ACTA DE SUPERVISIÓN No. 001

Seguimiento			x	Final	
Fecha:	22	de	OCTUBRE	de	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Nro. 132-2026
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO, DEPORTIVO Y DE COMPETENCIA EN LA DISCIPLINA DE PORRISMO EN LOS PROCESOS DE INICIACIÓN, FUNDAMENTACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEPORTIVO.	
Valor del contrato: ONCE MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL PESOS M/L ($11.124.000).	
Plazo del contrato: CUATRO (04) MESES	
Supervisor (es):	WILDER YEIN ZAPATA VELÁSQUEZ - C.C. 71.942.024
Apoyo (s) a la supervisión:	KARINA VALOYES GUZMÁN - C.C. 1.027.941.428
Contratista:	KENNIER MIGUEL HERRERA SANDOVAL - C.C. 1.040.374.421
Contratante:	INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE APARTADÓ, IMDER - NIT. 900.266.892-1

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad u obligaciones específicas	Justificación / Observación
1. Diseñar, planificar y ejecutar las sesiones de entrenamiento, según la disciplina o modalidad asignada; garantizando la participación en las diferentes categorías en eventos y competencias institucionales a nivel local, municipal, regional, departamental y nacional, así como a eventos por invitación de las ligas deportivas conforme al reglamento vigente.	Se evidenció que, en el periodo comprendido entre el 14 de agosto y el 13 de septiembre, el plan de entrenamiento del contratista tuvo el objetivo de fomentar las habilidades elites y avanzadas, en los deportistas a su cargo. Para lograr el objetivo desarrolló la técnica de habilidades de acrobacia del nivel en cada deportista en nivel 1, infantil. El contratista anexó evidencias fotográficas de las sesiones de entrenamiento realizadas, el macrociclo y microciclos de entrenamiento y las planillas de asistencia a los entrenamientos, firmadas por los deportistas.
2. Realizar de manera oportuna y correcta las inscripciones y los adjuntos de los deportistas y equipos en las plataformas oficiales de los Juegos Intercolegiados, juegos escolares, juegos regionales y departamentales, de los programas de Deporte Formativo de Indeportes Antioquia y demás eventos institucionales.	En el periodo de ejecución de actividades, el contratista no se realizó proceso de inscripción a eventos institucionales dado que no hubo participación de su disciplina deportiva; sin embargo, realizó la inscripción de 90 deportistas para el campeonato internacional MEDCHEER 2026 que se llevó a cabo en la ciudad de Medellín, en representación del municipio de Apartadó en la disciplina de Porrismo.

Coliseo Cubierto Antonio Roldán Betancur Dirección: Carrera 104 # 104C - 65 Piso 3
Conmutador: PBX: +57 (604) 686 6829 (+57) 314 728 8308
Correo institucional: asistente@imderapartado.gov.co
Pág. Web: www.imderapartado.gov.co
Código Postal Área Urbana 057840 / Código Postal Área Rural 057847

3. Asistir a las reuniones, capacitaciones, talleres, seminarios o charlas formativas, que se realicen por invitación del área administrativa del IMDER Apartadó.	El día 28 de agosto, el contratista asistió la rendición de Cuentas del Sector Deporte y Recreación, llevada a cabo en el Coliseo del Barrio La Alborada. El contratista anexó evidencia fotográfica.
4. Brindar acompañamiento técnico, deportivo y de competencia en los eventos institucionales donde participa el IMDER Apartadó o por invitación de la liga de su disciplina.	Durante el periodo correspondiente, no se realizaron eventos institucionales del Imder Apartadó donde participe la disciplina de Porrismo, ni tampoco eventos de la liga de la disciplina. Por tanto, el contratista no brindó acompañamiento.
5. Atender de manera oportuna, las observaciones y/o recomendaciones presentadas por el coordinador deportivo, metodólogo deportivo y/o supervisor del IMDER Apartadó, relacionadas con las sesiones de entrenamiento o los documentos requeridos para sustentar el trabajo realizado.	Durante el periodo comprendido entre el 14 de agosto al 13 de septiembre, el contratista no recibió ninguna observación ni recomendación de parte del área de metodología ni del área de coordinación deportiva o supervisor del contrato.
6. Informar al supervisor del contrato, cuando deba ausentarse por diferentes razones, incluyendo la preparación de deportistas y/o participación en eventos deportivos fuera del municipio, ya sea en representación del IMDER Apartadó o la liga de su disciplina.	El 11 de agosto el contratista participó en el Campeonato MEDCHEER Internacional de Porrismo 2026, realizado en la ciudad de Medellín. El contratista anexó las evidencias fotográficas de su participación.
7. Comunicar de manera oportuna, las circunstancias que surjan en el desarrollo del contrato y que puedan afectar el objeto contractual, la calidad del servicio o el correcto cumplimiento de las obligaciones contractuales y sugerir las posibles soluciones.	En este periodo de actividades el contratista manifestó que, no cuento con la implementación deportiva adecuada y suficiente para atender de manera oportuna a los deportistas; dificultando así el cumplimiento oportuno y avances a nivel de gimnasia.
8. Presentar informes mensuales a más tardar diez (10) días después del cumplimiento del periodo de actividades, ante el área de supervisión contractual asignada.	En este periodo de actividades, el contratista hizo entrega oportuna de los siguientes documentos que conforman el informe de actividades: 1. Cuenta de cobro 2. Planillas de liquidación de la seguridad social de los meses de agosto y septiembre 3. Soportes de pago original de la seguridad social de los meses de agosto y septiembre 4. Informe de ejecución de actividades 5. Macrociclo del entrenamiento deportivo 6. Microciclos del entrenamiento deportivo 7. Planillas de asistencia a entrenamientos El contratista hizo el cargue de los documentos en la plataforma SECOP II y la notificación mediante el correo electrónico designado para ello, el día 07 de octubre, incumpliendo así con el plazo de los 10 días posteriores a la fecha final de su periodo de actividades.
9. Diligenciar y entregar oportunamente cronogramas, especificando lugar y hora de ejecución de actividades mensuales, formatos de Informes técnicos, análisis de los procesos deportivos u otros requerimientos solicitados por el supervisor.	El contratista hizo el envío del cronograma de entrenamientos el día 07 de octubre.

Coliseo Cubierto Antonio Roldán Betancur Dirección: Carrera 104 # 104C - 65 Piso 3
Conmutador: PBX: +57 (604) 686 6829 (+57) 314 728 8308
Correo institucional: asistente@imderapartadó.gov.co
Pág. Web: www.imderapartado.gov.co
Código Postal Área Urbana 057840 / Código Postal Área Rural 057847

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$11.124.000
Valor Adiciones	$0
Valor Total del Contrato	**$11.124.000**
Valor pagado	$0
Valor causado que no se ha pagado	**$2.781.000**
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	$2.781.000 25%
Valor saldo por ejecutar	$8.343.000
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	01 MES 25%

Pagos realizados al contratista		
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
TOTAL		$0

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (22)				
VEINTIDÓS	días del mes de	OCTUBRE	de	2026

WILDER YEIN ZAPATA VELÁSQUEZ
Supervisor
Coordinador Deportivo

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	Karina Valoyes Guzmán – Apoyo a la Coordinación Deportiva		22-10-2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			

Coliseo Cubierto Antonio Roldán Betancur Dirección: Carrera 104 # 104C - 65 Piso 3
Conmutador: PBX: +57 (604) 686 6829 (+57) 314 728 8308
Correo institucional: asistente@imderapartado.gov.co
Pag. Web: www.imderapartado.gov.co
Código Postal Área Urbana 057840 / Código Postal Área Rural 057847