Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.10114158
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	1 hora de tiempo transcurrido *(26/10/2026 4:43:48 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	PMC-015-2026
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACCIONES DESPLEGADAS POR EL OBSERVATORIO DE DERECHOS HUMANOS CON ENFOQUE TURISTICO Y AMBIENTAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE COVEÑAS
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	2 Meses
Fecha de inicio de contrato	11 minutos para terminar *(26/10/2026 6:10:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	26/12/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

PERSONERIA MUNICIPAL DE COVEÑAS SUCRE

COLOMBIA, Coveñas

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

JUAN ANDRES TRIANA MANJARRES

COLOMBIA, Coveñas
Número de documento 1010092958

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
JUAN ANDRES TRIANA MANJARRES	NEQUI	Ahorros	3002559808

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *JUAN ANDRES TRIANA MANJARRES* ***Fecha de aprobación:*** *26/10/2026 5:41:38 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *JAMES DAVID PALACIOS HINESTROZA* ***Fecha de aprobación:*** *26/10/2026 5:57:24 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_10114158_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	PERSONERIA
Proceso de Contratación	PMC-0152026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	7.400.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.10114158
Proveedor JUAN ANDRES TRIANA MANJARRES
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre	
☐	Propuesta Juan Triana.pdf	Propuesta Juan Triana.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 3 No 9B-57
Ubicación CO-SUC-70221 - Coveñas
País COLOMBIA
Departamento Sucre
Municipio Coveñas
Dirección Calle 3 No 9B-57
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	PERSONERIA MUNICIPAL	COLOMBIA > Sucre > Coveñas

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.10114158

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
7.400.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		80111600	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO LA GESTION EN LAS ACCIONES DESPLEGADAS POR EL OBSERVATORIO DE DERECHOS HUMANOS CON ENFOQUE TURISTICO Y AMBIENTAL DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE COVEÑAS	1,00	UN	7.400.000,00	7.400.000,00	7.400.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐

Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA FUNCIÓN PÚBLICA SIGEP	☑	☐
FORMATO DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERESES	☑	☐
CEDULA DE CIUDADANÍA	☑	☐
LIBRETA MILITAR (OBLIGATORIO PARA HOMBRES MENORES DE 50 AÑOS)	☑	☐
REGISTRO UNICO TRIBUTARIO-RUT (DIAN)	☑	☐
DECLARACIÓN DE RENTA O CERTIFICADO DE NO DECLARANTE	☑	☐
CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES JUDICIALES (POLICÍA)	☑	☐
CERTIFICADO MEDIDAS CORRECTIVAS (POLICIA)	☑	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURIA)	☑	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORIA)	☑	☐
CERTIFICADO DE PAGOS APORTES A PARAFISCALES O PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	☑	☐
TARJETA PROFESIONAL (EN EL CASO DE PERSONA NATURAL)	☑	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROFESIÓN (CONSEJO PROFESIONAL)	☑	☐
CERTIFICADO DE REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM) no mayor a treinta días	☑	☐
SOPORTES DE EXPERIENCIA LABORAL (CERTIFICACIÓN, ACTA FINAL DE EJECUCIÓN O ACTA DE LIQUIDACIÓN) NOTA: "DEBE VENIR ORGANIZADA EN LA CARPETA POR ORDEN CRONÓLOGICO, SEGÚN LA HOJA DE VIDA, DEL MAS RECIENTE AL MAS ANTIGUO"	☑	☐
SOPORTES DE FORMACIÓN ACADÉMICA COMO TECNICO, TECNÓLOGO, PROFESIONAL, POSTGRADO (DIPLOMA, ACTA DE GRADO O CERTIFICADO) "PARA LA FORMACIÓN DE POSTGRADO DEBE ESTAR GRADUADO"	☑	☐
EXAMEN DE SALUD OCUPACIONAL VIGENTE	☑	☐
CERTIFICACIÓN BANCARIA ACTUALIZADA	☑	☐
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE NO ESTAR INCURSO EN CAUSAL DE INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O CONFLICTO DE INTERESES (EN FISICO)	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
CEDULA DE CIUDADANÍA	CEDULA DE CIUDADANÍA.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICACIÓN BANCARIA ACTUALIZADA	CERTIFICACION BANCARIA.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURIA)	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROFESIÓN (CONSEJO PROFESIONAL)	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROFESIÓN.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORIA)	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE PAGOS APORTES A PARAFISCALES O PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	CERTIFICADO DE PAGOS APORTES A PARAFISCALES O PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO DE REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM) no mayor a treinta días	CERTIFICADO REDAM.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADO MEDIDAS CORRECTIVAS (POLICIA)	CERTIFICADO MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf	Detalle	No	☐
CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES JUDICIALES (POLICÍA)	CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES JUDICIALES.pdf	Detalle	No	☐
DECLARACIÓN DE RENTA O CERTIFICADO DE NO DECLARANTE	CERTIFICADO DE NO DECLARANTE.pdf	Detalle	No	☐
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE NO ESTAR INCURSO EN CAUSAL DE INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O CONFLICTO DE INTERESES (EN FISICO)	DECLARACIÓN JURAMENTADA SOBRE AUSENCIA DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES E IMPEDIME.pdf	Detalle	No	☐
EXAMEN DE SALUD OCUPACIONAL VIGENTE	EXAMEN DE SALUD OCUPACIONAL VIGENTE.pdf	Detalle	No	☐
FORMATO DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERESES	FORMATO DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERESES.pdf	Detalle	No	☐
FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA FUNCIÓN PÚBLICA SIGEP	FORMATO UNICO HOJA DE VIDA.pdf	Detalle	No	☐
LIBRETA MILITAR (OBLIGATORIO PARA HOMBRES MENORES DE 50 AÑOS)	LIBRETA MILITAR.pdf	Detalle	No	☐
REGISTRO UNICO TRIBUTARIO-RUT (DIAN)	RUT REGISTRO UNICO TRIBUTARIO.pdf	Detalle	No	☐
SOPORTES DE EXPERIENCIA LABORAL (CERTIFICACIÓN, ACTA FINAL DE EJECUCIÓN O ACTA DE LIQUIDACIÓN) NOTA: "DEBE VENIR ORGANIZADA EN LA CARPETA POR ORDEN CRONÓLOGICO, SEGÚN LA HOJA DE VIDA, DEL MAS RECIENTE AL MAS ANTIGUO"	SOPORTES DE EXPERIENCIA LABORAL.pdf	Detalle	No	☐
SOPORTES DE FORMACIÓN ACADÉMICA COMO TECNICO, TECNÓLOGO, PROFESIONAL, POSTGRADO (DIPLOMA, ACTA DE GRADO O CERTIFICADO) "PARA LA FORMACIÓN DE POSTGRADO DEBE ESTAR GRADUADO"	SOPORTES DE FORMACION ACADEMICA.pdf	Detalle	No	☐
TARJETA PROFESIONAL (EN EL CASO DE PERSONA NATURAL)	TARJETA PROFESIONAL.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 16 minutos de tiempo transcurrido *(26/10/2026 5:41:37 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CONSTANCIA IDONEIDAD.pdf	CONSTANCIA IDONEIDAD.pdf	(detalle)
CONTRATO PMC-015-2026.pdf	CONTRATO PMC-015-2026.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	JAMES DAVID PALACIO	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	82381125	Guardar y notificar
Supervisor	JAMES DAVID PALACIO	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	82381125	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	JAMES DAVID PALACIO	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	82381125	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	JAMES DAVID PALACIOS HINESTROZA	1 minuto de tiempo transcurrido *(26/10/2026 5:57:25 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JAMES DAVID PALACIOS HINESTROZA
Supervisor	JAMES DAVID PALACIOS HINESTROZA	1 minuto de tiempo transcurrido *(26/10/2026 5:57:25 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JAMES DAVID PALACIOS HINESTROZA
Ordenador del Gasto	JAMES DAVID PALACIOS HINESTROZA	1 minuto de tiempo transcurrido *(26/10/2026 5:57:25 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JAMES DAVID PALACIOS HINESTROZA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	7.400.000
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total		7.400.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	070	CDP	No se ha iniciado		7.400.000 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP 0 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	071	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	7.400.000 COP	7.400.000 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 7.400.000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 7.400.000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -