FICHA TÉCNICA

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE LA ESTRATEGIA, DESARROLLO Y APOYO LOGÍSTICO EN EL MARCO DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA VIGENCIA 2026 DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ CUNDINAMARCA.

ANEXO

ÍTEM	DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	**Periódico institucional.**	Formato tabloide (28 x 43 cm), 8 páginas, full color, papel prensa 48 g/m². 3.000 ejemplares. Incluye concepto editorial, redacción de artículos con la información suministrada por cada secretaría, diseño gráfico, diagramación profesional, impresión y entrega física.	**Unidad**	**3000**
2	**Gorras institucionales bordadas**	Producción y entrega de doscientas (200) gorras en dril acrílico, color verde militar, con cierre metálico y bordado con el lema “Yo Amo Sesquilé”, de conformidad con el diseño suministrado por la entidad.	**Unidad**	**200**
3	**Diseño de estrategia de participación ciudadana digital**	Diseño de una estrategia de participación ciudadana digital segmentada para jóvenes, personas mayores, mujeres, personas con discapacidad, Juntas de Acción Comunal y población general.	**Unidad**	**1**
4	**Camisetas institucionales**	15 camisetas en algodón 100 % peinado, gramaje 160–180 g/m², color blanco, impresión a color en la parte frontal con la frase o lema de la Rendición de Cuentas 2026. Tallas surtidas.	**Unidad**	**15**
5	**Guiones narrativos para la rendición de cuentas**	Elaboración y entrega de quince (15) guiones narrativos para la alcaldesa y las secretarías, con base en la información suministrada por cada dependencia. Incluye organización de contenidos y los ajustes solicitados durante la revisión. La aprobación final estará a cargo de la entidad.	**Unidad**	**15**
6	**Producción y transmisión en vivo de la jornada central**	Preproducción técnica**:** planeación audiovisual de la jornada, definición de escaleta, transiciones y requerimientos técnicos, así como revisión y supervisión de los videos producidos por la Alcaldía.	**Unidad**	**1**

Carrera 6 No. 5 - 19 e-mail: ventanillaunica@sesquile-cundinamarca.gov.co
Oficina de Relación Estado Ciudadano: 3106090754
Sitio web www.sesquile-cundinamarca.gov.co - Código Postal 251050

ÍTEM	DENOMINACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	DESCRIPCIÓN TÉCNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
		Producción y transmisión: jornada central presencial desde la Plaza Multiservicios, en formato entrevista con la alcaldesa y el gabinete. Incluye mínimo tres (3) cámaras profesionales Full HD —dos fijas y una móvil—, mezclador de video, dos (2) cabinas de sonido de 15 pulgadas, tres (3) micrófonos inalámbricos, computador de transmisión Full HD, trípodes, cableado, un (1) operador de mezclador y dos (2) operadores de cámara. Comprende grabación integral y transmisión simultánea en Facebook Live y YouTube con monitoreo en tiempo real. La entidad garantizará el acceso oportuno a ambas plataformas. Postproducción de la jornada: edición técnica del registro audiovisual, ajuste de audio, identificadores y títulos institucionales, y entrega del archivo maestro completo en formato MP4 Full HD o equivalente.		
7	**Video resumen de gestión en set de croma**	Preproducción, producción y postproducción de un (1) video resumen de los tres (3) años de gestión, de máximo cinco (5) minutos. Incluye definición narrativa, grabación en set de croma con iluminación profesional, fondos, gráficos animados, edición, musicalización, mezcla de audio y entrega en formatos optimizados para transmisión y redes sociales.	**Unidad**	**1**
8	**Medición del impacto y alcance de la rendición de cuentas municipal**	Diseño y aplicación de un instrumento de medición del impacto de la rendición de cuentas, con una muestra mínima de 500 encuestas presenciales aplicadas durante las dinámicas de calle. El instrumento será diseñado por el contratista y aprobado por la administración. Incluye tabulación, análisis de datos, elaboración de informe técnico con resultados gráficos, conclusiones y recomendaciones orientadas al fortalecimiento de los procesos de transparencia, participación y comunicación pública. Los resultados deberán socializarse en sesión formal con la administración municipal.	**Unidad**	**1**

Nidia Patricia Guerrero Sánchez
Firmado digitalmente por Nidia Patricia Guerrero Sánchez
Fecha: 2026.10.26 13:50:34 -05'00'

NIDIA PATRICIA GUERRERO SÁNCHEZ
Jefe Oficina de Relación Estado Ciudadano

Archivo. 103.1500. Serie Documental/ Oficina de Contratación/Contratos