INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SDS-CD-246-2026			
OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO AL SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES Y AL FORTALECIMIENTO DEL FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE POLÍTICA SOCIAL DEL MUNICIPIO DE VILLAPINZÓN, CUNDINAMARCA.**		
DATOS DEL CONTRATO			
CONTRATISTA	**JOSE GREGORIO FIERRO CLAVIJO**		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.C. 86.063.227 de Villavicencio		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	28/08/2026	**FECHA DE INICIO**	01/09/2026
FECHA DE TERMINACION	15/12/2026	**FECHA DE CORTE**	01/10/2026 al 26/10/2026
DESCRIPCION	**VALOR CONTRATADO**	**VALOR EJECUTADO**	**VALOR**
VALOR INICIAL	$14.000.000		
VALOR DE LA (S) ADICION (ES)	$ 0		
VALOR EJECUTADO		$ 7.466.700	
VALOR POR EJECUTAR		$ 6.533.300	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA			$ 4.000.000
VALOR PENDIENTE POR PAGAR			$ 6.533.300
VALOR A PAGAR CON ESTA ACTA			$ 3.466.700
SUMAS IGUALES	$14.000.000	$14.000.000	$14.000.000
Registro Presupuestal No. 2026000794			
OBJETIVO			
Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en los documentos entregados al supervisor de contrato con el fin de determinar el cumplimiento del objetivo contractual y las obligaciones específicas del mismo.			
DOCUMENTACION RECIBIDA			
DOCUMENTOS		**DOCUMENTOS ALLEGADOS**	**N° DE FOLIOS**
Factura o cuenta de cobro		X	1
Informe de actividades		X	2
Planilla de pago a seguridad social		X	1
Anexos CD Y anexos		X	1 CD y anexos

Soporte de pago de salud pensiones y ARL	No de planilla	Fecha de pago	Periodo pagado	Valor pagado
	9511462484	26/10/2026	2026/10	$696.600

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION

Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontando con el objeto y obligaciones específicas, enmarcadas en la CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SDS-CD-246-2026 con la propuesta presentada por JOSE GREGORIO FIERRO CLAVIJO

De acuerdo con las obligaciones específicas las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

OBLIGACIÓN O ACTIVIDAD CONTRATATADA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Realizar el seguimiento al plan de implementación de las políticas públicas adoptadas por el municipio, teniendo en cuenta objetivos, metas, estrategias, líneas de intervención, programas, proyectos, y actividades, en articulación con el Plan Municipal de Desarrollo, los planes de acción y la agenda estratégica del Consejo Municipal de Política Social.	Para el periodo reportado el contratista NO realizó actividades correspondientes a la obligación teniendo en cuenta que el seguimiento se realizó el periodo pasado para la realización del COMPOS
2. Brindar apoyo a la Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Política Social y sus comités en el desarrollo de los planes de acción, seguimiento y evaluación, participando en las sesiones programadas, elaborando los insumos necesarios para su correcto funcionamiento y entregando los informes, documentos o matrices requeridos al respecto.	El contratista proyectó las actas correspondientes a los sub comités del COMPOS
3. Tramitar y elaborar las respuestas a derechos de petición, informes, requerimientos y demás solicitudes documentales que le sean asignadas por la supervisión en cumplimiento del objeto contractual, garantizando la oportunidad, pertinencia y calidad de las respuestas emitidas por la dependencia a actores internos o externos de la Administración Municipal.	Para el periodo reportado no se presentaron solicitudes ni derechos de petición para que el contratista diera respuesta.
4. Realizar la formulación, diseño y consolidación de las Rutas Integrales de Atención en cumplimiento con los lineamientos del Sistema Nacional de Bienestar Familiar y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, así como la Política Pública de primera infancia, infancia y adolescencia del municipio.	Para el periodo reportado el contratista NO realizó actividades correspondientes a la obligación ya que se encuentran programadas para el último semestre del año.
5. Asistir a las reuniones, comités, consejos, capacitaciones y demás instancias donde se requiera su participación en cumplimiento del objeto contractual, así como acompañar el agendamiento, programación y seguimiento de la asistencia según las competencias de la dependencia.	Para el periodo reportado el contratista no asistió a reuniones, capacitaciones u otros requerimientos correspondientes a la obligación.

6. Apoyar técnicamente a la administración municipal identificando el estado actual de las políticas públicas próximas a finalizar mediante el análisis de información secundaria, generando recomendaciones de reformulación o actualización.	El contratista realiza informe sobre el estado actual de las políticas públicas municipales realizando recomendaciones y ruta metodológica para su actualización.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

CONCEPTO	SI	NO	OBSERVACIONES
EL CONTRATISTA CUMPLE SATISFACTORIAMENTE CON SUS OBLIGACIONES	**X**		**SIN OBSERVACION**
SE EFECTUARON REQUERIMIENTOS AL CONTRATISTA EN EL PERIODO INFORMADO		**X**	**SIN OBSERVACION**

FALENCIAS

Como resultado de la realización del procedimiento de supervisión correspondiente, no se hallaron falencias e inconsistencias sobre la documentación entregada por parte del contratista.

CONCEPTO DE SUPERVISION Y/O INTERVENTORIA

Teniendo en cuenta que no se encontraron falencias y que el contratista dio cumplimiento a las condiciones pactadas en la minuta del contrato, se emite un concepto **FAVORABLE** para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

CONCLUSIONES

Se recomienda efectuar el pago correspondiente al servicio prestado, por la suma **TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($3.466.700)** a favor de **JOSE GREGORIO FIERRO CLAVIJO** identificada con cédula de ciudadanía número C.C. 86.063.227 de Villavicencio de acuerdo a la cuenta de cobro presentadas y al valor pactado dentro del **CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SDS-CD-246-2026**

Dado en Villapinzón, el día veintiséis (26) del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026).

FABIAN EDUARDO GIL CASTIBLANCO
SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL Y APOYO A LA FAMILIA (E)
SUPERVISOR

Proyectó: Yeimy Melo Castiblanco. /Contratista