imágenes de diseños
              - Evidencia fotográfica
                - Seis (6) fotografías.

""D:\Movilización Social\Contrato_PS-0743-2026\Cuenta 2 de 4\Act 1. Identidad gráfica, plan de medios y comunicaciones\Actividad 1.2\Producto No. 2\Branding (montaje) del evento"

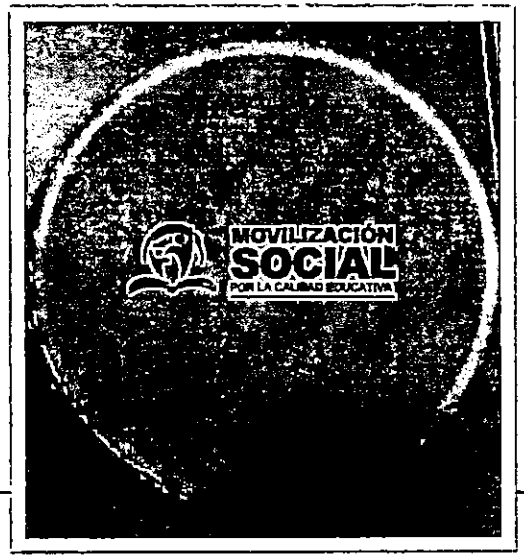


Actividad 1.2

Gobernación del MAGDALENA

Producto No.3: Diseño de souvenirs y acreditación- Eventos

Diseño de elementos gráficos para souvenirs y acreditaciones, los cuales fueron entregados en los eventos de lanzamiento y encuentro con directivos.



Abanico- souvenir lanzamiento



Separador de libro- souvenir lanzamiento

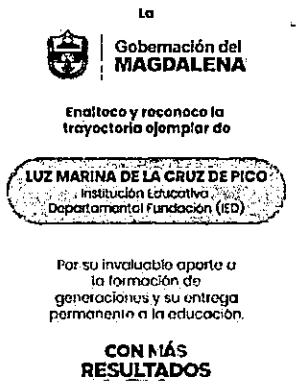


Escarapela- registro encuentro con directivos

Actividad 1.2

Gobernación del MAGDALENA

Producto No.3: Diseño de souvenirs y acreditación- Eventos



Estatuilla de reconocimiento



Estática de fondo



Presentación lanzamiento

Actividad 1.2

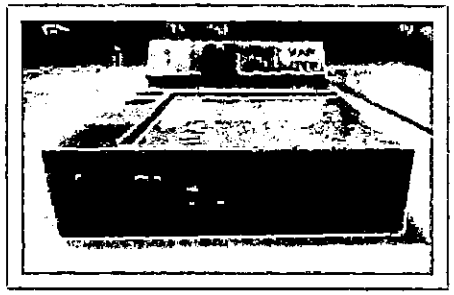
Gobernación del MAGDALENA

Producto No.3: Diseño de souvenirs y acreditación- Eventos







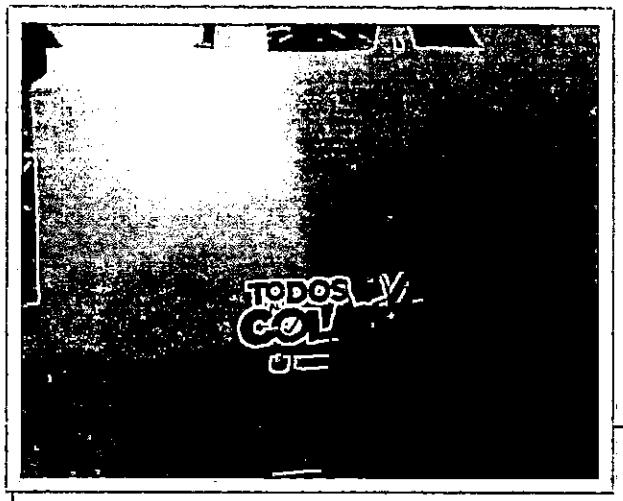


Kit souvenir encuentro con directivos: carpeta, libreta, lapicero, calendario MDF.

Actividad 1.2

Gobernación del MAGDALENA

Producto No.3: Diseño de souvenirs y acreditación- Eventos









Kit estudiantil, Todos al Colegio: morral, agenda personalizada "Más resultados", cartuchera con lápiz, lapicero, borrador, sacapuntas y colores.

Actividad 1.2

Gobernación del MAGDALENA

Producto No.3: Diseño de souvenirs y acreditación- Caja de herramientas

Diseño de elementos gráficos para souvenirs y acreditaciones, los cuales hacen parte de la dotación entregada a las instituciones educativas.



Pendón encuentro intercolegial-Mega olimpiadas



Certificado participación intercolegial-Mega olimpiadas



Certificado participación intercolegial-Mega olimpiadas

Actividad 1.2

Producto No.3: Diseño de souvenirs y acreditación- Caja de herramientas

Gobernación del MAGDALENA



Carpeta intercolegial-Mega olimpiadas



Escarapela intercolegial-Mega olimpiadas



Mochila intercolegial-Mega olimpiadas

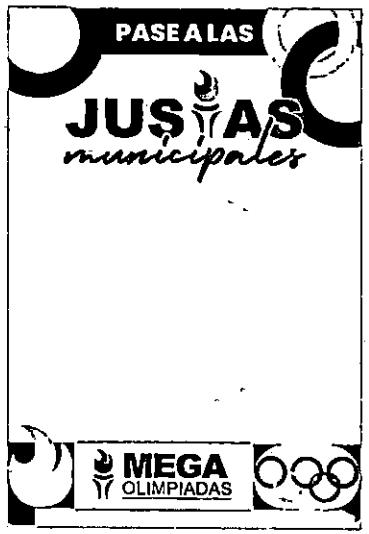
Actividad 1.2

Producto No.3: Diseño de souvenirs y acreditación- Caja de herramientas

Gobernación del MAGDALENA



Tarjeta software intercolegial-Mega olimpiadas



Tarjeta botón intercolegial-Mega olimpiadas

Gobernación del MAGDALENA | CON MÁS RESULTADOS

MOVILIZACIÓN SOCIAL MAGDALENA

Ubicación Evidencia

- Movilización Social
  - Contrato PS-0743-2026
    - Cuenta: 2 de 4
      - Act 1. Identidad gráfica, plan de medios y comunicaciones
        - Actividad 1.2
          - Producto No.3
            - Diseño de souvenirs y acreditación
              - Eventos
                - Once (11) imágenes de diseños
              - Caja de herramientas
                - Veintidós (22) imágenes de diseños.

"D:\Movilización Social\Contrato_PS-0743-2026\Cuenta 2 de 4\Act 1. Identidad gráfica, plan de medios y comunicaciones\Actividad 1.2\Producto No. 3\Diseño de souvenirs y acreditación"



Actividad 1.2

Producto No.4: Diseño de recursos audiovisuales y gráficos

Gobernación del MAGDALENA

Presentación proyectada en el evento de lanzamiento y sstáticas para fondo de pantalla.





Gobernación del MAGDALENA

CON MÁS RESULTADOS

MOVILIZACIÓN SOCIAL Gobernación del MAGDALENA

Ubicación Evidencia

- Movilización Social
  - Contrato PS-0743-2026
    - Cuenta: 2 de 4
      - Act 1. Identidad gráfica, plan de medios y comunicaciones
        - Actividad 1.2
          - Producto No.4
            - Diseño de recursos audiovisuales y gráficos
              - Una (1) presentación PPT
              - Un (1) archivo MP3 estática de fondo

"D:\Movilización Social\Contrato_PS-0743-2026\Cuenta 2 de 4\Act 1. Identidad gráfica, plan de medios y comunicaciones\Actividad 1.2\Producto No. 4\Diseño de recursos audiovisuales y gráficos"



Gobernación del
MAGDALENA

ACT 1.3. Diseñar y entregar las portadas y elementos gráficos de los materiales de formación, instrumentos evaluativos, pruebas diagnósticas y demás recursos pedagógicos producidos en el marco del proyecto.

En el marco de esta actividad se desarrollaron las portadas oficiales para los simulacros, libros y demás elementos requeridos para las primeras fases del proyecto *Movilización Social por la Calidad Educativa*.
Cada una de las piezas fue diseñada bajo criterios de claridad, coherencia visual y alineación con la identidad visual del proyecto, con el propósito de fortalecer su reconocimiento y facilitar la apropiación por parte de los actores institucionales.

Las evidencias de diseño generadas, se encuentran detalladas en los próximos apartados.

Gobernación del MAGDALENA

Actividad 1.3

Producto No.1: Portadas Saber





Simulacro grado 5°



Simulacro grado 7°



Simulacro grado 9°

Gobernación del
MAGDALENA

Actividad 1.3

Producto No.1: Portadas Saber



Simulacro grado 10°



Simulacro grado 11°



Libro- guía de formación

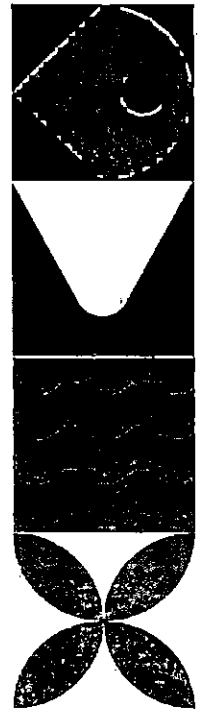
Gobernación del MAGDALENA | CON MÁS RESULTADOS

MOVILIZACIÓN SOCIAL Gobernación del MAGDALENA

Ubicación Evidencia

- Movilización Social
  - Contrato PS-0743-2026
    - Cuenta: 2 de 4
      - Act 1. Identidad gráfica, plan de medios y comunicaciones
        - Actividad 1.3
          - Producto No.1
            - Diseño de portadas Saber
              - Ocho (8) imágenes de diseños

"D:\Movilización Social\Contrato_PS-0743-2026\Cuenta 2 de 4\Act 1. Identidad gráfica, plan de medios y comunicaciones\Actividad 1.3\Producto No. 1\Diseño de portadas Saber"



Gobernación del
MAGDALENA

Actividad 1.3

Producto N°2: Banner de plataforma

MOVILIZACIÓN
SOCIAL
POR LA CALIDAD EDUCATIVA

Banner de la NET

Gobernación del MAGDALENA

CON MÁS RESULTADOS

MOVILIZACIÓN SOCIAL Gobernación del MAGDALENA

Ubicación Evidencia

- Movilización Social
  - Contrato PS-0743-2026
    - Cuenta: 2 de 4
      - Act 1. Identidad gráfica, plan de medios y comunicaciones
        - Actividad 1.3
          - Producto No.2
            - Diseño de banner plataforma
              - Una (1) imagen de diseño.

"D:\Movilización Social\Contrato_PS-0743-2026\Cuenta 2 de 4\Act 1. Identidad gráfica, plan de medios y comunicaciones\Actividad 1.3\Producto No. 2\Diseño de banner plataforma""



ACT 1.4. Ejecutar el registro fotográfico profesional de personas, eventos, actividades y escenarios asociados al desarrollo de la estrategia de movilización educativa, incluyendo edición y entrega del material al equipo de comunicaciones de la Gobernación del Magdalena.

Gobernación del MAGDALENA

Para el desarrollo de esta subactividad se realizó la contratación de fotógrafos profesionales con el fin de llevar a cabo el registro fotográfico de las diferentes acciones ejecutadas en el marco de la estrategia de movilización educativa, incluyendo el evento de lanzamiento del proyecto, el encuentro con directivos, la aplicación de los simulacros y las formaciones Saber 11.

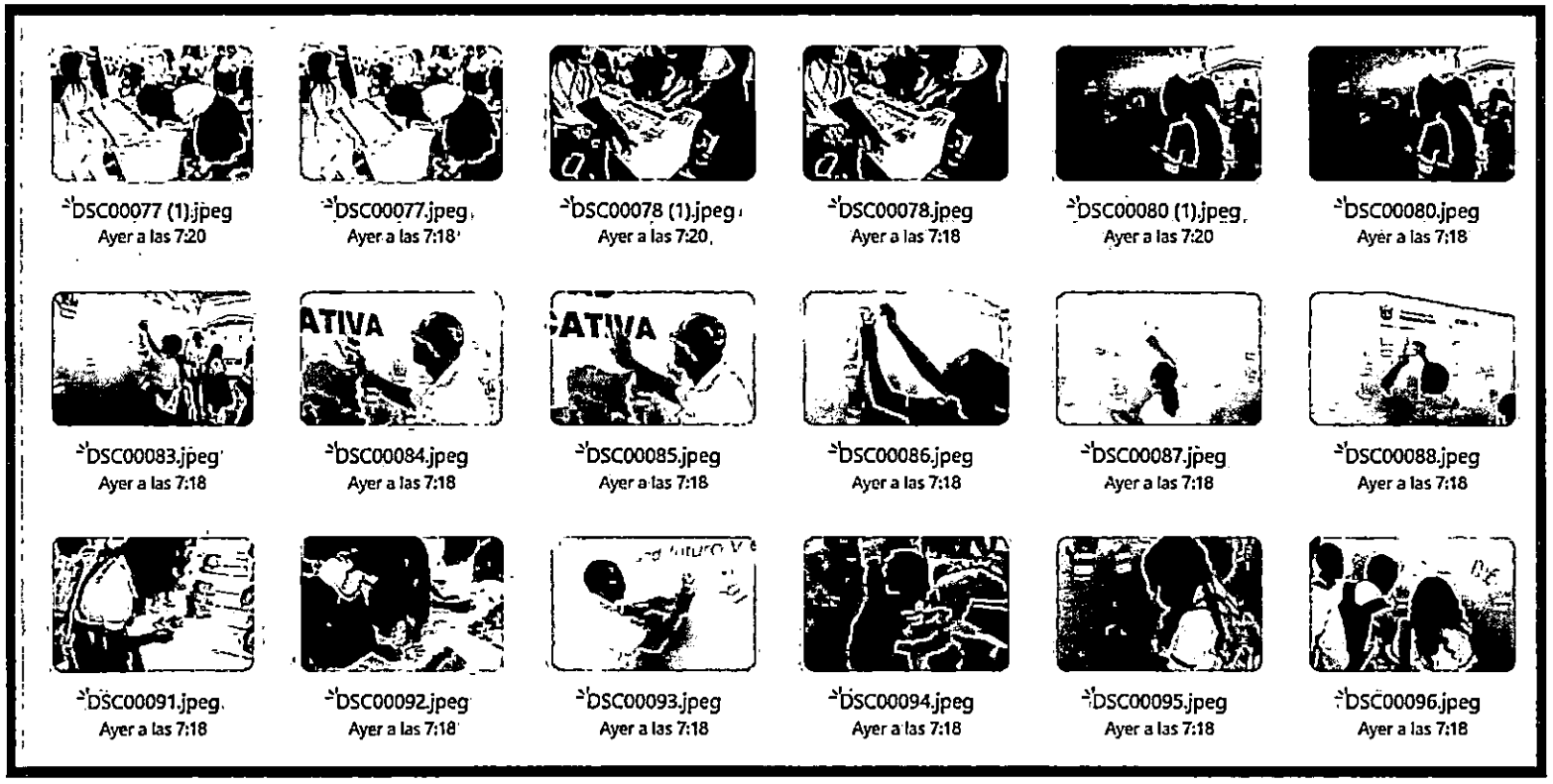
El material fotográfico obtenido fue seleccionado, organizado y preparado para su edición y posterior entrega al equipo de comunicaciones de la Gobernación del Magdalena, con el propósito de apoyar los procesos de documentación, difusión y visibilización de las actividades desarrolladas durante el periodo.

En las siguientes diapositivas se relacionan las evidencias fotográficas correspondientes al registro realizado en las distintas actividades ejecutadas

Actividad 1.4

Producto No.1: Evidencias fotográficas y audiovisuales
Evento de Lanzamiento

Gobernación del MAGDALENA

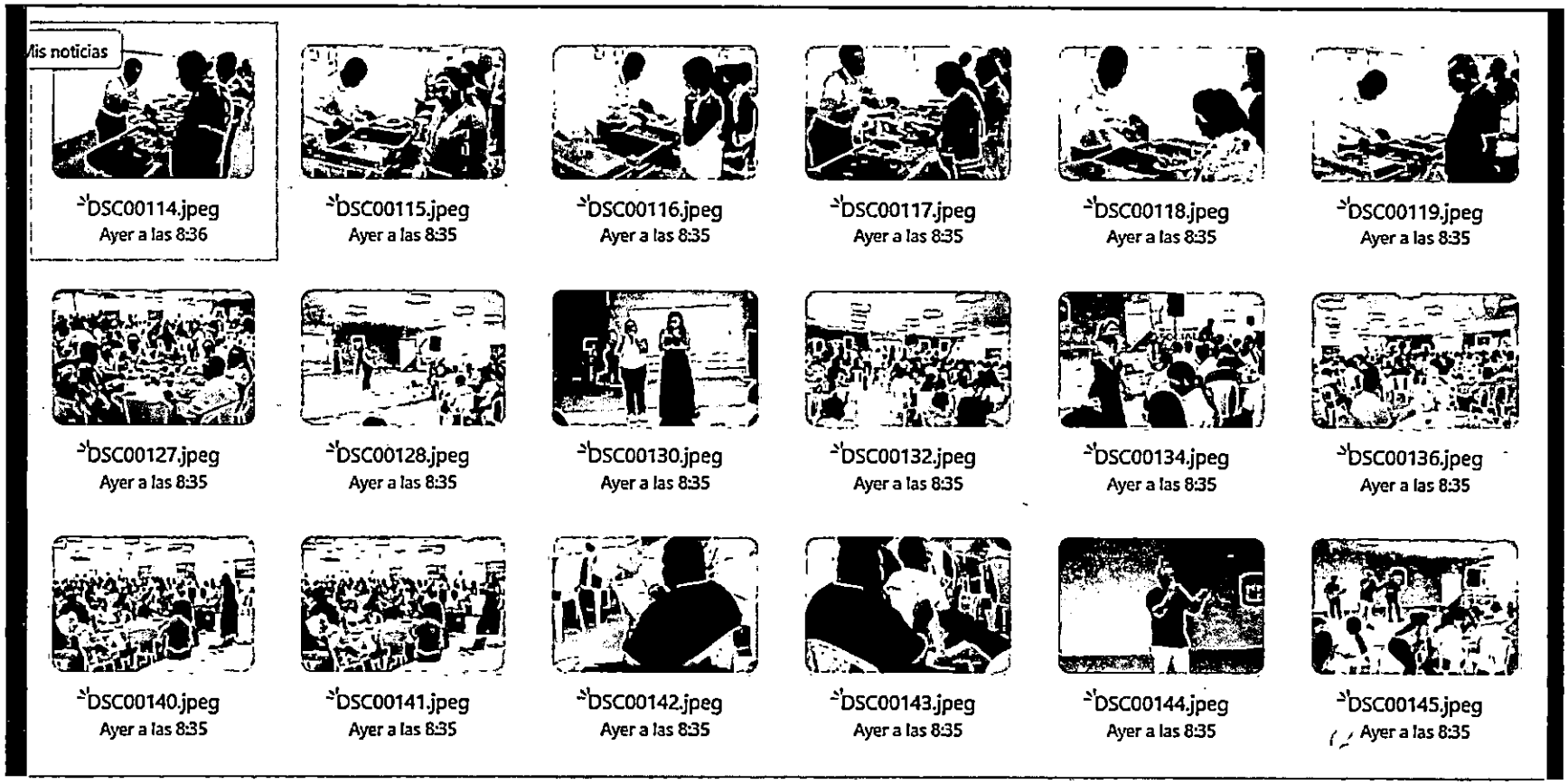


Material fotográfico y audiovisual registrado durante el evento de Lanzamiento Movilización Social por la Calidad Educativa.

Actividad 1.4

Producto No.1: Evidencias fotográficas y audiovisuales
Encuentro con directivos

Gobernación del MAGDALENA



Material fotográfico y audiovisual registrado durante el Encuentro con Directivos.

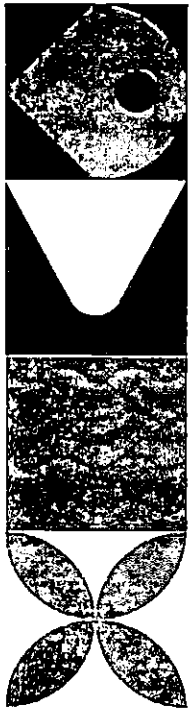
Gobernación del MAGDALENA | CON MÁS RESULTADOS

MOVILIZACIÓN SOCIAL Gobernación del MAGDALENA

Ubicación Evidencia

- Movilización Social
  - Contrato PS-0743-2026
    - Cuenta: 2 de 4
      - Act 1. Identidad gráfica, plan de medios y comunicaciones
        - Actividad 1.4
          - Producto No.1
            - Evidencias fotográficas y audiovisuales
              - Lanzamiento
                - Treinta (30) fotografías y seis (6) videos.
              - Encuentro con directivos
                - Dieciséis (16) fotografías y tres (3) videos.

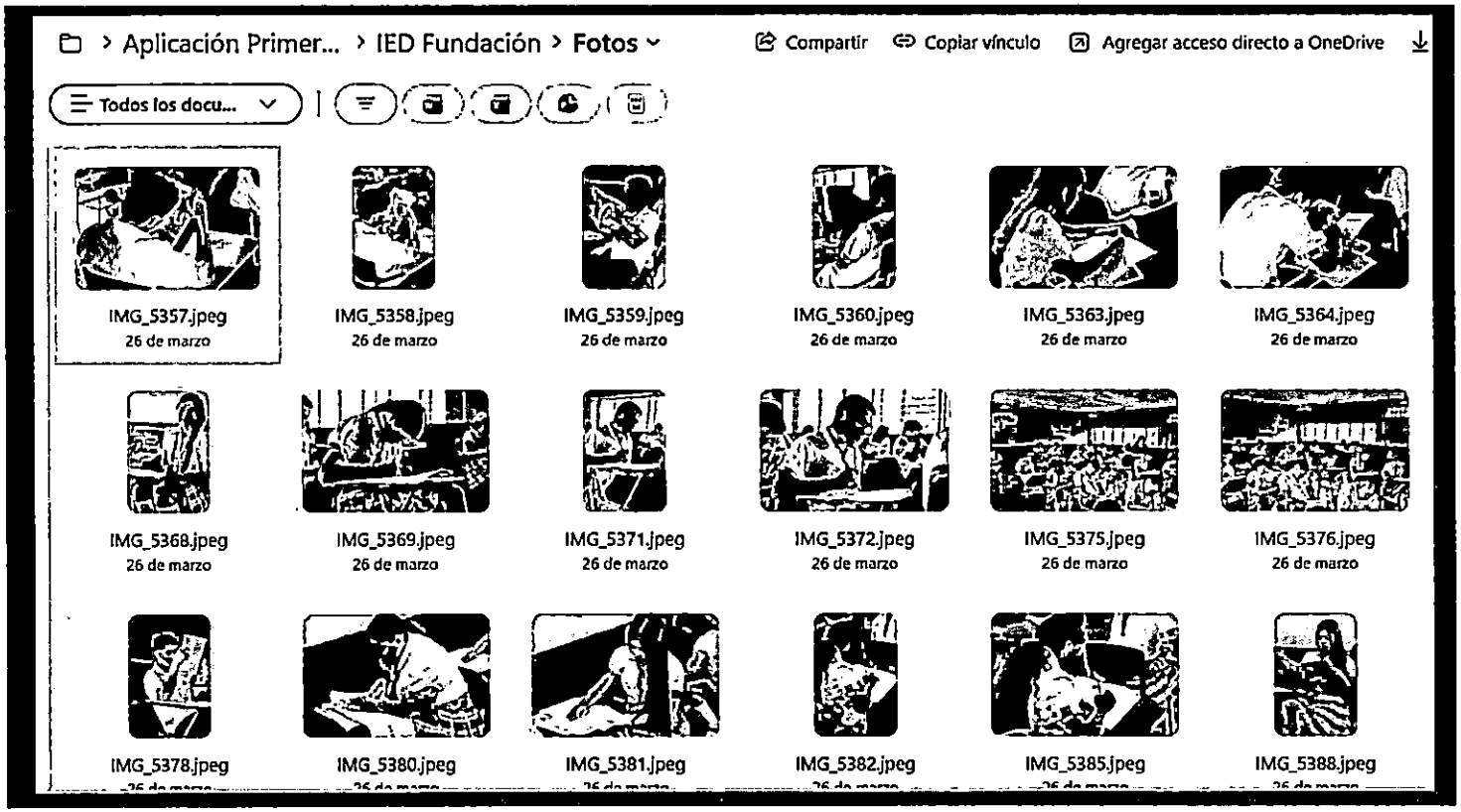
"D:\Movilización Social\Contrato_PS-0743-2026\Cuenta 2 de 4\Act 1. Identidad gráfica, plan de medios y comunicaciones\Actividad 1.4\Producto No. 1\Evidencias fotográficas y audiovisuales"



Actividad 1.4

Gobernación del MAGDALENA

Producto No.2: Evidencias fotográficas y audiovisuales
Aplicación simulacro diagnóstico 11



Material fotográfico y audiovisual registrado durante el la aplicación del simulacro diagnostico del grado 11°.

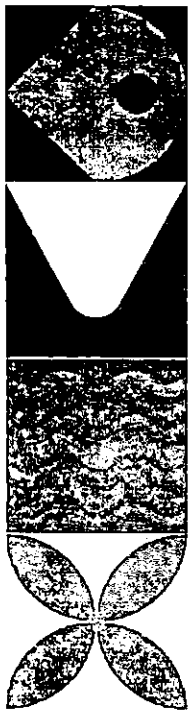
Gobernación del MAGDALENA | CON MÁS RESULTADOS

MOVILIZACIÓN SOCIAL Gobernación del MAGDALENA

Ubicación Evidencia

- Movilización Social
  - Contrato PS-0743-2026
    - Cuenta: 2 de 4
      - Act 1. Identidad gráfica, plan de medios y comunicaciones
        - Actividad 1.4
          - Producto No.2
            - Evidencias fotográficas y audiovisuales
              - Aplicación simulacro diagnóstico 11°
                - Dieciséis (16) fotografías y doce (12) videos.

"D:\Movilización Social\Contrato_PS-0743-2026\Cuenta 2 de 4\Act 1. Identidad gráfica, plan de medios y comunicaciones\Actividad 1.4\Producto No. 2\Evidencias fotográficas y audiovisuales\Aplicación simulacro diagnóstico 11°"



Actividad 1.4

Gobernación del MAGDALENA

Producto No.3: Evidencias fotográficas y audiovisuales
Formaciones Saber 11°



Material fotográfico y audiovisual registrado durante las formaciones saber 11°

Gobernación del MAGDALENA

CON MÁS RESULTADOS

MOVILIZACIÓN SOCIAL Gobernación del MAGDALENA

Ubicación Evidencia

- Movilización Social
  - Contrato PS-0743-2026
    - Cuenta: 2 de 4
      - Act 1. Identidad gráfica, plan de medios y comunicaciones
        - Actividad 1.4
          - Producto No.3
            - Evidencias fotográficas y audiovisuales
              - Formaciones Saber 11°
                - Sesenta y cuatro (64) fotografías y cuatro (4) videos.

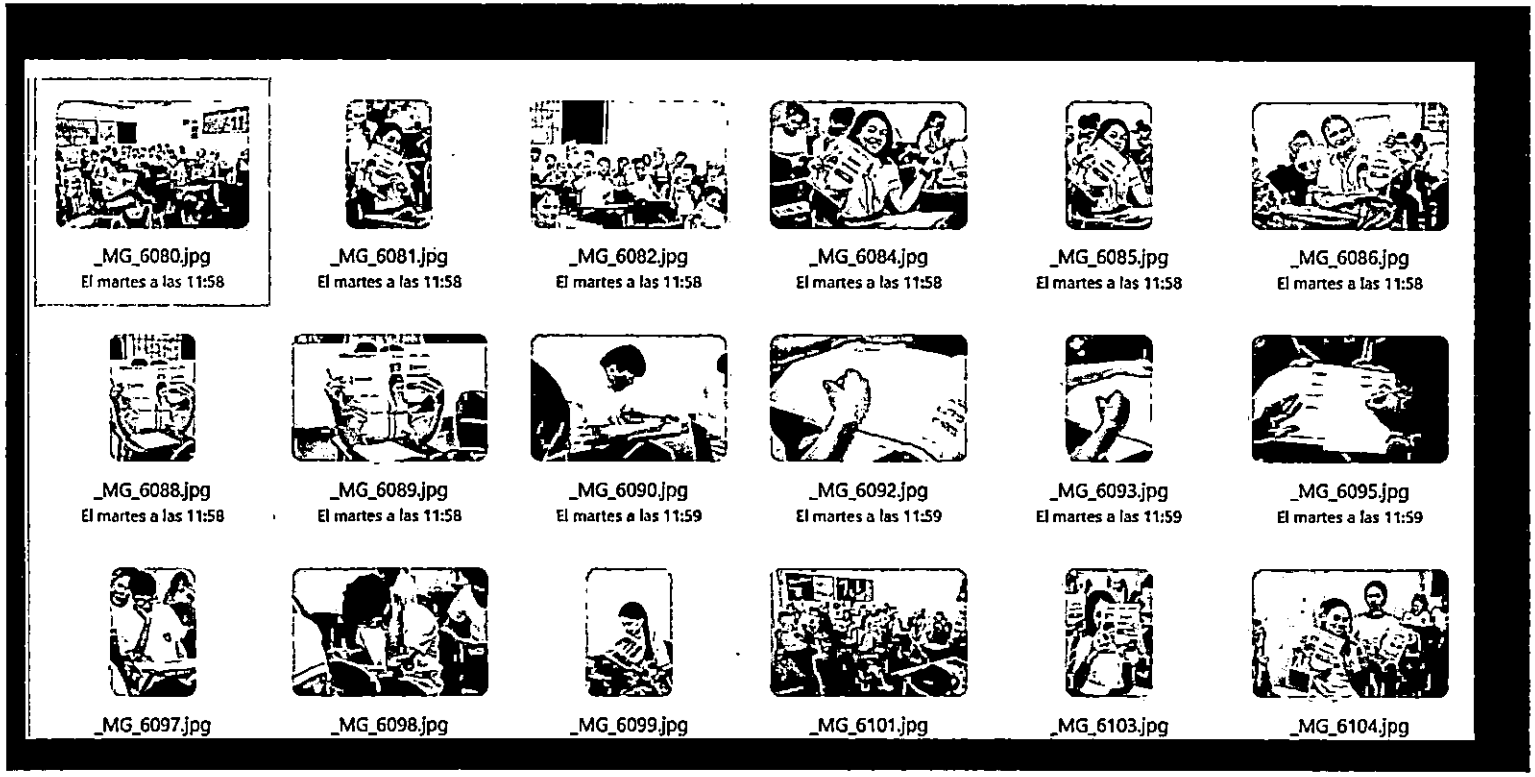
"D:\Movilización Social\Contrato_PS-0743-2026\Cuenta 2 de 4\Act 1. Identidad gráfica, plan de medios y comunicaciones\Actividad 1.4\Producto No. 3\Evidencias fotográficas y audiovisuales\Formaciones Saber 11°"



Actividad 1.4

Gobernación del MAGDALENA

Producto No.3: Evidencias fotográficas y audiovisuales
Aplicación simulacro final 11°



Material fotográfico y audiovisual registrado durante el la aplicación del simulacro final del grado 11°.

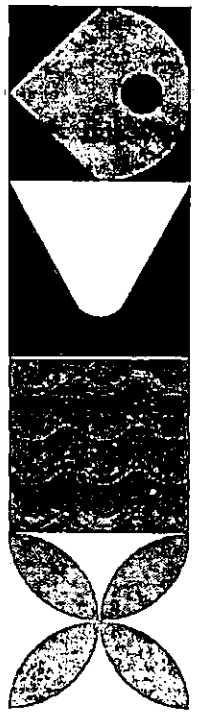
Gobernación del MAGDALENA | CON MÁS RESULTADOS

MOVILIZACIÓN SOCIAL Gobernación del MAGDALENA

Ubicación Evidencia

- Movilización Social
  - Contrato PS-0743-2026
    - Cuenta: 2 de 4
      - Act 1. Identidad gráfica, plan de medios y comunicaciones
        - Actividad 1.4
          - Producto No.4
            - Evidencias fotográficas y audiovisuales
              - Aplicación simulacro final 11°
                - Cuarenta y siete (47) fotografías y siete (7) videos.

"D:\Movilización Social\Contrato_PS-0743-2026\Cuenta 2 de 4\Act 1. Identidad gráfica, plan de medios y comunicaciones\Actividad 1.4\Producto No. 4\Evidencias fotograficas y audiovisuales\Aplicación simulacro final 11°"



Gobernación del
MAGDALENA

ACT 1.5. Producir, grabar, editar y entregar videos institucionales que evidencien el despliegue del Programa de Movilización Social por la Educación, incluyendo registro de eventos, testimonios, clips audiovisuales, piezas cortas y reels que documenten cada etapa del proyecto.

En el marco de esta subactividad, se realizó la guionización, producción, grabación y edición de videos institucionales orientados a evidenciar el despliegue del Programa de Movilización Social por la Educación en sus diferentes etapas. Los productos audiovisuales desarrollados permitieron documentar eventos, procesos formativos y acciones estratégicas del proyecto.

Entre los videos elaborados se encuentran: video resumen del lanzamiento, videos de expectativas de los simulacros, videos de las formaciones Saber 11, video de premios a la excelencia y video de convocatoria "Profe, inscríbete como entrenador de las Mega Olimpiadas".

Las piezas audiovisuales fueron concebidas conforme a los lineamientos de comunicación institucional y entregadas para su uso en los procesos de difusión, documentación y visibilización de las acciones desarrolladas en el marco del proyecto.

Actividad 1.5

Producto No.1: videos

Apartados videos institucionales producidos









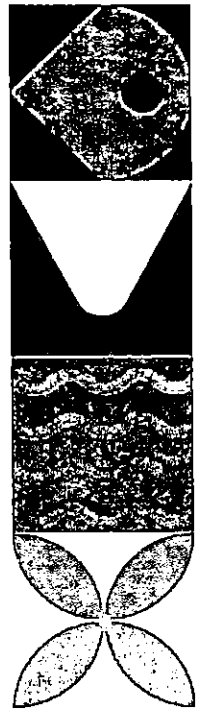
Gobernación del MAGDALENA | CON MÁS RESULTADOS

MOVILIZACIÓN SOCIAL Gobernación del MAGDALENA

Ubicación Evidencia

- Movilización Social
  - Contrato PS-0743-2026
    - Cuenta: 2 de 4
      - Act 1. Identidad gráfica, plan de medios y comunicaciones
        - Actividad 1.5
          - Producto No.1
            - Videos
              - Cinco (5) videos.

"D:\Movilización Social\Contrato_PS-0743-2026\Cuenta 2 de 4\Act 1. Identidad gráfica, plan de medios y comunicaciones\Actividad 1.5\Producto No. 1\Videos"



Gobernación del MAGDALENA

ACT 1.6. Diseñar, elaborar y publicar boletines informativos periódicos sobre el avance de la estrategia Mega Olimpiadas del Saber, destinados a medios digitales departamentales y nacionales.

En el marco del proyecto, se diseñaron, elaboraron y publicaron boletines informativos digitales para comunicar, a nivel departamental y nacional, el inicio y avance de las estrategias Movilización Social para la Calidad Educativa y Mega Olimpiadas del Saber.

Los boletines se desarrollaron conforme a los lineamientos de la identidad gráfica del proyecto, con un enfoque comunicativo claro y accesible, apoyados en los videos y piezas gráficas producidos en las actividades de comunicación.

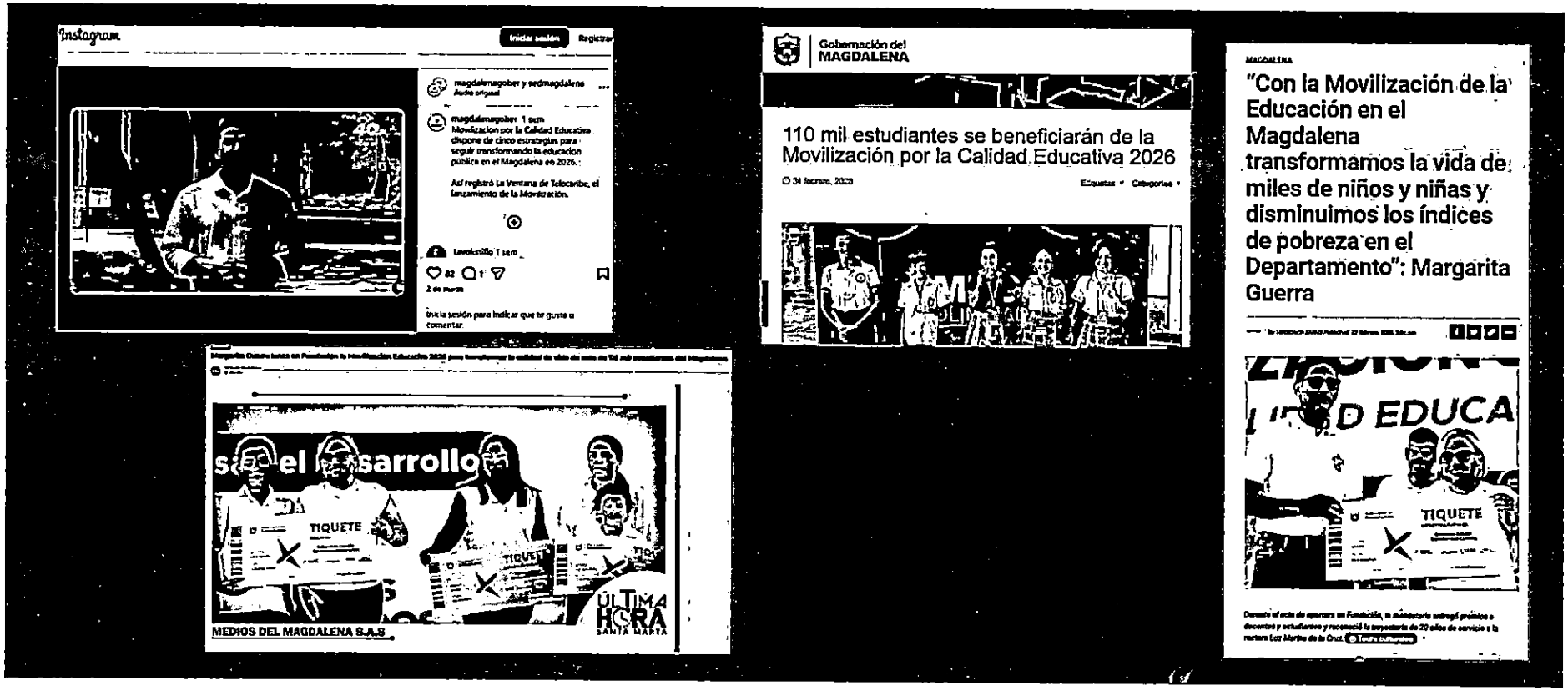
La difusión se realizó a través de canales institucionales y medios digitales de alcance regional y nacional, como Telecaribe y las redes sociales de la Gobernación y la Secretaría de Educación, fortaleciendo la visibilidad de las estrategias y la información a la ciudadanía.

Como evidencia de esta actividad, se presentan las publicaciones realizadas y su alcance en los canales definidos.

Actividad 1.6

Gobernación del MAGDALENA

Producto No 1: Publicaciones sobre evento de lanzamiento



Gobernación del MAGDALENA | CON MÁS RESULTADOS

MOVILIZACIÓN SOCIAL Gobernación del MAGDALENA

Ubicación Evidencia

- Movilización Social
  - Contrato PS-0743-2026
    - Cuenta: 2 de 4
      - Act 1. Identidad gráfica, plan de medios y comunicaciones
        - Actividad 1.6
          - Producto No.1
            - Publicaciones evento de lanzamiento

"D:\Movilización Social\Contrato_PS-0743-2026\Cuenta 2 de 4\Act 1. Identidad gráfica, plan de medios y comunicaciones\Actividad 1.6\Producto No. 1\Publicaciones evento de lanzamiento"

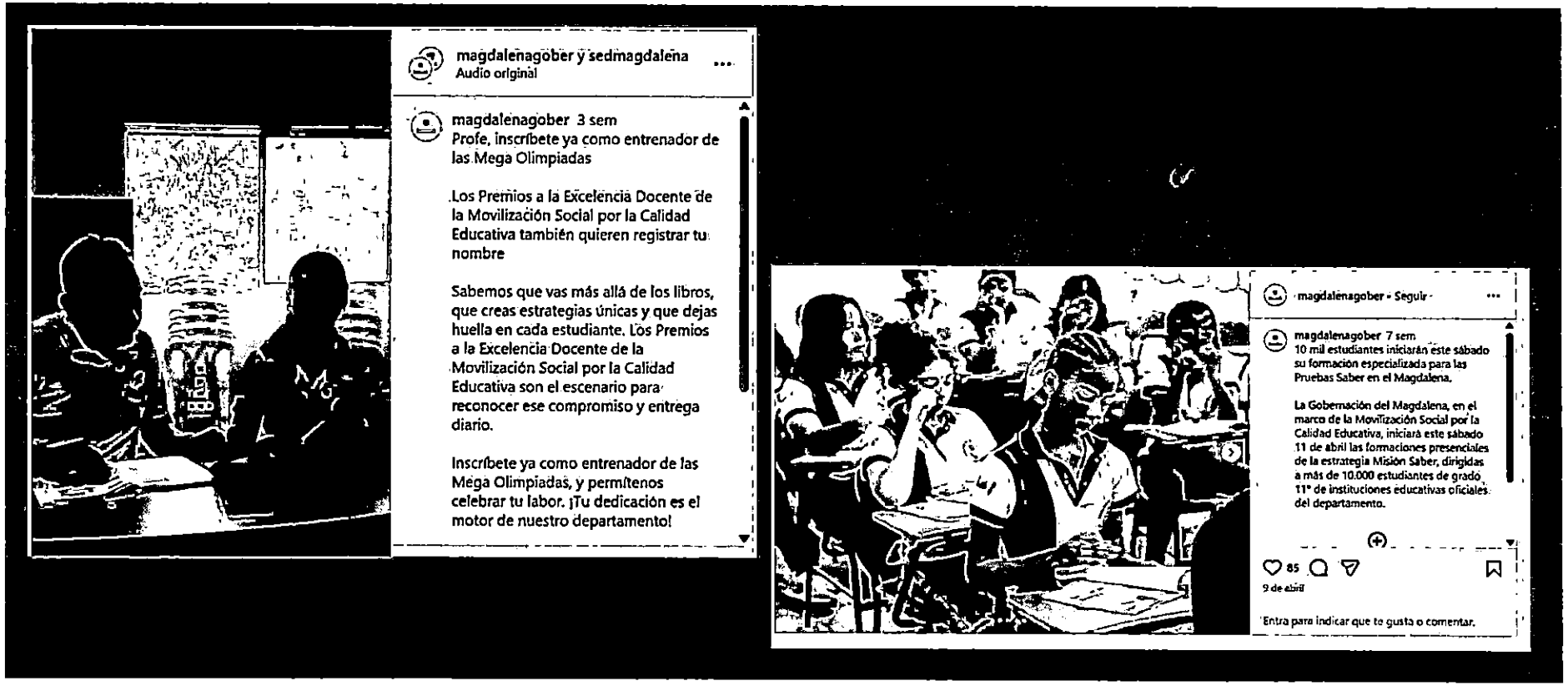
- Un (1) archivo en WORD con los enlaces de las publicaciones digitales sobre el evento de lanzamiento.



Gobernación del
MAGDALENA

Actividad 1.6

Producto No 2: Publicaciones sobre avance Mega Olimpiadas del Saber



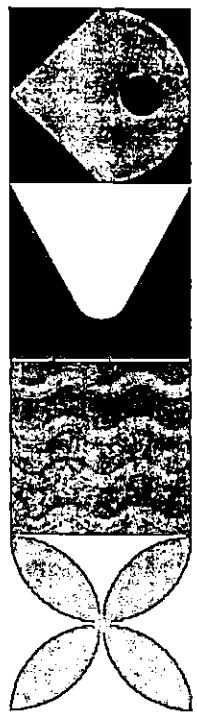
Gobernación del MAGDALENA | CON MÁS RESULTADOS

MOVILIZACIÓN SOCIAL Gobernación del MAGDALENA

Ubicación Evidencia

- Movilización Social
  - Contrato PS-0743-2026
    - Cuenta: 2 de 4
      - Act 1. Identidad gráfica, plan de medios y comunicaciones
        - Actividad 1.6
          - Producto No.2
            - Publicaciones evento de lanzamiento

"D:\Movilización Social\Contrato_PS-0743-2026\Cuenta 2 de 4\Act 1. Identidad gráfica, plan de medios y comunicaciones\Actividad 1.6\Producto No. 2\Publicaciones avance Mega Olimpiadas del Saber"



- Un (1) archivo en WORD con los enlaces de las publicaciones digitales sobre los avances de las Mega Olimpiadas del saber.

ACT 1.9. Gestionar el relacionamiento estratégico con medios de comunicación locales, regionales y nacionales, con el fin de visibilizar el desarrollo, resultados e impacto del proyecto.

Gobernación del MAGDALENA

Esta actividad tuvo como propósito fortalecer la visibilidad del proyecto mediante la gestión del relacionamiento estratégico con medios de comunicación locales, regionales y nacionales.

La gestión incluyó el contacto directo con periodistas, productores y equipos editoriales, la entrega de información oficial sobre el proyecto, y el acompañamiento a los medios en la cobertura de actividades clave.

En línea con este componente, en presente Informe se relaciona específicamente la nota periodística emitida por el Canal regional *Telecaribe* durante el lanzamiento del proyecto. Esta difusión representa un hito en el posicionamiento regional del programa y evidencia la articulación efectiva con medios de comunicación estratégicos.

La publicación generada se presenta en el siguiente apartado como evidencia de la articulación gestionada:

Actividad 1.7.

Boletín informativo difundido en Telecaribe

Gobernación del
MAGDALENA

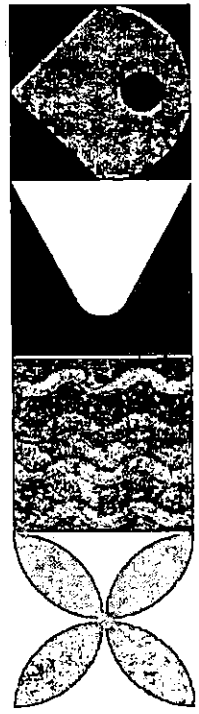


Gobernación del MAGDALENA

Ubicación Evidencia

- Movilización Social
  - Contrato PS-0743-2026
    - Cuenta: 2 de 4
      - Act 1. Identidad gráfica, plan de medios y comunicaciones
        - Actividad 1.9
          - Producto No.1
            - Publicaciones en medios de comunicación

"D:\Movilización Social\Contrato_PS-0743-2026\Cuenta 2 de 4\Act 1. Identidad gráfica, plan de medios y comunicaciones\Actividad 1.9\Producto No. 1\Publicaciones en medios de comunicación"



- Un (1) archivo en WORD con los enlaces de las publicaciones en medios de comunicación.

2

LOGÍSTICA Y MONTAJE DE EVENTOS

MOVILIZACIÓN SOCIAL POR LA CALIDAD EDUCATIVA

Gobernación del MAGDALENA

Esta actividadd da cuenta de la planeación, organización, ejecución y acompañamiento logístico de las actividades desarrolladas en el marco del inicio del proyecto Movilización Social por la Calidad Educativa 2026, destacando dos eventos realizados en el municipio de Fundación, Magdalena: el Evento de Lanzamiento, llevado a cabo el 27 de febrero, y el Encuentro con Directivos en la IED Francisco de Paula Santander.

Durante el periodo de ejecución, la actividad se enfocó en la gestión logística integral requerida para el desarrollo de las acciones del proyecto en territorio, incluyendo la coordinación de espacios, montaje de escenografías, ambientación gráfica, soporte operativo y articulación con los equipos institucionales.

Adicionalmente, se realizaron acciones de recepción, administración y distribución de la dotación institucional, logística para la aplicación de simulacros, entrega de licencias de la plataforma y apoyo a procesos administrativos y operativos, así como actividades de bodegaje temporal y organización de materiales para la entrega de recursos pedagógicos a las sedes educativas del departamento.
En los siguientes apartados se presentan las subactividades que dan cuenta del trabajo realizado.

Gobernación del
MAGDALENA

ACT 2.1. Apoyar el montaje de elementos de identificación y visibilidad de marca del proyecto (pendones, backings, inflables, banderas, arcos tubulares, Venturi y demás), para todos los eventos asociados a la estrategia.

En el marco de los eventos mencionados, se realizó el montaje integral de marca, implementando una combinación de elementos dispuestos estratégicamente en puntos de acceso, áreas de interacción y espacios protocolares con el fin de facilitar la identificación del proyecto y generando así un entorno visual adecuado para el desarrollo de las actividades.

En los eventos se hizo uso de diversos elementos que reflejaron la marca del proyecto, tales como:

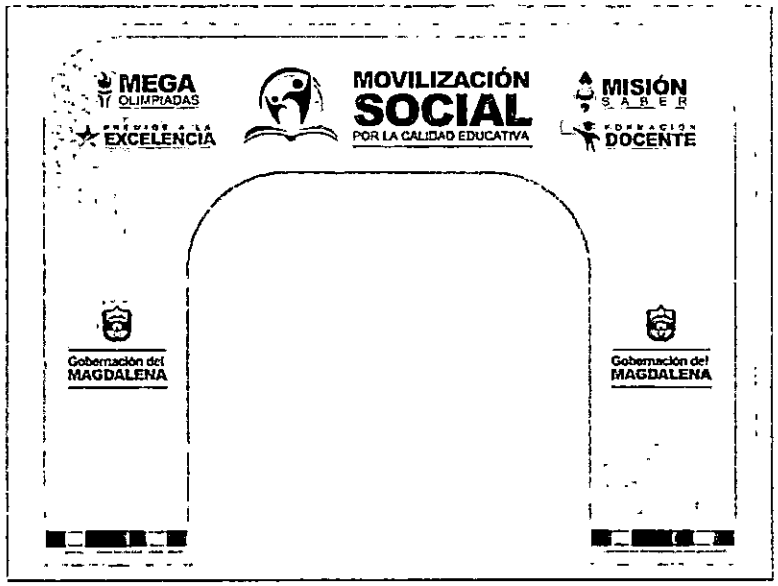
- Pendones institucionales.
- Backings para escenografía.
- Inflables corporativos.
- Banderas del proyecto.
- Arco tubular de bienvenida
- Elementos tipo Venturi
- Señalética y piezas de ambientación

Las evidencias fotográficas del montaje y del uso de estos elementos se presentan en los apartados siguientes

Gobernación del
MAGDALENA

Actividad 2.1

Producto No 1: elementos de identificación







Gobernación del
MAGDALENA

Actividad 2.1

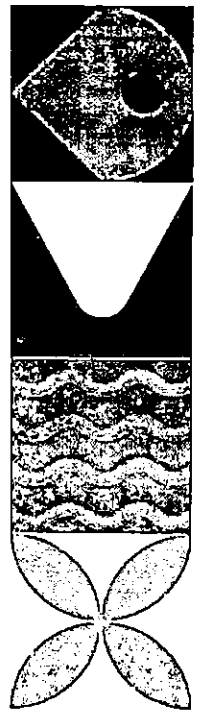


Gobernación del
MAGDALENA

Ubicación Evidencia

- Movilización Social
  - Contrato PS-0743-2026
    - Cuenta: 2 de 4
      - Act 2. Logística y montaje de eventos
        - Actividad 2.1
          - Producto No.1
            - Elementos de identificación de marca (lanzamiento)
              - Dos (2) Imágenes.
              - Un (1) archivo en PDF con los pendones

"D:\Movilización Social\Contrato_PS-0743-2026\Cuenta 2 de 4\Act 2. Logística y montaje de eventos\Actividad 2.1\Producto No. 1\Elementos de identificación de marca (lanzamiento)"



Gobernación del
MAGDALENA

ACT 2.2. Implementar y operar el punto de acreditación para el evento de socialización y lanzamiento del proyecto, incluyendo personal, escarapelas, dispositivos de lectura, software de registro, bases de datos y montaje físico del punto

Durante los eventos se llevó a cabo el registro de los participantes mediante un proceso de validación y control que permitió consolidar la base de datos de asistencia, garantizando trazabilidad y organización en el flujo de ingreso.

Para el evento de lanzamiento se habilitó un punto de registro en el que se realizó el proceso de acreditación de manera manual, asegurando el ingreso ordenado de los asistentes.

En el encuentro con directivos, además del registro en listas, se utilizaron escarapelas personalizadas que facilitaron la identificación de los participantes y fortalecieron la organización del evento.

En el presente informe se incluyen como evidencia las fotografías y los listados escaneados, los cuales documentan de manera formal el registro de participantes en ambas actividades. Estos insumos se presentan en las diapositivas siguientes como soporte verificable del proceso:

Gobernación del
MAGDALENA

Actividad 2.2

Producto No 1. Punto de acreditación (lanzamiento)









Ubicación Evidencia

Gobernación del MAGDALENA

- Movilización Social
  - Contrato PS-0743-2026
    - Cuenta: 2 de 4
      - Act 2. Logística y montaje de eventos
        - Actividad 2.2
          - Producto No.1
            - Punto de acreditación (lanzamiento)
              - Tres (3) Imágenes.
              - Un (1) documento PDF con la asistencia al evento de lanzamiento
              - Evidencia fotográfica
                - Once (11) fotografías.

"D:\Movilización Social\Contrato_PS-0743-2026\Cuenta 2 de 4\Act 2. Logística y montaje de eventos\Actividad 2.2\Producto No. 1\Punto de acreditación (lanzamiento)"

Actividad 2.2

Gobernación del
MAGDALENA

Producto No 2: punto de acreditación (encuentro rectores)









Ubicación Evidencia

Gobernación del MAGDALENA

- Movilización Social
  - Contrato PS-0743-2026
    - Cuenta: 2 de 4
      - Act 2. Logística y montaje de eventos
        - Actividad 2.2
          - Producto No.2
            - Punto de acreditación (encuentro rectores)
              - Una (1) Imagen.
              - Un (1) documento PDF con la asistencia al encuentro de rectores
            - Evidencia fotográfica
              - Nueve (9) fotografías.

"D:\Movilización Social\Contrato_PS-0743-2026\Cuenta 2 de 4\Act 2. Logística y montaje de eventos\Actividad 2.2\Producto No. 2\Punto de acreditación (encuentro rectores)"



Gobernación del
MAGDALENA

ACT 2.3. Montar y equipar los elementos necesarios para el desarrollo del evento de socialización y lanzamiento, tales como medios audiovisuales, iluminación, salones, mobiliario, muestras artísticas regionales, servicios de alimentación e hidratación, conforme a las orientaciones del supervisor del contrato.

Para la realización de los eventos de Lanzamiento y del Encuentro con Directivos, se llevó a cabo el montaje y la dotación de todos los elementos requeridos, incluyendo medios audiovisuales, iluminación, adecuación de salones y disposición del mobiliario.

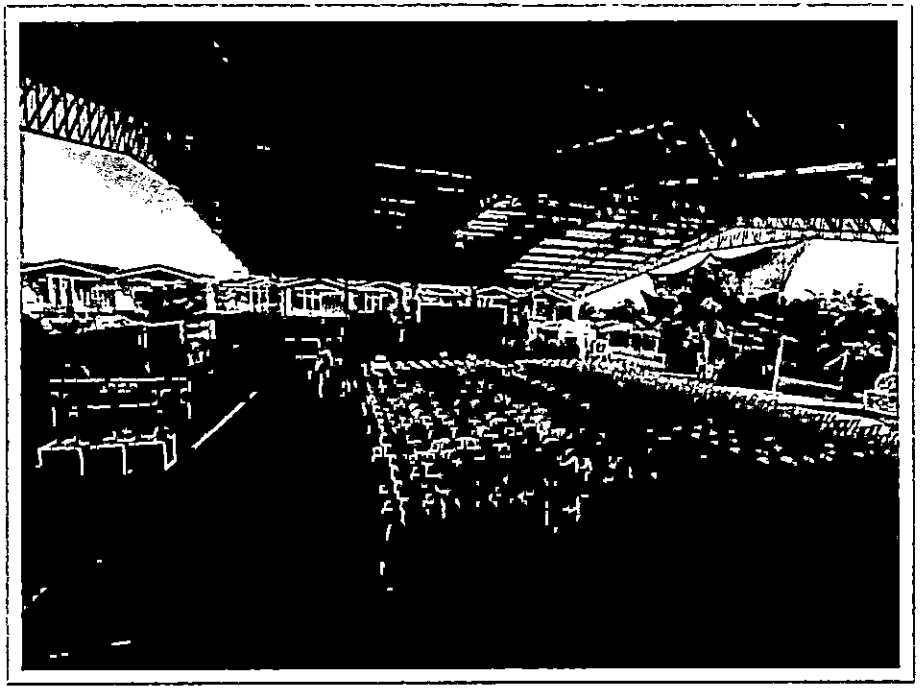
Asimismo, se coordinó la participación de muestras artísticas regionales. En el evento de lanzamiento se contó con la presentación del estudiante de la IED Niñas Islas del Rosario, Kan Monsalvo, y con el show musical del grupo vallenato de David Noguera, quien también acompañó el Encuentro de Directivos.

De igual forma, se gestionó la prestación de los servicios de alimentación e hidratación, siguiendo las orientaciones establecidas por el supervisor del contrato.

Gobernación del
MAGDALENA

Actividad 2.3

Producto No 1: evento de lanzamiento







Medios audiovisuales

Iluminación

Mobiliario

Gobernación del
MAGDALENA

Actividad 2.3

Producto No 1: evento de lanzamiento



Muestra artística
Kan Monsalvo



Show musical David Noguera



Hidratación

Ubicación Evidencia

Gobernación del MAGDALENA

- Movilización Social
  - Contrato PS-0743-2026
    - Cuenta: 2 de 4
      - Act 2. Logística y montaje de eventos
        - Actividad 2.3
          - Producto No.1
            - Evento de lanzamiento
              - Medios audiovisuales – 5 imágenes.
              - Montaje de evento – 4 imágenes.
              - Muestra artística – 9 imágenes.
              - Punto de hidratación – 1 imagen.

"D:\Movilización Social\Contrato_PS-0743-2026\Cuenta 2 de 4\Act 2. Logística y montaje de eventos\Actividad 2.3\Producto No. 1\Evento de lanzamiento"



Gobernación del
MAGDALENA

Actividad 2.3

Producto No. 2: Encuentro con directivos



Medios audiovisuales



Mobiliario



Alimentación

Gobernación del
MAGDALENA

Actividad 2.3

Producto No. 2: Encuentro con directivos





Show musical David Noguera

Ubicación Evidencia

Gobernación del MAGDALENA

- Movilización Social
  - Contrato PS-0743-2026
    - Cuenta: 2 de 4
      - Act 2. Logística y montaje de eventos
        - Actividad 2.3
          - Producto No.2
            - Encuentro de rectores
              - Medios audiovisuales – 4 imágenes.
              - Buffet– 6 imágenes.
              - Muestra artística – 3 imágenes.
              - Punto de acreditación – 2 imágenes.

"D:\Movilización Social\Contrato_PS-0743-2026\Cuenta 2 de 4\Act 2. Logística y montaje de eventos\Actividad 2.3\Producto No. 2\Encuentro de rectores"



Gobernación del MAGDALENA

ACT 2.6. Contratar y operar el servicio de bodegaje temporal para la recepción, custodia y administración de los materiales y bienes adquiridos en el marco de la ejecución del proyecto

Para el desarrollo de esta subactividad, se dispuso del servicio de bodegaje temporal para la recepción, custodia y administración de los materiales y bienes adquiridos en el marco de la ejecución del proyecto.

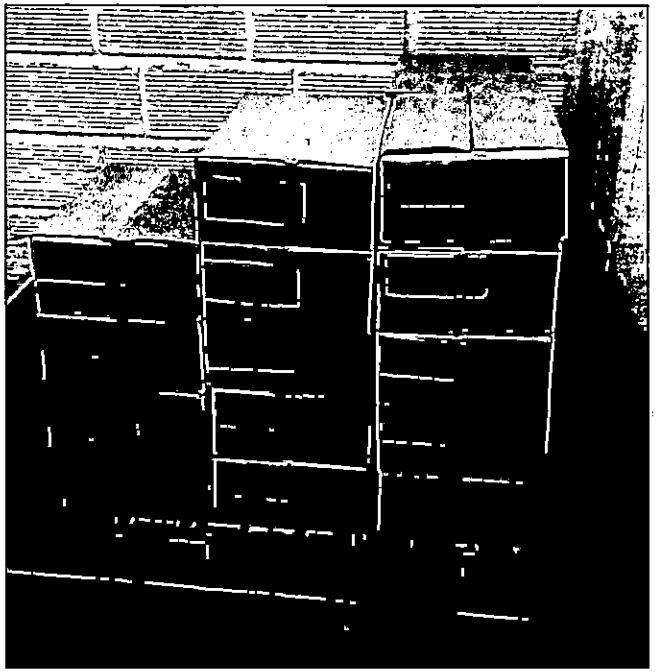
Durante el periodo, se realizó la organización y empaque de los materiales correspondientes a dos momentos operativos del proyecto:

- Simulacro diagnóstico de grado 11
- Simulacro final de grado 11

En cada uno de estos procesos se contó con la disposición del espacio de bodegaje, garantizando el adecuado almacenamiento, orden y conservación de los materiales previo a su distribución.

Actividad 2.6

Producto No. 1: servicio bodegaje simulacro diagnóstico 11°







Ubicación Evidencia

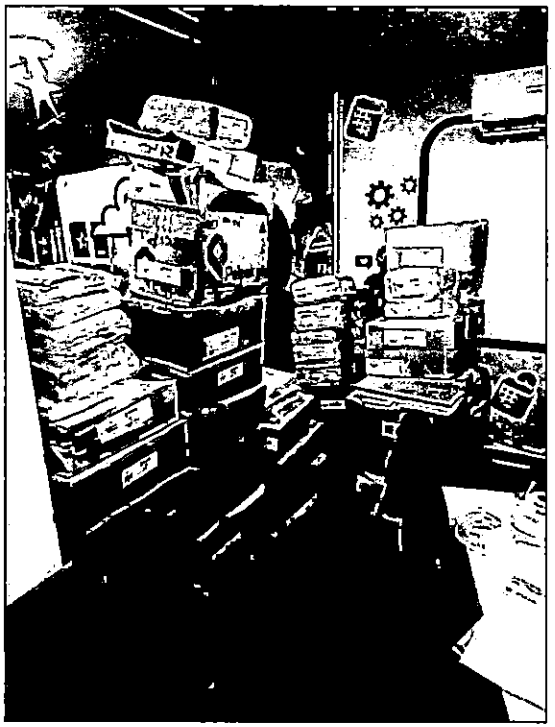
Gobernación del MAGDALENA

- Movilización Social
  - Contrato PS-0743-2026
    - Cuenta: 2 de 4
      - Act 2. Logística y montaje de eventos
        - Actividad 2.6
          - Producto No.1
            - Servicio bodegaje simulacro diagnóstico 11°
              -Diecinueve (19) fotografías.

"D:\Movilización Social\Contrato_PS-0743-2026\Cuenta 2 de 4\Act 2. Logística y montaje de eventos\Actividad 2.6\Producto No. 1\Servicio bodegaje simulacro diagnóstico 11°"

Actividad 2.6

Producto No. 2: servicio bodegaje simulacro Final 11°







Ubicación Evidencia

Gobernación del MAGDALENA

- Movilización Social
  - Contrato PS-0743-2026
    - Cuenta: 2 de 4
      - Act 2. Logística y montaje de eventos
        - Actividad 2.6
          - Producto No.2
            - Servicio bodegaje simulacro Final 11°
              -Diez (10) fotografías.

"D:\Movilización Social\Contrato_PS-0743-2026\Cuenta 2 de 4\Act 2. Logística y montaje de eventos\Actividad 2.6\Producto No. 2\Servicio bodegaje simulacro Final 11°"

Gobernación del MAGDALENA

ACT 2.7. Ejecutar la logística de distribución y entrega de los materiales pedagógicos del proyecto desde la bodega central hasta las ochocientas treinta y cuatro (834) sedes educativas del departamento.

Se ejecutó la logística de distribución y entrega de los materiales pedagógicos del proyecto desde la bodega central hasta las ochocientas treinta y cuatro (834) sedes educativas del departamento, conforme a la planeación establecida.

Para este proceso, se estructuraron y desarrollaron dos rutas de distribución, correspondientes a los diferentes momentos operativos del proyecto:

- Ruta 1: Distribución de materiales del primer simulacro de grado 11.
- Ruta 2: Distribución de materiales del segundo simulacro de grado 11.

Como soporte de la ejecución de esta subactividad, se cuenta con las bases de las rutas definidas y las actas de entrega correspondientes, las cuales evidencian el proceso de distribución realizado durante el periodo.

Gobernación del MAGDALENA

Actividad 2.7

Producto No. 1: distribución simulacro diagnóstico 11°

RUTA DE ENTREGA (Primera Pruebas Saber		
FECHA	MUNICIPIO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL
17/03/2026	ARIGUANÍ	I.E.D LICEO ARIGUANI
17/03/2026		I.E.D SIMON BOLIVAR
17/03/2026		I.E.D TECNICA AGROPECUARIA BENJAMIN HERRERA
18/03/2026		I.E.D TECNICA AGROPECUARIA CARMEN DE ARIGUANI
18/03/2026	PUIÑO	I.E.D EL BRILLANTE
17/03/2026	SABANAS DE SAN ÁNGEL	I.E.D.L ALBERTO CABALLERO DE MONTE RUBIO
17/03/2026		I.E.D.L FLORES DE MARIA
18/03/2026		I.E.D.L LA CANDELARIA
17/03/2026		I.E.D.L MANUEL SALVADOR MEZA CAMARGO
18/03/2026		I.E.D ETTE ENNAKA
17/03/2026	NUEVA GRANADA	I.E.D.L AGROPECUARIA URBANO MOLINA CASTRO
17/03/2026		I.E.D.L TECNICA AGROPECUARIA PESTALOZZI
17/03/2026		I.E.D.L TECNICA NUEVA GRANADA
18/03/2026	CHIBOLO	I.E.D. FRANCISCO JOSE DE CALDAS
17/03/2026		I.E.D.L LICEO SANTANDER
17/03/2026		I.E.D.L SANTA ROSA DE LIMA
17/03/2026		I.E.D.L TECNICA AGROPECUARIA SAN JUDAS TADEO
16/03/2026	PLATO	I.E.D. LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO
16/03/2026		I.E.D.L GABRIEL ESCOBAR BALLESTAS
16/03/2026		I.E.D.L JUANA ARIAS DE BENAVIDES
16/03/2026		I.E.D.L MARIA ALFARO DE OSPINO
16/03/2026		I.E.D.L ROSA CORTINA HERNANDEZ
16/03/2026		I.E.D.L VICTOR CAMARGO ALVAREZ



MISIÓN EDUCACIÓN

ACTA DE ENTREGA DE MATERIAL ACADÉMICO PRIMER SIMULACRO 11°

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL:	IED SIMON BOLIVAR
SEDE:	IED SIMON BOLIVAR
FECHA DE ENTREGA:	16-03-2026
HORA DE ENTREGA:	620 am
COORDINADOR SUBREGIONAL:	JOSE DAVID DIAZ OSPINO
RESPONSABLE DE LA IED/SEDE:	
GRADO:	11

Señor directivo, solicitamos revisar el material entregado por el equipo logístico y verificar que tanto el estado como la cantidad de las pruebas corresponden al número de estudiantes del grado 11° inscritos en su institución o sede. Se recuerda que las pruebas son personalizadas: cada estudiante debe recibir un cuadernillo de preguntas y la hoja de respuesta correspondiente a la sesión 1 y sesión 2.

Con la firma de este documento, usted asume la responsabilidad de la distribución, la logística y la correcta aplicación del simulacro en su sede.

MATERIAL ENTREGADO PARA LOS ESTUDIANTES	CANTIDAD Grupos									Total
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Cuadernillo de preguntas sesión 1	42	42	41	42						166
Cuadernillo de preguntas sesión 2	42	42	42	42						168
Hojas de respuestas sesión 1	42	42	42	42						168
Hojas de respuestas sesión 2	42	42	42	42						168
OBSERVACIONES	GUIAS DE ESTUDIOS TOTAL ENTREGADAS 776									

ENTREGA

Nombre	JOACIN HERRERA	Firma	LIZBETH HERRERA
Documento	1082243485	Contacto	3014444445

RECIBE

Nombre	Emilio Javier Ramos Díaz	Firma	
Documento	19706406	Contacto	3205027975

Ubicación Evidencia

Gobernación del MAGDALENA

- Movilización Social
  - Contrato PS-0743-2026
    - Cuenta: 2 de 4
      - Act 2. Logística y montaje de eventos
        - Actividad 2.7
          - Producto No.1
            - Distribución simulacro diagnóstico 11°
              - Rutas de distribución - Cinco (5) archivos de EXCEL con las rutas de cada subregión
              - Evidencia de distribución
                - Norte/municipios/IED: Total 41 Actas y 41 Fotos
                - Centro/municipios/IED: Total 28 Actas y 28 Fotos
                - Sur/municipios/IED: Total 53 Actas y 53 Fotos
                - Río/municipios/IED: Total 31 Actas y 31 Fotos

"D:\Movilización Social\Contrato_PS-0743-2026\Cuenta 2 de 4\Act 2. Logística y montaje de eventos\Actividad 2.7\Producto No. 1\Distribución simulacro diagnóstico 11°"

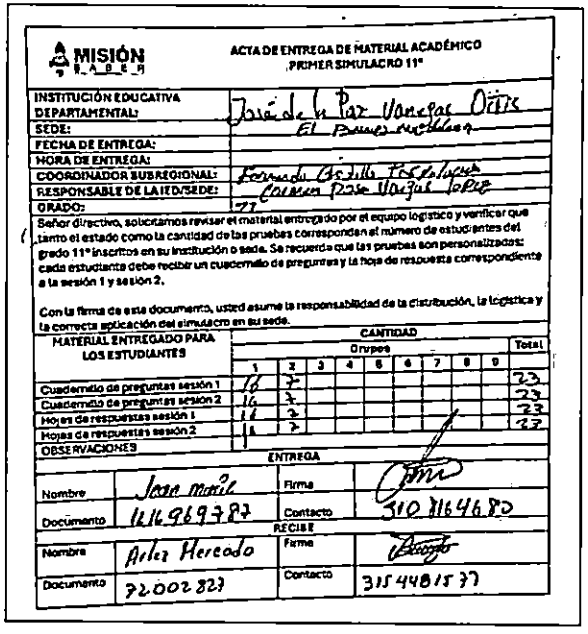
Actividad 2.7

Gobernación del MAGDALENA

Producto No. 2: distribución simulacro final 11°

RUTA DE ENTREGA (Libros - Pruebas Saber		
FECHA	MUNICIPIO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL
19/05/2026	ALGARROBO	IED ALGARROBO
19/05/2026	ALGARROBO	IED RAFAEL NUÑEZ
19/05/2026	ALGARROBO	IED LOMA DEL BALSAMO
19/05/2026	FUNDACION	IED 23 FEBRERO
19/05/2026	FUNDACION	IED COLOMBIA
19/05/2026	FUNDACION	IED FRANCISCO DE PAULA S
19/05/2026	FUNDACION	IED FUNDACION
19/05/2026	FUNDACION	IED JHON F KENNEDY
19/05/2026	FUNDACION	IED TERCERA MIXTA
20/05/2026	FUNDACION	IED SIERRA NEVADA DE SANTA MARTA
20/05/2026	FUNDACION	IED JUAN FRANCISCO OSPINA
20/05/2026	FUNDACION	IED INDIGENA Y PLURICULTURAL KANKAWARWA
20/05/2026	EL RETEN	IED EUCLIDES LIZARAZO
20/05/2026	EL RETEN	IED ROQUE DE LOS RIOS VALLE
20/05/2026	EL RETEN	IED SAN JUAN BAUTISTA
20/05/2026	ARACATACA	IED GABRIEL GARCIA MARQUEZ
20/05/2026	ARACATACA	IED JOHN F. KENNEDY
20/05/2026	ARACATACA	IED RURAL DE BUENOS AIRES
20/05/2026	ARACATACA	IED FOSSY MARCOS MARIA
20/05/2026	ARACATACA	IED ELVIA VIZCAINO DE TODARO
20/05/2026	ARACATACA	CENTRO ETNOEDUCATIVO Y PLURICULTURAL GUMMAKU
19/05/2026	ZONA BANANERA	IED TUCURINCA
19/05/2026	ZONA BANANERA	IED SAN JUAN DE PALOS PRIETOS
19/05/2026	ZONA BANANERA	IED JOSE BENITO VIVES DE ANDREIS
19/05/2026	ZONA BANANERA	IED HUMBERTO VELASQUEZ GARCIA
19/05/2026	ZONA BANANERA	IED MACONDO
19/05/2026	ZONA BANANERA	IED RURAL GUILLERMO ALVAREZ
19/05/2026	ZONA BANANERA	IED SOPLADOR
19/05/2026	ZONA BANANERA	IED CIUDAD PERDIDA





MISIÓN SABER

ACTA DE ENTREGA DE MATERIAL ACADÉMICO
PRIMER SIMULACRO 11°

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL:	José de la Paz Vanegas Ortiz
SEDE:	El Pomar nucleo 4
FECHA DE ENTREGA:	
HORA DE ENTREGA:	
COORDINADOR SUBREGIONAL:	Fernando Cedillo Restrepo
RESPONSABLE DE LA IED/SEDE:	Carmen Rosa Vargas Lopez
GRADO:	11

Señor directivo, solicitamos revisar el material entregado por el equipo logístico y verificar que tanto el estado como la cantidad de las pruebas correspondan al número de estudiantes del grado 11° inscritos en su institución o sede. Se recuerda que las pruebas son personalizadas: cada estudiante debe recibir un cuadernillo de preguntas y la hoja de respuesta correspondiente a la sesión 1 y sesión 2.

Con la firma de este documento, usted asume la responsabilidad de la distribución, la logística y la correcta aplicación del simulacro en su sede.

MATERIAL ENTREGADO PARA LOS ESTUDIANTES	CANTIDAD Grupos 1	2	3	4	5	6	7	8	9	Total
Cuadernillo de preguntas sesión 1	16	7								23
Cuadernillo de preguntas sesión 2	16	7								23
Hojas de respuestas sesión 1	16	7								23
Hojas de respuestas sesión 2	16	7								23
OBSERVACIONES										

ENTREGA

Nombre	Jean Marie	Firma	
Documento	1116969787	Contacto	310 316 46 80

RECIBE

Nombre	Arles Mercado	Firma	
Documento	72002823	Contacto	3154481537

Ubicación Evidencia

Gobernación del MAGDALENA

- Movilización Social
  - Contrato PS-0743-2026
    - Cuenta: 2 de 4
      - Act 2. Logística y montaje de eventos
        - Actividad 2.7
          - Producto No.2
            - Distribución simulacro final 11°
              - Rutas de distribución - Cinco (5) archivos de EXCEL con las rutas de cada subregión
              - Evidencia de distribución
                - Norte/municipios/IED: Total 41 Actas y 41 Fotos
                - Centro/municipios/IED: Total 28 Actas y 28 Fotos
                - Sur/municipios/IED: Total 53 Actas y 53 Fotos
                - Río/municipios/IED: Total 31 Actas y 31 Fotos

"D:\Movilización Social\Contrato_PS-0743-2026\Cuenta 2 de 4\Act 2. Logística y montaje de eventos\Actividad 2.7\Producto No. 2\Distribución simulacro final 11°"

Gobernación del
MAGDALENA

ACT 2.8. Gestionar el traslado de la población objetivo convocada en los veintiocho (28) municipios del departamento hacia los lugares donde se desarrollen los eventos de lanzamiento y clasificatorios, incluyendo transporte ida y regreso, con capacidad mínima entre 16 y 35 pasajeros, o medios de transporte acordes con el contexto territorial.

Para garantizar la participación de la población objetivo en los eventos, se gestionó el traslado de los invitados desde los diferentes municipios hacia los escenarios de encuentro.

En el municipio de Fundación se dispusieron 3 buses para movilizar a los invitados de las IED Fundación, IED Colombia e IED 23 de Febrero, realizando varios recorridos para atender a cerca de 550 personas. Asimismo, desde el municipio de Pivijay se habilitaron 2 buses adicionales para trasladar aproximadamente 70 personas, además se coordinó una van para trasladar al personal de la Secretaría de Educación.

También se entregaron auxilios de transporte a los ganadores de las Megaolimpiadas e invitados especiales de otros municipios.

Actividad 2.8

Gobernación del MAGDALENA

Producto No. 1: Traslado invitados (lanzamiento)





RUTAS BUSES LANZAMIENTO		
Embarque	**Desembarque**	**N° de pasajeros**
IED Fundación	CIC Fundación	200
IED Colombia	CIC Fundación	190
IED 23 de febrero	CIC Fundación	160
Municipio Pivijay	CIC Fundación	60
Sec Educación Santa Marta	CIC Fundación	8
Total		618

Actividad 2.8

Gobernación del MAGDALENA

Producto No. 1: Traslado invitados (lanzamiento)

Municipio	Nombre	Cedula	Contacto	Valor
Fundación	Gustavo Adolfo Candanoza Cuesta	1081801589	3108384141	N/A
Remolino	Luz Marina Cañas Quiroz	26853462	3004825141	$ 200,000
Pueblo Viejo	Miguel Ángel Orellano Molina	1004350333	3043658648	$ 70,000
El Piñon	Miladis María Martinez de la Hoz	57393578	3137371517	$ 120,000
Pijiño del Carmen	Sandra Milena Mancera Benavides	32798396	3135804723	$ 180,000
Guamal	Vanessa Carolina Narvaez Rodriguez	1045691357	3046482140	$ 250,000
Pijiño del Carmen	Alexis Luis Torres Triviño	36733579	3012700017	$ 360,000
Pueblo Viejo	Sebastián Camilo Echeverría Echeverría	1004376462	3015733793	$ 120,000
Fundación	Samuel David Crespo Camargo	1081792959	3007261066	N/A
Guamal	Cristian David Lopez Paba	22524029	3006573357	$ 500,000
Remolino	Arianis Maria Vargas Morrón	26853382	3024279975	$ 300,000
Nueva Granada	Victor Manuel de León Ochoa	7635688	3102581827	$ 100,000
Santa Ana	Carlos Mario Armenta + acudiente	.	3208718803	$ 180,000
El Banco	Juliana y acudiente		3114095498	$ 400,000
Pueblo Viejo	Kant Monsalvo Ruiz		3013050968	$ 110,000
Total				$ 2.890,000

Ubicación Evidencia

Gobernación del MAGDALENA

- Movilización Social
  - Contrato PS-0743-2026
    - Cuenta: 2 de 4
      - Act 2. Logística y montaje de eventos
        - Actividad 2.8
          - Producto No.1
            - Traslados invitados (lanzamiento)
              - Una (1) imagen auxilios de transportes
              - Una (1) imagen ruta de buses
            - Evidencia fotográfica
              - Cuatro (4) fotografías

"D:\Movilización Social\Contrato_PS-0743-2026\Cuenta 2 de 4\Act 2. Logística y montaje de eventos\Actividad 2.8\Producto No. 1\Traslado invitados (lanzamiento)"

Gobernación del
MAGDALENA

ACT 2.9. Apoyar la prestación de servicios asociados a la gestión administrativa del proyecto, incluyendo gastos inherentes a la administración del personal, tales como viáticos, pasajes, desplazamientos, hospedajes y demás costos necesarios, siempre que estén directamente vinculados a la ejecución del proyecto Mega Olimpiadas del Saber.

En cumplimiento con las actividades, se coordinó el traslado del equipo operativo del proyecto desde la ciudad de Medellín hacia el municipio de Fundación donde se desarrollaron los eventos, asegurando su disponibilidad para acompañar, supervisar y apoyar las jornadas programadas.

Todos los gastos fueron gestionados conforme a las orientaciones del supervisor del contrato y en alineación con los requerimientos administrativos establecidos. En el marco del apoyo a la gestión se realizaron las acciones necesarias para cubrir los gastos asociados a la movilización y operación del personal. Esto incluyó la gestión de viáticos, pasajes, desplazamientos, hospedajes y demás costos directamente relacionados con las actividades del proyecto.

Actividad 2.9

Gobernación del MAGDALENA

Producto No. 1: gestión administrativa)

MAGDALENA - LANZAMIENTO				
VIÁTICOS GENERALES				
FECHA	CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
26-feb	Alimentación 26 feb	4	$ 140.000	$ 560.000
27-feb	Alimentación 27 feb	4	$ 140.000	$ 560.000
28-feb	Alimentación 28 feb Desayuno	4	$ 35.000	$ 140.000
26-feb	Transportes aeropuerto MED	4	$ 140.000	$ 560.000
26-feb	Aeropuerto MAG - Hotel	1	$ 50.000	$ 50.000
28-feb	Hotel - Aeropuerto MAG	1	$ 50.000	$ 50.000
27-feb	Transportes internos en Fundación	1	$ 300.000	$ 300.000
26-feb	Hospedaje Fundación (4 personas)	1	$ 694.000	$ 694.000
27-feb	Hospedaje Santa Marta (3 personas)	1	$ 381.150	$ 381.150
TOTAL				$ 3.295.150
TOTAL				$ 3.295.150

Ubicación Evidencia

Gobernación del MAGDALENA

- Movilización Social
  - Contrato PS-0743-2026
    - Cuenta: 2 de 4
      - Act 2. Logística y montaje de eventos
        - Actividad 2.9
          - Producto No.1
            - Gestión administrativa
              - Una (1) imagen viáticos equipo operativo

"D:\Movilización Social\Contrato_PS-0743-2026\Cuenta 2 de 4\Act 2. Logística y montaje de eventos\Actividad 2.9\Producto No. 1\Gestión administrativa"



MOVILIZACIÓN SOCIAL POR LA CALIDAD EDUCATIVA

Gobernación del MAGDALENA

3

REFUERZO DEL CONOCIMIENTO, INTERÉS Y MEJORA DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO A TRAVÉS DE LAS MEGA OLIMPIADAS DEL SABER

En el marco de la implementación del proyecto, esta actividad integró acciones pedagógicas, formativas y evaluativas, sustentadas en la capacitación pedagógica, la aplicación de pruebas diagnósticas y de seguimiento, así como en el uso de herramientas tecnológicas y software educativo, con el propósito de fortalecer las competencias en las áreas de lenguaje, matemáticas, ciencias sociales, ciencias naturales e inglés.
De igual manera, se incorporaron estrategias de reconocimiento a la excelencia educativa.

A continuación, se describen las subactividades que conforman esta actividad.

Gobernación del
MAGDALENA

ACT 3.1. Formar a 10.257 estudiantes de grado 11° en el uso de herramientas pedagógicas tipo Saber, registradas ante la Dirección Nacional de Derecho de Autor (DNDA), que faciliten los procesos de enseñanza y aprendizaje en el aula.

En el marco de la ejecución del proyecto, esta subactividad representó la entrega de la dotación de libros pedagógicos tipo Saber a los 10.257 estudiantes de grado 11°, registrados ante la Dirección Nacional de Derecho de Autor (DNDA). Estos materiales se constituyeron en una herramienta clave para el fortalecimiento de los procesos de enseñanza y aprendizaje, al ofrecer contenidos estructurados, alineados con las pruebas Saber y diseñados específicamente para apoyar el desarrollo de competencias académicas.

La entrega de los libros permitió que los estudiantes contaran con un recurso físico permanente, facilitando el acceso equitativo a material pedagógico de calidad y promoviendo su uso tanto en el aula como en espacios de estudio autónomo.

Durante las jornadas de formación, el libro se convirtió en el eje central de las actividades pedagógicas, favoreciendo la comprensión de los temas, la resolución de ejercicios prácticos y la apropiación de la metodología evaluativa tipo Saber.

Gobernación del MAGDALENA

Actividad 3.1

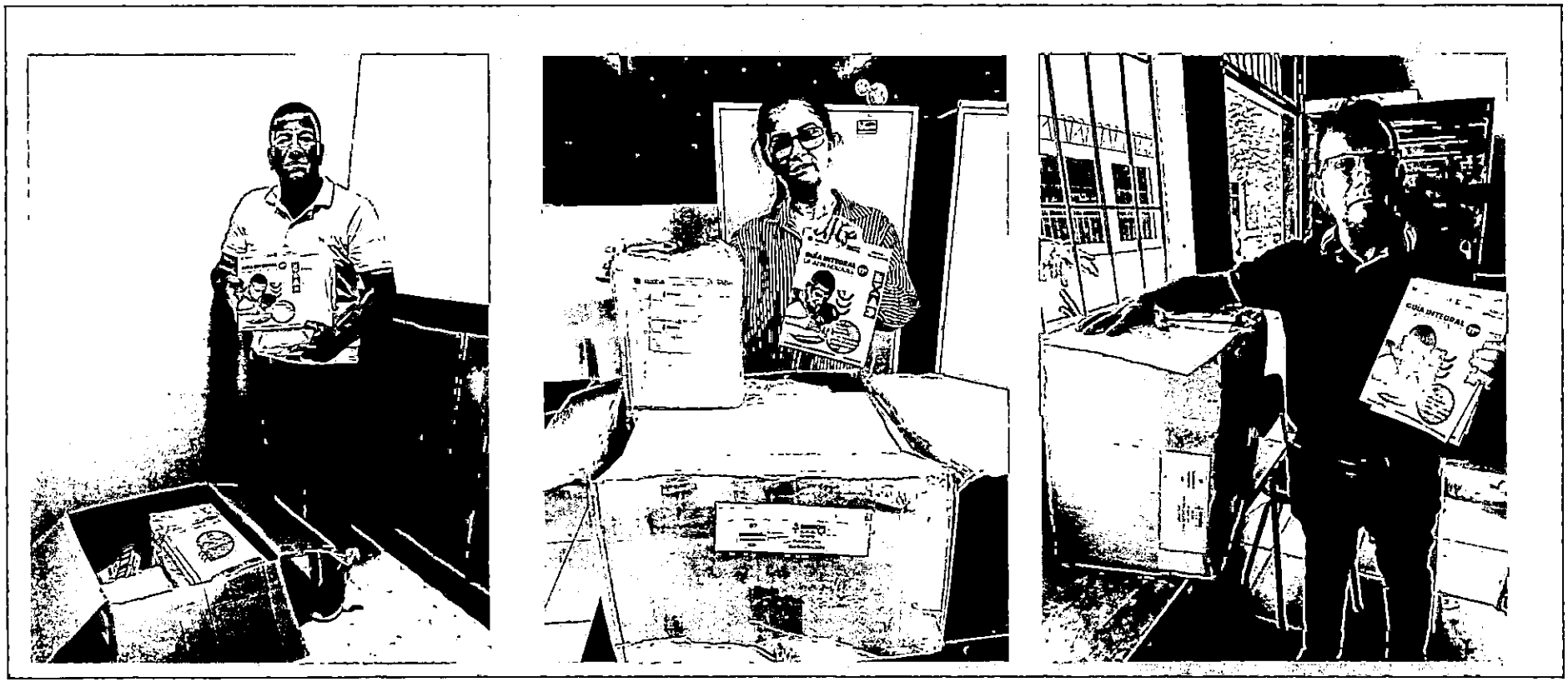
Producto No. 1: Cantidades de libros guía entregados

MUNICIPIO	INSTITUCION EDUCATIVA	LIBROS ENTREGADOS
ALGARROBO	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL ALGARROBO	87
ALGARROBO	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL LOMA DEL BALSAMO	54
ALGARROBO	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RAFAEL NUÑEZ	41
ARACATACA	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL ELVIA VIZCAINO DE TODARO	156
ARACATACA	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL ETNOEDUCATIVO Y PLURICULTURAL GUMMAKU	29
ARACATACA	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL FOSSY MARCOS MARIA	50
ARACATACA	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL GABRIEL GARCIA MARQUEZ DE ARACATACA	81
ARACATACA	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL JOHN F. KENNEDY	196
ARACATACA	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RURAL DE BUENOS AIRES	57
ARIGUANÍ	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL LICEO ARIGUANI	203
ARIGUANÍ	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL SIMON BOLIVAR	178
ARIGUANÍ	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA AGROPECUARIA BENJAMIN HERRERA	68
ARIGUANÍ	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA AGROPECUARIA CARMEN DE ARIGUANI	23
CERRO SAN ANTONIO	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL DE BASICA Y MEDIA SAN ANTONIO	69
CHIBOLO	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL SANTA ROSA DE LIMA	24
CHIBOLO	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA FRANCISCO JOSE DE CALDAS	23
CHIBOLO	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA DEPARTAMENTAL LICEO SANTANDER	154

Gobernación del
MAGDALENA

Actividad 3.1

Producto No. 1: evidencia fotográfica



Ubicación Evidencia

Gobernación del MAGDALENA

- Movilización Social
  - Contrato PS-0743-2026
    - Cuenta: 2 de 4
      - Act. 3 Refuerzo del conocimiento, interés y mejora del rendimiento académico a través de las mega olimpiadas del saber2
        - Actividad 3.1
          - Producto No.1
            - Entrega de libros pedagógicos 11°
              - Un (1) archivo en EXCEL con la relación libros entregados
              - Evidencia fotográfica
              - Diecinueve (19) Fotografías

"D:\Movilización Social\Contrato_PS-0743-2026\Cuenta 2 de 4\Act 3 Refuerzo del conocimiento, interés y mejora del rendimiento académico a través de las mega olimpiadas del saber\Actividad 3.2\Producto No. 1\Formaciones Saber 11°"

ACT 3.2. Ejecutar jornadas de formación dirigidas a 10.257 estudiantes de grado 11°, orientadas al fortalecimiento de competencias en lenguaje, matemáticas, ciencias sociales, ciencias naturales e inglés, mediante diez (10) sesiones presenciales de dos (2) horas por área, para 356 grupos pertenecientes a 153 instituciones educativas del departamento.

Gobernación del MAGDALENA

Se ejecutaron jornadas de formación dirigidas a 10.257 estudiantes de grado 11°, orientadas al fortalecimiento de las competencias en lenguaje, matemáticas, ciencias sociales, ciencias naturales e inglés, mediante el desarrollo de cinco sesiones presenciales de cuatro horas por área, en todos los grupos pertenecientes a 153 instituciones educativas del departamento.

Para garantizar la asistencia y participación de la totalidad de los estudiantes beneficiarios, se establecieron acuerdos previos con los rectores de las instituciones educativas, lo que permitió desarrollar las sesiones tanto en las sedes principales como en las sedes rurales, asegurando condiciones adecuadas para el desarrollo de las jornadas formativas. En aquellos casos en los que las formaciones se realizaron en sedes alternas, los docentes de planta asumieron un compromiso activo con el acompañamiento y desarrollo de las sesiones, fortaleciendo el proceso pedagógico y la articulación institucional. Esta subactividad fue fundamental para el cumplimiento de los objetivos del proyecto y el fortalecimiento académico de los estudiantes.

Gobernación del MAGDALENA

Actividad 3.2

Producto No. 1: Formaciones Saber 11

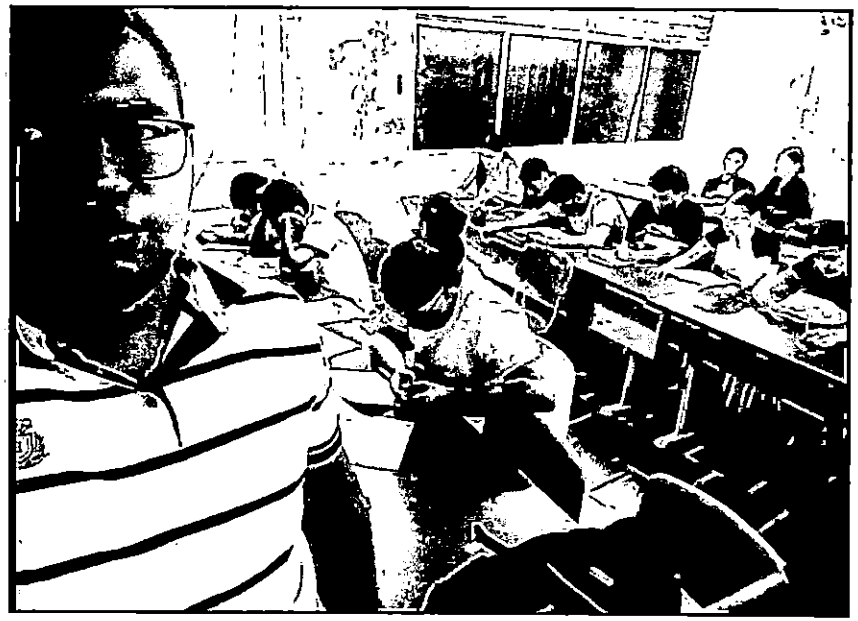
LISTA DE ASISTENCIA FORMACIONES SABER 11°

Gobernación del MAGDALENA | MOVILIZACIÓN SOCIAL | MISIÓN SABER

Docente a cargo: Alberto Zabaleta ch. Fecha: 01/05/2026 Asignatura: Ciencias Nat.

MUNICIPIO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	NOMBRE COMPLETO	FIRMA
Ariguani	Benjamin Herrera	Yuscia Carolina Yepez Peña	Yuscia Y.P.
Ariguani	Benjamin Herrera	Emerson David Rambal Trujillo	Emerson R.
Ariguani	Benjamin Herrera.	Camila Andrea Ayuela Peña.	Camila Ayu.
Ariguani	Benjamin Herrera	Jose Daniel Gutierrez Alvarado	Jose G
Ariguani	Benjamin Herrera	Josemaria Isaza Escorcia	Jose Isaza
Ariguani	Benjamin Herrera	Jose Gabriel Aragón Hernandez	Jose Aragon
Ariguani	Benjamin Herrera	Fabian Garcia De avila	
Ariguani	Benjamin Herrera	Luis Miguel Garcia	Luis Garcia
Ariguani	Benjamin Herrera	Cristian Jamil Acosta	
Ariguani	Benjamin Herrera	Carol Natasha De la Hoz Perez	Carolina D.
Ariguani	Benjamin Herrera	Maria Angel Alcalde Santos	Maria Al.
Ariguani	Benjamin Herrera	Jorge Andres Covaleda Gonzalez	Jorge Covaleda
Ariguani	Benjamin Herrera	Dominga De Jesus Cuadro Sarabia	Dominga
Ariguani	Benjamin Herrera	Maria Angelica Sanchez	Sanchez
Ariguani	Benjamin Herrera	Maria Fernanda Espinosa Ibarra	

NOTA: Al completar este formato de asistencia, usted autoriza el manejo de la información con propósitos estadísticos y el uso de las imagenes para posteriores fines pedagógicos.
Para mayor información consulte la Política de Tratamiento de Datos de la Gobernación del Magdalena en la página web https://www.gobernaciondelmagdalena.gov.co/



Ubicación Evidencia

Gobernación del MAGDALENA

- Movilización Social
  - Contrato PS-0743-2026
    - Cuenta: 2 de 4
      - Act. 3 Refuerzo del conocimiento, interés y mejora del rendimiento académico a través de las mega olimpiadas del saber2
        - Actividad 3.2
          - Producto No.1
            - Formaciones Saber 11°
              - Centro/Municipio/Área de formación/Docente/ fecha y lugar de formación
              - Norte /Municipio/Área de formación/Docente/ fecha y lugar de formación
              - Río /Municipio/Área de formación/Docente/ fecha y lugar de formación
              - Sur /Municipio/Área de formación/Docente/ fecha y lugar de formación

"D:\Movilización Social\Contrato_PS-0743-2026\Cuenta 2 de 4\Act 3 Refuerzo del conocimiento, interés y mejora del rendimiento académico a través de las mega olimpiadas del saber\Actividad 3.2\Producto No. 1\Formaciones Saber 11°"

TOTAL
- 1.270 Listados de asistencia + evidencia fotográfica.

3.3. Garantizar la apropiación de recursos tecnológicos mediante el acceso al software educativo del proyecto para 10.257 estudiantes de grado 11°, durante el tiempo de ejecución del proyecto.

Gobernación del MAGDALENA

Con el fin de garantizar la apropiación de recursos tecnológicos, se gestionó el acceso al software educativo del proyecto para 10.257 estudiantes de grado 11° durante el tiempo de ejecución. Para ello, se realizó la creación y entrega individual de licencias de la herramienta OE Saber, permitiendo a los estudiantes contar con un recurso digital alineado con las competencias evaluadas en las pruebas Saber.

De manera complementaria, se desarrollaron reuniones y espacios de formación orientados al uso adecuado del software, facilitando la familiarización de los estudiantes y docentes con la plataforma y promoviendo su aprovechamiento como apoyo a los procesos de aprendizaje.

Esta subactividad fue clave para fortalecer el componente tecnológico del proyecto y asegurar el uso efectivo de las herramientas digitales dispuestas.

Actividad 3.2

Gobernación del MAGDALENA

Producto No. 1: Licencias APP OE SABER

Gobernación del MAGDALENA

LICENCIAS APP OE SABER

MISIÓN SABER

DOCUMENTO	APELLIDOS	NOMBRES	INSTITUCION EDUCATIVA	CURSO	LICENCIA
1079658304	ALVARADO SIERRA	ISAAC ELI	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA FRANCISCO JOS	OESaber 1	ca9133fa-52f5-4208-82c0-4157cbd4618e
1085001254	ANDRADE BARBOS	SANTIAGO	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA FRANCISCO JOS	OESaber 1	8980a7fe-e605-4e85-b007-c5170be28e6a
1079659764	BOLIVAR CHARRIS	SORELENA	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA FRANCISCO JOS	OESaber 1	3dadfc09-3aef-4de3-a83c-60545f0ea2a3
1079658543	BRIEVA DE LA CRU	SANTIAGO DE JES	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA FRANCISCO JOS	OESaber 1	csc3de5d-7bc5-4fb0-b9a5-0844a421304c
1079658702	BRIEVA OROZCO	ANTONIO MARIA	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA FRANCISCO JOS	OESaber 1	2bdbe3c7-e8b1-47ee-a2f3-b447fd8c9e06
1079658785	CALVO JIMENEZ	SHAROL YULIETH	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA FRANCISCO JOS	OESaber 1	3b3f9315-df9c-4463-aa2b-fbf7890fd599
1079933313	CAMACHO FONTAL	LÑUIS JOSE	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA FRANCISCO JOS	OESaber 1	26c82242-bf02-4d76-aeea-24419b92d8cb
1079933782	DE LA CRUZ AZUER	CRISTIAN	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA FRANCISCO JOS	OESaber 1	7cb0fe9e-5717-45ce-9778-ea4bd1abecc6
1079655694	DE LA CRUZ ESCOB	EDGAR MANUEL	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA FRANCISCO JOS	OESaber 1	35375206-ed80-404c-9699-015a27021a66
1079932425	DE LA CRUZ MEDIN	ANGEL ALBERTO	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA FRANCISCO JOS	OESaber 1	18334a6e-565d-41d6-9f3c-0af682025321
1085009805	FERRER VARELA	JAIME FRANCISCO	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA FRANCISCO JOS	OESaber 1	19be2bc5-b268-40f5-938c-09f4f29c193b
1128107099	GARCIA GARCIA	JESUS DANIEL	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA FRANCISCO JOS	OESaber 1	6af3812c-28b6-4a54-99f4-9db7281c2d7d
1079657579	HUELVAS COLON	JOVANIS ANDRES	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA FRANCISCO JOS	OESaber 1	b1f33ead-8039-4584-a376-e88fd661991a
1079658679	JARABA ANDRADE	LUIS MANUEL	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA FRANCISCO JOS	OESaber 1	6e622a10-60c6-4b6d-be3e-842b203b1cae
1079659996	JIMENEZ ISAZA	ARNALDO	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA FRANCISCO JOS	OESaber 1	2c7cbaba-a3f8-4ee0-9795-962a22ac8bb3
1079658545	JIMENEZ VARELA	ISNEIDIS MARIA	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA FRANCISCO JOS	OESaber 1	fc8cd564-d28f-4026-a980-ac3138bc7599
1081812071	MADARIAGA DE OR	EDUARDO DE JESU	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA FRANCISCO JOS	OESaber 1	9f2ec120-2233-4c27-8339-3534bbd67854
1085009879	MENDOZA BARBOS	YEINIR JOSE	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA FRANCISCO JOS	OESaber 1	a67f236b-5e14-4993-837f-f32e55b38ce4
1079658014	MERIÑO CARRACE	LESLY PATRICIA	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA FRANCISCO JOS	OESaber 1	b4957f00-05ea-48eb-8770-200dbf9a8ab2
1079937117	OSPINO VEGA	EVA SANDRITH	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA FRANCISCO JOS	OESaber 1	eb1acde0-28fb-49bb-bfb6-c7545a174441
1128152196	SALAS BERRIO	MARIA FERNANDA	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA FRANCISCO JOS	OESaber 1	b3842011-1117-4e8e-a218-2cde087b2592
1128169562	SUAREZ MORALES	DIDIER JESUS	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA FRANCISCO JOS	OESaber 1	25540cca-0a04-47e2-9335-d932e41b84e4
1128168094	VILLA VILLA	MARIANA FRANCIS	INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL TECNICA FRANCISCO JOS	OESaber 1	cf8dbe89-1494-4ba3-9381-6598b70d9ac4

Ubicación Evidencia

Gobernación del MAGDALENA

- Movilización Social
  - Contrato PS-0743-2026
    - Cuenta: 2 de 4
      - Act. 3 Refuerzo del conocimiento, interés y mejora del rendimiento académico a través de las mega olimpiadas del saber2
        - Actividad 3.3
          - Producto No.1
            - Licencias APP OE SABER
              - Centro/Municipio/Licencia: archivo en PDF por IED
              - Norte /Municipio/ Licencia: archivo en PDF por IED
              - Río /Municipio/ Licencia: archivo en PDF por IED
              - Sur /Municipio/ Licencia: archivo en PDF por IED

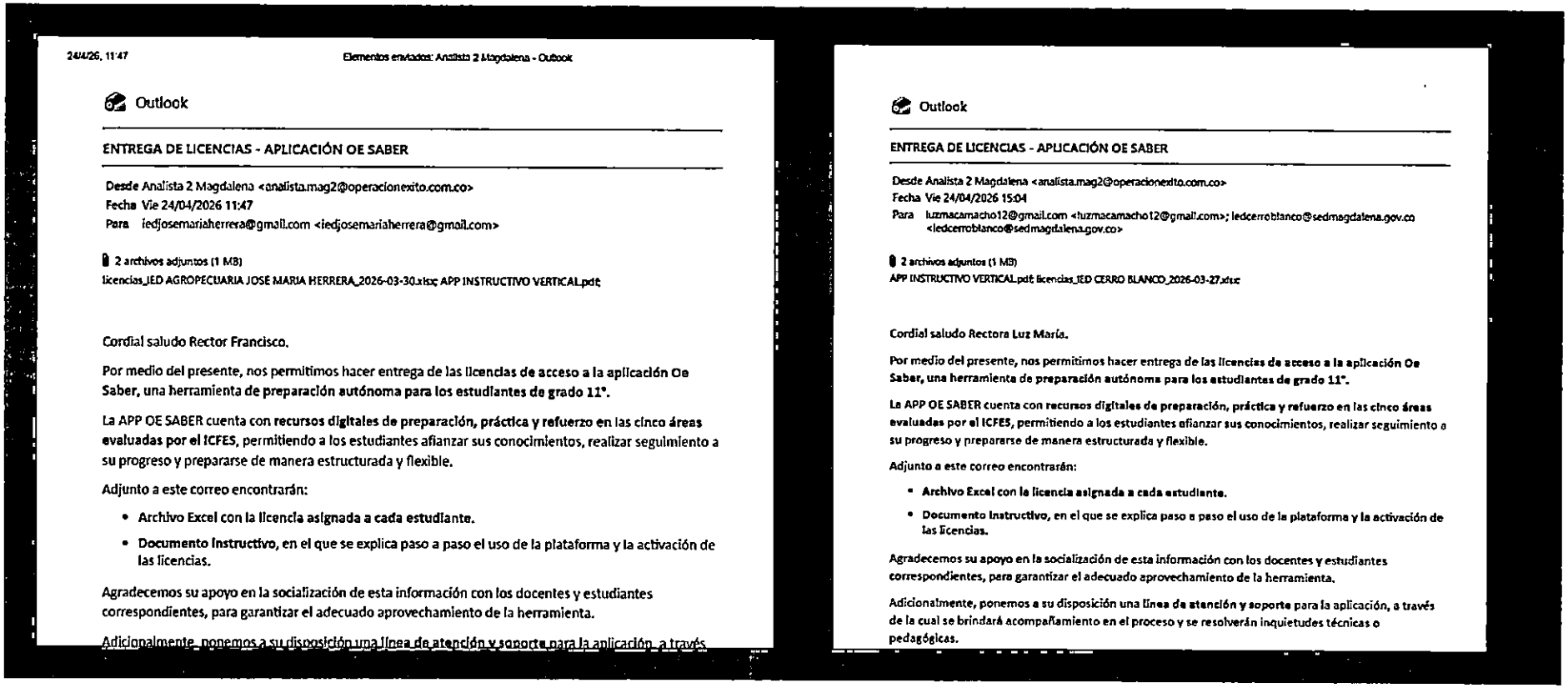
"D:\Movilización Social\Contrato_PS-0743-2026\Cuenta 2 de 4\Act 3 Refuerzo del conocimiento, interés y mejora del rendimiento académico a través de las mega olimpiadas del saber\Actividas 3.3\Producto No. 1\Licencias APP OE SABER"

TOTAL
- 152 documentos con licencias.
- 10.257 licencias

Gobernación del
MAGDALENA

Actividad 3.2

Producto No 2: soporte envió de licencias



24/4/26, 11:47 Elementos enviados: Analista 2 Magdalena - Outlook

Outlook

ENTREGA DE LICENCIAS - APLICACIÓN OE SABER

Desde Analista 2 Magdalena <analista.mag2@operacionexito.com.co>
Fecha Vie 24/04/2026 11:47
Para iedjosemariaherrera@gmail.com <iedjosemariaherrera@gmail.com>

2 archivos adjuntos (1 MB)
licencias_IED AGROPECUARIA JOSE MARIA HERRERA_2026-03-30.xlsx; APP INSTRUCTIVO VERTICAL.pdf;

Cordial saludo Rector Francisco.

Por medio del presente, nos permitimos hacer entrega de las licencias de acceso a la aplicación Oe Saber, una herramienta de preparación autónoma para los estudiantes de grado 11°.

La APP OE SABER cuenta con recursos digitales de preparación, práctica y refuerzo en las cinco áreas evaluadas por el ICFES, permitiendo a los estudiantes afianzar sus conocimientos, realizar seguimiento a su progreso y prepararse de manera estructurada y flexible.

Adjunto a este correo encontrarán:

- Archivo Excel con la licencia asignada a cada estudiante.
- Documento Instructivo, en el que se explica paso a paso el uso de la plataforma y la activación de las licencias.

Agradecemos su apoyo en la socialización de esta información con los docentes y estudiantes correspondientes, para garantizar el adecuado aprovechamiento de la herramienta.

Adicionalmente, ponemos a su disposición una línea de atención y soporte para la aplicación, a través

Outlook

ENTREGA DE LICENCIAS - APLICACIÓN OE SABER

Desde Analista 2 Magdalena <analista.mag2@operacionexito.com.co>
Fecha Vie 24/04/2026 15:04
Para luzmacamacho12@gmail.com <luzmacamacho12@gmail.com>; iedcerroblanco@sedmagdalena.gov.co <iedcerroblanco@sedmagdalena.gov.co>

2 archivos adjuntos (1 MB)
APP INSTRUCTIVO VERTICAL.pdf; licencias_IED CERRO BLANCO_2026-03-27.xlsx;

Cordial saludo Rectora Luz María.

Por medio del presente, nos permitimos hacer entrega de las licencias de acceso a la aplicación Oe Saber, una herramienta de preparación autónoma para los estudiantes de grado 11°.

La APP OE SABER cuenta con recursos digitales de preparación, práctica y refuerzo en las cinco áreas evaluadas por el ICFES, permitiendo a los estudiantes afianzar sus conocimientos, realizar seguimiento a su progreso y prepararse de manera estructurada y flexible.

Adjunto a este correo encontrarán:

- Archivo Excel con la licencia asignada a cada estudiante.
- Documento Instructivo, en el que se explica paso a paso el uso de la plataforma y la activación de las licencias.

Agradecemos su apoyo en la socialización de esta información con los docentes y estudiantes correspondientes, para garantizar el adecuado aprovechamiento de la herramienta.

Adicionalmente, ponemos a su disposición una línea de atención y soporte para la aplicación, a través de la cual se brindará acompañamiento en el proceso y se resolverán inquietudes técnicas o pedagógicas.

Ubicación Evidencia

Gobernación del MAGDALENA

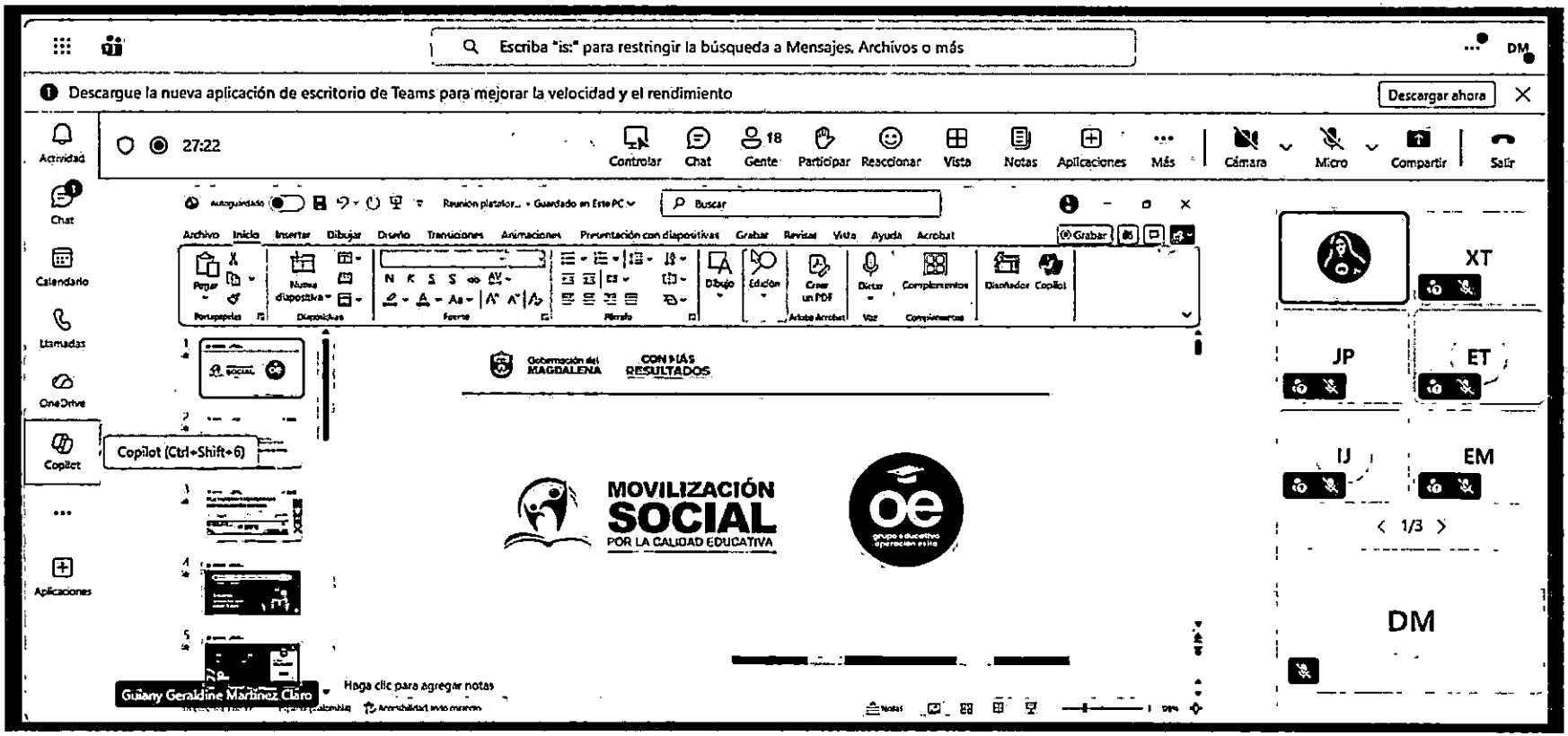
- Movilización Social
  - Contrato PS-0743-2026
    - Cuenta: 2 de 4
      - Act. 3 Refuerzo del conocimiento, interés y mejora del rendimiento académico a través de las mega olimpiadas del saber2
        - Actividad 3.3
          - Producto No.2
            - Soporte envió de licencias
              - Centro/veintiocho (28) archivos en PDF, envió de licencias por IED.
              - Norte / cuarenta y uno (41) archivos en PDF, envió de licencias por IED.
              - Río /treinta (30) archivos en PDF, envió de licencias por IED.
              - Sur / cincuenta y tres (53) archivos en PDF, envió de licencias por IED.

"D:\Movilización Social\Contrato_PS-0743-2026\Cuenta 2 de 4\Act 3 Refuerzo del conocimiento, interés y mejora del rendimiento académico a través de las mega olimpiadas del saber\Actividas 3.3\Producto No. 2\Soporte envió de licencias"

Gobernación del MAGDALENA

Actividad 3.2

Producto No. 3: socialización entrega de recursos tecnológicos



Ubicación Evidencia

Gobernación del MAGDALENA

- Movilización Social
  - Contrato PS-0743-2026
    - Cuenta: 2 de 4
      - Act. 3 Refuerzo del conocimiento, interés y mejora del rendimiento académico a través de las mega olimpiadas del saber2
        - Actividad 3.3
          - Producto No.3
            - Socialización entrega de herramientas tecnológicas

"D:\Movilización Social\Contrato_PS-0743-2026\Cuenta 2 de 4\Act 3 Refuerzo del conocimiento, interés y mejora del rendimiento académico a través de las mega olimpiadas del saber\Actividas 3.3\Producto No. 3\Socialización entrega de herramientas tec"

-Un (1) archivo en WORD evidencia de socialización

Gobernación del MAGDALENA

3.4. Aplicar pruebas evaluativas diagnósticas presenciales tipo Saber a 10.257 estudiantes de grado 11° de las 154 instituciones educativas del departamento.

En el desarrollo de esta subactividad se aplicaron pruebas evaluativas diagnósticas presenciales tipo Saber a 10.257 estudiantes de grado 11° pertenecientes a 154 instituciones educativas del departamento. Para la ejecución de los simulacros, se garantizó la entrega oportuna del material físico necesario, lo que permitió el desarrollo adecuado y estandarizado de las pruebas.

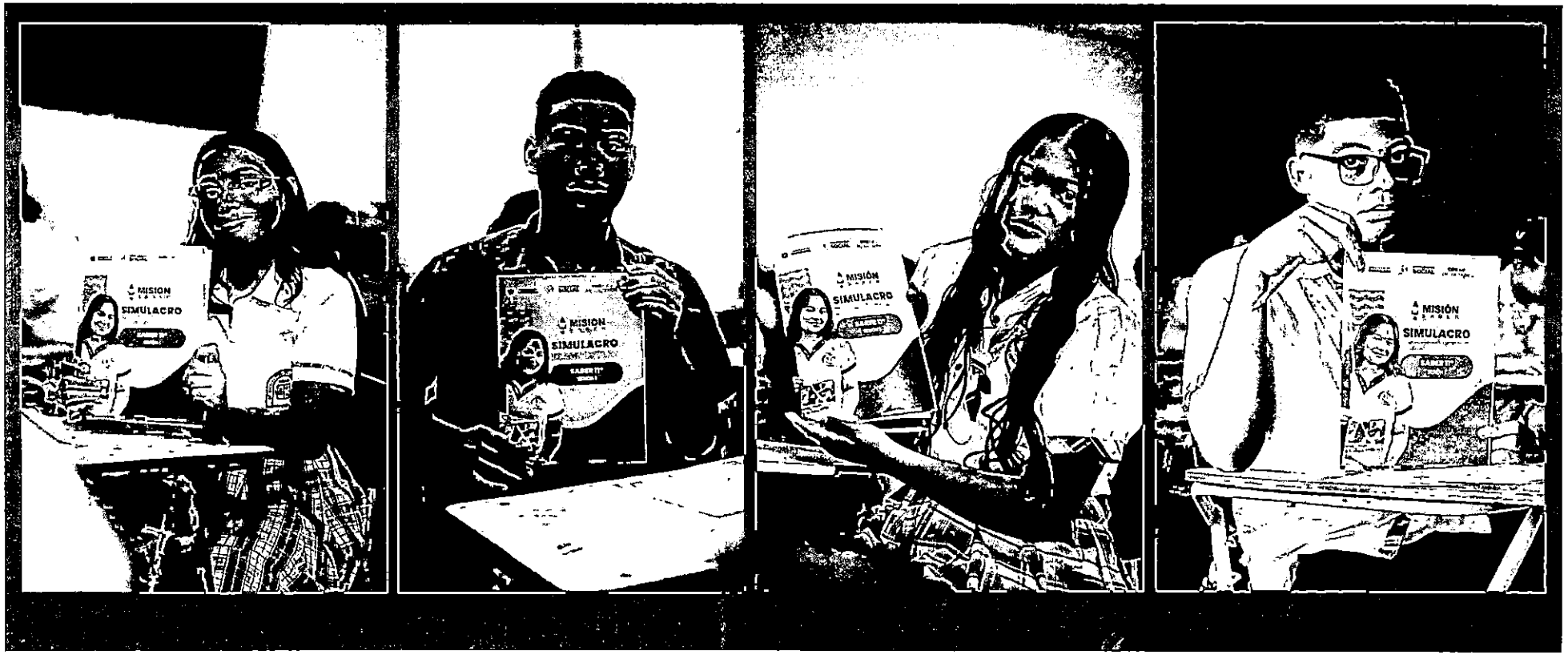
Cada estudiante contó con su respectivo cuadernillo de preguntas, hoja de respuestas personal y kit de prueba, asegurando condiciones similares a las de una evaluación oficial tipo Saber. Esta dotación permitió que los estudiantes vivieran una experiencia real de simulacro, facilitando la familiarización con la estructura, tiempos y metodología de este tipo de evaluaciones.

La aplicación de las pruebas diagnósticas fue una actividad fundamental dentro del proyecto, ya que permitió identificar el nivel de desempeño de los estudiantes, fortalecer sus habilidades evaluativas y generar insumos clave para el seguimiento y mejoramiento de los procesos formativos.

Gobernación del
MAGDALENA

Actividad 3.4.

Producto No. 1: evidencia fotográfica de aplicación



Ubicación Evidencia

Gobernación del MAGDALENA

- Movilización Social
  - Contrato PS-0743-2026
    - Cuenta: 2 de 4
      - Act. 3 Refuerzo del conocimiento, interés y mejora del rendimiento académico a través de las mega olimpiadas del saber2
        - Actividad 3.4
          - Producto No.1
            - Evidencias fotográficas de aplicación

              -Noventa y seis (96) Fotografías.

"D:\Movilización Social\Contrato_PS-0743-2026\Cuenta 2 de 4\Act 3 Refuerzo del conocimiento, interés y mejora del rendimiento académico a través de las mega olimpiadas del saber\Actividad 3.4\Producto No. 1\Evidencias fotográficas de aplicación"

Gobernación del MAGDALENA

3.5. Aplicar pruebas evaluativas de seguimiento presenciales tipo Saber a 10.257 estudiantes de grado 11°, con el fin de medir avances y resultados del proceso formativo.

En desarrollo de esta subactividad se aplicaron pruebas evaluativas de seguimiento presenciales tipo Saber a 10.257 estudiantes de grado 11°, con el objetivo de medir los avances y resultados alcanzados tras el proceso formativo. Esta aplicación se realizó una vez culminadas las jornadas de preparación académica y luego de haber garantizado el acceso a la herramienta tecnológica del proyecto, la cual permitió a los estudiantes reforzar de manera autónoma sus competencias.

La prueba de seguimiento se desarrolló como un segundo simulacro bajo condiciones similares a las de una evaluación tipo Saber, permitiendo comparar resultados frente a la prueba diagnóstica inicial y evaluar el impacto de las formaciones y del uso de los recursos pedagógicos y tecnológicos. Esta subactividad fue clave para evidenciar los progresos académicos de los estudiantes y para la valoración integral del proceso formativo implementado.

Gobernación del
MAGDALENA

Actividad 3.5.

Producto No. 1: evidencia fotográfica de aplicación



Ubicación Evidencia

Gobernación del MAGDALENA

- Movilización Social
  - Contrato PS-0743-2026
    - Cuenta: 2 de 4
      - Act. 3 Refuerzo del conocimiento, interés y mejora del rendimiento académico a través de las mega olimpiadas del saber2
        - Actividad 3.5
          - Producto No.1
            - Evidencias fotográficas de aplicación
              - Ciento veintiséis (126) Fotografías

"D:\Movilización Social\Contrato_PS-0743-2026\Cuenta 2 de 4\Act 3 Refuerzo del conocimiento, interés y mejora del rendimiento académico a través de las mega olimpiadas del saber\Actividad 3.5\Producto No.1\Evidencias fotográficas de aplicación"

3.8. Desarrollar espacios formativos dirigidos a 1.200 docentes responsables de las áreas evaluadas en pruebas Saber: matemáticas, lenguaje, ciencias sociales, ciencias naturales e inglés

Gobernación del MAGDALENA

En el marco de esta subactividad se desarrollaron espacios formativos dirigidos a 1.200 docentes responsables de las áreas evaluadas en las pruebas Saber: matemáticas, lenguaje, ciencias sociales, ciencias naturales e inglés. Con el propósito de facilitar la participación de los docentes, se realizaron dos espacios de formación por cada área, uno en jornada de la mañana y otro en jornada de la tarde, permitiendo que los participantes se vincularan de acuerdo con sus disponibilidades horarias.

Durante estos espacios se compartió material pedagógico diseñado para apoyar el acompañamiento académico de los estudiantes de grado 11°, así como herramientas metodológicas y didácticas que los docentes pueden incorporar directamente en sus prácticas de aula. Esta subactividad fue de especial importancia para el proyecto, ya que fortaleció el rol del docente como actor clave del proceso formativo y permitió articular las estrategias implementadas con las dinámicas pedagógicas propias de cada institución educativa

Gobernación del MAGDALENA

Actividad 3.8.

Producto No. 1: cronograma capacitaciones en competencias saber

CRONOGRAMA CAPACITACIÓN EN COMPETENCIAS SABER			
Fecha	**Jornada**	**Área**	**Enlace de conexión**
25-mar	Mañana 9AM	Matématicas	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MzVhZTNjMmMtODJkMS00YzIzLTllYzktNmI0MjBmODZmNWM2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2206fe28b6-badb-4c73-b3fb-b528f2b52413%22%2c%22Oid%22%3a%22541d0495-fad9-4cf4-a9f2-80cc9c72783d%22%7d
25-mar	Mañana 9AM	Ciencias Sociales	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Zjc1Yjg2YjktNGNlNC00MDQ4LWJkZmMtZTRiMjY2ODk3NTll%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2206fe28b6-badb-4c73-b3fb-b528f2b52413%22%2c%22Oid%22%3a%22541d0495-fad9-4cf4-a9f2-80cc9c72783d%22%7d
25-mar	Tarde 2PM	Matématicas	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NGNlMWU4YTQtMjk1OC00Zjc3LWE4NGUtZGIxYWM1OTdlNzM1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2206fe28b6-badb-4c73-b3fb-b528f2b52413%22%2c%22Oid%22%3a%22541d0495-fad9-4cf4-a9f2-80cc9c72783d%22%7d
25-mar	Tarde 2PM	Ciencias Sociales	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YzQxYzkwMDYtYmUyOC00NzRlLTkzOTItN2VlYTRhODZlNDlh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2206fe28b6-badb-4c73-b3fb-b528f2b52413%22%2c%22Oid%22%3a%22541d0495-fad9-4cf4-a9f2-80cc9c72783d%22%7d
26-mar	Mañana 9AM	Lectura Crítica	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NzU5ZTNmYWQtNWFiMC00YWE1LTk5NDMtZjEyMTJkMGExM2E2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2206fe28b6-badb-4c73-b3fb-b528f2b52413%22%2c%22Oid%22%3a%22541d0495-fad9-4cf4-a9f2-80cc9c72783d%22%7d
26-mar	Mañana 9AM	Ciencias Naturales	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZjU4NzVhYjAtMGMzOS00MjVmLTliMDAtMDIzMGFmOTNlNGIw%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2206fe28b6-badb-4c73-b3fb-b528f2b52413%22%2c%22Oid%22%3a%22541d0495-fad9-4cf4-a9f2-80cc9c72783d%22%7d
26-mar	Tarde 2PM	Lectura Crítica	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MDY2NWM5MWYtZjM3YS00YzM5LTg5NjgtMjg5ZGJjMjlkMDM5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2206fe28b6-badb-4c73-b3fb-b528f2b52413%22%2c%22Oid%22%3a%22541d0495-fad9-4cf4-a9f2-80cc9c72783d%22%7d
26-mar	Tarde 2PM	Ciencias Naturales	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YmY2YzY5OTctYjNlOS00Mjk0LTk2NTEtZmNhMWVmMWRmZjBm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2206fe28b6-badb-4c73-b3fb-b528f2b52413%22%2c%22Oid%22%3a%22541d0495-fad9-4cf4-a9f2-80cc9c72783d%22%7d
27-mar	Mañana 9AM	Inglés	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OTliNzgzZTMtMDU2YS00MmJiLWI0N2YtNmEwNTYzZWZjOWU5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2206fe28b6-badb-4c73-b3fb-b528f2b52413%22%2c%22Oid%22%3a%22541d0495-fad9-4cf4-a9f2-80cc9c72783d%22%7d

Ubicación Evidencia

Gobernación del MAGDALENA

- Movilización Social
  - Contrato PS-0743-2026
    - Cuenta: 2 de 4
      - Act. 3 Refuerzo del conocimiento, interés y mejora del rendimiento académico a través de las mega olimpiadas del saber2
        - Actividad 3.8
          - Producto No.1
            - Cronograma formaciones

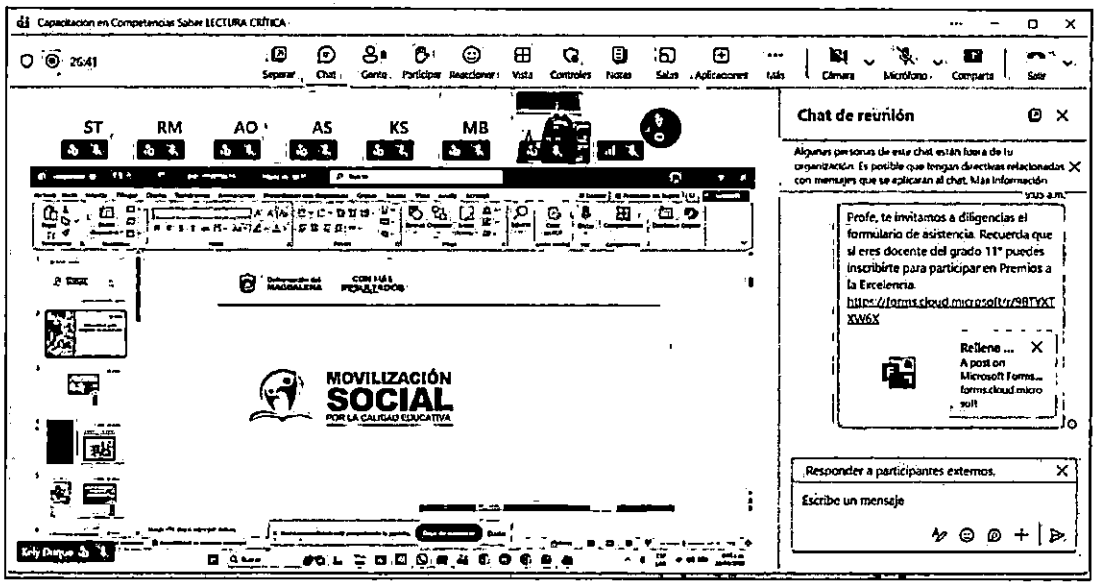
"D:\Movilización Social\Contrato_PS-0743-2026\Cuenta 2 de 4\Act 3 Refuerzo del conocimiento, interés y mejora del rendimiento académico a través de las mega olimpiadas del saber\Actividad 3.8\Producto No. 1\Cronograma formaciones"

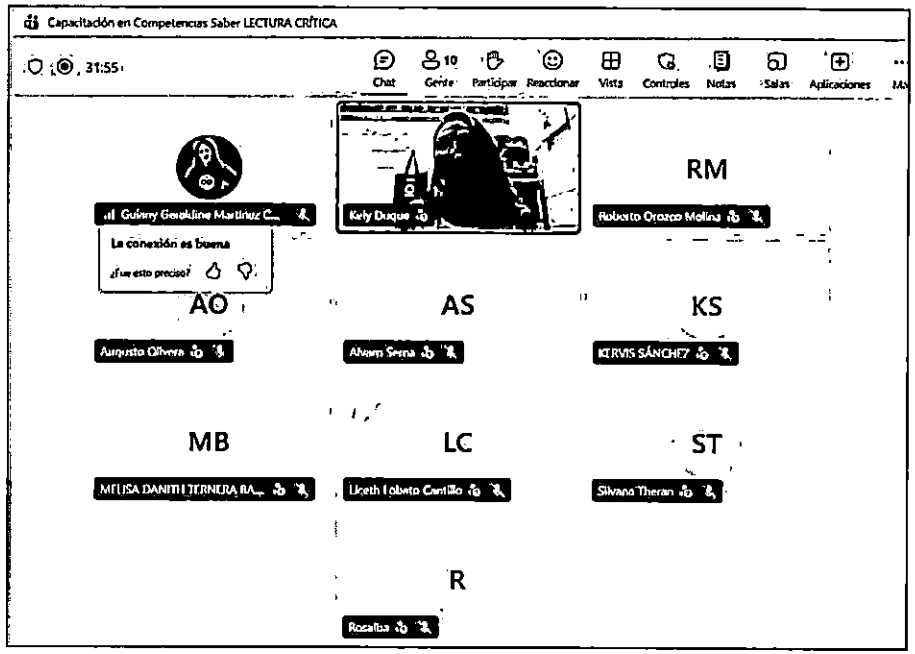
- Un (1) archivo en PDF cronograma capacitaciones en competencias Saber

Gobernación del
MAGDALENA

Actividad 3.8.

Producto No. 2: Capacitaciones en competencias saber





Ubicación Evidencia

Gobernación del MAGDALENA

- Movilización Social
  - Contrato PS-0743-2026
    - Cuenta: 2 de 4
      - Act. 3 Refuerzo del conocimiento, interés y mejora del rendimiento académico a través de las mega olimpiadas del saber2
        - Actividad 3.8
          - Producto No. 2
            - Evidencias formaciones

"D:\Movilización Social\Contrato_PS-0743-2026\Cuenta 2 de 4\Act 3 Refuerzo del conocimiento, interés y mejora del rendimiento académico a través de las mega olimpiadas del saber\Actividad 3.8\Producto No. 2\Evidencia formaciones"

- Diez (10) archivos en WORD evidencia capacitaciones en competencias Saber

3.9. Garantizar la apropiación de recursos tecnológicos mediante el acceso al software educativo del proyecto para 1.200 docentes de las 154 instituciones educativas durante el tiempo de ejecución.

Gobernación del MAGDALENA

Se garantizó la apropiación de recursos tecnológicos para 1.200 docentes de las 154 instituciones educativas del departamento mediante la creación y disposición de licencias de acceso al software educativo del proyecto durante el tiempo de ejecución. Como parte de esta actividad, se desarrollaron espacios de socialización orientados a dar a conocer a los docentes el contenido, los recursos disponibles y los beneficios de la aplicación, así como su utilidad para el fortalecimiento de los procesos pedagógicos y el acompañamiento académico de los estudiantes de grado 11°.

Estos espacios permitieron que los docentes identificaran el material disponible en la plataforma y las posibilidades de uso del software como herramienta de apoyo en las áreas evaluadas en las pruebas Saber, contribuyendo a la articulación entre el componente tecnológico del proyecto y las prácticas de aula.

Gobernación del MAGDALENA

Actividad 3.9.

Producto No. 1: licencias plataforma para docentes

USUARIO	CONTRASEÑA	NOMBRE	APELLIDO	CORREO	INSTITUCIÓN	MUNICIPIO
26801620	26801620	Mabelis Amparo	Almzanza Lozano	almanzamabelis5@gmail.com	IED Jose Dadul	Pedraza
32794571	32794571	Zulay de	Jesús Martínez Mosquera	Zulym29520@gmail.com	IED 23 de febrero	Fundación
57303929	57303929	Zenith Collazos	Santodomingo	zenycols@hotmail.com	IED LICEO PIVIJAY	PIVIJAY
1128129783	1128129783	Zaudith Saray	Better De la Hoz	zaudithbetter@gmail.com	IED RURAL DE CAN	EL PIÑÓN
12687130	12687130	Albeiro Enrique	Zabaleta Charris	zabaletacharrisalbeiroenriqu	zabaletacharrisalb	Ariguani
22523578	22523578	Yusmeydis Beatriz	Rojas Ordoñez	yusmeydisroajs@hotmail.com	IED RURAL MARÍA	GUAMAL
57308765	57308765	YURIS BICETH	PEREZ TERNERA	yurisbicethperezternera@gm	I.E.D. LICEO PIVIJA	PIVIJAY MAGDALEN
1081800628	1081800628	Yuranis Davila		yuranisd2009@hotmail.com	IED LA CANDELARI	ZONA BANANERA
1085166515	1085166515	Yuliseth Ardila	Florez	yulisardilabienvenido@gmail	IED BIENVENIDO R	GUAMAL
1083462594	1083462594	Yéssica Paola	Mojica Domínguez	Ypmojica@hotmail.com	IED MACONDO	ZONA BANANERA
85488523	85488523	Yovanny Enrique	de la Rosa Gomez	yovannyd7@gmail.com	IED LICEO SANTAN	CHIBOLO
72044620	72044620	Yovanis Enrique	Mercado Gomez	yovanismercado@hotmail.co	LICEO ZAPAYÁN	Zapayán
79398421	79398421	Yosel Hernandez	Perez Alfaro	yoselhp@gmail.com	IED SAN JOSÉ DE K	ZONA BANANERA
1004376867	1004376867	Yoseleine Bustama	Nuñez	yosebustamanten@gmail.com	IED RURAL NIÑAS I	PUEBLO VIEJO
1083027999	1083027999	Yorlandy paola	imparato Suárez	yorpaimparato@gmail.com	IED RURAL PALERN	SITIO NUEVO
1140828520	1140828520	YORLINDYS ROSSY	GÓMEZ MOYA	yorlindys1990@gmail.com	I.E.D DE BOMBA	PEDRAZA
5710652	5710652	Yorlanis Patrica	Vizcaino Cantillo	yorlanisvizcaino@gmail.com	IED GABRIEL GARC	ARACATACA
57464733	57464733	Yomeris De	la hoz Madero	yomedelahoz.85@gmail.com	Centro educativo j	Chibolo Magdalena

Ubicación Evidencia

Gobernación del MAGDALENA

- Movilización Social
  - Contrato PS-0743-2026
    - Cuenta: 2 de 4
      - Act. 3 Refuerzo del conocimiento, interés y mejora del rendimiento académico a través de las mega olimpiadas del saber2
        - Actividad 3.9
          - Producto No. 1
            - Licencias docentes

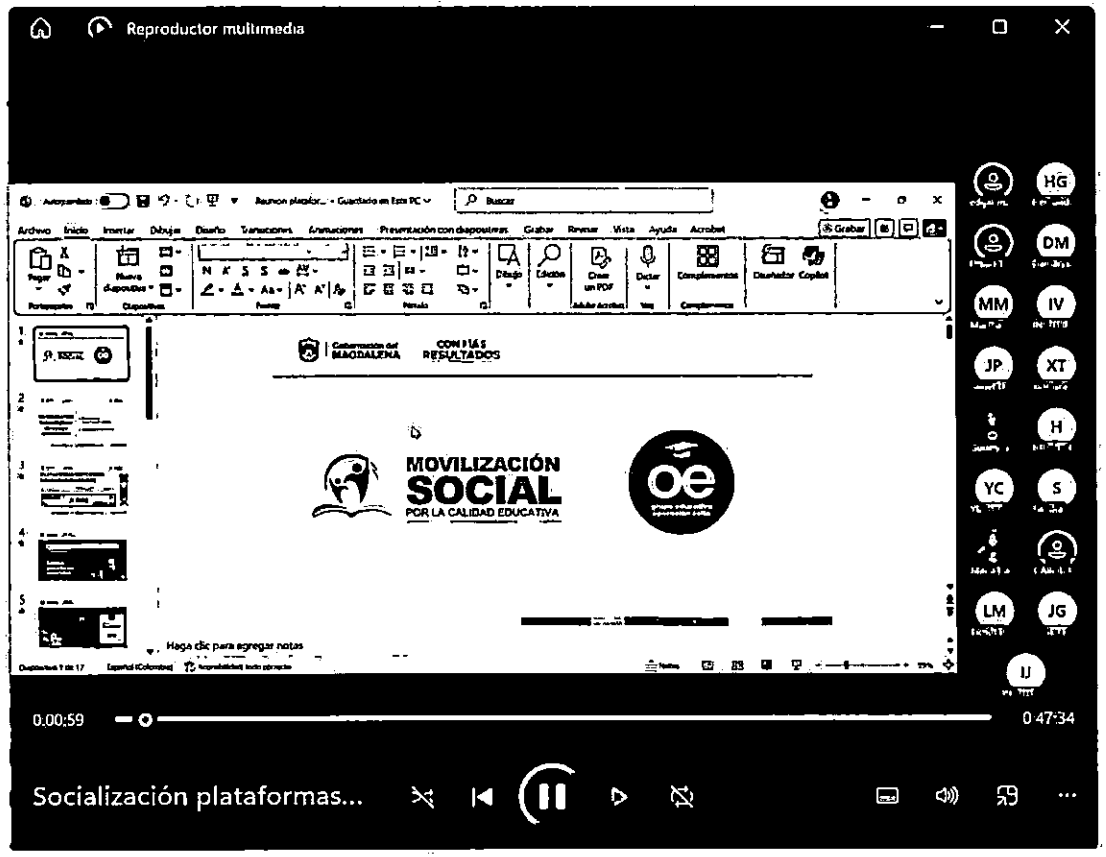
"D:\Movilización Social\Contrato_PS-0743-2026\Cuenta 2 de 4\Act 3 Refuerzo del conocimiento, interés y mejora del rendimiento académico a través de las mega olimpiadas del saber\Actividad 3.9\Producto No. 1\Licencias docentes"

- Un (1) archivo con 1200 licencias de docentes.

Actividad 3.9.

Gobernación del MAGDALENA

Socialización plataformas educativas tecnológicas



Ubicación Evidencia

Gobernación del MAGDALENA

- Movilización Social
  - Contrato PS-0743-2026
    - Cuenta: 2 de 4
      - Act. 3 Refuerzo del conocimiento, interés y mejora del rendimiento académico a través de las mega olimpiadas del saber2
        - Actividad 3.9
          - Producto No. 2
            - Socialización herramientas tecnológicas.

"D:\Movilización Social\Contrato_PS-0743-2026\Cuenta 2 de 4\Act 3 Refuerzo del conocimiento, interés y mejora del rendimiento académico a través de las mega olimpiadas del saber\Activividad 3.9\Producto No. 2\Socialización herramientas tecnológicas"

- Una (1) grabación de la reunión de socialización.

3.16. Ejecutar la estrategia "Premios a la Excelencia Educativa" dirigida a docentes, mediante procesos de inscripción, socialización, formación, entrega de lineamientos y seguimiento del reconocimiento académico

Gobernación del MAGDALENA

En el marco de esta subactividad se ejecutó la estrategia "Premios a la Excelencia Educativa", dirigida a docentes de las instituciones educativas del departamento, mediante procesos de inscripción, socialización y acompañamiento orientados al reconocimiento académico. Para ello, se adelantó la inscripción de docentes a las Mega Olimpiadas del Saber y a los pertenecientes al grafo 11° que acompañan formación Saber, lo anterior se hizo a través de formularios diseñados para facilitar su participación.

Durante las jornadas de formación se promovió activamente la estrategia, motivando a los docentes a inscribirse y a vincularse al proceso de reconocimiento, resaltando la importancia de su rol en el fortalecimiento académico de los estudiantes de grado 11°.

Esta subactividad permitió incentivar la participación docente, fortalecer el compromiso institucional y consolidar una cultura de reconocimiento a la excelencia educativa como parte integral del proyecto.

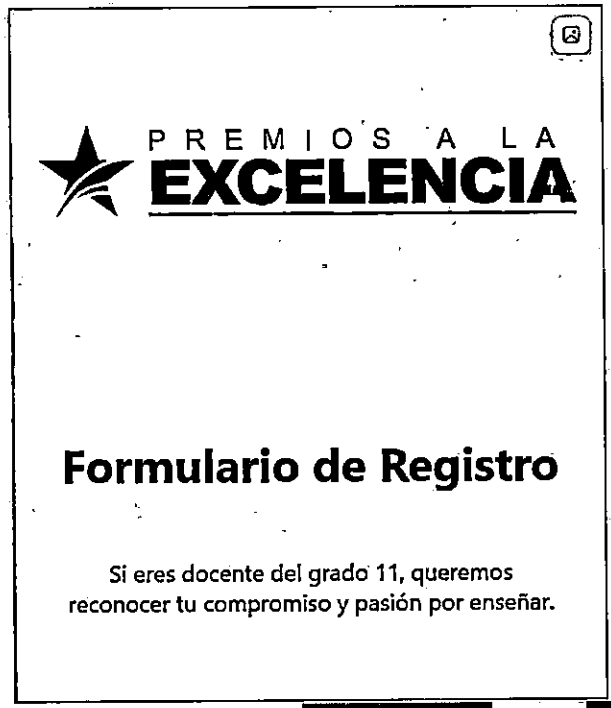
Gobernación del
MAGDALENA

Actividad 3.16.

Producto No. 1: formularios de inscripción

Durante las capacitaciones en competencia saber se habilito la opción de inscripción. De igual forma, se habilito otro formulario que se compartió con todas las instituciones educativas.





Ubicación Evidencia

Gobernación del MAGDALENA

- Movilización Social
  - Contrato PS-0743-2026
    - Cuenta: 2 de 4
      - Act. 3 Refuerzo del conocimiento, interés y mejora del rendimiento académico a través de las mega olimpiadas del saber2
        - Actividad 3.16
          - Producto No. 1
            - Formularios de registro

"D:\Movilización Social\Contrato_PS-0743-2026\Cuenta 2 de 4\Act 3 Refuerzo del conocimiento, interés y mejora del rendimiento académico a través de las mega olimpiadas del saber\3.16\Producto No. 1\Formularios de registro"

- Cuatro (4) imágenes de los formularios de inscripción.

Gobernación del MAGDALENA

Actividad 3.16.

Producto No. 2: bases de inscritos

Nombre completo	Documento de identidad	Número de contacto	Nombre de la Institución Educativa a la que pertenece	Los docentes de grado 11° que asistan a las formaciones pueden quedar inscritos en la estrategia Premios a la Excelencia. ¿Desea participar?
Miguel Angel Mejia Estr:	1019085483	3045610023	IEDR Maria Auxiliadora	Sí
Rosmery Campo Ospinc	32612078	3145536574	Institución Educativa De	Sí
Jaider Lorenzo Hernánd	12646241	3117074871	Institución Educativa De	Sí
César Silva Barrios	12553037	3004178832	Tercera Mixta de Funda	Sí
Kevin Francisco Marriag	1004335149	3105428969	IED El consuelo	Sí
cristian david cedeño os	1007129166	3003430356	institucion educativa de	Sí
Felipe Alfonso Mier Oso	72182036	3114175738	I.E.D PEDRO DE HEREDI.	Sí
MARYORIS BERDUGO A	57170372	3244039919	I,E,D LA CANDELARIA Zo	Sí
César Silva Barrios	12553037	3004178832	TERCERA MIXTA DE FUN	Sí
Libia Margarita Andrade	57431154	3222141266	Juana Arias de Benavide	Sí
Antonio Robles Arroyo	1085037551	3248279131	I.E.D.R DE JANEIRO	Sí
Rosangelica Fuentes Ve	22550888	3107384727	IETD San José	Sí
IVAN ANDRES SALAS VIL	1083016987	3007257645	INSTITUCIÓN EDUCATIV	Sí
GERALDINE MARIA HER	57442450	3004403822	IED ELVIA VIZCAINO DE	Sí

Ubicación Evidencia

Gobernación del MAGDALENA

- Movilización Social
  - Contrato PS-0743-2026
    - Cuenta: 2 de 4
      - Act. 3 Refuerzo del conocimiento, interés y mejora del rendimiento académico a través de las mega olimpiadas del saber2
        - Actividad 3.16
          - Producto No. 2
            - Bases de inscritos

"D:\Movilización Social\Contrato_PS-0743-2026\Cuenta 2 de 4\Act 3 Refuerzo del conocimiento, interés y mejora del rendimiento académico a través de las mega olimpiadas del saber\3.16\Producto No. 1\Formularios de registro"

- Dos (2) archivos de EXCEL con los docentes inscritos.

MOVILIZACIÓN SOCIAL POR LA CALIDAD EDUCATIVA

Gobernación del MAGDALENA

4

DESARROLLO DE CICLOS DE EVALUACIÓN, EVENTOS PEDAGÓGICOS Y PROCESOS DE RECONOCIMIENTO EDUCATIVO

Con el propósito de fortalecer los procesos de evaluación, análisis pedagógico y reconocimiento educativo a nivel subregional, esta actividad se orienta al desarrollo de estrategias integrales que articulan la medición del desempeño académico, la caracterización pedagógica de los estudiantes y la visibilización de logros y avances formativos.

La actividad comprende la generación de insumos técnicos y académicos, el diseño y desarrollo de espacios pedagógicos de evaluación e inducción, la socialización de resultados mediante boletines subregionales y la implementación de esquemas de reconocimiento académico, así como la garantía de las condiciones logísticas necesarias para el adecuado desarrollo de las acciones previstas en el proyecto.

Gobernación del MAGDALENA

ACT 4.10. Planear, ejecutar y entregar los productos asociados a una Jornada de Inducción y Evaluación Diagnóstica Subregional, como insumo técnico y académico para la caracterización pedagógica de los estudiantes participantes.

En el marco de esta subactividad se realizó la entrega formal de los resultados de las evaluaciones realizadas, los cuales constituyen un insumo técnico y académico fundamental para la caracterización pedagógica de los estudiantes participantes. Posteriormente, se desarrolló una jornada de socialización, orientada a garantizar la comprensión, correcta lectura e interpretación de la información diagnóstica por parte de los actores involucrados.

La socialización se concibió como un espacio pedagógico clave, en el que se explicó de manera detallada la estructura de los reportes, los indicadores de desempeño, los niveles de logro y los resultados por áreas del conocimiento y competencias, así como su utilidad para el análisis académico. Durante este espacio se brindaron orientaciones metodológicas para la lectura de los resultados, facilitando su uso como herramienta para la reflexión pedagógica, la identificación de fortalezas y oportunidades de mejora, y la toma de decisiones formativas.

Gobernación del
MAGDALENA

Actividad 4.10.

Producto No. 1: entrega de resultados

A través de correo electrónico, se compartió el enlace de acceso mediante el cual cada institución educativa puede consultar los resultados individuales de sus estudiantes, así como el informe general correspondiente a la institución.

Para milvialondoo@yahoo.es <milvialondoo@yahoo.es>; iedetteennaka@sedmagdalena.gov.co <iedetteennaka@sedmagdalena.gov.co>

CCO ojimenez@sedmagdalena.gov.co <ojimenez@sedmagdalena.gov.co>

Estimados rectores,

Reciban un cordial saludo.

Por medio de este correo, les compartimos el enlace en el que podrán encontrar la **carpeta correspondiente a su institución** con los resultados del **primer simulacro de grado 11°.**

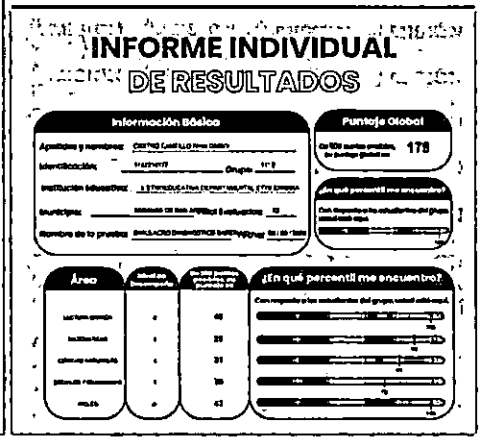
Enlace de acceso a la carpeta: Click aquí

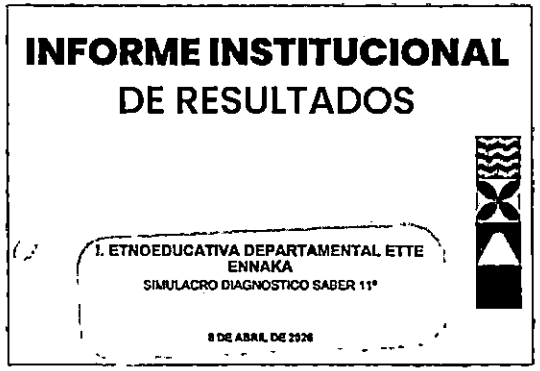
Dentro de la carpeta encontrarán:

- **La carpeta de resultados individuales** de los estudiantes.
- **La carpeta con los listados de grupos.**
- **El archivo con el informe general** del simulacro.

Les agradecemos revisar la información y socializarla con sus equipos de trabajo para el análisis y seguimiento correspondiente.

Quedamos atentos a cualquier inquietud.


INFORME INDIVIDUAL
DE RESULTADOS
Información Básica
Puntaje Global
178
Área
¿En qué percentil me encuentro?


INFORME INSTITUCIONAL
DE RESULTADOS
I. ETNOEDUCATIVA DEPARTAMENTAL ETTE ENNAKA
SIMULACRO DIAGNOSTICO SABER 11°
8 DE ABRIL DE 2026

Ubicación Evidencia

Gobernación del MAGDALENA

- Movilización Social
  - Contrato PS-0743-2026
    - Cuenta: 2 de 4
      - Act 4. Desarrollo de ciclos de evaluación, eventos pedagógicos y procesos de reconocimiento educativo
        - Actividad 4.10
          - Producto No. 1
            - Entrega de resultados

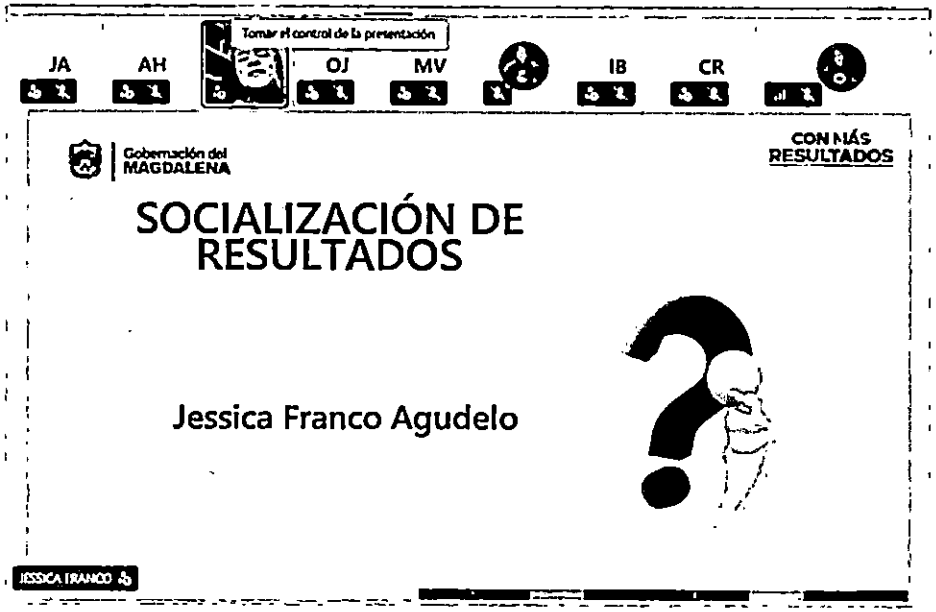
"D:\Movilización Social\Contrato_PS-0743-2026\Cuenta 2 de 4\Act 4. Desarrollo de ciclos de evaluación, eventos pedagógicos y procesos de reconocimiento educativo\Actividad 4.10\Producto no. 1\Entrega de resultados"

- Ciento cincuenta y dos (152) archivos de PDF con los soportes de los correos enviados.

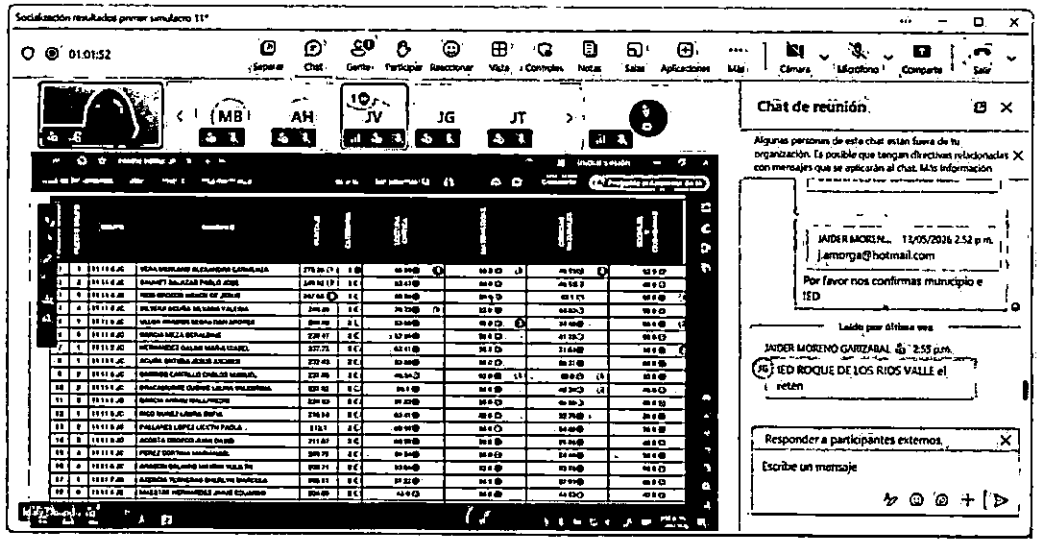
Actividad 4.10.

Gobernación del MAGDALENA

Producto No. 2: socialización resultados



Se dispusieron dos espacios de reunión, uno en la jornada de la mañana y otro en la tarde, con el fin de que directivos y docentes pudieran conectarse en el horario que mejor se ajustara a su disponibilidad.



Ubicación Evidencia

Gobernación del MAGDALENA

- Movilización Social
  - Contrato PS-0743-2026
    - Cuenta: 2 de 4
      - Act 4. Desarrollo de ciclos de evaluación, eventos pedagógicos y procesos de reconocimiento educativo
        - Actividad 4.10
          - Producto No. 2
            - Socialización de resultados

"D:\Movilización Social\Contrato_PS-0743-2026\Cuenta 2 de 4\Act 4. Desarrollo de ciclos de evaluación, eventos pedagógicos y procesos de reconocimiento educativo\Actividad 4.10\Producto No. 2\Socialización de resultados"

- Dos (2) archivos de WORD con los soportes de la socialización de resultados.

ACT 4.18. Garantizar la adecuada disposición de espacios, transporte, alimentación y demás requerimientos académicos, pedagógicos y logísticos necesarios para el desarrollo exitoso de todas las actividades programadas.

Gobernación del MAGDALENA

En el desarrollo de esta sub actividad para garantizar el desarrollo adecuado de las actividades programadas, se gestionó la disposición de los espacios que sirvieron como escenario para la ejecución de los eventos, así como el transporte que aseguró la asistencia de los participantes y los servicios de alimentación e hidratación requeridos para cada jornada.

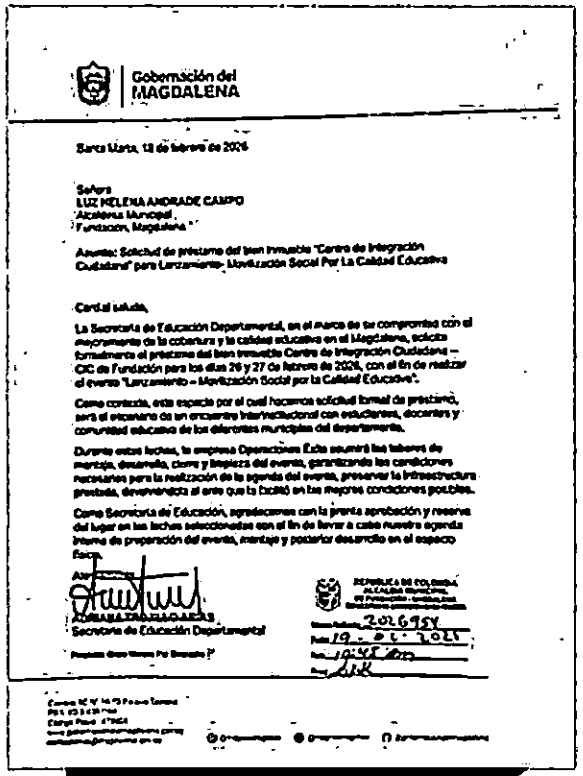
En este punto se consolida la información correspondiente a los traslados realizados, las cartas de reserva de los espacios utilizados y los servicios de alimentación suministrados, asegurando el cumplimiento de los requerimientos académicos, pedagógicos y logísticos establecidos para el proyecto. Todo ello contribuyó a crear condiciones óptimas para la implementación de las actividades y al adecuado acompañamiento de la comunidad educativa convocada.

Actividad 4.18

Gobernación del MAGDALENA

Producto No. 1: evento de lanzamiento

Solicitud de espacio: CIC Fundación, para



Gobernación del MAGDALENA

Santa Marta, 13 de febrero de 2026

Señora
LUZ HELENA ANDRADE CAMPO
Alcaldesa Municipal
Fundación, Magdalena

Asunto: Solicitud de préstamo del bien inmueble "Centro de Integración Ciudadana" para Lanzamiento- Movilización Social Por La Calidad Educativa

Cordial saludo,

La Secretaría de Educación Departamental, en el marco de su compromiso con el mejoramiento de la cobertura y la calidad educativa en el Magdalena, solicita formalmente el préstamo del bien inmueble Centro de Integración Ciudadana – CIC de Fundación para los días 26 y 27 de febrero de 2026, con el fin de realizar el evento "Lanzamiento – Movilización Social por la Calidad Educativa".

Como contexto, esta espacio por el cual hacemos solicitud formal de préstamo, será el escenario de un encuentro intermunicipal con estudiantes, docentes y comunidad educativa de los diferentes municipios del departamento.

Durante estas fechas, la empresa Operaciones Ecla asumirá las labores de montaje, desarrollo, cierre y limpieza del evento, garantizando las condiciones necesarios para la realización de la agenda del evento, preservar la infraestructura prestada, devolviendola al area que la fecha en las mejores condiciones posibles.

Como Secretaría de Educación, agradecemos con la pronta aprobación y reserva del lugar en las fechas seleccionadas con el fin de llevar a cabo nuestra agenda interna de preparación del evento, montaje y posterior desarrollo en el espacio físico.

Atentamente,

[redacted]
Secretaria de Educación Departamental

Proyectó: Diana Vanessa Paz Benavides P

REPÚBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
DE FUNDACIÓN - MAGDALENA
Número Radicado: 2026954
Fecha: 19 - 02 - 2026
Hora: 10:45 am
Folios: 1



Ubicación Evidencia

Gobernación del MAGDALENA

- Movilización Social
  - Contrato PS-0743-2026
    - Cuenta: 2 de 4
      - Act 4. Desarrollo de ciclos de evaluación, eventos pedagógicos y procesos de reconocimiento educativo
        - Actividad 4.18
          - Producto No. 1
            - Evento de lanzamiento
              - Dos (2) archivos de PDF solicitud de espacio.
              - Evidencia fotográfica.
                - Ocho (8) fotografías.

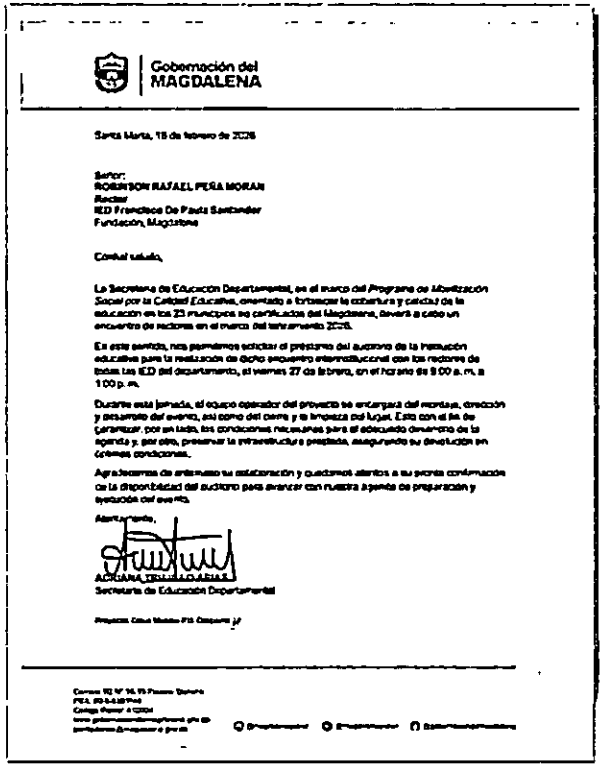
"D:\Movilización Social\Contrato_PS-0743-2026\Cuenta 2 de 4\Act 4. Desarrollo de ciclos de evaluación, eventos pedagógicos y procesos de reconocimiento educativo\Actividad 4.18\Producto No. 1\Evento de lanzamiento"

Actividad 4.18

Gobernación del MAGDALENA

Producto No. 2: encuentro con directivos

Solicitud de espacio: IED Francisco de Paula Santander, para Encuentro



Gobernación del
MAGDALENA

Santa Marta, 18 de febrero de 2026

Señor:
ROBINSON RAFAEL PEÑA MORAN
Rector
IED Francisco De Paula Santander
Fundación, Magdalena

Cordial saludo,

La Secretaría de Educación Departamental, en el marco del *Programa de Movilización Social por la Calidad Educativa*, orientado a fortalecer la cobertura y calidad de la educación en los 23 municipios no certificados del Magdalena, deberá asistir a este un encuentro de rectores en el marco del lanzamiento 2026.

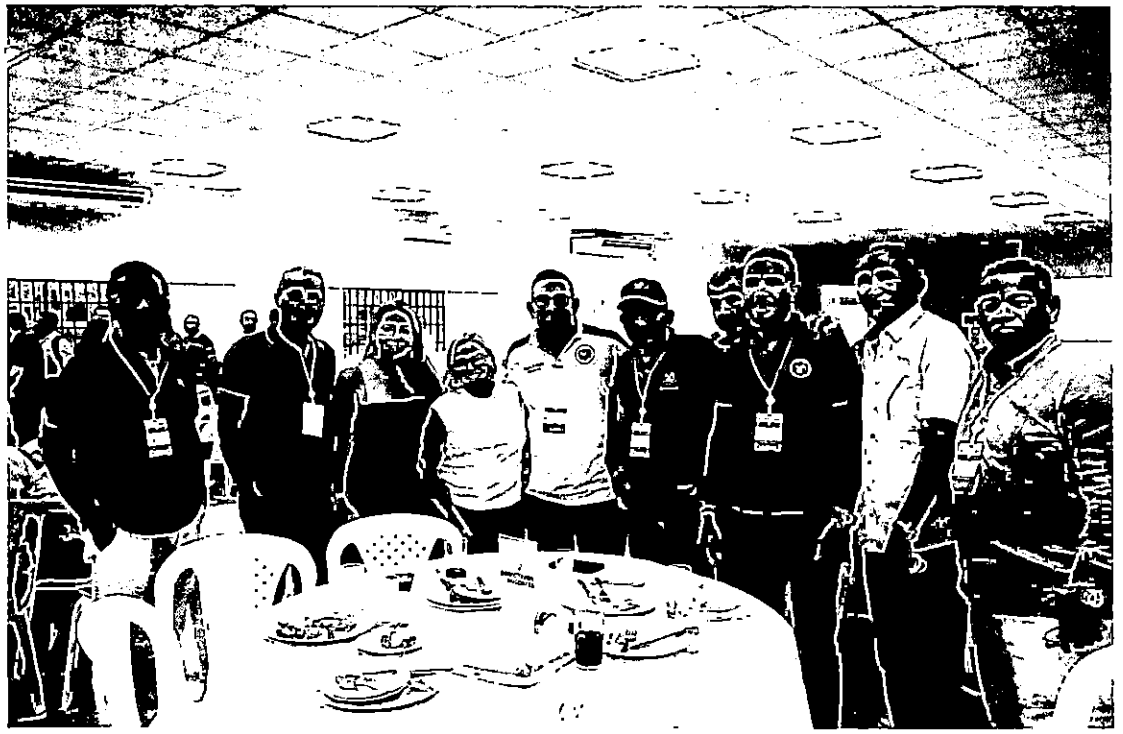
En este sentido, nos permitimos solicitar el préstamo del auditorio de la institución educativa para la realización de dicho encuentro interinstitucional con los rectores de todas las IED del departamento, el viernes 27 de febrero, en el horario de 9:00 a. m. a 1:00 p. m.

Durante esta jornada, el equipo operador del proyecto se encargará del montaje, dirección y desarrollo del evento, así como del cierre y la limpieza del lugar. Esto con el fin de garantizar, por un lado, las condiciones necesarias para el adecuado desarrollo de la agenda y, por otro, preservar la infraestructura prestada, asegurando su devolución en óptimas condiciones.

Agradecemos de antemano su colaboración y quedamos atentos a su pronta confirmación de la disponibilidad del auditorio para avanzar con nuestra agenda de preparación y ejecución del evento.

Atentamente,

ADRIANA TRILLOS ARIAS
Secretaria de Educación Departamental



Ubicación Evidencia

Gobernación del MAGDALENA

- Movilización Social
  - Contrato PS-0743-2026
    - Cuenta: 2 de 4
      - Act 4. Desarrollo de ciclos de evaluación, eventos pedagógicos y procesos de reconocimiento educativo
        - Actividad 4.18
          - Producto No. 1
            - Encuentro con directivos
              - Un (1) archivo de PDF solicitud de espacio.
              - Evidencia fotográfica.
                - Seis (6) fotografías.

"D:\Movilización Social\Contrato_PS-0743-2026\Cuenta 2 de 4\Act 4. Desarrollo de ciclos de evaluación, eventos pedagógicos y procesos de reconocimiento educativo\Actividad 4.18\Producto No. 2\Encuentro con directivos"

Gobernación del
MAGDALENA

¡MUCHAS GRACIAS!

Resumen Información del Contrato

Información Básica

Objeto:	PRESTAR SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA POR MEDIO DE LA ESTRATEGIA DE MOVILIZACION SOCIAL POR LA EDUCACION Y SU PROGRAMA OLIMPIADAS DEL SABER Y PREMIOS A LA EXCELENCIA		
Valor:	Valor Inicial: $6.448.327.305,00 + Adiciones: 0 = Valor Vigente: $6.448.327.305,00		
Nombre o Código:	PS-0743-2026	Modalidad de Selección:	CONTRATACIÓN DIRECTA
Procedimiento / Causal:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO	Tipo de Contrato:	Contrato de Prestación de Servicios
Fecha de Suscripción (aaaa/mm/dd):	2026/01/30	Fecha del Acta de Inicio (aaaa/mm/dd):	2026/01/30
Fecha de Finalización (aaaa/mm/dd):	2026/12/31	Fecha de Finalización Ampliada (aaaa/mm/dd):	
Plazo de Ejecución:	335 Día(s)	Año de Suscripción:	2026
Dias Suspensión	0	Anticipo:	No
Estado actual del contrato:	RENDIDO EXTEMPORANEO	Novedades del contrato:	
Fecha de rendición Extemporanea	2026/05/04	Fecha(s) de Rendición Modificada(s):	
El contrato ya fue auditado?	NO	Fecha(s) de Auditoria:	

Vigencias para el contrato actual

Agregar / Editar Vigencias

Rubros asociados al contrato

0300-3-22010712-2.3.2.2.2.9.29-20-OTROS TIPOS DE EDUCACION Y SERVICIOS DE APOYO EDUCATIVO	2026	Departamentales	Inversión	Fortalecimiento Institucional	$0,00
0304-3-22010712-2.3.2.2.2.9.29-B20-OTROS TIPOS DE EDUCACION Y SERVICIOS DE APOYO EDUCATIVO	2026	Departamentales	Inversión	Fortalecimiento Institucional	$0,00
0602-3-22010712-2.3.2.2.2.9.29-25-OTROS TIPOS DE EDUCACION Y SERVICIOS DE APOYO EDUCATIVO	2026	Nación SGP	Inversión	Fortalecimiento Institucional	$1.728.546.043,00
0604-3-22010712-2.3.2.2.2.9.29-25-OTROS TIPOS DE EDUCACION Y SERVICIOS DE APOYO EDUCATIVO	2026	Nación SGP	Inversión	Fortalecimiento Institucional	$401.100.081,00

Agregar / Editar Rubros

Certificado Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)

Precontractual	376	2026/01/21	0602-3-22010712-2.3.2.2.2.9.29-25 - OTROS TIPOS DE EDUCACION Y SERVICIOS DE APOYO EDUCATIVO	$500.000.000,00	$0,00	$0,00	Contratación Matriz Legal, Contratac ianx=104295747&ianxa=148812490&eid=
Precontractual	376	2026/01/21	0304-3-22010712-2.3.2.2.2.9.29-B20 - OTROS TIPOS DE EDUCACION Y SERVICIOS DE APOYO EDUCATIVO	$4.000.000.000,00	$0,00	$0,00	Contratación Matriz Legal, Contratac ianx=104295731&ianxa=148812460&eid=
Precontractual	376	2026/01/21	0300-3-22010712-2.3.2.2.2.9.29-20 - OTROS TIPOS DE EDUCACION Y SERVICIOS DE APOYO EDUCATIVO	$1.818.327.305,00	$0,00	$0,00	Contratación Matriz Legal, Contratac ianx=104295720&ianxa=148812429&eid=
Precontractual	376	2026/01/21	0604-3-22010712-2.3.2.2.2.9.29-25 - OTROS TIPOS DE EDUCACION Y SERVICIOS DE APOYO EDUCATIVO	$130.000.000,00	$0,00	$0,00	Contratación Matriz Legal, Contratac ianx=104295760&ianxa=148812518&eid=
			Total C.D.P.s:	**$6.448.327.305,00**	**$0,00**		

Vincular C.D.P.

Registro Presupuestal (R.P.)

Contractual	682	2026/01/30	$1.818.327.305,00	$0,00	$0,00	Contratación Matriz Legal, Contratación Matriz Legal (/handlers/filehandler.ashx?ianx=104295825&ianxa=148812646&eid=f60d7232-12b3-4452-8126-e403c74fd5b6)
Contractual	682	2026/01/30	$4.000.000.000,00	$0,00	$0,00	Contratación Matriz Legal, Contratación Matriz Legal (/handlers/filehandler.ashx?ianx=104295903&ianxa=148812784&eid=f60d7232-12b3-4452-8126-e403c74fd5b6)
Contractual	682	2026/01/30	$500.000.000,00	$0,00	$0,00	Contratación Matriz Legal, Contratación Matriz Legal (/handlers/filehandler.ashx?ianx=104295988&ianxa=148812960&eid=f60d7232-12b3-4452-8126-e403c74fd5b6)
Contractual	682	2026/01/30	$130.000.000,00	$0,00	$0,00	Contratación Matriz Legal, Contratación Matriz Legal (/handlers/filehandler.ashx?ianx=104296026&ianxa=148813028&eid=f60d7232-12b3-4452-8126-e403c74fd5b6)
		Total R.P.s:	**$6.448.327.305,00**	**$0,00**		

Agregar / Editar R.P.

Contratistas

900689018	OPERACION EXITO COLOMBIA S A S	Contratista	2026/04/14

Agregar / Editar Contratista

Supervisores - Interventores

28555225	ADRIANA CRISTINA TRUJILLO ARIAS	Interno	2026/04/14

Agregar / Editar Supervisores

Fechas Registradas

2026/01/30	Fecha de Suscripción (Firma Contrato)
2026/01/30	Fecha de Inicio (Acta de Inicio)
2026/12/31	Fecha de Finalización (Proceso Inicio)
2026/01/29	Fecha de Publicación en el SECOP
	Ver Publicación (https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9893375&isFro

Agregar / Editar Fechas

Documentos de Legalidad Anexados

ETAPA - FASE	DESCRIPCIÓN	ARCHIVOS	REQUISITO
Precontractual Elaboración Contrato	DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA EXPERIENCIA Y REQUISITOS DE CONTRATACIÓN (AGR)	1	Requerido
Precontractual Elaboración Contrato	ANÁLISIS DEL SECTOR (AGR)	1	Requerido
Precontractual Elaboración Contrato	ESTUDIOS PREVIOS(AGR)	1	Requerido
Precontractual Elaboración Contrato	CONSTANCIA DE IDONEIDAD(AGR)	1	Informativo
Precontractual Elaboración Contrato	CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL (AGR)	1	Informativo
Precontractual Elaboración Contrato	CDP/COMPROBANTE DE PRESUPUESTO O EL QUE HAGA SUS VECES(AGR)	1	Requerido
Precontractual Elaboración Contrato	CDP/COMPROBANTE DE PRESUPUESTO O EL QUE HAGA SUS VECES(AGR)	1	Requerido
Precontractual Elaboración Contrato	CDP/COMPROBANTE DE PRESUPUESTO O EL QUE HAGA SUS VECES(AGR)	1	Requerido
Precontractual Elaboración Contrato	CDP/COMPROBANTE DE PRESUPUESTO O EL QUE HAGA SUS VECES(AGR)	1	Requerido
Precontractual Elaboración Contrato	REGISTRO PRESUPUESTAL (AGR)	1	Requerido
Precontractual Elaboración Contrato	REGISTRO PRESUPUESTAL (AGR)	1	Requerido

ETAPA - FASE	DESCRIPCIÓN	ARCHIVOS	REQUISITO
Precontractual Elaboración Contrato	REGISTRO PRESUPUESTAL (AGR)	1	Requerido
Precontractual Elaboración Contrato	REGISTRO PRESUPUESTAL (AGR)	1	Requerido
Contractual Registro Contratación	ACTA DE INICIO (AGR)	1	Requerido
Contractual Registro Contratación	DESIGNACIÓN DEL SUPERVISOR(AGR)	1	Requerido
Contractual Registro Contratación	CONTRATO O SU EQUIVALENTE(AGR)	1	Requerido
Contractual En Ejecución	INFORMES DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA(AGR)	2	Requerido
Contractual En Ejecución	INFORMES POR PARTE DEL CONTRATISTA	2	Requerido
Contractual En Ejecución	FACTURAS O CUENTAS DE COBRO(AGR)	2	Informativo

Anexar Documentos

Pólizas Registradas: Si el contrato requiere expedición de garantías, por favor ingreselas en este apartado.

Agregar / Eliminar Pólizas

Novedades - Adiciones

Total Adiciones: **$0,00**

Agregar Adiciones

Novedades - Prórroga

NO SE ENCONTRARON NOVEDADES DE PRÓRROGA

Agregar Prórrogas

Novedades - Adición/Prórroga

Total Adiciones: **$0,00**

Agregar Adiciones/Prórrogas

Novedades - Cesión

NO SE ENCONTRARON NOVEDADES DE CESIÓN

Agregar Novedad Cesión

Novedades - Otrosí

NO SE ENCONTRARON NOVEDADES DE OTROSÍ

Agregar Novedad Otrosí

Novedades - Suspensión

NO SE ENCONTRARON NOVEDADES DE SUSPENSIÓN

Agregar Novedad Suspensión

Novedades - Reinicio

NO SE ENCONTRARON NOVEDADES DE REINICIO

Agregar Novedad Reinicio

Novedades - Terminación

NO SE ENCONTRARON NOVEDADES DE TERMINACIÓN

Agregar Novedad Terminación

Novedades - Liquidación

NO SE ENCONTRARON NOVEDADES DE LIQUIDACIÓN

Agregar Novedad Liquidación

Traza del contrato

RENDIDO EXTEMPORANEO MAYO 4 DE 2026

USR: Rafael Martinez

Mayo de 2026

VERIFICADO ABRIL 14 DE 2026

USR: Rafael Martinez

EDICIÓN CONTRATO ABRIL 14 DE 2026

USR: Rafael Martinez

Obseravaciones: 'RP 682 VINCULADO AL CONTRATO ACTUAL'

EDICIÓN CONTRATO ABRIL 14 DE 2026

USR: Rafael Martinez

Obseravaciones: 'RP 682 VINCULADO AL CONTRATO ACTUAL'

EDICIÓN CONTRATO ABRIL 14 DE 2026

USR: Rafael Martinez

Obseravaciones: 'RP 682 VINCULADO AL CONTRATO ACTUAL'

EDICIÓN CONTRATO ABRIL 14 DE 2026

USR: Rafael Martinez

Obseravaciones: 'RP 682 VINCULADO AL CONTRATO ACTUAL'

EDICIÓN CONTRATO ABRIL 14 DE 2026

USR: Rafael Martinez

Obseravaciones: 'CDP 376 - 2026/01/21 - $130.000.000,00 VINCULADO AL CONTRATO ACTUAL'

EDICIÓN CONTRATO ABRIL 14 DE 2026

USR: Rafael Martinez

Obseravaciones: 'CDP 376 - 2026/01/21 - $500.000.000,00 VINCULADO AL CONTRATO ACTUAL'

EDICIÓN CONTRATO ABRIL 14 DE 2026

USR: Rafael Martinez

Obseravaciones: 'CDP 376 - 2026/01/21 - $4.000.000.000,00 VINCULADO AL CONTRATO ACTUAL'

EDICIÓN CONTRATO ABRIL 14 DE 2026

USR: Rafael Martinez

Obseravaciones: 'CDP 376 - 2026/01/21 - $1.818.327.305,00 VINCULADO AL CONTRATO ACTUAL'

EDICIÓN CONTRATO ABRIL 14 DE 2026

USR: Rafael Martinez

EDICIÓN CONTRATO ABRIL 14 DE 2026

USR: JENNY CAMACHO

Obseravaciones: 'SUPERVISOR ADRIANA CRISTINA TRUJILLO ARIAS VINCULADO AL CONTRATO ACTUAL.'

EDICIÓN CONTRATO ABRIL 14 DE 2026

USR: JENNY CAMACHO

Obseravaciones: 'CONTRATISTA OPERACION EXITO COLOMBIA S A S VINCULADO AL CONTRATO ACTUAL.'

EDICIÓN CONTRATO ABRIL 14 DE 2026

USR: JENNY CAMACHO

Obseravaciones: 'RUBRO 0604-3-22010712-2.3.2.2.2.9.29-25: OTROS TIPOS DE EDUCACION Y SERVICIOS DE APOYO EDUCATIVO >>> 2026 VINCULADO AL CONTRATO ACTUAL'

EDICIÓN CONTRATO ABRIL 14 DE 2026

USR: JENNY CAMACHO

Obseravaciones: 'RUBRO 0602-3-22010712-2.3.2.2.2.9.29-25: OTROS TIPOS DE EDUCACION Y SERVICIOS DE APOYO EDUCATIVO >>> 2026 VINCULADO AL CONTRATO ACTUAL'

EDICIÓN CONTRATO ABRIL 14 DE 2026

USR: JENNY CAMACHO

Obseravaciones: 'RUBRO 0304-3-22010712-2.3.2.2.2.9.29-B20: OTROS TIPOS DE EDUCACION Y SERVICIOS DE APOYO EDUCATIVO >>> 2026 VINCULADO AL CONTRATO ACTUAL'

EDICIÓN CONTRATO ABRIL 14 DE 2026

USR: JENNY CAMACHO

Obseravaciones: 'RUBRO 0300-3-22010712-2.3.2.2.2.9.29-20: OTROS TIPOS DE EDUCACION Y SERVICIOS DE APOYO EDUCATIVO >>> 2026 VINCULADO AL CONTRATO ACTUAL'

REGISTRADO ABRIL 14 DE 2026

USR: JENNY CAMACHO

Abril de 2026

Cerrar