Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante:	MHcbarbosa	CARLOS ALBERTO BARBOSA MURCIA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	37-03-00	DIRECCION NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR
Fecha y Hora Sistema:	2026-10-22-3:36 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	44726	**Fecha Registro:**	2026-10-22	**Unidad / Subunidad ejecutora:**			37-03-00 DIRECCION NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR		
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generada	**Requiere DIP:**		No	**Tipo de DIP:**		**Nro. Compromiso:** 3026
Valor Inicial:	4.166.667,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00				**Valor Actual:**	4.166.667,00	**Saldo x Ordenar:** 4.166.667,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	**Valor Total Operaciones Moneda Original:**	0,00				**Valor Actual Moneda Original:**	0,00	**Saldo x Ordenar Moneda Original:** 0,00
Valor Deducciones:	31.917,00	**Valor Neto:**	4.134.750,00				**Valor IVA:**	0,00	**Nro. Cdp:** 3126
Valor Deducciones Moneda:	0,00	**Valor Neto Moneda:**	0,00				**Atributo Contable:**	05-NINGUNO	**Comprobante Contable:** 1350

TERCERO

Identificacion:	1091682142	**Razon Social:**	CESIA NATALIA CARRASCAL PEREZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Numero:	31800002058	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

CUENTA X PAGAR				**CAJA MENOR**			
Numero:	40426	**Tipo:**	Rentas de trabajo NO obligados a facturar	**Identificacion:**		**Fecha de Registro:**	

DOCUMENTO SOPORTE

Numero:	020 DE 2026	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	**Fecha:**	2026-10-22

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

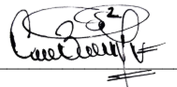
DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
000 DNDA-GESTION GENERAL	A-02-02-02-009-007 OTROS SERVICIOS	Nación	10	CSF	05-NINGUNO					
						Total:	4.166.667,00	0,00	4.166.667,00	4.166.667,00

Objeto:	Prestación de servicios profesionales legales para apoyar la gestión contractual en la Subdirección Administrativa De La Dirección Nacional De Derecho De Autor. PAGO MES DE OCTUBRE DE 2026.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
000 DNDA-GESTION GENERAL	1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2026-10-26	Generada	4.166.667,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL						
POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	**IDENTIFICACION**	**NOMBRE BENEFICIARIO**	**BASE GRAVABLE**	**TARIFA**	**VALOR DEDUCCION**	**SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR**
2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	NIT 899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	4.166.667,00	0,766 %	31.917,00	31.917,00



FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Anexo Obligación

Usuario Solicitante:	MHcbarbosa	CARLOS ALBERTO BARBOSA MURCIA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	37-03-00	DIRECCION NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR
Fecha y Hora Sistema:	2026-10-22-3:37 p. m.	

ANEXO COMPROBANTE OBLIGACION

Numero:	44726	**Fecha Registro:**	2026-10-22	**Unidad / Subunidad ejecutora:**		37-03-00 DIRECCION NACIONAL DEL DERECHO DE AUTOR		
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generada	**Requiere DIP:**	No	**Nro. Compromiso:**	3026	**Nro. Cdp:** 3126
Valor Inicial:	4.166.667,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	4.166.667,00	**Atributo Contable:** 05-NINGUNO
Valor Deducciones:	31.917,00	**Valor Neto:**	4.134.750,00			**Saldo x Ordenar:**	4.166.667,00	**Comprobante Contable:** 1350
TERCERO								
Identificacion:	1091682142	**Razon Social:**	CESIA NATALIA CARRASCAL PEREZ					**Medio de Pago:** Abono en cuenta
DOCUMENTO SOPORTE								
Numero:	020 DE 2026	**Tipo:**	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES			**Fecha:**	2026-10-22	

AFECTACIONES CONTABLES -Comprobante 1350 EPG066 - Registro Obligación Presupuestal con Deducciones con marca aplica usos contables

Código	Descripción	Debe	Haber
243627001	Retenido	0,00	31.917,00
249055001	Servicios	0,00	4.134.750,00
511179001	Honorarios	4.166.667,00	0,00
	Sumatoria	4.166.667,00	4.166.667,00

USOS PRESUPUESTALES

ITEM DE AFECTACION DE GASTO						USOS PRESUPUESTALES		
DEPENDENCIA	**POSICION CATALOGO DE GASTO**	**FUENTE**	**RECURSO**	**SITUAC.**	**VALOR**	**RUBRO**	**DESCRIPCION**	**VALOR**
000 DNDA-GESTION GENERAL	A-02-02-02-009-007 OTROS SERVICIOS	Nación	10	CSF	4.166.667,00	A-02-02-02-009-007-09	OTROS SERVICIOS DIVERSOS N.C.P.	4.166.667,00

Objeto:	Prestación de servicios profesionales legales para apoyar la gestión contractual en la Subdirección Administrativa De La Dirección Nacional De Derecho De Autor. PAGO MES DE OCTUBRE DE 2026.

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

DNDA Dirección Nacional de Derecho de Autor Ministerio del Interior	**DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR** **MANUAL DE PROCESO Y PROCEDIMIENTO** **PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTRACTUAL** **CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN Y AUTORIZACIÓN DE PAGO** **F4: PA 01 – PRO-7** | **Fecha Versión: 29/02/2024**	mipg modelo integrado de planeación y gestión

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

EN MI CALIDAD DE SUPERVISOR DEL PRESENTE CONTRATO
CERTIFICO
El cumplimiento de las actividades por parte del contratista.

INFORMACION DEL CONTRATISTA					
CONTRATISTA	CESIA NATALIA CARRASCAL PEREZ				
NIT	N/A				
REPRESENTANTE LEGAL	N/A				
CEDULA DE CIUDADANIA	1091682142				
CIUDAD DONDE SE PRESTA EL SERVICIO	Bogotá				
INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO					
OBJETO	Prestación de servicios profesionales legales para apoyar la gestión contractual en la Subdirección Administrativa De La Dirección Nacional De Derecho De Autor.				
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS				
No. CONTRATO	020-2026				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	Cuarenta millones de pesos moneda corriente $40.000.000				
CDP	3126	**FECHA**	26-01-2026		
RP	3026	**FECHA**	26-01-2026		
CDP ADICION	3126	**FECHA**	07-09-2026		
RP ADICION	3026	**FECHA**	25-09-2026		
VIGENCIA DEL CONTRATO	**DESDE**	26 de enero del 2026		**HASTA**	25 de octubre del 2026
FECHA DE INICIO	26 de enero del 2026				
MODIFICACIONE DEL CONTRATO					
ADICIÓN Y / O PRORROGA	**N/A**	**DESDE**	25 de septiembre del 2026	**HASTA**	**25 de octubre de 2026**
VALOR ADICIÓN	**CINCO MILLONES DE PESOS ($5.000.000) MONEDA CORRIENTE**				
REDUCCIÓN	**N/A**	**VALOR**			
CESIÓN	**N/A**	**DESDE**		**HASTA**	
NOMBRE DEL CESIONARIO	**N/A**				
SUSPENSION	**N/A**	**DESDE**		**HASTA**	
TERMINACIÓN ANTICIPADA	**N/A**	**FECHA**			
INFORMACION PARA PAGO					
NUMERO DE PAGO	10	**MES**	OCTUBRE	**AÑO**	2026
VALOR DEL PAGO SEGÚN CONTRATO	$ 4.166.667				
VALOR AUTORIZADO PARA PAGO	$ 4.166.667				
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	$ 45.000.000				
VALOR PENDIENTE DE EJECUTAR	$0				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100 %				
PORCENTAJE PENDIENTE POR EJECUTAR	0 %				
DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN	Desarrollo de las actividades asignadas (descritas en el informe de supervisión) para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato 020-2026: 1. Elaborar en coordinación con los jefes de Oficina, Directivo o responsable del proceso, los estudios previos, invitación pública o en general los documentos que le sean solicitados por el Supervisor del Contrato, dentro de la etapa precontractual. 2. Consolidar el expediente de los procesos de contratación que le sean asignados por el supervisor del contrato. 3. Acompañar desde el punto de vista legal, la revisión de la documentación, apoyar supervisiones, evaluaciones o la actividad que corresponda con el desarrollo del contrato según la modalidad de selección que corresponda. 4. Llevar a cabo la proyección de la liquidación de los contratos, y en general apoyar la etapa post contractual que le sea solicitada por el Supervisor del contrato. 5. Realizar el seguimiento jurídico a los contratos en ejecución que le sean asignadas desde la Subdirección Administrativa. 6. Elaborar los proyectos de actos administrativos que le sean asignados por la subdirección administrativa y que correspondan con el objeto del contrato, como aperturas, adjudicaciones, declaratorias, imposición de multas, etc. 7. Colaborar desde el punto de vista legal, con las sustentaciones técnicas que le sean asignadas por el Supervisor del contrato, según el proceso de selección que corresponda.				

www.derechodeautor.gov.co Teléfono 601786 82 20 / Línea gratuita: 01 8000 127878
info@derechodeautor.gov.co Calle 28N° 13a - 15 Piso 17. Bogotá D.C, Colombia.

¡Protegemos la creación!

ESTADO DEL CONTRATO	EN EJECUCIÓN		EN LIQUIDACIÓN		SUSPENDIDO		CONCLUIDO	x

DATOS BANCARIOS DEL CONTRATISTA					
BANCO	Bancolombia	**TIPO**	ahorros	**No. CUENTA**	318-000020-58

CUMPLIMIENTO		
CALIFICACIÓN		**OBSERVACIONES**
DEFICIENTE		Cumplimiento no satisfactorio
SATISFACTORIO	x	Se limito a lo pactado, cumplió plazos y demás condiciones ofrecidas
BUENO		Buen nivel de cumplimiento. Superó el mínimo exigible

1. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Para el periodo relacionado el contratista cumplió con las obligaciones y el objeto del contrato. En tal sentido, se emite concepto FAVORABLE para el pago del contrato.

Para constancia se firma en la ciudad de BOGOTÁ D.C; a los veintiséis (26) días del mes de Octubre de 2026.



CARLOS ALFREDO MUÑOZ POLANIA
Subdirector Administrativo
Supervisor del Contrato 020-2026
GIT O DEPENDENCIA

www.derechodeautor.gov.co Teléfono 601786 82 20 / Línea gratuita: 01 8000 127878
info@derechodeautor.gov.co Calle 28N° 13a - 15 Piso 17. Bogotá D.C, Colombia.
¡Protegemos la creación!

INFORME DE SUPERVISIÓN

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

NUMERO DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:	020-2026
FECHA DE SUSCRIPCION:	26-01-2026
CONTRATISTA:	CESIA NATALIA CARRASCAL PEREZ
NIT:	1091682142
OBJETO:	
Prestación de servicios profesionales legales para apoyar la gestión contractual en la Subdirección Administrativa De La Dirección Nacional De Derecho De Autor.	
VALOR DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:	$45.000.000
PLAZO DE EJECUCION:	9 MESES
FECHA DE INICIO:	26-01-2026

2. GARANTÍAS:

AMPAROS	FECHA INICIO	FECHA FINAL
CUMPLIMIENTO.	N/A	N/A
PAGO DE SALARIOS, Y PRESTACIONES SOCIALES LEGALES.	N/A	N/A
CALIDAD DEL SERVICIO.	**N/A**	N/A
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL.	N/A	N/A

3. MODIFICACIONES CONTRACTUALES:

ADICIONES	**FECHA**	**25-09-2026**	**SI**	**X**	**NO**	
VALOR ADICIONADO:			CINCO MILLONES DE PESOS ($5.000.000) MONEDA CORRIENTE			
PRORROGAS			**SI**	**X**	**NO**	
PLAZO PRORROGADO:			UN (01) MES			
CESIONES			**SI**		**NO**	**X**
NOMBRE DEL CESIONARIO:						
SUSPENSIONES			**SI**		**NO**	**X**
PERIODO SUSPENDIDO:						
ACTA DE SUSPENSION:			**SI**		**NO**	**X**
ACTA DE REINICIO:			**SI**		**NO**	**X**
FECHA DE TERMINACION EJECUCION:			N/A			
TERMINACION ANTICIPADA:			**SI**		**NO**	**X**

4. DATOS DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	**CARLOS ALFREDO MUÑOZ POLANIA**
CARGO:	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO
PERIODO DE SUPERVISIÓN	01 DE OCTUBRE DE 2026 AL 25 DE OCTUBRE DEL 2026.

5. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN			
FÍSICA	100 %	**PRESUPUESTAL**	100 %

6. VERIFICACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA.

No. OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN: Conforme las obligaciones especificas contempladas en el contrato, relacione cada una de ellas y los avances o entregables establecidos.	CUMPLE	% DE AVANCE*	POR INICIAR*	NO CUMPLE	DESCRIPCIÓN
1	Elaborar en coordinación con los Jefes de Oficina, Directivo o responsable del proceso, los estudios previos, invitación pública o en general los documentos que le sean solicitados por el Supervisor del Contrato, dentro de la etapa precontractual.	X	100			1. Proyectó y actualizó los procedimientos de las distintas modalidades de contratación, incluyendo la redacción, actualización normativa, consolidación de información y elaboración de flujogramas para revisión de los responsables. MODALIDADES: 1-Licitacion-publica. 2. Seleccion-Abreviada-Subasta-inversa. 3. Acuerdo-Marco-dePrecios.

www.derechodeautor.gov.co Teléfono 601786 82 20 / Línea gratuita: 01 8000 127878
info@derechodeautor.gov.co Calle 28N° 13a - 15 Piso 17. Bogotá D.C, Colombia.
¡Protegemos la creación!

No. OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN: Conforme las obligaciones especificas contempladas en el contrato, relacione cada una de ellas y los avances o entregables establecidos.	CUMPLE	% DE AVANCE*	POR INICIAR*	NO CUMPLE	DESCRIPCIÓN
						4.Seleccion-Abreviada-de-menor-cuantia. 5.Seleccion-Abreviada-minima-cuantia. 6.Concurso-de-Meritos. 7.Contratacion-Directa. 8.Concurso-de-Meritos-Abierto
2	Consolidar el expediente de los procesos de contratación que le sean asignados por el supervisor del contrato	x	100			1. Consolidó y remitió la documentación relacionada con las actas de liquidación y modificación de las órdenes de compra OC 136456 OC 162955 OC 120401 OC 155185 y OC 142085, para continuar con la revisión de los responsables y los trámites correspondientes.
3	Acompañar desde el punto de vista legal, la revisión de la documentación, apoyar supervisiones, evaluaciones o la actividad que corresponda con el desarrollo del contrato según la modalidad de selección que corresponda.	x	100			1. Realizó el seguimiento a la aprobación del contrato 046-2026 por parte del contratista y gestionó la entrega de impresoras. Asimismo, remitió el informe de los procedimientos contractuales para revisión del profesional especializado de compras y del Subdirector Administrativo.
4	Llevar a cabo la proyección de la liquidación de los contratos, y en general apoyar la etapa post contractual que le sea solicitada por el Supervisor del contrato.	X	100			1. Proyectó las actas de liquidación de las órdenes de compra 162955 y 155185, así como del contrato 034-2025 de ADD. 2. Realizó seguimiento a la firma, publicación de las modificaciones y de las actas de liquidación de las órdenes de compra 136456, 142085 y 120401 en la plataforma TVEC. 3. Remitió la documentación firmada para continuar con los trámites correspondientes.
5	Realizar el seguimiento jurídico a los contratos en ejecución que le sean asignadas desde la Subdirección Administrativa	x	100			1. Realizó seguimiento a la aprobación del contrato 046-2026 por parte del contratista, así como el seguimiento a la firma de las actas de liquidación y modificación de las órdenes de compra 142085, 155185 120401.
6	Elaborar los actos administrativos que le sean asignados por la subdirección administrativa y que correspondan con el objeto del contrato, como aperturas, adjudicaciones, declaratorias, imposición de multas, etc.	x	100			1. Redactó el proyecto de resolución de delegación de la función de designación de supervisión y proyectó los flujogramas.
7	Colaborar desde el punto de vista legal, con las sustentaciones técnicas que le sean asignadas por el Supervisor del contrato, según el proceso de selección que corresponda.	x	100			1. Proyectó los flujogramas correspondientes a los procedimientos de designación inicial de supervisor, designación de supervisor por vacancia temporal y designación de supervisor por vacancia definitiva.

- Si aplica acorde al tipo de contrato

7. INFORMACIÓN EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$40.000.000
VALOR ADICIONADO:	$5.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$45.000.000
PAGOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA:	$45.000.000
PORCENTAJE EJECUTADO:	100 %
VALOR EJECUTADO SEGÚN PLAN DE PAGOS:	$45.000.000
VALOR PENDIENTE DE EJECUTAR:	$0

INFORMACION PRESUPUESTAL				
RUBRO PRESUPUESTAL	**No. CDP Y FECHA**	**Valor Total del CDP**	**No. RP Y FECHA**	**Valor Total del RP**
FUNCIONAMIENTO Otros servicios A-02-02-02-009-007	3126 -26 de enero de 2026 ADICION	$45.000.000	3026 -26 de enero de 2026 ADICION	$45.000.000

www.derechodeautor.gov.co Teléfono 601786 82 20 / Línea gratuita: 01 8000 127878
info@derechodeautor.gov.co Calle 28N° 13a - 15 Piso 17. Bogotá D.C, Colombia.
¡Protegemos la creación!

8. CUMPLIMIENTO APORTES A SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y/O PARAFISCALES

Durante el periodo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Se guridad Social Integral, en pensiones, salud, riesgos profesionales, y los aportes parafiscales a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, y/o el de sus empleados de ser persona jurídica, cuando a ello hubo lugar, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por la Ley 828 del 10 de julio de 2003 y demás normas complementarias.

9. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Para el periodo relacionado el contratista cumplió con las obligaciones y el objeto del contrato. En tal sentido, se emite concepto FAVORABLE para el pago del contrato.

Para constancia se firma en la ciudad de BOGOTA D.C; a los el 26 del mes de Octubre del 2026.



CARLOS ALFREDO MUÑOZ POLANIA
Subdirector Administrativo
Supervisor del Contrato 020-2026

www.derechodeautor.gov.co Teléfono 601786 82 20 / Línea gratuita: 01 8000 127878
info@derechodeautor.gov.co Calle 28N° 13a - 15 Piso 17. Bogotá D.C, Colombia.
¡Protegemos la creación!

Bogotá D.C., 26 de Octubre de 2026

CUENTA DE COBRO No. 010-2026

LA DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHO DE AUTOR

NIT: 800.185.929-2

DEBE A:

CESIA NATALIA CARRASCAL PEREZ

C.C. 1091682142 de Ocaña

LA SUMA DE:

Valor en Letras: CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE.

Valor en Pesos: $4.166.667

Por Concepto de: Honorarios pactados en el contrato de Prestación de Servicios No. 020-2026 del 26 de enero de 2026, correspondiente al periodo comprendido del 01 de octubre de 2026 al 25 de octubre de 2026, el cual tiene como objeto: “Prestación de servicios profesionales legales para apoyar la gestión contractual en la Subdirección Administrativa de La Dirección Nacional de Derecho de Autor.”.

Por favor Consignar en:

Por favor Consignar en el banco: BANCOLOMBIA

Cuenta de Ahorros No. 318-000020-58



CESIA NATALIA CARRASCAL PEREZ

C.C. 1091682142 de Ocaña

	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código:
DNDA Dirección Nacional de Derecho de Autor Ministerio del Interior	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	Versión: 1 Fecha: 30/01/2026

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	CESIA NATALIA CARRASCAL PEREZ	DEPENDENCIA:	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	PERIODO DEL INFORME
No. DE CONTRATO:	020-2026	FECHA DE INCIO:	26 de enero de 2026	Desde: 1/10/2026 Hasta: 25/10/2026
OBJETO DEL CONTRATO				
Prestación de servicios profesionales legales para apoyar la gestión contractual en la Subdirección Administrativa De La Dirección Nacional De Derecho De Autor.				

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA (De acuerdo a lo establecido en el contrato)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO QUE SE REPORTA LAS ACTIVIDADES	DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD (fecha inicio a fecha de cierre)
1. Elaborar en coordinación con los Jefes de Oficina, Directivo o responsable del proceso, los estudios previos, invitación pública o en general los documentos que le sean solicitados por el Supervisor del Contrato, dentro de la etapa precontractual.	1,Proyecté y actualicé los procedimientos de las distintas modalidades de contratación, incluyendo la redacción, actualización normativa, consolidación de información y elaboración de flujogramas para revision de los responsables, según solicitud del Subdirector Administrativo. **MODALIDADES**: 1-Licitacion-publica. 2. Seleccion-Abreviada-Subasta-inversa. 3. Acuerdo-Marco-dePrecios. 4. Seleccion-Abreviada-de-menor-cuantia. 5. Seleccion-Abreviada-minima-cuantia. 6. Concurso-de-Meritos. 7. Contratacion-Directa. 8. Concurso-de-Meritos-Abierto	01/10/2026 al 25/10/2026
2. Consolidar el expediente de los procesos de contratación que le sean asignados por el supervisor del contrato.	1. Consolidé y remití la documentación relacionada con las actas de liquidación y modificación de las órdenes de compra OC 136456 OC 162955 OC 120401 OC 155185 y OC 142085, para continuar con la revisionde los responsables y los trámites correspondientes.	01/10/2026 al 25/10/2026
3. Acompañar desde el punto de vista legal, la revisión de la documentación, apoyar supervisiones, evaluaciones o la actividad que corresponda con el desarrollo del contrato según la modalidad de selección que corresponda.	1. Realicé seguimiento a la aprobación del contrato 046-2026 por parte del contratista y gestioné la entrega de impresoras. Asimismo, remití el informe de los procedimientos contractuales para revisión del profesional especializado de compras y del Subdirector Administrativo.	01/10/2026 al 25/10/2026
4. Llevar a cabo la proyección de la liquidación de los contratos, y en general apoyar la etapa post contractual que le sea solicitada por el Supervisor del contrato.	1. Proyecté las actas de liquidación de las órdenes de compra 162955 y 155185, así como del contrato 034-2025 de ADD. Realicé seguimiento a la firma, publicación de las modificaicones y de las actas de liquidación de las órdenes de compra 136456, 142085 y 120401 en la plataforma TVEC, y remití la documentación firmada para continuar con los trámites de cierre correspondientes.	01/10/2026 al 25/10/2026
5. Realizar el seguimiento jurídico a los contratos en ejecución que le sean asignadas desde la Subdirección Administrativa.	1. Realicé seguimiento a la aprobación del contrato 046-2026 por parte del contratista, así como el seguimiento a la firma de las actas de liquidación y modificacion de las órdenes de compra 142085, 155185 120401.	01/10/2026 al 25/10/2026
6. Elaborar los proyectos de actos administrativos que le sean asignados por la subdirección administrativa y que correspondan con el objeto del contrato, como aperturas, adjudicaciones, declaratorias, imposición de multas, etc.	1. Redacté el proyecto de resolución de delegación de la función de designación de supervisión y proyecte los flujogramas.	01/10/2026 al 25/10/2026
7. Colaborar desde el punto de vista legal, con las sustentaciones técnicas que le sean asignadas por el Supervisor del contrato, según el proceso de selección que corresponda.	1. Proyecté los flujogramas correspondientes a los procedimientos de designación inicial de supervisor, designación de supervisor por vacancia temporal y designación de supervisor por vacancia definitiva.	01/10/2026 al 25/10/2026

Atentamente,

CONTRATISTA

Nombre: CESIA NATALIA CARRASCAL PEREZ

Firma: CesiaNataliaCarrascal

SUPERVISOR

Nombre: CARLOS ALFREDO MUÑOZ POLANIA
Subdirector Administrativo

Firma:

Fecha de Entrega: 26 de octubre de 2026

01 de octubre de 2026 al 25 de octubre de 2026.

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO 020-2026

"Prestación de servicios profesionales legales para apoyar la gestión contractual en la Subdirección Administrativa De La Dirección Nacional De Derecho De Autor."

01 de octubre de 2026 al 15 de octubre de 2026.

1. Realicé la proyección de los procedimientos de las distintas modalidades de contratación según solicitud remitida por el subdirector administrativo.


Solicitud de avance y entrega de documentación del proceso y procedimiento de contrata...

Resumir

SA Subdirección Administrativa

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para Cesia Natalia Carrascal Perez; Laura Alejandra Parra Monsalve

CC Edwin Robles Chaparro; Planeación_DNDA

lunes 14/09/2026 5:58 p. m.

Seguimiento. Comienza el martes, 15 de septiembre de 2026. Vence el martes, 15 de septiembre de 2026.
Respondió a este mensaje el 15/10/2026 3:31 p. m.
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Doctora
Cesia Natalia Carrascal Perez
Abogada Contratista
DNDA

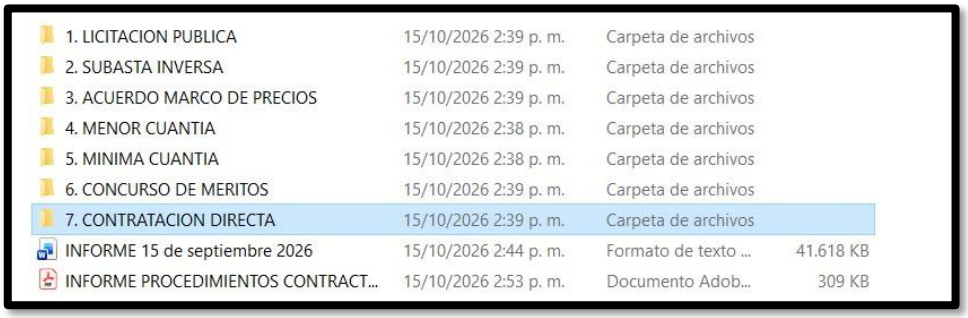
Reciba un cordial saludo.

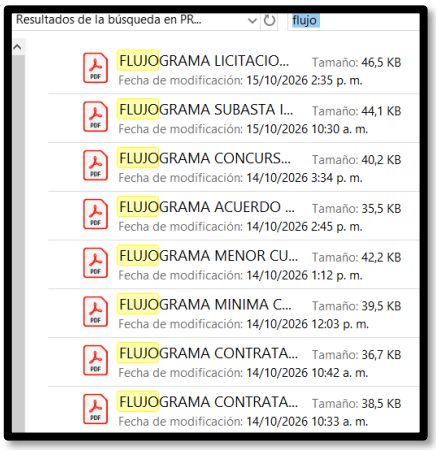
Por instrucción del Subdirector Administrativo, me permito solicitar su valioso apoyo en la elaboración y estructuración del **proceso, procedimiento y flujograma de contratación**, incluyendo de manera integral las etapas **precontractuales, contractual y poscontractual**, así como el procedimiento correspondiente al cierre y entrega final de los procesos contractuales.

En ese sentido, agradeceré la presentación de un **primer avance** el día **15 de octubre de 2026**, con el fin de revisar el desarrollo y alcance de los documentos proyectados; De igual manera, la **versión final consolidada** deberá ser remitida a más tardar el **30 de octubre de 2026**, de acuerdo con el cronograma establecido por esta dependencia.

Agradezco de antemano su compromiso y disposición para atender este requerimiento. Quedo atento a cualquier información adicional que considere pertinente y a los avances que se generen durante el desarrollo de esta actividad.

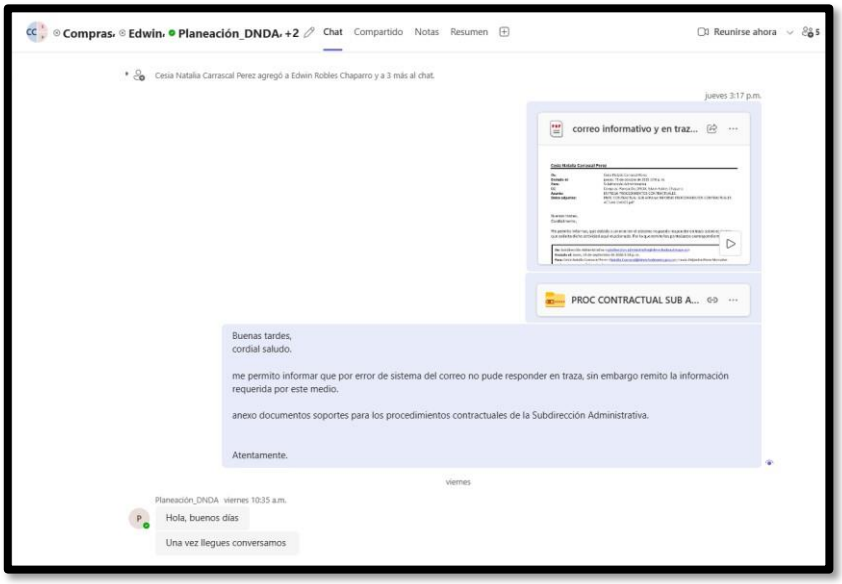
1. PA01-PR01-Licitacion-publica.
2. PA01-PR02-Seleccion-Abreviada-Subasta-inversa.
3. PA01-PR03-Acuerdo-Marco-dePrecios.
4. PA01-PR04-Seleccion-Abreviada-de-menor-cuantia.
5. PA01-PR05-Seleccion-Abreviada-minima-cuantia.
6. PA01-PR06-Concurso-de-Meritos.
7. PA01-PR07-Contratacion-Directa.
8. PA01-PR08-Concurso-de-Meritos-Abierto



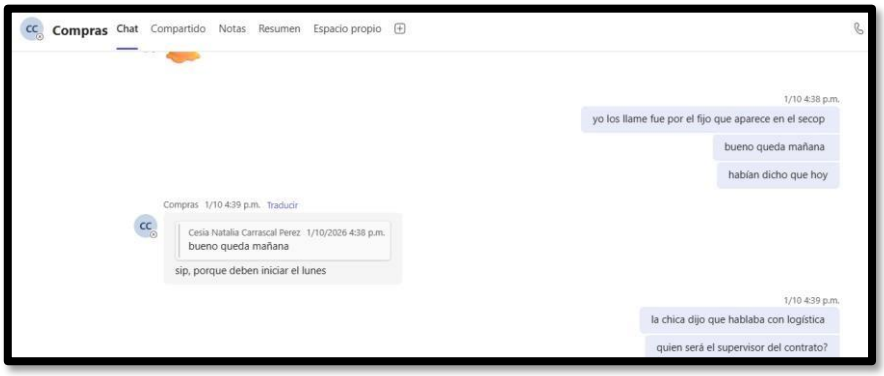


Dicha información se consolido durante los 15 días, donde lleve a cabo las actividades de redacción, actualización de normatividad, consolidación de información y la formulación de flujogramas para cada proceso.

Presenté un informe sobre dicha actividad y la remití para revisión del profesional especializado de compras y el Subdirector Administrativo.

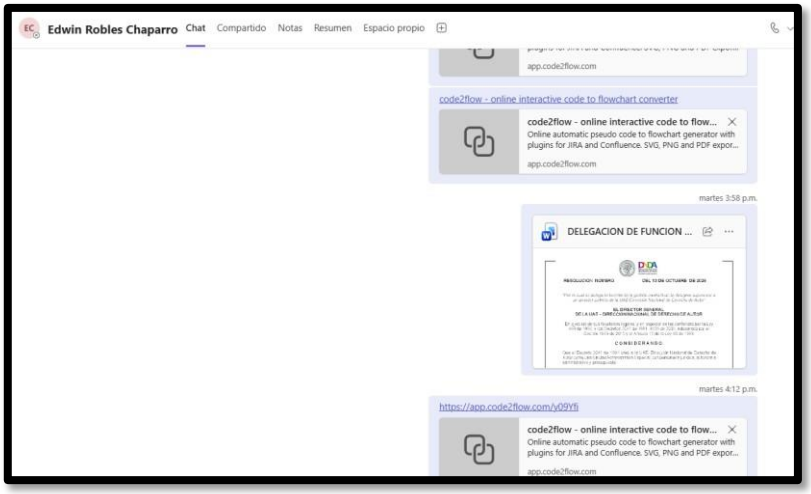


2. Realicé el seguimiento a la aprobacion del contrato 046-2026 por parte del contratista y gestion para la entrega de impresoras.



13 de octubre de 2026.

1. Redacté la resolución de delegación de la función de designación de supervisión.

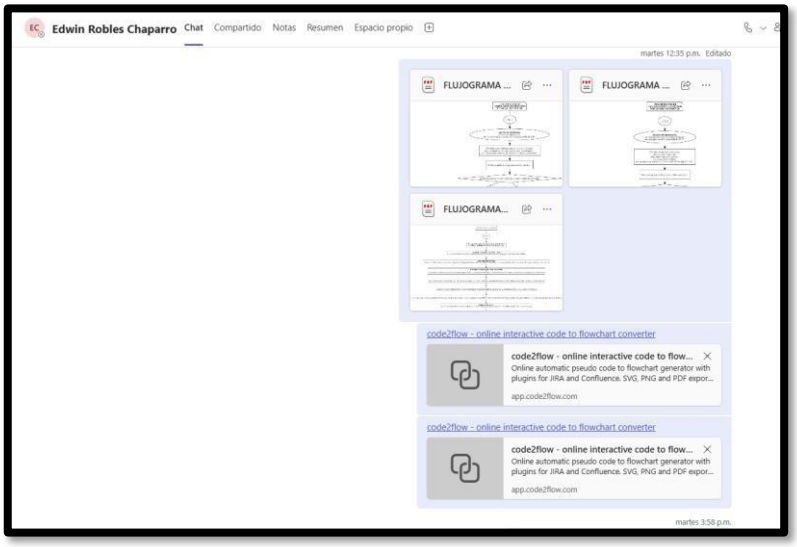


2. Proyecté los flujogramas para los procedimientos de:

DESIGNACIÓN INCIAL DE SUPERVISOR.

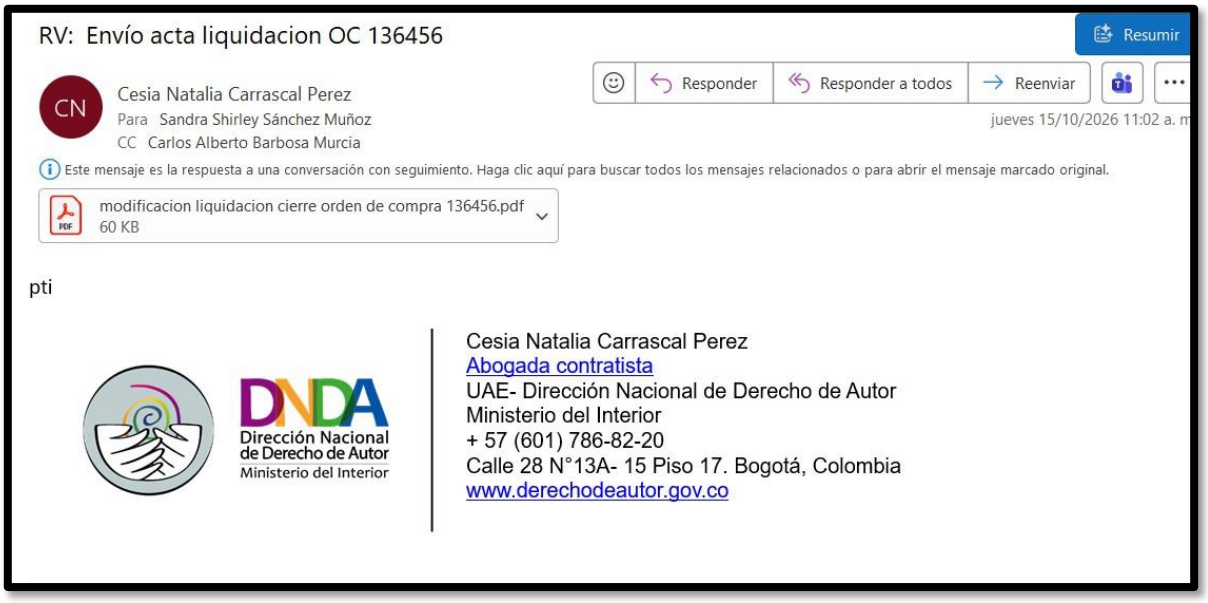
DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR POR VACANCIA TEMPORAL.

DESIGNACIÓN DE SUPERVISÓN POR VACANCIA DEFINITIVA.



15 de octubre de 2026

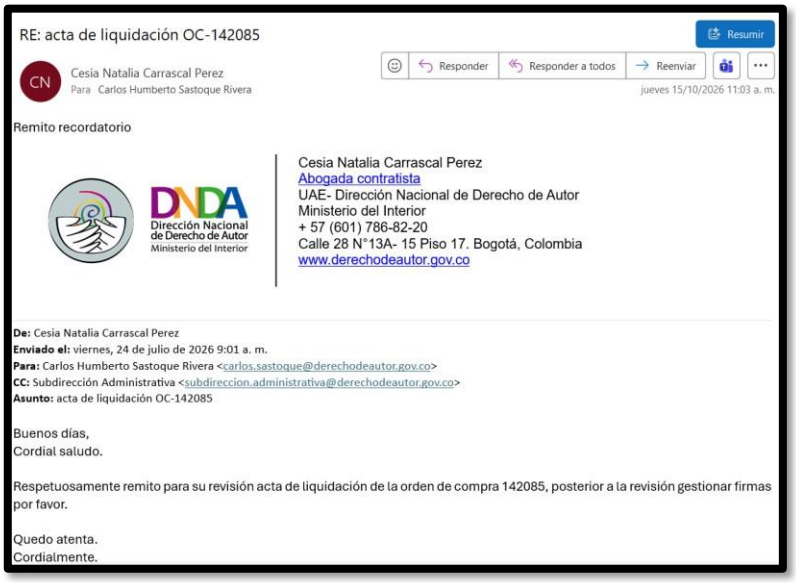
1. Envie acta liquidación OC 136456 a la pagadora y al Contador para requerimiento de la contraloría.



2. Publiqué acta de liquidación en la orden de compra: OC 136456, en la plataforma TVEC.



3. Realicé seguimiento para firma del acta de liquidación de la orden de compra: oc-142085.



RE: acta de liquidación OC-142085

Resumir

Responder | Responder a todos | Reenviar

CN Cesia Natalia Carrascal Perez
Para Carlos Humberto Sastoque Rivera

jueves 15/10/2026 11:03 a. m.

Remito recordatorio

Cesia Natalia Carrascal Perez
Abogada contratista
UAE- Dirección Nacional de Derecho de Autor
Ministerio del Interior
+ 57 (601) 786-82-20
Calle 28 N°13A- 15 Piso 17. Bogotá, Colombia
www.derechodeautor.gov.co

De: Cesia Natalia Carrascal Perez
Enviado el: viernes, 24 de julio de 2026 9:01 a. m.
Para: Carlos Humberto Sastoque Rivera <carlos.sastoque@derechodeautor.gov.co>
CC: Subdirección Administrativa <subdireccion.administrativa@derechodeautor.gov.co>
Asunto: acta de liquidación OC-142085

Buenos días,
Cordial saludo.

Respetuosamente remito para su revisión acta de liquidación de la orden de compra 142085, posterior a la revisión gestionar firmas por favor.

Quedo atenta.
Cordialmente.

4. Remití acta de liquidación y modificación firmadas a Compras para continuar el tramite de cierre y al contratista de la Orden de Compra OC-142085.



ACTA DE LIQUIDACION Y MODIFICIACION OC-142085

Responder | Responder a todos | Reenviar

CN Cesia Natalia Carrascal Perez
Para Compras
CC Subdirección Administrativa

martes 20/10/2026 12:20 p. m.

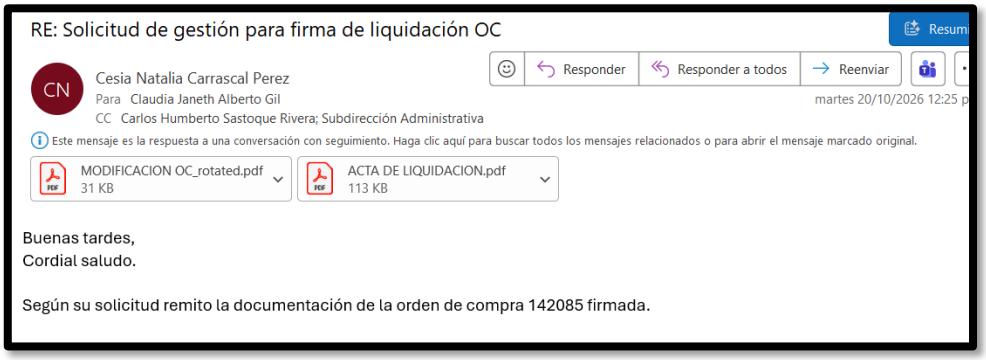
ACTA DE LIQUIDACION.pdf 114 KB
MODIFICACION OC.pdf 31 KB

Buenas tardes,
Cordial saludo.

Me permito remitir documentación de Orden de compra acta de liquidación OC-142085 y modificacion OC-142085, para continuar con el cierre de la orden en la TVEC.

Atentamente,

Cesia Natalia Carrascal Perez
Abogada contratista
UAE- Dirección Nacional de Derecho de Autor
Ministerio del Interior
+ 57 (601) 786-82-20
Calle 28 N°13A- 15 Piso 17. Bogotá, Colombia
www.derechodeautor.gov.co



RE: Solicitud de gestión para firma de liquidación OC

Resumi

Responder | Responder a todos | Reenviar

CN Cesia Natalia Carrascal Perez
Para Claudia Janeth Alberto Gil
CC Carlos Humberto Sastoque Rivera; Subdirección Administrativa

martes 20/10/2026 12:25 p

Este mensaje es la respuesta a una conversación con seguimiento. Haga clic aquí para buscar todos los mensajes relacionados o para abrir el mensaje marcado original.

MODIFICACION OC_rotated.pdf 31 KB
ACTA DE LIQUIDACION.pdf 113 KB

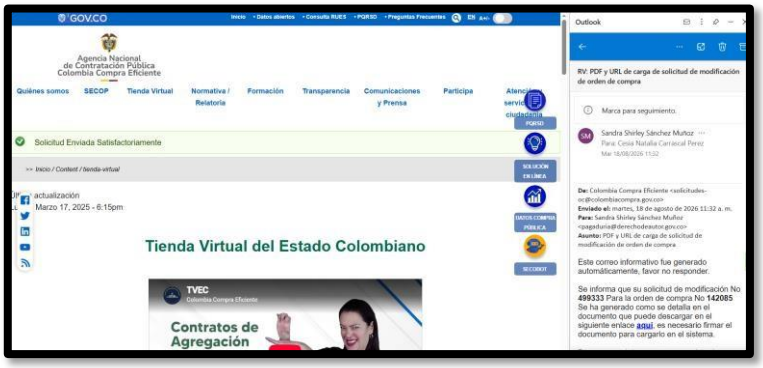
Buenas tardes,
Cordial saludo.

Según su solicitud remito la documentación de la orden de compra 142085 firmada.

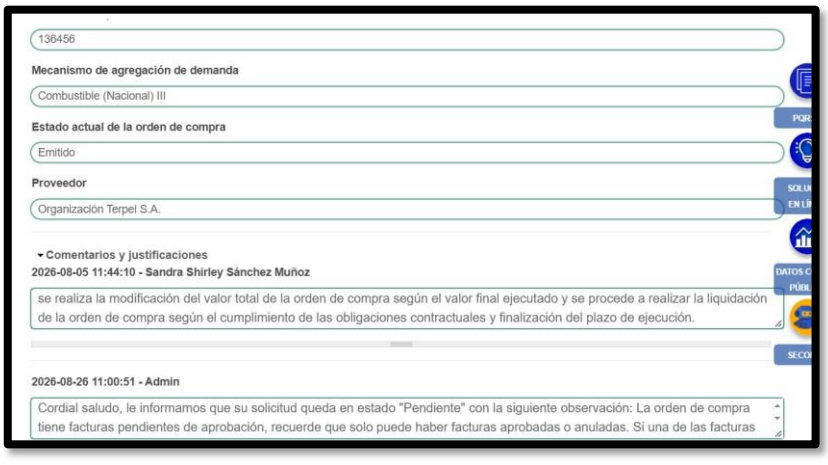
5. Publiqué acta de liquidación y modificación firmadas en la Orden de Compra OC-142085.



6. Envié documento de modificación firmado para la OC 142085.



7. Envié documento de modificación firmado para la OC 136456.





8. Realicé la proyección de acta de liquidación de la orden de compra 162955 con la información publicada en la TVEC, para verificación de compras y supervisor.



ACTA DE LIQUIDACION DE LA ORDEN DE COMPRA OC-162955

Responder | Responder a todos | Reenviar

Cesia Natalia Carrascal Perez
Para Compras
CC Carlos Humberto Sastoque Rivera
martes 20/10/2026 4:15 p. m.

Acta de Liquidación de Contratos por Mutuo Acuerdo 162955.docx
199 KB

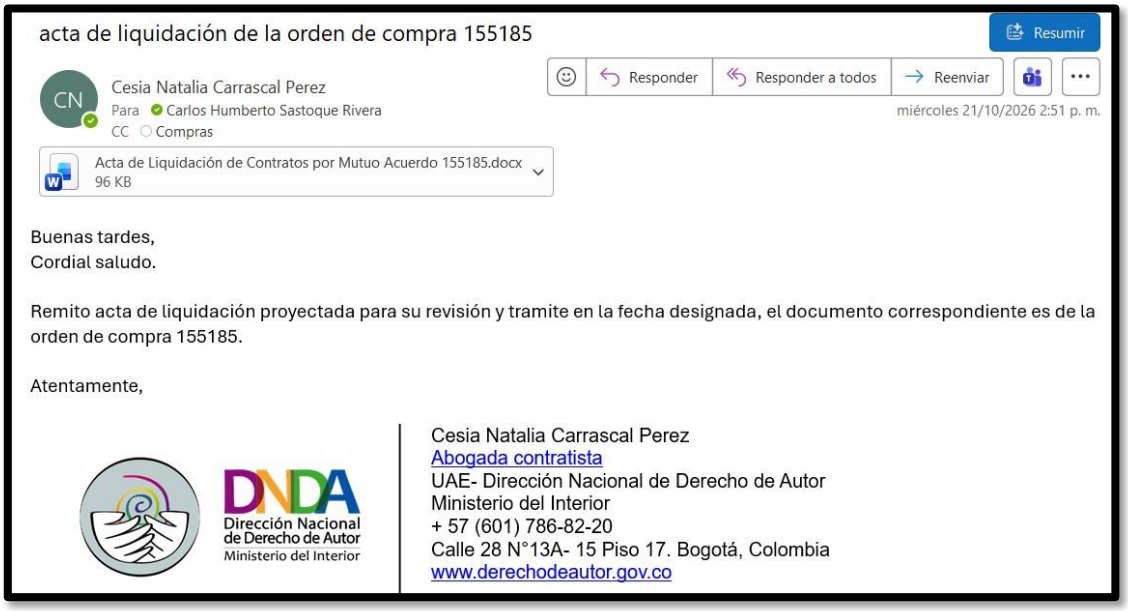
Buenas tardes,
Cordial saludo,

Remito proyección de acta de liquidación con la información que esta publicada en la TVEC, para verificación de compras y supervisor.
Adicionalmente informo que no están publicadas el acta ni las pólizas requeridas.

Orden de compra 162955
Información general

21 de octubre de 2026.

1. Proyecté acta de liquidación de la orden de compra 155185 para revisión y tramite en la fecha designada, por los responsables.



acta de liquidación de la orden de compra 155185

Resumir

Responder | Responder a todos | Reenviar

Cesia Natalia Carrascal Perez
Para Carlos Humberto Sastoque Rivera
CC Compras
miércoles 21/10/2026 2:51 p. m.

Acta de Liquidación de Contratos por Mutuo Acuerdo 155185.docx
96 KB

Buenas tardes,
Cordial saludo.

Remito acta de liquidación proyectada para su revisión y tramite en la fecha designada, el documento correspondiente es de la orden de compra 155185.

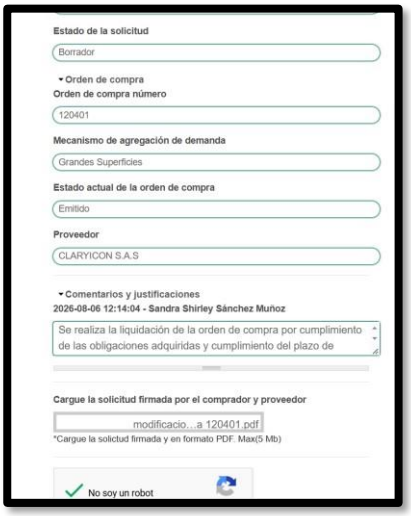
Atentamente,

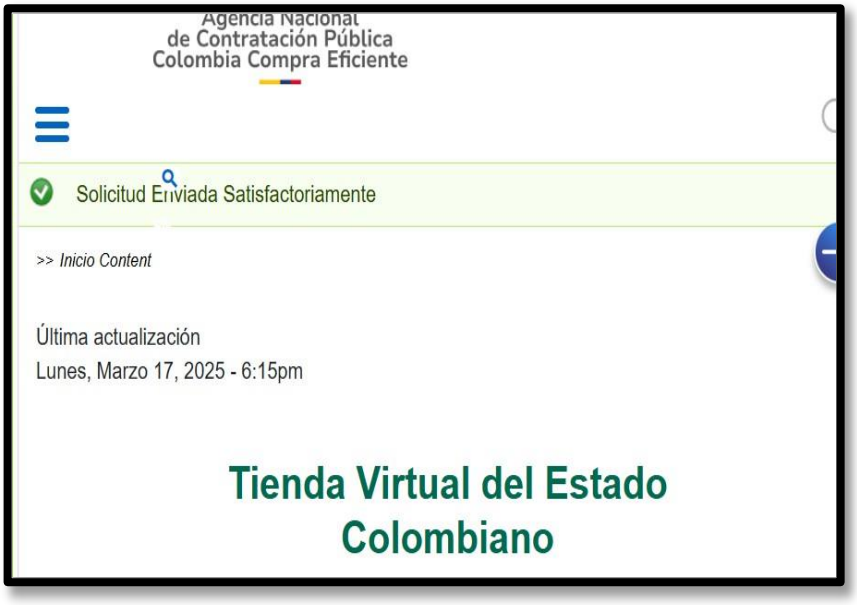
Cesia Natalia Carrascal Perez
Abogada contratista
UAE- Dirección Nacional de Derecho de Autor
Ministerio del Interior
+ 57 (601) 786-82-20
Calle 28 N°13A- 15 Piso 17. Bogotá, Colombia
www.derechodeautor.gov.co

DNDA
Dirección Nacional de Derecho de Autor
Ministerio del Interior

2. Realicé el seguimiento de la firma y publiqué liquidación de la orden de compra 120401.

1. 

2. 

3. 

3. Proyecté acta de liquidación del contrato 034-2025 de ADD, para revisión y firma de los responsables.



ACTA DE LIQUIDACION 034-2025 ADD MULTISERVICIOS CORPORATIVOS S.A.S.

Resumir

Cesia Natalia Carrascal Perez
Para Subdirección Administrativa
CC Compras; Flor Stella Robayo Romero

Responder | Responder a todos | Reenviar

miércoles 21/10/2026 5:33 p. m.

Acta de Terminacion - DNDA ADD 034-2025.docx
165 KB

Buenas tardes,
Cordial saludo.

Según la solicitud remito acta de liquidación del CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES No. 034-2025 ADD MULTISERVICIOS CORPORATIVOS S.A.S., para su revisión y validación.

Tener en cuenta que los pagos no están al día.

Atentamente,

DNDA Dirección Nacional de Derecho de Autor Ministerio del Interior

Cesia Natalia Carrascal Perez
Abogada contratista
UAE- Dirección Nacional de Derecho de Autor
Ministerio del Interior
+ 57 (601) 786-82-20
Calle 28 N°13A- 15 Piso 17. Bogotá, Colombia
www.derechodeautor.gov.co

Se entrega este informe el día 26 de octubre de 2026.

CesiaNataliaCarrascal

CESIA NATALIA CARRASCAL PEREZ
CONTRATISTA

CARLOS ALFREDO MUÑOZ POLANIA
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO
SUPERVISOR

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1091682142
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CESIA NATALIA CARRASCAL PEREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 28 A 13 15 EDIFICIO CCO	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6037550401**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/10/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		735840997

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 320.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 320.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS041	NUEVA EPS CM	1	$ 250.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 250.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 10.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 10.500**

VALOR SIN MORA:	**$ 580.500**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 580.500**

Planilla Pagada