IDEBOY
INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO DE BOYACA

Tunja, Octubre de 2026

Doctor:
JUAN CAMILO VILLANUEVA MARIN
Subgerente General
IDEBOY

Referencia: Solicitud certificación del Plan Anual de adquisiciones.

De manera atenta solicito certificar que en el Plan de Adquisiciones existe disponibilidad para realizar la siguiente contratación:

Código UNSPSC: 80111600

Descripción del Objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN ACTIVIDADES DE CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS DEL INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO DE BOYACÁ -IDEBOY"

Fecha estimada de inicio de proceso de selección: Octubre
Duración estimada del contrato: OCHENTA Y DOS (82) DIAS
Modalidad de selección: Contratación Directa
Fuente de los recursos: RECURSOS PROPIOS
Valor total estimado: TRECE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/L ($13'953.940).
Valor estimado en la vigencia actual: TRECE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/L ($13'953.940).
¿Se requieren vigencias futuras?: No
Estado de solicitud de vigencias futuras: No
Datos de contacto del responsable: JUAN PABLO SANDOVAL VARGAS

Agradezco su gentil atención.

Atentamente,

JUAN PABLO SANDOVAL VARGAS
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN DEL RIESGO

Elaboró: Juan Carlos Beltran Laiton CPS 069 – Apoyo Subgerencia

IDEBOY

INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO DE BOYACA

EL SUBGERENTE GENERAL DEL INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO DE BOYACÁ – IDEBOY

CERTIFICA:

Que en el plan anual de adquisiciones para la vigencia 2026 se encuentra contemplado la contratación de: **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN ACTIVIDADES DE CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS DEL INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO DE BOYACA-IDEBOY"** por un valor de TRECE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS ($13.953.940). Con el código UNSPSC: **80111600**

La presente se expide a los veintidós (22) días del mes de octubre de 2026.

JUAN CAMILO VILLANUEVA MARIN
SUBGERENTE GENERAL

Proyecto: DANIELA A. OSPINO/CPS-046-2026

IDEBOY	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MIPG	REGISTRO NECESIDADES DE PERSONAL	
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO: R-TH-01	VERSIÓN: 2
		FECHA: 28-02-2020	PÁGINA: 1 DE 1

NECESIDAD DE PERSONAL

FECHA : 21 DE OCTUBRE 2026

DEPENDENCIA : DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN DEL RIESGO

RESPONSABLE : JUAN PABLO SANDOVAL VARGAS

1. NIVEL

DIRECTIVO	☐
ASESOR	☐
PROFESIONAL	X
TÉCNICO	☐
ASISTENCIAL	☐

2. PERFIL

2.1. HABILIDADES: CAPACIDAD ANALÍTICA Y GESTIÓN DE RIESGOS: HABILIDAD PARA APOYAR EN EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, MONITOREO DE POLÍTICAS, ESTRATEGIAS, METODOLOGÍAS Y ETAPAS ORIENTADAS A LA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS, COMPETENCIA PARA GESTIONAR Y HACER SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES Y COMPROMISOS DERIVADOS DE REUNIONES, COMITÉS DIRECTIVOS, DE RIESGOS, INVERSIONES Y SOSTENIBILIDAD CONTABLE DE IGUAL MANERA MANEJAR REPORTES DE INFORMACIÓN Y ATENDER DE FORMA EFECTIVA LOS REQUERIMIENTOS DE ÓRGANOS DE CONTROL Y CALIFICADORAS DE RIESGO.

2.2. FORMACIÓN: TÍTULO PROFESIONAL EN CONTADURIA PUBLICA TARJETA PROFESIONAL O MATRICULA PROFESIONAL EN LOS CASOS DE LEY – TITULO DE POSGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACION.

2.3. EXPERIENCIA: EXPERIENCIA PROFESIONAL DE 25 A 34 MESES.

2.4. CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: ESTUDIOS DE POSGRADO EN MASTER UNIVERSITARIO EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN (PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES, CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA). FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN RIESGOS DE CORRUPCIÓN Y LAVADO DE ACTIVOS (UIAF), ASÍ COMO EN EL MODELO DE LAS TRES LÍNEAS DE DEFENSA.

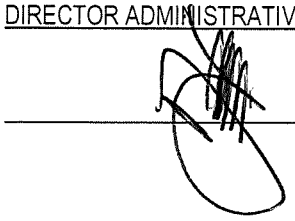
2.5. OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN ACTIVIDADES DE CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS DEL INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO DE BOYACÁ -IDEBOY"

3. TIPO DE VINCULACIÓN.

NOMBRAMIENTO ☐ CONTRATO ☒ OTRO ☐

Jefe de dependencia solicitante:

NOMBRE : JUAN PABLO SANDOVAL VARGAS
CARGO : DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN DEL RIESGO
FIRMA :



IDEBOY	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MIPG	REGISTRO NECESIDADES DE PERSONAL	
	PROCESO: GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO: R-TH-01	VERSIÓN: 2
		FECHA: 28-02-2020	PÁGINA: 1 DE 1

IDEBOY

INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO DE BOYACA

LA PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE TALENTO HUMANO DEL INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO DE BOYACÁ - IDEBOY

CERTIFICA:

Que dentro de la Planta de Personal del **Instituto de Fomento y Desarrollo de Boyacá – IDEBOY**, a la fecha no se cuenta con personal disponible del nivel profesional que cumpla con el perfil requerido para atender la necesidad identificada, específicamente en lo relacionado con **Título Profesional como Contador Público, Tarjeta Profesional Vigente y/o Matricula Profesional Vigente, Titulo de Posgrado en la Modalidad de Especialización y experiencia profesional de veinticinco (25) a treinta y cuatro (34) meses.** Con el objeto de prestar servicios profesionales de apoyo a las actividades de control y administración de riesgos financieros y no financieros de la Entidad.

Que, así mismo, acredite conocimientos específicos en prevención de riesgos laborales, calidad, medio ambiente y responsabilidad social corporativa, así como en prevención de la corrupción y del lavado de activos, y en el modelo de líneas de defensa.

La presente se expide en Tunja (Boyacá) a los veintiséis (26) días del mes de octubre de 2026, en cumplimiento de la Resolución No. 003 del 02 de enero de 2026, "*Por medio de la cual se adopta como referente la Tabla de Honorarios a efecto de estructurar proyectos para la vigencia 2026 para el Instituto de Fomento y Desarrollo de Boyacá – IDEBOY y se dictan otras disposiciones*", por solicitud del **doctor Juan Pablo Sandoval Vargas, Director Administrativo y de Gestión del Riesgo de la Entidad,** de conformidad con las especificaciones y el objeto contractual contenidos en el Registro R-TH-01: Necesidades de Personal, radicado en la dependencia de Talento Humano vía correo electrónico institucional en la misma fecha **y con destino a la Ingeniera Leidy Lorena Sánchez Sánchez, Gerente General del IDEBOY**.

NUBIA STELLA ALARCON GAVIDIA

FECHA: OCTUBRE 2026

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SATISFACE LA CONTRATACIÓN:

EI INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO DE BOYACA DEBOY es un establecimiento público descentralizado del orden Departamental, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, adscrito a la secretaria de Hacienda del Departamento de Boyacá creado mediante Ordenanza No. 014 de 1969 a su vez reformada por la Ordenanza No. 026 de 2021.

Que de acuerdo con las Ordenanza No. 026 de 2021, el Instituto de Fomento y Desarrollo de Boyacá *"tendrá como objeto desarrollar actividades de fomento del desarrollo económico, social, cultural, empresarial, turístico y de sostenibilidad ambiental del Departamento de Boyacá, sus municipios y demás entidades públicas, a través de su gestión, ejecución y administración de recursos, programas y proyectos previstos en los planes de desarrollo departamental, municipal y entidades públicas con asiento en la región, así mismo desarrollar actividades financieras previstas en la Ley y permitidas conforme a la naturaleza jurídica del Institutito. Podrá conformar y hacer parte de sociedades de economía mixta para desarrollar modelos de negocios conexos a su objeto, administrará de forma estratégica sus bienes inmuebles y aquellos de terceros que sean depositados y promoverá asociaciones público-privadas para el desarrollo del Departamento de Boyacá y sus Municipios"*.

Que dentro de la organización administrativa de la entidad se encuentra que la Dirección Administrativa y de Gestión del Riesgo del Instituto de Fomento y Desarrollo de Boyacá- IDEBOY tiene como propósito principal *"Administrar y vigilar la adopción, implementación, evaluación y cumplimiento de los sistemas de riesgos financieros, de liquidez, operativos, de mercado y demás sistemas de administración de riesgos, control de lavado de activos y financiación del terrorismo, aplicables al objeto misional del IDEBOY, acatando las directrices, recomendaciones y requerimientos que emitan las entidades que ejercen inspección, vigilancia y control, como la Superintendencia Financiera, el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y las demás autoridades competentes, y liderar el proceso de planeación institucional en el marco del MIPG"*

Es decir que el INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO DE BOYACÁ - IDEBOY, debe implementar mecanismos que ayuden a garantizar la mitigación de los riesgos a los cuales se ve expuesta la entidad bajo la normativa aplicable por la superintendencia financiera de Colombia con el fin de preservar los recursos administrados con niveles de riesgo adecuados para el tipo de entidad. Por lo anterior, bajo una mejora continua de los sistemas de administración de riesgos permitiría a la entidad soportar los objetivos misionales y sus diferentes obligaciones legales.

Que en la dependencia de la Dirección Administrativa y de Gestión del Riesgo y dentro de la planta de personal del Instituto no existe el apoyo profesional idóneo en lo concerniente a la identificación, medición, control y monitoreo de los riesgos de mercado, liquidez, crédito, operacional y de lavado de activos y financiación del terrorismo, y demás iniciativas que permitan ayudar al fortalecimiento de los diferentes sistemas de riesgo así como de las mejoras que como área trasversal requiere proponer a la entidad para identificación de controles, procedimientos y demás, así como, por lo anterior existe la necesidad de contratar un profesional en Contaduría Publica con tarjeta profesional vigente, con un título de posgrado en la modalidad de especialización y experiencia profesional de 25 a 34 meses.

Ahora bien, en aplicación al artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, compilatorio del artículo 81 del Decreto 1510 de 2013, y artículo 2 numeral 4º literal h) de la Ley 1150 de 2007, las entidades pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios de apoyo a la

gestión con la persona natural o jurídica que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad verifique la idoneidad o experiencia requerida o relacionada con el área de que se trate, sin necesidad de contar previamente con varias ofertas.

Igualmente, el numeral 3o del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, "*Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública*", indica que: i) son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad, ii) sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando su objeto no pueda desarrollarlo con personal de planta o requieran conocimientos especializados, iii) en ningún caso generan relación laboral ni prestaciones sociales y, iv) se celebrarán por el término estrictamente indispensable. Debe mencionarse que esta figura es una de las modalidades de contratación directa, según lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2o de la Ley 1150 de 2007[1]

En atención a lo anterior y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, es posible adelantar la presente contratación Directa, norma que en su parte pertinente señala:

> *"Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales".*

En consideración a la necesidad descrita, el INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO DE BOYACÁ - IDEBOY, con el fin de garantizar la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN ACTIVIDADES DE CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS DEL INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO DE BOYACÁ - IDEBOY"** se adelantará un proceso de contratación bajo la modalidad de contratación Directa, al tenor del literal h del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, y teniendo en cuenta que la modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos: "*Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales"*

Por lo anterior, es pertinente realizar el proceso de contratación, toda vez que el mismo se encuentra incluido en el Plan de Adquisiciones de la vigencia **2026** con el código UNSPSC 80111600 - Servicios de personal temporal

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

2.1. OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN ACTIVIDADES DE CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS DEL INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO DE BOYACÁ - IDEBOY"

2.2. PERFIL: TÍTULO PROFESIONAL EN CONTADURIA PUBLICA CON TARJETA

PROFESIONAL O MATRICULA PROFESIONAL EN LOS CASOS DE LEY, TÍTULO DE POSGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN Y EXPERIENCIA PROFESIONAL DE ENTRE 25 Y 34 MESES

2.3. ESPECÍFICACIONES TÉCNICAS: N/A

2.4. ACTIVIDADES GENERALES DEL FUTURO CONTRATISTA: Sin perjuicio de las obligaciones que tendrá a cargo el futuro contratista, en virtud de la naturaleza del contrato, del objeto pactado y del marco que se genera del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, le corresponde la observancia de las siguientes actividades:

2.4.1. Cumplir en forma eficiente y oportuna el objeto contractual y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio y en general con las cláusulas de este contrato, las cuales solamente podrán ser modificadas previo cumplimiento del trámite establecido para tal fin por el IDEBOY y con fundamento en los respectivos soportes.

2.4.2. Garantizar al INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO DE BOYACÁ - IDEBOY la confidencialidad de la información suministrada.

2.4.3. Acreditar, de conformidad con lo establecido en el inciso segundo del artículo 41 de Ley 80 de 1993 – modificado mediante el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007–, que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar– ICBF y las cajas de compensación familiar, cuando corresponda. Igualmente, para la realización de cada pago derivado del contrato, de conformidad especialmente con el parágrafo 1º del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el Contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes que le corresponden respecto del Sistema de Seguridad Social Integral, lo anterior en concordancia con lo establecido en el artículo 224 de la Ley 1955 de 2019 y artículo. 3.2.2.3 del Decreto 780 de 2016

2.4.4. Responder por el pago de los tributos que se causen o llegaren a causarse por la celebración, ejecución y liquidación del contrato cuando a esta hubiere lugar.

2.4.5. Asumir el descuento relacionado con el pago de las estampillas correspondientes a adulto mayor 2% del valor total del contrato y de electrificación 1% valor del contrato.

2.4.6. Presentar la respectiva factura o su documento equivalente cuando esté obligado a ello, de acuerdo con el régimen tributario aplicable al objeto contratado, acompañada de los documentos soporte que permitan establecer el cumplimiento de las condiciones pactadas, incluido el Registro Único Tributario (RUT) expedido por la Dirección Nacional de Impuestos y Aduanas (DIAN) de Impuestos, requisitos sin los cuales no se podrá tramitar el respectivo pago. Es obligación del contratista conocer y presupuestar todos los gravámenes de los cuales es responsable al momento de celebrar el presente Contrato, por tanto, asumirá la responsabilidad y los costos, multas y/o sanciones que llegaren a generarse por la inexactitud de la información fiscal que se haya entregado.

2.4.7. Mantener al IDEBOY libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes (si fueren autorizados). En consecuencia, EL CONTRATISTA mantendrá indemne al IDEBOY contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas

o propiedades de terceros incluido el personal del IDEBOY ocasionados por el o por sus subcontratistas o dependientes (si fueren autorizados) en la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales.

En el evento que el objeto contratado involucre la asignación de bienes devolutivos al Contratista, éste deberá conservarlos y usarlos adecuadamente con la obligación de responder por su deterioro o pérdida imputables al contratista. Así mismo, el Contratista deberá a la terminación del plazo pactado entregarlos al IDEBOY dentro del marco procedimental que para el efecto esté vigente en la entidad.

2.4.8. Al momento de la terminación del contrato, el contratista debe efectuar la devolución de los bienes entregados para el desarrollo de este y obtener el certificado de recibo a satisfacción del área del IDEBOY encargada del almacén o de la administración de los bienes, que deberá anexarse al informe de finalización del contrato; de lo contrario, se deberá dejar constancia para efecto de tomar las medidas administrativas y jurídicas a que haya lugar.

2.4.9. Los documentos y expedientes que para la ejecución del objeto pactado se entreguen al Contratista, quedarán bajo la responsabilidad de este, quien deberá conservarlos y usarlos adecuadamente con la obligación de responder por su deterioro o pérdida imputables al mismo. Igualmente, el Contratista deberá a la terminación del plazo pactado entregarlos al IDEBOY cumpliendo los procedimientos del Sistema Interno de Calidad.

2.4.10. Realizarse los exámenes médicos ocupacionales, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 18 del Decreto Nacional 723 de 2013 – compilado en el Artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015 - La entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. Las personas que tengan contrato formal de prestación de servicios en ejecución tendrán un plazo de seis (6) meses para practicarse un examen pre - ocupacional y allegar el certificado respectivo al contratante. El costo de los exámenes pre - ocupacionales será asumido por el contratista. Este examen tendrá vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos. En el caso de perder su condición de contratista por un periodo superior a seis (6) meses continuos, deberá realizarse nuevamente el examen.

2.4.11. Preparar y presentar oportunamente los informes sobre las actividades desarrolladas en ejecución del contrato y de acuerdo con lo establecido en los estudios previos.

2.4.12. El contratista deberá entregar a la supervisión toda la información generada con ocasión del Contrato de manera mensualizada y/o al periodo del informe realizando el back up pertinente de acuerdo a los medios idóneos que el supervisor considere.

2.5. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL FUTURO CONTRATISTA: El futuro contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación y de manera autónoma, utilizando sus propios medios, realizará las siguientes obligaciones:

2.5.1. Apoyar en el seguimiento y actividad de los compromisos derivados de las reuniones y comités en los que participe la dirección administrativa y de gestión del riesgo, que se llevarán a cabo en el Instituto y demás que sean requeridas en temas relacionados con la gestión de los riesgos financieros y no financieros.

2.5.2. Apoyar en el diseño y elaboración de documentos en relación con los comités de riesgos, inversiones, sostenibilidad contable, gestión y desempeño y demás de los que participe la dependencia.

2.5.3. Apoyar en la elaboración de informes y demás que sean requeridos para la gestión de los riesgos financieros y no financieros.

2.5.4. Apoyar en el revisión y actualización de los manuales, procedimientos, formatos y demás que pertenezcan a la dirección.

2.5.5. Apoyar las actividades de gestión en la administración de los riesgos vigentes de la entidad en lo que se refiere al diseño, implementación y monitoreo de políticas, estrategias, prácticas, procedimientos, metodologías, etapas, capacitación, reportes de información y atención de requerimiento de órganos de control y calificadora de riesgo para riesgo financieros y no financieros.

2.5.6. Las demás requeridas a que haya lugar en cumplimiento del objeto contractual

3. CODIFICACION SEGÚN UNSPSC

La codificación según las Naciones Unidas – UNSPSC del presente proceso de selección, obedece a la siguiente Código: 80111600 - Servicios de personal temporal.

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
80000000 – SERVICIOS DE GESTION, SERVICIOS PROFESIONALES DE EMPRESA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	80110000 – SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS	80111600 – SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL

4.FUNDAMENTOS JURIDICOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

La presente contratación directa se realiza en atención a la necesidad del IDEBOY de desarrollar el objeto previsto, y porque a la fecha no cuenta con el personal de planta suficiente para tales efectos; es por ello que la Selección del contratista se realizará bajo la modalidad de contratación Directa, de acuerdo con lo señalado en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007 en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, las cuales establecen:

Ley 1150 de 2007:

> ARTÍCULO 2o. DE LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN. La escogencia del *contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas: (…)*
>
> *4. Contratación directa. La modalidad de selección de contratación directa solamente*

procederá en los siguientes casos:
(…)

h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales.

Decreto 1082 de 2015:

Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Así mismo, la Ley 1882 de 2018 en el artículo 2. que modificó el artículo 53 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011, consagra que: *"Los consultores y asesores externos responderán civil, fiscal, penal y disciplinariamente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato de consultoría o asesoría, celebrado por ellos, como por los hechos u omisiones que les fueren imputables constitutivos de incumplimiento de las obligaciones correspondientes a tales contratos y que causen daño o perjuicio a las entidades, derivados de la celebración y ejecución de contratos respecto de los cuales hayan ejercido o ejerzan las actividades de consultoría o asesoría incluyendo la etapa de liquidación".*

5. VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN:

De acuerdo con los requisitos establecidos y teniendo en cuenta que para el presente proceso de contratación no se requiere contar con una estructura administrativa, los servicios prestados por personas naturales en términos de eficiencia resultan más convenientes para la entidad, pues el profesional es idóneo para desarrollar el objeto establecido por el INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO DE BOYACA - IDEBOY.

El tipo de remuneración recomendado para la prestación de los servicios objeto del contrato es por el valor fijo mensual, esto considerando que esta forma de pago permite verificar durante la ejecución contractual el cumplimiento permanente de las obligaciones a cargo del FUTURO CONTRATISTA. Igualmente, esta forma de remuneración implica adelantar trámites administrativos internos y periódicos de cancelación de cuentas, previo al recibo a satisfacción de los servicios requeridos, con claridad, agilidad, celeridad, y economía.

Los honorarios como contraprestación a estos servicios se estiman valor total de **DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS ($10.890.880) M/L**, suma que incluye todos los gastos asociados para el cumplimiento de las actividades.

5.1 FORMA DE PAGO

EI INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO DE BOYACA - IDEBOY pagará al futuro

contratista el valor total del contrato de la siguiente manera: **DOS (02) MENSUALIDADES,** cada una por valor de **CINCO MILLONES CIENTO CINCO MIL CIEN PESOS ($5.105.100) M/L Y UN ULTIMO PAGO** proporcional a la fracción de días ejecutados en la última mensualidad, el cual se liquidará dividiendo los honorarios mensuales por valor de **CINCO MILLONES CIENTO CINCO MIL CIEN PESOS ($5.105.100) M/L** en 30 días y multiplicándolo por los días de prestación efectiva del servicio en el último mes de ejecución

Con relación a lo anterior, el pago será efectuado con posterioridad a la presentación del informe de supervisión y/o recibido a satisfacción del supervisor del contrato, asimismo, el futuro contratista y/o proponente deberá acreditar el pago de los aportes parafiscales y su afiliación obligatoria y pago actualizado al sistema general de seguridad social (salud, pensión y riesgos profesionales), conforme a lo establecido en las normas aplicables a la materia. Adicionalmente, el futuro contratista y/o proponente deberá presentar para el trámite de sus cuentas, cuenta de cobro o factura en original, la cual deberá obedecer a los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario Colombiano. La fecha de la factura debe corresponder a la fecha de su elaboración y debe contener el número del contrato y el detalle del servicio que se está cobrando.

NOTA 1: El pago se efectuará dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la presentación completa y correcta de la respectiva cuenta de cobro.

NOTA 2: El presente proceso contractual está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales.

5.2 OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

Los valores correspondientes a los impuestos, tasas y contribuciones legalmente establecidos estarán a cargo del futuro contratista, circunstancia por la cual éste debe asumir el descuento de los impuestos correspondientes al régimen o propio de su condición jurídica, con base en los aproximados de la siguiente tabla:

NO DECLARANTE	DECLARANTE
Estampilla adulto mayor 2% del valor total del contrato.	Estampilla adulto mayor 2% del valor total del contrato.
Estampilla de electrificación 1% valor del contrato	Estampilla de electrificación 1% valor del contrato

Los valores descritos en el cuadro anterior corresponden a aproximados determinados por las condiciones generales que puede presentar los proponentes, estos pueden ser objeto de modificación en razón a las condiciones jurídicas y tributarias particulares de los contratistas.

6. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE:

Teniendo en cuenta la modalidad de contratación directa la prestación de servicios con persona natural o jurídica; no es necesario que la Entidad haya obtenido previamente varias ofertas. Verificado el cumplimiento del perfil, el contratista debe presentar los siguientes soportes:

- Propuesta de servicios

- Hoja de vida de la Función Pública SIGEP debidamente actualizada
- Copia del Documento de Identidad
- Copia de la Libreta Militar (Cuando aplique)
- Copia de títulos académicos según el perfil requerido
- Copia de certificados, Cursos – Seminarios – Talleres – Diplomados – Otros,
- Copia de certificaciones de experiencia laboral, profesional y/o relacionada
- Antecedentes Disciplinarios con expedición no superior a 1 mes
- Antecedentes Fiscales con expedición no superior a 1 mes
- Antecedentes Judiciales con expedición no superior a 1 mes
- Antecedentes del Registro Nacional de medidas Correctivas con expedición 30 días.
- Antecedentes de la Entidad que rectora de la profesión (Cuando aplique)
- Copia del RUT actualizado
- Declaración Juramentada de Bienes y rentas de la Función Pública del año anterior a la celebración del contrato
- Certificaciones de afiliación a salud y pensión
- Planilla de pago seguridad social del mes anterior a la celebración del contrato
- Copia del examen médico ocupacional
- Copia del certificado de capacitación de riesgos operacionales (Cuando Aplique)
- Compromiso Anticorrupción
- Certificado REDAM
- Formato de conocimiento y vinculación
- Certificado de inhabilidades e incompatibilidades
- Compromiso anticorrupción

7. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO DEL CONTRATO

El Decreto 1082 de 2015 compilatorio del Artículo 17 del Decreto 1510 de 2013 y el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación (Versión 1) los riesgos que se pueden presentar dentro del Presente Proceso de contratación y que pueden afectar La Etapa de Planeación hasta la terminación del Plazo de Ejecución, La Liquidación del Contrato y el Vencimiento de las Garantías serán asumidos por la parte que esté en mejor disposición de evaluarlos, controlarlos y administrarlos y/o por la parte que disponga de mejor acceso a los instrumentos de protección, mitigación y/ o de diversificación.

Conforme a lo establecido en los Artículos 4º de la Ley 1150 del año 2007, Artículo 2.2.1.1.1.6.3 Del Decreto 1082 De 2015 compilatorio del Artículo 17 del Decreto 1510 de 2013, los riesgos que se pueden presentar dentro de la presente contratación son:

RIESGO PREVISIBLE: Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia.

RIESGO IMPREVISIBLE: Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir el acontecimiento de su ocurrencia, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerra o eventos que alteren el orden público.

TIPIFICACIÓN DEL RIESGO: Es la enunciación que se hace de aquellos hechos previsibles constitutivos de riesgo que, en criterio del INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO DE BOYACÁ

- IDEBOY, pueden presentarse durante y con ocasión de la ejecución del contrato.

ASIGNACIÓN DEL RIESGO: Es el señalamiento que hace el INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO DE BOYACÁ - IDEBOY y que deberá soportar total o parcialmente la ocurrencia de la circunstancia tipificada, asumiendo su costo.

ANEXO: MATRIZ DEL RIESGO

8.GARANTIAS EXIGIDAS

El IDEBOY determina, que para amparar el contrato derivado del presente proceso de selección no exigirá al contratista la presentación de las garantías contempladas dentro de los artículos 2.2.1.2.3.1.1. al 2.2.1.2.3.5.1. del Decreto 1082 de 2015, toda vez que de acuerdo con la naturaleza y el objeto del servicio a contratar la misma no se hace necesaria, además de que aunado a ello, el artículo 2.2.1.2.1.4.5 ibidem estipula que en la contratación directa la exigencia de garantías no es obligatoria.

REQUIERE GARANTÍA: SI __ NO _x_

9.COBERTURA DE ACUERDO COMERCIAL

De acuerdo con lo previsto en el **MANUAL PARA EL MANEJO DE LOS ACUERDOS COMERCIALES EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN** emitido por la Agencia Nacional de la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente en la vigencia 2024, las entidades estatales que adelantan sus procesos de contratación bajo el Régimen de Contratación de la Administración Pública, no deben hacer este análisis en la modalidad de selección de contratación directa o para la enajenación de bienes del estado. Esto por cuanto, en el caso de esta modalidad, al no existir una pluralidad de oferentes no hay necesidad de analizar si un acuerdo comercial aplica o no, pues en estos procesos no se otorga el puntaje de la Ley 816 de 2003 ni se aplican los factores de desempate de la Ley 2069 de 2020.

10.PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de **HASTA EL TREINTA (30) DE DICIEMBRE DE 2026,** términos que correrán a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

11. CÓDIGO PRESUPUESTAL:

En el presupuesto del INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO DE BOYACÁ - IDEBOY, para la Vigencia Fiscal 2026, se contempla el código 2.1.2.02.02.008.01 denominado Servicios prestados a las empresas y servicios de producción (Honorarios Profesionales) el cual cuenta con disponibilidad suficiente para la ejecución del contrato.

Que, en virtud de lo anterior, se cuenta con **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 2026-156** expedido el 21 de octubre de 2026 por el área de presupuesto, bajo el siguiente por menor:

CDP No	RUBRO	OBJETO	VR. CDP
2026-156	2.1.2.02.02.008.01 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION (HONORARIOS PROFESIONALES)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN ACTIVIDADES DE CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS DEL INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO DE BOYACÁ -IDEBOY	$13.953.940,00

12. LUGAR DE EJECUCIÓN

El contrato derivado del presente deberá ser ejecutado en las instalaciones del **INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO DE BOYACÁ**, las cuales se encuentran ubicadas en la **CALLE 19 # 9 – 35, EDIFICIO DE LA LOTERÍA DE BOYACÁ – PISO 7.**

13. SUPERVISIÓN

La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el futuro contratista y/o proponente a favor de la Entidad Estatal Contratante estará a cargo del **DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN DEL RIESGO Y/O QUIEN HAGA SUS VECES**, en el INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO DE BOYACÁ – IDEBOY.

14. ANÁLISIS DEL SECTOR

La Dirección Administrativa y de Gestión del Riesgo del INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO DE BOYACÁ - IDEBOY, en atención a lo consagrado en el Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y en el Manual - Guía para la Elaboración de Estudios del Sector, expedido por Colombia Compra Eficiente, dejan constancia de los factores que constituyen el Estudio de la Contratación directa cuyo Objeto será: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN ACTIVIDADES DE CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS DEL INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO DE BOYACÁ -IDEBOY**

Este análisis del sector se elabora teniendo en cuenta: el objeto del proceso contractual y las condiciones de idoneidad y experiencia del proponente y/o futuro contratista teniendo en cuenta lo siguiente.

14.1. ASPECTOS GENERALES: El Instituto de Fomento y Desarrollo de Boyacá, requiere la contratación de la presente contratación se sustenta en la necesidad que tiene el instituto para la adquisición del servicio profesional antes descrito, en razón a que no existe dentro de la planta de personal del mismo personal suficiente que realice estas actividades.

Es claro que al IDEBOY le resulta más económica la contratación de servicios profesionales en actividades prioritarias, toda vez que resulta más oneroso para la entidad tener una nómina de personal que realice estas actividades, en razón a la carga laboral que representaría para esta entidad, pues acarrearía un alto costo.

Teniendo en cuenta que el presente proceso de selección se llevará a cabo a través de la modalidad de contratación directa se procederá a analizar el valor estimado del contrato y su justificación en virtud a los contratos similares adelantados por la entidad y el valor se estableció de acuerdo de la Circular de Honorarios adoptada por el Instituto a través de la cual se fijan los topes a pagar por dichos conceptos, teniendo en cuenta los recursos dispuestos por el instituto.

14.2. PARTICIPANTES DEL MERCADO

De acuerdo con la GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE SECTOR, tomada de la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, el INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO DE BOYACÁ – IDEBOY debe identificar que personas, naturales o jurídicas, son las prestadoras del servicio, bien, obra que se desea adquirir, así como sus principales características.

Teniendo en cuenta que el presente proceso de selección se llevará a cabo a través de la modalidad de contratación directa se procederá a analizar el valor estimado del contrato y su justificación en virtud a los contratos similares adelantados por la entidad y el valor se estableció de acuerdo de la Circular de Honorarios expedida por la Gobernación de Boyacá y adoptada por el Instituto a través de la cual se fijan los topes a pagar por dichos conceptos.

14.3. ESTUDIO DE LA DEMANDA:

14.3.1. PERSPECTIVA COMERCIAL FRENTE A LA DEMANDA DE LA ENTIDAD: Revisados los archivos documentales de la entidad se advierte que en el INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO DE BOYACÁ – IDEBOY se había realizado una contratación con el objeto contractual para vigencias fiscales anteriores, así:

ENTIDAD	PROCESO	PLAZO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR MENSUAL	MODALIDAD DE SELECCIÓN	BIEN O SERVICIO.
IDEBOY	CPS- 015 - 2025	10 MESES Y 10 DIAS	$51.215.720	$4.956.360	CONTRATACIÓN DIRECTA	SERVICIOS PROFESIONALES
IDEBOY	CPS- 043 - 2024	SEIS (06) MESES CATORE (14) DIAS	$31.117.600	$4.812.000	CONTRATACIÓN DIRECTA	SERVICIOS PROFESIONALES
IDEBOY	CPS-021-2026	SIETE MESES	$35.735.700	$5.105.100	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONTRATACIÓN DIRECTA

14.3.2. PERSPECTIVA COMERCIAL FRENTE A LA DEMANDA DE OTRAS ENTIDADES:

Revisados los archivos del SECOP II se ha sustraído la siguiente información que indica los procesos contractuales con objetos similares al del proceso contractual y que a la vez indican los posibles proveedores que pueden participar dentro de este proceso de selección de contratista:

ENTIDAD	PROCESO	PLAZO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR MENSUAL	MODALIDAD DE SELECCIÓN	BIEN O SERVICIO.
INFIVALLE	CD-027-2025	5 (MESES)	$43.633.330	$8.726.666	Contratación directa	El contratista se compromete de manera autónoma e independiente a prestar los servicios profesionales como Economista especializado en Finanzas, en el Área de Gestión de Riesgo de INFIVALLE. principalmente en actividades propias de análisis y monitoreo a los Sistemas de Riesgos Financieros SARM, SARL y SARC; seguridad de la información y Ciberseguridad, en el marco del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE INFIVALLE PARA CONTINUAR CON LA GESTIÓN FINANCIERA, COMPETITIVA, INNOVADORA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE MADRID CUNDINAMARCA	CPSP-018-2026	8 (Meses)	$54.240.000	$6.780.000	Contratación directa	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA ESPECIALIZADA EN LA ESTRUCTURACIÓN DE ESTUDIOS DEL SECTOR, ANÁLISIS DE RIESGOS Y GARANTÍAS EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y OTROS ASUNTOS RELACIONADOS, A CARGO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL MUNICIPIO DE MADRID, DE CONFORMIDAD CON EL RÉGIMEN

Atentamente;

JUAN PABLO SANDOVAL VARGAS
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE GESTION DEL RIESGO

Elaboró: Juan Carlos Beltan Laiton - CPS 069 – Apoyo Subgerencia

DEBOY e Fomento y Desarrollo de Boyacá	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MIPG	REGISTRO MATRIZ DE RIESGOS CONTRATACION	
		CÓDIGO: R-AJ-38	VERSIÓN: 0
	PROCESO: GERENCIA GENERAL	FECHA: 01-02-2023	PÁGINA: 1 DE 1

BJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN ACTIVIDADES DE CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS DEL INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO DE BOYACÁ -IDEBOY"

TIPO DE RIESGO	DESCRIPCIÓN (QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRIR)	CONSECUENCIA DE OCURRENCIA DEL EVENTO	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN	CATEGORÍA	A QUIEN SE ASIGNA	TRATAMIENTO / CONTROL A SER IMPLEMENTADO	IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO				AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	FECHA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENTO	FECHA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO	MONITOREO Y REVISIÓN	
									PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACIÓN	CATEGORÍA					¿CÓMO SE REALIZA EL MONITOREO?	PERIODICIDAD
Riesgos Operacionales	FALTA DE INCLUSIÓN EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	INCUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD CONTRACTUAL	3	2	3	RIESGO MEDIO	Contratante	CERTIFICACIÓN DE INCLUSIÓN EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	1	2	3	Riesgo bajo	Si	Contratante	etapa de Planeación	A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	VERIFICACION DE INCLUSIÓN EN LE PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	PREVIO A LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO
Riesgos Operacionales	DESCRIPCIÓN ERRONEA DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR	SELECCIÓN ERRONEA DEL CONTRATISTA, INCUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO	3	3	3	Riesgo bajo	Contratante , Proponente y/o Contratista	DESCRIPCION DETALLADA DE LOS ESTUDIOS PREVIOS Y ANALISIS DEL SECTOR	3	2	5	Riesgo Medio	Si	Contratante	etapa de Planeación yejecución del contrato	INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	VERIFICACION DE LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES	MENSUALMENTE
Riesgos Operacionales	FALLAS EN LA VERIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA CONSAGRADOS EN LA NORMATIVIDAD DE CONTRATACIÓN.	SELECCIÓN ERRONEA DEL CONTRATISTA	2	3	5	Riesgo Medio	Contratante , Proponente y/o Contratista	VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN APORTADA POR EL CONTRTATISTA	2	2	4	Riesgo bajo	Si	Contratante , Proponente y/o Contratista	AL INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	ETAPA DE PLANEACIÓN	VALIDACION DE LA DOCUMENTACIÓN APORTADA VISTA DE CHEK	AL INICIO DEL PROCESO DE SELECCIÓN
Riesgos Operacionales	FALLAS EN EL PROCESO Y REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO	SUSCRIPCION DEL CONTRATO SIN EL LLENO DE REQUISITOS	2	3	5	Riesgo Medio	Proponente y/o Contratista	CHECK LIST CON VISTOS BUENOS	2	2	4	Riesgo bajo	Si	Contratante , Proponente y/o Contratista	Selección	PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO	VALIDACION DE LA DOCUMENTACIÓN APORTADA VISTA DE CHEK	AL INICIO DEL PROCESO DE SELECCIÓN
Riesgos Operacionales	INCUMPLIMIENTO EN LOS PLAZOS O CRONOGRAMA DE TRABAJO	SANCIONES ADMINISTRATIVAS	3	2	5	Riesgo Medio	Contratante , Proponente y/o Contratista	SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO	2	2	4	Riesgo bajo	Si	Contratista	Ejecución	EJECUCION DEL CONTRATO	VALIDFACIÓN DE INFORME DE ACTIVIDADES	MENSUALMENTE
Riesgos Operacionales	ERRORES EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DETERMINADAS EN EL CONTRATO	ERROR EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN Y REPORTES REALIZADOS	3	3	6	RIESGO ALto	contratista	SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO	2	2	4	Riesgo bajo	si	Contratista	Ejecución	EJECUCION DEL CONTRATO	VALIDFACIÓN DE INFORME DE ACTIVIDADES	MENSUALMENTE
Riesgos Operacionales	NO CARGUE DE LA INFORMACIÓN CONTRACTUAL EN EL SECOP Y EN SIA OBSERVA	SANCIONES PARA LA ENTIDAD	3	2	5	Riesgo Medio	Contratante , Proponente y/o Contratista	CRONOGRAMA DE CONTRATACION	2	2	4	Riesgo bajo	Si	Contratista	Ejecución	EJECUCION DEL CONTRATO	PRESENCIAL Y REDES SOCIALES	DIARIO
Riesgos Operacionales	EXTEMPORANEIDAD EN LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO	INCUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD CONTRACTUAL	3	4	7	Riesgo Alto	CONTRATANTE	VERIFICACION DE LOS TERMINOS ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO Y LAS NORMAS	1	3	4	Riesgo bajo	Si	Contratante , Proponente y/o Contratista	A LA TERMINACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	A LA TERMINACIÓN DE LA EJECUCION DEL	SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	SEMANALMENTAL

JUAN PABLO SANDOVAL VARGAS
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE GESTION DEL RIESGO

NIT:891800462-5	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MECI- CALIDAD - SISTEDA	REGISTRO SOLICITUD CDP	
	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: R-GF-04	VERSIÓN: 5
		FECHA: 10-03-2020	PAG. 1 /1

SD	2026
165	
FECHA	21-10-2026

Dependencia:	03	DIRECCION ADMINISTRATIVA (GESTIÓN DEL RIESGO)	No. autorizacion:	165
Solicita:	JPSV	JUAN PABLO SANDOVAL VARGAS		
Autoriza:	LSANCHEZ	LEIDY LORENA SANCHEZ SANCHEZ		
Valor solicitado:	13,953,940	TRECE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESO(S) CON 0/100		
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN ACTIVIDADES DE CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS DEL INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO DE BOYACÁ -IDEBOY			
Estado	ac			

Elaborado	Revisado	Aprobado por:
		ORDENADOR DEL GASTO

IDEBOY 891800462	REPÚBLICA DE COLOMBIA TUNJA - BOYACA INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO DE BOYACA	C.D.P. No. CDP 2026 - 156 FECHA 21-10-2026

Dependencia: 03 DIRECCION ADMINISTRATIVA (GESTIÓN DEL RIESGO)

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

VIGENCIA AÑO 2026

Que en el Presupuesto de Gastos del IDEBOY, para la vigencia fiscal del año 2026 existen las partidas requeridas y pueden ser comprometidas, tal como se relacionan a continuación:

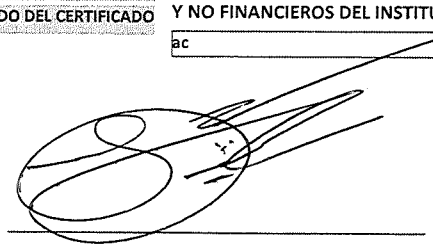
IMPUTACION PRESUPUESTAL

Cuenta Presupuesto		Centro de Costos	Valor
212020200801	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción (Honorarios Profesionales)		13,953,940.00

Total certificado **13,953,940.00**

OBJETO DEL GASTO : PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN ACTIVIDADES DE CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS FINANCIEROS Y NO FINANCIEROS DEL INSTITUTO DE FOMENTO Y DESARROLLO DE BOYACÁ -IDEBOY

ESTADO DEL CERTIFICADO ac



PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Elaborado