ESTUDIO DE MERCADO

MODALIDAD DE SELECCIÓN : **"MINIMA CUANTIA"**

OBJETO A CONTRATAR : **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CONDICIONES Y ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE UN FORO EDUCATIVO MUNICIPAL, DIRIGIDO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN META"**

CONTRATO A SUSCRIBIR : **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS"**

PLAZO DE EJECUCIÓN : **"TRES (03) DIAS, A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO"**

1. PROCEDIMIENTO PARA DETERMINAR EL VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL

Para determinar el valor del Presupuesto Oficial, Didiher Emil Ovalle Rojas, en calidad de Secretario de Educación del Municipio de Puerto Gaitán, seguí el siguiente procedimiento:

2. ESTIMACIÓN DEL PRESUPUESTO

2.1. ESTIMACIÓN DEL PRESUPUESTO OFICIAL POR COTIZACIÓN

2.1.1. Se cursó invitación a cotizar a tres (03) proveedores que presentan dentro de su certificado mercantil, actividades económicas relacionadas con el objeto y/o alcance del proceso, de igual forma sus objetos sociales les permite desarrollar dichas actividades.

2.1.2. Las invitaciones fueron remitidas al correo oficial de cada uno de los proveedores.

2.1.3. Los datos de los proveedores son los siguientes:

NIT	RAZÓN SOCIAL	DIRECCIÓN	CIUDAD	COMUNICACIÓN DIRIGIDA A (representante legal – jefe de ventas – gerente)	TELÉFONOS DE CONTACTO	MEDIO UTILIZADO DE COTIZACIÓN
901.451.570-1	CAFRA SERVICIOS & SUMINISTROS SAS	VDA ALTO TILLAVA	Puerto Gaitán	Herney Durango Tamayo	3185976228	Físico
901.706.031-8	GRUPO EMPRESARIAL CDJ S.A.S	CALLE 41A Nro. 31 – 33 BRR CENTRO	Villavicencio	Cristhian Fernando Serna Martínez	3233212693	Físico
901.672.280-7	SERVICIOS Y SUMINISTROS TITAN SAS	CR 11 13 - 2 A – 102	Puerto Lleras	Juan Sebastian Castillo Ortiz	3183813422	Físico

2.1.4. Se remitieron a los proveedores los documentos que se relacionan a continuación, para la cotización de los bienes y/o servicios relacionados:

a) Carta Solicitud de cotización
b) Relación de bienes y/o servicios a cotizar
c) Fichas técnicas de los bienes / especificaciones técnicas
d) Obligaciones a cargo del proveedor
e) Otros

2.1.5. Los proveedores remitieron sus cotizaciones así:

NIT	RAZÓN SOCIAL	FECHA DE RECEPCIÓN	MEDIO DE RECEPCIÓN	DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA COTIZACIÓN
901.451.570-1	CAFRA SERVICIOS & SUMINISTROS SAS	Cinco (05) de octubre de 2026	Físico	Propuesta económica, Rut y Certificado de Existencia y Representación Legal
901.706.031-8	GRUPO EMPRESARIAL CDJ S.A.S	Cinco (05) de octubre de 2026	Físico	Propuesta económica, Rut y Certificado de Existencia y Representación Legal
901.672.280-7	SERVICIOS Y SUMINISTROS TITAN SAS	Cinco (05) de octubre de 2026	Físico	Propuesta económica, Rut y Certificado de Existencia y Representación Legal

Nota: Se adjuntan copias de los correos electrónicos y cotizaciones recibidas.

2.2. Estimación del costo directo del contrato:

Se elaboró el cuadro comparativo de cotizaciones, calculando el promedio de los precios cotizados. Se calculó el valor total del costo directo.

ITEM	DESCRIPCION	CANT	COTIZACIÓN No. 01		COTIZACIÓN No. 02		COTIZACIÓN No. 03		PROMEDIO	
			V/R UNIT	V/R TOTAL	V/R UNIT	V/R TOTAL	V/R UNIT	V/R TOTAL	V/R UNIT	V/R TOTAL
1	Alquiler de silla plástica de 4 patas en material polipropileno blanca sin descansabrazos con medidas de 46,7 cm de ancha, 87,5 cm de alta, 50,5 cm de profundidad del asiento, incluye servicio de transporte al lugar del evento en el casco urbano del municipio al lugar designado por la supervisión.	600	3.360	2.016.000	3.104	1.862.400	3.136	1.881.600	3.200	1.920.000
2	Alquiler de mesa plegable tipo maleta, color blanco medidas 76x2,44x74 cm, vestida con mantel plisado en tela color a convenir con la supervisión.	100	66.150	6.615.000	61.110	6.111.000	61.740	6.174.000	63.000	6.300.000
3	REFRIGERIO: Sándwich o emparedado de pan blando, mínimo de 150gr de proteína (pollo desmechado, carne, jamón,) queso doble crema, opcional salsa de la casa de 50g, y vaso de avena 7 onzas,	600	20.475	12.285.000	18.915	11.349.000	19.110	11.466.000	19.500	11.700.000
4	ALMUERZO – PLATO FUERTE: Estará compuesto por trescientos (300) gramos de	600	54.600	32.760.000	50.440	30.264.000	50.960	30.576.000	52.000	31.200.000

ITEM	DESCRIPCION	CANT	COTIZACIÓN No. 01		COTIZACIÓN No. 02		COTIZACIÓN No. 03		PROMEDIO	
			V/R UNIT	V/R TOTAL	V/R UNIT	V/R TOTAL	V/R UNIT	V/R TOTAL	V/R UNIT	V/R TOTAL
	proteína de carne roja, preparada y asada a la llanera; dos (2) unidades de tubérculos; una (1) hayaca llanera de ciento veinte (120) gramos; un (1) envuelto de arroz de noventa (90) gramos; una (1) porción de guacamole equivalente a cien (100) gramos de aguacate, acompañado de tomate, cebolla y demás ingredientes necesarios para su preparación; cinco (5) unidades de pan de arroz; una (1) bebida gaseosa de cuatrocientos (400) mililitros. El almuerzo deberá ser servido en vajilla, acompañado de los respectivos cubiertos de mesa reutilizables (cuchillo, tenedor y cuchara), elaborados en material resistente y aptos para el servicio de alimentos.									
5	PENDON CON PORTAPENDON TIPO ARAÑA: medidas 1 x 2 metros en impresión digital 1200 DPI sobre lona banner de 12 onz, tipo araña, logos institucionales;	8	400.365	3.202.920	369.861	2.958.888	373.674	2.989.392	381.300	3.050.400

ITEM	DESCRIPCION	CANT	COTIZACIÓN No. 01		COTIZACIÓN No. 02		COTIZACIÓN No. 03		PROMEDIO	
			V/R UNIT	V/R TOTAL	V/R UNIT	V/R TOTAL	V/R UNIT	V/R TOTAL	V/R UNIT	V/R TOTAL
	diseños a definir con el supervisor.									
6	Suministro y diseño de agendas medidas 21 cm de alto * 14 cm de ancho, con portada y contra portada en pasta dura en cartón prensado de 1,5 mm, con acabado plastificado brillante o mate impresas a todo color 1 cara, con 100 hojas cuadriculadas internas en papel bond de 75 a 90 gramos anilladas. Diseño y personalizado de portadas a convenir con la supervisión.	600	39.900	23.940.000	36.860	22.116.000	37.240	22.344.000	38.000	22.800.000
7	Suministro de esferos marcados en tampografía a 1 tinta, tinta negra, estructura con diferentes colores diseño a convenir con el supervisor.	600	2.310	1.386.000	2.134	1.280.400	2.156	1.293.600	2.200	1.320.000
8	JORNADA DE CAPACITACIÓN: Desarrollo de una jornada de capacitación en el marco del Foro Educativo Intercultural Municipal 2026, orientada al fortalecimiento de conocimientos y experiencias en educación, educación virtual, pedagogía, inclusión, interculturalidad y	1	8.880.656	8.880.656	8.204.035	8.204.035	8.288.613	8.288.613	8.457.768	8.457.768

ITEM	DESCRIPCION	CANT	COTIZACIÓN No. 01		COTIZACIÓN No. 02		COTIZACIÓN No. 03		PROMEDIO	
			V/R UNIT	V/R TOTAL	V/R UNIT	V/R TOTAL	V/R UNIT	V/R TOTAL	V/R UNIT	V/R TOTAL
	transformación social, incorporando un enfoque diferencial, la actividad deberá ser desarrollada por un tallerista y ponente con experiencia comprobada en el sector educativo, especialmente en el desarrollo de procesos de formación, talleres, conferencias y ponencias relacionadas con educación y educación virtual, así como en pedagogía, innovación educativa, inclusión y transformación social. La jornada tendrá una duración de tres (3) horas, y se desarrollará durante la jornada de la mañana, conforme a la programación establecida para el Foro Educativo Intercultural Municipal 2026.									
9	STAND DE CAFÉ Y AROMATICA: Incluye vaso desechable de 4 oz para tinto, azucar en sobre de 5 grs debidamente sellada, palillos agitadores para café en madera, sobre de aromática en diferentes sabores, snacks , frutos secos,	1	3.160.437	3.160.437	2.919.642	2.919.642	2.949.741	2.949.741	3.009.940	3.009.940

ITEM	DESCRIPCION	CANT	COTIZACIÓN No. 01		COTIZACIÓN No. 02		COTIZACIÓN No. 03		PROMEDIO	
			V/R UNIT	V/R TOTAL	V/R UNIT	V/R TOTAL	V/R UNIT	V/R TOTAL	V/R UNIT	V/R TOTAL
	mani, para 600 personas. Incluye personal de servicio durante el evento.									
10	SONIDO: Alquiler de 2 cabinas activas de dos vías, con doble parlante de 15" alta potencia (mínimo 1.000W RMS c/u), 2 subwoofers activos de 18" tipo bass reflex, de alta potencia (mínimo 1.000W RMS c/u), 2 monitores de piso activos de 12", biamplificados, para uso de escenario (mínimo 300W RMS c/u), 2 micrófonos inalámbricos UHF de mano, con doble receptor y sistema de reducción de ruido, 1 micrófono de diadema inalámbrico UHF, 1 computador portátil para reproducción y control de contenidos de audio durante el evento, Cables de señal balanceados (XLR y/o Plug) necesarios para la correcta conexión del sistema, Planta eléctrica de 3.500 watts, Cableado de energía y distribución eléctrica (distro de corriente), adecuado para el	7	866.699	6.066.893	800.665	5.604.655	808.919	5.662.433	825.427,67	5.777.993,67

ITEM	DESCRIPCION	CANT	COTIZACIÓN No. 01		COTIZACIÓN No. 02		COTIZACIÓN No. 03		PROMEDIO	
			V/R UNIT	V/R TOTAL	V/R UNIT	V/R TOTAL	V/R UNIT	V/R TOTAL	V/R UNIT	V/R TOTAL
	montaje del sistema. Incluye (Servicio de transporte, montaje y desmontaje del sistema en el lugar del evento, Alquiler por un tiempo continuo de siete (07) horas, asistencia técnica durante la operación del sistema de sonido.									
11	PANTALLA LED: Alquiler 1 pantalla LED modular tipo outdoor/indoor, pitch 3.9 mm, con una dimensión total de 3 metros de ancho por 2 metros de alto (formato horizontal), estructura tipo stacking para instalación sobre piso, con base niveladora, torre de soporte y sistema de fijación segura, 1 procesador de video compatible con señal HDMI, VGA y SDI, con entradas múltiples, 1 computador portátil para gestión y reproducción de contenido digital (video, imagen, presentaciones, etc.), Todo el cableado de energía, señal y control necesario para el funcionamiento continuo durante el evento, Incluye (Servicio de	7	1.255.366	8.787.562	1.159.720	8.118.040	1.171.676	8.201.732	1.195.587,33	8.369.111,33

ITEM	DESCRIPCION	CANT	COTIZACIÓN No. 01		COTIZACIÓN No. 02		COTIZACIÓN No. 03		PROMEDIO	
			V/R UNIT	V/R TOTAL	V/R UNIT	V/R TOTAL	V/R UNIT	V/R TOTAL	V/R UNIT	V/R TOTAL
	transporte, montaje y desmontaje del sistema en el lugar del evento, Alquiler por un tiempo continuo de siete (07) horas, asistencia técnica durante la operación de la pantalla.									
12	HIDRATACIÓN: botella plástica con agua de 300ml, debidamente refrigerada, fecha de vencimiento posterior a la fecha de realización del evento.	1200	1.580	1.896.000	1.460	1.752.000	1.475	1.770.000	1.505	1.806.000
13	CONDECORACIONES: Condecoración tipo trofeo en acrílico transparente calibre de 5 mm, Tamaño: 20 x 15 cm con base negra a convenir	10	167.097	1.670.970	154.366	1.543.660	155.957	1.559.570	159.140	1.591.400
14	DECORACIÓN DE TECHO: Ambientación aérea decorativa para salón principal mediante instalación de telas suspendidas en colores amarillos y blancos. Incluye composición visual en techo con caída de textiles, generando un ambiente acogedor, alegre y armónico acorde a la temática del evento. Incluye diseño, montaje y desmontaje.	1	2.832.264	2.832.264	2.616.459	2.616.459	2.643.432	2.643.432	2.697.385	2.697.385

Servicios de Transporte

ITEM	DESCRIPCION	CANT	COTIZACIÓN No. 01		COTIZACIÓN No. 02		COTIZACIÓN No. 03		PROMEDIO	
			V/R UNIT	V/R TOTAL	V/R UNIT	V/R TOTAL	V/R UNIT	V/R TOTAL	V/R UNIT	V/R TOTAL
15	Servicio de transporte especial, bus de 40 pasajeros, para realizar el recorrido de Puerto Gaitán - Kuwei, ida y vuelta. Servicio a todo costo.	1	$ 1.955.000	$ 1.955.000	$ 1.795.000	$ 1.795.000	$ 1.815.000	$ 1.815.000	$ 1.855.000	$ 1.855.000
TOTAL										**$ 109.999.998**

2.3. Estimación de los costos indirectos del contrato:

Deben analizarse todas las variables que pueden incidir en la estimación del costo y que dependen de los entornos geográficos, económicos, legales, socioculturales, técnicos y tecnológicos del territorio.

Se procedió a calcular los costos indirectos requeridos de acuerdo con la naturaleza del contrato, cuantía, condiciones particulares del contrato, la cobertura de riesgos del contrato, etc.

Se tuvieron en cuenta los siguientes costos indirectos:

2.3.1. Pólizas y garantías del contrato

AMPARO	VIGENCIA	SUFICIENCIA (PORCENTAJE)	APLICA (SI/NO)
De seriedad de la oferta	3 meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso de contratación, (según artículo 2.2.1.2.3.1.9. del decreto 1082 de 2015)	Quince por ciento (15%) del valor del presupuesto oficial.	SI
Cumplimiento	La del contrato y hasta su liquidación; (según artículo 2.2.1.2.3.1.7. del decreto 1082 de 2015) hasta por cuatro (04) meses más.	Diez por ciento (10%) del valor total del contrato.	SI
Calidad y correcto funcionamiento de los Bienes	Por una vigencia igual al plazo del contrato y un año más.	Por una cuantía equivalente al Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato.	NO
Calidad del servicio	Por el término de duración del contrato y (según artículo 2.2.1.2.3.1.1.6. del decreto 1082 de 2015) y por cuatro (04) meses más	Por una cuantía equivalente al Diez por ciento (10%) del valor total del contrato.	SI
Estabilidad y calidad de la obra	Por una vigencia igual a cinco años contados a partir de la fecha de entrega definitiva del contrato.	Por una cuantía equivalente al Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato.	NO
Anticipo o pago anticipado	Por una vigencia igual al plazo del contrato y hasta su liquidacion	Por el porcentaje entregado a título de anticipo o pago anticipado	NO
Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones	Por una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y tres años más.	Por una cuantía equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato.	SI
Póliza de responsabilidad Civil Extracontractual	Por una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato	De acuerdo como lo establece la ley. Mínimo 200 SMMLV	SI
Otras			N/A

2.3.2. Impuestos, tasas y contribuciones: (Debe revisarse la tabla de impuestos)

- Estampilla Pro Turismo (2%)
- Estampilla Pro Unillanos (1%)
- Tasa Pro Deporte y Recreación (2%)
- Estampilla Pro Adulto Mayor (3%)
- Estampilla Pro Cultura (2%)
- Estampilla Pro Justicia Familiar (2%)
- Otros

Nota: Los impuestos, tasas y contribuciones se deben calcular sobre el valor total del contrato descontado el valor correspondiente al IVA. El municipio cumplirá con las obligaciones fiscales que ordene la ley y hará las retenciones del caso dependiendo de la calidad del contratista como contribuyente.

2.3.3. Otros costos indirectos

- Logística para el traslado
- Empaque para entrega de alimentos.
- Almacenamiento, disponibilidad de bodega
- Logística para el transporte de personal
- Entrega de la alimentación y demás artículos en los puntos acordados
- Otros

Nota: Estos otros costos indirectos deben estimarse a través de cotizaciones.

3. ESTIMACIÓN DEL PRESUPUESTO OFICIAL

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Alquiler de silla plástica de 4 patas en material polipropileno blanca sin descansabrazos con medidas de 46,7 cm de ancha, 87,5 cm de alta, 50,5 cm de profundidad del asiento, incluye servicio de transporte al lugar del evento en el casco urbano del municipio al lugar designado por la supervisión.	UNIDAD	600	3.200	1.920.000
2	Alquiler de mesa plegable tipo maleta, color blanco medidas 76x2,44x74 cm, vestida con mantel plisado en tela color a convenir con la supervisión.	UNIDAD	100	63.000	6.300.000
3	REFRIGERIO: Sándwich o emparedado de pan blando, mínimo de 150gr de proteína (pollo desmechado, carne, jamón,) queso doble crema, opcional salsa de la casa de 50g, y vaso de avena 7 onzas,	UNIDAD	600	19.500	11.700.000
4	ALMUERZO – PLATO FUERTE: Estará compuesto por trescientos (300) gramos de proteína de carne roja, preparada y asada a la llanera; dos (2) unidades de tubérculos; una (1) hayaca llanera de ciento veinte (120) gramos; un (1) envuelto de arroz de noventa (90) gramos; una (1) porción de guacamole equivalente a cien (100) gramos de aguacate, acompañado de tomate, cebolla y demás ingredientes necesarios para su preparación; cinco (5) unidades de pan de arroz;	UNIDAD	600	52.000	31.200.000

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
	una (1) bebida gaseosa de cuatrocientos (400) mililitros. El almuerzo deberá ser servido en vajilla, acompañado de los respectivos cubiertos de mesa reutilizables (cuchillo, tenedor y cuchara), elaborados en material resistente y aptos para el servicio de alimentos.				
5	PENDON CON PORTAPENDON TIPO ARAÑA: medidas 1 x 2 metros en impresión digital 1200 DPI sobre lona banner de 12 onz, tipo araña, logos institucionales; diseños a definir con el supervisor.	UNIDAD	8	381.300	3.050.400
6	Suministro y diseño de agendas medidas 21 cm de alto * 14 cm de ancho, con portada y contra portada en pasta dura en cartón prensado de 1,5 mm, con acabado plastificado brillante o mate impresas a todo color 1 cara, con 100 hojas cuadriculadas internas en papel bond de 75 a 90 gramos anilladas. Diseño y personalizado de portadas a convenir con la supervisión.	UNIDAD	600	38.000	22.800.000
7	Suministro de esferos marcados en tampografía a 1 tinta, tinta negra, estructura con diferentes colores diseño a convenir con el supervisor.	UNIDAD	600	2.200	1.320.000
8	JORNADA DE CAPACITACIÓN: Desarrollo de una jornada de capacitación en el marco del Foro Educativo Intercultural Municipal 2026, orientada al fortalecimiento de conocimientos y experiencias en educación, educación virtual, pedagogía, inclusión, interculturalidad y transformación social, incorporando un enfoque diferencial, la actividad deberá ser desarrollada por un tallerista y ponente con experiencia comprobada en el sector educativo, especialmente en el desarrollo de procesos de formación, talleres, conferencias y ponencias relacionadas con educación y educación virtual, así como en pedagogía, innovación educativa, inclusión y transformación social. La jornada tendrá una duración de tres (3) horas, y se desarrollará durante la jornada de la mañana, conforme a la programación establecida para el Foro Educativo Intercultural Municipal 2026.	UNIDAD	1	8.457.768	8.457.768
9	STAND DE CAFÉ Y AROMATICA: Incluye vaso desechable de 4 oz para tinto, azucar en sobre de	SERVICIO	1	3.009.940	3.009.940

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
	5 grs debidamente sellada, palillos agitadores para café en madera, sobre de aromática en diferentes sabores, snacks , frutos secos, mani, para 600 personas. Incluye personal de servicio durante el evento.				
10	SONIDO: Alquiler de 2 cabinas activas de dos vías, con doble parlante de 15" alta potencia (mínimo 1.000W RMS c/u), 2 subwoofers activos de 18" tipo bass reflex, de alta potencia (mínimo 1.000W RMS c/u), 2 monitores de piso activos de 12", biamplificados, para uso de escenario (mínimo 300W RMS c/u), 2 micrófonos inalámbricos UHF de mano, con doble receptor y sistema de reducción de ruido, 1 micrófono de diadema inalámbrico UHF, 1 computador portátil para reproducción y control de contenidos de audio durante el evento, Cables de señal balanceados (XLR y/o Plug) necesarios para la correcta conexión del sistema, Planta eléctrica de 3.500 watts, Cableado de energía y distribución eléctrica (distro de corriente), adecuado para el montaje del sistema. Incluye (Servicio de transporte, montaje y desmontaje del sistema en el lugar del evento, Alquiler por un tiempo continuo de siete (07) horas, asistencia técnica durante la operación del sistema de sonido.	HORAS	7	825.427,67	5.777.993,67
11	PANTALLA LED: Alquiler 1 pantalla LED modular tipo outdoor/indoor, pitch 3.9 mm, con una dimensión total de 3 metros de ancho por 2 metros de alto (formato horizontal), estructura tipo stacking para instalación sobre piso, con base niveladora, torre de soporte y sistema de fijación segura, 1 procesador de video compatible con señal HDMI, VGA y SDI, con entradas múltiples, 1 computador portátil para gestión y reproducción de contenido digital (video, imagen, presentaciones, etc.), Todo el cableado de energía, señal y control necesario para el funcionamiento continuo durante el evento, Incluye (Servicio de transporte, montaje y desmontaje del sistema en el lugar del evento, Alquiler por un tiempo continuo de siete (07)	HORAS	7	1.195.587,33	8.369.111,33

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
	horas, asistencia técnica durante la operación de la pantalla.				
12	HIDRATACIÓN: botella plástica con agua de 300ml, debidamente refrigerada, fecha de vencimiento posterior a la fecha de realización del evento.	UNIDAD	1200	1.505	1.806.000
13	CONDECORACIONES: Condecoración tipo trofeo en acrílico transparente calibre de 5 mm, Tamaño: 20 x 15 cm con base negra a convenir	UNIDAD	10	159.140	1.591.400
14	DECORACIÓN DE TECHO: Ambientación aérea decorativa para salón principal mediante instalación de telas suspendidas en colores amarillos y blancos. Incluye composición visual en techo con caída de textiles, generando un ambiente acogedor, alegre y armónico acorde a la temática del evento. Incluye diseño, montaje y desmontaje.	UNIDAD	1	2.697.385	2.697.385
TOTAL					**$ 109.999.998**

4. VALOR ESTIMADO DEL PRESUPUESTO OFICIAL

El valor total estimado del presupuesto oficial de los bienes y servicios de logística de eventos cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE CONDICIONES Y ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE UN FORO EDUCATIVO MUNICIPAL, DIRIGIDO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN META"**, es el resultado de las condiciones del mercado, reflejadas a través de cotizaciones a tres (03) proveedores que ofrecieran bienes y servicios relacionados con logística de eventos. Donde se establece el valor unitario por cada ítem a contratar de acuerdo a las especificaciones y necesidades del proceso y su valor total no debe exceder a la suma de: **CIENTO NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS ($109.999.998) M/CTE**.

El presente documento se expide a los cinco (05) días del mes de octubre del año 2026

Didiher E. Ovalle R.

DIDIHER EMIL OVALLE
Secretario de Educación

Proyecto: Julieth Bacca Mendoza	Reviso: Omar G. Vanegas Romero	Aprobó: Didiher Emil Ovalle
Cargo. Profesional CPS 943 del 2026	Cargo: Profesional CPS 956 del 2026	Cargo: Secretario de Educación