INFORME DE ACTIVIDADES CONVENIO 1841– 2026

Período a que corresponde el informe	01 DE SEPTIEMBRE DE 2026 A 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

DATOS DEL ASOCIADO:

ASOCIADO	CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO-CORDIN
NIT	830072816 -2
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	CALLE 89 BIS# 89 A 67
NÚMERO DE CONTACTO	3126402170
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	MAMA CANGURO
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	CALLE 89 BIS# 89 A 67
TELÉFONO DEL JARDÍN	6014673982
RESPONSABLE DEL SERVICIO	MERY HELEN RUIZ GARZON

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ- SUBDIRECTORA PARA LA INFANCIA

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

NUMERO DE CONVENIO	1841
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	04/06/2026
VALOR DEL CONVENIO	El valor total del Convenio corresponde a la suma de OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y UNO PESOS M/CTE ($883.367.441), dicho monto incluye “El Valor de la Operación” más “El Valor del Pago Por Resultados”. Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: VALOR DE LA OPERACIÓN: El Valor total de la operación es por la suma de OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($ 838.109.527), de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma de SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 754.298.574), en dinero correspondiente al 90,00%, y por parte del asociado la suma de OCHENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 83.810.953), Discriminado así: CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 41.905.477) en aportes en dinero y CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 41.905.476) en aportes en especie, equivalente al 10,00%.

	VALOR PAGO POR RESULTADOS: El valor de pago por resultados es hasta por la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS M/CTE ($45.257.914), como aporte en dinero de la SDIS. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el ASOCIADO al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el por para el convenio de asociación, se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%. TÉCNICO 5 de5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el por para el convenio de asociación, se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%.
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución del convenio será hasta el 04 DE DICIEMBRE DE 2026, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
FECHA DE INICIO	10/07/2026
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	04/12/2026
PRORROGAS	NINGUNA
ADICIONES	NINGUNA
SUSPENSIÓN	NINGUNA
OBJETO DEL CONVENIO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL.	

COMPROMISOS GENERALES DEL CONVENIO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE

1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de Perfeccionamiento y legalización.	Se suscribió acta de inicio en fecha 04/06/2026 una vez se cumplieron todos los requisitos de legalización del Convenio, de acuerdo con las orientaciones del Supervisor.	Acta de Inicio ubicada en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026.
2. Incluir y asumir dentro de los costos para la ejecución del convenio todos los impuestos y contribuciones adicionales decretados o que puedan ser decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional, además del IVA, Rete fuente y cualquier otra carga prestacional, descuentos o cargas impositivas que sean Aplicables al convenio.	Se incluyeron y asumieron dentro de los costos de ejecución del convenio, los impuestos y contribuciones decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional. En el periodo reportado no se cuenta con el recibo de pago de timbre convenio 1841.	Soportes cargados en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026.
3. Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este.	Se suscribieron las actas requeridas para el desarrollo del convenio. 10/09/2026 Instrumento de Verificación IYE 16/09/2026 Instrumento de Verificación TH 17/09/02026 Instrumento de Verificación BI V1 21/09/2026 Instrumento de Verificación IYE virtual. 21/09/2026 Instrumento de Verificación FYC. 22/09/2026 Instrumento de Verificación LGI 22/09/2026 Instrumento de Verificación GA 28/09/2026 Instrumento de Verificación AUI 29/09/20262026 Instrumento de Verificación BI V2	Anexo 3.1 Instrumento de Verificación IYE. Anexo 3.2 Instrumento de Verificación TH. Anexo 3.3Instrumento de Verificación BI V1. Anexo 3.4Instrumento de Verificación IYE virtual. Anexo 3.5Instrumento de Verificación FYC. Anexo 3.6 Instrumento de Verificación LGI Anexo 3.7 Instrumento de Verificación GA Anexo 3.8 Instrumento de Verificación AUI Anexo 3.8 Instrumento de Verificación BI V2
4. Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El ASOCIADO se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el ASOCIADO presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.	“Se dispone de una cuenta bancaria destinada al manejo exclusivo de los recursos del Convenio.”	Certificado cuenta Bancaria ubicada en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026.

5. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	"Se realiza el aporte del valor establecido en la propuesta presentada durante el proceso competitivo, para los conceptos de gasto." Para el periodo verificado se presentó calificación a mejorar, toda vez que para el concepto de gasto Papelería administrativa no se ejecutó el valor de $ 373.440.	Anexo 5.1Instrumento verificación Financiera
6. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	Se dio cumplimiento a los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio. Se presentaron las siguientes observaciones a Mejorar: **COMPONENTE BIENESTAR INTEGRAL** Se genera observación a mejorar, ya que se evidencia deterioro y desprendimiento de pintura en un tramo de media caña en el baño de participantes del segundo piso y en el aula de Prejardín A, utilizada como comedor; así mismo, se evidencia ausencia de un tramo de media caña en el aula de Caminadores, utilizada como comedor. De igual manera, se evidencia ausencia de pasamanos en las escaleras que comunican del segundo al tercer piso, por lo cual se requiere realizar las acciones de mantenimiento y adecuación correspondientes. Se genera observación a mejorar, ya que se evidencia que los equipos, utensilios y menaje del servicio de alimentos no son suficientes para la operación del jardín infantil, de acuerdo con la cobertura atendida, por lo cual se requiere gestionar la adquisición y/o reposición de los elementos faltantes. Así mismo se genera observación a mejorar, ya que se evidenció que la temperatura de conservación de los alimentos calientes no se encontraba igual o superior a 60 °C, incumpliendo la condición establecida para garantizar la adecuada conservación de las preparaciones. De otra parte, durante la verificación del peso servido de las preparaciones suministradas, se evidenciaron dos muestras de lomo de cerdo en trocitos apanado con cantidad inferior a la establecida para el grupo de edad de 3 años a 5 años 11 meses. **COMPONENTE ASPECTOS URBANISTICOS** Se genera observación a mejorar, toda vez que no se cuenta con el mobiliario y dotación de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico 1 de 5, (no se cuenta con armarios plásticos en el aula pedagógica de PJB	Instrumentos de verificación de los componentes relacionados en el compromiso general 3.

	segundo piso Se genera observación a mejorar toda vez que no se evidencian los forros de las colchonetas. **COMPONENTE EQUIPO HUMANO** Se presentó a mejorar por falta de la contratación de una persona en el perfil manipulador de alimentos del 17 al 21 de septiembre de 2026. **COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTION INTEGRAL** Se presenta observación a mejorar toda vez que, en el mes de septiembre del 2026, se tuvo una tasa promedio de asistencia del 77% frente a los 105 cupos asignados y matriculados. **COMPONENTE FINANCIERO** Desde la verificación de aspectos financieros, el Asociado dio cumplimiento parcial a los compromisos adquiridos, dado se afectó el compromiso 15 con calificación A MEJORAR. Desde la verificación de aspectos financieros para el mes de septiembre, se evidenciaron soportes de compras de alimentos a pequeños productores por valor de $6.882.097, que representa el 14% del valor total ejecutado en el concepto de gasto de alimentos. Se evidencia un avance en las compras el porcentaje mínimo requerido corresponde al 30% establecido en el convenio, por este motivo continua con calificación a MEJORAR	
7. Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en los Anexos Técnicos.	Se elaboran los informes de ejecución correspondientes al desarrollo de las actividades de los componentes técnicos y de aspectos financieros correspondientes al periodo reportado.	Anexo 7.1 Correo Notificación Informe Anexo 7.2 Informe de Gestión septiembre de 2026.
8. Cumplir con los requerimientos que haga el supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	Durante el periodo del informe No se tienen Requerimientos.	NO APLICA.
9. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	Se cuenta con los documentos físicos y magnéticos generados para la ejecución del convenio durante el mes de noviembre.	Los documentos físicos reposan en el Jardín Infantil Cofinanciado Mama Canguro, ubicado en la Calle 89 Bis No. 89A-67. Los documentos digitales son cargados en el Share Point dispuesto por la supervisión para el cargue de los soportes de la ejecución del convenio.”
10. Permitir la labor de la supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los	Durante el presente mes se contó con el acompañamiento de la supervisión y de los equipos transversales. En este marco, se recibió la visita de apoyo en nutrición, así como la participación de la educadora especial, la	Anexo 10.1 Ayuda de memoria Nutricionista. Anexo 10.2 Ayuda de memoria Psicología.

procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	psicóloga y la gestora local. **APOYO EN NUTRICIÓN:** 04.09.2026 verificación paquete jornada liberada. 17.09.2026 Cualificación talento humano prevención, detención y manejo de enfermedades prevalentes en primera infancia - barrido peso y talla. 17.09.2026 Socialización de clasificación de niños en riesgo de sobrepeso y riesgo de desnutrición. 23.09.2026 Socialización estrategia IEC con padres de familia. - Seguimiento servicio de alimentos **PSICOLOGA:** 04.09.2026 Semilla de buen trato taller a padres. -acciones del buen trato en el entorno del hogar. 08.09.2026 Acercamiento unidad operativa acompañamiento nivel de maternal. **EDUCADORA ESPECIAL**. 01.09.2026 Socialización del boletín IXIMM. 08.09.2026 Acompañamiento BAA-AADC Del nivel de prejardín. 10.09.2026 Realización de ficha Sirbe y seguimiento a la participante BAA. 14.09.2026 Encuentro pedagógico. 14.09.2026 Conmemoración día de la persona sorda. 18.09.2026 JP Transformación del lenguaje. 22.09.2026 acompañamiento BAA.	Anexo 10.3 Ayuda de memoria EE
11. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de Control.	Para el presente mes no se recibieron visitas de Entes de Control.	No aplica.
12. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	En fecha 15 de septiembre de 2026, la responsable del servicio asistió al Comité Pedagógico Ampliado, realizado en la Casa de la Juventud. En fecha 15 de septiembre de 2026, la responsable del servicio participó en el espacio de Fortalecimiento de Ambientes. En fecha 24 de septiembre de 2026, la responsable del jardín infantil asistió a la reunión de FANA, en el marco del Proceso de Aseguramiento de la Calidad. En fecha 29 de septiembre de 2026, la responsable del jardín infantil asistió a la reunión de rutas administrativas en casa de la juventud.	Anexo 12.1 Asistencia comité Anexo 12.2 Asistencia fortalecimiento ambientes. Anexo 12.3 Asistencia Aseguramiento de calidad. Anexo 12.4 Asistencia Activación de rutas

13. Acta y asistencia. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.	El 02, 15 y 21 de septiembre de 2026, se realizó socialización de la Resolución 967 de 2007 a los padres de familia de los participantes nuevos.	Anexo 13.1 socialización Gratuidad
14. Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este.	El 18/09/2026 se participó en el Comité Técnico del mes de agosto de 2026, por medio virtual.	Anexo 14.1 Asistencia comité técnico
15. Adquirir alimentos comprados a Pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local eso a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.	Durante el mes de agosto de 2026 se adelantó compra a pequeños productores para dar cumplimiento al 30% del porcentaje de compra de acuerdo con lo establecido en la normatividad. Desde la verificación de aspectos financieros para el mes de septiembre, se evidenciaron soportes de compras de alimentos a pequeños productores por valor de $6.882.097, que representa el 14% del valor total ejecutado en el concepto de gasto de alimentos. Se evidencia un avance en las compras el porcentaje mínimo requerido corresponde al 30% establecido en el convenio, por este motivo continua con calificación a MEJORAR	Base de datos pequeño productor. Los soportes se encuentran cargados en el compromiso 7 de obligaciones generales.
16. En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos.	La unidad operativa NO participó en los Mecanismos de Pago por Resultados.	Anexo 16.1 carta desistimiento

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

COMPROMISOS ASPECTOS URBANISTICOS DE INFRAESTRUCTURA

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros.	Para el periodo verificado se contó con el suministro completo y continuo de los servicios públicos, adecuados niveles de iluminación y ventilación natural y/o mecánica, señalización en buen estado y elementos estructurales en condiciones óptimas para el desarrollo de las actividades.	Anexo 1.1 Mantenimientos.
2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos, previamente aprobado por el supervisor del convenio.	Se elaboró e implementó el **Cronograma de Mantenimientos Preventivos y Predictivos**, en el cual se establecen las actividades de mantenimiento requeridas para garantizar el adecuado funcionamiento, conservación y seguridad de la infraestructura del	Cronograma de mantenimientos P y P ubicado en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. Anexo 2.1 Cronograma de mantenimientos.

	establecimiento. Durante el periodo se proyectaron arreglos locativos.	
3. Contar con el mobiliario y Dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	Se realizó la adquisición de armarios plásticos para las aulas pedagógicas, con el propósito de garantizar la disponibilidad del mobiliario requerido para el almacenamiento adecuado de materiales, elementos pedagógicos y demás recursos utilizados en el desarrollo de las actividades con los niños y las niñas.	Anexo 3.1 Inventario
4. Implementar el Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático PEGR-CC, teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan.	Elementos para la atención de emergencias: Se verificó la disponibilidad y el estado de los elementos destinados a la atención de emergencias, evidenciando que se encuentran disponibles, en buen estado y en condiciones adecuadas para su utilización. Asimismo, se realizó la adquisición de los elementos faltantes para completar la dotación de los botiquines y se efectuó la actualización del formato de verificación, garantizando que los registros se encuentren debidamente diligenciados y actualizados. Durante la verificación se evidenció lo siguiente: • Cuatro (4) extintores, con recarga vigente hasta abril de 2027, correctamente señalizados, ubicados y asegurados. • Un (1) botiquín fijo y un (1) botiquín portátil, debidamente rotulados. Se realizó la adquisición de los elementos faltantes para completar su dotación y se cuenta con registros de verificación diligenciados con fecha • Planos con rutas de evacuación, publicados y visibles en los diferentes niveles del jardín infantil. • Directorio de emergencias, completo y disponible para consulta. De igual manera, se verificó la información registrada en la plataforma SURE, evidenciando un avance del 82,44 %, con los soportes relacionados con la implementación de los planes de evacuación, los simulacros realizados y demás información requerida para el seguimiento de la gestión del riesgo. Simulacros Se cuenta con un cronograma de simulacros, en el cual se establecen las actividades programadas, fechas y responsables, permitiendo fortalecer la capacidad de respuesta de la comunidad educativa frente a diferentes situaciones de emergencia. El 30 de septiembre de 2026, se realizó un simulacro de	Como soporte de las acciones implementadas en el marco del **Plan Escolar de Gestión del Riesgo y Cambio Climático (PEGRCC)**, se cuenta con las siguientes evidencias documentales, organizadas en la carpeta correspondiente al **informe de gestión del mes de julio de 2026**: • **Cronograma de socialización del PEGRCC**, ubicado en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. • **Cronograma de simulacros**, ubicado en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. • **Planos con rutas de evacuación**, ubicados en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. • **Directorio de emergencias**, ubicado en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. • **Certificación del porcentaje de cumplimiento en la plataforma SURE**, ubicada en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. Adicionalmente, se cuenta con los siguientes soportes documentales anexos: • Anexo 4.1 Verificación de botiquines. • Anexo 4.2 Ayuda de memoria 10.09.2026 • Anexo 4.3 Ayuda de memoria 30.09.2026

	emergencia por inundación, con la participación de las niñas, los niños y el talento humano, con el propósito de fortalecer los protocolos de actuación, evacuación y respuesta ante este tipo de eventos. Conformación de brigadas de emergencia Se cuenta con las certificaciones correspondientes a la conformación y capacitación de las brigadas de emergencia del talento humano, distribuidas de la siguiente manera: • Brigada de Primeros Auxilios: liderada por la profesional Laura Paola Córdoba Salazar. • Brigada Contraincendios: liderada por la profesional Mery Helen Ruiz Garzón. • Brigada de Evacuación: liderada por la profesional Yolanda Galindo Parra. Socialización del Plan Escolar de Gestión del Riesgo y Cambio Climático Se cuenta con un cronograma de socialización del Plan Escolar de Gestión del Riesgo y Cambio Climático, en el cual se establecen las actividades, fechas y responsables, permitiendo realizar el seguimiento y verificar su cumplimiento. Durante el periodo del informe, se realizó la socialización dirigida al talento humano de los planes de contingencia, evacuación y primeros auxilios. Para tal efecto, el 10 de septiembre de **2026** realiza socialización de plan de evacuación, primeros auxilios y contingencia.	
5. Implementar el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes y protocolos actualizados con los factores de riesgos ambientales y características de la población e implementarlos durante la prestación del servicio, en cumplimiento a los establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y la Guía técnica Gestión de riesgos de accidentes en los jardines infantiles del Distrito Capital (Documento no controlado)	Se implementó el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes, mediante el cual se atienden y registran los accidentes que se presentan en la unidad operativa, de acuerdo con las directrices y lineamientos establecidos por la SDIS. Asimismo, se cuenta con un cronograma de actividades para la socialización y desarrollo de estrategias pedagógicas del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes, en el cual se establecen las actividades programadas, fechas y responsables, permitiendo realizar el seguimiento y verificar su cumplimiento. Durante el periodo objeto del informe, se realizaron las siguientes actividades de socialización dirigidas al talento humano y a las familias: 04 de septiembre de 2026: se realizó la socialización de medidas para reducir el riesgo de accidentes asociados al uso de gas natural o propano, dirigida a las familias y al talento humano, con el propósito de fortalecer las prácticas de prevención y	Plan de gestión de Riesgos de accidentes ubicado en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. Cronograma ubicado en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. Anexo 5.1 Ayuda de memoria 04.09.2026 Anexo 5.2 Ayuda de memoria 11.09.2026 Anexo 5.3 Ayuda de memoria 21.09.2026 Anexo 5.4 Ayuda de memoria 28.09.2026

	promover acciones seguras frente a posibles situaciones de riesgo. 11 de septiembre de 2026: se realizó la socialización de medidas para reducir el riesgo de intoxicación, dirigida al talento humano y a las familias, con el propósito de fortalecer los conocimientos sobre las medidas preventivas y las acciones de cuidado necesarias para disminuir la ocurrencia de accidentes relacionados con intoxicaciones. 21 de septiembre de 2026: se realizó la socialización de medidas para reducir el riesgo de accidentes asociados a caídas de altura, dirigida al talento humano y a las familias, con el propósito de fortalecer las acciones de prevención, supervisión y cuidado, promoviendo entornos seguros para las niñas y los niños. 28 de septiembre de 2026: se realizó la socialización de medidas para reducir el riesgo de accidentes de niño a niño, dirigida al talento humano y a las familias, con el propósito de fortalecer las estrategias de prevención, acompañamiento y supervisión, promoviendo relaciones de cuidado y convivencia segura entre las niñas y los niños.	
6. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia.	Se elaboraron e implementaron protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS. Se cuenta con el cronograma para socializar los diferentes momentos de la prestación del servicio. Durante el periodo del informe, se realizaron las siguientes socializaciones: El día 09 de septiembre de 2026 se realiza socialización de factores de riesgos de accidentes que afecten la integridad física, psicológica de los niños y las niñas. El día 23 de septiembre de 2026 se realiza socialización de protocolo de permanencia en espacios recreativos. El día 28 de septiembre de 2026 se realiza socialización de acciones de reducción de riesgos de accidentes, prevención y mitigación.	Protocolos ubicados en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. Cronogramas ubicados en compromiso Julio. Anexo 6.1 Ayuda de memoria TH 09.09.2026. Anexo 6.2 Ayuda de memoria PF 23.09.2026 Anexo 6.3 Ayuda de memoria PF 28.09.2026

7. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Se cuenta con póliza de seguro contra accidentes vigente para niñas y niños. con No 18-68-1000001090, con fecha de expedición 12.12.2025 y vigencia hasta el 04.01.2028 Se realiza socialización de póliza de accidentes el día 04 de agosto de 2026. En el periodo verificado No se presentó activación de la póliza.	Póliza ubicada en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. Ayuda de memoria socialización ubicada en agosto.
8.Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada" Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS", de conformidad con lo establecido en el "Procedimiento de atención de accidentes en institución y establecimientos de atención integral a la primera infancia" de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	En el periodo del Informe No se presentaron accidentes ni activaciones de Póliza por lo cual No fue necesario diligenciar el registro correspondiente.	No Aplica
9. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	Se contó con la visita del Cuerpo Oficial de Bomberos el día 22 de julio de 2026, en el marco del proceso de verificación de las condiciones de seguridad del establecimiento. A la fecha, no se ha recibido el certificado correspondiente derivado de dicha visita, por lo cual se encuentra pendiente su recepción y posterior incorporación como soporte documental. Se realizó la instalación de sensores de humo y lámparas de emergencia en la unidad operativa, como parte de las acciones implementadas para fortalecer las condiciones de seguridad y prevención frente a posibles situaciones de emergencia.	Soporte de Visita ubicada en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026.
10. Presentar los documentos que certifiquen el cumplimiento del numeral 4.1 Licencias de Construcción, Radicación en Curaduría y Evaluaciones Técnicas con los términos definidos en el Anexo Técnico de 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros por parte del ASOCIADO.	La unidad operativa cuenta el informe técnico de análisis de vulnerabilidad sísmica y puntaje estructural, certificado de tradición, uso de suelo y zona de amenazas.	Análisis de Vulnerabilidad ubicado en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026.

COMPROMISOS GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar cada una de las especificaciones del Componente de Gestión Ambiental establecido en el Anexo Técnico, remitiendo los documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, debidamente diligenciados y en los tiempos definidos en el respectivo anexo técnico.	Se adoptaron e implementaron las políticas, programas y acciones contempladas en el **Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA),** de conformidad con los lineamientos establecidos en el Anexo Técnico. Se contó con visita de condiciones realizada el 18 de junio de 2026.Se cuentan con los contenedores y cuarto de almacenamiento de residuos acorde a lo establecido en el anexo. Se realizó separación de residuos acorde al código de colores. Se presenta factura 764.400. pesos	Registro de Publicidad Exterior Visual ubicado en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. Intervención Ambiental ubicada en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. Ficha Técnica Ahorrador De Agua ubicada en compromiso de Julio.
2. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente del Agua, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	Se adoptaron e implementaron las políticas y programas del área de Gestión Ambiental. Se cuentan con fichas técnicas de las llaves de agua. Se realizó el reporte semanal del consumo del Agua semanalmente.	Anexo 2.1 Reporte Semanal de Consumo de Agua Anexo 2.2 Evidencia almacenamiento de agua Anexo 2.3 Inventario PIGA.
3. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de la Energía, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	Se Implementaron los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de la Energía, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico. Se cuenta con los sistemas ahorradores de energía instalados y en adecuado funcionamiento. Se participa de la campaña de apagón ambiental.	Fichas Técnicas Luminarias ubicadas en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. Anexo 3.1 Apagón ambiental
4. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión Integral de Residuos, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	Se Implementaron los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión Integral de Residuos, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico. La unidad operativa cuenta con las canecas, contenedores debidamente rotulados y bolsas requeridas para la gestión de residuos, debidamente ubicadas e identificadas, conforme a los lineamientos establecidos en el Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos Sólidos (PAIPAERS). Se adquieren los puntos ecológicos del piso 1 y piso 3	Ruta De Recolección De Residuos ubicada en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. Acuerdo de Corresponsabilidad ubicado en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. Anexo 4.1 FOR-GA-009 Anexo 4.2 FOR-GA 010
5. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa de Consumo Sostenible, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	Se adoptaron e implementaron los lineamientos, estrategias y actividades del Programa de Consumo Sostenible, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en	Soporte Política Cero Papel ubicado en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. Certificación Plástico de un solo

	el anexo técnico. Se fomentó la reutilización de papel e implementación del uso de documentos digitales.	uso ubicado en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. .
6. Implementar los lineamientos estrategias y actividades del programa gestión de cambio climático conforme lo establece el plan institucional de gestión ambiental - PIGA de la SDIS en los tiempos definidos del anexo técnico.	En el jardín infantil Mamá Canguro se implementaron, los lineamientos, las estrategias y actividades del programa de gestión de cambio climático en el periodo del informe se participa de en la campaña de movilidad sostenible.	Anexo 6.1 certificado DMS septiembre
7. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Comunicación, Formación y Sensibilización, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	**Gestión Ambiental** Se adoptaron e implementaron las políticas y los programas correspondientes al área de Gestión Ambiental. Asimismo, se presentó el cronograma de actividades, en el cual se estableció la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales dirigidas al talento humano, las familias y los responsables de los procesos, según correspondiera. Durante el periodo objeto del informe, se realizaron las siguientes socializaciones y actividades de divulgación: 04 de septiembre de 2026: Socialización del lineamiento RCD con padres de familia y talento humano (TH), mediante la divulgación de un flyer informativo. 17 de septiembre de 2026: Socialización de la política de Cero Agua y Cero Energía, dirigida a los padres de familia y al talento humano, mediante una infografía. 25 de septiembre de 2026: Socialización del Instructivo de Gestión Integral de Residuos de Construcción y Demolición, dirigida al responsable ambiental y a la responsable del servicio. 25 de septiembre de 2026: Socialización del Manual de Compras Verdes, dirigida al responsable ambiental y a la responsable del servicio. 25 de septiembre de 2026: Socialización del Instructivo de Disposiciones Técnicas para Elementos de Publicidad Exterior Visual, dirigida al responsable ambiental y a la responsable del servicio. 25 de septiembre de 2026: Socialización del Instructivo de la Planilla de Movilidad Sostenible. 25 de septiembre de 2026:	Cronograma Lineamientos Ambientales ubicado en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. Anexo 7.1 Ayuda de memoria 04.09.2026 Anexo 7.2 Ayuda de memoria 17.09.2026 Anexo 7.3 Instructivo RCD responsables. Anexo 7.4 Manual de compras verdes Anexo 7.5 Instructivo EPEV Anexo 7.6 Instructivo planilla movilidad. Anexo 7.7 Instructivo Disposición C y C. Anexo 7.8 Instructivo reporte trimestral RSA Anexo 7.9 Instructivo impacto ambiental Anexo 7.10 Plan acción aprovechamiento

	Socialización del Instructivo para el Manejo y la Disposición Final de Colchones y Colchonetas. 25 de septiembre de 2026: Socialización del Instructivo para el Reporte Trimestral de Residuos Sólidos Aprovechables y el Seguimiento al Cumplimiento de Cláusulas, Acciones y Acuerdos. 25 de septiembre de 2026: Socialización del Instructivo para la Identificación y Evaluación de Aspectos e Impactos Ambientales. 28 de septiembre de 2026: Socialización del Plan de Acción Interno para el Aprovechamiento Eficiente de Residuos Sólidos, dirigida al talento humano.	
8. Participar en las actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental - PIGA de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, mediante el desarrollo de las campañas, actividades lúdicas, conmemoración de las fechas ambientales y celebración de semanas con las diferentes temáticas ambientales	El día 09 de septiembre Se realizó la divulgación de la pieza comunicativa del día mundial de la agricultura El 11 de septiembre se realiza divulgación de la pieza comunicativa Dia internacional de la Biodiversidad. El día 16 de septiembre se realiza divulgación de la pieza comunicativa del día internacional de la preservación de la capa de ozono. Se realizó la divulgación de la pieza comunicativa con acciones sencillas para ahorrar agua y energía durante el fenómeno del niño los días 15 y 22 de julio de 2026.	Anexo 8.1 Soportes de Piezas Comunicativas
9. Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, para la implementación del componente de Gestión Ambiental	Durante el período del Informe no se programaron encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités ni demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente ambiental.	No aplica

COMPROMISOS CONDICIONES DE PROCESO PARA LA ATENCIÓN

COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE

1. Implementar el proyecto pedagógico avalado por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como, contar con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio.	Se cuenta con el aval del proyecto radicado bajo el número I12025035213, con fecha de emisión 17 de febrero de 2026. Durante el periodo del informe, cada profesional encargado de la atención a la primera infancia elaboró la planeación diaria correspondiente a su nivel, evidenciando en estas la implementación efectiva del Proyecto Pedagógico. Se realiza actualización de cronograma. El 09 de septiembre se realizó la socialización del Proyecto Pedagógico con Padres de Familia y talento humano a través de un folleto con el tema. Construcción Participativa.	Aval de proyecto ubicado en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. Anexo 1.1 Planeaciones S M Anexo1.2 Planeaciones Caminadores. Anexo 1.3 Planeaciones párvulos. Anexo 1.4 Planeaciones prejardín. ANEXO 1.5 Cronograma actualizado. ANEXO 1.6 ayuda de memoria 09.09.2026 TH. ANEXO 1.7 ayuda de memoria 09.09.2026 PF
2. Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas.	Durante el periodo del informe se realizó la consolidación de las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas derivadas de las actividades desarrolladas.	Anexo 2.1 Producciones de las niñas y los niños. Anexo 2.2 Video producciones de las niñas y los niños.
3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.	Durante el periodo del informe cada profesional de atención a la primera infancia registró de manera oportuna la observación, seguimiento y valoración a desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio.	Las valoraciones pedagógicas están cargadas en la carpeta compromiso 1 del componente. Anexo 3.1 Observadores Sala Materna Anexo 3.2 Observadores Caminadores Anexo 3.3 Observadores Párvulos Anexo 3.4 Observadores Prejardín
4. Entregar informes pedagógicos trimestrales a los padres, madres o cuidadores, que dé cuenta de las características, procesos, Potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	Se construyó el cronograma en el cual se establecen las fechas para la entrega de los informes trimestrales a familias. Para el mes de Septiembre no se realizó entrega de informes, toda vez que se realizó en junio.	Cronogramas informes Pedagógicos ubicado en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026.
5. Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca.	El día 02.09.2026 se realiza Actividad con niños y niñas el mediante rincones de trabajo con el tema "tengo seguridad en mi espacio", mediante experiencia pedagógica por niveles. El día 02.09.2026 se realiza socialización de Seguridad en mi espacio mediante flayer.	Cronograma Transiciones Efectivas y Armónicas. Ubicado en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. Anexo 5.1 Ayuda de Memoria 02.09.2026.TEA niños y niñas. Anexo 5.2 Ayuda de Memoria 02.09. 2026.PF
6. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	Durante el periodo verificado, se participó en el Comité Pedagógico Ampliado, realizado el 15 de septiembre de 2026 en la Casa de Juventud de Engativá.	Anexo 6.1 Asistencia Comité Pedagógico.

7. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS.	El día 18 de septiembre de 2026, se participó en la Jornada Pedagógica correspondiente al mes de septiembre, de acuerdo con el cronograma y las orientaciones establecidas. La jornada se desarrolló bajo el tema "Acompañando a los niños y las niñas en el informe de entrega pedagógica para un tránsito sensible y seguro". Como soporte de la jornada pedagógica, se realizó la carga de la ayuda de memoria en Drive el día 22 de septiembre de 2026, correspondiente a la jornada desarrollada.	Anexo 7.1 ayuda de memoria 18.09.2026 JP Anexo 7.2 Radicado ante la SLIS
8. Garantizar la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los Espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores.	Durante periodo del informe cada profesional de atención a la primera infancia dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.	Anexo 8.1 Ambientación pedagógica. Anexo 8.2 Formato entrega material.
9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.	Para el mes de septiembre, se presentaron los siguientes soportes relacionados con la adquisición de papelería para niños y niñas y material didáctico: Factura No. 3271 del 01 de septiembre de 2026, correspondiente al proveedor RAISAN, por concepto de papelería para niños y niñas, por un valor de $1.114.750. Factura No. DT-0037 del 04 de septiembre de 2026, correspondiente al proveedor DAGI DIDÁCTICO Y PAPELERÍA, por concepto de material didáctico, por un valor de $2.108.882.	Anexo 9.1 E YS papelería Anexo 9.2 Inventario didáctico

COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIAS Y COMUNIDADES

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	Durante el mes se desarrollaron las siguientes acciones relacionadas con la fase: Se elaboró la ayuda de memoria correspondiente al 5 de agosto de 2026, en la cual se registró la reunión realizada entre la responsable del servicio y el equipo transversal, con el propósito de revisar, analizar y actualizar el documento de caracterización poblacional, así como establecer las acciones necesarias para la elaboración de su versión actualizada. Se elaboró y actualizó el documento de caracterización poblacional, en el cual se	actualización caracterización JIC mamá C. Ubicada en mes de Agosto.

	presenta el análisis correspondiente a los tres momentos que lo materializan, teniendo en cuenta los aspectos geográficos, sociales, culturales, familiares y educativos de las familias, cuidadoras y cuidadores, así como de los equipos de trabajo. De igual manera, se abordaron sus concepciones, percepciones y conocimientos frente a las niñas, los niños y la educación inicial. Como soporte de la actualización, se cuenta con el documento actualizado y las evidencias correspondientes.	
2. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulnere los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este	Durante el periodo del informe se desarrollaron las siguientes acciones relacionadas con el registro y seguimiento de novedades: Se diligenciaron oportunamente los formatos de novedades, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico y en los documentos que orientan el proceso, teniendo en cuenta las situaciones particulares y no habituales presentadas por cada niña y niño participante del servicio. El 30 de septiembre de 2026 se realizó la revisión de los registros de novedades correspondientes a todos los niveles de atención, con el propósito de verificar su diligenciamiento, seguimiento y gestión de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Los soportes que acreditan el cumplimiento de este compromiso se encuentran archivados en la historia social del participante, teniendo en cuenta la confidencialidad de la información. Anexo 2.1 ayuda de memoria revisión novedades
3. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE.	Durante el periodo del informe se desarrollaron acciones de sensibilización y prevención dirigidas a las familias y al equipo humano, orientadas al fortalecimiento del rol cuidador. Se cuenta con un **cronograma bimestral de actividades** orientado al fortalecimiento del rol cuidador y protector de las familias, en el cual se establecen las acciones, temáticas y fechas previstas para su desarrollo. Se elaboraron las ayudas de memoria correspondientes al 10 de septiembre de 2026, dirigidas a familias y al equipo humano de la unidad operativa, con el acompañamiento de la profesional en Educación Especial, donde se socializo la pieza comunicativa denominada “Todos aprendemos de manera diferente”. Durante estos espacios se promovió el reconocimiento y respeto por las características, habilidades, necesidades y ritmos de aprendizaje particulares de cada niño y niña, resaltando la	Cronograma ubicado en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. Anexo 3.1 Ayuda de memoria 10.09.2026 Todos aprendemos de manera diferente PF Anexo 3.2 Ayuda de memoria 10.09.2026 Todos aprendemos de manera diferente.

	importancia de evitar comparaciones y favorecer prácticas inclusivas en los diferentes entornos.	
4. Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades	Durante el periodo correspondiente al informe, se realizó acompañamiento pedagógico individual a los participantes que hacen parte de la estrategia Entre Pares, con el propósito de fortalecer sus procesos de participación, aprendizaje y desarrollo integral. Participante BAAR, del nivel correspondiente, recibió acompañamiento pedagógico individual los días 9 y 14 de septiembre de 2026, en el marco de la estrategia Entre Pares. Participante AADC, del nivel de Prejardín, recibió acompañamiento pedagógico individual los días 8 y 14 de septiembre de 2026, igualmente en el marco de la estrategia Entre Pares.	Anexo 4.1 Acompañamiento BAAR. Anexo 4.2 Acompañamiento AADC.
5. Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con las sensibilización y socialización frente a la promoción de buen trato y prevención de violencias dirigidos a niñas y niños, madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.	Para el cumplimiento del compromiso, se presentaron los siguientes soportes y evidencias: Ayuda de memoria del 4 de septiembre de 2026, correspondiente a la actividad desarrollada con las familias, denominada “Sembremos una semilla de respeto”, mediante una actividad lúdica encaminada a fortalecer prácticas de respeto, buen trato y convivencia en el entorno familiar. Ayuda de memoria del 4 de septiembre de 2026, correspondiente a la actividad desarrollada con el equipo humano, denominada “Sembremos una semilla de respeto”, mediante la implementación de una actividad lúdica orientada a promover el respeto, la convivencia y las relaciones armónicas dentro del equipo.	Cronograma ubicado en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. Anexo 5.1 Ayuda de memoria 04.09.2026 PF Anexo 5.2 Ayuda de memoria 04.09.2026 TH
6. Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización de los indicadores y tipologías de violencia, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.	Para el periodo verificado, no se tenía programado, toda vez que este se desarrolla de manera trimestral.	Cronograma ubicado en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. NO APLICA

7. Cuenta con los soportes queden cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil.	se cuenta con cronograma de actividades de Movilización social. Se realizó la movilización social el 15 de septiembre de 2026, denominada “Cada paso cuenta”, con el apoyo de la profesional en Educación Especial, mediante la realización de un desfile como estrategia de participación y sensibilización de la comunidad educativa.	Cronograma ubicado ubicado en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. Anexo 7.1 Ayuda de memoria 15.09.2026 PF
8. Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la secretaría Distrital de Integración Social, incluido el procedimiento de la ESAL.	Se cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la secretaría Distrital de Integración Social, incluido el procedimiento de la ESAL. Para el periodo del informe, se presentaron los siguientes soportes. Ayuda de memoria del 11 de septiembre de 2026, realizada con el equipo humano, en la cual se abordó el documento ESAL y la regulación emocional, mediante la socialización de una pieza comunicativa. Ayuda de memoria del 11 de septiembre de 2026, realizada con las familias, en la cual se abordó el documento ESAL y la regulación emocional, mediante la socialización de una pieza comunicativa.	Cronograma ubicado en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. Anexo 8.1 Ayuda de memoria 11.09.2026 documento ESAL TH. Anexo 8.2 Ayuda de memoria 11.09.2026 documento ESAL PF.
9.Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, y adolescencia (MNLPS016) y demás documentos vigentes y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	Frente a la ruta por obesidad de la participante RSPL del nivel de prejardín, se Tiene programado para el mes de octubre 2026.	NO APLICA
10. Cuenta con un documento quedé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	Se construyó el cronograma que da cuenta de la construcción, actualización, socialización y seguimiento a los acuerdos para favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños. Contamos con el documento que evidencia el proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y	Cronograma ubicado en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. Anexo 10.1 ayuda de memoria 10.09.2026 PF. Anexo 10.2 ayuda de memoria 10.09.2026 TH.

	seguimiento a los acuerdos orientados a favorecer las interacciones armónicas en el marco de la protección integral de niñas y niños. Se realizaron las siguientes acciones para el cumplimiento del compromiso: El 10 de septiembre de 2026, se realizó una jornada con el equipo humano, abordando el tema de la corresponsabilidad en el desarrollo infantil, mediante la socialización de una pieza comunicativa. El 10 de septiembre de 2026, se realizó una jornada con las familias, abordando el tema de la corresponsabilidad en el desarrollo infantil, mediante la socialización de una pieza comunicativa.	
11. Cuenta con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, queden respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	Se realizó ayuda de memoria del 11 de septiembre de 2026, en articulación con el equipo de Cero Tolerancia, mediante un taller de fortalecimiento en prevención de violencias en el contexto familiar y corresponsabilidad.	Anexo 11.1 Ayuda de memoria 11.09.2026

COMPROMISOS COMPONENTE BIENESTAR INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Generar con toda la comunidad del jardín infantil (niñas, niños, familias cuidadores y talento humano) entornos protectores de la salud y prácticas cotidianas en los diferentes momentos de la atención que fomenten estilos de vida saludables y prevengan la enfermedad de acuerdo con lo establecido en los protocolos, normatividad vigente, en los anexos técnicos y documentos relacionados emitidos por la SDIS.	En el periodo del informe se realizó: Verificación y seguimiento de la afiliación al sistema general de seguridad social en salud. Verificación y seguimiento de la asistencia a consultas de Valoración integral de la salud y el desarrollo de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. Verificación y seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación de las niñas y los niños de acuerdo con su edad. Se presentó el cronograma con la programación de Promoción de prácticas de cuidado de la salud y prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física. Se realizó promoción de prácticas de cuidado de la salud prácticas saludables de alimentación, nutrición y actividad física el día 10 de septiembre de 2026 con el tema “Promoción, Protección y Defensa	Cronograma de Promoción de prácticas de cuidado, FT elementos de aseo personal niños y niñas. Los soportes se encuentran cargados en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. Anexo 1.1 Verificación afiliación al SGSSS Anexo 1.2 Verificación valoración integral Anexo 1.3 Verificación vacunas Anexo 1.4 Socialización de P.P y Defensa de la Lactancia Materna Anexo 1.5 Herramienta EyS aseo personal NN menor de dos años Anexo 1.6 Herramienta EyS aseo personal NN mayor de d os años

	de la Lactancia Materna", con la participación de las familias, el talento humano y las niñas y los niños del jardín infantil. Con familias: Se realizó socialización, mediante taller y pieza comunicativa, brindando información y orientaciones encaminadas a fortalecer conocimientos y prácticas de apoyo a la lactancia materna. Con Talento Humano: Se realizó charla y socialización mediante pieza comunicativa sobre la Promoción, Protección y Defensa de la Lactancia Materna, fortaleciendo conocimientos y prácticas relacionadas con la promoción, protección y apoyo a la lactancia materna. Con niñas y niños: Se realizó socialización mediante la estrategia pedagógica de títeres, utilizando recursos lúdicos y acordes con la edad para favorecer la comprensión y apropiación del tema.	
2. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de Presentar brotes de enfermedades transmisibles o cualquier otro evento de interés en salud pública en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades y entorno del jardín infantil y seguirlas instrucciones de la autoridad sanitaria.	En el periodo del informe no se presentaron casos de enfermedades transmisibles, que requirieran ser notificadas a la autoridad sanitaria.	No aplica.
3. Implementar el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en el Jardines Infantiles de acuerdo con la normatividad vigente y lo establecido en los protocolos, lineamientos, instructivos, el Anexo Técnico 1 de 5 jardines Cofinanciados y documentos relacionados emitidos por la SDIS.	Durante el período verificado, no fue necesario implementar el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en el Jardín Infantil. Se realizó la socialización del protocolo de administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas con los padres de familia de participantes nuevos que ingresan al jardín el día 24/09/2026.	Soporte Socialización TH 17.07.2026. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. Anexo 3.1 Socialización protocolo de medicamentos.

4. Participar de manera oportuna en el desarrollo de acciones de vigilancia nutricional de calidad y disponer de los equipos antropométricos con el fin de generar los mecanismos de identificación temprana del deterioro nutricional, realizar las alertas, activaciones de ruta, seguimientos y acompañamientos en los procesos de recuperación de acuerdo con la normatividad vigente y lo descrito en el procedimiento, Anexo Técnico 1 de 5 jardines Cofinanciados, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS.	En el periodo del informe se facilitaron las siguientes acciones correspondientes a la implementación del procedimiento de vigilancia nutricional: Barrido de talla y peso para participantes faltantes el día 17/09/2026. Socialización de la clasificación nutricional de riesgo de sobrepeso, sobrepeso y riesgo de desnutrición a padres de familia el día 17/09/2026. Seguimiento a un caso de exceso de peso (obesidad) activo en Ruta de atención integral el 05 de agosto de 2026, por parte de la nutricionista de apoyo. La unidad operativa cuenta con un tallímetro, una balanza de pie, un infantómetro y un pesabebés en adecuado estado de funcionamiento, los cuales contaron con las características descritas en el Anexo Técnico y la normatividad Vigente.	Inventario Vigilancia Nutricional. FT Vigilancia Nutricional. Soporte de Calibración balanza Pesa Bebé 11.07.2026. Soporte de Calibración balanza de pie 11.07.2026. Los soportes se encuentran cargados en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. Cronograma de mantenimiento correctivo y preventivo de equipos de vigilancia nutricional. Los soportes se encuentran cargados en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. Anexo 4.1 Soporte de talla y peso Anexo 4.2 Soporte cargue SIRBE Anexo4.3 Socialización clasificación nutricional.
5. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimiento, realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en estas e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	La unidad operativa cuenta con las siguientes actas de inspección sanitaria: Para establecimiento de preparación de alimentos: consecutivo AS02N 167957, con concepto sanitario favorable, emitida el 8 de noviembre de 2024. Se realizó solicitud de visita para la actualización del concepto sanitario del establecimiento de preparación de alimentos el 18 de septiembre de 2026, a través del canal Bogotá Te Escucha, bajo el radicado No. 137752. Para establecimiento educativo: consecutivo SBO6N 014997, con concepto sanitario favorable, emitido el 20 de mayo de 2026.	C. S FAV P. ALIMENTOS 08.11.2024. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. C. S FAVORABLE E. EDUCATIVO 20.05.2026. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. Anexo 5.1 Evidencia Solicitud de visita
6. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias del jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos.	En el periodo del Informe se realizó Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias para Establecimiento Educativo y de Preparación de Alimentos el 27 de julio de 2026, en las cuales se evidenció cumplimiento total de los aspectos descritos.	AUTOEVALUACION EE 27.07.2026. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. AUTOEVALUACION EPA 27.07.2026. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026.

7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento de acuerdo con lo establecido por la SDIS y en línea con el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó el Plan de Saneamiento, garantizando adecuadas condiciones higiénico sanitarias para la prestación del servicio. Se realizó el lavado de tanque de agua potable el día 29 de julio de 2026.	Plan de Saneamiento. Socialización PS -TH 17.07.2026. Declaración de compromiso. C lavado de tanque 29.07.2026. Dosificación desinfectante. Elementos de aseo. Insumos de aseo. Aspersores. FT y de seguridad. Los soportes se encuentran cargados en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. Anexo 7.1 Formatos control PS. Anexo 7.2 Herramienta EyS Septiembre de 2026.
8. Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al Equipo Humano del servicio de alimentación, servicios generales y personal encargado de la Sala Amiga de la Familia Lactante. Realizar sensibilización alos profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación.	En el periodo verificado se implementó el plan de capacitación acorde con el cronograma, así: El talento humano del servicio de alimentos contó con los certificados médicos vigentes con concepto “Apto para manipular alimentos”. El talento humano del servicio de alimentos contó con uniforme acorde con las características establecidas. El talento humano conto con los elementos de aseo requeridos para la adecuada implementación de prácticas higiénicas. El 18/09/2026 se realizó cualificación sobre el tema Practicas higiénicas, equipos utensilios y condiciones básicas de higiene en instalaciones sanitarias pisos techos y paredes.	Plan de educación sanitaria. Certificados médicos. Evidencias uniformes. Evidencia momentos manipulación. FT elementos de aseo TH. Sensibilización 17.07.2026. Los soportes se encuentran cargados en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. Anexo 8.1 Cualificación 18.09.2026 Anexo 8.2 Herramienta EyS aseo TH.
9. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación, servido y distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente, así como las Acciones para la prevención Y manejo de desperdicios de acuerdo con lo descrito en el protocolo, el Anexo Técnico 1 DE 5 de Jardines Cofinanciados y las orientaciones de SDI	El jardín infantil en el periodo del informe documentó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, garantizando alimentos servidos de calidad. Se realizó socialización del tema Buenas Prácticas de Manufactura y el procedimiento de compra, transporte, recepción, preparación y servido con el talento humano. Se asistió a la jornada de fortalecimiento técnico sobre el Protocolo para la medición de desperdicios de Alimentos PTC-PSS-101, y el Formato Control y medición de desperdicios de alimentos FOR-PSS-803 realizada el 20 de agosto de 2026. Se diligenció el “Formato Control y medición de desperdicios de alimentos.” Se realizó el reporte correspondiente al mes de agosto de 2026.	Instructivos OEAA. Socialización OEAA 17.07.2026. Lista de proveedores. Evidencia de alimentos. Asistencia Fortalecimiento PDA. Socialización Protocolo Prevención y manejo de desperdicios TH. Los soportes se encuentran cargados en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. Fortalecimiento de desperdicio ubicado en compromiso 9 del mes de agosto. Anexo 9.1 Formatos control alimentos. Anexo 9.2 Formato control y Medición de desperdicios de alimentos. Anexo 9.3 Soporte de Reporte de control y Medición de desperdicios de alimentos.

10. Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	En el periodo reportado se adquirieron alimentos de primera calidad, a establecimientos controlados por la autoridad sanitaria. Se realizó compra de carnes al proveedor Carnes el Chato con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 12 de Septiembre de 2026 Autorización sanitaria expendio de carnes El Chato ASSC1690 del 30 de junio de 2020. Se realizó compra de panadería al proveedor Artesapan, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión 07 de noviembre 2025 Se realizó compra de Fruver, lácteos y huevos al proveedor Distribuidora Galilea, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 11 de junio de 2026. Se realizó compra de Fruver proveedor Agrofamily, con concepto sanitario favorable con fecha de emisión del 06 de abril 2026. El transporte de los alimentos se realizó en vehículos con conceptos sanitarios favorables con adecuada línea de intervención.	Conceptos sanitarios de establecimientos de los proveedores y de los vehículos transportadores. FT Alimentos. Los soportes se encuentran cargados en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. Anexo 10.1 Lista de proveedores Anexo 10.2 CS FAV carnes finas El Chato Anexo 10.3 CS FAV vehículo WGZ 965 Anexo 10.4 CS FAV Agronatural Anexo 10.5 CS FAV vehículo LUM 857 Anexo 10.6 CS FAV vehículo LUM 797
11. Contar con equipos, utensilios y menaje del servicio de alimentos en adecuado estado de funcionamiento y de acuerdo con la cobertura.	Se presentó observación a mejorar dado que, los utensilios y menaje del servicio de alimentos no son suficientes para la operación del jardín infantil, de acuerdo con la cobertura atendida. Se realizó actualización de inventario. Se presentó el cronograma de mantenimiento correctivo y preventivo de la dotación del servicio de alimentos.	Cronograma de mantenimiento equipos S. Alimentos. Fichas técnicas de equipos. Evidencia Fotográfica equipos. Los soportes se encuentran cargados en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. Anexo 11.1 Inventario S Alimentos 17.09.2026 Anexo 11.2 Ficha Técnica equipo de refrigeración. Anexo 11.3 Evidencia Fotográfica equipo.
12. Implementar para los casos de niñas o niños que lo requieran, las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil y suministrar Alimentos para propósitos médicos especiales -APME (Complementos nutricionales o formulas terapéuticas) de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas y las orientaciones del profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS.	Durante el periodo verificado no se presentaron niños y niñas con condiciones médicas certificadas que requirieran modificación en la alimentación.	NO APLICA

13. Suministrar a las niñas y niños con calidad y oportunidad la complementación alimentaria o apoyo alimentario según los parámetros técnicos, operativos y soportes establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y orientaciones definidas por Secretaría Distrital de Integración Social.	En el periodo del informe se ejecutó la minuta de alimentos acorde con lo descrito en el ciclo de menú y minuta patrón. Se puede evidenciar en los formatos control de alimentos cargados como soportes del compromiso 8 Adicionalmente el ciclo de menús se encontró publicado en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos. En el periodo del informe se entregó a padre, madre o cuidador, los paquetes alimentarios, dejando registro físico y digital, de la siguiente manera: Alimentos equivalentes a la jornada liberada, el 04 de septiembre de 2026. Alimentos equivalentes a la jornada pedagógica, 17 de septiembre de 2026, con cubrimiento del 18 de septiembre de 2026. No se presentaron contingencias durante el periodo verificado, motivo por el cual no se requirió la entrega de paquete alimentario de contingencia.	Evidencia Minuta publicada. El soporte se encuentra cargado en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. Anexo 13.1 Soportes F JL 04.09.2026 Anexo 13.2 Soportes F JP 17.09.2026 Anexo 13.3 Soportes E JL 04.09.2026 Anexo 13.4 Soportes E JP 17.09.2026
14. Promover y proteger la práctica de la lactancia materna mediante la implementación de la estrategia de Sala Amiga de la Familia Lactante según los lineamientos definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y garantizar la oportuna documentación, en el Sistema Misional y herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	El jardín infantil cuenta con cobertura autorizada para participantes menores de 2 años y por lo tanto con sala amiga de la familia lactante la cual tiene la dotación y suministros establecidos en el anexo técnico. Se realiza control de temperatura de la nevera de sala amiga . Se realizó promoción a la práctica de la lactancia materna el día 02 de septiembre de 2026. Se realizo socialización con el grupo de apoyo sobre alimentación complementaria del día 03 de septiembre de 2026. Se realiza promoción de uso de la sala amiga el día 10/09/2026 Se diligenció el formato uso de la sala amiga de la familia lactante el cual fue cargado en SIRBE el 25 de septiembre de 2026.	Inventario SAFL. FT SAFL. Los soportes se encuentran cargados en la carpeta del informe de gestión del mes de julio de 2026. Anexo 14.1 Control de temperatura SAFL. Anexo 14.2 Promoción practica lactancia 02.09.2026 Anexo 14.3 Socialización grupo de apoyo Anexo 14.4 Promoción sala amiga 10.092026 Anexo 14.5 uso SAFL

COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE

1. Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	El jardín infantil cuenta con el documento del proceso de gestión del talento humano que contiene las orientaciones frente a los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, Evaluación y seguimiento. El jardín infantil cuenta con el documento del proceso de Gestión del Talento Humano, en el cual se establecen las orientaciones y lineamientos relacionados con los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento del talento humano.	Los soportes se encuentran cargados en la carpeta del informe de gestión del mes de agosto de 2026 Anexo 1.1 Ayuda de memoria 22.09.2026
2. Presentar para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin	El Equipo Humano cuenta con contrato a término fijo, inferior a un año, con fecha de inicio del: 10 de julio al 04 de diciembre de 2026 (19) 27 de julio al 04 de diciembre de 2026 (1) Durante el periodo verificado se hizo la contratación de la colaboradora NNFM para el cargo de manipuladora de alimentos, el día 22/09/2026	Los soportes de los Contratos del E.H, se encuentran cargados en la carpeta del Informe de Gestión del mes de julio de 2026. Anexo 2.1 Contratos Anexo 2.2 Ayuda De Memoria Entrega Contratos
3. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes d talento humano.	En el período verificado se radicaron las siguientes hojas de vida. -Manipuladora de Alimentos NNFM 14/09/2026	Anexo 3.1 Evidencia Solicitud Aval Anexo 3.2 Aval hoja de vida
4. Informar al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentar para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, el cual debe contar como mínimo con las mismas condiciones acreditadas por el profesional aprobado.	En el periodo verificado se reporta la siguiente novedad relacionada con el Talento Humano: Se registra el ingreso de la Manipuladora de Alimentos, NNFM, quien se vincula a la unidad operativa a partir del 22 de septiembre de 2026, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Anexo 4.1 Soporte Notificación de Novedades
5. Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores.	Las hojas de vida de las colaboradoras se encuentran organizadas en medio físico y digital con los soportes respectivos en los meses de junio, julio y octubre de 2025, además en los meses de marzo y abril de 2026. Así mismo la relación de datos de las colaboradoras se encuentra actualizada con los datos correspondientes.	Las hojas de vida de las colaboradoras se encuentran cargados en la etapa de pre alistamiento, compromiso 3. Anexo 5.1 Hojas De Vida Anexo 5.2 Base Equipo Humano
6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	En el periodo verificado se garantizó la dedicación exclusiva de las colaboradoras durante la prestación del servicio de acuerdo con su perfil.	Anexo 6.1. Listados de ingreso de las colaboradoras.

7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio	Durante el periodo del informe se realiza socialización del anexo técnico con el Equipo Humano el día 11/09/2026	Anexo 7.1 Ayuda de Memoria 11.09.2026
8. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).	Se presentó a mejorar por falta de la contratación de una persona en el perfil manipulador de alimentos del 17 al 21 de septiembre de 2026.	Los soportes se encuentran en el compromiso 2, 3 y 5. Verificado en visita.
9. Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	En el periodo verificado, se presentaron novedades con el Equipo Humano por fuerza mayor: La Profesional En Atención a La Primera Infancia Mabel Esther Lacera Mendoza presenta incapacidad del 01 al 30 de septiembre de 2026 Reemplazo: Sonia Milena Quintana Salas La señora Lizeth Fernanda Arévalo Beltrán del perfil Manipuladora de Alimentos, laboró hasta el 22 de julio de 2026, en su reemplazo ingreso Nicol Natalia Forero Moreno el 22/09/2026, no se contó con personal contratado desde el 17 de septiembre de 2026, aplicaron descuento del 17 al 21 de septiembre de 2026.	Los soportes se encuentran cargados en la carpeta del Informe de Gestión del mes de septiembre de 2026. Anexo 9.1 Incapacidad Mabel Esther Lacera
10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio.	El jardín infantil elabora y mantiene actualizado el Plan de fortalecimiento con las acciones de cualificación y bienestar que incluye a las colaboradoras vinculadas.	Cronograma del Diagnóstico Institucional se encuentra cargado en la carpeta del Informe de Gestión del mes de julio de 2026.
11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	Así mismo, cuenta con las siguientes colaboradoras cualificados en: *Primeros auxilios con énfasis en primera infancia (3) *Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia (3) *Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna (7) Durante el periodo verificado no se realiza la Jornada Liberada. El día 04/09/2026 se realiza la jornada liberada con el tema “conectando con el propósito de vida y el equipo” El día 04/09/2026 se realiza la jornada de Bienestar del Equipo Humano, con el tema “Me siento Valorado/a cuando…..”	Los soportes de: - Certificados PYVS - Certificados Lactancia Materna - Certificados primeros auxilios Se encuentran cargados en la carpeta del Informe de Gestión del mes de julio de 2026. Anexo 11.1 Ayuda de memoria jornada liberada 04-09-2026 Anexo 11.2 Ficha SIRBE jornada liberada 04-09-2026 Anexo 11.3 Ayuda de memoria Bienestar 04-09-2026 Anexo 11.4 Ayuda de memoria 17.09.2026

12. Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	El día 03/06/2026 se realizaron las gestiones con la con la Administradora de Riesgos Laborales. La ARL SURA realiza asesoría y revisión de matriz de riesgos, la cual se encuentra actualizada	Los soportes se encuentran cargados en la carpeta del Informe de Gestión del mes de julio de 2026. Matriz de Riesgos cargada en el mes de agosto.
13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	Durante el mes No se presenta accidentes laborales.	No aplica

COMPROMISOS COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, En coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los Colaboradores, familias, Cuidadores y cuidadoras.	Para el periodo del informe realizaron las siguientes socializaciones de la identidad institucional: Los días 02, 15 y 21 de septiembre de 2026 Se realizaron socializaciones de la identidad institucional (misión, visión, principios, objetivos y valores) con las familias de niñas y niños que ingresaron este mes.	Anexo 1.1 Acta Identidad 02.09.2026 Anexo 1.2 Acta Identidad 15.09.2026 Anexo 1.3 Acta Identidad 21.09.2026
2. Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de las dimensiones, espacios y ambientes para el desarrollo, interacciones y experiencias y bienestar integral, talento humano y liderazgo, conforme con lo establecido en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.	El jardín infantil cuenta con el plan de acción, donde se incluye los aspectos establecidos en las orientaciones técnicas y evidencias de la implementación, seguimiento y las respectivas acciones correctivas del mismo.	Anexo 2.1 Plan de Acción
3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.	El jardín infantil cuenta con un procedimiento archivístico organizado para la consulta y control de los documentos del Convenio el cual se encuentra actualizado al mes de julio.	Anexo 3.1. FUID.

4. Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente.	El jardín infantil implementó el procedimiento para la recepción, análisis y emisión de respuestas a las quejas y sugerencias presentadas por las familias y demás usuarios del servicio. Para ello, se realiza semanalmente la apertura y revisión del buzón, mediante el diligenciamiento del formato establecido, dejando el respectivo registro de las manifestaciones recibidas y del trámite correspondiente.	Anexo 4.1 formato Apertura Buzón de Sugerencias.
5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.	Compromisos con las familias o cuidadores de los niveles de maternal, caminadores, párvulos y pre jardín ya que no cuentan con los documentos requeridos en las historias sociales de los niños y de las niñas. Con plazo de entrega para el día 01.09.2026 al 30.09.2026	Anexo 5.1 Novedades Compromisos Sala Materna Anexo 5.2 Novedades Compromisos Caminadores Anexo 5.3 Novedades Compromisos Párvulos Anexo 5.4 Novedades Compromisos Pre jardín
6. Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades a quién y por los medios que la supervisión designe.	En el periodo del informe se realizó la inscripción en el sistema de información misional SIRBE de los participantes: NIVEL PARVULOS BSVB 01/09/2026 MUB 01/09/2026 JDRM 11/09/2026 EJPS 11/09/2026 PLCFC 17/09/2026 NIVEL PREJARDIN ASDM 23/09/2026	Anexo 6.1 evidencia de Inscrito
7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCIÓN, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la Supervisión, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con quién y por los medios que la supervisión designe.	En el mes de la verificación se realizaron las siguientes actuaciones el sistema de información misional SIRBE: EN ATENCION: NIVEL PARVULOS BSVB 01/09/2026 MUB 01/09/2026 JDRM 11/09/2026 EJPS 11/09/2026 PLCFC 17/09/2026 NIVEL PREJARDIN IPO 21/09/2026 ASDM 23/09/2026 AJQC 24/09/2026 DJRG 24/09/2026 EGRESOS 01/09/2026 NIVEL PREJARDIN JNPV APM GGGM GSSM DECA AJQC EERR EVAM KIRR FDJSO MAMG	Anexo 7.2 Evidencia de Actuaciones EN ATENCION Anexo 7.3 Evidencia de Actuaciones ATENDIDO
8. Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía.	Las niñas, los niños nuevos colaboradoras disponen de su respectivo carné de identificación.	Carnet de las colaboradoras se encuentra Ubicado en carpeta mes julio compromiso 8. Anexo 8.1 Carnets participantes

9. Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS.	El jardín infantil mantiene diligenciada de manera oportuna los reportes diarios de asistencia en cada uno de los niveles Correspondientes al mes.	Anexo 9.1 Listados de asistencia Anexo 9.2 Metafísica Anexo 9.3 Reporte de asistencia SIRBE Maternal Anexo 9.4 Reporte de asistencia SIRBE Caminadores Anexo 9.5 Reporte de asistencia SIRBE Párvulos Anexo 9.6 Reporte de asistencia SIRBE Pre Jardín
10. Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el convenio.	Durante el periodo del informe la responsable del servicio Mery Helen Ruiz y la auxiliar pedagógica Yamily Arrazola, realizaron búsqueda activa para los niveles párvulos y Pre jardín mediante repartición de volantes a barrios cercanos a la unidad operativa.	Anexo 10.1 Ayuda de memoria Búsqueda activa
11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.	La información y documentación de los niños y niñas es manejada de forma responsable de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.	Instrumento de verificación del componente de liderazgo y gestión integral, relacionado y cargado en el compromiso general 3.
12. Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	El jardín infantil dispone de las áreas para almacenar la documentación de acuerdo con la normatividad vigente. Se subsana a mejorar	Instrumento de verificación del componente de liderazgo y gestión integral, relacionado y cargado en el compromiso general 3.
13. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	El jardín infantil archiva la correspondencia y todos los documentos de manera ordenada de manera física y digital.	Instrumento de verificación del componente de liderazgo y gestión integral, relacionado y cargado en el compromiso general 3. Anexo 13.1 Hojas de Control Sala Materna Anexo 13.2 Hojas de Control Caminadores Anexo 13.3 Hojas de Control Párvulos Anexo 13.4 Hojas de Control Pre Jardín
14. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	El jardín infantil guarda y custodia guardar la información que maneja durante la ejecución del Convenio. En el mes de la verificación no se presentaron daños o pérdidas de la documentación.	No aplica.

15. Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Política de Seguridad y Privacidad de la Información, Resolución 1414 de 30 de junio de 2022 ““Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se dictan otras disposiciones”.	El asociado dio cumplimiento a la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social. Los días 02, 15 y 21 de septiembre, se realiza socialización de la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital	Anexo 15.1 Ayuda de Memoria 02.09.2026 PF Anexo 15.2 Ayuda de Memoria 15.09.2026 PF Anexo 15.3 Ayuda de Memoria 21.09.2026 PF
16. Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social”, uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Durante el periodo de la verificación, se realizó el uso de la sala amiga de la familia lactante SAFL.	Anexo 16.1 Ficha SIRBE SAFL Anexo 16.2 Ficha SIRBE Actuaciones EN ATENCION Anexo 16.3 Ficha SIRBE Actuaciones ATENDIDO
17. Firmar por las y los colaboradores el Formato de Compromiso de Confidencialidad Manejo de Información Reservada y/o Datos Sensibles FOR-TI-019, contratados por el Asociado	El Jardín infantil cuenta con autorización de uso de datos firmada por parte del Equipo Humano.	Los soportes se encuentran cargados en la carpeta del Informe de Gestión del mes de julio de 2026.
18. Firmar entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa.	El jardín infantil no cuenta con usuario en el aplicativo SIRBE WEB, por lo tanto, no cuenta con acuerdo de confidencialidad firmado.	Anexo 18.1 Pantallazo usuario SIRBE MHRG Anexo 18.2 Compromiso Confidencialidad MHRG Anexo 18.3 Pantallazo usuario SIRBE YEAB Anexo 18.4 Compromiso Confidencialidad YEAB
19. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional.	Para el mes de verificación no se diligenciaron los formatos de modificación o desactivación de usuarios. Se encuentran gestionando para la activación de usuario SIRBE	Anexo 19.1 Solicitud Activación usuario SIRBE MHRG Anexo 19.2 Solicitud Activación usuario SIRBE YEAB
20. Garantizar una tasa promedio de asistencia mínimo del 80%, respecto al plazo de ejecución del convenio y los cupos asignados.	El asociado realiza seguimiento permanente mediante el reporte de novedades de cada una de las niñas y los niños atendidos, con el fin de monitorear la asistencia, identificar oportunamente las inasistencias y adelantar las acciones correspondientes para favorecer la permanencia y continuidad en la prestación del servicio.	Los soportes que acreditan el cumplimiento de este compromiso se encuentran archivados en la historia social del participante, teniendo en cuenta la confidencialidad de la información.

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON OBSERVACIONES A MEJORAR SI _X_ NO ___

Se presentaron las siguientes observaciones a Mejorar:

COMPONENTE BIENESTAR INTEGRAL
Se genera observación a mejorar, ya que se evidencia deterioro y desprendimiento de pintura en un tramo de media caña en el baño de participantes del segundo piso y en el aula de Prejardín A, utilizada como comedor; así mismo, se evidencia ausencia de un tramo de media caña en el aula de Caminadores, utilizada como comedor. De igual manera, se evidencia ausencia de pasamanos en las escaleras que comunican del segundo al tercer piso, por lo cual se requiere realizar las acciones de mantenimiento y adecuación correspondientes.

se genera observación a mejorar, y plan de acción de mejora inmediata ya que se evidencia que los equipos, utensilios y menaje del servicio de alimentos no son suficientes para la operación del jardín infantil, de acuerdo con la cobertura atendida, por lo cual se requiere gestionar la adquisición y/o reposición de los elementos faltantes.

Así mismo se genera observación a mejorar, ya que se evidenció que la temperatura de conservación de los alimentos calientes no se encontraba igual o superior a 60 °C, incumpliendo la condición establecida para garantizar la adecuada conservación de las preparaciones. De otra parte, durante la verificación del peso servido de las preparaciones suministradas, se evidenciaron dos muestras de lomo de cerdo en trocitos apanado con cantidad inferior a la establecida para el grupo de edad de 3 años a 5 años 11 meses.

COMPONENTE ASPECTOS URBANISTICOS
Se genera observación a mejorar, toda vez que no se cuenta con el mobiliario y dotación de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico 1 de 5, (no se cuenta con armarios plásticos en el aula pedagógica de PJB segundo piso
Se genera observación a mejorar toda vez que no se evidencian los forros de las colchonetas.

COMPONENTE FINANCIERO
Desde la verificación de aspectos financieros, el Asociado dio cumplimiento parcial a los compromisos adquiridos, dado se afectó el compromiso 15 con calificación A MEJORAR.

Desde la verificación de aspectos financieros para el mes de septiembre, se evidenciaron soportes de compras de alimentos a pequeños productores por valor de $6.882.097, que representa el 14% del valor total ejecutado en el concepto de gasto de alimentos. Se evidencia un avance en las compras el porcentaje mínimo requerido corresponde al 30% establecido en el convenio, por este motivo continua con calificación a MEJORAR

COMPROMISOS ESTABLECIDOS POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA NO CONFORMIDAD

En atención a las observaciones emitidas, me permito informar lo siguiente:

COMPONENTE BIENESTAR INTEGRAL
Mantenimiento y adecuación de la infraestructura: Se realizará la gestión correspondiente para efectuar el mantenimiento y la reparación de los tramos de media caña que presentan deterioro y desprendimiento de pintura en el baño de participantes del segundo piso y en el aula de Prejardín A, utilizada como comedor. Asimismo, se gestionará la instalación del tramo de media caña faltante en el aula de Caminadores, utilizada como comedor, y la instalación de los pasamanos en las escaleras que comunican el segundo con el tercer piso, con el fin de fortalecer las condiciones de seguridad, higiene y mantenimiento de la unidad operativa.
Adquisición y reposición de equipos, utensilios y menaje: Se realizará la revisión del inventario de los equipos, utensilios y elementos de menaje requeridos para la prestación del servicio de alimentos, de acuerdo con la cobertura atendida.

Se gestionará la adquisición y/o reposición de los elementos faltantes, con el propósito de garantizar la disponibilidad y suficiencia de los implementos necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades del servicio.

Control de temperatura y gramaje de los alimentos: Se fortalecerán los procedimientos de verificación y control de la temperatura de conservación de los alimentos calientes, garantizando que se mantenga igual o superior a 60 °C, conforme a las condiciones establecidas. Para ello, se realizará el seguimiento mediante la medición y el registro de las temperaturas durante el servicio. De igual manera, se reforzará la verificación del peso servido de las preparaciones, especialmente del grupo de edad de 3 años a 5 años y 11 meses, con el fin de asegurar que las porciones suministradas correspondan a los gramajes establecidos. Se brindará retroalimentación al personal responsable de la preparación y distribución de los alimentos y se efectuarán verificaciones periódicas para evidenciar el cumplimiento de las medidas implementadas.

COMPONENTE ASPECTOS URBANISTICOS
Mobiliario y dotación del componente pedagógico: Se gestionará la adquisición y/o reposición de los armarios plásticos requeridos para el aula pedagógica de Prejardín B, ubicada en el segundo piso, con el propósito de garantizar la disponibilidad del mobiliario mínimo necesario para la organización, almacenamiento y conservación de los materiales pedagógicos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5.
Dotación de forros para colchonetas: Se realizará la gestión correspondiente para adquirir y disponer de los

forros faltantes para las colchonetas, garantizando que estas cuenten con los elementos necesarios para favorecer las condiciones de higiene, limpieza y bienestar de los niños y las niñas durante su uso.

COMPONENTE EQUIPO HUMANO
Se presentó a mejorar por falta de la contratación de una persona en el perfil manipulador de alimentos del 17 al 21 de septiembre de 2026.

COMPONENTE FINANCIERO
Desde la Corporación, se está implementando la adquisición de productos a pequeños productores, para el cumplimiento del porcentaje establecido para Compras Locales.

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS SI ___ NO _X_
RADICADO: NO APLICA
EMISIÓN: NO APLICA RECEPCIÓN:
NO APLICA
RESPUESTARADICADO: NO APLICA
RADICADO: NO APLICA

RECIBIÓ VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO

SI__NO _X_
QUE ENTIDAD LO VISITÓ:

RECIBIÓ VISITAS DE OTRAS ENTIDADES:

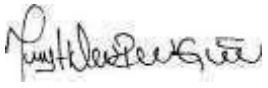
HOSPITAL: SI ___ NO _X_
FECHA:
RESULTADO

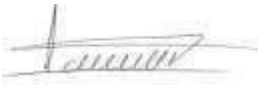
BOMBEROS SI____ NO _X__
FECHA:
RESULTADO:

VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
10 de septiembre de 2026	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	MONICA MARTINEZ
16 de septiembre de 2026	EQUIPO HUMANO	ANGELA TORRES
17 de septiembre de 2026	BIENESTAR INTEGRAL I	MARLENY SUAREZ
21 de septiembre de 2026	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS VIRTUAL	MONICA MARTINEZ
21 de septiembre de 2026	FAMILIA Y COMUNIDADES	MONICA MARTINEZ
22 de septiembre de 2026	LIDERAZGO Y GESTION INTEGRAL	ANGELA TORRES
22 de septiembre de 2026	GESTION AMBIENTAL	ERIKA RAMIREZ
28 de septiembre de 2026	ASPECTOS URBANISTICOS	ERIKA RAMIREZ
29 de septiembre de 2026	BIENESTAR INTEGRAL II	MARLENY SUAREZ

FECHA DE ELABORACIÓN: 08/10/2026





FIRMA RESPONSABLE

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

INFORME FINANCIERO CONVENIO 1841 – 2026

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2026

DATOS DEL ASOCIADO:

ASOCIADO	CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN
NIT	830.072.816-2
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	CL 89 BIS 89 A 67
CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN OFICIAL (RUT)	corporacioncordin4@gmail.com
NÚMERO DE CONTACTO	6014673982
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	MAMA CANGURO
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	CL 89 BIS 89 A 67
TELÉFONO DEL JARDÍN	6014673982
CUENTA BANCARIA	24118600530

DATOS DEL SUPERVISOR:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	JULIAN ANDRES CARVAJAL ZAMORA

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

NUMERO DE CONVENIO	1841 - 2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	10/07/2026
VALOR DEL CONVENIO	El valor total del Convenio corresponde a la suma de **OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y UNO PESOS M/CTE ($ 883.367.441),** dicho monto incluye "El Valor de la Operación" más "El Valor del Pago Por Resultados". Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: **VALOR DE LA OPERACIÓN:** El Valor total de la operación es por la suma de **OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($ 838.109.527),** de los cuales el aporte de la **SDIS** es por la suma de **SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 754.298.574),** en dinero correspondiente al **90,00%,** y por parte del asociado la suma de **OCHENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 83.810.953**), discriminado así: **CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE** (**$ 41.905.477**) en aportes en dinero y **CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL**

	CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE (**$ 41.905.476**) en aportes en especie, equivalente al **10,00%.** **VALOR PAGO POR RESULTADOS:** El valor de pago por resultados es hasta por la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS M/CTE ($ 45.257.914)**, como aporte en dinero de la **SDIS**. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el **ASOCIADO** al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación, se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%.
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución del convenio será hasta el **04 DE DICIEMBRE DE 2026**, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
FECHA DE INICIO	10/07/2026
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	04/12/2026
PRORROGAS	NO APLICA
SUSPENSIÓN	NO APLICA
OBJETO DEL CONVENIO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDÍN INFANTIL.	

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO:

VALOR INICIAL DEL CONVENIO:	El valor total del Convenio corresponde a la suma de **OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y UNO PESOS M/CTE ($ 883.367.441),** dicho monto incluye “El Valor de la Operación” más “El Valor del Pago Por Resultados”. Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: **VALOR DE LA OPERACIÓN:** El Valor total de la operación es por la suma de **OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($ 838.109.527),** de los cuales el aporte de la **SDIS** es por la suma de **SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 754.298.574),** en dinero correspondiente al **90,00%,** y por parte del asociado la suma de **OCHENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 83.810.953**), discriminado así: **CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE** (**$ 41.905.477**) en aportes en dinero y **CUARENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL CUATROCIENTOS**

	SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE (**$ 41.905.476**) en aportes en especie, equivalente al **10,00%.** **VALOR PAGO POR RESULTADOS:** El valor de pago por resultados es hasta por la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS M/CTE ($ 45.257.914)**, como aporte en dinero de la **SDIS**. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el **ASOCIADO** al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación, se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%.
ADICIONES:	*NO APLICA*
REINVERSIONES:	*NO APLICA*
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	*RECURSOS SDIS* *$ 161.454.139* *APORTE ASOCIADO DINERO* *$ 21.969.344* *APORTE ASOCIADO ESPECIE* *$ 1.552.658* *PAGO POR RESULTADO* *$ 0*
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	*RECURSOS SDIS* *$ 592.844.435* *APORTE ASOCIADO DINERO* *$ 19.936.132* *APORTE ASOCIADO ESPECIE* *$ 40.352.819* *PAGO POR RESULTADO* *$ 45.257.914*

COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS		
COMPROMISO	**ACTIVIDAD**	**SOPORTE**
1. Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	*Las actividades financieras y contables realizadas durante el periodo del 01 al 30 de Septiembre de 2026, fueron registradas bajo lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).*	*Soportes relacionados en el SharePoint:* ***04. SEPTIEMBRE 2026*** ***09.COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS*** ***COMPROMISO 1*** *Libro auxiliar contable septiembre de 2026.* *Certificado mensual NIIF septiembre de 2026.*
2. Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	*Las obligaciones adquiridas durante el periodo del 01 al 30 de Septiembre de 2026, para el funcionamiento del Jardín Infantil con proveedores, fueron presentadas a la supervisión para en el respectivo mes.*	*documentos cargados en share point,* ***04. SEPTIEMBRE 2026*** ***09.ASPECTOS FINANCIEROS*** ***COMPROMISO 6*** *01. APORTE SDIS* *-01. Talento Humano*

		-02. Vigilancia *-03. Aseo Institucional* *-04.Material Didáctico* *-05. Aseo Personal* *-06.Papeleria Niños* *-07. Alimentos* *-08.Servicios Públicos* *-09.Piga* *-10.Mantenimientos Menores* *02.APORTE ASOCIADO* *01. ESPECIE* *-01. Uso del Predio* *-02. Desgaste de Muebles* *-03.Desgaste Dotación niños* *-04.Material Didáctico* *-05.Papeleria Administrativa* *02. DINERO* *-01. Uso del Predio* *-02. Desgaste de Muebles* *-03.Desgaste Dotación niños* *-04.Material Didáctico* *-05.Papeleria Administrativa* *RELACION DE SOPORTE MC SEPTIEMBRE 2026*
3. Pagar dentro de los tres (3) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e Indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	*El pago de las obligaciones con el talento humano fue cancelado dentro del tiempo establecido.*	*documentos cargados en share point,* ***04. SEPTIEMBRE 2026*** ***09.ASPECTOS FINANCIEROS*** ***COMPROMISO 6*** *01. APORTE SDIS* *-01. Talento Humano* *Novedades* *01 Nomina* *02 Planilla De Seguridad Social* *03 Transferencia Electrónica*
4. Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	*El convenio se encuentra en etapa de ejecución, por tanto, no se desarrollan actividades para esta obligación*	*No aplica.*

5.	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la uscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	*Durante el periodo del 01 al 30 de Septiembre de 2026 no se han recibido recursos en el marco del convenio.* *Durante el durante el periodo del 01 al 30 de Septiembre de 2026, los recursos públicos recibidos fueron utilizados únicamente para los gastos que demanda la ejecución del convenio.*	*Los soportes de la ejecución del convenio durante el periodo del 01 al 30 de Septiembre de 2026, se presentan a la supervisión para el respectivo desembolso.* *Los soportes se encuentran adjuntos en la obligación N° 1, 2 y 3.*
6.	Suministrar de forma mensual el informe cualitativo y cuantitativo, con sus respectivos soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	*Se presentaron los soportes correspondientes durante el periodo del 01 al 30 de Septiembre de 2026, los cuales dan cuenta de la ejecución de los recursos de la SDIS y el aporte del Asociado, conforme a la propuesta presentada en el proceso competitivo.*	*Los soportes de ejecución financiera correspondiente al periodo del 01 al 30 de Septiembre de 2026, son entregados a la supervisión del convenio.*
7.	En caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados, registrar y aportar certificado(s)expedido(s) por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en que conste los recursos provenientes del Mecanismo de Pago por Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras. Así como aportar los soportes de ejecución e implementación según aplique.	*La Corporación presento Carta de no aceptación de pago por resultado*	*Documentos cargados en SharePoint* ***01.COMPROMISOS GENERALES*** ***COMPROMISO 16*** *Carta con la NO aceptación del pago por resultados cargado en el mes de julio de 2026*

EJECUCION FINANCIERA DEL PERIODO 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026				
TIPO DE COSTO	**CONCEPTO**	**VALOR APORTES SDIS**	**VALOR APORTES ASOCIADO DINERO**	**VALOR APORTES ASOCIADO ESPECIE**
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.517.400	$ 0	$ 0
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 30.149.133	$ 0	$ 0
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 8.627.790	$ 0	$ 0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.951.945	$ 0	$ 0
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 8.560.640	$ 0	$ 0
	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.866.551	$ 0	$ 0
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 6.569.784	$ 0
	VIGILANCIA HASTA EL 30 DE JUNIO 2026	$ 0	$ 0	$ 0

	VIGILANCIA DESDE 14 DE JULIO 2026	$ 0	$ 0	$ 0
	VIGILANCIA DESDE 15 DE JULIO 2026	$ 8.643.735	$ 0	$ 0
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.043.523	$ 0
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 1.676.493	$ 0
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 1.569.900	$ 0	$ 0
	MATERIAL DIDACTICO	$ 2.117.438	$ 67.162	$ 67.162
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 834.314	$ 834.314
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.321.900	$ 0	$ 0
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 870.555	$ 0	$ 0
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 2.479.702	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 1.914.057	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 7.647.487	$ 0	$ 0
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 7.344.166	$ 0	$ 0
	JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
COSTO POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.366.977	$ 0	$ 0
	PIGA	$ 941.031	$ 0	$ 0
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.437.579	$ 0	$ 0
TOTALES		**$102.327.986**	**$ 3.621.492**	**$ 7.471.260**

LOS APORTES DEL PERIODO CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA
SI _X_ NO __
Si la respuesta anterior fue NO, por favor explique las razones de la situación presentada y anexe el certificado del Revisor Fiscal o el Representante Legal (Cuando no esté obligado a tener revisoría fiscal) certificando los motivos.

COLABORADORES(AS) CONTRATADOS(AS)					
CARGO	**NOMBRE**	**DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN**	**TIPO DE CONTRATO**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	MERY HELEN RUIZ GARZON	53.088.689	LABORAL	10/07/2026	04/12/2026
PROFESIONAL EN ATENCION	DIANA DEL PILAR ARENAS GONZALEZ	1.012.344.909	LABORAL	10/07/2026	04/12/2026

EN PRIMERA INFANCIA					
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	DIANA YOLIMA MENDEZ PACHON	52.267.436	LABORAL	10/07/2026	04/12/2026
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	LAURA PAOLA CORDOBA SALAZAR	49.787.230	LABORAL	10/07/2026	04/12/2026
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	LEIDY CAROLINA MOISES BABATIVA	1.014.202.837	LABORAL	10/07/2026	04/12/2026
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	MABEL ESTHER LACERA MENDOZA	57.424.290	LABORAL	10/07/2026	04/12/2026
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	SONIA MILENA QUINTANA SALAS	52.352.371	LABORAL REEMPLAZO POR INCAPACIDAD	27/07/2026	30/08/2026
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	MARY GLORIA GARCIA GUTIERREZ	52.983.910	LABORAL	10/07/2026	04/12/2026
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	VIVIANA MARIA BARRERO RODRIGUEZ	52.982.331	LABORAL	10/07/2026	04/12/2026
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	YOLANDA GALINDO PARRA	52.460.445	LABORAL	10/07/2026	04/12/2026
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	ANA ROCIO CLAVIJO VEGA	52.104.890	LABORAL	10/07/2026	04/12/2026
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	JYNETH ESTEFANIA TAMBO VELANDIA	1.019.065.109	LABORAL	10/07/2026	04/12/2026
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	YAMILY ARRAZOLA PEÑA	50.927.034	LABORAL	10/07/2026	04/12/2026
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	YENNY ESMERALDA ALARCON BARON	52.314.096	LABORAL	10/07/2026	04/12/2026

AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	MARIA XIMENA MUSUSU DIAZ	53.067.982	LABORAL	10/07/2026	04/12/2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	MARLENE GUILLEN CAMARGO	52.407.576	LABORAL	10/07/2026	04/12/2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	ROCIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	52.782.525	LABORAL	27/07/2026	04/12/2026
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	MARTHA CECILIA GALICIA REINOSO	28.688.220	LABORAL	10/07/2026	04/12/2026
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	NICOL NATALIA FORERO MORENO	1.015.405.274	LABORAL	22/09/2026	04/12/2026
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	YALINE SANCHEZ TAPIERO	1.007.787.170	LABORAL	10/07/2026	04/12/2026

EN CASO DE PRESENTARSE RENUNCIA DE ALGUN(A) COLABORADOR(A) INDIQUE:

NOMBRE: NO APLICA
PERFIL: NO APLICA
FECHA DE RETIRO: NO APLICA

REEMPLAZO

NOMBRE: NO APLICA
PERFIL: NO APLICA
FECHA DE INICIO: NO APLICA

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES
:

TALENTO HUMANO CONTRATADO POR NÓMINA				
ITEM	**PERIODO DE PAGO**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR**	
	MES - AÑO	***DÍA - MES - AÑO***		
SALUD	2026-10	2026-10-05	$	4.898.100
PENSIÓN	2026-09	2026-10-05	$	6.268.500
ARL	2026-09	2026-10-05	$	396.800
PARAFISCALES	2026-09	2026-10-05	$	3.372.100
TOTAL			**$**	**14.935.500**

FECHA DE ELABORACIÓN: 19/10/2026

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

FIRMA DEL REVISOR FISCAL O CONTADOR
(EN CASO DE NO TENER RF)

Adjunto al presente informe, se deben remitir los siguientes documentos:

- Libro auxiliar, Contable
- Relación de soportes (firmada por AZ)
- Certificado de NO aportes expedido por el Revisor Fiscal y/o Contador. (Cuando Aplica)
- Certificado de aportes parafiscales expedido por el Revisor Fiscal y/o Contador y documentos que lo acrediten (Documento de identidad, tarjeta profesional, Certificado de antecedentes expedido por la JJC Vigente). En caso de no contar con revisoría fiscal se debe adjuntar el certificado expedido por el Representante Legal y Contador cuando aplique.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261019-101506-a7c6c1-45681225
2026-10-19 10:35:36-05:00 - Página 3 de 7

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
FORMATO RELACIÓN DE SOPORTES
ASPECTOS FINANCIEROS
CONVENIO N° 1841-2026 - JARDÍN INFANTIL MAMA CANGURO
SOPORTES CORREPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2026

CODIGO	
VERSION	
Fecha	
Pagina 1 de 1	
Fecha verificación:	13 DE OCTUBRE2026

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO

PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS	RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
TALENTO HUMANO	**$ 41.344.508**	**$ 14.265.311**	**$ 8.872.312**	**$ 1.216.428**	**$ 1.592.244**	**$ 61.673.459**	**$ -**	**$ -**	**$ 61.673.459**	
OFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 2.808.342	$ 1.057.694	$ 651.364	$ -	$ -	$ 4.517.400	$ -	$ -	$ 4.517.400	No aplica
OFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 18.903.756	$ 7.035.617	$ 4.335.907	$ 126.147		$ 30.149.133	$ -	$ -	$ 30.149.133	Valor proyectado $30.275.280, presento descuentos por $126.147,ejecucion septiembre $ 30.149.133
XILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.715.841	$ 1.967.400	$ 1.242.059	$ 297.510	$ -	$ 8.627.790	$ -	$ -	$ 8.627.790	Valor proyectado $8.925.300, presento descuentos por $297.510,ejecucion septiembre $ 8.627.790
XILIAR ADMINISTRATIVO	$ 1.859.928	$ 665.730	$ 426.287	$ -	$ -	$ 2.951.945	$ -	$ -	$ 2.951.945	No aplica
XILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 5.688.986	$ 1.930.616	$ 1.236.233	$ 295.195	$ -	$ 8.560.640	$ -	$ -	$ 8.560.640	Valor proyectado $8.855.835, presento descuentos por $295.195,ejecucion septiembre $ 8.560.640
RSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.367.655	$ 1.608.254	$ 980.462	$ 497.576	$ 1.592.244	$ 6.866.551	$ -	$ -	$ 6.866.551	Valor proyectado $8.956.371,descuento por personal no contratado $ 497.576 recursos no ejecutados por $1.592.244,ejecucion septiembre $6.866.551

INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	FECHA DE PAGO	BANCO	N CUENTA	MEDIO DE PAGO
PAGO NOMINA / HONORARIOS	30/09/2026	BANCO CAJA SOCIAL	24118600530	TRANSFERENCIA
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**	**N° DE PLANILLA**	**N° DE AFILIADOS**
PAGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	5/10/2026	APORTES EN LINEA	9512354409	20

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO

MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
RIENDO / USO DEL PREDIO / COMODATO	CARLOS ALBERTO DIAZ PARRA	30/09/2026	5/10/2026	$ -		$ 6.569.784	$ 6.569.784	No aplica
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO				**$ -**	**$ -**	**$ 6.569.784**	**$ 6.569.784**	

VIGILANCIA - COSTO FIJO

EMPRESA DE VIGILANCIA	NIT	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
RONTO DE COLOMBIA LTDA	830080092-0	F7-65974	14/09/2026	5/10/2026	$ 8.643.735	$ -	$ -	$ 8.643.735	No aplica
TOTAL VIGILANCIA					**$ 8.643.735**	**$ -**	**$ -**	**$ 8.643.735**	

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
RIFICADO	CARLOS ALBERTO DIAZ PARRA	30/09/2026	$ -	$ 1.043.523		$ 1.043.523	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN			**$ -**	**$ 1.043.523**	**$ -**	**$ 1.043.523**	

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
CERIFICADO	CARLOS ALBERTO DIAZ PARRA	30/09/2026	$ -	$ 1.676.493		$ 1.676.493	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			**$ -**	**$ 1.676.493**	**$ -**	**$ 1.676.493**	

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
FRUVIV NS COMERCIALIZADORA SAS	901439652-6	FRUV 692	22/09/2026	$ 1.569.900	$ -	$ -	$ 1.569.900	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ 1.569.900**	**$ -**	**$ -**	**$ 1.569.900**	

MATERIAL DIDÁCTICO - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
CORPORACION CORDIN - CARLOS DIAZ	830072816-2	CERTIFICADO	21/07/2026	$ -	$ 67.162	$ -	$ 67.162	Soporte por valor $274.700,ejecucion julio asociado especie $ 67.162,descuento componente $ 28.000,ejecucion agosto $ 67.162,ejecucion septiembre $67.162,saldo pendiente $ 45,524
DAGI ARTE Y PAPELERIA - DANNA TRIVIÑO	1022332824-8	DT 37	4/09/2026	$ 2.117.438	$ -	$ 67.162	$ 2.184.600	Soporte por valor de $ 2.184.600 ejecucion septiembre sdis $ 2.117.438, asociado dinero $ 67.162
TOTAL MATERIAL DIDÁCTICO				**$ 2.117.438**	**$ 67.162**	**$ 67.162**	**$ 2.251.762**	

PAPELERÍA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
RAYSA COMERCIALIZADORA - SANDRA GARCIA	51857918-1	3267	5/08/2026	$ -	$ 75.882	$ -	$ 75.882	Soporte por $ 437.900 ejecucion agosto asociado especie $ 362.018,ejecucion septiembre $ 75.882
RAYSA COMERCIALIZADORA - SANDRA GARCIA	51857918-1	3274	1/09/2026	$ -	$ 758.432	$ 834.314	$ 1.592.746	Soporte por $ 1.620.100 ejecucion septiembre $ 1.592.746, saldo pendiente por ejecutar $ 27.354
TOTAL PAPELERIA ADMINISTRATIVA				**$ -**	**$ 834.314**	**$ 834.314**	**$ 1.668.628**	

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
FRUVIV NS COMERCIALIZADORA SAS	901439652-6	FRUV 695	22/09/2026	$ 780.100	$ -	$ -	$ 780.100	No aplica
FRUVIV NS COMERCIALIZADORA SAS	901439652-6	FRUV 698	22/09/2026	$ 1.106.100	$ -	$ -	$ 1.106.100	No aplica
FRUVIV NS COMERCIALIZADORA SAS	901439652-6	FRUV 701	22/09/2026	$ 2.435.700	$ -	$ -	$ 2.435.700	No aplica
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ 4.321.900**	**$ -**	**$ -**	**$ 4.321.900**	

PAPELERÍA NIÑOS - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
RAYSA COMERCIALIZADORA - SANDRA GARCIA	51857918-1	3260	3/08/2026	$ 359.856	$ -	$ -	$ 359.856	Soporte por valor $983.500,descuento componente $ 41.600,ejecucion agosto $ 582.044 ejecucion septiembre $ 359.856
RAYSA COMERCIALIZADORA - SANDRA GARCIA	51857918-1	3271	1/09/2026	$ 510.699	$ -	$ -	$ 510.699	Soporte por valor $1.140.750,descuento componente $3.000, ejecucion septiembre $510.699 , saldo pendiente $ 627.051
TOTAL PAPELERÍA NIÑOS				**$ 870.555**	**$ -**	**$ -**	**$ 870.555**	

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
ASOCIACION AGRO NATURAL DEL CAMPO CUNDINAMARQUES	901604193-4	FE 5322	1/09/2026	$ 897.441	$ -	$ -	$ 897.441	Soporte por valor $1.241.004,ejecucion septiembre por pequeños productores $ 897.441, y por grandes superficies $ 343.563
ASOCIACION AGRO NATURAL DEL CAMPO CUNDINAMARQUES	901604193-4	FE 5362	3/09/2026	$ 1.330.606	$ -	$ -	$ 1.330.606	Soporte por valor $1.675.052,ejecucion septiembre por pequeños productores $1.330.606, y por grandes superficies $ 344.446
ASOCIACION AGRO NATURAL DEL CAMPO CUNDINAMARQUES	901604193-4	FE 5396	10/09/2026	$ 945.961	$ -	$ -	$ 945.961	Soporte por valor $1.218.206,ejecucion septiembre por pequeños productores $945.961, y por grandes superficies $ 272.245
ASOCIACION AGRO NATURAL DEL CAMPO CUNDINAMARQUES	901604193-4	FE 5434	16/09/2026	$ 589.650	$ -	$ -	$ 589.650	Soporte por valor $972.275,ejecucion septiembre por pequeños productores $589.650, y por grandes superficies $ 382.625
ASOCIACION AGRO NATURAL DEL CAMPO CUNDINAMARQUES	901604193-4	FE 5506	23/09/2026	$ 370.164	$ -	$ -	$ 370.164	Soporte por valor $606.889,ejecucion septiembre por pequeños productores $370.164, y por grandes superficies $236.725
ASOCIACION DE PEQUEÑOS AGRICULTORES - AGROFAMILY	901488195-0	FEV 8205	16/09/2026	$ 879.775	$ -	$ -	$ 879.775	Soporte por valor $946.075,ejecucion septiembre por pequeños productores $ 879.775, y por grandes superficies $ 66.300
ASOCIACION DE PEQUEÑOS AGRICULTORES - AGROFAMILY	901488195-0	FEV 8239	23/09/2026	$ 634.600	$ -	$ -	$ 634.600	Soporte por valor $645.600,ejecucion septiembre por pequeños productores $ 634.600, y por grandes superficies $ 11.000
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				**$ 5.648.197**	**$ -**	**$ -**	**$ 5.648.197**	

ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
ASOCIACION AGRO NATURAL DEL CAMPO CUNDINAMARQUES	901604193-4	FE 5322	1/09/2026	$ 336.543	$ -	$ -	$ 336.543	Soporte por valor $1.241.004,descuento componente $ 7.020 ejecucion septiembre por pequeños productores $ 897.441, y por grandes superficies $ 336.543
ASOCIACION AGRO NATURAL DEL CAMPO CUNDINAMARQUES	901604193-4	FE 5362	3/09/2026	$ 344.446	$ -	$ -	$ 344.446	Soporte por valor $1.675.052,ejecucion septiembre por pequeños productores $1.330.606, y por grandes superficies $ 344.446
ASOCIACION AGRO NATURAL DEL CAMPO CUNDINAMARQUES	901604193-4	FE 5396	10/09/2026	$ 271.105	$ -	$ -	$ 271.105	Soporte por valor $1.218.206,descuento componente $ 1.140 ejecucion septiembre por pequeños productores $945.961, y por grandes superficies $ 271.105
ASOCIACION AGRO NATURAL DEL CAMPO CUNDINAMARQUES	901604193-4	FE 5434	16/09/2026	$ 261.925	$ -	$ -	$ 261.925	Soporte por valor $972.275,ejecucion septiembre por pequeños productores $589.650, y por grandes superficies $ 382.625
ASOCIACION AGRO NATURAL DEL CAMPO CUNDINAMARQUES	901604193-4	FE 5506	23/09/2026	$ 236.725	$ -	$ -	$ 236.725	Soporte por valor $606.889,ejecucion septiembre por pequeños productores $370.164, y por grandes superficies $236.725
ASOCIACION DE PEQUEÑOS AGRICULTORES - AGROFAMILY	901488195-0	FEV 8205	16/09/2026	$ 41.100	$ -	$ -	$ 41.100	Soporte por valor $946.075,descuento componente $ 25.200 ejecucion septiembre por pequeños productores $ 879.775, y por grandes superficies $ 66.300
ASOCIACION DE PEQUEÑOS AGRICULTORES - AGROFAMILY	901488195-0	FEV 8239	23/09/2026	$ 11.000	$ -	$ -	$ 11.000	Soporte por valor $645.600,ejecucion septiembre por pequeños productores $ 634.600, y por grandes superficies $ 11.000
ARTESAPAN - JESUSITA ORTIZ DE HERRERA	41752683-4	FE 1477	24/09/2026	$ 2.115.144	$ -	$ -	$ 2.115.144	Soporte por $ 2.232.182, descuento componente $ 117.038, ejecucion septiembre $ 2.115.114
CARNES FINAS EL CHATO - GILMER GOMEZ MONTEALEGRE	83163076-0	FEV 227	22/09/2026	$ 3.289.400	$ -	$ -	$ 3.289.400	Soporte por $ 3.348.000, descuento componente $58.600, ejecucion septiembre $3.289.400
MIGUEL ROJAS GUEVARA - DISTRIBUIDORA GALILEA	19383314-1	GALI 1729	22/09/2026	$ 271.400	$ -	$ -	$ 271.400	Soporte por $280.600, descuento componente $9.200, ejecucion septiembre $271.400
MIGUEL ROJAS GUEVARA - DISTRIBUIDORA GALILEA	19383314-1	GALI 1731	22/09/2026	$ 2.268.052	$ -	$ -	$ 2.268.052	Soporte por $2.353.159, descuento componente $85.107, ejecucion septiembre $2.268.052
MIGUEL ROJAS GUEVARA - DISTRIBUIDORA GALILEA	19383314-1	GALI 1751	24/09/2026	$ 4.290.375	$ -	$ -	$ 4.290.375	Soporte por $4.392.250, descuento componente $101.875, ejecucion septiembre $4.290.375
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				**$ 13.737.215**	**$ -**	**$ -**	**$ 13.737.215**	
TOTAL ALIMENTOS				**$ 19.385.412**	**$ -**	**$ -**	**$ 19.385.412**	

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO POR REALIZACION

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
ENERGIA - CTA. CTO. 0630087-0 # FACTURA	CARLOS ALBERTO DIAZ PARRA	$ 568.470	$ -	$ -	$ 568.470	No aplica
ACUEDUCTO CTA CTO. 10752689 # FACTURA	CARLOS ALBERTO DIAZ PARRA	$ 532.837	$ -	$ -	$ 532.837	Soporte por $ 928.660 ejcucion septiembre de acuerdo a consumo $ 532.837
GAS NATURAL CTA. CTO. 61084521 # FACTURA	CARLOS ALBERTO DIAZ PARRA	$ 163.970	$ -	$ -	$ 163.970	No aplica
INTERNET CTA. CTO. 43072756# FACTURA	CARLOS ALBERTO DIAZ PARRA	$ 101.700	$ -	$ -	$ 101.700	No aplica
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET		**$ 1.366.977**	**$ -**	**$ -**	**$ 1.366.977**	

PIGA - COSTO POR REALIZACION

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
OLGA AGUIRRE - ASESORIA INTEGRAL	52103484-3	AI386	3/08/2026	$ 251.769	$ -	$ -	$ 251.769	Soporte por $ 410.000 ejecucion agosto $ 158.231, ejecucion septiembre $ 251.769
SANDRA MUÑOZ - SOLUCIONES INTEGRALES	52457015-1	1190	1/09/2026	$ 689.262	$ -	$ -	$ 689.262	Soporte por $ 1.464.200, descuento $699.800 ejecucion septiembre $ 689.262 , saldo pendiente $ 75.138
TOTAL PIGA				**$ 941.031**	**$ -**	**$ -**	**$ 941.031**	

MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO POR REALIZACION

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
WILLIAM DUARTE	8003058-1	WD438	10/08/2026	$ 1.043.421	$ -	$ -	$ 1.043.421	Soporte por $ 2.481.000 ejecucion agosto $ 1.437.579 de acuerdo a presupuesto ,ejecucion septiembre $ 1.043.421
SANDRA MUÑOZ - SOLUCIONES INTEGRALES	52457015-1	1186	13/08/2026	$ 394.158	$ -	$ -	$ 394.158	Soporte por $ 559.100 ejecucion septiembre $394.158 , de acuerdo a presupuesto saldo pendiente $ 164.942
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				**$ 1.437.579**	**$ -**	**$ -**	**$ 1.437.579**	

TOTAL EJECUCIÓN MENSUAL				**$ 102.327.986**	**$ 3.621.492**	**$ 7.471.260**	**$ 113.420.738**	

QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION:		QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN:	
NOMBRE: JEANNE YULIETH DUARTE ALARCON	CARGO: CONTADOR PUBLICO	NOMBRE:	MARY LUZ AREVALO MARIN
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1.022.394.399 DE BOGOTA D.C.		CÉDULA DE CIUDADANÍA:	52.740.617 de Bogotá

Movimiento auxiliar de centro de costo por cuenta contable

CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN
830072816-2
De Septiembre 01 2026 a Septiembre 30 2026
Centro de costo 0002-1 - JARDIN MAMA CANGURO

Comprobante	Secuencia	Fecha elaboración	Descripción	Detalle	Débito	Crédito
Centro de costo: JARDIN MAMA CANGURO					**362.435.716,00**	**347.353.581,00**
Subcentro: JARDIN MAMA CANGURO					**362.435.716,00**	**347.353.581,00**
Cuenta contable: 11050501 Caja general					**0,00**	**0,00**
Cuenta contable: 11100501 Moneda nacional					**0,00**	**0,00**
Cuenta contable: 11200509 BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP					**0,00**	**138.513,00**
CC-997-5833	2	08/09/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP	BANCO CAJA SOCIAL 0244 AP		138.513,00
Cuenta contable: 11200510 BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC					**0,00**	**98.756.638,00**
RP-999-231	2	14/09/2026	Pago CTA 0530	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC		928.660,00
RP-999-230	2	14/09/2026	Pago CTA 0530	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC		101.700,00
RP-999-229	2	14/09/2026	Pago CTA 0530	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC		568.470,00
RP-1-106	2	04/09/2026	Pago CTA 0530	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC		15.227.800,00
CC-997-5875	2	30/09/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC		557.978,00
CC-997-5874	2	30/09/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC		1.859.928,00
CC-997-5873	2	30/09/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC		2.357.022,00
CC-997-5872	2	30/09/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC		1.859.928,00
CC-997-5871	2	30/09/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC		1.859.928,00
CC-997-5870	2	30/09/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC		1.859.928,00
CC-997-5869	2	30/09/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC		1.859.928,00
CC-997-5868	2	30/09/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC		1.859.928,00
CC-997-5867	2	30/09/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC		1.868.390,00
CC-997-5866	2	30/09/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC		1.868.390,00
CC-997-5865	2	30/09/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC		1.868.390,00
CC-997-5864	2	30/09/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC		2.357.022,00
CC-997-5863	2	30/09/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC		2.357.022,00
CC-997-5862	2	30/09/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC		2.357.022,00
CC-997-5861	2	30/09/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC		2.357.022,00
CC-997-5860	2	30/09/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC		2.107.927,00
CC-997-5859	2	30/09/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC		2.357.022,00
CC-997-5858	2	30/09/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC		2.357.022,00
CC-997-5857	2	30/09/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC		2.357.022,00
CC-997-5856	2	30/09/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC		2.808.342,00
CC-997-5790	2	01/09/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC		1.859.928,00
CC-997-5789	2	01/09/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC		314.270,00
CC-997-5788	2	01/09/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC		2.357.022,00
CC-997-5787	2	01/09/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC		1.859.928,00
CC-997-5786	2	01/09/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC		1.859.928,00
CC-997-5785	2	01/09/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC		1.859.928,00
CC-997-5784	2	01/09/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC		1.859.928,00
CC-997-5783	2	01/09/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC		1.859.928,00
CC-997-5782	2	01/09/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC		1.868.390,00
CC-997-5781	2	01/09/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC		1.868.390,00
CC-997-5780	2	01/09/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC		1.868.390,00
CC-997-5779	2	01/09/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC		2.357.022,00
CC-997-5778	2	01/09/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC		2.357.022,00
CC-997-5777	2	01/09/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC		2.357.022,00
CC-997-5776	2	01/09/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC		2.357.022,00
CC-997-5775	2	01/09/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC		2.107.927,00
CC-997-5774	2	01/09/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC		2.357.022,00
CC-997-5773	2	01/09/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC		2.340.416,00
CC-997-5772	2	01/09/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC		2.357.022,00
CC-997-5771	2	01/09/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC		2.808.342,00
Cuenta contable: 13050501 Clientes nacionales					**128.324.362,00**	**0,00**
FV-2-29	2	18/09/2026	Clientes nacionales	FV-2-29 Cuota: 1 Fecha: 30/09/2026	97.760.874,00	
FV-2-26	2	03/09/2026	Clientes nacionales	FV-2-26 Cuota: 1 Fecha: 30/09/2026	30.563.488,00	
Cuenta contable: 14980101 Otros					**0,00**	**0,00**
FV-2-29	3	18/09/2026	Segundo (02) pago del convenio de asociacion contra	Producto: FACTURA SDIS Cant: 1.00		0,00
FV-2-26	3	03/09/2026	Treceavo (13) pago del convenio de asociacion contr	Producto: FACTURA SDIS Cant: 1.00		0,00
Cuenta contable: 22050501 Proveedores nacionales					**0,00**	**46.340.177,13**
FC-2-145	2	03/09/2026	Proveedores nacionales	RP-61084521 Cuota: 1 Fecha: 03/09/2026		163.970,00
FC-2-143	3	24/09/2026	Proveedores nacionales	GALI-1751 Cuota: 1 Fecha: 24/09/2026		4.288.645,00
FC-2-142	3	22/09/2026	Proveedores nacionales	GALI-1731 Cuota: 1 Fecha: 22/09/2026		2.297.187,00
FC-2-141	2	22/09/2026	Proveedores nacionales	GALI-1729 Cuota: 1 Fecha: 22/09/2026		276.391,00
FC-2-140	2	22/09/2026	Proveedores nacionales	FEV-227 Cuota: 1 Fecha: 22/09/2026		3.265.438,00
FC-2-139	2	24/09/2026	Proveedores nacionales	FE-1477 Cuota: 1 Fecha: 24/09/2026		2.154.814,00
FC-2-138	2	23/09/2026	Proveedores nacionales	FEV-8239 Cuota: 1 Fecha: 23/10/2026		629.460,00
FC-2-137	2	16/09/2026	Proveedores nacionales	FEV-8205 Cuota: 1 Fecha: 16/10/2026		922.423,00
FC-2-136	2	23/09/2026	Proveedores nacionales	FE-5506 Cuota: 1 Fecha: 23/10/2026		597.786,00
FC-2-135	2	16/09/2026	Proveedores nacionales	FE-5434 Cuota: 1 Fecha: 16/10/2026		838.801,00
FC-2-134	2	10/09/2026	Proveedores nacionales	FE-5396 Cuota: 1 Fecha: 10/10/2026		1.199.934,00
FC-2-133	2	03/09/2026	Proveedores nacionales	FE-5362 Cuota: 1 Fecha: 03/10/2026		1.649.926,00
FC-2-132	2	01/09/2026	Proveedores nacionales	FE-5322 Cuota: 1 Fecha: 01/10/2026		1.222.390,00
FC-2-131	3	22/09/2026	Proveedores nacionales	FRUV-701 Cuota: 1 Fecha: 22/10/2026		2.384.530,00
FC-2-130	3	22/09/2026	Proveedores nacionales	FRUV-698 Cuota: 1 Fecha: 22/10/2026		1.082.775,00
FC-2-129	3	22/09/2026	Proveedores nacionales	FRUV-695 Cuota: 1 Fecha: 22/10/2026		763.248,00
FC-2-128	3	22/09/2026	Proveedores nacionales	FRUV-692 Cuota: 1 Fecha: 22/10/2026		1.536.919,00
FC-2-127	3	14/09/2026	Proveedores nacionales	F7-65974 Cuota: 1 Fecha: 30/10/2026		8.626.770,00
DS-1-849	2	01/09/2026	Proveedores nacionales	0-1190 Cuota: 1 Fecha: 30/09/2026		1.413.450,83
DS-1-848	2	01/09/2026	Proveedores nacionales	0-3271 Cuota: 1 Fecha: 30/09/2026		1.076.112,76
DS-1-847	2	01/09/2026	Proveedores nacionales	0-3274 Cuota: 1 Fecha: 30/09/2026		1.563.947,33
DS-1-846	2	04/09/2026	Proveedores nacionales	DT-37 Cuota: 1 Fecha: 30/09/2026		2.108.881,76
DS-1-845	2	30/09/2026	Proveedores nacionales	0-9 Cuota: 1 Fecha: 30/09/2026		6.276.377,45
Cuenta contable: 229999 Causación automática compras (sistema)					**1.598.830,00**	**1.598.830,00**
RP-999-231	1	14/09/2026	NP-17243161712 Cuota: 1 Fecha: 14/09/2026	Causación automática compras (sistema)	928.660,00	
RP-999-230	1	14/09/2026	RP-43072756 Cuota: 1 Fecha: 14/09/2026	Causación automática compras (sistema)	101.700,00	
RP-999-229	1	14/09/2026	NC-6300870 Cuota: 1 Fecha: 14/09/2026	Causación automática compras (sistema)	568.470,00	
FC-2-147	2	14/09/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC	NP-17243161712 Cuota: 1 Fecha: 14/09/2026		928.660,00
FC-2-146	2	14/09/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC	RP-43072756 Cuota: 1 Fecha: 14/09/2026		101.700,00
FC-2-144	2	14/09/2026	BANCO CAJA SOCIAL 0530 MC	NC-6300870 Cuota: 1 Fecha: 14/09/2026		568.470,00
Cuenta contable: 23650501 Salarios y pagos laborales					**0,00**	**0,00**
Cuenta contable: 23652503 Servicios 4%					**0,00**	**0,00**

Cuenta contable: 23652504 Devolución Servicios 4%					**0,00**	**0,00**
Cuenta contable: 23654001 Retención por compras 2,5% Persona Jurídica					**0,00**	**164.120,00**
FC-2-138	3	23/09/2026	Retefuente 2.5% Jurídica	Retefuente 2.5% Jurídica Base: 645,600.00		16.140,00
FC-2-137	3	16/09/2026	Retefuente 2.5% Jurídica	Retefuente 2.5% Jurídica Base: 946,075.00		23.652,00
FC-2-131	4	22/09/2026	Retefuente 2.5% Jurídica	Retefuente 2.5% Jurídica Base: 2,046,807.00		51.170,00
FC-2-130	4	22/09/2026	Retefuente 2.5% Jurídica	Retefuente 2.5% Jurídica Base: 933,008.00		23.325,00
FC-2-129	4	22/09/2026	Retefuente 2.5% Jurídica	Retefuente 2.5% Jurídica Base: 674,067.00		16.852,00
FC-2-128	4	22/09/2026	Retefuente 2.5% Jurídica	Retefuente 2.5% Jurídica Base: 1,319,244.00		32.981,00
Cuenta contable: 23654002 Devolución Retención por compras 2,5%					**0,00**	**0,00**
Cuenta contable: 23654003 Retención por compras 2.5% Persona Natural					**0,00**	**374.973,25**
FC-2-143	4	24/09/2026	Retefuente 2.5% Natural	Retefuente 2.5% Natural Base: 4,144,204.00		103.605,00
FC-2-142	4	22/09/2026	Retefuente 2.5% Natural	Retefuente 2.5% Natural Base: 2,238,894.00		55.972,00
FC-2-139	3	24/09/2026	Retefuente 2.5% Natural	Retefuente 2.5% Natural Base: 2,232,182.00		55.805,00
DS-1-849	3	01/09/2026	Retefuente 2.5% Natural	Retefuente 2.5% Natural Base: 1,464,200.00		36.605,00
DS-1-848	3	01/09/2026	Retefuente 2.5% Natural	Retefuente 2.5% Natural Base: 1,114,750.00		27.868,75
DS-1-847	3	01/09/2026	Retefuente 2.5% Natural	Retefuente 2.5% Natural Base: 1,620,100.00		40.502,50
DS-1-846	3	04/09/2026	Retefuente 2.5% Natural	Retefuente 2.5% Natural Base: 2,184,600.00		54.615,00
Cuenta contable: 23654004 Retención por compras 3,5%					**0,00**	**229.942,44**
DS-1-845	3	30/09/2026	Retefuente 3.5%	Retefuente 3.5% Base: 6,569,784.00		229.942,44
Cuenta contable: 23654101 Retención por compras 1,5%					**0,00**	**138.320,00**
FC-2-141	3	22/09/2026	Retefuente 1.5%	Retefuente 1.5% Base: 280,600.00		4.209,00
FC-2-140	3	22/09/2026	Retefuente 1.5%	Retefuente 1.5% Base: 3,348,000.00		50.220,00
FC-2-136	3	23/09/2026	Retefuente 1.5%	Retefuente 1.5% Base: 606,889.00		9.103,00
FC-2-135	3	16/09/2026	Retefuente 1.5%	Retefuente 1.5% Base: 851,575.00		12.774,00
FC-2-134	3	10/09/2026	Retefuente 1.5%	Retefuente 1.5% Base: 1,218,207.00		18.273,00
FC-2-133	3	03/09/2026	Retefuente 1.5%	Retefuente 1.5% Base: 1,675,052.00		25.126,00
FC-2-132	3	01/09/2026	Retefuente 1.5%	Retefuente 1.5% Base: 1,241,005.00		18.615,00
Cuenta contable: 23657001 Otras retenciones 2 %					**0,00**	**16.965,00**
FC-2-127	4	14/09/2026	Retefuente 2%	Retefuente 2% Base: 848,257.00		16.965,00
Cuenta contable: 23680505 Reteica 9,66					**0,00**	**179.035,18**
FC-2-140	4	22/09/2026	ReteICA 9.66	ReteICA 9.66 Base: 3,348,000.00		32.342,00
FC-2-139	4	24/09/2026	ReteICA 9.66	ReteICA 9.66 Base: 2,232,182.00		21.563,00
DS-1-849	4	01/09/2026	ReteICA 9.66	ReteICA 9.66 Base: 1,464,200.00		14.144,17
DS-1-848	4	01/09/2026	ReteICA 9.66	ReteICA 9.66 Base: 1,114,750.00		10.768,49
DS-1-847	4	01/09/2026	ReteICA 9.66	ReteICA 9.66 Base: 1,620,100.00		15.650,17
DS-1-846	4	04/09/2026	ReteICA 9.66	ReteICA 9.66 Base: 2,184,600.00		21.103,24
DS-1-845	4	30/09/2026	ReteICA 9.66	ReteICA 9.66 Base: 6,569,784.00		63.464,11
Cuenta contable: 23680506 Devolución Reteica 9,66					**0,00**	**0,00**
Cuenta contable: 23700501 Aportes a entidades promotoras de salud eps					**4.964.227,00**	**4.964.227,00**
CC-993-412	103	30/09/2026	Reclasificación PILA - MERY HELEN RUIZ GARZON	Salud	347.724,00	
CC-993-412	109	30/09/2026	Reclasificación PILA - DIANA YOLIMA MENDEZ PACH(	Salud	286.403,00	
CC-993-412	115	30/09/2026	Reclasificación PILA - LAURA PAOLA CORDOBA SALAZ	Salud	286.403,00	
CC-993-412	121	30/09/2026	Reclasificación PILA - LEIDY CAROLINA MOISES BABA	Salud	286.403,00	
CC-993-412	127	30/09/2026	Reclasificación PILA - MABEL ESTHER LACERA MEND(	Salud	286.403,00	
CC-993-412	129	30/09/2026	Reclasificación PILA - MARY GLORIA GARCIA GUTIER	Salud	286.403,00	
CC-993-412	135	30/09/2026	Reclasificación PILA - VIVIANA MARIA BARRERO ROD	Salud	286.403,00	
CC-993-412	141	30/09/2026	Reclasificación PILA - YOLANDA GALINDO PARRA	Salud	286.403,00	
CC-993-412	147	30/09/2026	Reclasificación PILA - SONIA MILENA QUINTANA SAL	Salud	286.403,00	
CC-993-412	153	30/09/2026	Reclasificación PILA - ANA ROCIO CLAVIJO VEGA	Salud	220.013,00	
CC-993-412	159	30/09/2026	Reclasificación PILA - JYNETH ESTEFANIA TAMBO VE	Salud	220.013,00	
CC-993-412	165	30/09/2026	Reclasificación PILA - YAMILY ARRAZOLA PEÑA	Salud	220.013,00	
CC-993-412	171	30/09/2026	Reclasificación PILA - YENNY ESMERALDA ALARCON I	Salud	218.863,00	
CC-993-412	177	30/09/2026	Reclasificación PILA - MARIA XIMENA MUSUSU DIAZ	Salud	218.863,00	
CC-993-412	183	30/09/2026	Reclasificación PILA - MARLENE GUILLEN CAMARGO	Salud	218.863,00	
CC-993-412	189	30/09/2026	Reclasificación PILA - MARTHA CECILIA GALICIA REIN	Salud	218.863,00	
CC-993-412	195	30/09/2026	Reclasificación PILA - YALINE SANCHEZ TAPIERO	Salud	218.863,00	
CC-993-412	273	30/09/2026	Reclasificación PILA - DIANA DEL PILAR ARENAS GON	Salud	286.403,00	
CC-993-412	279	30/09/2026	Reclasificación PILA - ROCIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Salud	218.863,00	
CC-993-412	477	30/09/2026	Reclasificación PILA - NICOL NATALIA FORERO MORE	Salud	65.659,00	
CC-993-406	10	30/09/2026	Aporte patronal - MERY HELEN RUIZ GARZON	Salud		236.452,00
CC-993-406	30	30/09/2026	Aporte patronal - DIANA YOLIMA MENDEZ PACHON	Salud		194.754,00
CC-993-406	50	30/09/2026	Aporte patronal - LAURA PAOLA CORDOBA SALAZAR	Salud		194.754,00
CC-993-406	70	30/09/2026	Aporte patronal - LEIDY CAROLINA MOISES BABATIV/	Salud		194.754,00
CC-993-406	90	30/09/2026	Aporte patronal - MABEL ESTHER LACERA MENDOZA	Salud		194.754,00
CC-993-406	102	30/09/2026	Aporte patronal - MARY GLORIA GARCIA GUTIERREZ	Salud		194.754,00
CC-993-406	122	30/09/2026	Aporte patronal - VIVIANA MARIA BARRERO RODRIG	Salud		194.754,00
CC-993-406	142	30/09/2026	Aporte patronal - YOLANDA GALINDO PARRA	Salud		194.754,00
CC-993-406	162	30/09/2026	Aporte patronal - SONIA MILENA QUINTANA SALAS	Salud		194.754,00
CC-993-406	182	30/09/2026	Aporte patronal - ANA ROCIO CLAVIJO VEGA	Salud		149.609,00
CC-993-406	202	30/09/2026	Aporte patronal - JYNETH ESTEFANIA TAMBO VELAN	Salud		149.609,00
CC-993-406	222	30/09/2026	Aporte patronal - YAMILY ARRAZOLA PEÑA	Salud		149.609,00
CC-993-406	242	30/09/2026	Aporte patronal - YENNY ESMERALDA ALARCON BAR	Salud		148.827,00
CC-993-406	262	30/09/2026	Aporte patronal - MARIA XIMENA MUSUSU DIAZ	Salud		148.827,00
CC-993-406	282	30/09/2026	Aporte patronal - MARLENE GUILLEN CAMARGO	Salud		148.827,00
CC-993-406	302	30/09/2026	Aporte patronal - MARTHA CECILIA GALICIA REINOSC	Salud		148.827,00
CC-993-406	322	30/09/2026	Aporte patronal - YALINE SANCHEZ TAPIERO	Salud		148.827,00
CC-993-406	342	30/09/2026	Aporte patronal - DIANA DEL PILAR ARENAS GONZAL	Salud		194.754,00
CC-993-406	362	30/09/2026	Aporte patronal - ROCIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Salud		148.827,00
CC-993-406	382	30/09/2026	Aporte patronal - NICOL NATALIA FORERO MORENO	Salud		44.648,00
CC-992-4672	3	30/09/2026	Nómina - NICOL NATALIA FORERO MORENO	Fondo de salud		21.011,00
CC-992-4671	3	30/09/2026	Nómina - ROCIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Fondo de salud		70.036,00
CC-992-4670	3	30/09/2026	Nómina - DIANA DEL PILAR ARENAS GONZALEZ	Fondo de salud		91.649,00
CC-992-4669	3	30/09/2026	Nómina - YALINE SANCHEZ TAPIERO	Fondo de salud		70.036,00
CC-992-4668	3	30/09/2026	Nómina - MARTHA CECILIA GALICIA REINOSO	Fondo de salud		70.036,00
CC-992-4667	3	30/09/2026	Nómina - MARLENE GUILLEN CAMARGO	Fondo de salud		70.036,00
CC-992-4666	3	30/09/2026	Nómina - MARIA XIMENA MUSUSU DIAZ	Fondo de salud		70.036,00
CC-992-4665	3	30/09/2026	Nómina - YENNY ESMERALDA ALARCON BARON	Fondo de salud		70.036,00
CC-992-4664	3	30/09/2026	Nómina - YAMILY ARRAZOLA PEÑA	Fondo de salud		70.404,00
CC-992-4663	3	30/09/2026	Nómina - JYNETH ESTEFANIA TAMBO VELANDIA	Fondo de salud		70.404,00
CC-992-4662	3	30/09/2026	Nómina - ANA ROCIO CLAVIJO VEGA	Fondo de salud		70.404,00
CC-992-4661	3	30/09/2026	Nómina - SONIA MILENA QUINTANA SALAS	Fondo de salud		91.649,00
CC-992-4660	3	30/09/2026	Nómina - YOLANDA GALINDO PARRA	Fondo de salud		91.649,00
CC-992-4659	3	30/09/2026	Nómina - VIVIANA MARIA BARRERO RODRIGUEZ	Fondo de salud		91.649,00
CC-992-4658	3	30/09/2026	Nómina - MARY GLORIA GARCIA GUTIERREZ	Fondo de salud		91.649,00
CC-992-4657	2	30/09/2026	Nómina - MABEL ESTHER LACERA MENDOZA	Fondo de salud		91.649,00
CC-992-4656	3	30/09/2026	Nómina - LEIDY CAROLINA MOISES BABATIVA	Fondo de salud		91.649,00
CC-992-4655	3	30/09/2026	Nómina - LAURA PAOLA CORDOBA SALAZAR	Fondo de salud		91.649,00
CC-992-4654	3	30/09/2026	Nómina - DIANA YOLIMA MENDEZ PACHON	Fondo de salud		91.649,00
CC-992-4653	3	30/09/2026	Nómina - MERY HELEN RUIZ GARZON	Fondo de salud		111.272,00
Cuenta contable: 23700601 Aporte a administradoras de riesgos profesionales, ARL					**395.666,00**	**395.666,00**
CC-993-412	108	30/09/2026	Reclasificación PILA - MERY HELEN RUIZ GARZON	ARL	14.521,00	

CC-993-412	114	30/09/2026	Reclasificación PILA - DIANA YOLIMA MENDEZ PACH(	ARL	23.920,00		
CC-993-412	120	30/09/2026	Reclasificación PILA - LAURA PAOLA CORDOBA SALAZ	ARL	23.920,00		
CC-993-412	126	30/09/2026	Reclasificación PILA - LEIDY CAROLINA MOISES BABA	ARL	23.920,00		
CC-993-412	134	30/09/2026	Reclasificación PILA - MARY GLORIA GARCIA GUTIER	ARL	23.920,00		
CC-993-412	140	30/09/2026	Reclasificación PILA - VIVIANA MARIA BARRERO ROD	ARL	23.920,00		
CC-993-412	146	30/09/2026	Reclasificación PILA - YOLANDA GALINDO PARRA	ARL	23.920,00		
CC-993-412	152	30/09/2026	Reclasificación PILA - SONIA MILENA QUINTANA SAL	ARL	23.920,00		
CC-993-412	158	30/09/2026	Reclasificación PILA - ANA ROCIO CLAVIJO VEGA	ARL	18.375,00		
CC-993-412	164	30/09/2026	Reclasificación PILA - JYNETH ESTEFANIA TAMBO VEL	ARL	18.375,00		
CC-993-412	170	30/09/2026	Reclasificación PILA - YAMILY ARRAZOLA PEÑA	ARL	18.375,00		
CC-993-412	176	30/09/2026	Reclasificación PILA - YENNY ESMERALDA ALARCON I	ARL	9.140,00		
CC-993-412	182	30/09/2026	Reclasificación PILA - MARIA XIMENA MUSUSU DIAZ	ARL	9.140,00		
CC-993-412	188	30/09/2026	Reclasificación PILA - MARLENE GUILLEN CAMARGO	ARL	9.140,00		
CC-993-412	194	30/09/2026	Reclasificación PILA - MARTHA CECILIA GALICIA REIN	ARL	42.652,00		
CC-993-412	200	30/09/2026	Reclasificación PILA - YALINE SANCHEZ TAPIERO	ARL	42.652,00		
CC-993-412	278	30/09/2026	Reclasificación PILA - DIANA DEL PILAR ARENAS GON	ARL	23.920,00		
CC-993-412	284	30/09/2026	Reclasificación PILA - ROCIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	ARL	9.140,00		
CC-993-412	482	30/09/2026	Reclasificación PILA - NICOL NATALIA FORERO MORE	ARL	12.796,00		
CC-993-406	20	30/09/2026	Aporte patronal - MERY HELEN RUIZ GARZON	ARL		14.521,00	
CC-993-406	40	30/09/2026	Aporte patronal - DIANA YOLIMA MENDEZ PACHON	ARL		23.920,00	
CC-993-406	60	30/09/2026	Aporte patronal - LAURA PAOLA CORDOBA SALAZAR	ARL		23.920,00	
CC-993-406	80	30/09/2026	Aporte patronal - LEIDY CAROLINA MOISES BABATIV/	ARL		23.920,00	
CC-993-406	112	30/09/2026	Aporte patronal - MARY GLORIA GARCIA GUTIERREZ	ARL		23.920,00	
CC-993-406	132	30/09/2026	Aporte patronal - VIVIANA MARIA BARRERO RODRIG	ARL		23.920,00	
CC-993-406	152	30/09/2026	Aporte patronal - YOLANDA GALINDO PARRA	ARL		23.920,00	
CC-993-406	172	30/09/2026	Aporte patronal - SONIA MILENA QUINTANA SALAS	ARL		23.920,00	
CC-993-406	192	30/09/2026	Aporte patronal - ANA ROCIO CLAVIJO VEGA	ARL		18.375,00	
CC-993-406	212	30/09/2026	Aporte patronal - JYNETH ESTEFANIA TAMBO VELAN	ARL		18.375,00	
CC-993-406	232	30/09/2026	Aporte patronal - YAMILY ARRAZOLA PEÑA	ARL		18.375,00	
CC-993-406	252	30/09/2026	Aporte patronal - YENNY ESMERALDA ALARCON BAR	ARL		9.140,00	
CC-993-406	272	30/09/2026	Aporte patronal - MARIA XIMENA MUSUSU DIAZ	ARL		9.140,00	
CC-993-406	292	30/09/2026	Aporte patronal - MARLENE GUILLEN CAMARGO	ARL		9.140,00	
CC-993-406	312	30/09/2026	Aporte patronal - MARTHA CECILIA GALICIA REINOSC	ARL		42.652,00	
CC-993-406	332	30/09/2026	Aporte patronal - YALINE SANCHEZ TAPIERO	ARL		42.652,00	
CC-993-406	352	30/09/2026	Aporte patronal - DIANA DEL PILAR ARENAS GONZAL	ARL		23.920,00	
CC-993-406	372	30/09/2026	Aporte patronal - ROCIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	ARL		9.140,00	
CC-993-406	392	30/09/2026	Aporte patronal - NICOL NATALIA FORERO MORENO	ARL		12.796,00	
Cuenta contable: 23701001 Aportes al icbf Sena y cajas de compensación					**1.496.903,00**	**1.496.903,00**	
CC-993-412	105	30/09/2026	Reclasificación PILA - MERY HELEN RUIZ GARZON	Caja de compensación	111.272,00		
CC-993-412	111	30/09/2026	Reclasificación PILA - DIANA YOLIMA MENDEZ PACH(	Caja de compensación	91.649,00		
CC-993-412	117	30/09/2026	Reclasificación PILA - LAURA PAOLA CORDOBA SALAZ	Caja de compensación	91.649,00		
CC-993-412	123	30/09/2026	Reclasificación PILA - LEIDY CAROLINA MOISES BABA	Caja de compensación	91.649,00		
CC-993-412	131	30/09/2026	Reclasificación PILA - MARY GLORIA GARCIA GUTIER	Caja de compensación	91.649,00		
CC-993-412	137	30/09/2026	Reclasificación PILA - VIVIANA MARIA BARRERO ROD	Caja de compensación	91.649,00		
CC-993-412	143	30/09/2026	Reclasificación PILA - YOLANDA GALINDO PARRA	Caja de compensación	91.649,00		
CC-993-412	149	30/09/2026	Reclasificación PILA - SONIA MILENA QUINTANA SAL	Caja de compensación	91.649,00		
CC-993-412	155	30/09/2026	Reclasificación PILA - ANA ROCIO CLAVIJO VEGA	Caja de compensación	70.404,00		
CC-993-412	161	30/09/2026	Reclasificación PILA - JYNETH ESTEFANIA TAMBO VEL	Caja de compensación	70.404,00		
CC-993-412	167	30/09/2026	Reclasificación PILA - YAMILY ARRAZOLA PEÑA	Caja de compensación	70.404,00		
CC-993-412	173	30/09/2026	Reclasificación PILA - YENNY ESMERALDA ALARCON I	Caja de compensación	70.036,00		
CC-993-412	179	30/09/2026	Reclasificación PILA - MARIA XIMENA MUSUSU DIAZ	Caja de compensación	70.036,00		
CC-993-412	185	30/09/2026	Reclasificación PILA - MARLENE GUILLEN CAMARGO	Caja de compensación	70.036,00		
CC-993-412	191	30/09/2026	Reclasificación PILA - MARTHA CECILIA GALICIA REIN	Caja de compensación	70.036,00		
CC-993-412	197	30/09/2026	Reclasificación PILA - YALINE SANCHEZ TAPIERO	Caja de compensación	70.036,00		
CC-993-412	275	30/09/2026	Reclasificación PILA - DIANA DEL PILAR ARENAS GON	Caja de compensación	91.649,00		
CC-993-412	281	30/09/2026	Reclasificación PILA - ROCIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Caja de compensación	70.036,00		
CC-993-412	479	30/09/2026	Reclasificación PILA - NICOL NATALIA FORERO MORE	Caja de compensación	21.011,00		
CC-993-406	18	30/09/2026	Aporte patronal - MERY HELEN RUIZ GARZON	Caja de compensación		111.272,00	
CC-993-406	38	30/09/2026	Aporte patronal - DIANA YOLIMA MENDEZ PACHON	Caja de compensación		91.649,00	
CC-993-406	58	30/09/2026	Aporte patronal - LAURA PAOLA CORDOBA SALAZAR	Caja de compensación		91.649,00	
CC-993-406	78	30/09/2026	Aporte patronal - LEIDY CAROLINA MOISES BABATIV/	Caja de compensación		91.649,00	
CC-993-406	110	30/09/2026	Aporte patronal - MARY GLORIA GARCIA GUTIERREZ	Caja de compensación		91.649,00	
CC-993-406	130	30/09/2026	Aporte patronal - VIVIANA MARIA BARRERO RODRIG	Caja de compensación		91.649,00	
CC-993-406	150	30/09/2026	Aporte patronal - YOLANDA GALINDO PARRA	Caja de compensación		91.649,00	
CC-993-406	170	30/09/2026	Aporte patronal - SONIA MILENA QUINTANA SALAS	Caja de compensación		91.649,00	
CC-993-406	190	30/09/2026	Aporte patronal - ANA ROCIO CLAVIJO VEGA	Caja de compensación		70.404,00	
CC-993-406	210	30/09/2026	Aporte patronal - JYNETH ESTEFANIA TAMBO VELAN	Caja de compensación		70.404,00	
CC-993-406	230	30/09/2026	Aporte patronal - YAMILY ARRAZOLA PEÑA	Caja de compensación		70.404,00	
CC-993-406	250	30/09/2026	Aporte patronal - YENNY ESMERALDA ALARCON BAR	Caja de compensación		70.036,00	
CC-993-406	270	30/09/2026	Aporte patronal - MARIA XIMENA MUSUSU DIAZ	Caja de compensación		70.036,00	
CC-993-406	290	30/09/2026	Aporte patronal - MARLENE GUILLEN CAMARGO	Caja de compensación		70.036,00	
CC-993-406	310	30/09/2026	Aporte patronal - MARTHA CECILIA GALICIA REINOSC	Caja de compensación		70.036,00	
CC-993-406	330	30/09/2026	Aporte patronal - YALINE SANCHEZ TAPIERO	Caja de compensación		70.036,00	
CC-993-406	350	30/09/2026	Aporte patronal - DIANA DEL PILAR ARENAS GONZAL	Caja de compensación		91.649,00	
CC-993-406	370	30/09/2026	Aporte patronal - ROCIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Caja de compensación		70.036,00	
CC-993-406	390	30/09/2026	Aporte patronal - NICOL NATALIA FORERO MORENO	Caja de compensación		21.011,00	
Cuenta contable: 23701002 Sena					**748.447,00**	**748.447,00**	
CC-993-412	106	30/09/2026	Reclasificación PILA - MERY HELEN RUIZ GARZON	SENA	55.636,00		
CC-993-412	112	30/09/2026	Reclasificación PILA - DIANA YOLIMA MENDEZ PACH(	SENA	45.824,00		
CC-993-412	118	30/09/2026	Reclasificación PILA - LAURA PAOLA CORDOBA SALAZ	SENA	45.824,00		
CC-993-412	124	30/09/2026	Reclasificación PILA - LEIDY CAROLINA MOISES BABA	SENA	45.824,00		
CC-993-412	132	30/09/2026	Reclasificación PILA - MARY GLORIA GARCIA GUTIER	SENA	45.824,00		
CC-993-412	138	30/09/2026	Reclasificación PILA - VIVIANA MARIA BARRERO ROD	SENA	45.824,00		
CC-993-412	144	30/09/2026	Reclasificación PILA - YOLANDA GALINDO PARRA	SENA	45.824,00		
CC-993-412	150	30/09/2026	Reclasificación PILA - SONIA MILENA QUINTANA SAL	SENA	45.824,00		
CC-993-412	156	30/09/2026	Reclasificación PILA - ANA ROCIO CLAVIJO VEGA	SENA	35.202,00		
CC-993-412	162	30/09/2026	Reclasificación PILA - JYNETH ESTEFANIA TAMBO VEL	SENA	35.202,00		
CC-993-412	168	30/09/2026	Reclasificación PILA - YAMILY ARRAZOLA PEÑA	SENA	35.202,00		
CC-993-412	174	30/09/2026	Reclasificación PILA - YENNY ESMERALDA ALARCON I	SENA	35.018,00		
CC-993-412	180	30/09/2026	Reclasificación PILA - MARIA XIMENA MUSUSU DIAZ	SENA	35.018,00		
CC-993-412	186	30/09/2026	Reclasificación PILA - MARLENE GUILLEN CAMARGO	SENA	35.018,00		
CC-993-412	192	30/09/2026	Reclasificación PILA - MARTHA CECILIA GALICIA REIN	SENA	35.018,00		
CC-993-412	198	30/09/2026	Reclasificación PILA - YALINE SANCHEZ TAPIERO	SENA	35.018,00		
CC-993-412	276	30/09/2026	Reclasificación PILA - DIANA DEL PILAR ARENAS GON	SENA	45.824,00		
CC-993-412	282	30/09/2026	Reclasificación PILA - ROCIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	SENA	35.018,00		
CC-993-412	480	30/09/2026	Reclasificación PILA - NICOL NATALIA FORERO MORE	SENA	10.505,00		
CC-993-406	14	30/09/2026	Aporte patronal - MERY HELEN RUIZ GARZON	SENA		55.636,00	
CC-993-406	34	30/09/2026	Aporte patronal - DIANA YOLIMA MENDEZ PACHON	SENA		45.824,00	
CC-993-406	54	30/09/2026	Aporte patronal - LAURA PAOLA CORDOBA SALAZAR	SENA		45.824,00	
CC-993-406	74	30/09/2026	Aporte patronal - LEIDY CAROLINA MOISES BABATIV/	SENA		45.824,00	
CC-993-406	106	30/09/2026	Aporte patronal - MARY GLORIA GARCIA GUTIERREZ	SENA		45.824,00	
CC-993-406	126	30/09/2026	Aporte patronal - VIVIANA MARIA BARRERO RODRIG	SENA		45.824,00	
CC-993-406	146	30/09/2026	Aporte patronal - YOLANDA GALINDO PARRA	SENA		45.824,00	
CC-993-406	166	30/09/2026	Aporte patronal - SONIA MILENA QUINTANA SALAS	SENA		45.824,00	
CC-993-406	186	30/09/2026	Aporte patronal - ANA ROCIO CLAVIJO VEGA	SENA		35.202,00	

CC-993-406	206	30/09/2026	Aporte patronal - JYNETH ESTEFANIA TAMBO VELAN	SENA		35.202,00
CC-993-406	226	30/09/2026	Aporte patronal - YAMILY ARRAZOLA PEÑA	SENA		35.202,00
CC-993-406	246	30/09/2026	Aporte patronal - YENNY ESMERALDA ALARCON BAR	SENA		35.018,00
CC-993-406	266	30/09/2026	Aporte patronal - MARIA XIMENA MUSUSU DIAZ	SENA		35.018,00
CC-993-406	286	30/09/2026	Aporte patronal - MARLENE GUILLEN CAMARGO	SENA		35.018,00
CC-993-406	306	30/09/2026	Aporte patronal - MARTHA CECILIA GALICIA REINOSC	SENA		35.018,00
CC-993-406	326	30/09/2026	Aporte patronal - YALINE SANCHEZ TAPIERO	SENA		35.018,00
CC-993-406	346	30/09/2026	Aporte patronal - DIANA DEL PILAR ARENAS GONZAL	SENA		45.824,00
CC-993-406	366	30/09/2026	Aporte patronal - ROCIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	SENA		35.018,00
CC-993-406	386	30/09/2026	Aporte patronal - NICOL NATALIA FORERO MORENO	SENA		10.505,00
Cuenta contable: 23701003 icbf					**1.122.679,00**	**1.122.679,00**
CC-993-412	107	30/09/2026	Reclasificación PILA - MERY HELEN RUIZ GARZON	ICBF	83.454,00	
CC-993-412	113	30/09/2026	Reclasificación PILA - DIANA YOLIMA MENDEZ PACH(	ICBF	68.737,00	
CC-993-412	119	30/09/2026	Reclasificación PILA - LAURA PAOLA CORDOBA SALAZ	ICBF	68.737,00	
CC-993-412	125	30/09/2026	Reclasificación PILA - LEIDY CAROLINA MOISES BABA	ICBF	68.737,00	
CC-993-412	133	30/09/2026	Reclasificación PILA - MARY GLORIA GARCIA GUTIERI	ICBF	68.737,00	
CC-993-412	139	30/09/2026	Reclasificación PILA - VIVIANA MARIA BARRERO ROD	ICBF	68.737,00	
CC-993-412	145	30/09/2026	Reclasificación PILA - YOLANDA GALINDO PARRA	ICBF	68.737,00	
CC-993-412	151	30/09/2026	Reclasificación PILA - SONIA MILENA QUINTANA SAL	ICBF	68.737,00	
CC-993-412	157	30/09/2026	Reclasificación PILA - ANA ROCIO CLAVIJO VEGA	ICBF	52.803,00	
CC-993-412	163	30/09/2026	Reclasificación PILA - JYNETH ESTEFANIA TAMBO VEL	ICBF	52.803,00	
CC-993-412	169	30/09/2026	Reclasificación PILA - YAMILY ARRAZOLA PEÑA	ICBF	52.803,00	
CC-993-412	175	30/09/2026	Reclasificación PILA - YENNY ESMERALDA ALARCON I	ICBF	52.527,00	
CC-993-412	181	30/09/2026	Reclasificación PILA - MARIA XIMENA MUSUSU DIAZ	ICBF	52.527,00	
CC-993-412	187	30/09/2026	Reclasificación PILA - MARLENE GUILLEN CAMARGO	ICBF	52.527,00	
CC-993-412	193	30/09/2026	Reclasificación PILA - MARTHA CECILIA GALICIA REIN	ICBF	52.527,00	
CC-993-412	199	30/09/2026	Reclasificación PILA - YALINE SANCHEZ TAPIERO	ICBF	52.527,00	
CC-993-412	277	30/09/2026	Reclasificación PILA - DIANA DEL PILAR ARENAS GON	ICBF	68.737,00	
CC-993-412	283	30/09/2026	Reclasificación PILA - ROCIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	ICBF	52.527,00	
CC-993-412	481	30/09/2026	Reclasificación PILA - NICOL NATALIA FORERO MORE	ICBF	15.758,00	
CC-993-406	16	30/09/2026	Aporte patronal - MERY HELEN RUIZ GARZON	ICBF		83.454,00
CC-993-406	36	30/09/2026	Aporte patronal - DIANA YOLIMA MENDEZ PACHON	ICBF		68.737,00
CC-993-406	56	30/09/2026	Aporte patronal - LAURA PAOLA CORDOBA SALAZAR	ICBF		68.737,00
CC-993-406	76	30/09/2026	Aporte patronal - LEIDY CAROLINA MOISES BABATIVA	ICBF		68.737,00
CC-993-406	108	30/09/2026	Aporte patronal - MARY GLORIA GARCIA GUTIERREZ	ICBF		68.737,00
CC-993-406	128	30/09/2026	Aporte patronal - VIVIANA MARIA BARRERO RODRIG	ICBF		68.737,00
CC-993-406	148	30/09/2026	Aporte patronal - YOLANDA GALINDO PARRA	ICBF		68.737,00
CC-993-406	168	30/09/2026	Aporte patronal - SONIA MILENA QUINTANA SALAS	ICBF		68.737,00
CC-993-406	188	30/09/2026	Aporte patronal - ANA ROCIO CLAVIJO VEGA	ICBF		52.803,00
CC-993-406	208	30/09/2026	Aporte patronal - JYNETH ESTEFANIA TAMBO VELAN	ICBF		52.803,00
CC-993-406	228	30/09/2026	Aporte patronal - YAMILY ARRAZOLA PEÑA	ICBF		52.803,00
CC-993-406	248	30/09/2026	Aporte patronal - YENNY ESMERALDA ALARCON BAR	ICBF		52.527,00
CC-993-406	268	30/09/2026	Aporte patronal - MARIA XIMENA MUSUSU DIAZ	ICBF		52.527,00
CC-993-406	288	30/09/2026	Aporte patronal - MARLENE GUILLEN CAMARGO	ICBF		52.527,00
CC-993-406	308	30/09/2026	Aporte patronal - MARTHA CECILIA GALICIA REINOSC	ICBF		52.527,00
CC-993-406	328	30/09/2026	Aporte patronal - YALINE SANCHEZ TAPIERO	ICBF		52.527,00
CC-993-406	348	30/09/2026	Aporte patronal - DIANA DEL PILAR ARENAS GONZAL	ICBF		68.737,00
CC-993-406	368	30/09/2026	Aporte patronal - ROCIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	ICBF		52.527,00
CC-993-406	388	30/09/2026	Aporte patronal - NICOL NATALIA FORERO MORENO	ICBF		15.758,00
Cuenta contable: 23704501 Fondos					**15.227.800,00**	**0,00**
RP-1-106	1	04/09/2026	CC-993-401 Cuota: 1 Fecha: 31/08/2026	Fondos	15.227.800,00	
Cuenta contable: 23803001 Fondos de cesantías y/o pensiones					**6.354.213,00**	**6.354.213,00**
CC-993-412	104	30/09/2026	Reclasificación PILA - MERY HELEN RUIZ GARZON	Pensión	445.087,00	
CC-993-412	110	30/09/2026	Reclasificación PILA - DIANA YOLIMA MENDEZ PACH(	Pensión	366.596,00	
CC-993-412	116	30/09/2026	Reclasificación PILA - LAURA PAOLA CORDOBA SALAZ	Pensión	366.596,00	
CC-993-412	122	30/09/2026	Reclasificación PILA - LEIDY CAROLINA MOISES BABA	Pensión	366.596,00	
CC-993-412	128	30/09/2026	Reclasificación PILA - MABEL ESTHER LACERA MENDO	Pensión	366.596,00	
CC-993-412	130	30/09/2026	Reclasificación PILA - MARY GLORIA GARCIA GUTIERI	Pensión	366.596,00	
CC-993-412	136	30/09/2026	Reclasificación PILA - VIVIANA MARIA BARRERO ROD	Pensión	366.596,00	
CC-993-412	142	30/09/2026	Reclasificación PILA - YOLANDA GALINDO PARRA	Pensión	366.596,00	
CC-993-412	148	30/09/2026	Reclasificación PILA - SONIA MILENA QUINTANA SAL	Pensión	366.596,00	
CC-993-412	154	30/09/2026	Reclasificación PILA - ANA ROCIO CLAVIJO VEGA	Pensión	281.616,00	
CC-993-412	160	30/09/2026	Reclasificación PILA - JYNETH ESTEFANIA TAMBO VEL	Pensión	281.616,00	
CC-993-412	166	30/09/2026	Reclasificación PILA - YAMILY ARRAZOLA PEÑA	Pensión	281.616,00	
CC-993-412	172	30/09/2026	Reclasificación PILA - YENNY ESMERALDA ALARCON I	Pensión	280.145,00	
CC-993-412	178	30/09/2026	Reclasificación PILA - MARIA XIMENA MUSUSU DIAZ	Pensión	280.145,00	
CC-993-412	184	30/09/2026	Reclasificación PILA - MARLENE GUILLEN CAMARGO	Pensión	280.145,00	
CC-993-412	190	30/09/2026	Reclasificación PILA - MARTHA CECILIA GALICIA REIN	Pensión	280.145,00	
CC-993-412	196	30/09/2026	Reclasificación PILA - YALINE SANCHEZ TAPIERO	Pensión	280.145,00	
CC-993-412	274	30/09/2026	Reclasificación PILA - DIANA DEL PILAR ARENAS GON	Pensión	366.596,00	
CC-993-412	280	30/09/2026	Reclasificación PILA - ROCIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Pensión	280.145,00	
CC-993-412	478	30/09/2026	Reclasificación PILA - NICOL NATALIA FORERO MORE	Pensión	84.044,00	
CC-993-406	12	30/09/2026	Aporte patronal - MERY HELEN RUIZ GARZON	Pensión		333.815,00
CC-993-406	32	30/09/2026	Aporte patronal - DIANA YOLIMA MENDEZ PACHON	Pensión		274.947,00
CC-993-406	52	30/09/2026	Aporte patronal - LAURA PAOLA CORDOBA SALAZAR	Pensión		274.947,00
CC-993-406	72	30/09/2026	Aporte patronal - LEIDY CAROLINA MOISES BABATIVA	Pensión		274.947,00
CC-993-406	92	30/09/2026	Aporte patronal - MABEL ESTHER LACERA MENDOZA	Pensión		274.947,00
CC-993-406	104	30/09/2026	Aporte patronal - MARY GLORIA GARCIA GUTIERREZ	Pensión		274.947,00
CC-993-406	124	30/09/2026	Aporte patronal - VIVIANA MARIA BARRERO RODRIG	Pensión		274.947,00
CC-993-406	144	30/09/2026	Aporte patronal - YOLANDA GALINDO PARRA	Pensión		274.947,00
CC-993-406	164	30/09/2026	Aporte patronal - SONIA MILENA QUINTANA SALAS	Pensión		274.947,00
CC-993-406	184	30/09/2026	Aporte patronal - ANA ROCIO CLAVIJO VEGA	Pensión		211.212,00
CC-993-406	204	30/09/2026	Aporte patronal - JYNETH ESTEFANIA TAMBO VELAN	Pensión		211.212,00
CC-993-406	224	30/09/2026	Aporte patronal - YAMILY ARRAZOLA PEÑA	Pensión		211.212,00
CC-993-406	244	30/09/2026	Aporte patronal - YENNY ESMERALDA ALARCON BAR	Pensión		210.109,00
CC-993-406	264	30/09/2026	Aporte patronal - MARIA XIMENA MUSUSU DIAZ	Pensión		210.109,00
CC-993-406	284	30/09/2026	Aporte patronal - MARLENE GUILLEN CAMARGO	Pensión		210.109,00
CC-993-406	304	30/09/2026	Aporte patronal - MARTHA CECILIA GALICIA REINOSC	Pensión		210.109,00
CC-993-406	324	30/09/2026	Aporte patronal - YALINE SANCHEZ TAPIERO	Pensión		210.109,00
CC-993-406	344	30/09/2026	Aporte patronal - DIANA DEL PILAR ARENAS GONZAL	Pensión		274.947,00
CC-993-406	364	30/09/2026	Aporte patronal - ROCIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Pensión		210.109,00
CC-993-406	384	30/09/2026	Aporte patronal - NICOL NATALIA FORERO MORENO	Pensión		63.033,00
CC-992-4672	4	30/09/2026	Nómina - NICOL NATALIA FORERO MORENO	Fondo de pensión		21.011,00
CC-992-4671	4	30/09/2026	Nómina - ROCIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Fondo de pensión		70.036,00
CC-992-4670	4	30/09/2026	Nómina - DIANA DEL PILAR ARENAS GONZALEZ	Fondo de pensión		91.649,00
CC-992-4669	4	30/09/2026	Nómina - YALINE SANCHEZ TAPIERO	Fondo de pensión		70.036,00
CC-992-4668	4	30/09/2026	Nómina - MARTHA CECILIA GALICIA REINOSO	Fondo de pensión		70.036,00
CC-992-4667	4	30/09/2026	Nómina - MARLENE GUILLEN CAMARGO	Fondo de pensión		70.036,00
CC-992-4666	4	30/09/2026	Nómina - MARIA XIMENA MUSUSU DIAZ	Fondo de pensión		70.036,00
CC-992-4665	4	30/09/2026	Nómina - YENNY ESMERALDA ALARCON BARON	Fondo de pensión		70.036,00
CC-992-4664	4	30/09/2026	Nómina - YAMILY ARRAZOLA PEÑA	Fondo de pensión		70.404,00
CC-992-4663	4	30/09/2026	Nómina - JYNETH ESTEFANIA TAMBO VELANDIA	Fondo de pensión		70.404,00
CC-992-4662	4	30/09/2026	Nómina - ANA ROCIO CLAVIJO VEGA	Fondo de pensión		70.404,00
CC-992-4661	4	30/09/2026	Nómina - SONIA MILENA QUINTANA SALAS	Fondo de pensión		91.649,00
CC-992-4660	4	30/09/2026	Nómina - YOLANDA GALINDO PARRA	Fondo de pensión		91.649,00

CC-992-4659	4	30/09/2026	Nómina - VIVIANA MARIA BARRERO RODRIGUEZ	Fondo de pensión		91.649,00
CC-992-4658	4	30/09/2026	Nómina - MARY GLORIA GARCIA GUTIERREZ	Fondo de pensión		91.649,00
CC-992-4657	3	30/09/2026	Nómina - MABEL ESTHER LACERA MENDOZA	Fondo de pensión		91.649,00
CC-992-4656	4	30/09/2026	Nómina - LEIDY CAROLINA MOISES BABATIVA	Fondo de pensión		91.649,00
CC-992-4655	4	30/09/2026	Nómina - LAURA PAOLA CORDOBA SALAZAR	Fondo de pensión		91.649,00
CC-992-4654	4	30/09/2026	Nómina - DIANA YOLIMA MENDEZ PACHON	Fondo de pensión		91.649,00
CC-992-4653	4	30/09/2026	Nómina - MERY HELEN RUIZ GARZON	Fondo de pensión		111.272,00
Cuenta contable: 25050501 Salarios por pagar					**82.068.521,00**	**41.095.161,00**
CC-997-5875	1	30/09/2026	Liquidación de nómina - NICOL NATALIA FORERO MC	Liquidación de nómina - NICOL NATALIA FORERO MORENC	557.978,00	
CC-997-5874	1	30/09/2026	Liquidación de nómina - ROCIO RODRIGUEZ RODRIGI	Liquidación de nómina - ROCIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	1.859.928,00	
CC-997-5873	1	30/09/2026	Liquidación de nómina - DIANA DEL PILAR ARENAS G	Liquidación de nómina - DIANA DEL PILAR ARENAS GONZA	2.357.022,00	
CC-997-5872	1	30/09/2026	Liquidación de nómina - YALINE SANCHEZ TAPIERO	Liquidación de nómina - YALINE SANCHEZ TAPIERO	1.859.928,00	
CC-997-5871	1	30/09/2026	Liquidación de nómina - MARTHA CECILIA GALICIA RI	Liquidación de nómina - MARTHA CECILIA GALICIA REINOS	1.859.928,00	
CC-997-5870	1	30/09/2026	Liquidación de nómina - MARLENE GUILLEN CAMARC	Liquidación de nómina - MARLENE GUILLEN CAMARGO	1.859.928,00	
CC-997-5869	1	30/09/2026	Liquidación de nómina - MARIA XIMENA MUSUSU DI	Liquidación de nómina - MARIA XIMENA MUSUSU DIAZ	1.859.928,00	
CC-997-5868	1	30/09/2026	Liquidación de nómina - YENNY ESMERALDA ALARCO	Liquidación de nómina - YENNY ESMERALDA ALARCON BA	1.859.928,00	
CC-997-5867	1	30/09/2026	Liquidación de nómina - YAMILY ARRAZOLA PEÑA	Liquidación de nómina - YAMILY ARRAZOLA PEÑA	1.868.390,00	
CC-997-5866	1	30/09/2026	Liquidación de nómina - JYNETH ESTEFANIA TAMBO '	Liquidación de nómina - JYNETH ESTEFANIA TAMBO VELAI	1.868.390,00	
CC-997-5865	1	30/09/2026	Liquidación de nómina - ANA ROCIO CLAVIJO VEGA	Liquidación de nómina - ANA ROCIO CLAVIJO VEGA	1.868.390,00	
CC-997-5864	1	30/09/2026	Liquidación de nómina - SONIA MILENA QUINTANA S	Liquidación de nómina - SONIA MILENA QUINTANA SALAS	2.357.022,00	
CC-997-5863	1	30/09/2026	Liquidación de nómina - YOLANDA GALINDO PARRA	Liquidación de nómina - YOLANDA GALINDO PARRA	2.357.022,00	
CC-997-5862	1	30/09/2026	Liquidación de nómina - VIVIANA MARIA BARRERO R	Liquidación de nómina - VIVIANA MARIA BARRERO RODRI	2.357.022,00	
CC-997-5861	1	30/09/2026	Liquidación de nómina - MARY GLORIA GARCIA GUTI	Liquidación de nómina - MARY GLORIA GARCIA GUTIERRE	2.357.022,00	
CC-997-5860	1	30/09/2026	Liquidación de nómina - MABEL ESTHER LACERA MEI	Liquidación de nómina - MABEL ESTHER LACERA MENDOZ	2.107.927,00	
CC-997-5859	1	30/09/2026	Liquidación de nómina - LEIDY CAROLINA MOISES BA	Liquidación de nómina - LEIDY CAROLINA MOISES BABATI	2.357.022,00	
CC-997-5858	1	30/09/2026	Liquidación de nómina - LAURA PAOLA CORDOBA SA	Liquidación de nómina - LAURA PAOLA CORDOBA SALAZAF	2.357.022,00	
CC-997-5857	1	30/09/2026	Liquidación de nómina - DIANA YOLIMA MENDEZ PA	Liquidación de nómina - DIANA YOLIMA MENDEZ PACHON	2.357.022,00	
CC-997-5856	1	30/09/2026	Liquidación de nómina - MERY HELEN RUIZ GARZON	Liquidación de nómina - MERY HELEN RUIZ GARZON	2.808.342,00	
CC-997-5833	1	08/09/2026	Liquidación de nómina - WENDY JOHANNA PARRA M	Liquidación de nómina - WENDY JOHANNA PARRA MURILL	138.513,00	
CC-997-5790	1	01/09/2026	Liquidación de nómina - ROCIO RODRIGUEZ RODRIGI	Liquidación de nómina - ROCIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	1.859.928,00	
CC-997-5789	1	01/09/2026	Liquidación de nómina - WENDY JOHANNA PARRA M	Liquidación de nómina - WENDY JOHANNA PARRA MURILL	314.270,00	
CC-997-5788	1	01/09/2026	Liquidación de nómina - DIANA DEL PILAR ARENAS G	Liquidación de nómina - DIANA DEL PILAR ARENAS GONZA	2.357.022,00	
CC-997-5787	1	01/09/2026	Liquidación de nómina - YALINE SANCHEZ TAPIERO	Liquidación de nómina - YALINE SANCHEZ TAPIERO	1.859.928,00	
CC-997-5786	1	01/09/2026	Liquidación de nómina - MARTHA CECILIA GALICIA RI	Liquidación de nómina - MARTHA CECILIA GALICIA REINOS	1.859.928,00	
CC-997-5785	1	01/09/2026	Liquidación de nómina - MARLENE GUILLEN CAMARC	Liquidación de nómina - MARLENE GUILLEN CAMARGO	1.859.928,00	
CC-997-5784	1	01/09/2026	Liquidación de nómina - MARIA XIMENA MUSUSU DI	Liquidación de nómina - MARIA XIMENA MUSUSU DIAZ	1.859.928,00	
CC-997-5783	1	01/09/2026	Liquidación de nómina - YENNY ESMERALDA ALARCO	Liquidación de nómina - YENNY ESMERALDA ALARCON BA	1.859.928,00	
CC-997-5782	1	01/09/2026	Liquidación de nómina - YAMILY ARRAZOLA PEÑA	Liquidación de nómina - YAMILY ARRAZOLA PEÑA	1.868.390,00	
CC-997-5781	1	01/09/2026	Liquidación de nómina - JYNETH ESTEFANIA TAMBO '	Liquidación de nómina - JYNETH ESTEFANIA TAMBO VELAI	1.868.390,00	
CC-997-5780	1	01/09/2026	Liquidación de nómina - ANA ROCIO CLAVIJO VEGA	Liquidación de nómina - ANA ROCIO CLAVIJO VEGA	1.868.390,00	
CC-997-5779	1	01/09/2026	Liquidación de nómina - SONIA MILENA QUINTANA S	Liquidación de nómina - SONIA MILENA QUINTANA SALAS	2.357.022,00	
CC-997-5778	1	01/09/2026	Liquidación de nómina - YOLANDA GALINDO PARRA	Liquidación de nómina - YOLANDA GALINDO PARRA	2.357.022,00	
CC-997-5777	1	01/09/2026	Liquidación de nómina - VIVIANA MARIA BARRERO R	Liquidación de nómina - VIVIANA MARIA BARRERO RODRI	2.357.022,00	
CC-997-5776	1	01/09/2026	Liquidación de nómina - MARY GLORIA GARCIA GUTI	Liquidación de nómina - MARY GLORIA GARCIA GUTIERRE	2.357.022,00	
CC-997-5775	1	01/09/2026	Liquidación de nómina - MABEL ESTHER LACERA MEI	Liquidación de nómina - MABEL ESTHER LACERA MENDOZ	2.107.927,00	
CC-997-5774	1	01/09/2026	Liquidación de nómina - LEIDY CAROLINA MOISES BA	Liquidación de nómina - LEIDY CAROLINA MOISES BABATI	2.357.022,00	
CC-997-5773	1	01/09/2026	Liquidación de nómina - LAURA PAOLA CORDOBA SA	Liquidación de nómina - LAURA PAOLA CORDOBA SALAZAF	2.340.416,00	
CC-997-5772	1	01/09/2026	Liquidación de nómina - DIANA YOLIMA MENDEZ PA	Liquidación de nómina - DIANA YOLIMA MENDEZ PACHON	2.357.022,00	
CC-997-5771	1	01/09/2026	Liquidación de nómina - MERY HELEN RUIZ GARZON	Liquidación de nómina - MERY HELEN RUIZ GARZON	2.808.342,00	
CC-992-4672	5	30/09/2026	Nómina - NICOL NATALIA FORERO MORENO			557.978,00
CC-992-4671	5	30/09/2026	Nómina - ROCIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ			1.859.928,00
CC-992-4670	5	30/09/2026	Nómina - DIANA DEL PILAR ARENAS GONZALEZ			2.357.022,00
CC-992-4669	5	30/09/2026	Nómina - YALINE SANCHEZ TAPIERO			1.859.928,00
CC-992-4668	5	30/09/2026	Nómina - MARTHA CECILIA GALICIA REINOSO			1.859.928,00
CC-992-4667	5	30/09/2026	Nómina - MARLENE GUILLEN CAMARGO			1.859.928,00
CC-992-4666	5	30/09/2026	Nómina - MARIA XIMENA MUSUSU DIAZ			1.859.928,00
CC-992-4665	5	30/09/2026	Nómina - YENNY ESMERALDA ALARCON BARON			1.859.928,00
CC-992-4664	5	30/09/2026	Nómina - YAMILY ARRAZOLA PEÑA			1.868.390,00
CC-992-4663	5	30/09/2026	Nómina - JYNETH ESTEFANIA TAMBO VELANDIA			1.868.390,00
CC-992-4662	5	30/09/2026	Nómina - ANA ROCIO CLAVIJO VEGA			1.868.390,00
CC-992-4661	5	30/09/2026	Nómina - SONIA MILENA QUINTANA SALAS			2.357.022,00
CC-992-4660	5	30/09/2026	Nómina - YOLANDA GALINDO PARRA			2.357.022,00
CC-992-4659	5	30/09/2026	Nómina - VIVIANA MARIA BARRERO RODRIGUEZ			2.357.022,00
CC-992-4658	5	30/09/2026	Nómina - MARY GLORIA GARCIA GUTIERREZ			2.357.022,00
CC-992-4657	4	30/09/2026	Nómina - MABEL ESTHER LACERA MENDOZA			2.107.927,00
CC-992-4656	5	30/09/2026	Nómina - LEIDY CAROLINA MOISES BABATIVA			2.357.022,00
CC-992-4655	5	30/09/2026	Nómina - LAURA PAOLA CORDOBA SALAZAR			2.357.022,00
CC-992-4654	5	30/09/2026	Nómina - DIANA YOLIMA MENDEZ PACHON			2.357.022,00
CC-992-4653	5	30/09/2026	Nómina - MERY HELEN RUIZ GARZON			2.808.342,00
Cuenta contable: 2510100101 Cesantías					**0,00**	**3.687.882,00**
CC-993-406	8	30/09/2026	Aporte patronal - MERY HELEN RUIZ GARZON	PV Cesantias		252.473,00
CC-993-406	28	30/09/2026	Aporte patronal - DIANA YOLIMA MENDEZ PACHON	PV Cesantias		211.609,00
CC-993-406	48	30/09/2026	Aporte patronal - LAURA PAOLA CORDOBA SALAZAR	PV Cesantias		211.609,00
CC-993-406	68	30/09/2026	Aporte patronal - LEIDY CAROLINA MOISES BABATIVA	PV Cesantias		211.609,00
CC-993-406	88	30/09/2026	Aporte patronal - MABEL ESTHER LACERA MENDOZA	PV Cesantias		190.859,00
CC-993-406	100	30/09/2026	Aporte patronal - MARY GLORIA GARCIA GUTIERREZ	PV Cesantias		211.609,00
CC-993-406	120	30/09/2026	Aporte patronal - VIVIANA MARIA BARRERO RODRIG	PV Cesantias		211.609,00
CC-993-406	140	30/09/2026	Aporte patronal - YOLANDA GALINDO PARRA	PV Cesantias		211.609,00
CC-993-406	160	30/09/2026	Aporte patronal - SONIA MILENA QUINTANA SALAS	PV Cesantias		211.609,00
CC-993-406	180	30/09/2026	Aporte patronal - ANA ROCIO CLAVIJO VEGA	PV Cesantias		167.366,00
CC-993-406	200	30/09/2026	Aporte patronal - JYNETH ESTEFANIA TAMBO VELAN	PV Cesantias		167.366,00
CC-993-406	220	30/09/2026	Aporte patronal - YAMILY ARRAZOLA PEÑA	PV Cesantias		167.366,00
CC-993-406	240	30/09/2026	Aporte patronal - YENNY ESMERALDA ALARCON BAR	PV Cesantias		166.600,00
CC-993-406	260	30/09/2026	Aporte patronal - MARIA XIMENA MUSUSU DIAZ	PV Cesantias		166.600,00
CC-993-406	280	30/09/2026	Aporte patronal - MARLENE GUILLEN CAMARGO	PV Cesantias		166.600,00
CC-993-406	300	30/09/2026	Aporte patronal - MARTHA CECILIA GALICIA REINOSC	PV Cesantias		166.600,00
CC-993-406	320	30/09/2026	Aporte patronal - YALINE SANCHEZ TAPIERO	PV Cesantias		166.600,00
CC-993-406	340	30/09/2026	Aporte patronal - DIANA DEL PILAR ARENAS GONZAL	PV Cesantias		211.609,00
CC-993-406	360	30/09/2026	Aporte patronal - ROCIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	PV Cesantias		166.600,00
CC-993-406	380	30/09/2026	Aporte patronal - NICOL NATALIA FORERO MORENO	PV Cesantias		49.980,00
Cuenta contable: 2510100201 Intereses sobre cesantías					**0,00**	**442.546,00**
CC-993-406	6	30/09/2026	Aporte patronal - MERY HELEN RUIZ GARZON	PV Intereses de cesantias		30.297,00
CC-993-406	26	30/09/2026	Aporte patronal - DIANA YOLIMA MENDEZ PACHON	PV Intereses de cesantias		25.393,00
CC-993-406	46	30/09/2026	Aporte patronal - LAURA PAOLA CORDOBA SALAZAR	PV Intereses de cesantias		25.393,00
CC-993-406	66	30/09/2026	Aporte patronal - LEIDY CAROLINA MOISES BABATIVA	PV Intereses de cesantias		25.393,00
CC-993-406	86	30/09/2026	Aporte patronal - MABEL ESTHER LACERA MENDOZA	PV Intereses de cesantias		22.903,00
CC-993-406	98	30/09/2026	Aporte patronal - MARY GLORIA GARCIA GUTIERREZ	PV Intereses de cesantias		25.393,00
CC-993-406	118	30/09/2026	Aporte patronal - VIVIANA MARIA BARRERO RODRIG	PV Intereses de cesantias		25.393,00
CC-993-406	138	30/09/2026	Aporte patronal - YOLANDA GALINDO PARRA	PV Intereses de cesantias		25.393,00
CC-993-406	158	30/09/2026	Aporte patronal - SONIA MILENA QUINTANA SALAS	PV Intereses de cesantias		25.393,00
CC-993-406	178	30/09/2026	Aporte patronal - ANA ROCIO CLAVIJO VEGA	PV Intereses de cesantias		20.084,00
CC-993-406	198	30/09/2026	Aporte patronal - JYNETH ESTEFANIA TAMBO VELAN	PV Intereses de cesantias		20.084,00
CC-993-406	218	30/09/2026	Aporte patronal - YAMILY ARRAZOLA PEÑA	PV Intereses de cesantias		20.084,00
CC-993-406	238	30/09/2026	Aporte patronal - YENNY ESMERALDA ALARCON BAR	PV Intereses de cesantias		19.992,00
CC-993-406	258	30/09/2026	Aporte patronal - MARIA XIMENA MUSUSU DIAZ	PV Intereses de cesantias		19.992,00

CC-993-406	278	30/09/2026	Aporte patronal - MARLENE GUILLEN CAMARGO	PV Intereses de cesantias		19.992,00
CC-993-406	298	30/09/2026	Aporte patronal - MARTHA CECILIA GALICIA REINOSC	PV Intereses de cesantias		19.992,00
CC-993-406	318	30/09/2026	Aporte patronal - YALINE SANCHEZ TAPIERO	PV Intereses de cesantias		19.992,00
CC-993-406	338	30/09/2026	Aporte patronal - DIANA DEL PILAR ARENAS GONZAL	PV Intereses de cesantias		25.393,00
CC-993-406	358	30/09/2026	Aporte patronal - ROCIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	PV Intereses de cesantias		19.992,00
CC-993-406	378	30/09/2026	Aporte patronal - NICOL NATALIA FORERO MORENO	PV Intereses de cesantias		5.998,00
Cuenta contable: 2510100301 Vacaciones					**0,00**	**1.656.067,00**
CC-993-406	2	30/09/2026	Aporte patronal - MERY HELEN RUIZ GARZON	PV Vacaciones		116.001,00
CC-993-406	22	30/09/2026	Aporte patronal - DIANA YOLIMA MENDEZ PACHON	PV Vacaciones		95.544,00
CC-993-406	42	30/09/2026	Aporte patronal - LAURA PAOLA CORDOBA SALAZAR	PV Vacaciones		95.544,00
CC-993-406	62	30/09/2026	Aporte patronal - LEIDY CAROLINA MOISES BABATIV/	PV Vacaciones		95.544,00
CC-993-406	82	30/09/2026	Aporte patronal - MABEL ESTHER LACERA MENDOZA	PV Vacaciones		95.544,00
CC-993-406	94	30/09/2026	Aporte patronal - MARY GLORIA GARCIA GUTIERREZ	PV Vacaciones		95.544,00
CC-993-406	114	30/09/2026	Aporte patronal - VIVIANA MARIA BARRERO RODRIG	PV Vacaciones		95.544,00
CC-993-406	134	30/09/2026	Aporte patronal - YOLANDA GALINDO PARRA	PV Vacaciones		95.544,00
CC-993-406	154	30/09/2026	Aporte patronal - SONIA MILENA QUINTANA SALAS	PV Vacaciones		95.544,00
CC-993-406	174	30/09/2026	Aporte patronal - ANA ROCIO CLAVIJO VEGA	PV Vacaciones		73.396,00
CC-993-406	194	30/09/2026	Aporte patronal - JYNETH ESTEFANIA TAMBO VELAN	PV Vacaciones		73.396,00
CC-993-406	214	30/09/2026	Aporte patronal - YAMILY ARRAZOLA PEÑA	PV Vacaciones		73.396,00
CC-993-406	234	30/09/2026	Aporte patronal - YENNY ESMERALDA ALARCON BAR	PV Vacaciones		73.013,00
CC-993-406	254	30/09/2026	Aporte patronal - MARIA XIMENA MUSUSU DIAZ	PV Vacaciones		73.013,00
CC-993-406	274	30/09/2026	Aporte patronal - MARLENE GUILLEN CAMARGO	PV Vacaciones		73.013,00
CC-993-406	294	30/09/2026	Aporte patronal - MARTHA CECILIA GALICIA REINOSC	PV Vacaciones		73.013,00
CC-993-406	314	30/09/2026	Aporte patronal - YALINE SANCHEZ TAPIERO	PV Vacaciones		73.013,00
CC-993-406	334	30/09/2026	Aporte patronal - DIANA DEL PILAR ARENAS GONZAL	PV Vacaciones		95.544,00
CC-993-406	354	30/09/2026	Aporte patronal - ROCIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	PV Vacaciones		73.013,00
CC-993-406	374	30/09/2026	Aporte patronal - NICOL NATALIA FORERO MORENO	PV Vacaciones		21.904,00
Cuenta contable: 2510100401 Prima de servicios					**0,00**	**3.687.882,00**
CC-993-406	4	30/09/2026	Aporte patronal - MERY HELEN RUIZ GARZON	PV Prima		252.473,00
CC-993-406	24	30/09/2026	Aporte patronal - DIANA YOLIMA MENDEZ PACHON	PV Prima		211.609,00
CC-993-406	44	30/09/2026	Aporte patronal - LAURA PAOLA CORDOBA SALAZAR	PV Prima		211.609,00
CC-993-406	64	30/09/2026	Aporte patronal - LEIDY CAROLINA MOISES BABATIV/	PV Prima		211.609,00
CC-993-406	84	30/09/2026	Aporte patronal - MABEL ESTHER LACERA MENDOZA	PV Prima		190.859,00
CC-993-406	96	30/09/2026	Aporte patronal - MARY GLORIA GARCIA GUTIERREZ	PV Prima		211.609,00
CC-993-406	116	30/09/2026	Aporte patronal - VIVIANA MARIA BARRERO RODRIG	PV Prima		211.609,00
CC-993-406	136	30/09/2026	Aporte patronal - YOLANDA GALINDO PARRA	PV Prima		211.609,00
CC-993-406	156	30/09/2026	Aporte patronal - SONIA MILENA QUINTANA SALAS	PV Prima		211.609,00
CC-993-406	176	30/09/2026	Aporte patronal - ANA ROCIO CLAVIJO VEGA	PV Prima		167.366,00
CC-993-406	196	30/09/2026	Aporte patronal - JYNETH ESTEFANIA TAMBO VELAN	PV Prima		167.366,00
CC-993-406	216	30/09/2026	Aporte patronal - YAMILY ARRAZOLA PEÑA	PV Prima		167.366,00
CC-993-406	236	30/09/2026	Aporte patronal - YENNY ESMERALDA ALARCON BAR	PV Prima		166.600,00
CC-993-406	256	30/09/2026	Aporte patronal - MARIA XIMENA MUSUSU DIAZ	PV Prima		166.600,00
CC-993-406	276	30/09/2026	Aporte patronal - MARLENE GUILLEN CAMARGO	PV Prima		166.600,00
CC-993-406	296	30/09/2026	Aporte patronal - MARTHA CECILIA GALICIA REINOSC	PV Prima		166.600,00
CC-993-406	316	30/09/2026	Aporte patronal - YALINE SANCHEZ TAPIERO	PV Prima		166.600,00
CC-993-406	336	30/09/2026	Aporte patronal - DIANA DEL PILAR ARENAS GONZAL	PV Prima		211.609,00
CC-993-406	356	30/09/2026	Aporte patronal - ROCIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	PV Prima		166.600,00
CC-993-406	376	30/09/2026	Aporte patronal - NICOL NATALIA FORERO MORENO	PV Prima		49.980,00
Cuenta contable: 41701005 Aportes Convenio Asociacion SDIS					**0,00**	**128.324.362,00**
FV-2-29	1	18/09/2026	Segundo (02) pago del convenio de asociacion contra	Producto: FACTURA SDIS Cant: 1.00		97.760.874,00
FV-2-26	1	03/09/2026	Treceavo (13) pago del convenio de asociacion contr	Producto: FACTURA SDIS Cant: 1.00		30.563.488,00
Cuenta contable: 41750502 Devolución en servicios					**0,00**	**0,00**
Cuenta contable: 42950502 Otros ingresos					**0,00**	**5.440.032,00**
CC-14-23	2	30/09/2026	DESGASTE Y USO DOTACION NIÑOS			1.676.493,00
CC-14-22	2	30/09/2026	DESGASTE Y USO DOTACION NIÑOS			1.676.493,00
CC-14-21	2	30/09/2026	DESGASTE Y USO BIENES MUEBLES ASOCIADO			1.043.523,00
CC-14-20	2	30/09/2026	DESGASTE Y USO BIENES MUEBLES ASOCIADO			1.043.523,00
Cuenta contable: 42950503 MATERIAL DIDACTICO CORDIN					**0,00**	**0,00**
Cuenta contable: 61701005 SERVICIO DE ACUEDUCTO					**928.660,00**	**0,00**
FC-2-147	1	14/09/2026	SERVICIO ACUEDUCTO Y ASEO SEPT 2026 MC	SERVICIO DE ACUEDUCTO	928.660,00	
Cuenta contable: 61701006 SERVICIO DE ENERGIA					**568.470,00**	**0,00**
FC-2-144	1	14/09/2026	PAGO SERVICIO ENERGIA SEPT 2026 MC	SERVICIO DE ENERGIA	568.470,00	
Cuenta contable: 61701007 SERVICIO TELEFONICO					**101.700,00**	**0,00**
FC-2-146	1	14/09/2026	PAGO SERVICIO INTERNET SEPT 2026 MC	SERVICIO TELEFONICO	101.700,00	
Cuenta contable: 61701008 SERVICIO DE GAS					**163.970,00**	**0,00**
FC-2-145	1	03/09/2026	SERVICIO GAS SEPT 2026 MC	SERVICIO DE GAS	163.970,00	
Cuenta contable: 61701010 MANTENIMIENTO					**0,00**	**0,00**
Cuenta contable: 61701012 ARRIENDO DE PREDIO E INMUEBLES					**6.569.784,00**	**0,00**
DS-1-845	1	30/09/2026	ARRIENDO MES SEPT 2026 MC	ARRIENDO DE PREDIO E INMUEBLES	6.569.784,00	
Cuenta contable: 61701015 ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL					**1.319.244,00**	**0,00**
FC-2-128	1	22/09/2026	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL SEPT 2026 MC	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	1.319.244,00	
Cuenta contable: 61701016 ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL					**3.653.882,00**	**0,00**
FC-2-131	1	22/09/2026	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL SEPT 2026 MC	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	2.046.807,00	
FC-2-130	1	22/09/2026	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL SEPT 2026 MC	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	933.008,00	
FC-2-129	1	22/09/2026	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL SEPT 2026 MC	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	674.067,00	
Cuenta contable: 61701020 VIGILANCIA					**8.482.566,00**	**0,00**
FC-2-127	1	14/09/2026	SERVICIO VIGILANCIA SEPT 2026 MC	VIGILANCIA	8.482.566,00	
Cuenta contable: 61701021 DESGASTE Y USO BIENES MUEBLES ASOCIADO					**5.440.032,00**	**0,00**
CC-14-23	1	30/09/2026	APORTE DINERO ASOCIADO SEPT 2026 MC		1.676.493,00	
CC-14-22	1	30/09/2026	APORTE ESPECIE ASOCIADO SEPT 2026 MC		1.676.493,00	
CC-14-21	1	30/09/2026	APORTE DINERO ASOCIADO SEPT 2026 MC		1.043.523,00	
CC-14-20	1	30/09/2026	APORTE ESPECIE ASOCIADO SEPT 2026 MC		1.043.523,00	
Cuenta contable: 61701025 ALIMENTOS					**19.428.283,00**	**0,00**
FC-2-143	1	24/09/2026	LACTEOS SEPT 2026 MC	ALIMENTOS	4.144.204,00	
FC-2-142	1	22/09/2026	ABARROTES SEPT 2026 MC	ALIMENTOS	2.238.894,00	
FC-2-141	1	22/09/2026	FRUVER SEPT 2026 MC	ALIMENTOS	280.600,00	
FC-2-140	1	22/09/2026	PRODUCTOS CARNICOS MES SEPT 2026 MC	ALIMENTOS	3.348.000,00	
FC-2-139	1	24/09/2026	PANADERIA SEPT 2026 MC ARTESAPAN	ALIMENTOS	2.232.182,00	
FC-2-138	1	23/09/2026	FRUVER SEPT 2026 MC	ALIMENTOS	645.600,00	
FC-2-137	1	16/09/2026	FRUVER SEPT 2026 MC	ALIMENTOS	946.075,00	
FC-2-136	1	23/09/2026	FACTURA FE 5506 FRUVER SEPT 2026 MC	ALIMENTOS	606.889,00	
FC-2-135	1	16/09/2026	FACTURA FE 5434 FRUVER SEPT 2026 MC	ALIMENTOS	851.575,00	
FC-2-134	1	10/09/2026	FACTURA FE 5396 FRUVER SEPT 2026 MC	ALIMENTOS	1.218.207,00	
FC-2-133	1	03/09/2026	FACTURA FE 5362 FRUVER SEPT 2026 MC	ALIMENTOS	1.675.052,00	
FC-2-132	1	01/09/2026	FACTURA FE 5322 FRUVER SEPT 2026 MC	ALIMENTOS	1.241.005,00	
Cuenta contable: 61701030 MATERIAL DE CONSUMO SDIS					**2.734.850,00**	**0,00**
DS-1-848	1	01/09/2026	PAPELERIA NIÑOS SEPT 2026 MC	MATERIAL DE CONSUMO SDIS	1.114.750,00	
DS-1-847	1	01/09/2026	PAPELERIA ADMINISTRATIVA SEPT 2026 MC	MATERIAL DE CONSUMO SDIS	1.620.100,00	
Cuenta contable: 61701032 MATERIAL DIDACTICO SDIS					**2.184.600,00**	**0,00**
DS-1-846	1	04/09/2026	MATERIAL DIDACTICO SEPT 2026 MC	MATERIAL DIDACTICO SDIS	2.184.600,00	
Cuenta contable: 61701035 MATERIAL DIDACTICO CORDIN					**0,00**	**0,00**

Cuenta contable: 6170104008 PIGA					**1.464.200,00**	**0,00**
DS-1-849	1	01/09/2026	PIGA MES SEPT 2026 MC	PIGA	1.464.200,00	
Cuenta contable: 61701060 IVA ASUMIDA MAYOR VALOR DEL COSTO					**1.442.154,00**	**0,00**
FC-2-143	2	24/09/2026	FACTURA GALI-1751 MC	IVA ASUMIDA MAYOR VALOR DEL COSTO	248.046,00	
FC-2-142	2	22/09/2026	FACTURA GALI-1731 MC	IVA ASUMIDA MAYOR VALOR DEL COSTO	114.265,00	
FC-2-131	2	22/09/2026	FACTURA FRUV 701	IVA ASUMIDA MAYOR VALOR DEL COSTO	388.893,00	
FC-2-130	2	22/09/2026	FACTURA FRUV 698	IVA ASUMIDA MAYOR VALOR DEL COSTO	173.092,00	
FC-2-129	2	22/09/2026	FACTURA FRUV 695	IVA ASUMIDA MAYOR VALOR DEL COSTO	106.033,00	
FC-2-128	2	22/09/2026	FACTURA FRUV 692	IVA ASUMIDA MAYOR VALOR DEL COSTO	250.656,00	
FC-2-127	2	14/09/2026	FACTURA F7-65974 VIGILANCIA	IVA ASUMIDA MAYOR VALOR DEL COSTO	161.169,00	
Cuenta contable: 72050601 Sueldos					**37.422.602,00**	**0,00**
CC-992-4672	1	30/09/2026	Nómina - NICOL NATALIA FORERO MORENO	Sueldo - 9.0 días	525.272,00	
CC-992-4671	1	30/09/2026	Nómina - ROCIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Sueldo - 30.0 días	1.750.905,00	
CC-992-4670	1	30/09/2026	Nómina - DIANA DEL PILAR ARENAS GONZALEZ	Sueldo - 30.0 días	2.291.225,00	
CC-992-4669	1	30/09/2026	Nómina - YALINE SANCHEZ TAPIERO	Sueldo - 30.0 días	1.750.905,00	
CC-992-4668	1	30/09/2026	Nómina - MARTHA CECILIA GALICIA REINOSO	Sueldo - 30.0 días	1.750.905,00	
CC-992-4667	1	30/09/2026	Nómina - MARLENE GUILLEN CAMARGO	Sueldo - 30.0 días	1.750.905,00	
CC-992-4666	1	30/09/2026	Nómina - MARIA XIMENA MUSUSU DIAZ	Sueldo - 30.0 días	1.750.905,00	
CC-992-4665	1	30/09/2026	Nómina - YENNY ESMERALDA ALARCON BARON	Sueldo - 30.0 días	1.750.905,00	
CC-992-4664	1	30/09/2026	Nómina - YAMILY ARRAZOLA PEÑA	Sueldo - 30.0 días	1.760.103,00	
CC-992-4663	1	30/09/2026	Nómina - JYNETH ESTEFANIA TAMBO VELANDIA	Sueldo - 30.0 días	1.760.103,00	
CC-992-4662	1	30/09/2026	Nómina - ANA ROCIO CLAVIJO VEGA	Sueldo - 30.0 días	1.760.103,00	
CC-992-4661	1	30/09/2026	Nómina - SONIA MILENA QUINTANA SALAS	Sueldo - 30.0 días	2.291.225,00	
CC-992-4660	1	30/09/2026	Nómina - YOLANDA GALINDO PARRA	Sueldo - 30.0 días	2.291.225,00	
CC-992-4659	1	30/09/2026	Nómina - VIVIANA MARIA BARRERO RODRIGUEZ	Sueldo - 30.0 días	2.291.225,00	
CC-992-4658	1	30/09/2026	Nómina - MARY GLORIA GARCIA GUTIERREZ	Sueldo - 30.0 días	2.291.225,00	
CC-992-4656	1	30/09/2026	Nómina - LEIDY CAROLINA MOISES BABATIVA	Sueldo - 30.0 días	2.291.225,00	
CC-992-4655	1	30/09/2026	Nómina - LAURA PAOLA CORDOBA SALAZAR	Sueldo - 30.0 días	2.291.225,00	
CC-992-4654	1	30/09/2026	Nómina - DIANA YOLIMA MENDEZ PACHON	Sueldo - 30.0 días	2.291.225,00	
CC-992-4653	1	30/09/2026	Nómina - MERY HELEN RUIZ GARZON	Sueldo - 30.0 días	2.781.791,00	
Cuenta contable: 72052401 Incapacidades					**2.291.225,00**	**0,00**
CC-992-4657	1	30/09/2026	Nómina - MABEL ESTHER LACERA MENDOZA	Incapacidad por enfermedad general al 100% - 30.0 días	2.291.225,00	
Cuenta contable: 72052701 Auxilio de transporte					**4.558.438,00**	**0,00**
CC-992-4672	2	30/09/2026	Nómina - NICOL NATALIA FORERO MORENO	Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital - 9.0 días	74.728,00	
CC-992-4671	2	30/09/2026	Nómina - ROCIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital - 30.0 días	249.095,00	
CC-992-4670	2	30/09/2026	Nómina - DIANA DEL PILAR ARENAS GONZALEZ	Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital - 30.0 días	249.095,00	
CC-992-4669	2	30/09/2026	Nómina - YALINE SANCHEZ TAPIERO	Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital - 30.0 días	249.095,00	
CC-992-4668	2	30/09/2026	Nómina - MARTHA CECILIA GALICIA REINOSO	Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital - 30.0 días	249.095,00	
CC-992-4667	2	30/09/2026	Nómina - MARLENE GUILLEN CAMARGO	Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital - 30.0 días	249.095,00	
CC-992-4666	2	30/09/2026	Nómina - MARIA XIMENA MUSUSU DIAZ	Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital - 30.0 días	249.095,00	
CC-992-4665	2	30/09/2026	Nómina - YENNY ESMERALDA ALARCON BARON	Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital - 30.0 días	249.095,00	
CC-992-4664	2	30/09/2026	Nómina - YAMILY ARRAZOLA PEÑA	Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital - 30.0 días	249.095,00	
CC-992-4663	2	30/09/2026	Nómina - JYNETH ESTEFANIA TAMBO VELANDIA	Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital - 30.0 días	249.095,00	
CC-992-4662	2	30/09/2026	Nómina - ANA ROCIO CLAVIJO VEGA	Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital - 30.0 días	249.095,00	
CC-992-4661	2	30/09/2026	Nómina - SONIA MILENA QUINTANA SALAS	Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital - 30.0 días	249.095,00	
CC-992-4660	2	30/09/2026	Nómina - YOLANDA GALINDO PARRA	Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital - 30.0 días	249.095,00	
CC-992-4659	2	30/09/2026	Nómina - VIVIANA MARIA BARRERO RODRIGUEZ	Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital - 30.0 días	249.095,00	
CC-992-4658	2	30/09/2026	Nómina - MARY GLORIA GARCIA GUTIERREZ	Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital - 30.0 días	249.095,00	
CC-992-4656	2	30/09/2026	Nómina - LEIDY CAROLINA MOISES BABATIVA	Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital - 30.0 días	249.095,00	
CC-992-4655	2	30/09/2026	Nómina - LAURA PAOLA CORDOBA SALAZAR	Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital - 30.0 días	249.095,00	
CC-992-4654	2	30/09/2026	Nómina - DIANA YOLIMA MENDEZ PACHON	Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital - 30.0 días	249.095,00	
CC-992-4653	2	30/09/2026	Nómina - MERY HELEN RUIZ GARZON	Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital - 30.0 días	249.095,00	
Cuenta contable: 72053001 Cesantías					**3.687.882,00**	**0,00**
CC-993-406	7	30/09/2026	Aporte patronal - MERY HELEN RUIZ GARZON		252.473,00	
CC-993-406	27	30/09/2026	Aporte patronal - DIANA YOLIMA MENDEZ PACHON		211.609,00	
CC-993-406	47	30/09/2026	Aporte patronal - LAURA PAOLA CORDOBA SALAZAR		211.609,00	
CC-993-406	67	30/09/2026	Aporte patronal - LEIDY CAROLINA MOISES BABATIVA		211.609,00	
CC-993-406	87	30/09/2026	Aporte patronal - MABEL ESTHER LACERA MENDOZA		190.859,00	
CC-993-406	99	30/09/2026	Aporte patronal - MARY GLORIA GARCIA GUTIERREZ		211.609,00	
CC-993-406	119	30/09/2026	Aporte patronal - VIVIANA MARIA BARRERO RODRIGUEZ		211.609,00	
CC-993-406	139	30/09/2026	Aporte patronal - YOLANDA GALINDO PARRA		211.609,00	
CC-993-406	159	30/09/2026	Aporte patronal - SONIA MILENA QUINTANA SALAS		211.609,00	
CC-993-406	179	30/09/2026	Aporte patronal - ANA ROCIO CLAVIJO VEGA		167.366,00	
CC-993-406	199	30/09/2026	Aporte patronal - JYNETH ESTEFANIA TAMBO VELANDIA		167.366,00	
CC-993-406	219	30/09/2026	Aporte patronal - YAMILY ARRAZOLA PEÑA		167.366,00	
CC-993-406	239	30/09/2026	Aporte patronal - YENNY ESMERALDA ALARCON BARON		166.600,00	
CC-993-406	259	30/09/2026	Aporte patronal - MARIA XIMENA MUSUSU DIAZ		166.600,00	
CC-993-406	279	30/09/2026	Aporte patronal - MARLENE GUILLEN CAMARGO		166.600,00	
CC-993-406	299	30/09/2026	Aporte patronal - MARTHA CECILIA GALICIA REINOSO		166.600,00	
CC-993-406	319	30/09/2026	Aporte patronal - YALINE SANCHEZ TAPIERO		166.600,00	
CC-993-406	339	30/09/2026	Aporte patronal - DIANA DEL PILAR ARENAS GONZALEZ		211.609,00	
CC-993-406	359	30/09/2026	Aporte patronal - ROCIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ		166.600,00	
CC-993-406	379	30/09/2026	Aporte patronal - NICOL NATALIA FORERO MORENO		49.980,00	
Cuenta contable: 72053301 Intereses sobre cesantías					**442.546,00**	**0,00**
CC-993-406	5	30/09/2026	Aporte patronal - MERY HELEN RUIZ GARZON		30.297,00	
CC-993-406	25	30/09/2026	Aporte patronal - DIANA YOLIMA MENDEZ PACHON		25.393,00	
CC-993-406	45	30/09/2026	Aporte patronal - LAURA PAOLA CORDOBA SALAZAR		25.393,00	
CC-993-406	65	30/09/2026	Aporte patronal - LEIDY CAROLINA MOISES BABATIVA		25.393,00	
CC-993-406	85	30/09/2026	Aporte patronal - MABEL ESTHER LACERA MENDOZA		22.903,00	
CC-993-406	97	30/09/2026	Aporte patronal - MARY GLORIA GARCIA GUTIERREZ		25.393,00	
CC-993-406	117	30/09/2026	Aporte patronal - VIVIANA MARIA BARRERO RODRIGUEZ		25.393,00	
CC-993-406	137	30/09/2026	Aporte patronal - YOLANDA GALINDO PARRA		25.393,00	
CC-993-406	157	30/09/2026	Aporte patronal - SONIA MILENA QUINTANA SALAS		25.393,00	
CC-993-406	177	30/09/2026	Aporte patronal - ANA ROCIO CLAVIJO VEGA		20.084,00	
CC-993-406	197	30/09/2026	Aporte patronal - JYNETH ESTEFANIA TAMBO VELANDIA		20.084,00	
CC-993-406	217	30/09/2026	Aporte patronal - YAMILY ARRAZOLA PEÑA		20.084,00	
CC-993-406	237	30/09/2026	Aporte patronal - YENNY ESMERALDA ALARCON BARON		19.992,00	
CC-993-406	257	30/09/2026	Aporte patronal - MARIA XIMENA MUSUSU DIAZ		19.992,00	
CC-993-406	277	30/09/2026	Aporte patronal - MARLENE GUILLEN CAMARGO		19.992,00	
CC-993-406	297	30/09/2026	Aporte patronal - MARTHA CECILIA GALICIA REINOSO		19.992,00	
CC-993-406	317	30/09/2026	Aporte patronal - YALINE SANCHEZ TAPIERO		19.992,00	
CC-993-406	337	30/09/2026	Aporte patronal - DIANA DEL PILAR ARENAS GONZALEZ		25.393,00	
CC-993-406	357	30/09/2026	Aporte patronal - ROCIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ		19.992,00	
CC-993-406	377	30/09/2026	Aporte patronal - NICOL NATALIA FORERO MORENO		5.998,00	
Cuenta contable: 72053601 Prima de servicios					**3.687.882,00**	**0,00**
CC-993-406	3	30/09/2026	Aporte patronal - MERY HELEN RUIZ GARZON		252.473,00	
CC-993-406	23	30/09/2026	Aporte patronal - DIANA YOLIMA MENDEZ PACHON		211.609,00	
CC-993-406	43	30/09/2026	Aporte patronal - LAURA PAOLA CORDOBA SALAZAR		211.609,00	
CC-993-406	63	30/09/2026	Aporte patronal - LEIDY CAROLINA MOISES BABATIVA		211.609,00	
CC-993-406	83	30/09/2026	Aporte patronal - MABEL ESTHER LACERA MENDOZA		190.859,00	
CC-993-406	95	30/09/2026	Aporte patronal - MARY GLORIA GARCIA GUTIERREZ		211.609,00	
CC-993-406	115	30/09/2026	Aporte patronal - VIVIANA MARIA BARRERO RODRIGUEZ		211.609,00	
CC-993-406	135	30/09/2026	Aporte patronal - YOLANDA GALINDO PARRA		211.609,00	
CC-993-406	155	30/09/2026	Aporte patronal - SONIA MILENA QUINTANA SALAS		211.609,00	
CC-993-406	175	30/09/2026	Aporte patronal - ANA ROCIO CLAVIJO VEGA		167.366,00	

CC-993-406	195	30/09/2026	Aporte patronal - JYNETH ESTEFANIA TAMBO VELANDIA		167.366,00	
CC-993-406	215	30/09/2026	Aporte patronal - YAMILY ARRAZOLA PEÑA		167.366,00	
CC-993-406	235	30/09/2026	Aporte patronal - YENNY ESMERALDA ALARCON BARON		166.600,00	
CC-993-406	255	30/09/2026	Aporte patronal - MARIA XIMENA MUSUSU DIAZ		166.600,00	
CC-993-406	275	30/09/2026	Aporte patronal - MARLENE GUILLEN CAMARGO		166.600,00	
CC-993-406	295	30/09/2026	Aporte patronal - MARTHA CECILIA GALICIA REINOSO		166.600,00	
CC-993-406	315	30/09/2026	Aporte patronal - YALINE SANCHEZ TAPIERO		166.600,00	
CC-993-406	335	30/09/2026	Aporte patronal - DIANA DEL PILAR ARENAS GONZALEZ		211.609,00	
CC-993-406	355	30/09/2026	Aporte patronal - ROCIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ		166.600,00	
CC-993-406	375	30/09/2026	Aporte patronal - NICOL NATALIA FORERO MORENO		49.980,00	
Cuenta contable: 72053901 Vacaciones					**1.656.067,00**	**0,00**
CC-993-406	1	30/09/2026	Aporte patronal - MERY HELEN RUIZ GARZON		116.001,00	
CC-993-406	21	30/09/2026	Aporte patronal - DIANA YOLIMA MENDEZ PACHON		95.544,00	
CC-993-406	41	30/09/2026	Aporte patronal - LAURA PAOLA CORDOBA SALAZAR		95.544,00	
CC-993-406	61	30/09/2026	Aporte patronal - LEIDY CAROLINA MOISES BABATIVA		95.544,00	
CC-993-406	81	30/09/2026	Aporte patronal - MABEL ESTHER LACERA MENDOZA		95.544,00	
CC-993-406	93	30/09/2026	Aporte patronal - MARY GLORIA GARCIA GUTIERREZ		95.544,00	
CC-993-406	113	30/09/2026	Aporte patronal - VIVIANA MARIA BARRERO RODRIGUEZ		95.544,00	
CC-993-406	133	30/09/2026	Aporte patronal - YOLANDA GALINDO PARRA		95.544,00	
CC-993-406	153	30/09/2026	Aporte patronal - SONIA MILENA QUINTANA SALAS		95.544,00	
CC-993-406	173	30/09/2026	Aporte patronal - ANA ROCIO CLAVIJO VEGA		73.396,00	
CC-993-406	193	30/09/2026	Aporte patronal - JYNETH ESTEFANIA TAMBO VELANDIA		73.396,00	
CC-993-406	213	30/09/2026	Aporte patronal - YAMILY ARRAZOLA PEÑA		73.396,00	
CC-993-406	233	30/09/2026	Aporte patronal - YENNY ESMERALDA ALARCON BARON		73.013,00	
CC-993-406	253	30/09/2026	Aporte patronal - MARIA XIMENA MUSUSU DIAZ		73.013,00	
CC-993-406	273	30/09/2026	Aporte patronal - MARLENE GUILLEN CAMARGO		73.013,00	
CC-993-406	293	30/09/2026	Aporte patronal - MARTHA CECILIA GALICIA REINOSO		73.013,00	
CC-993-406	313	30/09/2026	Aporte patronal - YALINE SANCHEZ TAPIERO		73.013,00	
CC-993-406	333	30/09/2026	Aporte patronal - DIANA DEL PILAR ARENAS GONZALEZ		95.544,00	
CC-993-406	353	30/09/2026	Aporte patronal - ROCIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ		73.013,00	
CC-993-406	373	30/09/2026	Aporte patronal - NICOL NATALIA FORERO MORENO		21.904,00	
Cuenta contable: 72056801 Aportes a administradora de riesgos laborales					**395.666,00**	**0,00**
CC-993-406	19	30/09/2026	Aporte patronal - MERY HELEN RUIZ GARZON	ARL	14.521,00	
CC-993-406	39	30/09/2026	Aporte patronal - DIANA YOLIMA MENDEZ PACHON	ARL	23.920,00	
CC-993-406	59	30/09/2026	Aporte patronal - LAURA PAOLA CORDOBA SALAZAR	ARL	23.920,00	
CC-993-406	79	30/09/2026	Aporte patronal - LEIDY CAROLINA MOISES BABATIV/	ARL	23.920,00	
CC-993-406	111	30/09/2026	Aporte patronal - MARY GLORIA GARCIA GUTIERREZ	ARL	23.920,00	
CC-993-406	131	30/09/2026	Aporte patronal - VIVIANA MARIA BARRERO RODRIG	ARL	23.920,00	
CC-993-406	151	30/09/2026	Aporte patronal - YOLANDA GALINDO PARRA	ARL	23.920,00	
CC-993-406	171	30/09/2026	Aporte patronal - SONIA MILENA QUINTANA SALAS	ARL	23.920,00	
CC-993-406	191	30/09/2026	Aporte patronal - ANA ROCIO CLAVIJO VEGA	ARL	18.375,00	
CC-993-406	211	30/09/2026	Aporte patronal - JYNETH ESTEFANIA TAMBO VELAN	ARL	18.375,00	
CC-993-406	231	30/09/2026	Aporte patronal - YAMILY ARRAZOLA PEÑA	ARL	18.375,00	
CC-993-406	251	30/09/2026	Aporte patronal - YENNY ESMERALDA ALARCON BAR	ARL	9.140,00	
CC-993-406	271	30/09/2026	Aporte patronal - MARIA XIMENA MUSUSU DIAZ	ARL	9.140,00	
CC-993-406	291	30/09/2026	Aporte patronal - MARLENE GUILLEN CAMARGO	ARL	9.140,00	
CC-993-406	311	30/09/2026	Aporte patronal - MARTHA CECILIA GALICIA REINOSC	ARL	42.652,00	
CC-993-406	331	30/09/2026	Aporte patronal - YALINE SANCHEZ TAPIERO	ARL	42.652,00	
CC-993-406	351	30/09/2026	Aporte patronal - DIANA DEL PILAR ARENAS GONZAL	ARL	23.920,00	
CC-993-406	371	30/09/2026	Aporte patronal - ROCIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	ARL	9.140,00	
CC-993-406	391	30/09/2026	Aporte patronal - NICOL NATALIA FORERO MORENO	ARL	12.796,00	
Cuenta contable: 72056901 Aportes a entidades promotoras de salud eps					**3.375.675,00**	**0,00**
CC-993-406	9	30/09/2026	Aporte patronal - MERY HELEN RUIZ GARZON	Salud	236.452,00	
CC-993-406	29	30/09/2026	Aporte patronal - DIANA YOLIMA MENDEZ PACHON	Salud	194.754,00	
CC-993-406	49	30/09/2026	Aporte patronal - LAURA PAOLA CORDOBA SALAZAR	Salud	194.754,00	
CC-993-406	69	30/09/2026	Aporte patronal - LEIDY CAROLINA MOISES BABATIV/	Salud	194.754,00	
CC-993-406	89	30/09/2026	Aporte patronal - MABEL ESTHER LACERA MENDOZA	Salud	194.754,00	
CC-993-406	101	30/09/2026	Aporte patronal - MARY GLORIA GARCIA GUTIERREZ	Salud	194.754,00	
CC-993-406	121	30/09/2026	Aporte patronal - VIVIANA MARIA BARRERO RODRIG	Salud	194.754,00	
CC-993-406	141	30/09/2026	Aporte patronal - YOLANDA GALINDO PARRA	Salud	194.754,00	
CC-993-406	161	30/09/2026	Aporte patronal - SONIA MILENA QUINTANA SALAS	Salud	194.754,00	
CC-993-406	181	30/09/2026	Aporte patronal - ANA ROCIO CLAVIJO VEGA	Salud	149.609,00	
CC-993-406	201	30/09/2026	Aporte patronal - JYNETH ESTEFANIA TAMBO VELAN	Salud	149.609,00	
CC-993-406	221	30/09/2026	Aporte patronal - YAMILY ARRAZOLA PEÑA	Salud	149.609,00	
CC-993-406	241	30/09/2026	Aporte patronal - YENNY ESMERALDA ALARCON BAR	Salud	148.827,00	
CC-993-406	261	30/09/2026	Aporte patronal - MARIA XIMENA MUSUSU DIAZ	Salud	148.827,00	
CC-993-406	281	30/09/2026	Aporte patronal - MARLENE GUILLEN CAMARGO	Salud	148.827,00	
CC-993-406	301	30/09/2026	Aporte patronal - MARTHA CECILIA GALICIA REINOSC	Salud	148.827,00	
CC-993-406	321	30/09/2026	Aporte patronal - YALINE SANCHEZ TAPIERO	Salud	148.827,00	
CC-993-406	341	30/09/2026	Aporte patronal - DIANA DEL PILAR ARENAS GONZAL	Salud	194.754,00	
CC-993-406	361	30/09/2026	Aporte patronal - ROCIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Salud	148.827,00	
CC-993-406	381	30/09/2026	Aporte patronal - NICOL NATALIA FORERO MORENO	Salud	44.648,00	
Cuenta contable: 72057001 Aporte a fondos de pensión y/o cesantías					**4.765.661,00**	**0,00**
CC-993-406	11	30/09/2026	Aporte patronal - MERY HELEN RUIZ GARZON	Pensión	333.815,00	
CC-993-406	31	30/09/2026	Aporte patronal - DIANA YOLIMA MENDEZ PACHON	Pensión	274.947,00	
CC-993-406	51	30/09/2026	Aporte patronal - LAURA PAOLA CORDOBA SALAZAR	Pensión	274.947,00	
CC-993-406	71	30/09/2026	Aporte patronal - LEIDY CAROLINA MOISES BABATIV/	Pensión	274.947,00	
CC-993-406	91	30/09/2026	Aporte patronal - MABEL ESTHER LACERA MENDOZA	Pensión	274.947,00	
CC-993-406	103	30/09/2026	Aporte patronal - MARY GLORIA GARCIA GUTIERREZ	Pensión	274.947,00	
CC-993-406	123	30/09/2026	Aporte patronal - VIVIANA MARIA BARRERO RODRIG	Pensión	274.947,00	
CC-993-406	143	30/09/2026	Aporte patronal - YOLANDA GALINDO PARRA	Pensión	274.947,00	
CC-993-406	163	30/09/2026	Aporte patronal - SONIA MILENA QUINTANA SALAS	Pensión	274.947,00	
CC-993-406	183	30/09/2026	Aporte patronal - ANA ROCIO CLAVIJO VEGA	Pensión	211.212,00	
CC-993-406	203	30/09/2026	Aporte patronal - JYNETH ESTEFANIA TAMBO VELAN	Pensión	211.212,00	
CC-993-406	223	30/09/2026	Aporte patronal - YAMILY ARRAZOLA PEÑA	Pensión	211.212,00	
CC-993-406	243	30/09/2026	Aporte patronal - YENNY ESMERALDA ALARCON BAR	Pensión	210.109,00	
CC-993-406	263	30/09/2026	Aporte patronal - MARIA XIMENA MUSUSU DIAZ	Pensión	210.109,00	
CC-993-406	283	30/09/2026	Aporte patronal - MARLENE GUILLEN CAMARGO	Pensión	210.109,00	
CC-993-406	303	30/09/2026	Aporte patronal - MARTHA CECILIA GALICIA REINOSC	Pensión	210.109,00	
CC-993-406	323	30/09/2026	Aporte patronal - YALINE SANCHEZ TAPIERO	Pensión	210.109,00	
CC-993-406	343	30/09/2026	Aporte patronal - DIANA DEL PILAR ARENAS GONZAL	Pensión	274.947,00	
CC-993-406	363	30/09/2026	Aporte patronal - ROCIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Pensión	210.109,00	
CC-993-406	383	30/09/2026	Aporte patronal - NICOL NATALIA FORERO MORENO	Pensión	63.033,00	
Cuenta contable: 72057201 Aportes cajas de compensación familiar					**1.496.903,00**	**0,00**
CC-993-406	17	30/09/2026	Aporte patronal - MERY HELEN RUIZ GARZON	Caja de compensación	111.272,00	
CC-993-406	37	30/09/2026	Aporte patronal - DIANA YOLIMA MENDEZ PACHON	Caja de compensación	91.649,00	
CC-993-406	57	30/09/2026	Aporte patronal - LAURA PAOLA CORDOBA SALAZAR	Caja de compensación	91.649,00	
CC-993-406	77	30/09/2026	Aporte patronal - LEIDY CAROLINA MOISES BABATIV/	Caja de compensación	91.649,00	
CC-993-406	109	30/09/2026	Aporte patronal - MARY GLORIA GARCIA GUTIERREZ	Caja de compensación	91.649,00	
CC-993-406	129	30/09/2026	Aporte patronal - VIVIANA MARIA BARRERO RODRIG	Caja de compensación	91.649,00	
CC-993-406	149	30/09/2026	Aporte patronal - YOLANDA GALINDO PARRA	Caja de compensación	91.649,00	
CC-993-406	169	30/09/2026	Aporte patronal - SONIA MILENA QUINTANA SALAS	Caja de compensación	91.649,00	
CC-993-406	189	30/09/2026	Aporte patronal - ANA ROCIO CLAVIJO VEGA	Caja de compensación	70.404,00	
CC-993-406	209	30/09/2026	Aporte patronal - JYNETH ESTEFANIA TAMBO VELAN	Caja de compensación	70.404,00	
CC-993-406	229	30/09/2026	Aporte patronal - YAMILY ARRAZOLA PEÑA	Caja de compensación	70.404,00	

CC-993-406	249	30/09/2026	Aporte patronal - YENNY ESMERALDA ALARCON BAR	Caja de compensación	70.036,00	
CC-993-406	269	30/09/2026	Aporte patronal - MARIA XIMENA MUSUSU DIAZ	Caja de compensación	70.036,00	
CC-993-406	289	30/09/2026	Aporte patronal - MARLENE GUILLEN CAMARGO	Caja de compensación	70.036,00	
CC-993-406	309	30/09/2026	Aporte patronal - MARTHA CECILIA GALICIA REINOSC	Caja de compensación	70.036,00	
CC-993-406	329	30/09/2026	Aporte patronal - YALINE SANCHEZ TAPIERO	Caja de compensación	70.036,00	
CC-993-406	349	30/09/2026	Aporte patronal - DIANA DEL PILAR ARENAS GONZAL	Caja de compensación	91.649,00	
CC-993-406	369	30/09/2026	Aporte patronal - ROCIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Caja de compensación	70.036,00	
CC-993-406	389	30/09/2026	Aporte patronal - NICOL NATALIA FORERO MORENO	Caja de compensación	21.011,00	
Cuenta contable: 72057501 Aportes icbf					**1.122.679,00**	**0,00**
CC-993-406	15	30/09/2026	Aporte patronal - MERY HELEN RUIZ GARZON	ICBF	83.454,00	
CC-993-406	35	30/09/2026	Aporte patronal - DIANA YOLIMA MENDEZ PACHON	ICBF	68.737,00	
CC-993-406	55	30/09/2026	Aporte patronal - LAURA PAOLA CORDOBA SALAZAR	ICBF	68.737,00	
CC-993-406	75	30/09/2026	Aporte patronal - LEIDY CAROLINA MOISES BABATIV/	ICBF	68.737,00	
CC-993-406	107	30/09/2026	Aporte patronal - MARY GLORIA GARCIA GUTIERREZ	ICBF	68.737,00	
CC-993-406	127	30/09/2026	Aporte patronal - VIVIANA MARIA BARRERO RODRIG	ICBF	68.737,00	
CC-993-406	147	30/09/2026	Aporte patronal - YOLANDA GALINDO PARRA	ICBF	68.737,00	
CC-993-406	167	30/09/2026	Aporte patronal - SONIA MILENA QUINTANA SALAS	ICBF	68.737,00	
CC-993-406	187	30/09/2026	Aporte patronal - ANA ROCIO CLAVIJO VEGA	ICBF	52.803,00	
CC-993-406	207	30/09/2026	Aporte patronal - JYNETH ESTEFANIA TAMBO VELAN	ICBF	52.803,00	
CC-993-406	227	30/09/2026	Aporte patronal - YAMILY ARRAZOLA PEÑA	ICBF	52.803,00	
CC-993-406	247	30/09/2026	Aporte patronal - YENNY ESMERALDA ALARCON BAR	ICBF	52.527,00	
CC-993-406	267	30/09/2026	Aporte patronal - MARIA XIMENA MUSUSU DIAZ	ICBF	52.527,00	
CC-993-406	287	30/09/2026	Aporte patronal - MARLENE GUILLEN CAMARGO	ICBF	52.527,00	
CC-993-406	307	30/09/2026	Aporte patronal - MARTHA CECILIA GALICIA REINOSC	ICBF	52.527,00	
CC-993-406	327	30/09/2026	Aporte patronal - YALINE SANCHEZ TAPIERO	ICBF	52.527,00	
CC-993-406	347	30/09/2026	Aporte patronal - DIANA DEL PILAR ARENAS GONZAL	ICBF	68.737,00	
CC-993-406	367	30/09/2026	Aporte patronal - ROCIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	ICBF	52.527,00	
CC-993-406	387	30/09/2026	Aporte patronal - NICOL NATALIA FORERO MORENO	ICBF	15.758,00	
Cuenta contable: 72057801 Aportes Sena					**748.447,00**	**0,00**
CC-993-406	13	30/09/2026	Aporte patronal - MERY HELEN RUIZ GARZON	SENA	55.636,00	
CC-993-406	33	30/09/2026	Aporte patronal - DIANA YOLIMA MENDEZ PACHON	SENA	45.824,00	
CC-993-406	53	30/09/2026	Aporte patronal - LAURA PAOLA CORDOBA SALAZAR	SENA	45.824,00	
CC-993-406	73	30/09/2026	Aporte patronal - LEIDY CAROLINA MOISES BABATIV/	SENA	45.824,00	
CC-993-406	105	30/09/2026	Aporte patronal - MARY GLORIA GARCIA GUTIERREZ	SENA	45.824,00	
CC-993-406	125	30/09/2026	Aporte patronal - VIVIANA MARIA BARRERO RODRIG	SENA	45.824,00	
CC-993-406	145	30/09/2026	Aporte patronal - YOLANDA GALINDO PARRA	SENA	45.824,00	
CC-993-406	165	30/09/2026	Aporte patronal - SONIA MILENA QUINTANA SALAS	SENA	45.824,00	
CC-993-406	185	30/09/2026	Aporte patronal - ANA ROCIO CLAVIJO VEGA	SENA	35.202,00	
CC-993-406	205	30/09/2026	Aporte patronal - JYNETH ESTEFANIA TAMBO VELAN	SENA	35.202,00	
CC-993-406	225	30/09/2026	Aporte patronal - YAMILY ARRAZOLA PEÑA	SENA	35.202,00	
CC-993-406	245	30/09/2026	Aporte patronal - YENNY ESMERALDA ALARCON BAR	SENA	35.018,00	
CC-993-406	265	30/09/2026	Aporte patronal - MARIA XIMENA MUSUSU DIAZ	SENA	35.018,00	
CC-993-406	285	30/09/2026	Aporte patronal - MARLENE GUILLEN CAMARGO	SENA	35.018,00	
CC-993-406	305	30/09/2026	Aporte patronal - MARTHA CECILIA GALICIA REINOSC	SENA	35.018,00	
CC-993-406	325	30/09/2026	Aporte patronal - YALINE SANCHEZ TAPIERO	SENA	35.018,00	
CC-993-406	345	30/09/2026	Aporte patronal - DIANA DEL PILAR ARENAS GONZAL	SENA	45.824,00	
CC-993-406	365	30/09/2026	Aporte patronal - ROCIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	SENA	35.018,00	
CC-993-406	385	30/09/2026	Aporte patronal - NICOL NATALIA FORERO MORENO	SENA	10.505,00	
Cuenta contable: 99999999 Saldos iniciales por conciliar					**0,00**	**0,00**

Cordin
Corporación para el Desarrollo Integral Humano
Nit: 830.072.816-2

CERTIFICACION DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PERSONA JURIDICA

Yo CARLOS ALBERTO DIAZ PARRA, Identificado con C.C. 79.215.015 de Soacha, en mi condición de Revisor Fiscal de la **CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO CORDIN**, Identificada con NIT 830.072.816-2, debidamente inscrito en la cámara de comercio de Bogotá, **CERTIFICO** el pago total de los aportes realizados por la Corporación legalmente exigibles hasta el mes de Septiembre de 2026 del convenio No. 1841 – 2025 ZONA 2 OPCION 1 Jardín Mama Canguro, por todas la obligaciones sobre el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Profesionales y aportes Parafiscales (ICBF, SENA y cajas de Compensación) a todo el talento humano vinculado a la corporación.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

Dada en Bogotá, a los 19 días del mes de Octubre de 2026.

CARLOS ALBERTO DIAZ PARRA
Revisor Fiscal
CC 79.215.015
TP 90.963-T

LAURA VICTORIA GONZALEZ ABRIL
Representante Legal
CC 51.718.941





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 17-MAY-1979

EL COLEGIO
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.76	O+	M
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

25-JUN-1997 SOACHA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00210198-M-0079215015-20100123 0020228044A 1 1890614833

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

90963-T



CARLOS ALBERTO
DIAZ PARRA
C.C. 79215015
RESOLUCION INSCRIPCION 10 FECHA 2003/03/13
UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

PRESIDENTE

BENJAMIN LOPEZ ARCINIEGAS

100336

FIRMA DEL TITULAR

009915

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

BA0500D1CA551F44C

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **CARLOS ALBERTO DIAZ PARRA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 79215015 de SOACHA (CUNDINAMARCA) Y Tarjeta Profesional No 90963-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 13 días del mes de Agosto de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado