Villavicencio, 02 de octubre de 2026

Licenciado
JORGE DUVIAN SORZA RAMIREZ
Rectoria
Institución Educativa Alberto Lleras Camargo

Ref: INFORME N°.01 SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 017

I. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO	
CONTRATO No	17
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 17 DE 2026
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LA SEMANA CULTURAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ALBERTO LLERAS CAMARGO DE VILLAVICENCIO AÑO 2026.**
CONTRATISTA	MARIA JOSE MICAN SOLANO
C.C. O NIT	1006796434
VALOR	10.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO	CUATRO DÍAS
NÚMERO DE CDP	82
NÚMERO DE RP	82
FECHA DE INICIO	28 DE SEPTIEMBRE DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	01 DE OCTUBRE DE 2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ELVA CONSUELO PARRADO

II. AVANCE FÍSICO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

De acuerdo con las obligaciones establecidas en el contrato y con el alcance definido en la propuesta de servicios logísticos para la Semana Cultural 2026, se realizó el acompañamiento integral a las jornadas programadas. La ejecución comprendió coordinación operativa, organización de espacios, apoyo técnico, suministro de hidratación y refrigerios, acompañamiento a presentaciones y actos protocolarios, orientación de participantes y apoyo a las premiaciones y reconocimientos.

SEDE ALBERTO LLERAS – CENTRAL:

28 DE SEPTIEMBRE | INAUGURACIÓN - DESFILE DE LAS FESTIVIDADES DE LA CULTURA LLANERA

Durante la jornada de inauguración se realizó el acompañamiento logístico al desfile de las festividades de la cultura llanera, la participación de estudiantes de transición, el Joropódromo institucional, el acto protocolario de apertura, la representación de las festividades del Meta y la interpretación musical programada. Se apoyó la coordinación de participantes, organización de espacios, orientación durante el recorrido y desarrollo ordenado de la actividad.



Participación estudiantil en la apertura



Desfile y ambientación cultural llanera



Cabalgata con caballitos de palo



Joropódromo y acompañamiento de participantes



Participación de asistentes y apoyo logístico

1. Componentes ejecutados: disponibilidad, instalación y operación del sistema de sonido requerido, incluyendo amplificación, micrófonos, consola, cableado, accesorios y pruebas básicas. Se realizó el montaje y disposición de la tarima y elementos complementarios para presentaciones y actos protocolarios. Igualmente, se dispusieron puntos de hidratación para participantes, artistas, organizadores y asistentes, conforme a la coordinación establecida.
2. Registro fotográfico de la jornada de inauguración, desfile y Joropodromo institucional, evidenciando la participación de la comunidad educativa y el desarrollo de los componentes logísticos previstos.

29 DE SEPTIEMBRE | FERIA EMPRESARIAL - EXPOCIENCIA - OLIMPIADAS MATEMÁTICAS



Centros de interés y atención a visitantes

En esta jornada se brindó apoyo a la Feria Empresarial, Expociencia, Olimpiadas Matemáticas y Centros de Interés. Se realizó organización de espacios, disposición de elementos, orientación de estudiantes, docentes e invitados, acompañamiento a los responsables y seguimiento de los requerimientos operativos. También se apoyó la atención y distribución de hidratación y refrigerios conforme a los horarios y participantes definidos.



Participación en la Feria Empresarial



Muestra estudiantil y organización del espacio



Exposición de emprendimientos y productos



Muestras de proyectos y experiencias

30 DE SEPTIEMBRE | CUARTO CONCURSO MUNICIPAL DE CANTO "LA VOZ LLERISTA"

Se realizó el acompañamiento integral al IV Concurso Municipal de Canto "La Voz Llerista", en las categorías Infantil y Juvenil. Se apoyó la organización del escenario y espacios para participantes, jurados e invitados, los actos protocolarios, las presentaciones musicales y la atención de requerimientos logísticos. Asimismo, se brindó apoyo en la entrega de premios, reconocimientos y elementos asociados a la premiación.



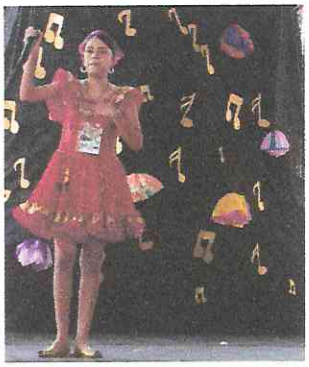
Escenario dispuesto para el concurso



Presentación – categoría Infantil



Trofeos y elementos de premiación



Presentación – categoría Infantil



Presentación – categoría Juvenil



Participación de estudiantes e invitados



Pieza de divulgación del concurso

Detalle de actividades y recursos ejecutados

- Organización del escenario y espacios de participación.
- Apoyo a los actos protocolarios y desarrollo de las presentaciones.
- Acompañamiento operativo a participantes, jurados e invitados.
- Disponibilidad de recursos técnicos y logísticos requeridos.
- Apoyo en la entrega y organización de premios, trofeos y reconocimientos.

01 DE OCTUBRE | DANZAS FOLCLÓRICAS Y RONDAS INFANTILES - CIERRE

Durante la jornada de cierre se brindó acompañamiento logístico para las presentaciones de danzas folclóricas y las rondas infantiles. Se apoyó la organización de espacios, orientación de participantes, coordinación operativa de las presentaciones y acompañamiento a docentes y responsables. Finalmente, se apoyó el cierre de la jornada y la organización y retiro de los elementos logísticos utilizados.



Jurado de votación



Participación estudiantil en jornada cultural



Organización y atención de participantes



Presentación de danzas y actividades



Rondas y participación infantil

En términos generales, los componentes contratados fueron articulados con las cuatro jornadas: apoyo logístico, organización de espacios, componentes técnicos, hidratación y refrigerios, acompañamiento a presentaciones y actos protocolarios, y apoyo a premiaciones y reconocimientos.

III. ESTADO DE EJECUCIÓN FINANCIERA

ESTADO DE EJECUCIÓN FINANCIERA	
Valor inicial del contrato	10.000.000
Adición de recursos	0
Valor a cobrar en el presente informe	10.000.000
Porcentaje de ejecución	100%
Valor pendiente por ejecutar	0
Porcentaje pendiente por ejecutar	0%
Valor total del Contrato	10.000.000

ACTIVIDADES PENDIENTES POR EJECUTAR:	NINGUNA
OBSERVACIONES:	NINGUNA
RECOMENDACIONES:	N/A

SEGURIDAD SOCIAL	
Cumplimiento de la obligación al sistema de seguridad social integral	Planilla No.1688050758 de agosto de 2026

ANEXOS

- **INFORME CONTRATISTA**

ELVA CONSUELO PARRADO
Supervisor