INFORME DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE 2026 CONVENIO 1867 – 2026

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2026

Datos del Asociado:

ASOCIADO	ASOCIACION ANGELES DE COLORES
NIT	830027753-6
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	CALLE 102 A SUR N°9-29
CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN OFICIAL (RUT)	asoangelesdecolores@outlook.com
NÚMERO DE CONTACTO	3217520790
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	CALLE 102 A SUR N°9-29
TELÉFONO DEL JARDÍN	9251728
RESPONSABLE DEL SERVICIO	Mayra Alexandra Malagón Rubio

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LENIN DANIEL FORERO SANCHEZ

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

NUMERO DE CONVENIO	1867-2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	05/06/2026
VALOR DEL CONVENIO	El valor total del Convenio corresponde a la suma de SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 667.909.662), dicho monto incluye “El Valor de la Operación” más “El Valor del Pago Por Resultados”. Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: VALOR DE LA OPERACIÓN: El Valor total de la operación es por la suma de SEISCIENTOS TREINTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 633.713.152), de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma de QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 569.941.837), en dinero correspondiente al 89,94% y por parte del asociado la suma de SESENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($ 63.771.315), aporte en especie correspondiente al 10,06%. VALOR PAGO POR RESULTADOS: El valor de pago por resultados es hasta por la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ 34.196.510), como aporte en dinero de la SDIS. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el ASOCIADO al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS

	por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%.
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución del convenio será hasta el 04 DE DICIEMBRE DE 2026, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
FECHA DE INICIO	24/06/2026
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	04/12/2026
PRORROGAS	N/A.
ADICIONES	N/A.
SUSPENSIÓN	N/A.
OBJETO DEL CONVENIO: "AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL."	

COMPROMISOS GENERALES DEL CONVENIO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Suscribir el acta de inicio del convenio de asociación, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización.	Se suscribió acta de inicio en fecha 24/06/2026, una vez se cumplieron los requisitos de legalización del Convenio, de acuerdo con las orientaciones del Supervisor.	El soporte se encuentra cargado en el compromiso 1 del informe de gestión de Julio 20268
2. Incluir y asumir dentro de los costos para la ejecución del contrato todos los impuestos y contribuciones adicionales decretados o que puedan ser decretados por parte del Distrito y el Gobierno Nacional, además del IVA, Rete fuente y cualquier otra carga prestacional, descuentos o cargas impositivas que sean aplicables al convenio.	Durante el periodo correspondiente, se atendieron las obligaciones tributarias y fiscales derivadas de la ejecución del convenio, asumiendo los impuestos, retenciones, contribuciones y demás descuentos o cargas impositivas que resultaron aplicables, conforme a la normatividad vigente y a las condiciones contractuales.	Soporte cargado en 09. Compromisos aspectos financieros compromiso 06. 01. Aportes SDIS 02. Aporte Asociado Relación de Soportes
3. Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este	Se suscribieron las actas requeridas para el desarrollo del convenio.	Anexo 3.1 IV LIDERAZGO Y GESTION INTEGRAL Anexo 3.2 IV GESTION AMBIENTAL Anexo 3.3 IV CONDICIONES Y ESTRUCTURAS Anexo 3.4 IV BIENESTAR INTEGRAL 1 Anexo 3.5 IV EQUIPO HUMANO Anexo 3.6 IV FAMILIAS Y COMUNIDADES Anexo 3.7 IV BIENESTAR INTEGRAL 2 Anexo 3.8 IV INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS
4.Disponer de una cuenta bancaria, en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, para la ejecución del presente convenio. El	Se dispone de una cuenta bancaria en la cual se llevará el manejo exclusivo de los recursos del convenio.	El Soporte se encuentra cargado en el compromiso 4 del informe de gestión de Julio del 2026.

asociado se compromete a entregar a la SDIS debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de ahorros o corriente de uso exclusivo de los recursos aportados por la SDIS, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si el Asociado presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá estar certificada por parte del banco con saldo a cero.		
5. Aportar el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Se realiza aporte del valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo, para los conceptos de gastos.	Anexo 5.1 Instrumento de verificación Financiera
6. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS	Se realizo el cierre del compromiso a mejorar en el componente de Bienestar integral toda vez que se presentaron los conceptos sanitarios de los proveedores con su correcta línea de intervención Se presenta observación a mejorar desde el componente de liderazgo y gestión toda vez que se detectó una inconsistencia entre lo registrado en el SIRBE Web vs las asistencias de los niños y las niñas de prejardín. La inconsistencia del 16 de septiembre del 2026 fue subsanada en el aplicativo SIRBE Web y el asociado solicitará la corrección del 14 de septiembre del 2026. Desde la verificación de los aspectos financieros se evidenció que el asociado cumplió parcialmente dado que, en el Compromiso General No. 15 – Compras a Pequeños Productores, se calificó “A MEJORAR”, teniendo en cuenta que durante el mes verificado se evidenciaron aportes	Las asistencias se encuentran cargadas en el componente de liderazgo y gestión. Los soportes de compras a pequeños proveedores se encuentran cargados en los compromisos generales 5 y 7 del presente informe

	en compras a pequeños productores por $13.955.382, alcanzando un porcentaje de cumplimiento del 27 % frente al porcentaje mínimo requerido del 30%. Por lo anterior, se realizo plan de accion inmediata Para el mes de septiembre del 2026 se evidenció en el concepto de gasto de servicios Publico e internet que se realizaron los pagos del recibo de gas natural vanti fuera del plazo establecido	
7. Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	Se elaboran informes de ejecución correspondientes al desarrollo de actividades de los componentes técnicos y de aspectos financieros correspondientes al mes del presente informe.	Anexo 7.1 Informe cualitativo Anexo 7.2 Informe cuantitativo Anexo 7.3 Notificación Anexo 7.4 Informe compras locales
8. Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.	Para El presente mes no se presentaron requerimientos por parte de la supervisión	No aplica
9. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	Se responde por los documentos físicos y magnéticos generados para la ejecución del convenio durante el mes del presente informe.	Los documentos físicos reposan en el Jardín infantil cofinanciado Sueños del Mañana Comuneros ubicado en Calle 102 a Sur # 9 29. Los documentos magnéticos son cargados en el SharePoint dispuesto por la supervisión para el cargue de soportes de la ejecución del convenio.
10. Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás	Se permite la labor de la supervisión y de los equipos transversales; para el presente mes se presentó la educadora especial Dayra Chávez el día 10.09.2026 La psicóloga Carolina Vargas se presentó el día 22.09.2026 para el acompañamiento a la unidad operativa El día 29.09.2026 se presento por parte del equipo de apoyo a la supervisión el señor Héctor Luis Quiñones Quiñones	Anexo 10.1 Acta 10.09.2026 Anexo 10.2 Acta 22.09.2026 Anexo 10.3 Acta 29.09.2026

referentes técnicos y normativos que soporten la atención.	Durante el presente mes, no se presentó visita por parte de la gestora local	
11. Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control	Durante el mes del presente informe no se presentaron visitas por parte de Entes de control	No aplica
12. Asistir a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles.	El 10.09.2026 la responsable del servicio asistió al comité ampliado en la subdirección local de Usme. El 16.09.2026 la responsable del servicio asistió al fortalecimiento de responsables en Subdirección local de Usme. El 21.09.2026 la responsable del servicio asistió vía Teams, a la socialización de la semana de la salud oral. El 24.09.2026 la responsable del servicio asistio al fortalecimiento acerca de las nuevas condiciones de calidad en el jardin FANA.	Anexo 12.1 Asistencia 10.09.2026 Anexo 12.2 Asistencia 16.09.2026 Anexo 12.3 Asistencia 21.09.2026 Anexo 12.4 Asistencia 24.09.2026
13. Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito .	Para el mes del presente informe no se realizó socialización acerca de la gratuidad del servicio	No aplica
14. Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este.	Durante el mes del presente informe, la responsable del servicio se presentó al comité técnico el día 18.09.2026	Anexo 14.1 Acta de comité 18.09.2026
15. Adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones, en un porcentaje mínimo del 30% del valor total destinado a la compra de alimentos. Cuando la oferta de alimentos	Desde la verificación de los aspectos financieros se evidenció que el asociado cumplió parcialmente dado que, en el Compromiso General No. 15 – Compras a Pequeños Productores, se calificó “A MEJORAR”, teniendo en cuenta que durante el periodo verificado se evidenciaron aportes en compras a pequeños productores por $8.656.675, alcanzando un porcentaje de cumplimiento del 27 % frente al porcentaje mínimo requerido del	Los soportes se encuentran cargados en el compromiso general 5 y 7 del presente informe.

producidos por pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria local sea inferior al porcentaje al que está obligado, el ASOCIADO asume el compromiso de adquirir los alimentos a los pequeños productores y/o productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria no locales a quienes puede acudir para suplir el porcentaje restante, en los términos previstos en la Ley 2046 de 2020 y el Decreto 248 de 2021.	30%. Por lo anterior, se recomendó implementar acciones de mejora y seguimiento que permitan incrementar progresivamente el porcentaje de compras a pequeños productores y garantizar el cumplimiento del compromiso adquirido en el siguiente mes.	

COMPROMISOS COMPONENTE CONDICIONES DE ESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN.

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros. .	Se dio cumplimiento con el compromiso toda vez que se realizaron los arreglos pertinentes: El 05/09/2026 se realizaron los siguientes arreglos: Mano de obra, pinta y arreglo del salón 2 de 2° piso Mano de obra y enchape escalera 1° piso Mano de obra y enchape baño de niños 1° piso	Los soportes de Cuenta de Cobro se encuentran relacionados y cargados en el compromiso 6 de Aspectos Financieros, 01 Aportes SDIS/ Anexo 1.1 Mantenimientos menores
2. Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos.	Se elaboró e implementó el Cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos. Acorde con lo programado se realizaron mantenimientos en las áreas en el mes de agosto Se realizaron mantenimientos preventivos toda vez que del día El 01.09.2026 y el 04.09.2026 se realizó mantenimiento las áreas programadas. Se realizaron mantenimientos según lo programado en el cronograma para el presente mes: -Medias cañas: baño adulto, cuarto de residuos, cocina, alacena. -Baño niños 2°: pisos -Aula 1- 2Do: pisos -Aula 2- 2Do: pisos	Cuenta de cobro de mantenimiento noviembre se encuentra cargada en la carpeta 09 de aspectos financieros compromiso 6 aportes de las SDIS,10 de mantenimientos locativos Anexo 2.1 Cronograma de mantenimientos preventivo y correctivos.

3. Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados	Se cuenta con mobiliario y dotación que permite dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico.	En el mes de julio del 2026 se realizó el cargue del inventario de los elementos mínimos en la carpeta de componente condiciones para la estructura en el compromiso 3
4. Implementar el Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático PEGR-CC, teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático IDIGER, las normas vigentes y aquellas que las modifiquen o sustituyan.	En el periodo se realizaron acciones acordes a lo programado para la implementación del Plan escolar de gestión de riesgo y cambió climático: se presentaron elementos para la atención de emergencia en buen estado: *4 extintores con recarga y fecha vigente hasta enero 2027, todos correctamente señalizados y asegurados. 01 botiquín fijo y 01 portátil, rotulados con la dotación completa de elementos y los registros de verificación diligenciados el día 25 de junio del 2026. Planos con ruta de evacuación publicados en todos los niveles/ pisos *Directorio de emergencias completo. *Áreas señalizadas de forma correcta. Silbato como alarma independiente del fluido eléctrico. Se observó la plataforma SURE con un porcentaje de 86.18% en la cual se encontraron cargados los soportes de la implementación de los planes de evacuación, los simulacros ejecutados, junto con la demás información solicitada. Se realizó simulacro por inundación el 04/08/2026 participaron 102 personas (87 participantes y 15 de talento humano), la duración fue de 5 minutos y 20 segundos. Se cuenta con certificaciones para brigadas de la siguiente manera: • Primeros Auxilios: Lina Maria Peraltacon certificado otorgado por el sena el • Control y Prevención de Incendios: Curso realizado por Eliana Marcela Beltrán el 08/11/2025, con certificación otorgada por RG CAPACITACIONES Y LOGISTICA.	En el mes de julio del 2026 se realizó el cargue de los documentos de plan de gestión de riesgo y cambio climático, cronograma componente condiciones de estructura para la atencion en el compromiso, en la carpeta condiciones de estructura para la atencion en el compromiso 4 Anexo 4.1 Resumen SURE Anexo 4.2 Porcentaje SURE Anexo 4.3 simulacro deslizamiento Anexo 4.4 Acta 3/09/2026 Talento humano Anexo 4.5 Acta 3/09/2026 familias

	• Contingencia y Evacuación: Curso realizado por Laura Isabel Garatejo Lozano el 08/11/2025, con certificación otorgada por RG CAPACITACIONES Y LOGISTICA. Se realizaron socializaciones sobre: -simulacro por deslizamiento 01/09/2026 -Plan de contingencia 3/09/2026	
5. Implementar el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes y protocolos actualizados con los factores de riesgos ambientales y características de la población e implementarlos durante la prestación del servicio, en cumplimiento a los establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y la Guía técnica Gestión de riesgos de accidentes en los jardines infantiles del Distrito Capital (Documento no controlado).	Se implementó el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes, el cual contempla la atención y el registro de incidentes conforme a las directrices establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS. Se cuenta con cronograma de socializaciones y actividades pedagógicas orientadas a la promoción de prácticas de autocuidado, en coherencia con los lineamientos del plan. Se realizaron las siguientes socializaciones: -medida para reducir riesgo de accidente por caída de su propia altura 08/09/2026 -medidas para reducir riesgo de accidente por herida con objeto contundente 09/09/2026 - medidas para reducir riesgo de accidente por herida con objeto cortopunzante 10/09/2026 Presentaron e implementaron actividades pedagógicas de prácticas de autocuidado sobre: caida de su propia altura Asimismo, se presentó acta de socialización con niños y niñas frente al tema de “medidas para reducir riesgo de accidente por herida con objeto contundente" realizada el día 02/09/2026, desarrollando las socializaciones por medio de diferentes experiencias pedagógicas y didácticas. Se cumplió el cronograma, conforme al desarrollo de las actividades de	En el mes de julio del 2026 se realizó el cargue del documento plan de gestión de riesgo de accidentes en la carpeta condiciones de estructura para la atención en el compromiso 5 Anexo 5.1 Acta 08.09.2026 Talento humano Anexo 5.2 Acta 08.09.2026 familias Anexo 5.3 Acta 09.09.2026 Familias Anexo 5.4 Acta 09.09.2026 Talento humano Anexo 5.5 Acta 10.09.2026 Familias Anexo 5.6 Acta 10.09.2026 Talento humano Anexo 5.7 Acta 02.09.2026 Niños y niñas

	socialización y estrategias pedagógicas previstas en el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes, en concordancia con los lineamientos técnicos y la normativa vigente.	
6. Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia.	Se elaboró e implementó protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS. Se construyo el cronograma para la socialización con respecto a los protocolos. Se presentó socialización sobre: El 16.09.2026 se realizó la socialización protocolo para el ingreso y salida de personas ajenas al jardín para familias y talento humano El 17.09.2026 se realizó la socialización de protocolo para salida pedagógica cuando aplique traslado para recibir alimentos para familias y talento humano	En el mes de julio del 2026 se realizó el cargue del protocolo de seguridad en la carpeta condiciones de estructura para la atención en el compromiso 6 Anexo 6.1 Acta 16.09.2026 Talento Humano Anexo 6.2 Acta 16.09.2026 Familias Anexo 6.3 Acta 17.09.2026 Talento Humano Anexo 6.4 Acta 17.09.2026 Familias
7. Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Se cuenta con póliza de seguro contra accidentes No. 18-68-1000001090, con fecha de expedición del 12/12/2025 y vigencia hasta el 04/01/2028. Se realizaron socializaciones respecto a la póliza de accidentes y el procedimiento a seguir para la reclamación ante cualquier evento de accidente que afecte a un niño o niña dirigida a los y las colaboradoras y con padres, madres y/o cuidadores realizada en el mes de julio. Durante el mes de septiembre no se realizó socialización toda vez que no se encuentra estipulado en el cronograma.	No aplica
8. Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada" Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que	En el periodo verificado no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza, por lo que no fue necesario diligenciar el registro.	No aplica

haya lugar a la SDIS", de conformidad con lo establecido en el "Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia" de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad		
9. Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	Se presentó el Concepto Técnico N.º CT 2026-00402449, expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá – UAECOBB, con vigencia del 25/06/2026 al 24/06/2027, mediante el cual se certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios.	En el mes de julio se realizó cargue de documento de Concepto del cuerpo oficial de bomberos en el componente de condiciones de estructura para la atención en el compromiso 9 No aplica
10. Presentar los documentos que certifiquen el cumplimiento del numeral 4.1 Licencias de Construcción, Radicación en Curaduría y Evaluaciones Técnicas con los términos definidos en el Anexo Técnico de 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros por parte del asociado.	Se dio cumplimiento al compromiso toda vez que el jardin infantil cuenta con licencia de construcción No. 3 Bogotá D.C., con fecha de radicación el 24/02/2025. Se cuenta con Licencia de Construcción No. 11001-3-25-2297, expedida el 30 de septiembre de 2025. Bajo acto administrativo, se autoriza el uso Dotacional Tipo 1, destinado específicamente al funcionamiento de un Jardín Infantil.	En el mes de julio se realizó cargue de documento de Licencia de construcción en el componente de condiciones de estructura para la atención en el compromiso 9 No aplica

COMPROMISOS LÍNEA DE DESARROLLO DE GESTIÓN AMBIENTAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Implementar cada una de las especificaciones del Componente de Gestión Ambiental establecido en el Anexo Técnico, remitiendo los documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, debidamente diligenciados y en los tiempos definidos en el respectivo anexo técnico.	Se implemento cada una de las especificaciones del Componente de Gestión Ambiental establecido en el Anexo Técnico, remitiendo los documentos establecidos como fuente de verificación de la implementación del Componente Ambiental, La visita de condiciones ambientales se realizó el 12 de junio de 2026 con un porcentaje de implementación del 100% del Plan Institucional de Gestión Ambiental.	La Visita intervención ambiental ya se encuentra cargada en el mes de julio del 2026 en el compromiso 1 Anexo 1.1 Entradas y Salidas
2. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente del Agua, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	Durante el periodo se realizaron estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente del Agua, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental El día jueves de cada semana se realizó reporte del consumo del agua durante el mes de septiembre.	Anexo 2.1 Reporte consumo de agua

	La unidad operativa cuenta con sistema de reutilización del lavado de frutas como sistema de ahorro de agua, en adecuado estado de funcionamiento, conforme a la verificación realizada durante la visita.	
3. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de la Energía, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	Durante el periodo se realizaron estrategias y actividades del Programa Uso Eficiente de la Energía, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental. El día 8 de septiembre se participó en el apagón ambiental	Anexo 3.1 Apagón ambiental
4. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión Integral de Residuos, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	Se garantizó el reporte de la información indicada para cada uno de los programas de gestión ambiental en los tiempos establecidos para su entrega. Se diligenciaron los formatos de: • FOR GA 009 • FOR GA 010 El día 21 de septiembre el auxiliar administrativo realizo la entrega del AVU en la subdirección local de Usme	Anexo 4.1 Recolección residuos solidos Anexo 4.2 Registro medición y control de residuos Anexo 4.3 entrega AVU
5. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa de Consumo Sostenible, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	Durante el periodo se implementaron actividades del Programa de Consumo Sostenible, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental	Los documentos de elementos de aseo biodegradables y Plásticos de un solo uso ya se encuentran cargados en el mes de julio 2026 en el compromiso 5
6. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Gestión del Cambio Climático, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	Durante el periodo se realizaron las estrategias y actividades del Programa Gestión del Cambio Climático, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental. Se participó en el día de movilidad sostenible el 3 de septiembre	Anexo 6.1 Reporte movilidad sostenible
7. Implementar los lineamientos, estrategias y actividades del Programa Comunicación, Formación y Sensibilización, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA de la SDIS, en los tiempos definidos en el anexo técnico.	Presentamos cronograma con la programación de las socializaciones de los lineamientos ambientales. Realizamos las siguientes socializaciones: -procedimiento ahorro y uso eficiente del agua y la energía 04/09 -Formato responsable ambiental por unidad operativa 04/09	Anexo 7.1 04/09/2026 Anexo 7.2 10/09/2026 Anexo 7.3 11/09/2026 Anexo 7.4 15/09/2026 Anexo 7.5 17/09/2026 Anexo 7.6 18/09/2026 Anexo 7.7 22/09/2026 Anexo 7.8 25/09/2026

	-Formato matriz de identificación y evaluación de aspectos e impactos ambientales por servicio 04/09 -Formato reporte planilla de movilidad sostenible 04/10 - Plan estratégico para la inclusion de la agricultura urbana en la SDIS 10/09 -Formato reporte fomento movilidad sostenible 11/09 -Formato ruta de recoleccion interna de residuos solidos RRIRS por fase (I y II) 11/09 -Formato acuerdo de corresponsabilidad 11/09 -Formato registro de medicion y control de residuos aprovechables y no aprovechables 11/09 -Plan de gestion integral de aceite vegetal usado y grasas 15/09 -Instructivo aprovechamiento de los residuos orgánicos 17/09 -Formato recolección residuos sólidos aprovechamiento y seguimiento al acuerdo de corresponsabilidad 18/09 -Formato seguimiento del proceso de aprovechamiento de residuos orgánicos 18/09 -Formato rotulo residuos peligrosos 18/09 -Formato lista de chequeo verificación externa 18/09 -instructivo para la mejora de la calidad de los vertimientos 22/09 -formato lista de chequeo verificación al transportador de RESPEL 25/09 -Formato plan de transporte 25/09 Formato bitácora de residuos peligrosos 25/09 -Formato medición registro y reporte aceites vegetales usados 25/09 -Formato registro y control limpieza/mantenimiento de trampas de grasa 28/09 Presentó formato de responsable ambiental debidamente diligenciado.	
8. Participar en las actividades propuestas por el Equipo de Gestión Ambiental de la SDIS, mediante el desarrollo de campañas, actividades lúdicas, conmemoración de fechas ambientales y celebración de	Durante el periodo se realizaron las estrategias y actividades del Programa Comunicación, Formación y Sensibilización, conforme lo establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental.	Anexo 8.1 Sensibilizaciones.

semanas con las diferentes temáticas ambientales.	Durante el mes de septiembre se compartieron las siguientes sensibilizaciones: -Resolución 2184 de 2019 - día internacional de la preservación de la capa de ozono -día internacional de la biodiversidad. -día mundial de la agricultura	
9. Participar en encuentros de fortalecimiento técnico, mesas de trabajo, comités y demás espacios convocados por la Secretaría Distrital de Integración Social para la implementación del componente Ambiental.	Durante el periodo no se participó encuentros de fortalecimiento técnicos toda vez que no hubo ninguna convocatoria.	No aplica

COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Implementar el proyecto pedagógico avalado por la SDIS y contar con las planeaciones en coherencia con las propuestas establecidas en este. Así como, contar con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio.	El soporte del concepto aval se encuentra subido en el compromiso 1 del informe del mes de julio Durante el mes de septiembre del 01/09/2026 al 30/09/2026 cada profesional de atención a la primera infancia realizó planeación diaria para el nivel correspondiente, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico. El 02/09/2026 se realizó socialización del proyecto pedagógico - proceso de observación y seguimiento al desarrollo. En el mes de septiembre se realizó actualización del proyecto pedagógico El 14/09/2026 se envió correo electrónico a Lenin Daniel Forero Sánchez <lforeros@sdis.gov.co>; REFERENTE-USME <referenteusme@gmail.com> de la actualización del proyecto pedagógico.	El soporte del concepto aval se encuentra subido en el compromiso 1 del informe del mes de julio Anexo 1.1 Planeación Párvulos A Anexo 1.2 Planeación Párvulos B Anexo 1.3 Planeación Párvulos C Anexo 1.4 Planeación Pre-Jardín A Anexo 1.5 Planeación Pre-Jardín B Anexo 1.6 Planeación Pre-Jardín C Anexo 1.7 Acta de proyecto pedagógico Anexo 1.8 actualización del cronograma de proyecto pedagógico. Anexo 1.9 Correo al referente de Usme- proyecto pedagógico actualizado.
2. Contar con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas	En el mes de septiembre del 01/09/2026 al 30/09/2026 se consolido las evidencias y manifestaciones de las experiencias implementadas, incluyendo	Anexo 2.1 Producciones de los niños y las niñas 31/09/2026 Anexo 2.2 Video 31.09.2026

	producciones y fotografías que reflejen las voces, participación, interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo del proceso.	
3. Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.	Durante el mes de septiembre del 01/09/2026 al 30/09/2026 cada profesional de atención a la primera infancia registró de manera oportuna la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. En el mes de septiembre se actualizo cronograma de observadores.	Las valoraciones pedagógicas están cargadas en el compromiso 1 del componente interacciones y experiencias. Anexo 3.1 Observadores Párvulos A Anexo 3.2 Observadores Párvulos B Anexo 3.3 Observadores Párvulos C Anexo 3.4 Observadores Pre-Jardín A Anexo 3.5 Observadores Pre-Jardín B Anexo 3.6 Observador Pre-Jardín C Anexo 3.7 Acta socialización observadores Anexo 3.8 Actualización cronograma de observadores
4. Entregar informes pedagógicos trimestrales a los padres, madres o cuidadores, que dé cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	Durante el mes de septiembre se actualizo el cronograma de informe trimestral. Para el mes de septiembre no se realizó entrega de informes trimestral, fecha proyectada para el 13/11/2026.	Instrumento de verificación de componente interacciones y experiencias relacionado en el compromiso general 3.
5. Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca.	El 04/09/2026 se realizó socialización con el talento humano indagando sobre el tema ¿qué tanto sabes del TEA? Para el mes de septiembre se realizó seguimiento y diligenciamiento de MATRIZ TEA de los niños niñas.	Anexo 5.1 acta de socialización de transiciones efectivas y armónicas Anexo 5.2 seguimiento MATRIZ TEA
6. Participar en las jornadas de comité pedagógico ampliado, desarrolladas una vez al mes, de acuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social.	En el mes de septiembre la responsable del servicio M.A.M.R asistió al comité ampliado el día 10/09/2026.	Anexo 6.1 Asistencia comité ampliado
7. Realizar las jornadas pedagógicas, conforme al	Durante el mes de septiembre el día 18/09/2026 se realizó la jornada	Anexo 7.1 socialización jornada pedagógica

cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS .	pedagógica. Llamada " acompañando a las niñas y niños: informe de entrega pedagógica para un tránsito sensible y seguro" El 21/09/2026 se realizó la radicación del acta de la jornada pedagógica.	Anexo 7.2 Radicado
8. Garantizar la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores	Durante los días del mes de septiembre cada profesional de atención a la primera infancia dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños. Durante el mes de septiembre se realizó entrega oportuna del material de consumo de niños y niñas a las profesionales de atención a primera infancia, como constancia se realizó el control de salida en dicho formato.	Anexo 8.1 Ambientación Anexo 8.2 formato de entrega de material de consumo niños y niñas
9. Adquirir durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos	Para el mes de septiembre no se realizó adquisición de material de consumo de niños y niñas. Para el mes de septiembre no se realizó adquisición de material didáctico. Durante el mes de septiembre se realizó entrega oportuna del material didáctico a las profesionales de atención a primera infancia, como constancia se realizó el control de salida en dicho formato.	Anexo 9.1 Entradas y salidas de niños y niñas papelería Anexo 9.2 Inventario material didáctico Anexo 9.3 formato de entrega de material didáctico

COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIAS Y COMUNIDADES

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	Durante el mes de septiembre no se realizó ajuste a la caracterización poblacional del Jardín Infantil Sueños del Mañana, teniendo en cuenta que durante este periodo no se presentaron cambios significativos en las condiciones, características o composición de la población atendida que hicieran necesario actualizar o modificar la información previamente registrada. Por tal motivo, se mantiene vigente la caracterización poblacional existente, la cual continúa siendo pertinente para orientar las acciones y procesos desarrollados en el jardín.	El documento de caracterización poblacional se encuentra cargado en el compromiso 1 del componente familia y comunidad en el mes de julio
2. Registrar de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las	Para el mes de septiembre se diligenciaron los formatos de novedad acorde con lo establecido en el anexo técnico y a los documentos que orientan el proceso, teniendo en cuenta las	Por motivos de confidencialidad y en cumplimiento de la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, toda

características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.	situaciones no habituales de cada niño y niña.	documentación relacionada se encuentra debidamente archivada en las historias sociales de cada niño y niña. Cabe resaltar que el apoyo a la supervisión revisó las novedades de los diferentes niveles en la visita.
3. Contar con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así cómo, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE	Para el día 22/09/2026 la profesional Carolina Vargas Psicologa llevo a cabo un encuentro presencial de fortalecimiento del rol cuidador y protector en la familia. El código del Taller es: 61237-1	Anexo 3.1 Acta 22.09.26 Fortalecimiento
4. Facilitar y realizar el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades	Para el mes de Setiembre no se llevó a cabo acompañamiento a las familias del equipo transversal	Formato de verificación componente de familias y comunidad relacionado en el compromiso general 3.
5.Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a la promoción de buen trato y prevención de violencias dirigidos a niñas y niños, madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.	Para este mes no se llevó a cabo actividad del buen trato ya que es de manera trimestral	Formato de verificación componente de familias y comunidad relacionado en el compromiso general 3.
6. Contar con el soporte de desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización de los indicadores y tipologías de violencia, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo	Para este mes no se llevó a cabo actividad de sensibilizacion de indicadores y tipologías de violencia ya que es de manera trimestral.	Formato de verificación componente de familias y comunidad relacionado en el compromiso general 3.
7. Cuenta con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil.	Para el día 24/09/2026 la profesional Carolina Vargas Psicologa llevo a cabo un encuentro presencial con las familias en donde abordo el tema de Jugando aprendemos en familia.	Anexo 7.1 Acta 24.09.26 Jugando
8. Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración	Para este mes de septiembre no se llevó a cabo actividad de rutas ya que se desarrolla de manera trimestral. La actividad está proyectada para el día 09/10/2026	Formato de verificación componente de familias y comunidad relacionado en el compromiso general 3.

Social, incluido el procedimiento de la ESAL.		
9. Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.	por tratarse de un caso de obesidad, el seguimiento se realiza con periodicidad bimensual, de acuerdo con lo anterior, se proyectó seguimiento para el mes de Octubre.	Por motivos de confidencialidad y en cumplimiento de la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, toda documentación relacionada se encuentra debidamente archivada en las historias sociales de cada niño y niña. Cabe resaltar que el apoyo a la supervisión revisó las novedades de los diferentes niveles en la visita.
10. Cuenta con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.	Para el día 29/09/2026 se compartió una infografía en los grupos de WhatsApp sobre la importancia de dar cumplimiento con documentación de los niños y las niñas con familias y talento humano.	Anexo 10.1 Acta 29.09.26 Compromisos
11. Contar con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.	El día 01/09/2026 se llevó a cabo un encuentro presencial con la responsable del servicio, gestora, instructor del programa de Movimiento de 0 a 5 del IDRD para establecer fechas para iniciar las actividades con los niños y las niñas.	Acta 11.1 Acta 01.09.26 Reunión

COMPROMISOS COMPONENTE BIENESTAR INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Generar con toda la comunidad del jardín infantil (niñas, niños, familias cuidadores y talento humano) entornos protectores de la salud y prácticas cotidianas en los diferentes momentos de la atención que fomenten estilos de vida saludables y prevengan la enfermedad de acuerdo con lo establecido en los protocolos, normatividad vigente, en los anexos técnicos y documentos relacionados emitidos por la SDIS.	En el periodo del informe se realizó: -Verificación y seguimiento de la asistencia a consultas de Valoración integral de la salud y el desarrollo de las niñas y los niños de acuerdo con su edad, el día 01.09.2026 -Verificación y seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación de las niñas y los niños de acuerdo con su edad, el día 01.09.2026. - No se requirió realizar el seguimiento a la afiliación al SGSSS ya que no se presentaron novedades.	Anexo 1.1 Verificación Valoración integral Anexo 1.2 Verificación vacunas Anexo 1.3 Acta Socialización de actividad Física Anexo 1.4 E y S elementos de aseo personal Se cargo en el informe de julio Cronograma promoción estilos de vida y prácticas de cuidado

	Se contó con el cronograma de promoción de estilos de vida saludable. El día 04.09.2026 se realizó socialización con familias padres y/o cuidadores sobre Actividad fisica. Se presentó el formato control de entradas y salidas de elementos de aseo de niños, evidenciando la disposición y uso de los elementos para implementación de las prácticas higiénicas.	
2. Realizar la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar brotes de enfermedades transmisibles o cualquier otro evento de interés en salud pública en los niños, niñas y adultos participantes de las actividades y entorno del jardín infantil y seguir las instrucciones de la autoridad sanitaria.	En el periodo del informe no se presentaron casos de enfermedades transmisibles, que requieren ser notificadas a la autoridad sanitaria.	No aplica
3. Implementar el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en el Jardines Infantiles de acuerdo con la normatividad vigente y lo establecido en los protocolos, lineamientos, instructivos, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y documentos relacionados emitidos por la SDIS.	En el mes de septiembre no se Implementó el protocolo Administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en Jardines Infantiles.	No aplica
4. Participar de manera oportuna en el desarrollo de acciones de vigilancia nutricional de calidad y disponer de los equipos antropométricos con el fin de generar los mecanismos de identificación temprana del deterioro nutricional, realizar las alertas, activaciones de ruta, seguimientos y acompañamientos en los procesos de recuperación de acuerdo con la normatividad vigente y lo descrito en el procedimiento, Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS	Se realizó toma masiva de talla y peso en el mes de agosto se cargó en ese informe. De acuerdo con la información de la clasificación nutricional y la verificación, se presentó un caso de Obesidad del niño JDVR, del nivel Prejardín C, el cual se encontró activo en ruta, el seguimiento se realiza bimestral. Se realizó la socialización de la clasificación nutricional a las familias el 30 de septiembre de 2026. Se dispuso de un tallímetro y una balanza de pie en adecuado estado de funcionamiento, los cuales contaron con las	El Inventario y cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de la dotación de equipos para la implementación de las acciones de vigilancia nutricional, se encuentran cargados en los compromisos 1 y 2 de la etapa de alistamiento Anexo 4.1 Socialización 30.09.2026

	características descritas en el anexo Técnico y la normatividad vigente. Se cuenta con balanza de pie con soporte de calibración emitido el 6 de agosto de 2026. Se presentó el Inventario y cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de la dotación de equipos para la implementación de las acciones de vigilancia nutricional.	
5. Contar con los conceptos sanitarios emitidos por la autoridad sanitaria competente, del establecimiento educativo y del servicio de alimentos, los cuales deben ser favorable o favorable con requerimiento, realizar las acciones que sean necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en estas e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	La unidad operativa cuenta con las siguientes actas de inspección sanitaria: Para establecimiento educativo con concepto sanitario favorable emitido 12/08/2026 con numero de acta SB06S 011889 . Para establecimiento de preparación de alimentos con concepto sanitario favorable emitido 13/08/2026, con numero de acta AS02S083641. No se evidenciaron exigencias o recomendaciones en las actas de inspección sanitaria. Se informó al Supervisor del Convenio, mediante correo electrónico el 14 de agosto de 2026, sobre la visita recibida el 13 de agosto de 2026, en la que se obtuvo concepto sanitario favorable para establecimiento de preparación de alimentos y el 12 de agosto de 2026, sobre la visita recibida el mismo día, en la que se obtuvo concepto sanitario favorable para establecimiento educativo.	Los conceptos favorables Concepto Sanitario y Establecimiento de Preparación de Alimentos fueron cargados en el informe del mes de agosto. Las notificaciones al Supervisor del convenio, sobre de las visitas de la Autoridad sanitaria se encuentran cargadas en el compromiso general 11, del informe de agosto de 2026
6. Realizar Autoevaluación de las Condiciones Sanitarias del jardín infantil de manera semestral, de acuerdo con la normatividad sanitaria vigente, definiendo e implementando acciones sobre los incumplimientos y realizando seguimiento periódico para subsanarlos.	Para el periodo del informe no aplicó realizar la autoevaluación de las condiciones sanitarias para establecimiento educativo y de preparación de alimentos, ya que se realizó en julio de 2026. No se presentaron incumplimientos	La autoevaluación de las condiciones sanitarias para establecimiento educativo y de preparación de alimentos, se encuentran cargadas en julio de 2026
7. Documentar e implementar el Plan de Saneamiento de acuerdo con lo establecido por	El jardín infantil en el periodo del informe documentó se implementó el Plan de Saneamiento,	Anexo 7.1 Formatos control PS

la SDIS y en línea con el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados, dando cumplimiento a la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya. Los mismos deben mantenerse a disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	garantizando adecuadas condiciones higiénico – sanitarias para la prestación del servicio. Se adjuntan los formatos de control de PS debidamente diligenciados, correspondientes al mes de septiembre de 2026 Se adjuntan los registros de entradas y salidas de insumos de aseo institucional. El 14 de septiembre de 2026, se realizó la socialización del tema: Limpieza y Desinfección.	Anexo 7.2 E y S aseo institucional septiembre Anexo 7.3 Acta Socialización Limpieza y Desinfección. El Plan de Saneamiento, y las fichas técnicas de los elementos de aseo institucional, se encuentran cargados en el compromiso 2 anexo 2 de la etapa de alistamiento
8. Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al Equipo Humano del servicio de alimentación, servicios generales y personal encargado de la Sala Amiga de la Familia Lactante. Realizar sensibilización a los profesionales de atención a la primera infancia sobre adecuadas prácticas de higiene durante el acompañamiento al momento de la alimentación.	En el periodo verificado se implementó el plan de capacitación acorde con el cronograma, así: El 04 de septiembre de 2026 se realizó sesión de educación sanitaria de los temas: Plan de Saneamiento y características higiénicas sanitarias del establecimiento con una manipuladora de alimentos que ingresó. El 25.09.2026 se realizó cualificación sobre los temas: Evaluación del establecimiento, Identificación de debilidades y capacitacion. El talento humano del servicio de alimentos cuenta con los certificados médicos vigentes con concepto “Apto para manipular alimentos” El talento humano del servicio de alimentos contó con uniforme acorde con las características establecidas. El talento humano que participó en actividades de manipulación de alimentos implementó adecuadas prácticas higiénicas. El talento humano contó con los elementos de aseo requeridos para la adecuada implementación de prácticas higiénicas.	Anexo 8.1 capacitación continua 25/09/2026. Anexo 8.2 Herramienta Elementos Aseo colaboradores Anexo 8.3 capacitación continua nueva colaboradora 04.09.2026 El plan de capacitación se encuentra cargado en el compromiso 2 de la etapa de alistamiento en la carpeta de bienestar integral. Los certificados médicos " Apto para manipular alimentos” del personal del servicio de alimentos y el registro fotográfico, se encuentran cargados en julio de 2026.

9. Documentar e implementar frente a los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, los procedimientos, documentos asociados en el sistema de gestión de la SDIS y la normatividad vigente, así como las Acciones para la prevención y manejo de desperdicios de acuerdo con lo descrito en el protocolo, el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y las orientaciones de SDIS.	El jardín infantil en el periodo del informe documentó e implementó los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido de alimentos, garantizando alimentos servidos de calidad. Se realizó socialización de Prevención y Disminución de pérdidas y desperdicios de alimentos en el hogar el10/09/2026 El día 18.09.2026 se realizó la socialización del nuevo formato de pérdidas y desperdicios de alimentos a los colaboradores del jardín infantil. Así mismo se realizó durante la misma sesión socialización de recepción de alimentos. Se cuenta con el documento de procesos de compra actualizado al mes de junio, el cual contiene la información correspondiente a las etapas de recepción, almacenamiento, preparación, servicio y distribución de alimentos, conforme a los lineamientos establecidos.	Anexo 9.1 Formatos de temperatura Anexo 9.2 formato PDA Septiembre Anexo 9.3 Formatos control de alimentos Anexo 9.4 Preparación de Alimentos Anexo 9.5 Acta Prevención y disminución pérdidas PDA Anexo 9.6 Cargue PDA septiembre Anexo 9.7 acta 18.09.2026 PDA Anexo 9.8 acta 18.09.2026 Recepción Las tablas de cálculo se encuentran cargadas en el compromiso 2 anexo 2 de la etapa de alistamiento. El documento de procesos del servicio de alimentos y el registro fotográfico se encuentran cargados en julio de 2026
10. Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	Se realizo el cierre de la observación a mejorar, ya que se volvieron a adquirir los quesos de un proveedor que cuenta con concepto sanitario avalado para dicho fin En el periodo del informe se adquirieron alimentos de primera calidad a establecimientos controlados por la autoridad sanitaria. Se realizó compra de carnes al proveedor Expendio Pardo Suizo Modelia con concepto sanitario favorable, con fecha de emisión del 14 de abril 2026 y autorización sanitaria resolución 479 del 30 de junio de 2020. Se realizo compra de frutas y verduras al proveedor FEDECUNDI Se realizó compra de lácteos y derivados, panadería, abarrotes y proveedor Knos, con concepto	Los conceptos sanitarios de los proveedores y de los vehículos transportadores de alimentos, la autorización sanitaria del proveedor de carnes, se encuentran cargados en el compromiso 2 de la etapa de alistamiento y en el compromiso 10 bienestar integral del mes de Julio. Fichas Técnicas Alimentos y el soporte fotográfico se encuentran cargados en el Informe Gestión julio 2026 Los certificados de manipulación y médicos de las personas que entregan los alimentos en la unidad operativa se encuentran cargados en el compromiso 10 de bienestar integral en el mes de julio y agosto 2026.

	sanitario favorable con requerimiento con fecha de emisión del 28 de octubre de 2025 El transporte de los alimentos se realizó en vehículos con conceptos sanitarios favorables con adecuada línea de intervención.	
11. Contar con equipos, utensilios y menaje del servicio de alimentos en adecuado estado de funcionamiento y de acuerdo con la cobertura.	La unidad operativa contó con los equipos, utensilios y menaje en adecuado estado de funcionamiento y en cantidad acorde con la cobertura autorizada. Se cuenta con inventario y cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de la dotación de equipos del servicio de alimentos. En el periodo del informe no se implementaron mantenimientos	El inventario de dotación del servicio de alimentos se encuentra cargado en la etapa de alistamiento, compromiso 1 Cronograma de mantenimiento y Fichas técnicas de equipos, en el compromiso 2 de alistamiento
12. Implementar para los casos de niñas o niños que lo requieran, las modificaciones en la alimentación suministrada en el jardín infantil y suministrar Alimentos para propósitos médicos especiales – APME (Complementos nutricionales o formulas terapéuticas) de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas y las orientaciones del profesional en nutrición asignado por parte de la SDIS.	No se presentaron niñas y niños con condiciones médicas certificadas que requirieran modificación en la alimentación suministrada en el jardín infantil, ni el suministro de Alimentos para Propósitos Médicos Especiales – APME.	No aplica
13. Suministrar a las niñas y niños con calidad y oportunidad la complementación o apoyo alimentarios según los parámetros técnicos, operativos y soportes establecidos en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y orientaciones definidas por Secretaría Distrital de Integración Social.	En el periodo del informe se ejecutó la minuta de alimentos acorde con lo descrito en el ciclo de menú y minuta patrón. Se puede evidenciar en los formatos control de alimentos cargados como soportes del compromiso 9 Adicionalmente el ciclo de menús se encontró publicado en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personal manipulador de alimentos. En este periodo se realizó entrega de paquete, liberado el día 04.09.2026 y pedagógico el día 17.09.2026 con cubrimiento del 06.08.2026 Se realizo la entrega de paquete alimentario tipo jornada liberada	Anexo 13.1 J. L 04.09.2026 Anexo 13.2 J. P 17.09.2026 Anexo 13.3 Planilla Digital Alimentos Entregados Anexo 13.4 soporte salida anticipada La evidencia de la minuta publicada se encuentra cargado en el informe de Julio en el compromiso 13 del componente de bienestar integral.

	por salida anticipada del jardín infantil. No se requirió la entrega de paquete alimentario por inasistencias superiores a cinco días, ni por contingencia.	
14. Promover y proteger la práctica de la lactancia materna mediante la implementación de la estrategia de Sala Amiga de la, Familia Lactantesegún, los Lineamientos definidos por, la Secretaría Distrital de Integración Social y garantizar la oportuna documentación, en el Sistema Misional y herramientas, virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin. ,	El jardín infantil no cuenta con cobertura autorizada para atención a menores de 2 años por lo cual no aplica contar con Sal Amiga de la Familia Lactante. No se presentaron cambios en la relación de las personas que atienden directamente a las niñas y los niños menores de 5 años que cuentan con certificado de cualificación en lactancia materna	La tabla de relación para el curso de lactancia materna se encuentra en el compromiso 2, anexo 2 de la etapa de alistamiento

COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Documentar y organizar los soportes de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores.	El jardín infantil cuenta con el documento del proceso de gestión del talento humano que contiene las orientaciones frente a los procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. Se construyo cronograma que contiene las acciones a realizar frente al procesos de selección, inducción, reinducción, sensibilización, evaluación y seguimiento. Durante el mes de septiembre, en el marco del **Compromiso 1 – Equipo Humano**, no se realizó socialización de procesos de **inducción ni reinducción**, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores debido a que durante el periodo no se presentaron nuevos ingresos ni cambios que requirieran la	Durante el mes de septiembre, en el marco del **Compromiso 1 – Equipo Humano**, no se realizó socialización de procesos de **inducción ni reinducción**, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores

	actualización de estos procesos con el talento humano.	
2. Presentar para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Así mismo, se deberán realizar las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo). Esta información debe estar organizada en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin.	Los contratos suscritos entre el asociado y las y los colaboradores se encuentran organizados de la siguiente manera: Los contratos de talento humano fueron cargados en el **Compromiso 2**, correspondiente al equipo humano, el día **29 de junio de 2026** en Sharepoint Durante el mes de septiembre en el **Compromiso 2 – Equipo Humano**, no se realizó contratacion con talento humano	Durante el mes de septiembre en el Compromiso **2 – Equipo Humano**, no se realizó contratación con talento humano.
3. Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano.	Durante el período objeto del informe se realizó la radicación de las hojas de vida del talento humano requerido para el aval inicial del convenio. Para el mes de **junio de 2026**, se radicaron las hojas de vida correspondientes a **un (1) responsable del servicio, ocho (8) profesionales de atención a la primera infancia, tres (3) auxiliares de atención a la primera infancia, dos (2) manipuladoras de alimentos y dos (2) auxiliares de servicios generales**.	Durante el mes de septiembre, en el marco del **Compromiso 3 – Equipo Humano**, no se realizó cargue de hojas de vida ni avales de perfiles.

	Durante el mes de septiembre, en el marco del **Compromiso 3 – Equipo Humano**, no se realizó cargue de hojas de vida ni avales de perfiles del talento humano ya que no se registraron cambios en los colaboradores y colaboradora .	
4. Informar al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contrato y presentar para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuara el remplazo, el cual debe contar como mínimo con las mismas condiciones acreditadas por el profesional aprobado.	Durante el mes de **julio de 2026** se presentaron novedades relacionadas con el retiro voluntario y reemplazo de algunos integrantes del talento humano vinculado al convenio. Tanto la **contratación inicial del talento humano como las novedades posteriores fueron notificadas oportunamente mediante correo electrónico al supervisor del convenio**, informando los retiros, reemplazos y nuevas vinculaciones realizadas, con el fin de mantener actualizada la conformación del equipo y garantizar la continuidad en la prestación del servicio. En mes de septiembre en el compromiso 4 del equipo humano no se presentaron novedades con el retiro voluntario, remplazos de los integrantes del equipo humano	En mes de septiembre en el compromiso 4 del equipo humano no se presentaron novedades con el retiro voluntario, remplazos de los integrantes del equipo humano
5. Mantener y organizar en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores.	La relación de datos de las y los colaboradores se encuentra actualizada con los datos correspondientes en el anexo 5.1 del presente informe Las hojas de vida de las y los colaboradores se encuentran organizadas en medio físico y digital con los soportes respectivos organizados de la siguiente manera • Responsable del Servicio – 1 hoja de vida • Profesional de Atención a la primera infancia-6 hojas de vida · Auxiliar de Atención a la primera infancia-1 hojas de vida • Auxiliar administrativa 1 hoja de vida	Las hojas de vida de las y los colaboradores se encuentran cargadas en el componente equipo humano del compromiso 5 del mes de JUNIO 29 Y JULIO AGOSTO 2026. En el mes de septiembre no se realizo ningun ajuste en driver en hojas de vida , soportes del personal. ANEXO 5.1 BASE DE DATOS T.H SEPTIEMBRE

	• Servicios Generales-2 hojas de vida • Manipulador de Alimentos -2 hojas de vida Así mismo la relación de datos de las y los colaboradores se encuentra actualizada con los datos correspondientes.	
6. Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 jardines cofinanciados	En el periodo verificado se garantizó la dedicación exclusiva de las y los colaboradores durante la prestación del servicio de acuerdo con su perfil mes septiembre	ANEXO 6.1. LISTADO DE LOS COLABORADORES INGRESO.
7. Socializar a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio	El día 11.09.2026 se realizó la socialización del anexo técnico liderazgo y gestion al talento humano	ANEXO7.1 ACTA ANEXO TÉCNICO LIDERAZGO Y GESTION
8. Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)	Se realizó la contratación de las y los colaboradores requeridos, acorde con las y los niños matriculados en el jardín infantil.	El soporte fue relacionado en el componente equipo humano en los compromisos 2 del mes junio y julio, agosto del 2026
9. Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.	Durante el mes de septiembre, en el marco del **Compromiso 9 – Equipo Humano**, no se presentaron novedades en la conformación del talento humano, manteniéndose estable el equipo de trabajo y dando continuidad a las actividades y responsabilidades asignadas.	Durante el mes de septiembre, en el marco del **Compromiso 9 – Equipo Humano**, no se presentaron novedades en la conformación del talento humano
10. Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio.	El jardín infantil elaboró y mantiene actualizado el Plan de fortalecimiento con las acciones de cualificación y bienestar que incluye	La actualización el Diagnóstico y plan de cualificación y se encuentra en el compromiso 10 del componente equipo humano en el mes de julio.

	a las y los colaboradores vinculados, el cual se carga en el mes de julio 2026	
11. Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.	Para día 04 de septiembre 2026 se realizó jornada liberada con el tema “Conectando con el propósito de vida y el equipo” El día 26.09.2026, se realizaron la actividad de bienestar “caminata ecológica. De acuerdo con el plan de cualificación y bienestar del talento humano, se realizó para el 25 **de septiembre de 2026** la socialización atención en salud en primera infancia en esquema de vacunación, dirigida a los colaboradores, está a cargo de la nutricionista de apoyo, **Fanny Cifuentes,** Así mismo, cuenta con las siguientes colaboradoras y colaboradores cualificados en: Se realiza la cualificación del curso de primeros auxilios para la misma fecha 21 de agosto 2026 para los colaboradores Lina Peralta, Laura Garatejo, Eliana Beltran, Gloria Mendoza, Dayana *Primeros Auxilios: Curso realizado el día 02/03/2024, a nombre de Lina María Peralta Orjuela, otorgado por centro de estudios florence *Primeros Auxilios: Curso realizado el día 21-10-2023, a nombre de Mayra Alexandra Malagón Rubio, otorgado por RED VIRTUAL EDUCA. Primeros auxilios con énfasis en primera infancia 3 colaboradores *Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia 2 colabores *Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna – Lina Maria Peralta -Laura Isabel Garatejo -Gloria Helena Mendoza	ANEXO 11.1 04.09.2026 JORNADA LIBERADA SEPTIEMBRE ANEXO11.2.26.09.2026ACTIVIDAD PAUSAS ACTIVAS TALENTO HUMANO ANEXO11.3. 25.09.2026 CUALIFICACION ATENCION EN SALUD EN PRIMERA INFANCIA EN ESQUEMA DE VACUNACION
12. Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros,	actualización y revisión de la matriz- ARL 28032025 l de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y	En el mes de agosto se actualizo la matriz de riesgo laborales, el documento fue cargado en el compromiso 12 .

la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo	ANEXO 12.1 RADICACION SOLICITUD MATRIZ ARL
13. Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	En el mes septiembre no se presentaron accidentes de trabajo con las y los colaboradores.	No aplica

COMPROMISOS COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL

COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar con un documento que contiene la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil, en coherencia con las intencionalidades pedagógicas establecidas en el proyecto pedagógico. Así como los soportes de socialización de la identidad institucional con las y los colaboradores, familias, cuidadores.	El jardín infantil cuenta con el documento que contienen la misión, visión, principios y objetivos del Jardín Infantil. Para el julio se realizaron los ajustes al documento de acuerdo con la asociación Ángeles de colores, jardín sueños del mañana comuneros Durante el mes de septiembre no se realizó la socialización de la **misión y visión de la Asociación Ángeles de Colores** con las familias ni con el talento humano, debido a que durante este periodo **no se presentaron nuevos ingresos de niños, niñas ni de personal**, por lo cual no fue necesario desarrollar este proceso de socialización.	El documento visión, misión y objetivos se actualizo al cambio de razón social de la asociación Ángeles de colores En el compromiso 1 del componente liderazgo y gestión no se realizó socializaciones de visión y misión al equipo humano ni a familias .
2.Construir, implementar y socializar el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de las dimensiones, espacios y ambientes para el desarrollo, interacciones y experiencias y bienestar integral, talento humano y liderazgo, conforme con lo establecido en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia y el procedimiento de	Se encuentra actualizado y en seguimiento conforme a las acciones establecidas hasta el periodo correspondiente	ANEXO 2.1 PLAN DE ACCION SUEÑOS DEL MAÑANA

seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.		
3. Organizar, conservar y realizar la disposición final de los registros (archivo documental) del jardín infantil, asegurando su integralidad, disponibilidad y confidencialidad, según las orientaciones vigentes, de acuerdo con lo establecido por los lineamientos de sistema interno de gestión documental y archivo-SIGA.	El jardín infantil cuenta con un procedimiento archivístico organizado para la consulta y control de los documentos del Convenio el cual se encuentra actualizado al mes de septiembre 2026	ANEXO 3.1 FUID
4. Implementar el procedimiento, para la recepción, el análisis y la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas al servicio de jardines infantiles en cumplimiento a la normatividad vigente	El jardín infantil implementó el procedimiento para la recepción, el análisis, la emisión de respuestas a las quejas y sugerencias realizadas. Para este mes de julio se realizó ajuste del documento del buzón de sugerencias del Diligenciamiento del Formato Apertura del Buzón de Sugerencias FOR-ATC-009, a cargo de las Unidades Operativas directas o tercerizadas de la SDIS El 30 de septiembre se realizó los respectivos cargues del buzón de sugerencias al correo	El documento se hizo buzón de sugerencias se encuentra en el compromiso 4 liderazgo y gestión cargado en el mes de julio. ANEXO 4.1 APERTURA DEL BUZON JARDÍN INFANTIL SUEÑOS MAÑANA. USME
5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio	El 1 **de septiembre de 2026** se socializó con las familias y cuidadores las novedades por documentación de los niños y las niñas. se establecieron 50 **compromisos** correspondientes a los siguientes niveles: para este mes de septiembre se continua con el mismo registro de novedades luego de que se hace la socialización cada dos meses. para nueva fecha 3 de noviembre 2026 Párvulos A: 4 compromisos. • Párvulos B: 10 compromisos. • Párvulos C: 8 compromisos. • Prejardín A: **11** compromisos.	Por motivos de confidencialidad y en cumplimiento de la normatividad vigente en materia de protección de datos personales, toda la documentación relacionada se encuentra debidamente archivada en las historias sociales de cada niño y niña.

	• Prejardín B: 9 compromisos. • Prejardín C: 9 compromisos. Se acordó con las familias y cuidadores un plazo para la entrega de la documentación pendiente, estableciendo como fecha de cierre el 1 **de septiembre de 2026.**	
6. Realizar el registro de los potenciales participantes hasta el estado INSCRITO en el sistema de información misional, implementado el procedimiento de Recolección, Critica y Digitación y radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades en la Subdirección Local correspondiente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local.	En el presente mes septiembre no se realizaron inscripción a participantes debido a que durante el periodo no se presentaron nuevos ingresos al servicio	No aplica
7. Solicitar mediante la ficha genérica de novedades por historial social el registro de actuaciones de estado (EN ATENCIÓN, SUSPENDIDO, ATENDIDO, ATENDIDO DE INSCRITO) y seguimiento (TRASLADO, TRANSFERENCIA, REMISIÓN O REFERENCIACIÓN) a la supervisión, con el fin de hacer seguimiento a la calidad de los datos registrados en el sistema misional SIRBE, así mismo, mediante la ficha genérica de novedades registrar en el sistema de información misional las actuaciones de intervención; En caso que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña realizará el cargue de información, si no cuenta con estos, tendrá que articularse con quien y por	En el presente mes se realizaron 2 novedades, el 01.09.2026 para el niño D.E.M.T y el	Anexo 7.1 01.09.2026 D.E.M.T Anexo 7.2 10.09.2026 E.S.B.D

los medios que la supervisión designe.		
8. Garantizar el porte de carnet de identificación por las niñas, los niños, las y los colaboradores del Jardín Infantil con la respectiva fotografía	Durante el mes de septiembre, se mantuvo al día la documentación correspondiente a los **carnés de los niños, niñas y talento humano**, teniendo en cuenta que durante este periodo no se presentaron nuevos ingresos de participantes ni de personal. Por lo anterior, no fue necesario realizar nuevas expediciones o actualizaciones de carnés.	En el compromiso 8 del componente liderazgo y gestión Durante el mes de septiembre, se mantuvo al día la documentación correspondiente a los **carnés de los niños, niñas y talento humano**
9. Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS	El jardín infantil mantiene diligenciada de manera oportuna los reportes diarios de asistencia en cada uno de los niveles correspondientes al mes septiembre 2026, adicional a ello se adjuntan los listados de asistencia diaria de los participantes del SIRBE.	ANEXO9.1REPORTE_LISTADO_ASISTECIA DIARIA PÁRVULOS PREJARDIN ANEXO 9.2 METAFISICA SEPTIEMBRE 2026 ANEXO 9.3 REPORTE DE LISTADO ASISTENCIA DIARIA PREJARDIN ANEXO 9.4 REPORTE LISTADO DE ASISTENCIA DIARIA PARVULOS
10. Realizar seguimiento de forma mensual al estado de los cupos asignados y disponibles, con el fin de cumplir con la cobertura establecida en el Convenio.	En este mes septiembre 18 2026 se realizó búsqueda masiva garantizando cupos en la atención de niños y niñas al jardín	ANEXO 10.1 18.9.2026 ACTA DE BUSQUEDA MASIVA
11. Garantizar el manejo responsable de la información referida a las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia	El jardín infantil garantizó el manejo de la información de las niñas, los niños, madres, padres o cuidadores.	No aplica
12. Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	El jardín infantil dispone de las áreas para almacenar la documentación de acuerdo con la normatividad vigente.	ANEXO 12.1. IMAGENES DE LAS AREAS DE ALMACENAMIENTO

13. Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico 1 de 5 jardines cofinanciados	El jardín infantil archiva la correspondencia y todos los documentos de manera ordena de manera física y digital. Las hojas control de los niños y niñas se encuentran actualizadas acorde a cada historia social al mes del presernte informe	ANEXO 13.1. IMAGENES DE LAS AREAS DE ALMACENAMIENTO DE DOCUEMNETOS ANEXO 13.2 HOJAS CONTROL DE SEPTIEMBRE
14. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	El jardín infantil guarda y custodia guardar la información que maneja durante la ejecución del Convenio. En el mes de septiembre no se presentaron daños o perdidas de la documentación.	No aplica
15. Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Política de Seguridad y Privacidad de la Información, Resolución 1414 de 30 de junio de 2022 ““Por la cual se adopta la Política General de Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital de la Secretaría Distrital de Integración Social y se dictan otras disposiciones”.	Durante el mes de septiembre, no se realizó socialización de la **Política de Seguridad y Privacidad de la Información** al talento humano ni a los niños y niñas, debido a que durante este periodo **no se presentaron nuevos ingresos de participantes ni de talento humano**.	En el compromiso 15 del mes de septiembre del componente liderazgo y gestión no hubo socializaciones al equipo humano ni a los niños, niñas.

16. Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social", uso de salas amigas de la familia lactante, Ficha SIRBE cursos, establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	Durante el mes de septiembre, no se realizó Diligenciar los instrumentos correspondientes a la ficha SIRBE información básica y transversal, variables específicas para el servicio	En el compromiso 16 del componte liderazgo y gestión no se realizo ningún diligenciamiento de instrumentos ficha sirbe
17. Firmar por las y los colaboradores el Formato de Compromiso de Confidencialidad Manejo de Información Reservada y/o Datos Sensibles FOR-TI-019, contratados por el Asociado	La **responsable del servicio** realizó la firma del **Formato de Compromiso de Confidencialidad, Manejo de Información Reservada y/o Datos Sensibles FOR-TI-016**, dando cumplimiento a lo establecido para el manejo y protección de la información durante la ejecución del convenio.	**El formato de compromiso de confidencialidad se encuentra cargado en el compromiso 17 de liderazgo y gestión en el mes de Julio.** **Anexo 17.1 compromiso formato GTI 016**
18.Firmar entre las partes (colaboradores, colaboradores y supervisor) un acuerdo de confidencialidad. Solo para el caso en que el asociado cuente con el aplicativo SIRBE WEB en funcionamiento en la unidad operativa.	El 01/07/2025, el jardín infantil firmo el acuerdo de confidencialidad para Mayra Malagón Rubio profesional responsable del servicio.	El acuerdo de confidencialidad firmado se encuentra cargado en el mes de julio del compromiso de liderazgo y gestión en el compromiso 18.
19. Diligenciar los formatos de creación, modificación o desactivación de usuarios y asignación de perfiles para la digitación de información en el sistema de información misional, anexando los soportes relacionados en el anexo técnico.	Para el mes de julio se diligenciaron los formatos de modificación de usuario por parte de la responsable del servicio, el día 09/07/2026	La solicitud de activación se encuentra cargada en el compromiso 19 de liderazgo y gestión en el mes de julio.
20. Garantizar una tasa promedio de asistencia mínimo del 80%, respecto al plazo de ejecución del convenio y los cupos asignados.	Durante el mes de **septiembre de 2026**, se alcanzó una **tasa promedio de asistencia del 95.7 %** de las niñas y los niños vinculados al servicio, superando el porcentaje mínimo establecido del **80 %**. En consecuencia, **se dio cumplimiento a la meta de asistencia establecida en el marco del convenio**.	Se puede evidenciar en la metafísica cargada en el compromiso 9 del componente de liderazgo y gestión

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON OBSERVACIONES A MEJORAR SI *x* NO_

Se presenta observación a mejorar desde el componente de liderazgo y gestión toda vez que se detectó una inconsistencia entre lo registrado en el SIRBE Web vs las asistencias de los niños y las niñas de prejardín. La inconsistencia del 16 de septiembre del 2026 fue subsanada en el aplicativo SIRBE Web y el asociado solicitará la corrección del 14 de septiembre del 2026.

Desde la verificación de aspectos financieros, se continua con el compromiso 15, con calificación A MEJORAR, teniendo en cuenta que durante el periodo verificado se evidenciaron aportes en compras a pequeños productores por $8.656.675, alcanzando un porcentaje de cumplimiento del 26% frente al porcentaje requerido del 30%

COMPROMISOS ESTABLECIDOS POR EL ASOCIADO PARA SUBSANAR LA NO CONFORMIDAD

- Realizar el respectivo alcance con el proveedor para el concepto con aval para la compra de lácteos
- Realizar las correcciones en cuanto a los llamados de asistencia y realizar este proceso con más atención y cuidado.

DURANTE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN SE GENERARON REQUERIMIENTOS SI __ NO_X_

RADICADO:
FECHA DE EMISIÓN:

FECHA DE RECEPCIÓN:
RESPUESTA:
RADICADO:
FECHA DE RADICADO

RECIBIÓ VISITAS DE ENTES DE CONTROL DURANTE EL PERIODO SI_x_ NO__
QUE ENTIDAD LO VISITÓ: SUBRED SUR
RECIBIÓ VISITAS DE OTRAS ENTIDADES:
HOSPITAL: SI__
NO_X_ FECHA:
RESULTADO:
BOMBEROS SI__ NO_X_ FECHA:
RESULTADO

VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

FECHA DE LA VISITA	COMPONENTE	APOYO A LA SUPERVISIÓN
16.09.2026	BIENESTAR INTEGRAL IV1	GLORIA JOHANNA BUSTOS LEITON
22.09.2026	GESTION AMBIENTAL	ANDREA CATALINA CAMARGO DAVID
10.09.2026	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	LORENA PIRABAN RODRIGUEZ
11.09.2026	EQUIPO HUMANO	YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
25.09.2026	LIDERAZGO Y GESTION INTEGRAL	YENID CAROLINA REYES RODRIGUEZ
28.09.2026	BIENESTAR INTEGRAL IV2	GLORIA JOHANNA BUSTOS LEITON
14.09.2026	ASPECTOS URBANISTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA	ANDREA CATALINA CAMARGO DAVID
23.09.2026	FAMILIAS Y COMUNIDAD	LORENA PIRABAN RODRIGUEZ
29.09.2026	APOYO SUPERVISION SLIS	HECTOR LUIS QUIÑONES

FECHA DE ELABORACIÓN: 07/10/2026





_____ FIRMA RESPONSABLE

_____ FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

INFORME FINANCIERO CONVENIO 1867 – 2026

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2026

DATOS DEL ASOCIADO:

ASOCIADO	ASOCIACION ANGELES DE COLORES
NIT	830.027.753-6
DIRECCIÓN DE NOTIFICIACIÓN OFICIAL	CALLE 102ª SUR 9-29
CORREO ELECTRÓNICO DE NOTIFICACIÓN OFICIAL (RUT)	asoangelesdecolores@outlook.com
NÚMERO DE CONTACTO	3217520790
JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO	SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS
DIRECCIÓN DEL JARDÍN	CALLE 102ª SUR 9-29
TELÉFONO DEL JARDÍN	601-9251728
CUENTA BANCARIA	437020076

DATOS DEL SUPERVISOR:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LENIN DANIEL FORERO SANCHEZ (E)

INFORMACIÓN DEL CONVENIO:

NUMERO DE CONVENIO	1867-2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO	24/06/2026
VALOR DEL CONVENIO	El valor total del Convenio corresponde a la suma de SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 667.909.662), dicho monto incluye "El Valor de la Operación" más "El Valor del Pago Por Resultados". Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: VALOR DE LA OPERACIÓN: El Valor total de la operación es por la suma de SEISCIENTOS TREINTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 633.713.152), de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma de QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 569.941.837), en dinero correspondiente al 89,94% y por parte del asociado la suma de SESENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($ 63.771.315), aporte en especie correspondiente al 10,06%. VALOR PAGO POR RESULTADOS: El valor de pago por resultados es hasta por la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ 34.196.510), como aporte en dinero de la SDIS. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el ASOCIADO al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio

	de asociación se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%.
PLAZO DEL CONVENIO	El plazo de ejecución del convenio será hasta el 04 DE DICIEMBRE DE 2026, plazo que se cuenta a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
FECHA DE INICIO	24/06/2026
FECHA TERMINACIÓN DEL CONVENIO	04/12/2026
PRORROGAS	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
OBJETO DEL CONVENIO: AUNAR RECURSOS TECNICOS, FISICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONOMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACION INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCION INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN JARDIN INFANTIL.	

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONVENIO:

VALOR INICIAL DEL CONVENIO:	El valor total del Convenio corresponde a la suma de SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 667.909.662), dicho monto incluye “El Valor de la Operación” más “El Valor del Pago Por Resultados”. Así mismo, el valor total del Convenio incluye los impuestos, tasas y demás costos y gastos que se generen para su ejecución, contemplando aportes en dinero y especie; discriminados de la siguiente forma: VALOR DE LA OPERACIÓN: El Valor total de la operación es por la suma de SEISCIENTOS TREINTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL CIENTO CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 633.713.152), de los cuales el aporte de la SDIS es por la suma de QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 569.941.837), en dinero correspondiente al 89,94% y por parte del asociado la suma de SESENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($ 63.771.315), aporte en especie correspondiente al 10,06%. VALOR PAGO POR RESULTADOS: El valor de pago por resultados es hasta por la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($ 34.196.510), como aporte en dinero de la SDIS. El valor de pago por resultados constituye el valor que recibirá el ASOCIADO al alcanzar cada unidad de resultado según las métricas de pago estipuladas en el ANEXO TÉCNICO 5 de 5 PAGO POR RESULTADOS. El cálculo del monto máximo para el PpR para el convenio de asociación se obtiene al multiplicar el valor de los aportes de la SDIS por el porcentaje del valor establecido, que en este caso es del 6%.	
ADICIONES:	N/A	
REINVERSIONES:	N/A	
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	RECURSOS SDIS APORTE ASOCIADO DINERO APORTE ASOCIADO ESPECIE PAGO POR RESULTADO	$**183.550.873** $ 0 $ **22.481.005** $ 0
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	RECURSOS SDIS APORTE ASOCIADO DINERO APORTE ASOCIADO ESPECIE PAGO POR RESULTADO	$**386.390.964** $ 0 $ **41.290.310** $ **34.196.510**

COMPROMISOS ASPECTOS FINANCIEROS		
COMPROMISO	**ACTIVIDAD**	**SOPORTE**
1. Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).	Las actividades financieras y contables realizadas durante el periodo del 01 al 30 Septiembre del 2026 fueron registradas de conformidad con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), garantizando el adecuado reconocimiento, medición, presentación y revelación de las operaciones económicas efectuadas durante dichos periodos.	Soportes relacionados en el Compromiso 1: Libros auxiliares Certificado mensual NIIF.
2. Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	Las obligaciones adquiridas durante el periodo del 01 al 30 Septiembre del 2026 , necesarias para el adecuado funcionamiento del Jardín Infantil y correspondientes a compromisos con proveedores, fueron debidamente registradas y presentadas a la supervisión dentro de los respectivos periodos, para su revisión, validación y trámite correspondiente.	**EJECUCION SEPTIEMBRE 2026** **9. ASPECTOS FINANCIEROS** **COMPROMISO 6:** ***01.APORTE SDIS** **-**01TALENTO HUMANO. 01.PRESTACIONES SOCIALES 02.CUENTAS DE COBRO 03. TRANSFERENCIA ELECTRONICA -02. USO DEL PREDIO -03. VIGILANCIA -04. ASEO PERSONAL -05. PAPELERIA NIÑOS -06. ALIMENTOS -07. SER PUBLICO E INTERNET -08. PIGA -09.MANTENIMIENTO ***02. APORTE ASOCIADO** -01. VIGILANCIA -02. DESGASTE DE BIENES MUEBLES -03. DESGASTE DOTACION NIÑOS -04. ASEO INSTITUCIONAL -05. MATERIAL DIDACTICO -06. PAPELERIA ADMINISTRATIVA -07. PAPELERIA NIÑOS
3. Pagar dentro de los tres (3) primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e Indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores	El pago de las obligaciones correspondientes al talento humano durante el periodo del 01 al 30 Septiembre del 2026 se realizó oportunamente, dentro de los plazos establecidos, dando cumplimiento a los compromisos contractuales y financieros adquiridos.	**EJECUCION SEPTIEMBRE 2026** **9. ASPECTOS FINANCIEROS** **COMPROMISO 6:** **01.APORTE SDIS** ***01**.TALENTO HUMANO.

	establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.		- **01**.PRESTACION SOCIAL - **02**.CUENTAS DE COBRO -**03.**TRANSFERENCIA ELECTRONICA.
4.	Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	El convenio se encuentra en etapa de ejecución, por tanto, no se desarrollan actividades para esta obligación	No aplica.
5.	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la inscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Para el periodo del 01 al 30 Septiembre del 2026 no se han recibido recursos en el marco del convenio. Durante el periodo del 01 al 30 Septiembre del 2026 , los recursos públicos recibidos fueron utilizados únicamente para los gastos que demanda la ejecución del convenio.	Los soportes de la ejecución del convenio para el periodo del 01 al 30 Septiembre del 2026 se presentan a la supervisión para el respectivo desembolso. Los soportes se encuentran adjuntos en la obligación No 1, 2 y 3.
6.	Suministrar de forma mensual el informe cualitativo y cuantitativo, con sus respectivos soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Se presentaron los soportes correspondientes al periodo del 01 al 30 Septiembre del 2026 , los cuales dan cuenta de la ejecución de los recursos de la SDIS y el aporte del Asociado, conforme a la propuesta presentada en el proceso competitivo.	Los soportes de ejecución financiera correspondiente al mes de Septiembre de 2026 son entregado a la supervisión del convenio.
7.	En caso de optar por el Mecanismo de Pago por Resultados, registrar y aportar certificado(s)expedido(s) por el representante legal y contador y/o revisor fiscal, en que conste los recursos provenientes del Mecanismo de Pago por Resultados de la siguiente forma: i) Ingresos para fortalecimiento institucional; ii) Incentivos para la mejora del servicio; iii) Financiamiento para estrategias innovadoras. Así como aportar los soportes de ejecución e implementación según aplique.	La asociación no opto por el mecanismo de Pago por Resultados, se envió mediante correo electrónico, comunicación de desistimiento 28 de junio del 2026.	Soportes relacionados en el Compromiso 7 del mes de Junio 2026.

EJECUCION FINANCIERA DEL PERIODO 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026				
TIPO DE COSTO	**CONCEPTO**	**VALOR APORTES SDIS**	**VALOR APORTES ASOCIADO DINERO**	**VALOR APORTES ASOCIADO ESPECIE**
COSTOS FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.517.400	$ 0	$ 0
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 22.706.460	$ 0	$ 0
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.950.200	$ 0	$ 0
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.951.945	$ 0	$ 0
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 5.903.890	$ 0	$ 0
	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 5.970.914	$ 0	$ 0
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 4.885.224	$ 0	$ 0
	VIGILANCIA HASTA EL 30 DE JUNIO 2026	$ 0	$ 0	$ 0
	VIGILANCIA DESDE 14 DE JULIO 2026	$ 0	$ 0	$ 0
	VIGILANCIA DESDE 15 DE JULIO 2026	$ 8.644.004	$ 0	$ 0
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 0	$ 1.551.906
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 0	$ 2.493.246
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 0	$ 1.412.504
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 0	$ 1.876.167
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 0	$ 1.468.659
COSTOS VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 11.124.350	$ 0	$ 0
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 0	$ 0	$ 492.155
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 7.785.504	$ 0	$ 0
	PRE-JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 10.109.792	$ 0	$ 0
	JARDÍN - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
COSTO POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 543.219	$ 0	$ 0
	PIGA	$ 699.741	$ 0	$ 0

	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.068.969	$ 0	$ 0
TOTALES		**$ 92.861.612**	**$ 0**	**$ 9.294.637**

LOS APORTES DEL PERIODO CORRESPONDEN A LO ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA ECONÓMICA SI X NO __

COLABORADORES(AS) CONTRATADOS(AS)

CARGO	NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	TIPO DE CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	MAYRA ALEXANDRA MALAGON RUBIO	1023010819	OPS	29/06/2026	4/12/2026
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	ANDREA CAROLINA BARRERA VASQUEZ	1023892053	OPS	29/06/2026	4/12/2026
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	ELIANA MARCELA BELTRAN SERPA	52243819	OPS	29/06/2026	4/12/2026
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	LEIDY JOHANNA LOPEZ PEREZ	1030530801	OPS	29/06/2026	2/07/2026
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	LUZ AMPARO MURILLO TRIANA	30009172	OPS	3/07/2026	4/12/2026
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	LINA MARIA PERALTA ORJUELA	1019114754	OPS	29/06/2026	4/12/2026
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	GLORIA HELENA MENDOZA PARRA	1049604596	OPS	29/06/2026	4/12/2026
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	LAURA ISABEL GARATEJO LOZANO	1018509525	OPS	29/06/2026	4/12/2026
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	MARIA EUGENIA RAMIREZ	55112693	OPS	3/07/2026	8/07/2026
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LUZ AMPARO MURILLO TRIANA	30009172	OPS	1/07/2026	2/07/2026
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LEIDY MAYERLY ABRIL GOMEZ	1030642628	OPS	9/07/2026	4/12/2026
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	KAREN DAYANA HERNANDEZ GARCIA	1063180901	OPS	29/06/2026	4/12/2026
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ANDRES MAURICIO PABON MURILLO	1101684916	OPS	29/06/2026	8/07/2026
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BRAYAN DANIEL GONZALEZ CUADROS	1000729592	OPS	9/07/2026	4/12/2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	RAINER HOLMAN CEBALLOS PARDO	80751461	OPS	29/06/2026	4/12/2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	DOLFI YANETH CAMACHO SANCHEZ	1033709382	OPS	29/06/2026	9/07/2026
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	HEIDY LORENA ROJAS ROMERO	1023362978	OPS	10/07/2026	4/12/2026
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	ERIKA XIOMARA MERCHAN TRIANA	1012435920	OPS	29/06/2026	4/12/2026
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	MARILYN LORENA BULLA BELTRAN	1023033941	OPS	29/06/2026	20/08/2026
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	INGRID TATIANA ROJA ROMERO	1023033941	OPS	21/08/2026	4/12/2026

EN CASO DE PRESENTARSE RENUNCIA DE ALGUN(A) COLABORADOR(A) INDIQUE:

NOMBRE:

PERFIL:

FECHA DE RETIRO:

REEMPLAZO

NOMBRE:

PERFIL:

FECHA DE INICIO:

RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

TALENTO HUMANO CONTRATADO POR OPS AGOSTO 2026							
NOMBRE	**EPS**	**FONDO DE PENSIONES**	***ARL***	**NUMERO DE PLANILLA**	**FECHA DE PAGO**	**PERIODO PAGADO**	**VALOR PAGADO**
MAYRA ALEXANDRA MALAGON RUBIO	SANITAS	COLFONDOS	POSITIVA	9511389650	30/09/2026	Septiembre 2026	$ 560,800
ANDREA CAROLINA BARRERA VASQUEZ	FAMISANAR	PROTECCION	POSITIVA	9511748030	29/09/2026	Septiembre 2026	$ 508,300
ELIANA MARCELA BELTRAN SERPA	SALUD TOTAL	COLFONDOS	POSITIVA	9511384264	28/09/2026	Septiembre 2026	$ 508,300
LINA MARIA PERALTA ORJUELA	SALUD TOTAL	PORVENIR	POSITIVA	9511816598	28/09/2026	Septiembre 2026	$ 508,300
GLORIA HELENA MENDOZA PARRA	COMPENSAR	PORVENIR	POSITIVA	9510595812	28/09/2026	Septiembre 2026	$ 508,300
LAURA ISABEL GARATEJO LOZANO	COMPENSAR	COLFONDOS	POSITIVA	9511412849	28/09/2026	Septiembre 2026	$ 543,400
LUZ AMPARO MURILLO TRIANA	SANITAS	COLPENSIONES	POSITIVA	9511936016	1/10/2026	Septiembre 2026	$ 508,300
LEIDY MAYERLY ABRIL LOPEZ	COMPENSAR	PORVENIR	POSITIVA	9511411456	28/09/2026	Septiembre 2026	$ 508,300
KAREN DAYANA HERNANDEZ GARCIA	FAMISANAR	COLPENSIONES	POSITIVA	9511248827	28/09/2026	Septiembre 2026	$ 508,300
BRAYAN DANIEL GONZALEZ CUADROS	SANITAS	PROTECCION	POSITIVA	9510497363	5/10/2026	Septiembre 2026	$ 543,400
RAINER HOLMAN CEBALLOS PARDO	FAMISANAR	PORVENIR	POSITIVA	9511822861	28/09/2026	Septiembre 2026	$ 508,300
HEIDY LORENA ROJAS ROMERO	CAPITAL SALUD	COLPENSIONES	POSITIVA	9511841376	28/09/2026	Septiembre 2026	$ 508,300
ERIKA XIOMARA MERCHAN TRIANA	SALUD TOTAL	PORVENIR	POSITIVA	9511368384	5/10/2026	Septiembre 2026	$ 541,800

INGRID TATIANA ROJAS ROMERO	CAPITAL SALUD	COLFONDOS	POSITIVA	9512047979	29/09/2026	Septiembre 2026	$ 541,800

FECHA DE ELABORACIÓN: 19/10/2026



FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



FIRMA DEL CONTADOR

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20261016-195249-547777-73422233
2026-10-19T14:07:31-05:00 - Pagina 4 de 9

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
FORMATO RELACIÓN DE SOPORTES
ASPECTOS FINANCIEROS
CONVENIO N°1867-2026 - JARDIN INFANTIL SUEÑOS DEL MAÑANA
SOPORTES CORREPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE 2026

CÓDIGO	
VERSION	
Fecha	
Pagina 1 de 1	
Fecha verificación:	15 DE OCTUBRE 2026

TALENTO HUMANO - COSTO FIJO

PERFIL	SALARIOS / HONORARIOS	SEGURIDAD SOCIAL	PROVISIONES	DESCUENTOS	RECURSOS NO EJECUTADOS	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
TALENTO HUMANO	**$ 48.000.809**	$ -	$ -	$ -	$ -	**$ 48.000.809**	$ -	$ -	**$ 48.000.809**	
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.517.400	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 4.517.400	$ -	$ -	$ 4.517.400	No aplica
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 22.706.460	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 22.706.460	$ -	$ -	$ 22.706.460	No aplica
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.950.200	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 5.950.200	$ -	$ -	$ 5.950.200	No aplica
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.951.945	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2.951.945	$ -	$ -	$ 2.951.945	No aplica
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 5.903.890	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 5.903.890	$ -	$ -	$ 5.903.890	No aplica
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 5.970.914	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 5.970.914	$ -	$ -	$ 5.970.914	No aplica

INFORMACIÓN DE PAGO DE TALENTO HUMANO	FECHA DE PAGO	BANCO	N CUENTA	MEDIO DE PAGO
PAGO HONORARIOS	25/09/2026	BANCO DE BOGOTA	437020076	TRANSFERENCIA
INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	**FECHA DE PAGO**	**OPERADOR PILA**	**N° DE PLANILLA**	**N° DE AFILIADOS**
PAGO PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	N/A	N/A	N/A	N/A

RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO - COSTO FIJO

MODALIDAD	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
ARRIENDO	ROGELIO VARGAS MARTINEZ	30/09/2026	4/09/2026	$ 4.885.224	$ -	$ -	$ 4.885.224	Soporte por $5.000.000, ejecución septiembre $4.885.224
TOTAL RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO				**$ 4.885.224**	**$ -**	**$ -**	**$ 4.885.224**	

VIGILANCIA - COSTO FIJO

EMPRESA DE VIGILANCIA	NIT	N° FACTURA	FECHA FACTURA	FECHA DEL PAGO	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
TORONTO DE COLOMBIA LTDA	830.080.092-0	F7 66164	30/09/2026	30/09/2026	$ 8.644.004	$ -	$ -	$ 8.644.004	No aplica
TOTAL VIGILANCIA					**$ 8.644.004**	**$ -**	**$ -**	**$ 8.644.004**	

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
CERTIFICADO	ROGELIO VARGAS MARTINEZ	30/09/2026	$ -	$ 1.551.906	$ -	$ 1.551.906	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACIÓN			**$ -**	**$ 1.551.906**	**$ -**	**$ 1.551.906**	

DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS - COSTO FIJO

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
CERTIFICADO	ROGELIO VARGAS MARTINEZ	30/09/2026	$ -	$ 2.493.246	$ -	$ 2.493.246	No aplica
TOTAL DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			**$ -**	**$ 2.493.246**	**$ -**	**$ 2.493.246**	

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	1.030.627.236-3	1423	20/08/2026	$ -	$ 1.219.642	$ -	$ 1.219.642	Soporte por $1.731.400, ejecución agosto $511.758, ejecución septiembre $1.219.642
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	1.030.627.236-3	1477	25/09/2026	$ -	$ 192.862	$ -	$ 192.862	Soporte por $1.887.500, descuentos $88.800, ejecución septiembre $192.862, saldo $1.605.838
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				**$ -**	**$ 1.412.504**	**$ -**	**$ 1.412.504**	

MATERIAL DIDÁCTICO - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
LICEO COMERCIAL NUEVO ALEJANDRINOS	900178427-2	CERTIFICADO	25/06/2026	$ -	$ 1.876.167	$ -	$ 1.876.167	Soporte por $8.728.000, ejecución julio $1.876.167, ejecución agosto $1.876.167, ejecución septiembre $1.876.167, saldo $3.099.499
TOTAL MATERIAL DIDÁCTICO				**$ -**	**$ 1.876.167**	**$ -**	**$ 1.876.167**	

PAPELERÍA ADMINISTRATIVA - COSTO FIJO

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
LICEO COMERCIAL NUEVO ALEJANDRINOS	900178427-2	CERTIFICADO	3/08/2026	$ -	$ 1.468.659	$ -	$ 1.468.659	Soporte por $2.355.540, ejecución agosto $649.778, ejecución septiembre $1.468.659, saldo $237.103
TOTAL PAPELERÍA ADMINISTRATIVA				**$ -**	**$ 1.468.659**	**$ -**	**$ 1.468.659**	

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	1030627236-3	1475	25/09/2026	$ 10.118.300	$ -	$ -	$ 10.118.300	Soporte por $10.310.300, descuento $192.000, total $10.118.300
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	1030627236-3	1476	25/09/2026	$ 1.006.050	$ -	$ -	$ 1.006.050	Soporte por $1.931.650, descuento $925.600, total $1.006.050
TOTAL ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				**$ 11.124.350**	**$ -**	**$ -**	**$ 11.124.350**	

PAPELERÍA NIÑOS - COSTO VARIABLE

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
LICEO COMERCIAL NUEVO ALEJANDRINOS	900178427-2	CERTIFICADO	25/06/2026	$ -	$ 352.890	$ -	$ 352.890	Soporte por $1.337.200, ejecución julio $492.155, ejecución agosto $492.155, ejecución septiembre $352.890
LICEO COMERCIAL NUEVO ALEJANDRINOS	900178427-2	CERTIFICADO	3/08/2026	$ -	$ 139.265	$ -	$ 139.265	Soporte por $2.910.200, ejecución septiembre asociado $139.265, saldo $2.770.935
TOTAL PAPELERÍA NIÑOS				**$ -**	**$ 492.155**	**$ -**	**$ 492.155**	

ALIMENTOS PEQUEÑOS PRODUCTORES

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
FEDERACION AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA	901068800-7	FAV1346	28/09/2026	$ 5.298.707	$ -	$ -	$ 5.298.707	Soporte por $5.460.832, pequeños productores $5.298.707, grandes superficies $162.125
TOTAL PEQUEÑOS PRODUCTORES				**$ 5.298.707**	**$ -**	**$ -**	**$ 5.298.707**	

ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
FEDERACION AGROPECUARIA DE CUNDINAMARCA	901068800-7	FAV1346	28/09/2026	$ 162.125	$ -	$ -	$ 162.125	Soporte por $5.460.832, pequeños productores $5.298.707, grandes superficies $162.125
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	1.030.627.236-3	1492	28/09/2026	$ 7.829.864	$ -	$ -	$ 7.829.864	Soporte por $15.672.265, por superar el valor máximo presupuestado, se llevo a la ejecución $7.829.864
HERMINDA SAAVEDRA	52266449-4	A1095	28/09/2026	$ 4.604.600	$ -	$ -	$ 4.604.600	No Aplica
TOTAL ALIMENTOS GRANDES SUPERFICIES				**$ 12.596.589**	**$ -**	**$ -**	**$ 12.596.589**	
TOTAL ALIMENTOS				**$ 17.895.296**	**$ -**	**$ -**	**$ 17.895.296**	

SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET - COSTO POR REALIZACION

SOPORTE	NOMBRE DEL REVISOR FISCAL Ó CONTADOR	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
ENERGIA - CTA. CTO.407395041-5	ROGELIO VARGAS MARTINEZ	$ 139.220	$ -	$ -	$ 139.220	Soporte por $139.220, ejecución septiembre $139.220
GAS NATURAL CTA. CTO. F15B95426275	ROGELIO VARGAS MARTINEZ	$ 59.705	$ -	$ -	$ 59.705	Soporte por $115.680, ejecución septiembre $59.705
GAS NATURAL CTA. CTO. F15B95426276	ROGELIO VARGAS MARTINEZ	$ 128.500	$ -	$ -	$ 128.500	Soporte por $128.500, ejecución septiembre $128.500
GAS NATURAL CTA. CTO. F15B95426277	ROGELIO VARGAS MARTINEZ	$ 142.740	$ -	$ -	$ 142.740	Soporte por $142.740, ejecución septiembre $142.740
INTERNET CTA. CTO. R 1166341136	ROGELIO VARGAS MARTINEZ	$ 73.054	$ -	$ -	$ 73.054	Soporte por $131.650, ejecución septiembre $73.054
TOTAL SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET		**$ 543.219**	**$ -**	**$ -**	**$ 543.219**	

PIGA - COSTO POR REALIZACION

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	1030627236-3	1424	20/08/2026	$ 17.578	$ -	$ -	$ 17.578	Soporte por $673.290, ejecución agosto $655.712, ejecución septiembre $17.578
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	1030627236-3	1478	25/09/2026	$ 682.163	$ -	$ -	$ 682.163	Soporte por $773.670, ejecución septiembre $682.163, saldo $91.507
TOTAL PIGA				**$ 699.741**	**$ -**	**$ -**	**$ 699.741**	

MANTENIMIENTOS MENORES - COSTO POR REALIZACION

PROVEEDOR Y/O TERCERO	NIT	SOPORTE	FECHA	SDIS	ASOCIADO ESPECIE	ASOCIADO DINERO	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
MOISES MALAGON PINZON	17130041-1	CUENTA COBRO	28/07/2026	$ 719.862	$ -	$ -	$ 719.862	Soporte por $1.368.500, ejecución agosto $648.638, ejecución septiembre $719.862
MOISES MALAGON PINZON	17130041-1	CUENTA COBRO	28/08/2026	$ 349.107	$ -	$ -	$ 349.107	Soporte por $1.054.700, ejecución septiembre $349.107, saldo $705.593
TOTAL MANTENIMIENTOS MENORES				**$ 1.068.969**	**$ -**	**$ -**	**$ 1.068.969**	
TOTAL EJECUCIÓN MENSUAL				**$ 92.861.612**	**$ 9.294.637**	**$ -**	**$ 102.156.249**	

QUIEN ATIENDE LA VERIFICACION:			QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN:	
NOMBRE: MAYRA ALEXANDRA MALAGON RUBIO	CARGO:	REPRESENTANTE LEGAL	NOMBRE:	RICARDO GARZÓN BARRIOS
CÉDULA DE CIUDADANÍA 1.023.010.819			CÉDULA DE CIUDADANÍA:	80053871

ASOCIACION ANGELES DE COLORES
NIT 830.027.753-6
CENTRO DE COSTOS: JARDIN SUEÑOS DEL MAÑANA (1867-2026)
Libro Auxiliar entre el 01 y el 30 de Septiembre de 2026

Tercero	Fecha	Notas	Factura	Débitos	Créditos	Saldo
51201001 ARREDAMIENTO						
KARLA CASTRO CHASOY	4/09/2026	Arrendamiento JI Sueños	(AAC) FEV F09	5,000,000	0.00	5,000,000.00
Total para 51201001 Arrendamiento				**5,000,000.00**	**0.00**	**5,000,000.00**
51350501 SERVICIOS DE VIGILANCIA						
TORONTO DE COLOMBIA LTDA	30/09/2026	Servicio de Vigilancia JI Sueños	(AAC) FEV F7 65393	8,644,004	0.00	8,644,004.00
Total para 51350501 SERVICIO DE VIGILANCIA				**8,644,004.00**	**0.00**	**8,644,004.00**
513510 PRESTACION DE SERVICIOS						
MAYRA ALEXANDRA MALAGON RUBIO	25/09/2026	ervicios del 01 al 30 de Septiembre de 202	(AAC) T09	4,517,400	0.00	4,517,400
ANDREA CAROLINA BARRERA VASQUEZ	25/09/2026	ervicios del 01 al 30 de Septiembre de 202	(AAC) T09	3,784,410	0.00	3,784,410
ELIANA MARCELA BELTRAN SERPA	25/09/2026	ervicios del 01 al 30 de Septiembre de 202	(AAC) T09	3,784,410	0.00	3,784,410
LUZ AMPARO MURILLO TRIANA	25/09/2026	ervicios del 01 al 30 de Septiembre de 202	(AAC) T09	3,784,410	0.00	3,784,410
LINA MARIA PERALTA ORJUELA	25/09/2026	ervicios del 01 al 30 de Septiembre de 202	(AAC) T09	3,784,410	0.00	3,784,410
GLORIA HELENA MENDOZA PARRA	25/09/2026	ervicios del 01 al 30 de Septiembre de 202	(AAC) T09	3,784,410	0.00	3,784,410
LAURA ISABEL GARATEJO LOZANO	25/09/2026	ervicios del 01 al 30 de Septiembre de 202	(AAC) T09	3,784,410	0.00	3,784,410
LEIDY MAYERLY ABRIL GOMEZ	25/09/2026	ervicios del 01 al 30 de Septiembre de 202	(AAC) T09	2,975,100	0.00	2,975,100
KAREN DAYANA HERNANDEZ GARCIA	25/09/2026	ervicios del 01 al 30 de Septiembre de 202	(AAC) T09	2,975,100	0.00	2,975,100
BRAYAN DANIEL GONZALEZ CUADROS	25/09/2026	ervicios del 01 al 30 de Septiembre de 202	(AAC) T09	2,951,945	0.00	2,951,945
RAINER HOLMAN CEBALLOS PARDO	25/09/2026	ervicios del 01 al 30 de Septiembre de 202	(AAC) T09	2,951,945	0.00	2,951,945
HEIDY LORENA ROJAS ROMERO	25/09/2026	ervicios del 01 al 30 de Septiembre de 202	(AAC) T09	2,951,945	0.00	2,951,945
ERIKA XIOMARA MERCHAN TRIANA	25/09/2026	ervicios del 01 al 30 de Septiembre de 202	(AAC) T09	2,985,457	0.00	2,985,457
INGRID TATIANA ROJAS ROMERO	25/09/2026	ervicios del 01 al 30 de Septiembre de 202	(AAC) T09	2,985,457	0.00	2,985,457
Total para 513510 Prestacion de Servicios				**48,000,809**	**0**	**48,000,809**
513525 ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO						
EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTA ESP	30/09/2026	Servicio de Acueducto JI Sueños	(AAC) FEV	0.00	0.00	0.00
Total para 513525 Acueducto y Alcantarillado				**0.00**	**0.00**	**0.00**
513530 ENERGIA ELECTRICA						
ENEL COLOMBIA SA ESP	30/09/2026	Servicio de Energia JI Sueños	(AAC) FEV	139,220.00	0.00	139,220.00
Total para 513530 Energia Electrica				**139,220.00**	**0.00**	**139,220.00**
513555 GAS						
VANTY SA ESP	30/09/2026	Servicio de Gas JI Sueños	(AAC) FEV	1,211,930.00	0.00	1,211,930.00
Total para 513555 Gas				**1,211,930.00**	**0.00**	**1,211,930.00**
51359501 INTERNET Y OTROS						
COMCEL SA	30/09/2026	Servicio de Telefonia e Internet JI Sueños	(AAC) FEV	131,650.00	0.00	131,650.00
Total para 51359501 Internet y Otros				**131,650.00**	**0.00**	**131,650.00**
51359502 PIGA						
SUPERMERCADO k NOS	25/09/2026	Piga JI Sueños	(AAC) FEV 1428	773,670	0.00	773,670.00
Total para 51359501 Piga				**773,670.00**	**0.00**	**773,670.00**
51359503 MANTENIMIENTOS MENORES						
MOISES MALAGON PINZON	29/09/2026	Mantenimientos JI Sueños	(AAC) CTA	1,054,700.00	0.00	1,054,700.00
Total para 51359503 Mantenimientos Menores				**1,054,700.00**	**0.00**	**1,054,700.00**
51600501 - Gastos Depreciacion de bienes muebles e inmuebles (AAC)		Gastos de Depreciación				
51601002	25/09/2026		(AAC) DP 08	3,061,995.00	0.00	3,061,995.00
Total para 51600501 Gastos Depreciacion				**3,061,995.00**	**0.00**	**3,061,995.00**
51601002 - Gastos Depreciacion Dotacion para niños del jardin sueños del mañana						
51601002	25/09/2026	Gastos de Depreciación	(AAC) DP 08	2,805,690.00	0.00	2,805,690.00
Total para 51601006 Gastos Depreciacion				**2,805,690.00**	**0.00**	**2,805,690.00**
51952001-ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				0.00	0.00	0.00
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	25/09/2026	Aseo Institucional JI Sueños	(AAC) FEV 1477	1,887,500.00	0.00	1,887,500.00
Total para 51952001 Elementos Aseo Inst.				**1,887,500.00**	**0.00**	**1,887,500.00**
51952002-ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				0.00	0.00	0.00
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	20/08/2026	Aseo Personal JI Sueños	(AAC) FEV 1475	10,310,300.00	0.00	10,310,300.00
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	20/08/2026	Aseo Personal JI Sueños	(AAC) FEV 1476	1,931,650.00	0.00	1,931,650.00
Total para 51952002 Elementos Aseo Personal				**12,241,950.00**	**0.00**	**12,241,950.00**
51959501-ALIMENTOS				0.00	0.00	0.00
HERMINDA SAAVEDRA GARCIA	28/09/2026	Alimentos JI Sueños	(AAC) FEV A1095	4,604,600	0.00	4,604,600.00

ASOCIACION ANGELES DE COLORES
NIT 830.027.753-6
CENTRO DE COSTOS: JARDIN SUEÑOS DEL MAÑANA (1867-2026)
Libro Auxiliar entre el 01 y el 30 de Septiembre de 2026

Tercero	Fecha	Notas	Factura	Débitos	Créditos	Saldo
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	28/09/2026	Alimentos JI Sueños	(AAC) FEV 1492	15,672,265	0.00	15,672,265.00
FEDERACION AGROPECUARIA	28/09/2026	Alimentos JI Sueños	(AAC) FEV 1346	5,460,832	0.00	10,065,432.00
Total para 51959501 Alimentos				**25,737,697.00**	**0.00**	**25,737,697.00**
51953001 - PAPELERIA NIÑOS				0.00	0.00	0.00
Total para 51953001 - PAPELERIA NIÑOS				**0.00**	**0.00**	**0.00**
51959503 MATERIAL DIDACTICO				0.00	0.00	0.00
Total para 51959503 MATERIAL DIDACTICO				**0.00**	**0.00**	**0.00**
51959504 MATERIAL DE CONSUMO				0.00	0.00	0.00
Total para 51959504 MATERIAL DE CONSUMO				**0.00**	**0.00**	**0.00**
Total Movimientos Débito y Crédito				**102,628,820**	**0**	**102,628,820**

ASOCIACION ANGELES DE COLORES
NIT 830.027.753-6
CENTRO DE COSTOS: JARDIN SUEÑOS DEL MAÑANA (1867-2026)
Libro Auxiliar entre el 01 y el 30 de Septiembre de 2026

Tercero	Fecha	Notas	Doc	Débitos	Créditos	Saldo
23359501-ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL						
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	25/09/2026	Aseo Institucional JI Sueños	(AAC) FEV 1477	0.00	1,887,500.00	1,887,500.00
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	25/09/2026	Aseo Institucional JI Sueños	(AAC) FEV 1477	1,887,500.00	0.00	0.00
Total para 23359501 Elementos de Aseo Institucional				**1,887,500.00**	**1,887,500.00**	**0.00**
23359502-ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL						
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	20/08/2026	Aseo Personal JI Sueños	(AAC) FEV 1475	0.00	10,310,300.00	10,310,300.00
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	20/08/2026	Aseo Personal JI Sueños	(AAC) FEV 1476	0.00	1,931,650.00	12,241,950.00
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	20/08/2026	Aseo Personal JI Sueños	(AAC) FEV 1475	10,310,300.00	0.00	0.00
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	20/08/2026	Aseo Personal JI Sueños	(AAC) FEV 1476	1,931,650.00	0.00	0.00
Total para 23359502 Elementos de Aseo Personal				**12,241,950.00**	**12,241,950.00**	**0.00**
23359503-ALIMENTOS						
HERMINDA SAAVEDRA GARCIA	28/09/2026	Alimentos JI Sueños	(AAC) FEV A1095	0.00	4,604,600	4,604,600.00
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	28/09/2026	Alimentos JI Sueños	(AAC) FEV 1492	0.00	15,672,265	15,672,265.00
FEDERACION AGROPECUARIA	28/09/2026	Alimentos JI Sueños	(AAC) FEV 1346	0.00	5,460,832	5,460,832.00
HERMINDA SAAVEDRA GARCIA	28/09/2026	Alimentos JI Sueños	(AAC) FEV A1095	4,604,600	0.00	0.00
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	28/09/2026	Alimentos JI Sueños	(AAC) FEV 1492	15,672,265	0.00	0.00
FEDERACION AGROPECUARIA	28/07/2026	Alimentos JI Sueños	(AAC) FEV 1142	5,460,832		
Total para 23359503 Alimentos				**25,737,697.00**	**25,737,697.00**	**0.00**
23359504-PRESTACION DE SERVICIOS						
MAYRA ALEXANDRA MALAGON RUBIO	25/09/2026	iervicios del 01 al 30 de Septiembre de 202	(AAC) T09	0.00	4,517,400	4,517,400
ANDREA CAROLINA BARRERA VASQUEZ	25/09/2026	iervicios del 01 al 30 de Septiembre de 202	(AAC) T09	0.00	3,784,410	8,301,810
ELIANA MARCELA BELTRAN SERPA	25/09/2026	iervicios del 01 al 30 de Septiembre de 202	(AAC) T09	0.00	3,784,410	12,086,220
LUZ AMPARO MURILLO TRIANA	25/09/2026	iervicios del 01 al 30 de Septiembre de 202	(AAC) T09	0.00	3,784,410	15,870,630
LINA MARIA PERALTA ORJUELA	25/09/2026	iervicios del 01 al 30 de Septiembre de 202	(AAC) T09	0.00	3,784,410	19,655,040
GLORIA HELENA MENDOZA PARRA	25/09/2026	iervicios del 01 al 30 de Septiembre de 202	(AAC) T09	0.00	3,784,410	23,439,450
LAURA ISABEL GARATEJO LOZANO	25/09/2026	iervicios del 01 al 30 de Septiembre de 202	(AAC) T09	0.00	3,784,410	27,223,860
LEIDY MAYERLY ABRIL GOMEZ	25/09/2026	iervicios del 01 al 30 de Septiembre de 202	(AAC) T09	0.00	2,975,100	30,198,960
KAREN DAYANA HERNANDEZ GARCIA	25/09/2026	iervicios del 01 al 30 de Septiembre de 202	(AAC) T09	0.00	2,975,100	33,174,060
BRAYAN DANIEL GONZALEZ CUADROS	25/09/2026	iervicios del 01 al 30 de Septiembre de 202	(AAC) T09	0.00	2,951,945	36,126,005
RAINER HOLMAN CEBALLOS PARDO	25/09/2026	iervicios del 01 al 30 de Septiembre de 202	(AAC) T09	0.00	2,951,945	39,077,950
HEIDY LORENA ROJAS ROMERO	25/09/2026	iervicios del 01 al 30 de Septiembre de 202	(AAC) T09	0.00	2,951,945	42,029,895
ERIKA XIOMARA MERCHAN TRIANA	25/09/2026	iervicios del 01 al 30 de Septiembre de 202	(AAC) T09	0.00	2,985,457	45,015,352
INGRID TATIANA ROJAS ROMERO	25/09/2026	iervicios del 01 al 30 de Septiembre de 202	(AAC) T09	0.00	2,985,457	48,000,809
MAYRA ALEXANDRA MALAGON RUBIO	25/09/2026	iervicios del 01 al 30 de Septiembre de 202	(AAC) T09	4,517,400.00	0.00	43,483,409
ANDREA CAROLINA BARRERA VASQUEZ	25/09/2026	iervicios del 01 al 30 de Septiembre de 202	(AAC) T09	3,784,410.00	0.00	39,698,999
ELIANA MARCELA BELTRAN SERPA	25/09/2026	iervicios del 01 al 30 de Septiembre de 202	(AAC) T09	3,784,410.00	0.00	35,914,589
LUZ AMPARO MURILLO TRIANA	25/09/2026	iervicios del 01 al 30 de Septiembre de 202	(AAC) T09	3,784,410.00	0.00	32,130,179
LINA MARIA PERALTA ORJUELA	25/09/2026	iervicios del 01 al 30 de Septiembre de 202	(AAC) T09	3,784,410.00	0.00	28,345,769
GLORIA HELENA MENDOZA PARRA	25/09/2026	iervicios del 01 al 30 de Septiembre de 202	(AAC) T09	3,784,410.00	0.00	24,561,359
LAURA ISABEL GARATEJO LOZANO	25/09/2026	iervicios del 01 al 30 de Septiembre de 202	(AAC) T09	3,784,410.00	0.00	20,776,949
LEIDY MAYERLY ABRIL GOMEZ	25/09/2026	iervicios del 01 al 30 de Septiembre de 202	(AAC) T09	2,975,100.00	0.00	17,801,849
KAREN DAYANA HERNANDEZ GARCIA	25/09/2026	iervicios del 01 al 30 de Septiembre de 202	(AAC) T09	2,975,100.00	0.00	14,826,749
BRAYAN DANIEL GONZALEZ CUADROS	25/09/2026	iervicios del 01 al 30 de Septiembre de 202	(AAC) T09	2,951,945.00	0.00	11,874,804
RAINER HOLMAN CEBALLOS PARDO	25/09/2026	iervicios del 01 al 30 de Septiembre de 202	(AAC) T09	2,951,945.00	0.00	8,922,859
HEIDY LORENA ROJAS ROMERO	25/09/2026	iervicios del 01 al 30 de Septiembre de 202	(AAC) T09	2,951,945.00	0.00	5,970,914
ERIKA XIOMARA MERCHAN TRIANA	25/09/2026	iervicios del 01 al 30 de Septiembre de 202	(AAC) T09	2,985,457.00	0.00	2,985,457
INGRID TATIANA ROJAS ROMERO	25/09/2026	iervicios del 01 al 30 de Septiembre de 202	(AAC) T09	2,985,457.00	0.00	0
Total para 23359504-Prestacion de Servicios				**48,000,809.20**	**48,000,809.20**	**0.00**
233501 - ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO						
Total para 233501 Acueducto y Alcantarillado				**0.00**	**0.00**	**0.00**
233502 - ENERGIA ELECTRICA						
ENEL COLOMBIA SA ESP	30/09/2026	Servicio de Energia JI Sueños	(AAC) FEV	0.00	139,220.00	139,220.00
ENEL COLOMBIA SA ESP	30/09/2026	Servicio de Energia JI Sueños	(AAC) FEV	139,220.00	0.00	0.00

ASOCIACION ANGELES DE COLORES
NIT 830.027.753-6
CENTRO DE COSTOS: JARDIN SUEÑOS DEL MAÑANA (1867-2026)
Libro Auxiliar entre el 01 y el 30 de Septiembre de 2026

Tercero	Fecha	Notas	Doc	Débitos	Créditos	Saldo
Total para 233502 Energia Electrica				**139,220.00**	**139,220.00**	**0.00**
233503 - GAS						
VANTY SA ESP	30/09/2026	Servicio de Gas JI Sueños	(AAC) FEV	0.00	1,211,930.00	1,211,930.00
VANTY SA ESP	30/09/2026	Servicio de Gas JI Sueños	(AAC) FEV	1,211,930.00	0.00	0.00
Total para 23350 Gas				**1,211,930.00**	**1,211,930.00**	**0.00**
233504 - INTERNET Y OTROS						
COMCEL SA	30/09/2026	Servicio de Telefonia e Internet JI Sueños	(AAC) FEV	0.00	131,650.00	131,650.00
COMCEL SA	30/09/2026	Servicio de Telefonia e Internet JI Sueños	(AAC) FEV	131,650.00	0.00	0.00
Total para 233504 Internet y Otros				**131,650.00**	**131,650.00**	**0.00**
233505 - PIGA						
SUPERMERCADO k NOS	25/09/2026	Piga JI Sueños	(AAC) FEV 1428	0.00	773,670	773,670.00
SUPERMERCADO k NOS	25/09/2026	Piga JI Sueños	(AAC) FEV 1428	773,670	0.00	0.00
Total para 233505 Piga				**773,670.00**	**773,670.00**	**0.00**
233540 -ARRENDAMIENTO						
KARLA CASTRO CHASOY	4/09/2026	Arrendamiento JI Sueños	(AAC) FEV F09	0.00	5,000,000	5,000,000.00
KARLA CASTRO CHASOY	4/09/2026	Arrendamiento JI Sueños	(AAC) FEV F09	5,000,000	0.00	0.00
Total para 233540 Arrendamiento				**5,000,000.00**	**5,000,000.00**	**0.00**
23359505 MANTENIMIENTOS MENORES						
MOISES MALAGON PINZON	29/09/2026	Mantenimientos JI Sueños	(FCSL) CUENTA DE COE	0.00	1,054,700.00	1,054,700.00
MOISES MALAGON PINZON	29/09/2026	Mantenimientos JI Sueños	(FCSL) CUENTA DE COE	1,054,700.00	0.00	0.00
Total para 23359505 Mantenimientos Menores				**1,054,700.00**	**1,054,700.00**	**0.00**
23359506 MATERIAL DE CONSUMO						
Total para 23359506 Material de Consumo				**0.00**	**0.00**	**0.00**
23359505 SERVICIOS DE VIGILANCIA						
TORONTO DE COLOMBIA LTDA	30/09/2026	Servicio de Vigilancia JI Sueños	(AAC) FEV F7 65393	0.00	8,644,004	8,644,004.00
TORONTO DE COLOMBIA LTDA	30/09/2026	Servicio de Vigilancia JI Sueños	(AAC) FEV F7 65393	8,644,004	0.00	0.00
Total para 23359505 Servicios de Vigilancia				**8,644,004**	**8,644,004**	**0.00**
23359505 PAPALERIA NIÑOS						
Total para 51959507 Papeleria Niños				**0.00**	**0.00**	**0.00**
Total Movimientos Débito y Crédito				**99,823,130.20**	**99,823,130.20**	**0.00**

ASOCIACION ANGELES DE COLORES
NIT 830.027.753-6
CENTRO DE COSTOS: JARDIN SUEÑOS DEL MAÑANA (1867-2026)
Libro Auxiliar entre el 01 y el 30 de Septiembre de 2026

Tercero	Fecha	Notas	Factura	Débitos	Créditos	Saldo
11100501 - Bancos Nacionales		Saldos iniciales		0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIA DE TERCEROS				105,000,000.00	0.00	105,000,000.00
KARLA CASTRO CHASOY	4/09/2026	Arrendamiento JI Sueños	(AAC) FEV F09	0.00	5,000,000.00	100,000,000.00
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	20/08/2026	Aseo Personal JI Sueños	(AAC) FEV 1475	0.00	10,310,300.00	89,689,700.00
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	20/08/2026	Aseo Personal JI Sueños	(AAC) FEV 1476	0.00	1,931,650.00	87,758,050.00
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	25/09/2026	Aseo Personal JI Sueños	(AAC) FEV 1477	0.00	1,887,500.00	85,870,550.00
ENEL COLOMBIA SA ESP	30/09/2026	Servicio de Energia JI Sueños	(AAC) FEV	0.00	139,220.00	84,519,400.00
COMCEL SA	30/09/2026	Servicio de Telefonia e Internet JI Sueños	(AAC) FEV	0.00	131,650.00	84,387,750.00
HERMINDA SAAVEDRA GARCIA	28/09/2026	Alimentos JI Sueños	(AAC) FEV A1095	0.00	4,604,600	79,783,150.00
MIGUEL ANGEL MATEUS CAÑAS	28/09/2026	Alimentos JI Sueños	(AAC) FEV 1492	0.00	15,672,265	64,110,885.00
FEDERACION AGROPECUARIA	28/07/2026	Alimentos JI Sueños	(AAC) FEV 1346	0.00	5,460,832	58,650,053.00
MAYRA ALEXANDRA MALAGON RUBIO	25/09/2026	Servicios del 01 al 30 de Septiembre de 202(	(AAC) T09	0.00	4,517,400	54,132,653.00
ANDREA CAROLINA BARRERA VASQUEZ	25/09/2026	Servicios del 01 al 30 de Septiembre de 202(	(AAC) T09	0.00	3,784,410	50,348,243.00
ELIANA MARCELA BELTRAN SERPA	25/09/2026	Servicios del 01 al 30 de Septiembre de 202(	(AAC) T09	0.00	3,784,410	46,563,833.00
LUZ AMPARO MURILLO TRIANA	25/09/2026	Servicios del 01 al 30 de Septiembre de 202(	(AAC) T09	0.00	3,784,410	42,779,423.00
LINA MARIA PERALTA ORJUELA	25/09/2026	Servicios del 01 al 30 de Septiembre de 202(	(AAC) T09	0.00	3,784,410	38,995,013.00
GLORIA HELENA MENDOZA PARRA	25/09/2026	Servicios del 01 al 30 de Septiembre de 202(	(AAC) T09	0.00	3,784,410	35,210,603.00
LAURA ISABEL GARATEJO LOZANO	25/09/2026	Servicios del 01 al 30 de Septiembre de 202(	(AAC) T09	0.00	3,784,410	31,426,193.00
LEIDY MAYERLY ABRIL GOMEZ	25/09/2026	Servicios del 01 al 30 de Septiembre de 202(	(AAC) T09	0.00	2,975,100	28,451,093.00
KAREN DAYANA HERNANDEZ GARCIA	25/09/2026	Servicios del 01 al 30 de Septiembre de 202(	(AAC) T09	0.00	2,975,100	25,475,993.00
BRAYAN DANIEL GONZALEZ CUADROS	25/09/2026	Servicios del 01 al 30 de Septiembre de 202(	(AAC) T09	0.00	2,951,945	22,524,048.00
RAINER HOLMAN CEBALLOS PARDO	25/09/2026	Servicios del 01 al 30 de Septiembre de 202(	(AAC) T09	0.00	2,951,945	19,572,103.00
HEIDY LORENA ROJAS ROMERO	25/09/2026	Servicios del 01 al 30 de Septiembre de 202(	(AAC) T09	0.00	2,951,945	16,620,158.00
ERIKA XIOMARA MERCHAN TRIANA	25/09/2026	Servicios del 01 al 30 de Septiembre de 202(	(AAC) T09	0.00	2,985,457	13,634,701.00
INGRID TATIANA ROJAS ROMERO	25/09/2026	Servicios del 01 al 30 de Septiembre de 202(	(AAC) T09	0.00	2,985,457	10,649,244.00
SUPERMERCADO k NOS	25/09/2026	Piga JI Sueños	(AAC) FEV 1428	0.00	773,670	9,875,574.00
MOISES MALAGON PINZON	29/09/2026	Mantenimientos JI Sueños	(AAC) CTA	0.00	1,054,700.00	8,820,874.00
TORONTO DE COLOMBIA LTDA	17/10/2025	Servicio de Vigilancia JI Sueños	(AAC) FEV F7 65393	0.00	8,644,004	176,870.00
Total para 11100501 Bancos Nacionales				**105,000,000.00**	**104,823,130.20**	**176,869.80**
Total Movimientos Débito y Crédito				**105,000,000.00**	**104,823,130.20**	**176,869.80**

ASOCIACION ANGELES DE COLORES
NIT 830.027.753-6
CENTRO DE COSTOS: JARDIN SUEÑOS DEL MAÑANA (1867-2026)
Libro Auxiliar entre el 01 y el 30 de Septiembre de 2026

Tercero	Fecha	Notas	Factura	Débitos	Créditos	Saldo
429509 - Subvenciones						
LICEO COMERC	01/09/2026	Papeleria admin	(FCSL) CERT.84	0.00	1,308,655	1,308,655
Total para 429509 - Subvenciones				**0.00**	**1,308,655**	**0**
Total Movimientos Débito y Crédito				**0.00**	**1,308,655**	**0**

ASOCIACION ANGELES DE COLORES
NIT 830.027.753-6
CENTRO DE COSTOS: JARDIN SUEÑOS DEL MAÑANA (1867-2026)
Libro Auxiliar entre el 01 y el 30 de Septiembre de 2026

Tercero	Fecha	Notas	Factura	Débitos	Créditos	Saldo
152495 - Material de Consumo (DONACION)						
LICEO COMERC.+donacioning!B9		Papeleria administra	(AAC) CERTIFICACION	1,308,655.00	0.00	0
Total para 152495-Material de Consumo (DONACION)				**1,308,655.00**	**0.00**	**0.00**
Total Movimientos Débito y Crédito				**1,308,655.00**	**0.00**	**0.00**

ASOCIACION ANGELES DE COLORES
NIT 830.027.753-6
CENTRO DE COSTOS: JARDIN SUEÑOS DEL MAÑANA (1867-2026)
Libro Auxiliar entre el 01 y el 30 de Septiembre de 2026

Tercero	Fecha	Notas	Factura	Débitos	Créditos	Saldo
				0.00	**0.00**	**0.00**
811505 - BIENES EN ARRENDAMIENTOS						
Total para 811505-BIENES EN ARRENDAMIENTOS				**0.00**	**0.00**	**0.00**
81950106-ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				0.00	0.00	0.00
Total para 81950106 Elementos Aseo Personal				**0.00**	**0.00**	**0.00**
81950107-ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL				0.00	0.00	0.00
Total para 81950107 Elementos Aseo Inst.				**0.00**	**0.00**	**0.00**
81950108 - PAPELERIA NIÑOS				0.00	0.00	0.00
Total para 81950108 - PAPELERIA NIÑOS				**0.00**	**0.00**	**0.00**
81950109 - Gastos Activos de bienes muebles e inmuebles (AAC)						
DEPRECIACION Activos Bien	30/09/2026	Depreciacion Oficina	(AAC) CERT 03	3,061,995.00	0.00	3,061,995.00
Total para 81950109 Gastos Depreciacion Activos Bienes Muebles e Inmubles FSCSL				**3,061,995.00**	**0.00**	**3,061,995.00**
Total Desgaste y Uso de Los Bienes Muebles , Equipo industriales .				**3,061,995.00**	**0.00**	**3,061,995.00**
Total Movimientos Débito y Crédito				**3,061,995.00**	**0.00**	**3,061,995.00**

ASOCIACION ANGELES DE COLORES
NIT 830.027.753-6
CENTRO DE COSTOS: JARDIN SUEÑOS DEL MAÑANA (1867-2026)
Libro Auxiliar entre el 01 y el 30 de Septiembre de 2026

Tercero	Fecha	Notas	Factura	Débitos	Créditos	Saldo
1592 DEPRECIACION ACUMULADA			Saldos iniciales a Julio 30 2026		**13,533,930.00**	**13,533,930.00**
1592	25/09/2026	**Depreciacion Acumulada dotacion para niños jardin sueños**			0.00	
15923001			(AAC) DP 03	0.00	2,805,690.00	2,805,690.00
Total Desgaste y Uso de Los Bienes Muebles , Equipo industriales .				**0.00**	**2,805,690.00**	**2,805,690.00**
Total Movimientos Débito y Crédito				**0.00**	**16,339,620.00**	**16,339,620.00**

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES

Los suscritos, **MAYRA ALEXANDRA MALAGÓN RUBIO**, identificada con cédula de ciudadanía No. **1.023.010.819** de Bogotá D.C., actuando en calidad de **Representante Legal** de la **ASOCIACIÓN ÁNGELES DE COLORES**, identificada con NIT **830.027.753-6**, y **ROGELIO VARGAS MARTÍNEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. **79.579.615** de Bogotá D.C., actuando en calidad de **Contador Público** de la entidad, bajo la gravedad de juramento,

CERTIFICAMOS QUE:

En cumplimiento de las obligaciones derivadas del Convenio de Asociación No. 1867-2026, y respecto del período comprendido entre el 01 al 30 de Septiembre de 2026, durante la ejecución del mismo, la **ASOCIACIÓN ÁNGELES DE COLORES** realizó la verificación del cumplimiento de las obligaciones relacionadas con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de los contratistas vinculados mediante contratos de prestación de servicios **(OPS)** para el desarrollo del convenio.

Como resultado del proceso de revisión y verificación documental, se constató que los aportes correspondientes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales fueron efectuados tomando como base un Ingreso Base de Cotización (IBC) equivalente, como mínimo, al cuarenta por ciento **(40%)** del valor mensualizado de los ingresos percibidos por cada contratista, de conformidad con las condiciones particulares de cada contrato y la normatividad vigente aplicable.

Así mismo, se verificó que los respectivos aportes guardan correspondencia con los períodos de ejecución y los honorarios establecidos en los contratos de prestación de servicios suscritos en desarrollo del citado convenio.

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a los **Diecinueve (19)** días del mes de **Octubre** de 2026, para los fines administrativos, contractuales y de supervisión a que haya lugar.

MAYRA ALEXANDRA MALAGON RUBIO
Representante Legal
CC.1.023.010.819 de Bogotá

ROGELIO VARGAS MARTINEZ
Contador Público TP:283481-T
C.C79.579.615 de Bogotá

Calle 102 a sur 9-29 – Bogotá-Colombia
(601) 9251728
3217520790
asoangelesdecolores@outlook.com-asociacionangelesdecolores.com

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO **79.579.615**

VARGAS MARTINEZ

APELLIDOS

ROGELIO

NOMBRES

FIRMA



RM

18 MAR 2025

Rogelio Vargas Martinez



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **08-DIC-1970**

CHAMEZA
(CASANARE)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.70 ESTATURA

O+ G.S. RH

M SEXO

11-DIC-1989 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA



R 1505500 01263900 M 0079579615 20211106 00761 73489A 1 850252047 4

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES



283481-T

ROGELIO
VARGAS MARTINEZ
C.C. 79579615
RES. INSCRIPCION 1674 DEL 22/07/2021
UNIVERSIDAD DE LA SALLE

JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

306037 320592

RM

18 MAR 2025

Rogelio Vargas Martínez

Identificación Plástica S.A. 200834/1220

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

Certificado No:

545E204A878B9CF2A

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ROGELIO VARGAS MARTINEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 79579615 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 283481-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **

Dado en BOGOTA a los 5 días del mes de Septiembre de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado