Toribio, septiembre 24 de 2026

Doctor
PEDRO PABLO GONZALEZ
SubGerente Administrativo y Financiero
CXAYU`CE JXUT E.S.E.
Toribio - Cauca

Cordial saludo,

Por medio de la presente hago entrega del informe de ejecución de actividades establecidas en el contrato **Contratación Directa Artículo No. 38° Estatuto Contratación Acuerdo No. 135/2024- CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS O TECNOLOGICO**. Que tiene como objeto, Prestar servicios como técnico en sistemas para el apoyo en la gestión de las tecnologías de la información y comunicación, apoyo al software de historia clínica, caduceos, farmacia, contratos de prestación de servicios de salud (CPSS), y generación de informes y reportes estadísticos.

Agradezco su amable atención.

Cordialmente,

JOSE LISANDRO OINO GONZALEZ
Sistemas
C.C.: 10.491.202

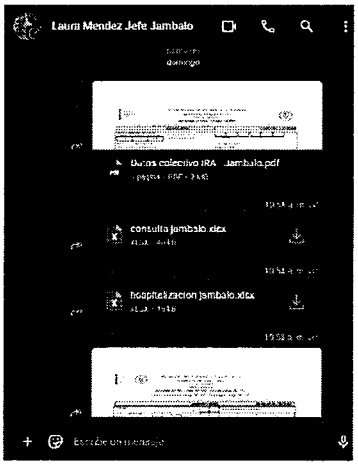
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNOLOGICOS EN SISTEMAS No. 228 DE 2026 CELEBRADO ENTRE CXAYU´CE JXUT EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO Y JOSE LISANDRO OINO GONZALEZ. (1º de septiembre de 2026.)	
CONTRATANTE	CXAYU`CE JXUT E.S.E.
NIT. No.	900.052.148-9
REP./LEGAL.	WILMAR ARIEL BERMUDEZ BARONA
CC. No.	94.541.780 de Cali Valle
CONTRATISTA	JOSE LISANDRO OINO GONZALEZ
CC. No.	PEDRO PABLO GONZALEZ MANRIQUE
SUPERVISOR	FABIO RODRIGO TREJO JARAMILLO
CARGO	SUBDIRECTOR CIENTIFICO
CLASE CONTRATO	Contratación Directa Artículo No. 38° **Estatuto Contratación Acuerdo No. 135/2024- CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS O TECNOLOGICO**
OBJETO	Prestar servicios como tecnólogo en sistemas para el apoyo en la gestión de las tecnologías de la información y comunicación, apoyo al software de historia clínica, caduceos, contratos de prestación de servicios de salud (CPSS), mantenimientos de equipos de cómputo y generación de informes y reportes estadísticos
DIRECCIÓN	Calle 2 B # 5ª-137 – Tel. Celular 3147832000
PLAZO	A partir de la suscripción del acta de inicio, hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2026, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
CUANTÍA	$ 13.600.000,00
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	No. 406 del 28 de agosto de 2026
CLASIFICADOR	Servicios de Soporte en Tecnologías de la Información (TI)
Cód.	2.1.2.02.02.008.01
FIRMA	01-09-2026
INICIO	A la Firma del Acta de Inicio
TERMINACION	31-12-2026

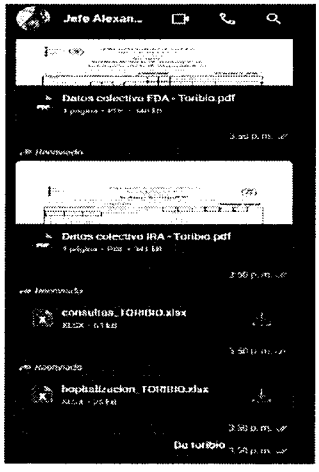
1. Generación de los reportes de SIVIGILA, información constituida por el programa Nacional IRA y EDA, datos que son migrados, organizados y entregados a los encargados de reportar en la plataforma de SIVIGILA, reporte que se entregara de manera semanal.
2. Generación y reporte de información por centro de costo al área de facturación.
3. Realizar envió de RIPS para la BAI y secretaria de Salud de manera mensual
4. Realizar informes de seguimiento mensual en oportunidad de cita y entrega de medicamentos.
5. Realizar el reporte de OIM (organización Internacional para las Migraciones).
6. Realizar los informes mensuales de producción por profesional
7. Generar informes de las encuestas de satisfacción al usuario.
8. Generar las copias de seguridad de la base de datos de las tres (3) unidades de atención.
9. Realizar las actualizaciones, capacitación del personal de facturación, integración con sistemas existentes, auditorios de seguridad y soporte técnico en lo relacionado con el software clínico SITIS.
10. Brindar apoyo técnico al área de facturación que ayude con la simplificación del proceso de facturación en generación, validación y envió de los archivos planos según resolución 2275 de 2023.
11. Gestionar la realización de las actualizaciones permanentes de la página web de la ESE y todo lo que se requiera para dar cumplimiento a la normatividad vigente.
12. Realizar el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo que incluye: • a).- Limpieza de polvo, • b).- Limpieza de archivos temporales y de navegación, • c).- Actualización de antivirus • d).- Limpieza de virus, • e).- Desfragmentación de disco duro, • c).- Actualización de antivirus • f).- Configuración e instalación de los componentes software necesarios para el correcto funcionamiento del computador, • g).- Copias de seguridad y velar por la debida protección de la información almacenada en la base de datos y de la información almacenada en el servidor, • h).- Revisión red de datos. "
13. "Realizar el mantenimiento correctivo de los equipos de cómputo que incluye: • a). Realizar diagnóstico, • b). Ejecutar procesos establecidos para dar solución a los inconvenientes, • c). Según la gravedad de falla definir pasos a seguir. "
14. Dar apoyo de forma eventual en la administración y generación de informes del software de caduceos e historia clínica.
15. Otras funciones que se requieran del área de sistemas para el buen funcionamiento de los procesos de la ESE.

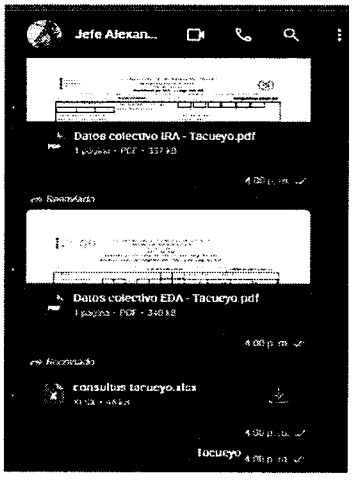
MES REPORTE: SEPTIEMBRE 2026

1. Generación de los reportes de SIVIGILA, información constituida por el programa Nacional IRA y EDA, datos que son migrados, organizados y entregados a los encargados de reportar en la plataforma de SIVIGILA, reporte que se entregara de manera semanal.

Durante el mes de SEPTIEMBRE se enviaron los reportes semanales a cada uno de los coordinadores de las sedes.

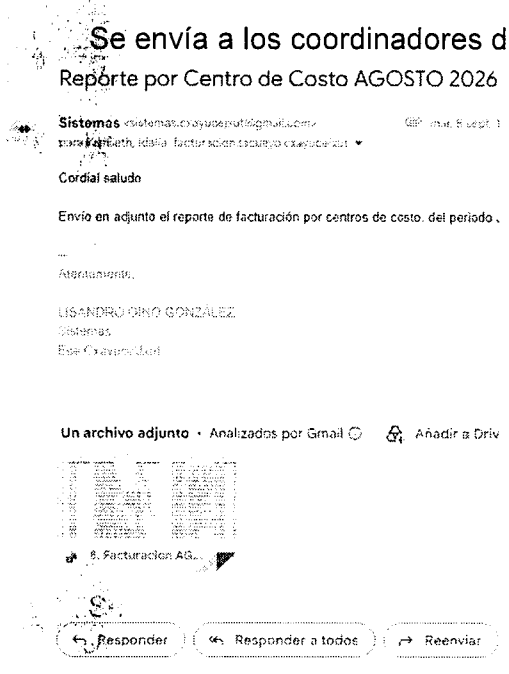






2. Generación y reporte de información por centro de costo al área de facturación.

Se envía a los coordinadores de facturación el reporte

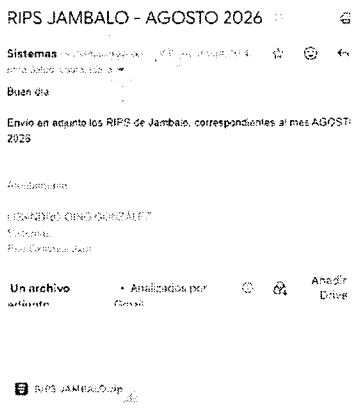


3. Realizar envió de RIPS para la BAI y secretaria de Salud de manera mensual.

Se envían los RIPS a las EPS en sus respectivas plataformas y secretarias de salud de Toribio y Jambalo.







4. Realizar informes de seguimiento mensual en oportunidad de cita y entrega de medicamentos.

Reportes enviados



Reporte 1552 AGOSTO2026

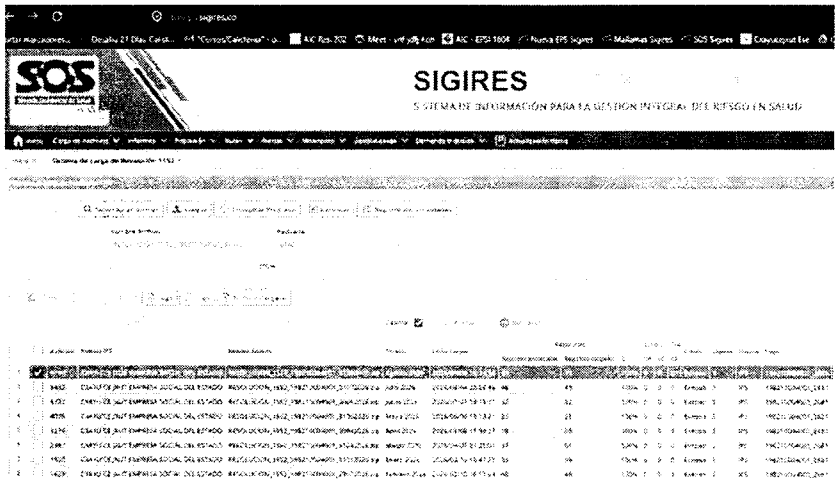
Sistemas

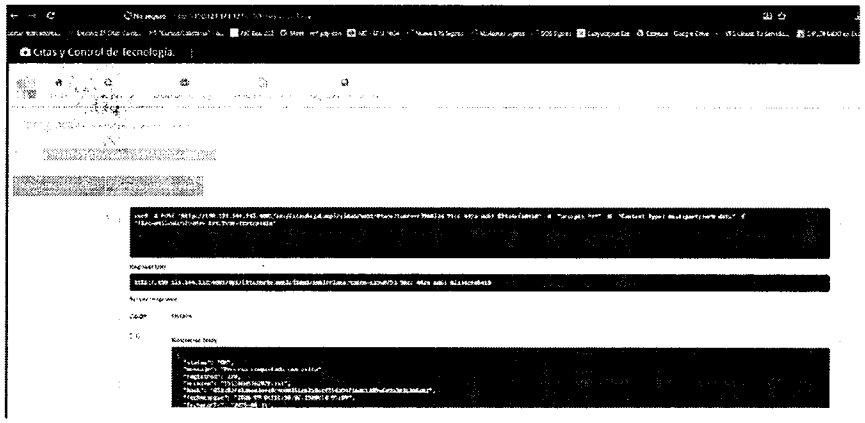
Buen día

Envío en adjunto el Reporte 1552 de AGOSTO 2026

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail Añadir a Drive







integración

http://190.121.144.132:4001/api/MedicamentosBajaComplejidad/SubirPlano?token=e3960793-91cc-442a-ad6f-82334efa8410

Server response

Code Details

200

Response body


```
{
  "status": "OK",
  "mensaje": "Proceso completado con exito",
  "registros": 359,
  "archivo": "1604AGOSTO2026.txt",
  "hash": "0ab4639c5a6728bf808767ef2eeab47e96142b424b6d9930fb688d8b48d62d42",
  "fechacargue": "2026-09-06T19:13:49.8663616-05:00",
  "fechacorte": "2026-08-31",
  "radicado": "2026090866738902"
}
```


Download

Response headers


```
content-length: 282
content-type: application/json; charset=utf-8
date: Mon, 07 Sep 2026 00:13:52 GMT
server: Microsoft-IIS/8.5
```


6. Realizar los informes mensuales de producción por profesional

Sistemas <sistemas.cxayuce@gmail.com> 14:06 (hace 4 horas)

para Sintrasalud, Laura, Coordinacion, Eliana

Buen día

Envio reporte, correspondiente a la **producción por profesional**, correspondiente al periodo **AGOSTO 24 - SEPTIEMBRE 23 de 2026**, de Toribio, Tacueyo y Jambaló.

--

Atentamente

LISANDRO OINO GONZÁLEZ

Sistemas

Ese Cxayuce/Uxut

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⓘ Añadir a Drive

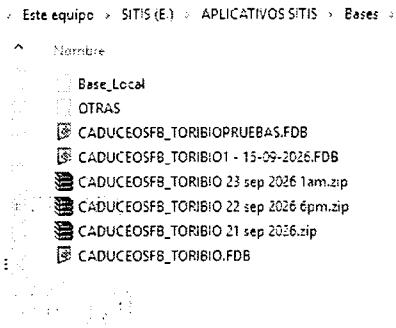
09. Produccion p...

7. Generar informes de las encuestas de satisfacción al usuario.



8. Generar las copias de seguridad de la base de datos de las tres (3) unidades de atención.

Se genera la copia de seguridad y se conservan de 3 a 5 últimos días en cada una de las sedes. Adicional se guarda un respaldo en la nube.



9. Realizar las actualizaciones, capacitación del personal de facturación, integración con sistemas existentes, auditorios de seguridad y soporte técnico en lo relacionado con el software clínico SITIS.

Durante el mes se brindó soporte a facturación, consultorios, SIAU, almacén, administrativos, resolviendo inconsistencias y parametrizaciones en conjunto con el proveedor SITIS.

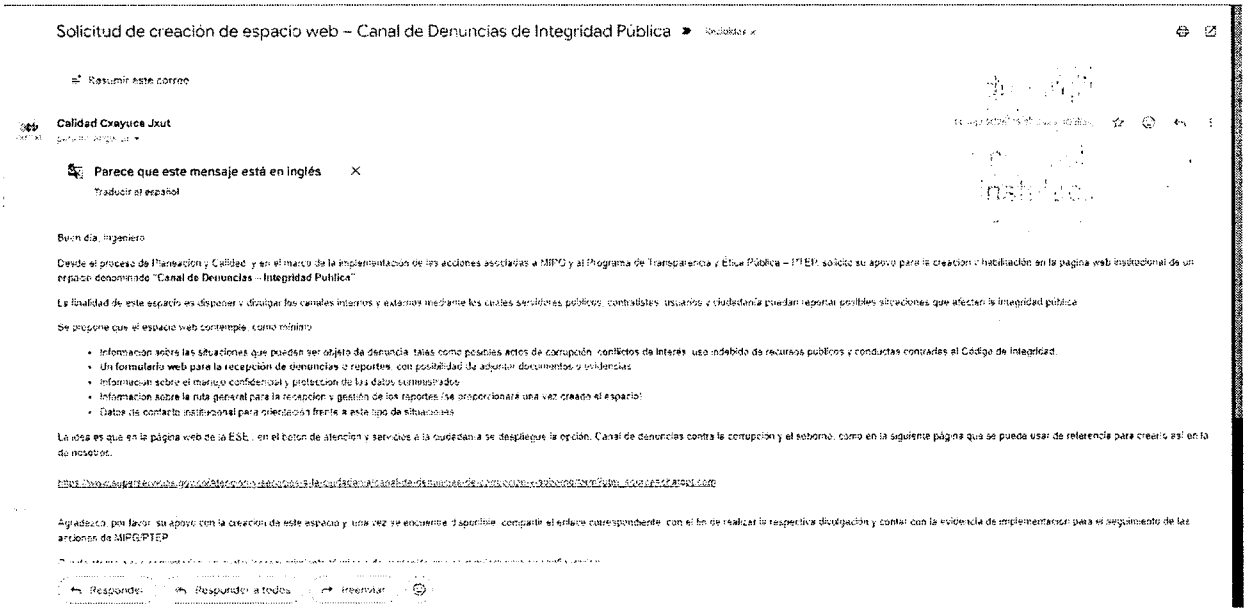


10. Brindar apoyo técnico al área de facturación que ayude con la simplificación del proceso de facturación en generación, validación y envió de los archivos planos según resolución 2275 de 2023.

Durante el mes se brindó soporte al área de facturación de Toribio, Tacueyo y Jambalo.

11. Gestionar la realización de las actualizaciones permanentes de la página web de la ESE y todo lo que se requiera para dar cumplimiento a la normatividad vigente.

Durante el mes de septiembre se está trabajando en esta solicitud de actualización de la web institucional



Solicitud de creación de espacio web – Canal de Denuncias de Integridad Pública

Resumir este correo

Calidad Cxayuce Jxut

Parece que este mensaje está en inglés ×

Traducir al español

Buen día, Ingeniero

Desde el proceso de Planeación y Calidad y en el marco de la implementación de las acciones asociadas a MIPG y al Programa de Transparencia y Ética Pública – PTEP, solicito su apoyo para la creación y habilitación en la página web institucional de un espacio denominado "**Canal de Denuncias – Integridad Publica**"

La finalidad de este espacio es disponer y divulgar los canales internos y externos mediante los cuales servidores públicos, contratistas, usuarios y ciudadanía puedan reportar posibles situaciones que afecten la integridad pública

Se propone que el espacio web contemple, como mínimo:

- Información sobre las situaciones que pueden ser objeto de denuncia, tales como posibles actos de corrupción, conflictos de interés, uso indebido de recursos públicos y conductas contrarias al Código de Integridad.
- Un formulario web para la recepción de denuncias o reportes, con posibilidad de adjuntar documentos o evidencias.
- Información sobre el manejo confidencial y protección de los datos suministrados.
- Información sobre la ruta general para la recepción y gestión de los reportes (se proporcionará una vez creado el espacio).
- Datos de contacto institucional para orientación frente a este tipo de situaciones.

La idea es que en la página web de la ESE, en el botón de atención y servicios a la ciudadanía se despliegue la opción, Canal de denuncias contra la corrupción y el soborno, como en la siguiente página que se pueda usar de referencia para crearlo así en la de nosotros.

Agradezco, por favor su apoyo con la creación de este espacio y una vez se encuentre disponible, compartir el enlace correspondiente con el fin de realizar la respectiva divulgación y contar con la evidencia de implementación para el seguimiento de las acciones de MIPG/PTEP

Responder | Responder a todos | Reenviar

12. Realizar el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo que incluye: • a).- Limpieza de polvo, • b).- Limpieza de archivos temporales y de navegación, • c).- Actualización de antivirus • d).- Limpieza de virus, • e).- Desfragmentación de disco duro, • c).- Actualización de antivirus • f).- Configuración e instalación de los componentes software necesarios para el correcto funcionamiento del computador, • g).- Copias de seguridad y velar por la debida protección de la información almacenada en la base de datos y de la información almacenada en el servidor, • h).- Revisión red de datos. "

Durante el mes septiembre se realiza en la sede de Toribio, Tacueyo y Jambalo mantenimiento preventivo a computadores que presentaban fallas, de manera presencial y virtual.

Se hace entrega de 1 equipo de cómputo nuevo en cada una de las sedes

13. "Realizar el mantenimiento correctivo de los equipos de cómputo que incluye: • a). Realizar diagnóstico, • b). Ejecutar procesos establecidos para dar solución a los inconvenientes, • c). Según la gravedad de falla definir pasos a seguir. "

Durante el mes se realiza en la sede de Toribio, Tacueyo y Jambalo, mantenimiento correctivo a computadores que presentaban fallas.

14. Dar apoyo de forma eventual en la administración y generación de informes del software de caduceos e historia clínica.

CERTIFICADO DE SITIS E INTERNET

Sistemas <[redacted]>
para Maribel

Buen dia

Envio en adjunto el certificado de conectividad de internet y SITIS

...

Atentamente,

[redacted]
Sistemas
ESE Cxayuce Jxut

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail

Añadirlo todo a Drive

[redacted] Certificacion Tec... [redacted] CERTIFICACION ...

Responder Reenviar

PLAN ACTUALIZACIÓN API FE (virtual) - ctto: 025 DEL 2026 - ESE CXAYU CE JXUT - SITIS SAS Recibidos ×

Sistemas <[redacted]>
para Laura, Coordinacion, [redacted]

Buenos dias

Informo que nuestro proveedor SITIS requiere de caracter prioritario realizar un mantenimiento y actualización de la **API** FE(Interfaz de Programación de Aplicaciones) Durante el desarrollo de este plan el sistema se suspende por 1 hora

Ya se coordinó con los jefes de Tacueyo y Jambaló los siguientes horarios

FECHA: 15 DE SEPTIEMBRE 2026

TACUEYO de 3pm a 4pm
JAMBALO de 4pm a 5 pm
TORIBIO de 1:30pm a 2:30pm

...

Atentamente,

[redacted]
Sistemas
ESE Cxayuce Jxut





15. Otras funciones que se requieran del área de sistemas para el buen funcionamiento de los procesos de la ESE.

- Atención a solicitudes de soporte en equipos de cómputo, impresoras y red en las diferentes dependencias administrativas y asistenciales.
- Revisión de conectividad y red de datos en las unidades de Toribío, Tacueyo y Jambaló.

Conclusión:
Durante el mes de agosto de 2026 se adelantaron labores de inducción, soporte técnico y acompañamiento a los diferentes procesos tecnológicos de la E.S.E., actualización del aplicativo CADUCEOS, cumpliendo con el objeto del contrato y asegurando la continuidad de los servicios informáticos institucionales.

JOSE LISANDRO OINO GONZALEZ
Sistemas
C.C.: 10.491.202

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
A.I.C.	EPSIC3	817,001,773	3	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$508,300	$0	$0	$508,300

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 10491202		OINO GONZALEZ JOSE LISANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cll 9 Sur #9-66	SANTANDER DE QUILICHAO-CAUCA	8441771	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-09	2026-09	93000520	9511251317	1	2026/10/02	2026/09/25	BANCO DE OCCIDENTE	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES					
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irt	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Ciudad: SANTANDER DE QUILICHAO Depto: CAUCA (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
1	CC	10491202	OINO JOSE																	23020 1	30	$1,750,905	$280,200	EPSIC3	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total Afiliados(1)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300