Tauramena, octubre 19 de 2026

LA SUBGERENTE DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL LOCAL DE TAURAMENA

CERTIFICA:

Que dentro de la planta de personal de la Empresa Social del Estado Hospital Local de Tauramena, no se cuenta con el Profesional requerido con el perfil por lo tanto es inexistente y se requiere PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTADOR PÚBLICO PARA FORTALECER LA GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DE LA E.S.E. HOSPITAL LOCAL DE TAURAMENA, EN EL MARCO DEL PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL MACROPROCESO DE APOYO, desarrollando las siguientes actividades:

ITEM	ACTIVIDADES CONTRATADAS	EVIDENCIAS A PRESENTAR
1	Revisar la información contable mensualizada de la entidad, que sea acorde a los estados financieros.	Informe presentado
2	Revisar la coherencia de los libros auxiliares de contabilidad.	Informe presentado
3	Revisión de las conciliaciones de bancos.	Informe presentado
4	Revisar los saldos correspondientes al pasivo, contabilizar la nómina y sus provisiones.	Informe presentado
5	Asesorar y acompañar los Comités de Sostenibilidad Contable y de Saneamiento Contable en los que se requiera su participación.	Planillas de asistencia Actas
6	Realizar la correspondiente conciliación entre las diferentes áreas que complementan la información como: Facturación, Glosas, Cartera, Inventarios, Tesorería y presupuesto.	Evidencia de trazabilidad email
7	Atender oportunamente los requerimientos relacionados con el objeto del contrato que solicite el hospital.	Evidencia de acuerdo a la Actividad Realizada
8	Proyectar, elaborar, presentar y sustentar los informes contables y tributarios requeridos por los organismos de control y demás entidades competentes, incluyendo la información contable pública y el Boletín de Deudores Morosos del Estado ante la Contaduría General de la Nación; los reportes de Saldos y Movimientos, Operaciones Recíprocas y Variaciones Trimestrales Significativas a través del aplicativo CHIP; la información financiera y contable requerida por el Ministerio de Salud y Protección Social mediante el Sistema de Información Hospitalaria (SIHO), conforme al Decreto 2193 de 2004 y las normas vigentes aplicables; y las declaraciones y los reportes de retención en la fuente ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), de acuerdo con la normatividad vigente y los plazos establecidos	Documentos generados Pantallazos de su cargue
9	Apoyar la conciliación entre los registros contables y la ejecución presupuestal de la E.S.E. Hospital Local de Tauramena, verificando la consistencia de la información financiera y presupuestal.	Evidencia de acuerdo a la Actividad Realizada
10	Revisar que la información de facturación generada en el mes sea radicada, con el fin de establecer los valores sobre los cuales se deben realizar las respectivas gestiones de cobro.	Informe presentado
11	Elaborar los expedientes que requieran castigo de cartera dentro del proceso de depuración, los cuales deben contener la información de facturación, cartera, contabilidad, glosas, gestiones administrativas adelantadas, concepto jurídico y estudio beneficio costo.	Informe presentado

12	Correr el proceso de depreciación de la propiedad, planta y equipo, y demás procesos relacionados al tema.	Informe presentado
13	Mantener informada y asesorada la dirección frente a los resultados y los riesgos de los ejercicios financieros y contables.	Evidencia de acuerdo a la Actividad Realizada
14	Realizar las actas del comité de sostenibilidad contable.	Evidencia de acuerdo a la Actividad Realizada
15	Las demás que le asigne la supervisión y/o gerencia inherente al objeto contractual, teniendo en cuenta la normatividad vigente y necesidades de la entidad.	Evidencia de acuerdo a la Actividad Realizada

Nota: En todo caso la persona que se pretenda contratar para el desarrollo de esta actividad deberá hacerse a través de contrato de prestación de servicios.

YANETH ESPERANZA MORENO MORA
Subgerente