# ESTUDIO PREVIO

**MUNICIPIO DE SAN MARTÍN, CESAR**
**NIT: 892301093-3**

| **1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN** | | |
|---|---|---|
| **PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES** | **NO. PLAN DE ADQUISICIONES** | 2026 |
| **TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO** | Estampilla pro-cultura. | |
| **CÓDIGO BPIN N°.** | 202400000006253 | |
| **2. DATOS DE LA CONTRATACIÓN** | | |
| **FECHA DE ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO: (DD/MM/AAAA)** | 29/09/2026 | |
| **NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE DILIGENCIA EL ESTUDIO PREVIO:** | LISSE YURLEY LOPEZ MUÑOZ | |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | SAN MARTIN – CESAR | |
| **DEPENDENCIA SOLICITANTE:** | SECRETARIA DE GESTIÓN SOCIAL | |
| **TIPO DE CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN | **OTRO:** |

## 3. ELEMENTOS DEL ESTUDIO

De acuerdo con lo señalado en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 1 del Decreto 399 de 2021, los estudios o documentos previos conformarán el soporte para la elaboración del proceso contractual, prestación de servicios, mínima cuantía, selección abreviada, o licitación pública, como base de estructuración del proceso. La entidad determinará la conveniencia e inconveniencia del objeto a contratar y las autorizaciones y aprobaciones para ello, con antelación al inicio del proceso de selección del contratista o al de la firma del contrato, según el caso.

Con base en ello, los estudios y documentos previos, estarán conformados por los documentos definitivos que sirvan de soporte para la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de conformidad con el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, tal como describe en los siguientes numerales.

| | |
|---|---|
| **3.1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE** | De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2 de la Constitución Política de Colombia, son fines esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Carta Política, dentro de los cuales se encuentra el acceso a la cultura como elemento fundamental para el desarrollo integral de las personas y la cohesión social.<br><br>Así mismo, el artículo 209 de la Constitución Política establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y debe desarrollarse |

| | |
|---|---|
| **PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN** | con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, principios que orientan la actuación de las entidades territoriales en la planeación, ejecución y fortalecimiento de políticas públicas en materia cultural.<br><br>Por su parte, el artículo 311 de la Constitución Política dispone que al municipio, como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado, le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, promover el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y la ley.<br><br>En desarrollo de lo anterior, el artículo 70 de la Constitución Política impone al Estado el deber de promover y fomentar el acceso a la cultura de todos los colombianos en igualdad de oportunidades, reconociendo la cultura como fundamento de la nacionalidad, mientras que el artículo 71 superior señala que los planes de desarrollo económico y social deberán incluir el fomento a la cultura y la creación de incentivos y estímulos para quienes desarrollen actividades artísticas y culturales.<br><br>En concordancia con el marco constitucional, la Ley 397 de 1997 –Ley General de Cultura– establece que la cultura, en sus diversas manifestaciones, constituye un elemento esencial de la identidad nacional y que el Estado debe impulsar y estimular los procesos, proyectos y actividades culturales, reconociendo los recursos públicos invertidos en cultura como gasto público social, y articulando el desarrollo cultural con el desarrollo social y económico.<br><br>A su vez, conforme a lo establecido en la Ley 136 de 1994, corresponde al alcalde asegurar la acción administrativa del municipio, defender sus intereses y promover su desarrollo integral, dentro del cual se incluye la formulación, ejecución y fortalecimiento de programas culturales dirigidos a la comunidad, especialmente a niños, niñas, adolescentes y jóvenes.<br><br>En este contexto, las escuelas de formación artística y cultural se constituyen en espacios de interacción comunitaria y de construcción de tejido social, orientados no solo a la formación artística, sino también al desarrollo de habilidades sociales, emocionales y ciudadanas. Particularmente, los procesos de formación musical a través de la enseñanza de **acordeón** contribuyen al fortalecimiento de valores como la disciplina, el trabajo en equipo, la sensibilidad artística y el sentido de pertenencia al territorio.<br><br>El Municipio de San Martín, Cesar, cuenta con la Escuela Cultural de San Martín – EMACSAM, como escenario institucional para la promoción y desarrollo de procesos de formación artística y cultural, dentro de los cuales se encuentra el |

| | |
|---|---|
| | área de banda sinfónica, dirigida a la población infantil y juvenil del municipio.<br><br>No obstante, para garantizar la continuidad, fortalecimiento y adecuada ejecución de los procesos de formación artística en el área de banda sinfónica, se hace necesario contar con apoyo especializado en la gestión y desarrollo de dichas actividades, toda vez que el personal de planta del municipio no resulta suficiente ni cuenta, en todos los casos, con la formación específica requerida para atender de manera integral estas funciones.<br><br>En consecuencia, y atendiendo a la ampliación y fortalecimiento de la oferta cultural del municipio, resulta conveniente y oportuno adelantar el respectivo proceso contractual, de conformidad con lo dispuesto en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, modificados por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011, y el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, con el fin de contar con el apoyo idóneo que permita garantizar la continuidad y calidad de los procesos formativos.<br><br>Por lo anteriormente expuesto, el Municipio de San Martín, Cesar, evidencia la necesidad de contratar a una persona natural o jurídica para **"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN LA ESCUELA CULTURAL DE SAN MARTÍN, CESAR (EMACSAM) -ÁREA MÚSICA- INSTRUMENTO DE FORMACIÓN: ACORDEÓN".**, como mecanismo idóneo para dar cumplimiento a los mandatos constitucionales y legales en materia cultural. |
| **4. OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN** | |
| **4.1. OBJETO CONTRACTUAL:** | Para atender la necesidad, se requiere contratar la **"PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA EN LA ESCUELA CULTURAL DE SAN MARTÍN, CESAR (EMACSAM) -ÁREA MÚSICA- INSTRUMENTO DE FORMACIÓN: ACORDEÓN".** |
| **4.2. CLASIFICACION UNSPSC:** | La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:<br><br>**ITEM** \| **Clasificación UNSPSC** \| **Producto**<br>1 \| 80111600 \| Servicios de personal |

| | |
|---|---|
| | <table><tr><td></td><td></td><td>temporal</td></tr></table> |
| **4.3. ESPECIFICACIONES DEL OBJETO CONTRACTUAL** | De conformidad con el objeto contractual, las actividades que deben ser ejecutadas y que determinan el alcance del contrato a suscribirse son las siguientes:<br>1. Brindar apoyo en la ejecución de procesos de formación artística y cultural en el área de acordeón vallenato.<br>2. Participar en la elaboración y planificación del proyecto educativo artístico y cultural PEAC del proceso de formación.<br>3. Presentar y contestar los informes de seguimiento y evaluación que sean solicitados por el supervisor y/o director de la Escuela de Arte y Cultura – EMACSAM.<br>4. Responder por los materiales e instrumentos que le sean asignados para prestar los servicios en los procesos de formación artística cultural a través del inventario de bienes.<br>5. Elaborar los informes de gestión y cumplimiento que obtenga en desarrollo de sus actividades.<br>6. Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento de contrato y las que por su naturaleza le sean atribuidas conforme al objeto y alcance de este. |
| **5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN - CESAR** | |
| **5.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** | Serán obligaciones generales del contratista, las siguientes:<br>**1)** Acatar la Constitución, la Ley y demás Normas pertinentes.<br>**2)** Cumplir con todos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y asumir sus costos.<br>**3)** Cumplir de buena fe el objeto contractual.<br>**4)** Ejecutar el objeto del contrato derivado en el plazo establecido y de conformidad con lo establecido en el estudio previo del presente proceso contractual.<br>**5)** Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta La Entidad, a través de los funcionarios que ejercen el control de ejecución.<br>**6)** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y perturbaciones.<br>**7)** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. |

| | |
|---|---|
| | **8)** Presentar toda la información y/o documentación requerida por el supervisor del contrato.<br>**9)** Responder por el pago de los impuestos que cause la legalización y ejecución del contrato.<br>**10)** Cumplir con los pagos al sistema de seguridad social integral (SALUD, PENSION y ARL) de acuerdo con lo estipulado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Articulo 3 de la Ley 797 de 2003, inciso 1 del Artículo 23 del Decreto1703 de 2002, inciso 2 del Artículo 3 del Decreto 510 de 2003, Articulo 23 de la Ley 1150 de 2007 y artículo 2º de la Ley 1562 de 2012. |
| **5.2. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO DE SAN MARTIN – CESAR:** | **1.** Cancelar al contratista en la forma y términos establecidos en el contrato<br>**2.** Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimento de sus obligaciones contractuales.<br>**3.** Realizar la supervisión del contrato.<br>**4.** Entregar al contratista la información necesaria para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. |
| **5.3. MODALIDAD DE SELECCIÓN, JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS.** | Para la celebración del contrato, se dará aplicación al Literal h) del numeral 4 del artículo 2° de La ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto 1082 de 2015, cuyos textos se transcriben a continuación:<br><br>Ley 1150 de 2007 artículo 2, numeral 4, literal h): “La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos: (…) h) Para la prestación de servicios profesionales, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales”.<br><br>**Decreto 1082 de 2015 Artículo** 2.2.1.2.1.4.9 ***Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.*** Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.<br><br>Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. |

| | |
|---|---|
| **5.4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DEL MISMO** | Para el mejoramiento de la actividad contractual, la materialización de los principios de contratación y el cumplimiento de los fines y objetivos misionales asignados a la entidad, se definieron parámetros y criterios objetivos para fijar los honorarios de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión requeridos y que celebre el Municipio de San Martin - Cesar, por lo que la entidad adelanto los análisis técnico- administrativos correspondientes, a partir de los requisitos legales establecidos: capacidad de ejecutar el objeto del contrato, la idoneidad demostrada y la experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, con el fin de determinar el valor de los mismos, en la contratación de la entidad.<br><br>Ahora bien, el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del decreto 1082 de 2015, establece "contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas o asistenciales (…)".<br><br>El valor del presente contrato se encuentra debidamente justificado, en tanto guarda correspondencia con el perfil requerido para la ejecución del objeto contractual, considerando la formación académica, la experiencia profesional y la naturaleza de las actividades a desarrollar, resultando acorde con las obligaciones específicas que demanda la entidad para el cumplimiento eficiente de sus fines misionales. |
| **5.5. PRESUPUESTO OFICIAL** | EL valor total del contrato es la suma de **CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000)**, El trabajo a realizar debe cumplir con las especificaciones exigidas por el contratante con el conocimiento suficiente e idoneidad, además de cumplir con los principios básicos fundamentales de la administración pública, garantizando calidad y eficiencia. |
| **5.6. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | La contratación, cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal:<br><br>**RUBRO:** 2.3.2.02.02.009.33.03 |

| | |
|---|---|
| | **CDP N°** 0929-11<br>**DESCRIPCION:** Estampilla pro-cultura.<br>**FECHA:** 29/09/2026<br>**VALOR:** $5.000.000<br>**AUTORIZADOS POR:** SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL |
| **5.7. FORMA DE PAGO DEL CONTRATO** | La forma de pago del contrato será la siguiente:<br><br>El Municipio realizará un primer pago por el valor CUATROCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($416.667), un segundo pago mensual por el valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000), y un pago final por la suma de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.083.333), previa ejecución de las actividades.<br><br>Los pagos deberán estar soportados con la presentación de la cuenta de cobro, informe de actividades y los pagos de los aportes correspondiente al sistema integral de seguridad social en los términos de la Ley 789 de 2002 y Ley 828 de 2003, y Decreto 723 de 2013, y la aprobación debidamente certificada del supervisor del Contrato. |
| **6. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE** | |
| **6.1 REQUISITOS HABILITANTES.**<br>Para la contratación directa se exigirán serán los siguientes requisitos: | |
| **6.2 CAPACIDAD JURÍDICA** | • Presentación de la propuesta<br>• Copia de cédula de ciudadanía si el proponente es persona natural<br>• Certificado de existencia y representación legal para el caso de persona jurídica<br>• Fotocopia de la cédula de ciudadanía.<br>• Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social integral.<br>• Registro único tributario de la Dian (Rut).<br>• Consulta certificada de antecedentes disciplinarios expedido por la procuraduría general de la nación de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica. |

| | |
|---|---|
| | • Certificado expedido por la policía nacional de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica.<br>• Certificado de Sistema Registro de Nacional de Medidas Correctivas de la Policía.<br>• Consulta certificada de no reportado en el boletín de responsables fiscales expedido por la contraloría general de la república, de la persona natural o jurídica.<br>• Certificado de no reportado en el registro de deudores alimentarios – REDAM.<br>• Certificado de no reportado en antecedentes de delitos sexuales.<br>• Título profesional y tarjeta profesional en los casos que lo requiera<br>• Declaración juramentada de bienes y rentas, de la persona natural o de la persona jurídica.<br>• Formato único de hoja de vida debidamente diligenciado sigep II.<br>• Libreta militar (solo para hombres)<br>• Redam<br>• Certificado de inexistencia de delitos sexuales.<br>• Consulta certificado de antecedentes disciplinarios expedidos por COPNIA - RETHUS - CSJ -CPAE (Si aplica) entre otros (dependiendo de profesión)<br>• Examen de salud ocupacional.<br>• Anexar declaración juramentada de no inhabilidades e incompatibilidades.<br>• Certificado que acreditan experiencia laboral.<br>• Certificado de inscripción secop II.<br>• Los demás que se requieran y sean solicitados por la parte contratante para la posible contratación. |
| **6.3. CAPACIDAD.** | Comprende la verificación de los requisitos jurídicos que permita establecer que el oferente y futuro contratista este habilitado para celebrar el contrato por no pesar sobre él causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad para el efecto.<br><br>Para lo cual fueron se corroboran todos los antecedentes de la hoja de vida que sea aportada para tal fin. |

| | |
|---|---|
| **6.4. IDONEIDAD.** | Está dada por la revisión y verificación del perfil requerido que es el de una persona natural con título de bachiller académico, o con una persona jurídica cuyo objeto empresarial coincida con lo requerido por la entidad. |
| **6.5. EXPERIENCIA** | Deberá acreditar experiencia relacionada de al menos SEIS (6) MESES, certificada mediante mínimo un (1) contrato de prestación de servicios cuyo objeto contractual se relacione con el del presente proceso, o una (1) certificación laboral en la que se evidencia la actividad relacionada con el objeto contractual. |
| **6.6. ANÁLISIS DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLO.** | El Municipio de San Martin - Cesar, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos artículo 2.2.2.1.1.2., artículo 2.2.1.1.1.6.1., artículo 2.2.1.1.1.6.3. y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2. del decreto 1082 de 2015 y con base en la metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia compra eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Ver anexo |
| **6.7 ANALISIS DEL SECTOR** | El artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 establece el deber de las Entidades Estatales de analizar el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de Riesgo.<br><br>**Perspectiva comercial, organizacional y técnica.**<br><br>El Municipio de San Martin - Cesar, ha encontrado que en el sector se ofrecen servicios tanto por personas naturales como por personas jurídicas y, en los dos casos, cuentan con la organización y la formación que les permite desarrollar sus actividades. Dentro de las distintas alternativas que se presentan en el Municipio de San Martin - Cesar, considera que lo más conveniente es contratar a una persona natural y/o jurídica que preste los servicios Profesionales para la administración.<br><br>La prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión por parte de una persona natural y/o jurídica le permitirá al Municipio de San Martin - Cesar, contar con un acompañamiento profesional, técnico o tecnólogo con criterios uniformes que le permita cumplir de mejor forma sus cometidos, y le brinde a la administración municipal el apoyo necesario para el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo municipal.<br><br>**Perspectiva Financiera.**<br><br>Desde el punto de vista financiero se advierte se evidencia del análisis del sector que para esta tipología contractual no se requieren ni se exigen indicadores financieros a los contratistas y en consecuencia se observa que tal información no es determinante para establecer las condiciones del contrato. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado |

| | |
|---|---|
| | por el artículo 221 del Decreto 019 de 2012, en los procesos de contratación directa, no es necesaria la inscripción de los contratistas en el Registro Único de Proponentes.<br><br>**Perspectiva Legal.**<br><br>El contrato de Prestación de Servicios y de Apoyo a la Gestión hace parte de las tipologías contractuales que fueron expresamente definidas por el legislador en el artículo 32 numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y en el l literal h, del numeral 4° Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007. Al respecto el artículo 32 numeral 3 de la Ley 80 de 1993 consagró:<br><br>Contrato de Prestación de Servicios: Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.<br><br>De igual forma el contrato de prestación de servicios fue reglamentado a través del decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional (1082 del 2015) el cual estableció:<br><br>En el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, sobre el particular dispuso: "*Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad verifique la idoneidad y experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso no necesario que la Entidad Estatal, haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deberá dejar constancia escrita*".<br><br>Para los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y/o Apoyo a la Gestión para Personas Naturales, no se requiere acto administrativo de justificación, de conformidad con el literal h del numeral 4 del artículo de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015.<br><br>**Información complementaria.**<br><br>Por disposición del artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, y la guía para la elaboración de estudio del sector, se hace el presente análisis en los siguientes términos:<br><br>¿La Entidad Estatal requiere una persona para que ejecute actividades propias |

| | |
|---|---|
| | de Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión?<br><br>En atención al fortalecimiento del equipo de trabajo dentro de la planta de personal del Municipio de San Martin – Cesar, no existe personal para satisfacer la necesidad descrita, no cuenta con el recurso humano, calificado y suficiente para desarrollar el objeto señalado y por ello se justifica contratar los servicios de una persona natural o jurídica. El Municipio de San Martin - Cesar, es una entidad territorial, con personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya finalidad es satisface principal es desarrollar las políticas de bienestar para la comunidad.<br><br>¿Cuál es la experiencia que requiere quien presta el servicio de acuerdo con la complejidad del caso?<br><br>Para el caso en particular y teniendo en cuenta que el alcance del objeto contractual es específico, se requiere una experiencia profesional general y experiencia especifica en temas relacionados en la actividad a ejecutar.<br><br>¿Cuál es la idoneidad que requiere quien presta el servicio de acuerdo con la complejidad del caso?<br><br>Para el caso en particular en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión se requiere conocimientos básicos en las actividades a realizar.<br><br>¿El tipo de remuneración recomendada para la prestación de servicios y de apoyo a la gestión objeto del Proceso de Contratación y el motivo por el cual se escoge ese tipo de remuneración desde la economía, la eficiencia y la eficacia del Proceso de Contratación?<br><br>La remuneración se pacta en pagos mensuales vencidos, la cual atiene a los principios en comento en atención a que es la más expedita e idónea para la realización del pago por la ejecución de las actividades previstas en el mismo.<br><br>En atención al anterior análisis del sector se pueden llegar a las siguientes conclusiones<br><br>• Que desde la perspectiva legal a la presente contratación le son aplicables las siguientes normas: El artículo 32 numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y en el l literal h, del numeral 4° del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007.<br><br>• La selección del oferente se realizará sin que se requiera obtener previamente varias ofertas, y teniendo en cuenta la idoneidad y experiencia requerida en los estudios previos, el Municipio de San Martin - Cesar fijará el valor y forma de pago de los honorarios en virtud a las obligaciones y actividades específicas para el desarrollo del objeto contractual.<br><br>• Que la Entidad en anteriores ocasiones ya ha realizado procesos similares y que con ellos ha logrado satisfacer las necesidades planteadas. |

| | | |
|---|---|---|
| | • Que el valor establecido en el presente estudio es lo que comúnmente se cancela por este servicio, sin que esto genere mayores costos o plazos irrazonables, no obstante, el valor depende de las actividades a ejecutar y de la disponibilidad de recursos con la que cuenta el municipio.<br>• Los análisis del sector indican que no se ocasionaron siniestros en la ejecución de actividades, por cuanto se establece que la probabilidad de riesgos es mínima como se indica en la matriz de riesgos, la cual es común a los procesos de contratación, y en consecuencia de lo anterior no se requerirán garantías. | |
| **6.7. GARANTÍAS:** | En el presente contrato no será necesaria la constitución de garantías por parte del contratista teniendo en cuenta que su forma de pago es posterior al cumplimiento de cada mes de actividades, por lo tanto, no se evidencia exigencia del amparo de eventuales riesgos por parte de la Administración Municipal. De conformidad a lo establecido en la ley 1150 del 2007 en su artículo 7. De las garantías en la contratación y el Decreto **1082 de 2015 Artículo** 2.2.1.2.1.4.5 que dispone Excepciones al otorgamiento del mecanismo de cobertura del riesgo. | |
| **6.8. SUPERVISIÓN:** | Nombre del funcionario: | **LISSE YURLEY LOPEZ MUÑOZ** |
| | Cargo: | **SECRETARIA DE GESTIÓN SOCIAL** |
| | Dependencia: | **SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL** |
| **6.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO** | **DOS (2) MESES**, contados a partir de la firma del acta de inicio | |
| **6.10. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO** | Conforme a lo establecido por el artículo 217 del decreto 019 de 2012, por tratarse de contrato de prestación de servicios profesionales no será obligatoria la liquidación.<br><br>No obstante, si ocurre alguna situación de terminación anormal del contrato se procederá de conformidad con la ley 1150 de 2007 a su terminación en los términos ahí previstos. | |
| **6.11. CONSTANCIA DEL CUMPLIMIENTO DEL DEBER DE ANÁLISIS DE LAS ENTIDADES ESTATALES** | Se deja constancia que la entidad cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo. | |

| | |
|---|---|
| **6.12. INDEMNIDAD** | El contratista mantendrá indemne al Municipio de San Martin - Cesar, contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por el contratista en la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales. en caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra del Municipio de San Martin - Cesar, por asuntos que según el contrato sea de responsabilidad del contratista, éste será notificado lo más pronto posible para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne al Municipio de San Martin - Cesar. el contratista será responsable de todos los daños causados al Municipio de San Martin - Cesar, ocasionados por su culpa o la de sus subcontratistas o dependientes y le reconocerá y pagará el valor de tales daños o procederá a repararlos debidamente a satisfacción del Municipio de San Martin – Cesar. |
| **6.13 INDICACION SI EL PROCESO DE CONTRATACION ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL** | La presente contratación no se encuentra cobijada por ningún Acuerdo Internacional o Tratado de Libre Comercio vigente para el Estado Colombiano. |
| **6.14 RELACIÓN DE DOCUMENTOS SOPORTE** | El presente estudio previo cuenta con los siguientes documentos soporte:<br>• Certificación Plan Anual de Adquisiciones.<br>• Certificación Insuficiencia de Personal.<br>• Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP.<br>• Hoja de vida con sus soportes y antecedentes.<br>• Evaluación de idoneidad. |
| **6.15 CONCLUSIÓN** | Por lo anterior se declara que es NECESARIA, CONVENIENTE Y OPORTUNA la presente Contratación Directa, literal h, numeral 4 del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 siendo previamente estudiada y justificada en el presente documento. |
| **FIRMA:** | **Original firmado** |
| **NOMBRE:** | **LISSE YURLEY LOPEZ MUÑOZ** |
| **CARGO:** | **SECRETARIA DE GESTIÓN SOCIAL MUNICIPAL** |

**ANEXO DE RIESGO**

| | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | | Consecuencia | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | ¿A quién se la | Tratamiento/ | Impacto después del tratamiento | ¿Afecta la [illegible] | Responsable por implementar el | Fecha estimada en que se inicia el | Fecha estimada en que se completa el | Monitoreo y revisión |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

# ESTUDIO PREVIO

**MUNICIPIO DE SAN MARTÍN, CESAR**
**NIT: 892301093-3**

| N | | | | | | Descripción | de la ocurrencia del evento | | | | | Control a ser implementado | Probabilidad | Impacto | Valoración | Categoría | | | | ¿Cómo se realiza el monitoreo? | Periodicidad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | General | Externo | Selección | Operacional | | Errores cometidos por el contratista en la elaboración de las propuestas | Problemas de costos y/o cumplimiento de los plazos de ejecución del contrato. Inhabilidades e incompatibilidades del contratista | posible | moderado | 6 | Alto | Contratista | Verificar los requisitos y especificaciones del contrato y que sea posible corregir el riesgo sin alterar los términos del contrato. Terminación anticipada del Contrato | 3 | 3 | 6 | Alto | Si | INDERBU | Fase precontractual | Antes de la firma del contracto | El líder del proceso de contratación junto con el contratista revisan cada uno de los documentos de la oferta presentada. | Antes de la firma del contrato |
| 2 | General | Externo | Ejecución | Operacional | | Demora por parte del contratista en la entrega de tareas o actividades por circunstancias ajenas a su voluntad | Parálisis o retraso de la ejecución contractual | Posible | moderado | 6 | Alto | Contratista | Realizar controles periódicos a las actividades del contratista de manera adicional a los informes mensuales. | 3 | 3 | 6 | Bajo | Si | supervisor | Fase Contractual | Desde la firma del contrato y Hasta la terminación del contrato | El supervisor junto con el contratista revisan cada uno de los documentos presentados durante la ejecución | Mensual |
| 3 | General | Externo | Ejecución | Regulatorio | | Por expedición o cambios de la normatividad que imponga o modifique tributos, impuestos o parafiscales que puedan tener efecto en el equilibrio económico del contrato | Detrimento patrimonial o carga adicional a las partes del Contrato | Raro | Moderado | 4 | Bajo | INDERBU / Contratista | Verificación y cuantificación de los costos que genera dicho cambio normativo | 1 | 3 | 4 | Bajo | Si | INDERBU | Fase precontractual- contractual | Hasta la terminación ón del contrato | El supervisor junto con el contratista revisaran las actualizaciones de normatividad acerca de la ejecución del contrato | Mensual |
| 4 | General | Interno | Ejecución | Naturaleza | | Por mal uso de la información a la que accede el Contratista en la ejecución del Contrato | Perjuicios o acciones judiciales en contra del INDERBU | Posible | moderado | 6 | Alto | INDERBU / Contratista | Socializar, divulgar y dar a conocer con efectividad las políticas instituciones sobre la administración, reserva y/o confidencialidad de la información | 1 | 4 | 5 | Medio | Si | INDERBU | Fase contractual | Hasta la terminación del | El supervisor junto con el contratista revisan cada una de las | Mensual |



Carrea 7 N° 13-56 B. El Socorro / CP. 205050
acaldía@sanmartin-cesar.gov.co
contactenos@sanmartin-cesar.gov.co
www.sanmartin-cesar.gov.co
(605) 54 80 58

# ESTUDIO PREVIO

**MUNICIPIO DE SAN MARTÍN, CESAR**
**NIT: 892301093-3**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | que se maneja con base en la ejecución del Contrato. | | | | | | | contrato | actuaciones adelantadas a fin de monitorear y canalizar la informacion de manera apropiada | |
| 5 | General | Interno | Ejecución | Politicos | Eventos del orden público que impidan alcanzar el objeto contractual | Perjuicios o perdida de bienes a cargo del contratista, causados por disturbios violentos, actos terroristas, paros huelgas, y además que se impida alcanzar el objeto contractual | Raro | Menor | 3 | Bajo | INDERBU /Contratista | Coordinar con autoridades respectivas el acompañamiento o verificación de las condiciones de orden público en las zonas de ejecución de las actividades del contrato y en caso de no ser posible la ejecución del contrato | 1 | 2 | 3 | Bajo | Si | INDERBU | Fase contractual | Hasta la terminación ón del contrato | El supervisor junto con el contratista revisará la información suministradas a autoridades competentes | Diaria |
| 6 | General | Externo | Ejecución | Tecnológicos | Fallas en las telecomunicaciones s, o en los soportes de información y obsolescencia tecnológica | Perdida en el manejo de la información recopilada por el contratista de manera parcial o total | Raro | Menor | 3 | Bajo | Contratista | Revisión, ajuste y seguimiento en la etapa contractual de las metodología de almacenamiento y comunicación de la información | 1 | 2 | 3 | Bajo | Si | Contratista | Fase contractual | Hasta la terminación del contrato | El supervisor junto con el contratista revisan la información sobre la ejecución del contrato | Mensual |
| 7 | General | Externo | Ejecución | Económicos | Fallas de liquidez para obtener los recursos para cumplir con el objeto del contrato | Problemas en la ejecución del contrato | Raro | Menor | 3 | Bajo | Contratista | Revisión y seguimiento en la etapa contractual de la experiencia en contratación similar a la ejecutada | 1 | 2 | 3 | Bajo | Si | Contratista - INDERBU | Fase precontrac tual | Hasta la terminación del contrato | El supervisor revisara la experiencia adjuntada por el contratista | Una vez antes del inicio del contrato |



Carrea 7 N° 13-56 B. El Socorro / CP. 205050
acaldía@sanmartin-cesar.gov.co
contactenos@sanmartin-cesar.gov.co
www.sanmartin-cesar.gov.co
(605) 54 80 58

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | con la entidad, evaluar su cumplimiento y calidad | | | | | | | | | | |
| 8 | General | Externo | Ejecución | Económicos | Efectividad de la asesoría en la gestión de cobro y recaudo | No se genera contraprestación económica del servicio en los casos de no obtención de recaudo efectivo. | Raro | Menor | 3 | Bajo | Contratista | Generación de estrategias diversas y seguimiento de la efectividad del recaudo | 1 | 2 | 3 | Bajo | Si | Contratista | Fase Contractual | Hasta la terminación del contrato | El contratista a través de sus mecanismos de control realiza el monitoreo e informa al Supervisor. | Mensualmente durante la ejecución del contrato. |