I. IDENTIFICACIÓN

CONTRATO No. 459-2026	CONVENIO No.	OTROSI No.

INFORME DE: SUPERVISIÓN __X___ INTERVENTORÍA _____

CONTRATISTA: GLADYS QUIROGA GONZÁLEZ

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO EN EVENTOS Y ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y SOCIALIZACIÓN DE ACCIONES Y RESULTADOS DE LOS PROYECTOS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA - CAM"

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: **2**4 de agosto de 2026

FECHA DE INICIO: 31 de agosto de 2026

DURACIÓN: Desde la suscripción del acta de inicio y hasta el treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintiséis (2026) o hasta agotar el presupuesto.

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2026

OTROSIS, ADICIONALES Y SUSPENSIONES:

FECHA DEL INFORME: 30 de septiembre de 2026

II. ANTECEDENTES (BITACORA)

- El 31 de agosto de 2026 se firma el acta de inicio del contrato.
- El contratista a fecha 30 de septiembre de 2026, radica en el SECOP II la factura No. FDV 78, correspondiente al servicio de logística del evento: ENCUENTRO DE ONG´S AMBIENTALES del 31 de agosto al 2 de septiembre de 2026.
- El contratista a fecha 30 de septiembre de 2026, radica en el SECOP II la factura No. FDV 79, correspondiente al servicio de logística del evento: ENCUENTRO DE JÓVENES DE AMBIENTE del 10 al 11 de septiembre de 2026.
- El contratista a fecha 30 de septiembre de 2026, radica en el SECOP II la factura No. FDV 80, correspondiente al servicio de logística del evento: ENCUENTRO DE DOCENTES del 3 al 4 de septiembre de 2026.

III. ANÁLISIS DE EJECUCIÓN FÍSICA

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD O PRODUCTO</th><th>% DE EJECUCIÓN</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><td>Prestar los servicios logísticos en los siguientes eventos, celebraciones y/o participaciones institucionales:

ENCUENTRO DOCENTES
Fecha evento: 3 y 4 de septiembre de 2026

<table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th></tr></table></td><td>30%</td><td>El contratista prestó los servicios logísticos para la participación en ENCUENTRO DE DOCENTES realizado del 3 al 4 de septiembre de 2026.

1 Seguro de accidentes personales- que además garantice asistencia al viajero, gastos médicos o indemnizaciones por lesiones sufridas por asistentes, organizadores o personal</td></tr>
</table>

ACTIVIDAD O PRODUCTO		% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
1	Seguro de accidentes personales- que además garantice asistencia al viajero, gastos médicos o indemnizaciones por lesiones sufridas por asistentes, organizadores o personal durante el evento.		durante el evento. 2 Reconocer a cada participante los costos de desplazamiento de ida y regreso desde el lugar de su residencia hasta el municipio de Garzón (se debe calcular un valor promedio teniendo en cuenta que los participantes deben desplazarse desde todos los municipios y veredas del departamento hasta el municipio de Garzón). 3 Desayuno compuesto como mínimo de una proteína de 200 g (huevos, carne de res, pollo, cerdo o pescado), porción de fruta 150 g, una harina (pan, galletas, arepa o tostadas) y una bebida (jugo, café ó chocolate), para cada una de las personas asistentes al evento, servidos en el lugar indicado por el supervisor del contrato. 4 Almuerzo compuesto como mínimo de una proteína de 250 gramos (carne de res, pollo, cerdo o pescado), verduras 150 g, porción de harina y/o carbohidrato (pan, papas, yuca, plátano o arroz) y una bebida (jugo o gaseosa de 250 cc), para cada una de las personas asistentes a los eventos, servidos en el lugar indicado por el supervisor del contrato. 5 Refrigerio compuesto como mínimo de una harina, una proteína 150 g, y una bebida 350 ml (jugo o gaseosa) para cada una de las personas asistentes repartidos durante los días del evento, servidos en el lugar indicado por el supervisor del contrato. 6 Cena compuesta como mínimo de una proteína de 250 gramos (carne de res, pollo, cerdo o pescado), verduras 150 g, porción de harina y/o carbohidrato (pan, papas, yuca, plátano o arroz) y una bebida (jugo o gaseosa de 250 cc), para cada una de las personas asistentes a los eventos, servidos en el lugar indicado por el supervisor del contrato. 7 Bolsas de hombro Reutilizables- Hechas de material de Lona, Cinta de colores con personalización de logotipo e imagen. 35cm/ 13.8inch - 40cm/15.7inch. 8 Hospedaje en hotel ubicado cerca al lugar del evento para cada uno de los participantes, en acomodación sencilla y/o doble, con baño privado. 9 Materiales de apoyo por participante, (Tabla, Carpeta, Lapicero, 30 hojas blancas de papel carta, marcador) 10 Costo de conferencia 11 Alquiler del lugar del evento en el municipio de Garzón o zona aledaña; el cual debe tener: Mínimo 80
2	Reconocer a cada participante los costos de desplazamiento de ida y regreso desde el lugar de su residencia hasta el municipio de Garzón (se debe calcular un valor promedio teniendo en cuenta que los participantes deben desplazarse desde todos los municipios y veredas del departamento hasta el municipio de Garzón).		
3	Desayuno compuesto como mínimo de una proteína de 200 g (huevos, carne de res, pollo, cerdo o pescado), porción de fruta 150 g, una harina (pan, galletas, arepa o tostadas) y una bebida (jugo, café ó chocolate), para cada una de las personas asistentes al evento, servidos en el lugar indicado por el supervisor del contrato.		
4	Almuerzo compuesto como mínimo de una proteína de 250 gramos (carne de res, pollo, cerdo o pescado), verduras 150 g, porción de harina y/o carbohidrato (pan, papas, yuca, plátano o arroz) y una bebida (jugo o gaseosa de 250 cc), para cada una de las personas asistentes a los eventos, servidos en el lugar indicado por el supervisor del contrato.		
5	Refrigerio compuesto como mínimo de una harina, una proteína 150 g, y una bebida 350 ml (jugo o gaseosa) para cada una de las personas asistentes repartidos durante los días de los evento, servidos en el lugar indicado por el supervisor del contrato.		
6	Cena compuesta como mínimo de una proteína de 250 gramos (carne de res, pollo, cerdo o pescado), verduras 150 g, porción de harina y/o carbohidrato (pan, papas, yuca, plátano o arroz) y una bebida (jugo o gaseosa de 250 cc), para cada una de las personas asistentes a los eventos, servidos en el lugar indicado por el supervisor del contrato.		
7	Bolsas de hombro Reutilizables- Hechas de material de Lona, Cinta de colores con personalización de logotipo e imagen. 35cm/ 13.8inch - 40cm/15.7inch.		
8	Hospedaje en hotel ubicado cerca al lugar del evento para cada uno de los participantes , en acomodación sencilla y/o doble, con baño privado.		
9	Materiales de apoyo por participante, (Tabla, Carpeta, Lapicero, 30 hojas blancas de papel carta, marcador)		
10	Costo de conferencia		
11	Alquiler del lugar del evento en el municipio de Garzón o zona aledaña; el cual debe tener: Mínimo 80 sillas para los participantes, apoyo audiovisual, aire acondicionado, tres mesas de trabajo, sonido, mínimo tres micrófonos, un tablero, estación de agua y café durante el encuentro; el lugar debe contar con protocolos de seguridad integrales que cubra prevención, respuesta y coordinación de eventos de emergencia.		

ACTIVIDAD O PRODUCTO	% DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
		sillas para los participantes, apoyo audiovisual, aire acondicionado, tres mesas de trabajo, sonido, mínimo tres micrófonos, un tablero, estación de agua y café durante el encuentro; el lugar debe contar con protocolos de seguridad integrales que cubra prevención, respuesta y coordinación de eventos de emergencia.

IV. ANÁLISIS DE EJECUCIÓN FINANCIERA

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	VR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL
1	Seguro de accidentes personales- que además garantice asistencia al viajero, gastos médicos o indemnizaciones por lesiones sufridas por asistentes, organizadores o personal durante el evento.	Unidad	$ 33.000	50	1.650.000
2	Reconocer a cada participante los costos de desplazamiento de ida y regreso desde el lugar de su residencia hasta el municipio de Garzón (se debe calcular un valor promedio teniendo en cuenta que los participantes deben desplazarse desde todos los municipios y veredas del departamento hasta el municipio de Garzón).	Unidad	$ 165.000	50	8.250.000
3	Desayuno compuesto como mínimo de una proteína de 200 g (huevos, carne de res, pollo, cerdo o pescado), porción de fruta 150 g, una harina (pan, galletas, arepa o tostadas) y una bebida (jugo, café ó chocolate), para cada una de las personas asistentes al evento, servidos en el lugar indicado por el supervisor del contrato.	Unidad	$ 26.000	100	2.600.000
4	Almuerzo compuesto como mínimo de una proteína de 250 gramos (carne de res, pollo, cerdo o pescado), verduras 150 g, porción de harina y/o carbohidrato (pan, papas, yuca, platano o arroz) y una bebida (jugo o gaseosa de 250 cc), para cada una de las personas asistentes a los eventos, servidos en el lugar indicado por el supervisor del contrato.	Unidad	$ 48.000	100	4.800.000
5	Refrigerio compuesto como mínimo de una harina, una proteína 150 g, y una bebida 350 ml (jugo o gaseosa) para cada una de las personas asistentes repartidos durante los días de los evento, servidos en el lugar indicado por el supervisor del contrato.	Unidad	$ 23.000	150	3.450.000
6	Cena compuesta como mínimo de una proteína de 250 gramos (carne de res, pollo, cerdo o pescado), verduras 150 g, porción de harina y/o carbohidrato (pan, papas, yuca, platano o arroz) y una bebida (jugo o gaseosa de 250 cc), para cada una de las personas asistentes a los eventos, servidos en el lugar indicado por el supervisor del contrato.	Unidad	$ 48.000	100	4.800.000
7	Bolsas de hombro Reutilizables- Hechas de material de Lona, Cinta de colores con personalización de logotipo e imagen. 35cm/ 13.8inch - 40cm/15.7inch.	Unidad	$ 16.000	56	896.000
8	Hospedaje en hotel ubicado cerca al lugar del evento para cada uno de los participantes , en acomodación sencilla y/o doble, con baño privado.	Unidad	$ 230.000	31	7.130.000
9	Materiales de apoyo por participante, (Tabla, Carpeta, Lapicero, 30 hojas blancas de papel carta, marcador)	Global	$ 18.000	50	900.000
10	Costo de conferencia	Valor hora/Profesional	$ 170.000	2	340.000
11	Alquiler del lugar del evento en el municipio de Garzón o zona aledaña; el cual debe tener: Mínimo 80 sillas para los participantes, apoyo audiovisual, aire acondicionado, tres mesas de trabajo, sonido, mínimo tres micrófonos, un tablero, estación de agua y café durante el encuentro; el lugar debe contar con protocolos de seguridad integrales que cubra prevención, respuesta y coordinación de eventos de emergencia.	Unidad	$ 2.500.000	1	2.500.000
TOTAL					**37.316.000**

PROYECTO	RUBRO	FUENTE	VALOR EJECUTADO
320801	GP132320832080123436232080062.3.2.02.02.008	11004	$ 89.659.500.oo
320801	GP132320832080123436232080062.3.2.02.02.008	11004	$ 42.340.000.oo
320801	GP132320832080123436232080062.3.2.02.02.008	11004	$ 37.316.000.oo
TOTAL			$ 169.315.500.oo

V. OTROS

CONCEPTO	CUMPLE		OBSERVACIONES
	SI	NO	
Constancia de pago al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión)	X		El contratista presenta las planillas de pago al SSS correspondiente al mes de agosto y septiembre de 2026
Modificación de garantías	X		No aplica
Cláusulas de responsabilidad Ambiental	X		
Cláusulas de responsabilidad en Seguridad y Salud en el trabajo	X		
Otros (Explicar)			No aplica

VI. EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR (APLICA PARA INFORMES PARCIALES Y SOLO PARA CONTRATACIÓN DIRECTA)

Calificación Promedio mínima aceptable 3,5

VALORACION DE LA CALIFICACION

- **De 1 a 3,5: No confiable**
- **De 3,6 a 4,5: Confiable**
- **De 4,6 a 5: Muy confiable**

CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Desempeño técnico	4.5
Oportunidad en entrega	4.5
Cantidad entregada	4.5
Responsabilidad Ambiental	4.5
Responsabilidad en Seguridad y Salud en el trabajo	4.5
PROMEDIO CALIFICACION	4.5

VII. OBSERVACIONES, CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIONES

Como supervisor delegado considero que las actividades adelantadas por el Contratista están orientadas a cumplir el objeto contractual y recomiendo autorizar el correspondiente pago por valor de **TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS ($37.316.000.oo)**

Atentamente,

LUIS ALBEIRO CORTÉS RODRÍGUEZ
Profesional Especializado SGA
Supervisor

ADRIANA ARIAS HERNÁNDEZ
Profesional Especializado SGA
VoBo