ESTUDIO PREVIO	
AREA SOLICITANTE:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS MEDIO AMBIENTALES Y GESTION DEL RIESGO
RESPONSABLE:	VICTOR ANDRES SANDOVAL GUZMAN
OBJETO:	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE BIENES Y ELEMENTOS REQUERIDOS PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS PESCADORES ARTESANALES EN EL MANEJO RESPONSABLE DEL RECURSO HÍDRICO Y PESQUERO, LA GESTIÓN ORGANIZATIVA Y LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL DE LA ACTIVIDAD PESQUERA EN EL MUNICIPIO DE EL ESPINAL TOLIMA.
PRESUPUESTO OFICIAL:	DOSCIENTOS DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIDÓS MIL SETECIENTOS TREINTA Y UN PESOS ($217.822.731,00) M/CTE. IVA INCLUIDO
CDP (Número y fecha):	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTA No. 2026001309 DE FECHA 29 DE SEPTIEMBRE DE 2026
RUBROS:	**RUBRO: 2.3 INVERSION** **CCPET:** 2.3.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION **UNIDAD EJECUTORA:** 1 ADMINISTRACION CENTRAL **SECTOR:** 32 - AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE **PROGRAMA:** 3202 - CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS **PRODUCTO:** 3202006 - SERVICIO DE REFORESTACION DE ECOSISTEMAS **CPC:** 86157 - SERVICIOS DE APOYO A LA PESCA EN AGUA DULCE **PROYECTO:** 2024732680036 - MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y RECUPERACION DE ECOSISTEMAS ESTRATEGICOS DEL MUNICIPIO DE EL ESPINAL **FUENTE:** 2401 - ONCE DOC SGP RIBEREÑOS **VALOR: $217.822.731,00**
VIABILIZACION DEL PROYECTO:	2024732680036 - MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y RECUPERACION DE ECOSISTEMAS ESTRATEGICOS DEL MUNICIPIO DE EL ESPINAL
PLAN ANUAL DE ADQUICICIONES:	EN ATENCIÓN A LA NORMATIVA VIGENTE, ESTA CONTRATACIÓN SE ENCUENTRA INCLUIDA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES.
LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS MEDIO AMBIENTALES Y GESTION DEL RIESGO, entrega los estudios y documentos previos que servirán de soporte para elaborar el pliego de condiciones y el contrato, de conformidad con la normativa vigente.	

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

(Numeral 1° del artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015)

En desarrollo del principio de Transparencia en la actividad contractual estipulado en el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, que reglamenta lo estipulado en el artículo 25 numerales 7 y 12 de la Ley 80 de 1993 y en decreto reglamentario, se realiza el presente estudio previo con el fin de **CONTRATAR EL SUMINISTRO DE BIENES Y ELEMENTOS REQUERIDOS PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS PESCADORES ARTESANALES EN EL MANEJO RESPONSABLE DEL RECURSO HÍDRICO Y PESQUERO, LA GESTIÓN ORGANIZATIVA Y LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL DE LA ACTIVIDAD PESQUERA EN EL MUNICIPIO DE EL ESPINAL TOLIMA.**

El Municipio de El Espinal - Tolima como entidad territorial fundamental de la división político - administrativa del Estado con autonomía político, fiscal y administrativa, dentro de los límites que le señala la Constitución y la Ley (Art.1° Ley 136 de 1994), tiene como finalidad el bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población en el territorio. Con base a lo anterior, cabe resaltar que el municipio de El Espinal, rico en cultura y tradición, cuenta con un enriquecimiento hídrico que hoy en día es vital para la vida y el desarrollo de El Espinal, reflejado en el río Coello y el **río Magdalena** que son cuerpos de agua que no solo sostienen la agricultura, pesca y la ganadería, sino que también son esenciales para el abastecimiento de agua potable y la regulación de las

condiciones climáticas locales. El 91,1% del territorio del municipio de El Espinal, se encuentra adoptado como área de influencia del POMCA DEL RIO LUISA Y OTROS DIRECTOS AL MAGDALENA-SZH, donde se encuentran actores importantes como lo son los **pescadores artesanales**, ubicados en el corregimiento dos, veredas Patio Bonito, Pascual Aldana y Andagoya y Montalvo, así como en el corregimiento cuatro en las veredas Talura - Puerto Peñón, Caimanera, Coyarcó y Guadualejo.

En octubre del 2024, la Alcaldía de El Espinal a través de su Secretaría de Desarrollo Económico (SDE) y Secretaría de Planeación, Infraestructura y Medio Ambiente, convocó a los pescadores artesanales del municipio con la intención de conocer las necesidades de esta población, y, levantar la línea base para darle sustento a las posibles soluciones. Se encontraron pescadores artesanales sin formalizar, enfrentando desafíos significativos que amenazan su sostenibilidad y bienestar, como el cambio climático que ha disminuido el recurso hídrico y la biodiversidad ribereña, lo que ha impactado la seguridad alimentaria y los ingresos de los pescadores. La sobreexplotación de especies de peces clave de la cuenca de la magdalena, debido a la pesca indiscriminada sin respetar periodos de veda o reproducción, ha exacerbado estos problemas, afectando tanto el ambiente como la economía local. Las diferencias de ingresos entre pescadores, marcadas por la propiedad de embarcaciones motorizadas, reflejan desigualdades en el acceso a medios de pesca, perpetuando la brecha económica. Además, la desconexión entre la experiencia pesquera individual y la pertenencia a asociaciones muestra barreras significativas para la integración en redes de apoyo, lo que limita el acceso a beneficios colectivos que podrían mejorar sus condiciones de vida.

En ese mismo espacio, desde la SDE se planteó dentro de sus competencias la posibilidad de asesorar a los asistentes para la constitución de una asociación de pescadores artesanales, propuesta que fue bien recibida por los participantes de la reunión, que iniciaron el proceso correspondiente, dando como resultado la constitución de la Asociación de Pescadores Artesanales y Cuidadores del Río Magdalena (Asopesca Magdalena) mediante inscripción S0504233 ante la Cámara de Comercio del Sur y Oriente del Tolima con la participación de 38 asociados. Desde entonces, la Alcaldía de El Espinal a liderado la inscripción de los pescadores artesanales ante la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca (AUNAP) y la Certificación en Competencias Laborales por parte del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), culminada con éxito por 28 pescadores artesanales en la actual vigencia.

Desde la Secretaría de Planeación, Infraestructura y Medio Ambiente, se han venido estudiando las medidas necesarias para mitigar el impacto del cambio climático en la zona ribereña del Río Magdalena influyente en el municipio de El Espinal, encontrando pertinente plantear soluciones que protejan la biodiversidad dentro de la fuente hídrica y su área de influencia, identificando como unos aliados estratégicos a los pescadores artesanales que desde el ejercicio de asociatividad incluyeron en su objeto social "*contribuir al desarrollo integral, sostenible y equitativo de los pescadores artesanales cuidadores del rio Magdalena y sus comunidades, mediante la implementación de actividades y proyectos que incluyan: a. fortalecer la pesca artesanal mediante la promoción de prácticas sostenibles que garanticen la conservación de los recursos pesqueros, b. apoyar a los pescadores en la adquisición y mantenimiento de herramientas equipos y tecnologías adecuada para la pesca responsable, c. crear espacios para el intercambio de conocimientos y saberes tradicionales sobre pesca artesanal. D. Implementar proyectos para la conservación del rio Magdalena, incluyendo acciones de reforestación y limpieza de sus causes y orillas. E. Desarrollar programas de repoblamiento sobre especies nativas de peces, y, control de especies invasoras. F. Generar conciencia ambiental entre los asociados y la comunidad, incentivando prácticas sostenibles y la mitigación del cambio climático*", considerando que la fuente de financiación idónea y constitucional es por inversión de Sistema General de Participación (SGP) de Municipios Ribereños.

Inversión SGP Ribereño: La Constitución Política de Colombia en su Artículo 356 establece, "Salvo lo dispuesto por la Constitución, la ley, a iniciativa del Gobierno, fijará los servicios a cargo de la Nación y de los departamentos, distritos, y municipios. Para efecto de atender los servicios a cargo de éstos y proveer los recursos para financiar adecuadamente su prestación, se crea el sistema general de participaciones de los departamentos, distritos y municipios."

La Ley 1176 de 2007 donde se reglamenta el Sistema General de Participaciones – SGP, establece en el TITULO IV ASIGNACIONES ESPECIALES, CAPITULO II Asignación especial para municipios ribereños del río Magdalena, Artículo 20. *"Destinación de los recursos. Los recursos de la asignación especial del Sistema General de Participaciones para municipios ribereños del río Magdalena serán destinados a financiar, promover y ejecutar proyectos relacionados con la reforestación que incluye la revegetalización, reforestación protectora y el control de erosión; el tratamiento de aguas residuales; y el manejo artificial de caudales que incluye recuperación de la navegabilidad del río, hidrología, manejo de inundaciones, canal navegable y estiaje; compra de tierras para protección de microcuencas asociadas al río Magdalena."*

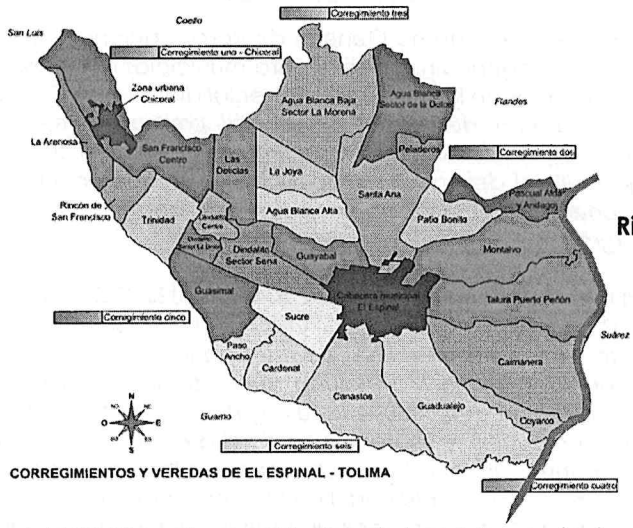
Posterior a lo anterior, se presenta una modificación en la Ley 2048 de 2020 "POR MEDIO DE LA CUAL SE ADICIONA EL ARTICULO 20 DE LA LEY 1176/ 07 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES" el Congreso de Colombia decreta en el ARTÍCULO 20. *"Destinación de recursos. Los recursos de la asignación especial del Sistema General de Participaciones para municipios ribereños del río Magdalena serán destinados a financiar, promover y ejecutar proyectos relacionados con la reforestación que incluye la revegetalización, reforestación protectora y el control de erosión; el tratamiento de aguas residuales; y el manejo artificial de caudales que incluye recuperación de la navegabilidad del río, hidrología, manejo de inundaciones, canal navegable y estiaje; compra de tierras para protección de microcuencas asociadas al río magdalena; financiar esquemas de pago por servicios ambientales u otros incentivos a la conservación; y para establecer y realizar políticas socioeconómicas de generación de ingresos de apoyo a las familias que viven de la actividad pesquera artesanal en las épocas de veda."(subrayado propio).*

Analizando la normativa vigente, la destinación de recursos del SGP Ribereño está definida para la financiación, promoción y ejecución de proyectos de tipologías específicas donde se busca principalmente la conservación del Rio Magdalena por medio de la inversión en las microcuencas asociadas a este y fortalecimiento de los actores influyentes como los pescadores artesanales. Para el municipio de El Espinal, las microcuencas asociadas al Rio Magdalena las ubicamos dentro de la delimitación de la cuenca del Río Luisa y otros Directos al Magdalena en donde también se ubican nuestros pescadores artesanales protectores de la rivera del Magdalena.

DELIMITACIÓN DE LA CUENCA DEL RÍO LUISA Y DIRECTOS AL MAGDALENA: Dentro de la cuenca del Rio Luisa y directos al Magdalena, encontramos que su cauce principal inicia en el municipio de Rovira, presenta los puntos más altos en la parte occidental de la cuenca, teniendo valores de aproximadamente 3350 m.s.n.m., comenzando su descenso en sentido sur – oriental por el municipio del Valle de San Juan, desembocando por el municipio de El Guamo en el Río Magdalena llegando a una altura aproximada de 275 m.s.n.m.

Dentro de esta cuenca también encontramos diferentes cuerpos hídricos, ya sean ríos, quebradas, arroyos u otros que desembocan directamente al Río Magdalena y principalmente se ubican en los municipios de El Espinal y Flandes. La rivera del Río Magdalena abarca las veredas Patio Bonito, Pascual Aldana y Andagoya, Montalvo, Talura - Puerto Peñón, Caimanera, Coyarcó y Guadualejo.

Ilustración 1. Distribución Político-Administrativa de El Espinal



CORREGIMIENTOS Y VEREDAS DE EL ESPINAL - TOLIMA

Por lo tanto, invertir los recursos del SGP Ribereños en el fortalecimiento de asociaciones de pescadores artesanales con la entrega de equipos, insumos y elementos, así como capacitaciones sobre tallas mínimas de captura de recursos pesqueros, identificación de fases de crecimiento de los recursos pesqueros, fortalecimiento de la asociatividad y realizar repoblación de especies en época de veda, es garantizar la protección de los recursos hídricos y su biodiversidad, cumplir con las normativas ambientales nacionales y fortalecer el desarrollo económico de los ribereños del Magdalena, quienes dependen directamente de estos cuerpos de agua para su subsistencia.

Así mismo, el propósito es capacitar y promover la apropiación social a los pescadores artesanales en temas como las competencias tanto para la comercialización exitosa como en buenas prácticas de manipulación, para implementar una buena higiene en el manejo, la preparación, elaboración, el envase y almacenamiento de la carne de pescado, por ejemplo, además de desarrollar nuevos productos alimenticios a partir de esta materia prima para elaborarlos con un valor agregado que les genere nuevos ingresos económicos.

El Plan Nacional de Adaptación al Cambio Climático incluye medidas específicas para proteger los sistemas hídricos, en particular aquellos que impactan a las zonas ribereñas. En línea con esto, el Plan de Desarrollo 'Con Seguridad, Vamos a Hacerlo' del municipio de El Espinal, en su dimensión de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible, contempla el programa presupuestal 3202 -Seguridad Para El Medio Ambiente y El Cambio Climático, relacionado con el producto 3202006 - Servicio de Reforestación de Ecosistemas."

Por todo lo anterior, se evidencia la necesidad de realizar un nuevo proceso de contratación para el "**CONTRATAR EL SUMINISTRO DE BIENES Y ELEMENTOS REQUERIDOS PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS PESCADORES ARTESANALES EN EL MANEJO RESPONSABLE DEL RECURSO HÍDRICO Y PESQUERO, LA GESTIÓN ORGANIZATIVA Y LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL DE LA ACTIVIDAD PESQUERA EN EL MUNICIPIO DE EL ESPINAL TOLIMA".**

En relación con todo lo anterior, la Dirección de Asuntos Medio Ambientales y Gestión del Riesgo adscrita a la Secretaría de Planeación, Infraestructura y Gestión Ambiental tiene como misión asegurar la efectividad y el logro de resultados, garantizando que los planes y programas delegados por el alcalde a las diferentes secretarías, oficinas y dependencias de la Administración Municipal se lleven a cabo con éxito. En este marco, se plantea como objetivo reducir el impacto ambiental relacionado con el proceso de pesca artesanal y cambio climático mediante *la contratar el suministro de equipos, insumos y elementos para el fortalecimiento de organizaciones de pescadores artesanales y repoblamiento de especies en época de veda, ubicados en la rivera del rio magdalena del municipio de El Espinal Tolima.* Este proceso de contratación, por lo tanto, responde a una necesidad fundamental de la Administración y está orientado a cumplir con los objetivos establecidos para el funcionamiento eficiente y efectivo de la Administración Municipal.

Por consiguiente, la Dirección de Asuntos Medio Ambientales y Gestión del Riesgo tiene por propósito la prestación de un servicio eficaz, eficiente y efectivo, propendiendo por la garantía de un servicio de calidad y oportuno. Por ello, dentro del marco de sus deberes, a esta dependencia le corresponde (i) adoptar e implementar las políticas, planes, programas y proyectos de desarrollo ambiental que garanticen la conservación del ambiente y los recursos naturales; (ii) promover la formulación de campañas de educación ambiental; (iii) dirigir los programas de asesoría, asistencia técnica y capacitación ambiental; y (iv) coordinar las acciones que permitan promover e impulsar la ejecución oportuna de obras y acciones que se requieran para la prevención, control, corrección, mitigación, compensación y manejo de degradación ambiental.

De ahí que la Dirección de Asuntos Medio Ambientales y Gestión del Riesgo, pretende realizar el reconocimiento de su gestión ambiental y el cumplimiento de sus objetivos relacionados con: (i) el uso adecuado de los recursos naturales; (ii) la adaptación al cambio climático; (iii) la conservación, protección y recuperación de las áreas de interés ambiental urbanas y rurales; (iv) la mitigación el daño a los ecosistemas a través del crecimiento verde; y (v) la restauración y mantenimiento de áreas de la estructura ecológica principal.

La contratación del proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía tiene como objeto la ejecución de "CONTRATAR EL SUMINISTRO DE BIENES Y ELEMENTOS REQUERIDOS PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS PESCADORES ARTESANALES EN EL MANEJO RESPONSABLE DEL RECURSO HÍDRICO Y PESQUERO, LA GESTIÓN ORGANIZATIVA Y LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL DE LA ACTIVIDAD PESQUERA EN EL MUNICIPIO DE EL ESPINAL TOLIMA", lo cual resulta esencial, para el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo.

El Municipio de El Espinal, a través de la Dirección Administrativa de Infraestructura, están desarrollando Proyectos importantes y prioritarios contemplados en el Plan de Desarrollo Municipal CON SEGURIDAD, VAMOS A HACERLO 2024-2027.

Específicamente esta necesidad está alineada con el EJE ESTRATEGICO V - MOVILIDAD, MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, en el sector MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, cuenta con el programa CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS, cuyo producto e indicador fue definido así:

SECTOR	PROGRAMA	PRODUCTO	INDICADOR DE PRODUCTO
Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible	Conservación de la Biodiversidad y sus Servicios Ecosistémicos	SERVICIO DE REFORESTACION DE ECOSISTEMAS	Plantaciones Forestales Realizadas

La contratación de esta Selección Abreviada de Menor Cuantía es fundamental para garantizar la conservación del recurso hídrico del Rio Magdalena, así como su biodiversidad mediante la dotación de equipos, insumos, elementos y capacitación de los pescadores artesanales asociados, así como la repoblación de peces nativos, como medidas de mitigación frente al cambio climático, y resaltar mediante la Selección Abreviada de Menor Cuantía la transparencia y equidad permitiendo la participación de cualquier empresa o individuo que cumpla con los requisitos que la alcaldía municipal establezca.

Por todo lo anteriormente expuesto, surge la necesidad de contratar el objeto del presente estudio previo, adelantando este proceso de contratación, como lo son **"CONTRATAR EL SUMINISTRO DE BIENES Y ELEMENTOS REQUERIDOS PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS PESCADORES ARTESANALES EN EL MANEJO RESPONSABLE DEL RECURSO HÍDRICO Y PESQUERO, LA GESTIÓN ORGANIZATIVA Y LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL DE LA ACTIVIDAD PESQUERA EN EL MUNICIPIO DE EL ESPINAL TOLIMA".**

2. OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES, LAS AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN.

(Numeral 2° del artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015).

2.1. OBJETO: CONTRATAR EL SUMINISTRO DE BIENES Y ELEMENTOS REQUERIDOS PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS PESCADORES ARTESANALES EN EL MANEJO RESPONSABLE DEL RECURSO HÍDRICO Y PESQUERO, LA GESTIÓN ORGANIZATIVA Y LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL DE LA ACTIVIDAD PESQUERA EN EL MUNICIPIO DE EL ESPINAL TOLIMA.

2.2. ALCANCE: Como consecuencia de lo anterior se define la necesidad del municipio de El Espinal de contratar una persona natural o jurídica, que cuente con la idoneidad, capacidad y experiencia para realizar el suministro de los bienes y elementos requeridos por la Dirección de asuntos medio ambientales y gestión del riesgo para de estar forma fortalecer las capacidades de los pescadores artesanales del municipio de El Espinal - Tolima.

2.3. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC: SE CLASIFICA COMO UN SERVICIO SEGÚN LA UNSPSC CODESET SPANISH TRANSLATION, BAJO LOS CÓDIGOS:

Teniendo en cuenta que en esta oportunidad la Entidad pretende la selección de un contratista para que provea a la entidad un (bien o servicio), habrá entonces de utilizarse los siguientes aspectos:

ITEM	Código UNSPSC	Descripción (Nombre-Producto)
1	10 10 17 00	Peces
2	27 11 15 00	Herramientas de corte y engarzado y punzones
3	46 16 16 00	Seguridad del Agua
4	49 13 15 00	Aparejos de pesca
5	70 10 18 00	Recursos pesqueros
6	70 10 19 00	Acuicultura
7	77 10 16 00	Planeación ambiental
8	77 10 17 00	Servicios de asesoría ambiental
9	77 12 17 00	Contaminación del agua
10	85 15 16 00	Asuntos nutricionales
11	85 15 17 00	Planeación y ayuda de política de alimentos

2.4. CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS

Con la finalidad de garantizar el fortalecimiento de las organizaciones de pescadores artesanales y el repoblamiento de especies nativas en epoca de veda, desde la **DIRECCIÓN DE ASUNTOS MEDIO AMBIENTALES Y GESTION DEL RIESGO**, se establece el requerimiento de los siguientes equipos, insumos y elementos:

ITEM	ELEMENTO O SERVICIO REQUERIDO	UNIDAD	CANTIDAD
1	MESA DE TRABAJO PARA PROCESAMIENTO Y MANIPULACIÓN DE PESCADO, FABRICADA EN ACERO INOXIDABLE, CON MEDIDAS APROXIMADAS DE 1.80 M DE LARGO X 0.70 M DE ANCHO X 0.90 M DE ALTO, ESTRUCTURA REFORZADA, SUPERFICIE LISA DE FÁCIL LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, RESISTENTE A LA HUMEDAD, CORROSIÓN Y USO CONTINUO.	UND	10
2	BÁSCULA DIGITAL PEDESTAL 100 KG BALANZA RECARGABLE.	UND	10
3	BÁSCULA DIGITAL RECARGABLE CON CABLE ADAPTADOR, CAPACIDAD MÁXIMA 30 KG.	UND	10
4	CANECA CON TAPA DE ROSCA, CAPACIDAD 20 GALONES.	UND	34
5	CONGELADOR HORIZONTAL, CON CAPACIDAD ÚTIL MÍNIMA DE 297 LITROS, TIPO HORIZONTAL, CON UNA (1) PUERTA O TAPA ABATIBLE SUPERIOR, CONTROL DE TEMPERATURA AJUSTABLE, ILUMINACIÓN INTERNA, FUNCIÓN DE CONGELAMIENTO RÁPIDO, BLOQUEO DE SEGURIDAD O CERRADURA EN LA TAPA, RUEDAS PARA	UND	10

	FÁCIL DESPLAZAMIENTO Y ESTRUCTURA METÁLICA RESISTENTE, A 115 V O VOLTAJE COMPATIBLE CON RED ELÉCTRICA CONVENCIONAL. DIMENSIONES 111.3 CM DE ANCHO X 84.5 CM DE ALTO X 64.2 CM DE PROFUNDIDAD.		
6	KIT DE UTENSILIOS PARA PROCESAMIENTO DE PESCADO, CONFORMADO POR ELEMENTOS APTOS PARA LA LIMPIEZA, CORTE, MANIPULACIÓN Y PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS, FABRICADOS EN ACERO INOXIDABLE, PLÁSTICO GRADO ALIMENTICIO, POLIPROPILENO SANITARIO O MATERIAL EQUIVALENTE, RESISTENTES A LA HUMEDAD, LAVABLES, DESINFECTABLES Y DE FÁCIL LIMPIEZA. EL KIT DEBE INCLUIR: *CUCHILLO FILETEADOR: UN CUCHILLO DE HOJA DELGADA, LARGA Y FLEXIBLE (GENERALMENTE DE ENTRE 15 Y 20 CM). *CUCHILLO DE GOLPE, MACHETA LIGERA O CUCHILLO CARNICERO PARA PROCESAMIENTO DE PESCADO EN ACERO INOXIDABLE DE ALTA RESISTENCIA, ENTRE 20 CM Y 30 CM APROXIMADAMENTE, HOJA SEMIGRUESA, RESISTENTE AL GOLPE Y AL USO CONTINUO. *DESESCAMADOR DE PESCADO EN ACERO INOXIDABLE GRADO ALIMENTICIO, ANTICORROSIVO, APTO PARA CONTACTO CON ALIMENTOS, CON SUPERFICIE DENTADA, RANURAS O DIENTES METÁLICOS, CON MANGO ERGONÓMICO, FIRME, ANTIDESLIZANTE, RESISTENTE A LA HUMEDAD, LAVABLE, DESINFECTABLE Y DE FÁCIL LIMPIEZA, FABRICADO EN POLIPROPILENO, PLÁSTICO RESISTENTE, CAUCHO TERMOPLÁSTICO, ACERO INOXIDABLE O MATERIAL EQUIVALENTE. MEDIDAS APROXIMADAS: ENTRE 20 CM Y 30 CM DE LARGO TOTAL.	UND	34
7	PARES DE BOTAS DE SEGURIDAD EN PVC, CAÑA ALTA, SUELA ANTIDESLIZANTE, RESISTENCIA A GRASAS, SANGRE, ACEITES ANIMALES Y VEGETALES, ÁCIDO LÁCTICO Y DETERGENTES, IDEAL PARA TRABAJOS CON CAMBIOS BRUSCOS DE TEMPERATURAS. INCORPORA PUNTA DE SEGURIDAD.	UND	34
8	PARES DE GUANTES DE PROTECCIÓN PARA USO EN ACTIVIDADES DE PESCA ARTESANAL, MANIPULACIÓN, LIMPIEZA, FABRICADOS EN LÁTEX IMPERMEABLE, RESISTENTES A LA HUMEDAD, GRASAS, FLUIDOS Y USO CONTINUO. DEBEN CONTAR CON SUPERFICIE ANTIDESLIZANTE O TEXTURIZADA EN PALMA Y DEDOS, AJUSTE CÓMODO, RESISTENCIA AL DESGARRE, FÁCIL LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, TIPO MANGA LARGA O MEDIA MANGA.	UND	34
9	CAJAS DE GORROS O COFIAS DE PROTECCIÓN PARA USO EN ACTIVIDADES DE MANIPULACIÓN, LIMPIEZA Y PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS, FABRICADOS EN MATERIAL SANITARIO EQUIVALENTE, TRANSPIRABLES, LIVIANOS, RESISTENTES Y APTOS PARA USO EN ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS. DEBEN PERMITIR LA COBERTURA ADECUADA DEL CABELLO, CONTAR CON AJUSTE ELÁSTICO O SISTEMA DE SUJECIÓN, SER DE FÁCIL USO, HIGIÉNICOS.	UND	68
10	DELANTALES IMPERMEABLES LAVABLES, RESISTENTES A HUMEDAD, DE FÁCIL DESINFECCIÓN, CON AJUSTE EN CUELLO Y CINTURA, APTOS PARA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS.	UND	34
11	COMPUTADOR PORTÁTIL: DEBERÁ CONTAR COMO MÍNIMO CON PROCESADOR INTEL CORE I5 DE 12ª GENERACIÓN O SUPERIOR, AMD RYZEN 5 SERIE 5000 O SUPERIOR, O PROCESADOR EQUIVALENTE; MEMORIA RAM MÍNIMA DE 16 GB; UNIDAD DE ALMACENAMIENTO DE ESTADO SÓLIDO SSD DE MÍNIMO 512 GB; PANTALLA ENTRE 14 Y 15.6 PULGADAS CON RESOLUCIÓN MÍNIMA FULL HD; CONECTIVIDAD WI-FI, BLUETOOTH; CÁMARA INTEGRADA, MICRÓFONO, PARLANTES; PUERTOS USB, PUERTO HDMI O ADAPTADOR EQUIVALENTE; SISTEMA OPERATIVO LICENCIADO; BATERÍA RECARGABLE; CARGADOR ORIGINAL Y GARANTÍA MÍNIMA DE DOCE (12) MESES.	UND	1
12	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL: DEBERÁ CONTAR COMO MÍNIMO CON FUNCIONES DE IMPRESIÓN, COPIA Y ESCANEO; TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN LÁSER O TANQUE	UND	1

	DE TINTA DE ALTO RENDIMIENTO; CONECTIVIDAD USB Y/O WI-FI; VELOCIDAD MÍNIMA DE IMPRESIÓN DE 20 PÁGINAS POR MINUTO; RESOLUCIÓN MÍNIMA DE 600 X 600 DPI; BANDEJA DE ALIMENTACIÓN DE PAPEL; COMPATIBILIDAD CON PAPEL TAMAÑO CARTA Y OFICIO; SISTEMA OPERATIVO COMPATIBLE; CABLE DE ALIMENTACIÓN Y GARANTÍA MÍNIMA DE DOCE (12) MESES.		
13	ESCRITORIO FABRICADO EN MADERA AGLOMERADA TIPO MDP O MDF, MELAMINA, MADERA LAMINADA, ESTRUCTURA METÁLICA O MATERIAL RESISTENTE EQUIVALENTE, CON SUPERFICIE LISA, ESTABLE, LAVABLE Y DE FÁCIL LIMPIEZA. DEBE CONTAR CON DISEÑO FUNCIONAL, ESPACIO SUFICIENTE PARA COMPUTADOR, IMPRESORA O ELEMENTOS DE OFICINA, Y ESTRUCTURA RESISTENTE AL USO CONTINUO. MEDIDAS APROXIMADAS MÍNIMAS DE 120 CM DE LARGO X 60 CM DE FONDO X 75 CM DE ALTO, O MEDIDAS EQUIVALENTES SEGÚN DISEÑO DEL FABRICANTE.	UND	1
14	VIDEO BEAM CON RESOLUCIÓN MÍNIMA HD 1280 X 720 PÍXELES, PREFERIBLEMENTE FULL HD 1920 X 1080 PÍXELES; BRILLO MÍNIMO DE 3.000 LÚMENES; CONECTIVIDAD HDMI, USB Y/O VGA; ENTRADA DE AUDIO O SALIDA PARA PARLANTE EXTERNO; COMPATIBILIDAD CON COMPUTADORES PORTÁTILES Y DISPOSITIVOS MULTIMEDIA; CONTROL REMOTO, CABLE DE ALIMENTACIÓN, MANUAL DE USO Y GARANTÍA MÍNIMA DE DOCE (12) MESES. DEBE SER APTO PARA PROYECCIÓN DE PRESENTACIONES, VIDEOS, RESOLUCIÓN HD O FULL HD, MÍNIMO 3.000 LÚMENES, CONEXIÓN HDMI/USB/VGA, CONTROL REMOTO, COMPATIBLE CON COMPUTADOR PORTÁTIL.	UND	1
15	TELÓN DE PROYECCIÓN: DEBERÁ CONTAR CON SUPERFICIE BLANCA MATE O SIMILAR, APTA PARA PROYECCIÓN FRONTAL, ESTRUCTURA RESISTENTE, SISTEMA ENROLLABLE MANUAL, TRÍPODE, SOPORTE DE PARED O BASE PORTÁTIL, SEGÚN DISEÑO DEL FABRICANTE. MEDIDAS MÍNIMAS APROXIMADAS DE 1.80 M X 1.80 M O 72 PULGADAS, O TAMAÑO SUPERIOR EQUIVALENTE. DEBE SER DE FÁCIL INSTALACIÓN, TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO, COMPATIBLE CON VIDEO BEAM Y APTO PARA USO EN ESPACIOS CERRADOS O SEMICERRADOS.	UND	1
16	SILLAS PLÁSTICAS CON BRAZOS, APILABLES. CAPACIDAD DE SOPORTE MÍNIMA APROXIMADA DE 100 KG; MEDIDAS DE REFERENCIA APROXIMADAS DE 80 CM A 90 CM DE ALTO TOTAL, 40 CM A 45 CM DE ANCHO Y 40 CM A 45 CM DE PROFUNDIDAD.	UND	120
17	MESAS PLÁSTICAS, MATERIAL PLÁSTICO EQUIVALENTE, CON SUPERFICIE LISA, LAVABLE, RESISTENTE A LA HUMEDAD, DE FÁCIL LIMPIEZA Y APTA PARA USO CONTINUO. DEBEN CONTAR CON ESTRUCTURA ESTABLE, 4 PATAS RESISTENTES, DISEÑO LIVIANO PARA FÁCIL TRANSPORTE Y POSIBILIDAD DE USO EN ESPACIOS INTERIORES O EXTERIORES. MEDIDAS DE REFERENCIA APROXIMADAS DE 70 CM A 75 CM DE ALTO, 70 CM A 90 CM DE ANCHO Y 120 CM A 180 CM DE LARGO.	UND	20
18	ALEVINOS O ESPECIES NATIVAS PARA REPOBLACIÓN DEL RÍO MAGDALENA Pimelodus grosskopfii.	UND	20.000
19	ALEVINOS O ESPECIES NATIVAS PARA REPOBLACIÓN DEL RÍO MAGDALENA Pseudoplatystoma magdaleniatum.	UND	20.000
20	ALEVINOS O ESPECIES NATIVAS PARA REPOBLACIÓN DEL RÍO MAGDALENA Prochilodus magdalenae.	UND	20.000
21	LINTERNA RECARGABLE O ELEMENTO DE ILUMINACIÓN PORTÁTIL PARA FAENAS: EQUIPO PORTÁTIL DE ILUMINACIÓN CON TECNOLOGÍA LED, RECARGABLE, RESISTENTE Y APTO PARA USO EN EXTERIORES. DEBERÁ CONTAR CON CARCASA	UND	34

	RESISTENTE EN ABS, ALUMINIO O MATERIAL EQUIVALENTE; BATERÍA RECARGABLE DE LITIO O SIMILAR; AUTONOMÍA MÍNIMA DE CUATRO (4) A SEIS (6) HORAS CONTINUAS; MÍNIMO DOS MODOS DE ILUMINACIÓN; RESISTENCIA A HUMEDAD Y SALPICADURAS; SISTEMA DE RECARGA USB O EQUIVALENTE, Y ACCESORIOS BÁSICOS PARA SU USO SEGURO.		
22	BOTIQUÍN BÁSICO DE PRIMEROS AUXILIOS. EL BOTIQUÍN DEBERÁ INCLUIR COMO MÍNIMO: GASAS ESTÉRILES, VENDAS ELÁSTICAS, VENDAS DE GASA, APÓSITOS, CURAS ADHESIVAS, ESPARADRAPO, GUANTES DESECHABLES, TAPABOCAS, SOLUCIÓN ANTISÉPTICA, SUERO FISIOLÓGICO, TIJERAS DE PUNTA ROMA, PINZAS, BAJALENGUAS O ELEMENTOS BÁSICOS PARA INMOVILIZACIÓN, MANTA TÉRMICA, BOLSA PARA RESIDUOS Y MANUAL BÁSICO DE PRIMEROS AUXILIOS. LOS INSUMOS DEBERÁN ENCONTRARSE EN BUEN ESTADO, EMPACADOS, LIMPIOS Y CON FECHA DE VENCIMIENTO VIGENTE, CUANDO APLIQUE.	UND	34
23	IMPERMEABLE O CAPA DE PROTECCIÓN PARA FAENAS DE PESCA: DEBERÁ ESTAR ELABORADO EN PVC, POLIÉSTER RECUBIERTO EN PVC, NYLON IMPERMEABLE, POLIURETANO O MATERIAL EQUIVALENTE RESISTENTE AL AGUA, CON DISEÑO AMPLIO Y CÓMODO QUE PERMITA MOVILIDAD DURANTE LA FAENA Y PUEDA USARSE SOBRE LA ROPA DE TRABAJO. DEBERÁ CONTAR CON CAPUCHA INTEGRADA, SISTEMA DE CIERRE FRONTAL MEDIANTE BROCHES, CREMALLERA, VELCRO O EQUIVALENTE, COSTURAS SELLADAS O REFORZADAS, MATERIAL LAVABLE, REUTILIZABLE, LIVIANO Y PLEGABLE, PREFERIBLEMENTE EN COLORES VISIBLES PARA ACTIVIDADES EN EXTERIORES.	UND	34

NOTA 1: El proponente acepta y se compromete a cumplir cada una de las obligaciones generales y específicas requeridas por la Entidad.

2.5. OBLIGACIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES GENERALES

1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa, y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre el contratista y el MUNICIPIO.

2. Entregar al supervisor del control los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos cuando así se requiera.

3. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta EL MUNICIPIO, a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.

4. Presentar los recibos de pago al sistema de seguridad social (salud, pensiones y riesgos profesionales) y en especial los señalados en la Ley 1607 de 2012, cuando haya lugar a ellos para cada uno de los respectivos pagos.

5. Presentar al supervisor cuando aplique, las planillas de control que permitan certificar el cumplimiento de la entrega y recibo de los bienes y servicios; así como los datos personales de la persona responsable de los mismos, indicando nombres completos, número de identificación, elementos suministrados, cantidades, lugar, fecha y hora.

6. Ejecutar las demás actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones contratadas, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del contrato.

7. Suministrar y mantener durante la ejecución del contrato y hasta la entrega de los productos finales, el personal ofrecido (si es el caso). Será por cuenta del Contratista el pago de los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución del contrato, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con el municipio de El Espinal, Tolima.

8. Responder por el pago de los impuestos que cause la legalización y ejecución del contrato.

9. Indemnizar y/o asumir todo daño que se cause a terceros, a bienes propios o de terceros, o al personal contratado para la ejecución del contrato, por causa o con ocasión del desarrollo del mismo.
10. Informar de inmediato y por escrito, a la supervisión la ocurrencia de situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que puedan afectar la ejecución del contrato, incluyendo las recomendaciones que procedan según el caso.

2.6. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: El contratista se obliga para con el Municipio a:

1. El contratista deberá realizar el suministro a la Dirección Administrativa de Asuntos Medio Ambientales, aportando los equipos, insumos y/o elementos conforme a las cantidades y calidades relacionadas en la ficha técnica.
2. Suministrar elementos nuevos, de buena calidad, y de conformidad con las cantidades y características solicitadas por el supervisor del contrato.
3. Dar estricto cumplimiento a los elementos a entregar con sus respectivas condiciones técnicas y garantizando el buen estado y la funcionabilidad de los mismos.
4. El Contratista deberá mantener los precios ofertados durante el plazo de ejecución del contrato.
5. Acatar las instrucciones, sugerencias, observaciones y orientaciones dadas por el supervisor del contrato y el Municipio de El Espinal.
6. El contratista deberá asumir los costos adicionales que se generen para la correcta ejecución del presente contrato tales como transporte, personal adicional y los demás que se llegaren a causar.
7. El contratista deberá apoyar al supervisor con el ingreso al almacén de los elementos y entregables que sean requeridos en caso de que aplique según lineamientos del Almacén. Dichos elementos entraran a Almacén Municipal, y se deberá efectuar la correspondiente salida de esta dependencia con las actas de entrega.
8. Constituir, ampliar, prorrogar o modificar las garantías en el evento en que se aumente el valor del contrato, se prorrogue su vigencia o se modifiquen sus condiciones.
9. Efectuar el cambio de productos dentro de las 48 horas siguientes a haberse requerido por el supervisor por estado defectuoso de aquellos.
10. Las demás que por ley o contrato le correspondan.

2.7. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD: Son obligaciones del Municipio:

1. Pagar el valor del contrato en la forma y bajo las condiciones previstas.
2. Ejercer la supervisión general del contrato.
3. Formular las sugerencias por escrito sobre los asuntos que estime convenientes en el desarrollo del contrato, sin perjuicio de la autonomía propia del supervisor
4. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las multas y/o sanciones pecuniarias a que haya lugar por el incumplimiento del contratista.

2.8. LUGAR DE EJECUCION DEL CONTRATO: El lugar de ejecución del contrato será en la zona urbana y/o rural del Municipio de El Espinal – Tolima.

2.9. PLAZO DE DURACIÓN Y/O EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El plazo de ejecución del contrato es de VEINTICINCO (25) DIAS CALENDARIO, contados a partir de la suscripción del acta de inicio previo perfeccionamiento y legalización del contrato. El plazo de ejecución no podrá superar el 31 de diciembre de 2026.

2.10. FORMA DE PAGO: El presente contrato se cancelará mediante UN (01) único pago del 100% del valor del contrato, una vez cumplido el objeto, de acuerdo a los bienes y/o servicios realmente entregados y prestados, y la presentación de los siguientes documentos:

NOTA 1: Las actas parciales e informe de las actividades ejecutadas se realizaran previa presentación y aprobación de las respectivas facturas y/o cuentas de cobro, entradas a almacén de los elementos realmente entregados (si

aplica), certificación y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato, junto certificación del pago al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales expedida por el representante legal y contador público (de quien se deberá anexar copia de la cédula de ciudadanía y tarjeta profesional) o revisor fiscal (según sea el caso).

NOTA 2: El Municipio realizará el descuento total de la suma equivalente a la causación por concepto de estampillas y tasa pro-deporte y recreación, conforme a lo ordenado en el acuerdo No. 005 de 2023 "por medio del cual se realizan modificaciones al acuerdo municipal No, 029 de diciembre 27 de 2022", en el primer o único pago a realizarse por parte de la Administración municipal al contratista.

NOTA 3: El contratista deberá acreditar previo a cada pago, que, respecto de sus obligaciones en materia laboral frente al personal utilizado para la ejecución del contrato, se encuentra al día a la fecha de presentación de la factura (si requiere de personal).

NOTA 4: La cancelación del valor del contrato, por parte de la ALCALDÍA al CONTRATISTA, se hará mediante el Sistema de Pagos – SAP, realizando consignaciones en las cuentas que posea el contratista en una entidad financiera, de acuerdo con la información suministrada por el mismo, en el momento de la suscripción del contrato.

Si el contratista no presenta la cuenta con sus soportes respectivos, dentro de la vigencia fiscal correspondiente, no podrá hacer ninguna reclamación judicial o extrajudicial de actualizaciones.

2.11. LIQUIDACIÓN: Las partes contratantes liquidarán el contrato dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su finalización de acuerdo con el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

2.12. INTERVENTORIA Y/O SUPERVISION: El contrato contará con la coordinación, supervisión y vigilancia de la ejecución del contrato que surja del presente proceso de selección en representación de la Administración Municipal, estará a cargo VICTOR ANDRES SANDOVAL GUZMAN/DIRECTOR DE ASUNTOS MEDIO AMBIENTALES Y GESTION DEL RIEGOS o quien haga sus veces, en todo caso el ordenador del gasto podrá variar unilateralmente la designación del supervisor.

La supervisión deberá vigilar la correcta ejecución del contrato plasmadas dentro de las especificaciones técnicas del presente proceso de selección, la correcta elaboración del Objeto Contractual, suscribir las Actas correspondientes con EL CONTRATISTA y cumplir con las demás funciones, de acuerdo con las normas técnicas y con las disposiciones que regulan el ejercicio de la SUPERVISIÓN.

3. FUNDAMENTOS JURIDICOS DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

De conformidad con el inciso final del literal a) del numeral 2° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y teniendo en cuenta que la naturaleza y alcance del contrato que se suscribirá como consecuencia del presente proceso de selección, se relaciona con el suministro de bienes y servicios de características técnicas uniformes, la presente convocatoria y contratación será por la modalidad de selección abreviada a través de subasta inversa electrónica y se rige por la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011, y el decreto 1082 de 2015.

El proceso de contratación se adelantará teniendo en cuenta también lo regulado en el decreto 1860 de 2021 "por el cual se modifica y adiciona el decreto 1082 de 2015, único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional, con el fin reglamentar los artículos 30, 31, 32, 34 y 35 de la ley 2069 de 2020, en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones", que entre otros tiene como propósito reglamentar los artículos 30,31,32,34 y 35 de la ley 2069 de 2020, en relación con: el procedimiento de mínima cuantía, incluyendo disposiciones particulares que se refieren a la contratación con MiPymes y grandes almacenes; los criterios diferenciales para MiPymes, y la definición y los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres; las convocatorias limitadas a MiPymes; el fomento a la ejecución de contratos estatales por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o

reincorporación y, sujetos de especial protección constitucional; así como la acreditación de los factores de desempate previstos en la ley de emprendimiento.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con la ley 1150 de 2007 y su Decreto reglamentario 1082 de 2015 se adelantará la presente contratación por la modalidad de selección abreviada por modalidad de Subasta Inversa, teniendo en el objeto y la cuantía del proceso.

Para la escogencia del ofrecimiento más favorable el Municipio hará aplicación a lo establecido en el art. 26 de la ley 80 de 1993, además de las reglas generales previstas en la ley, las siguientes reglas son aplicables a la subasta inversa electrónica:

1. Los pliegos de condiciones deben indicar: a) la fecha y hora de inicio de la subasta; b) la periodicidad de los lances; y c) el margen mínimo para mejorar la oferta durante la subasta inversa.
2. La oferta debe contener dos partes, la primera en la cual el interesado acredite su capacidad de participar en el proceso de contratación y acredite el cumplimiento de la Ficha Técnica; y la segunda parte debe contener el precio inicial propuesto por el oferente.
3. La entidad estatal debe publicar un informe de habilitación de los oferentes, en el cual debe indicar si los bienes o servicios ofrecidos por el interesado cumplen con la ficha técnica y si el oferente se encuentra habilitado.
4. Hay subasta inversa siempre que haya como mínimo dos (2) oferentes habilitados cuyos bienes o servicios cumplen con la Ficha Técnica.
5. Si en el proceso de contratación se presenta un único oferente cuyos bienes o servicios cumplen con la ficha técnica y está habilitado, la entidad estatal puede adjudicarle el contrato al único oferente si el valor de la oferta es igual o inferior a la disponibilidad presupuestal para el contrato, caso en el cual no hay lugar a la subasta inversa.
6. La subasta debe iniciar con el precio más bajo indicado por los oferentes y en consecuencia, solamente serán válidos los lances efectuados durante la subasta inversa en los cuales la oferta sea mejorada en por lo menos el margen mínimo establecido.
7. Si los oferentes no presentan lances durante la subasta, la entidad estatal debe adjudicar el contrato al oferente que haya presentado el precio inicial más bajo.
8. Al terminar la presentación de cada lance, la entidad estatal debe informar el valor del lance más bajo.
9. Si al terminar la subasta inversa hay empate, la entidad estatal debe aplicar los criterios del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 conforme con los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015.

El procedimiento de realización de la subasta se determinará conforme a lo establecido en las guías de Colombia compra eficiente que para tal efecto se ha regulado para el trámite en SECOP 2[1]

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN DEL MISMO

El presupuesto oficial del presente proceso de selección es la suma de **DOSCIENTOS DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIDÓS MIL SETECIENTOS TREINTA Y UN PESOS MCTE ($217.822.731,00) IVA INCLUIDO** e incluidos todos los impuestos, tasas, contribuciones y descuentos de carácter Municipal, Departamental y Nacional, y los costos directos o indirectos que la ejecución del contrato conlleve, los cuales se cancelaran con recursos de la vigencia 2026.

La entidad, para respaldar el compromiso derivado del presente proceso de contratación, cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 2026001309 DE FECHA 29 DE SEPTIEMBRE DE 2026, de las cuentas rubro:

RUBRO: 2.3 INVERSION
CCPET: 2.3.2.02.02.008 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION

1 https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/guia_subasta_p1.pdf

UNIDAD EJECUTORA: 1 ADMINISTRACION CENTRAL
SECTOR: 32 – AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
PROGRAMA: 3202 – CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS
PRODUCTO: 3202006 – SERVICIO DE REFORESTACION DE ECOSISTEMAS
CPC: 86157 – SERVICIOS DE APOYO A LA PESCA EN AGUA DULCE
PROYECTO: 2024732680036 – MANTENIMIENTO, CONSERVACION Y RECUPERACION DE ECOSISTEMAS ESTRATEGICOS DEL MUNICIPIO DE EL ESPINAL
FUENTE: 2401 – ONCE DOC SGP RIBEREÑOS
VALOR RUBRO: $ 217.822.731

JUSTIFICACIÓN DEL VALOR A CONTRATAR:

El análisis de precios es un estudio analítico que permite definir el costo real a través de la Individuación de sus componentes. Esta Investigación resulta de gran utilidad para la Entidad Territorial durante las etapas de la contratación: precontractual (análisis del sector, estudios previos).

Asimismo, facilita la Implementación de los principios de planeación, transparencia, selección objetiva y de Igualdad, los cuales son deber de la administración establecer reglas y procedimientos claros y justos, que permitan la mejor escogencia del contratista acorde a las necesidades públicas y el interés general.

Para establecer el valor estimado del contrato, la Alcaldía Municipal de El Espinal, por intermedio de la DIRECCIÓN ASUNTOS AMBIENTALES Y GESTIÓN DEL RIESGO, adelantó un estudio de mercado. Para ello publicó un evento de Solicitud de Información a los Proveedores en la plataforma SECOP II, identificado así:

- **Referencia:** SC-129-2026 - RIVEREÑOS
- **Identificador del proceso:** CO1.BDOS.10894758
- **Unidad de contratación**: Dirección Administrativa de Contratación
- **Objeto:** "CONTRATAR EL SUMINISTRO DE BIENES Y ELEMENTOS REQUERIDOS PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS PESCADORES ARTESANALES EN EL MANEJO RESPONSABLE DEL RECURSO HÍDRICO Y PESQUERO, LA GESTIÓN ORGANIZATIVA Y LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL DE LA ACTIVIDAD PESQUERA EN EL MUNICIPIO DE EL ESPINAL TOLIMA."

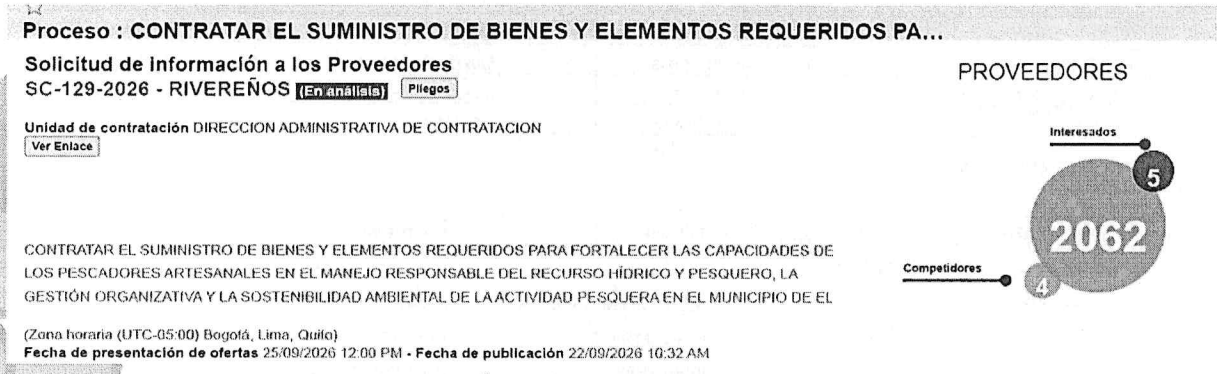


Imagen 1. Expediente del proceso SC-129-2026 - RIVEREÑOS en SECOP II: objeto, unidad de contratación, fechas, 5 interesados y 4 competidores.

El evento tuvo el siguiente cronograma:

Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Plazo para solicitar aclaraciones	17 días de tiempo transcurrido *(24/09/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha límite para responder la solicitud de información	16 días de tiempo transcurrido *(25/09/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de publicación	19 días de tiempo transcurrido *(22/09/2026 10:32:44 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Imagen 2. Cronograma del evento de cotización en SECOP II.

Durante el término del evento hubo cinco (5) proveedores interesados: INGECIAM, SERVISUMINISTROS J.A S.A.S., INGICEM S.A.S., IRVING SAS y GRUPO AGROMARKET SAS. Se recibió una (1) observación: GRUPO AGROMARKET SAS solicitó, el 22/09/2026, el formato en Excel de los productos a cotizar, y la Entidad la respondió el 24/09/2026. No se expidieron adendas ni modificaciones.

OBSERVACIONES AL PLIEGO	PROVEEDORES SUSCRITOS
OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES — Contestar RE: SOLICITUD EXCEL DE PRODUCTOS A COTIZAR VICTOR ANDRES SANDOVAL GUZMAN 24/09/2026 6:12 PM SOLICITUD EXCEL DE PRODUCTOS A COTIZAR GRUPO AGROMARKET SAS 22/09/2026 11:07 AM Ver más »	PROVEEDORES SUSCRITOS INGECIAM 25/09/2026 9:11 AM SERVISUMINISTROS J.A S.A.S 24/09/2026 9:55 AM INGICEM S.A.S. 23/09/2026 4:38 PM IRVING SAS 25/09/2026 5:04 AM GRUPO AGROMARKET SAS 22/09/2026 10:54 AM Ver más »

Imagen 3. Observaciones recibidas y proveedores suscritos al evento, según SECOP II.

Al cierre se recibieron cuatro (4) cotizaciones dentro del plazo, todas por el total de los ítems de la ficha técnica:

No.	Proveedor	NIT	Fecha y hora de presentación en SECOP II	Valor total con IVA
01	IRVING S.A.S.	901.710.298-2	25/09/2026, 5:14 a.m.	$269.758.600
02	INGICEM S.A.S.	901.211.130-3	25/09/2026, 6:29 a.m.	$211.356.625
03	SERVISUMINISTROS J.A S.A.S.	901.751.477-1	25/09/2026, 8:13 a.m.	$194.281.700
04	INGECIAM BIDDERS S.A.S.	901.635.240-5	25/09/2026, 9:16 a.m.	$195.894.000

LISTA DE OFERTAS — Opciones

Referencia de oferta	Entidad	Presentada	Oferta
Cotizacion Proceso SC-129-2026 - Rivereños	INGECIAM	25/09/2026 9:16 AM	195.894.000
SC-129-2026 - RIVEREÑOS	SERVISUMINISTROS J.A	25/09/2026 8:13 AM	194.281.700
ING-C21-2026 - RIVEREÑOS - ESPINAL	INGICEM S.A.S.	25/09/2026 6:29 AM	211.356.625
IRVING S.A.S	IRVING SAS	25/09/2026 5:14 AM	269.758.600

Imagen 4. Lista de ofertas recibidas en SECOP II, con fecha y hora de presentación y valor ofertado.

El valor estimado del contrato se determinó a partir del estudio de mercado descrito, conforme al artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015. Se analizaron las cuatro (4) cotizaciones recibidas en el evento **SC-129-2026 - RIVEREÑOS**. Todas cotizaron los veintitrés (23) ítems de la ficha técnica con IVA incluido y tienen una validez igual o superior a sesenta (60) días calendario.

Para cada ítem se tomó el valor unitario cotizado por cada proveedor y se calculó el promedio aritmético de los cuatro valores. Ese promedio se multiplicó por la cantidad requerida para obtener el valor total del ítem. La suma de los totales por ítem da el valor estimado del proceso. Este método refleja las condiciones reales del mercado y evita que el presupuesto dependa del precio de un solo oferente.

En consecuencia, la DIRECCIÓN DE ASUNTOS AMBIENTALES Y GESTION DEL RIESGO elaboró el respectivo presupuesto, el cual hace parte integral del presente proceso de selección. **(VER PRESUPUESTO ANEXO AL ESTUDIO DEL SECTOR).**

NOTA: EL PROPONENTE DEBERÁ PRESENTAR SU PROPUESTA CON EL IVA INCLUIDO. El valor antes mencionado incluye todos los gastos que se generan por la ejecución del contrato (ICA, Rete-fuente, garantía, Estampillas, entre otros de acuerdo con la Ley). **(Las cotizaciones se encuentran anexas al Estudio del Sector).**

5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE

ASPECTOS VERIFICABLES (CUMPLE / NO CUMPLE)

El MUNICIPIO DE EL ESPINAL, se reserva el derecho de corroborar la autenticidad de los datos suministrados en la propuesta, y el proponente autoriza a todas las entidades, personas o empresas que de una u otra forma se mencionen en los documentos presentados, a suministrar la información que se requiera, a visitar sus instalaciones o a solicitar información de cualquiera de sus empleados, en caso de considerarlo necesario.

FACTORES	CALIFICACIÓN
Capacidad jurídica	Cumple/No cumple
Capacidad financiera	Cumple/No cumple
Capacidad Técnica	Cumple/No cumple

REQUISITOS HABILITANTES

5.1. REQUISITOS JURIDICOS HABILITANTES:

CAPACIDAD JURÍDICA: En el presente Proceso de Contratación pueden participar personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras; consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura, cuyo objeto social esté relacionado con el objeto del contrato a celebrarse. La duración de esta asociación debe ser por lo menos por la vigencia del Contrato y un año más.

La Alcaldía también revisará que los Proponentes no se encuentren en causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés para celebrar o ejecutar el contrato. Para ello, revisará el boletín de responsables fiscales, el certificado de antecedentes disciplinarios, el certificado de antecedentes judiciales y el RUP para verificar que no haya sanciones inscritas.

Las personas jurídicas extranjeras deben acreditar su existencia y representación legal con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio no anterior a tres (3) meses desde la fecha de presentación de la Oferta, en el cual conste su existencia, fecha de constitución, objeto, duración, nombre representante legal, o nombre de la persona que tenga la capacidad de comprometerla jurídicamente, y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directo que lo faculta.

1. CARTA DE PRESENTACIÓN: Debe estar firmada en original por el proponente persona natural, o el representante legal de la persona jurídica o, por el representante de la unión temporal o consorcio o el apoderado cuando la oferta se presente a través de esta figura, en los términos señalados en el FORMATO No. 1.

En la carta de presentación de la propuesta FORMATO No.1. y en el FORMATO No. 2 de este pliego, el proponente manifestará bajo la gravedad del juramento que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad o en las prohibiciones establecidas en la Constitución Política o en la ley.

En el caso de los consorcios o uniones temporales, la manifestación bajo la gravedad del juramento de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad, o en las prohibiciones establecidas en la Constitución Política, o en la ley, se hará en el FORMATO No. 2 por cada uno de los representantes de los miembros que integran el consorcio o la unión temporal.

2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y/O DOCUMENTO LEGAL IDÓNEO:

PERSONAS JURÍDICAS. Si la propuesta la presenta una persona jurídica, anexará el certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días calendarios anteriores al cierre del proceso de selección, donde conste quién ejerce la representación legal y las facultades del mismo.

En dicho certificado se acreditará que el objeto social del proponente le permite ejecutar el objeto del presente proceso de SELECCION ABREVIADA - SUBASTA INVERSA ELECTRONICA y que la persona jurídica tendrá una duración no inferior al término de duración del contrato y un (1) año más.

Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al representante legal, el proponente anexará la correspondiente autorización impartida por la junta de socios o el estamento de la sociedad que tenga esa función y que lo faculte específicamente para presentar la propuesta en este proceso y celebrar el contrato respectivo, en caso de resultar seleccionado.

En el evento que del contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio, se haga la remisión a los estatutos de la sociedad para establecer las facultades del representante legal, el proponente anexará copia de la parte pertinente de dichos estatutos, y si de éstos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, se adjuntará la autorización específica para participar en este proceso y suscribir el contrato con LA ENTIDAD, en caso de resultar seleccionado.

Si la propuesta se presenta a nombre de una sucursal, se anexarán los certificados tanto de la sucursal como de la casa principal.
En propuestas conjuntas, cuando los integrantes del consorcio o unión temporal, o uno de ellos, sea persona jurídica, cada uno de ellos o el integrante respectivo, aportará el certificado correspondiente.

NOTA: DOCUMENTO DE FACULTADES PARA PRESENTAR PROPUESTAS Y CONTRATAR.

Si el representante legal o apoderado no tiene facultades amplias y suficientes para presentar la propuesta y contratar, adjuntará el acta de la junta o asamblea de socios (o documento soporte) donde se le otorguen tales atribuciones, con anterioridad a la fecha de cierre del proceso de selección.

En el evento que el proponente presente su propuesta por medio de apoderado, el poder contendrá expresa y claramente la facultad especial otorgada para participar en procesos de contratación de la naturaleza que se trate.
PERSONAS NATURALES: Tratándose de personas naturales obligadas legalmente a inscribirse en el registro mercantil, deben allegar certificado de inscripción en el registro mercantil expedido por la Cámara de Comercio, dentro de los treinta (30) días anteriores al cierre del proceso de selección, en donde conste la determinación de su actividad.

En el caso de uniones temporales o consorcio, sus miembros deberán acreditar que dentro de su objeto social se encuentra comprendida la actividad que comprometen a desarrollar en el acuerdo de conformación correspondiente. En todo caso el consorcio o la unión temporal deberá en conjunto, acreditar que sus objetos sociales comprenden el objeto del presente proceso de selección.

3. COPIA DE CEDULA DE CIUDADANIA: El proponente (Representante Legal) o persona natural deberá aportar fotocopia de la cédula de ciudadanía, en caso de ser extranjero aportará Cédula de Extranjería o su equivalente expedido por la respectiva entidad competente.

4. DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTRANJERO: Los documentos otorgados en el extranjero que no estén en idioma castellano cumplirán con los requisitos previstos en los artículos 65, 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil Colombiano y 480 del Código de Comercio Colombiano, y en la Resolución No. 2201 del 22 de julio de 1997 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores, o con el requisito de la apostille contemplado en la ley 455 de 1998, según sea el caso, siempre que conforme con dichas disposiciones así se requiera.

4.1. CONSULARIZACIÓN: Conforme el artículo 480 del Código de Comercio, los documentos otorgados en el exterior se autenticarán por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país, y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el Cónsul colombiano o, a falta de éste por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en los convenios internacionales sobre el régimen de poderes.

Tratándose de sociedades, conforme el citado artículo, al autenticar los documentos referidos, los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país (artículo 65 C.P.C.). Surtido este trámite estos documentos serán presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia (Oficina de legalizaciones, Transversal 17 No. 98-55 Bogotá) para la correspondiente legalización de la firma del Cónsul y demás pertinente.

4.2. APOSTILLA: Cuando se trate de documentos expedidos por entes públicos otorgados en el exterior, conforme lo previsto en la ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de consularización, siempre que el documento provenga de uno de los países signatarios de la Convención de la Haya del 5 de octubre de 1961, que trata sobre la abolición de requisitos de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la mencionada ley. En este caso sólo será exigible el apostille, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título en que ha actuado el funcionario o persona firmante del documento, y que se surte ante el funcionario o autoridad competente en el país de origen.

Si el apostille está dado en idioma diferente al castellano, se presentará acompañado de la respectiva traducción oficial al castellano, y la firma del traductor legalizada conforme las normas vigentes.

5. DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL.

Los Consorcios o Uniones Temporales podrán estar compuestos por personas naturales y/o jurídicas y de conformidad con los artículos 7 de la Ley 80 de 1993 y, además cumplir con los siguientes requisitos:

a) Indicar en forma expresa si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal.
b) Designar la persona que, para todos los efectos, representará el Consorcio o la Unión Temporal.
c) Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del Consorcio o la Unión Temporal y sus respectivas responsabilidades.
d) Señalar en forma clara y precisa, en el caso de la Unión Temporal, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del MUNICIPIO DE EL ESPINAL.
e) Señalar la duración del mismo que no deberá ser inferior a la duración del contrato y un año más.

f) Deberá indicar que éste no podrá, en ningún caso, haber cesión del contrato entre quienes integran el Consorcio o la Unión Temporal.
g) Si los miembros del Consorcio o la Unión Temporal o alguno de ellos, es persona jurídica, debe adjuntar a la propuesta el certificado de existencia y representación legal, atendiendo lo exigido para estos documentos en el presente pliego de condiciones.
h) En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución y para efectos del pago, en relación con la facturación deben manifestar:
i) Si la va a efectuar en representación del consorcio o de la unión temporal uno de sus integrantes, en este caso debe informar el número del NIT de quien factura.
j) Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del consorcio o de la unión temporal, deben informar el número de NIT de cada uno de ellos y la participación de cada uno en el valor del contrato.
k) Si la va a realizar el consorcio o la unión temporal con su propio NIT.

En este último caso, de resultar favorecido con el presente proceso, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación, la unión temporal o el consorcio, debe remitir el NIT correspondiente y además deben señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el numeral 5 literal a) del artículo 24 de la Ley 80 de 1993.

6. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA: Conforme a lo establecido en la Artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015, el proponente para garantizar su oferta deberá constituir a favor del MUNICIPIO DE EL ESPINAL, NIT 890.702.027-0, póliza de seriedad de la oferta expedida por compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, cuyas pólizas matrices se encuentren debidamente aprobadas por la Superintendencia Financiera por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial, con vigencia de NOVENTA (90) días calendario o, contados a partir de la fecha de cierre. El proponente deberá presentar con de la póliza de seriedad de la oferta la respectiva constancia de pago y condiciones de la misma. Cuando la oferta sea presentada por un Consorcio o Unión Temporal, la póliza de garantía debe ser tomada a nombre de todos sus integrantes tal como aparecen en el documento que acredita la existencia y representación legal de cada uno de ellos.

La garantía de seriedad de la oferta cubrirá los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento, en los siguientes eventos:

1. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
2. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
3. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
4. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

La suficiencia de esta garantía será verificada por la entidad al momento de la evaluación de las propuestas.

7. ACREDITACIÓN DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES: De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la proponente persona jurídica deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de su propuesta.

Cuando la contratación se realice con **personas jurídicas**, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal o contador público, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso

equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

Si el proponente es una **persona natural**, deberá allegar la planilla PILA y el correspondiente recibo de pago (Si la planilla no indica que esta pagada) de sus aportes al sistema obligatorio de salud y de pensión, correspondiente al mes anterior a la fecha de presentación de la propuesta. En todo caso las fechas establecidas en el decreto 1670 de 2007 serán tenidas en cuenta para la verificación del presente requisito, para lo cual se comparará la fecha de presentación de la propuesta con la fecha límite de pago y si es del caso, deberá presentar el pago del mismo mes de presentación de la propuesta.

DOCUMENTOS Y ANTECEDENTES DEL CONTADOR PÚBLICO Y/O REVISOR FISCAL: En concordancia con lo establecido en la Ley 145 de 1960 "Por la cual se reglamenta el ejercicio de la profesión de contador público", y demás normas que la adicionen, modifiquen o deroguen, es necesario que sean allegados como parte de los documentos que conforman la propuesta copia de la cédula de ciudadanía, de la tarjeta profesional y certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores del revisor fiscal y/o contador, según corresponda.

Si se trata de un consorcio o unión temporal, se deberá acreditar el cumplimiento antes mencionado para cada uno de los miembros con los requisitos antes mencionados, de acuerdo con la calidad de cada uno de sus integrantes.

8. COPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO: El proponente, o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, según sea el caso, presentarán el certificado de Registro Único Tributario -RUT- el cual deberá encontrarse actualizado, expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.

9. REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES: Se debe adjuntar con la oferta el CERTIFICADO DEL REGISTRO UNICO DE PROPONENTES RUP del proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal, si el proponente es plural. El RUP deberá estar expedido dentro de los **treinta (30) días calendario** anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección, vigente y en firme para la vigencia 2026, en todo caso el mismo, deberá estar en firme al momento de presentar la propuesta.

10. BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (VERIFICACIÓN POR LA ENTIDAD)
El proponente y todos los integrantes del Consorcio o la Unión Temporal deberán aportar certificado en el cual conste que no se encuentran reportados en el último Boletín de Responsables Fiscales generado de la Contraloría General de la República.

11. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN. (VERIFICACIÓN POR LA ENTIDAD)
El proponente y todos los integrantes del Consorcio o la Unión Temporal deberán aportar certificado en el cual conste que no tienen antecedentes disciplinarios que les inhabiliten o impidan presentar la oferta y celebrar el contrato.

Conforme lo dispuesto por el artículo 1 de la ley 1238 de 2008, LA ENTIDAD verificará este requisito en la página Web de la Procuraduría General de la Nación.

12. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DEL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS (VERIFICACIÓN POR LA ENTIDAD)
El proponente y todos los integrantes del Consorcio o la Unión Temporal deberán aportar certificado en el cual conste que no tienen antecedentes de medidas correctivas que les inhabiliten o impidan presentar la oferta y celebrar el contrato.

13. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES. (VERIFICACIÓN POR LA ENTIDAD)
El proponente y todos los integrantes del Consorcio o la Unión Temporal deberán aportar certificado en el cual conste que no tienen antecedentes judiciales que les inhabiliten o impidan presentar la oferta y celebrar el contrato.

14. CERTIFICADO DE CONSULTA DE INHABILIDADES DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS - LEY 1918 DE 2018.
El proponente y todos los integrantes del Consorcio o la Unión Temporal (si aplica) y de cada uno del personal mínimo requerido, deberán aportar certificado en el cual conste que no se encuentran inhabilitados.
Conforme lo dispuesto por el artículo 1 de la ley 1238 de 2008, LA ENTIDAD verificará este requisito en la página Web

15. CERTIFICADO DEL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM
El proponente y todos los integrantes del Consorcio o la Unión Temporal deberán aportar certificado señalando que no se encuentran inscritos en el registro de deudores alimentarios moros (REDAM).

16. DEFINICIÓN DE SITUACIÓN MILITAR: El oferente cuando sea persona natural o el representante legal según sea el caso (Incluyendo representantes legales de las personas naturales y jurídicas que conforman las uniones temporales y consorcios), debe acreditar con su propuesta que tiene definida su situación militar; conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 y 42 de la Ley 1861 de 2017. (solo aplica para los proponentes como persona natural y representantes legales de sexo masculino). Se exceptúan por mandato legal los oferentes de sexo femenino y los de sexo masculino cuya edad sea superior de cincuenta (50) años.

17. RECIPROCIDAD
De conformidad con el Articulo 20 de la Ley 80 de 1993, La RECIPROCIDAD aplica para aquellos proponentes e integrantes de consorcios o uniones temporales EXTRANJEROS que deseen el tratamiento de proponente nacional para el presente proceso.

Teniendo en cuenta lo estipulado por el Articulo 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015, Existencia de trato nacional, La Entidad Estatal debe conceder trato nacional a:

a. los oferentes, bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales Colombia tenga Acuerdos
b. Comerciales, en los términos establecidos en tales Acuerdos Comerciales
c. a los bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales no exista un Acuerdo Comercial, pero respecto de los cuales el Gobierno Nacional haya certificado que los oferentes de Bienes y Servicios Nacionales gozan de trato nacional, con base en la revisión y comparación de la normativa en materia de compras y contratación pública de dicho Estado.
d. a los servicios prestados por oferentes miembros de la Comunidad Andina de Naciones teniendo en cuenta la regulación andina aplicable a la materia.

Teniendo en cuenta lo anterior EL PROPONENTE deberá acreditar ALGUNA de las siguientes circunstancias:

1. Que existe negociación de trato nacional en materia de compras públicas, ADJUNTANDO CON SU PROPUESTA la certificación expedida por el Director de Asuntos Jurídicos Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores, la cual deberá contener lo siguiente:

- Lugar y fecha de expedición de la certificación.
- Número y fecha del Tratado.
- Objeto del Tratado.
- Vigencia del Tratado.
- Proceso de selección al cual va dirigido.

2. En ausencia de negociación de trato nacional, EL PROPONENTE DEBERÁ ADJUNTAR la certificación expedida por el Director de Asuntos Jurídicos Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores, en la cual se indique si existe trato nacional en virtud del principio de reciprocidad.

NOTA: Cuando EL PROPONENTE no adjunte la certificación establecida en este numeral, la Entidad procederá a revisar en el SECOP la publicación de la certificación correspondiente realizada por el Ministerio de Relaciones Exteriores.

En todo caso, la inexistencia del acuerdo, convenio, tratado o certificaciones no restringe la participación de sociedades o personas extranjeras, ni constituye causal de rechazo de la propuesta.

18. SUSCRIPCION DEL COMPROMISO ANTICORRUPCION: El proponente deberá adjuntar debidamente diligenciado el FORMATO No. 6 – COMPROMISO ANTICORRUPCION, en la plataforma del SECOP II.

5.2. REQUISITOS TECNICOS HABILITANTES:

5.2.1. ESPECIFICACIONES TECNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO:

Con la finalidad de garantizar el fortalecimiento de las organizaciones de pescadores artesanales y el repoblamiento de especies nativas en epoca de veda, desde la **DIRECCIÓN DE ASUNTOS MEDIO AMBIENTALES Y GESTION DEL RIESGO**, se establece el requerimiento de los siguientes equipos, insumos y elementos:

ITEM	ELEMENTO O SERVICIO REQUERIDO	UNIDAD	CANTIDAD
1	MESA DE TRABAJO PARA PROCESAMIENTO Y MANIPULACIÓN DE PESCADO, FABRICADA EN ACERO INOXIDABLE, CON MEDIDAS APROXIMADAS DE 1.80 M DE LARGO X 0.70 M DE ANCHO X 0.90 M DE ALTO, ESTRUCTURA REFORZADA, SUPERFICIE LISA DE FÁCIL LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, RESISTENTE A LA HUMEDAD, CORROSIÓN Y USO CONTINUO.	UND	10
2	BÁSCULA DIGITAL PEDESTAL 100 KG BALANZA RECARGABLE.	UND	10
3	BÁSCULA DIGITAL RECARGABLE CON CABLE ADAPTADOR, CAPACIDAD MÁXIMA 30 KG.	UND	10
4	CANECA CON TAPA DE ROSCA, CAPACIDAD 20 GALONES.	UND	34
5	CONGELADOR HORIZONTAL, CON CAPACIDAD ÚTIL MÍNIMA DE 297 LITROS, TIPO HORIZONTAL, CON UNA (1) PUERTA O TAPA ABATIBLE SUPERIOR, CONTROL DE TEMPERATURA AJUSTABLE, ILUMINACIÓN INTERNA, FUNCIÓN DE CONGELAMIENTO RÁPIDO, BLOQUEO DE SEGURIDAD O CERRADURA EN LA TAPA, RUEDAS PARA FÁCIL DESPLAZAMIENTO Y ESTRUCTURA METÁLICA RESISTENTE, A 115 V O VOLTAJE COMPATIBLE CON RED ELÉCTRICA CONVENCIONAL. DIMENSIONES 111.3 CM DE ANCHO X 84.5 CM DE ALTO X 64.2 CM DE PROFUNDIDAD.	UND	10
6	KIT DE UTENSILIOS PARA PROCESAMIENTO DE PESCADO, CONFORMADO POR ELEMENTOS APTOS PARA LA LIMPIEZA, CORTE, MANIPULACIÓN Y PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS, FABRICADOS EN ACERO INOXIDABLE, PLÁSTICO GRADO ALIMENTICIO, POLIPROPILENO SANITARIO O MATERIAL EQUIVALENTE, RESISTENTES A LA HUMEDAD, LAVABLES, DESINFECTABLES Y DE FÁCIL LIMPIEZA. EL KIT DEBE INCLUIR: *CUCHILLO FILETEADOR: UN CUCHILLO DE HOJA DELGADA, LARGA Y FLEXIBLE (GENERALMENTE DE ENTRE 15 Y 20 CM). *CUCHILLO DE GOLPE, MACHETA LIGERA O CUCHILLO CARNICERO PARA PROCESAMIENTO DE PESCADO EN ACERO INOXIDABLE DE ALTA RESISTENCIA, ENTRE 20 CM Y 30 CM APROXIMADAMENTE, HOJA SEMIGRUESA, RESISTENTE AL GOLPE Y AL USO CONTINUO. *DESESCAMADOR DE PESCADO EN ACERO INOXIDABLE GRADO ALIMENTICIO, ANTICORROSIVO,	UND	34

	APTO PARA CONTACTO CON ALIMENTOS, CON SUPERFICIE DENTADA, RANURAS O DIENTES METÁLICOS, CON MANGO ERGONÓMICO, FIRME, ANTIDESLIZANTE, RESISTENTE A LA HUMEDAD, LAVABLE, DESINFECTABLE Y DE FÁCIL LIMPIEZA, FABRICADO EN POLIPROPILENO, PLÁSTICO RESISTENTE, CAUCHO TERMOPLÁSTICO, ACERO INOXIDABLE O MATERIAL EQUIVALENTE. MEDIDAS APROXIMADAS: ENTRE 20 CM Y 30 CM DE LARGO TOTAL.		
7	PARES DE BOTAS DE SEGURIDAD EN PVC, CAÑA ALTA, SUELA ANTIDESLIZANTE, RESISTENCIA A GRASAS, SANGRE, ACEITES ANIMALES Y VEGETALES, ÁCIDO LÁCTICO Y DETERGENTES, IDEAL PARA TRABAJOS CON CAMBIOS BRUSCOS DE TEMPERATURAS. INCORPORA PUNTA DE SEGURIDAD.	UND	34
8	PARES DE GUANTES DE PROTECCIÓN PARA USO EN ACTIVIDADES DE PESCA ARTESANAL, MANIPULACIÓN, LIMPIEZA, FABRICADOS EN LÁTEX IMPERMEABLE, RESISTENTES A LA HUMEDAD, GRASAS, FLUIDOS Y USO CONTINUO. DEBEN CONTAR CON SUPERFICIE ANTIDESLIZANTE O TEXTURIZADA EN PALMA Y DEDOS, AJUSTE CÓMODO, RESISTENCIA AL DESGARRE, FÁCIL LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, TIPO MANGA LARGA O MEDIA MANGA.	UND	34
9	CAJAS DE GORROS O COFIAS DE PROTECCIÓN PARA USO EN ACTIVIDADES DE MANIPULACIÓN, LIMPIEZA Y PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS, FABRICADOS EN MATERIAL SANITARIO EQUIVALENTE, TRANSPIRABLES, LIVIANOS, RESISTENTES Y APTOS PARA USO EN ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS. DEBEN PERMITIR LA COBERTURA ADECUADA DEL CABELLO, CONTAR CON AJUSTE ELÁSTICO O SISTEMA DE SUJECIÓN, SER DE FÁCIL USO, HIGIÉNICOS.	UND	68
10	DELANTALES IMPERMEABLES LAVABLES, RESISTENTES A HUMEDAD, DE FÁCIL DESINFECCIÓN, CON AJUSTE EN CUELLO Y CINTURA, APTOS PARA MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS.	UND	34
11	COMPUTADOR PORTÁTIL: DEBERÁ CONTAR COMO MÍNIMO CON PROCESADOR INTEL CORE I5 DE 12ª GENERACIÓN O SUPERIOR, AMD RYZEN 5 SERIE 5000 O SUPERIOR, O PROCESADOR EQUIVALENTE; MEMORIA RAM MÍNIMA DE 16 GB; UNIDAD DE ALMACENAMIENTO DE ESTADO SÓLIDO SSD DE MÍNIMO 512 GB; PANTALLA ENTRE 14 Y 15.6 PULGADAS CON RESOLUCIÓN MÍNIMA FULL HD; CONECTIVIDAD WI-FI, BLUETOOTH; CÁMARA INTEGRADA, MICRÓFONO, PARLANTES; PUERTOS USB, PUERTO HDMI O ADAPTADOR EQUIVALENTE; SISTEMA OPERATIVO LICENCIADO; BATERÍA RECARGABLE; CARGADOR ORIGINAL Y GARANTÍA MÍNIMA DE DOCE (12) MESES.	UND	1
12	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL: DEBERÁ CONTAR COMO MÍNIMO CON FUNCIONES DE IMPRESIÓN, COPIA Y ESCANEO; TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN LÁSER O TANQUE DE TINTA DE ALTO RENDIMIENTO; CONECTIVIDAD USB Y/O WI-FI; VELOCIDAD MÍNIMA DE IMPRESIÓN DE 20 PÁGINAS POR MINUTO; RESOLUCIÓN MÍNIMA DE 600 X 600 DPI; BANDEJA DE ALIMENTACIÓN DE PAPEL; COMPATIBILIDAD CON PAPEL TAMAÑO CARTA Y OFICIO; SISTEMA OPERATIVO COMPATIBLE; CABLE DE ALIMENTACIÓN Y GARANTÍA MÍNIMA DE DOCE (12) MESES.	UND	1
13	ESCRITORIO FABRICADO EN MADERA AGLOMERADA TIPO MDP O MDF, MELAMINA, MADERA LAMINADA, ESTRUCTURA METÁLICA O MATERIAL RESISTENTE EQUIVALENTE, CON SUPERFICIE LISA, ESTABLE, LAVABLE Y DE FÁCIL LIMPIEZA. DEBE CONTAR CON DISEÑO FUNCIONAL, ESPACIO SUFICIENTE PARA COMPUTADOR, IMPRESORA O ELEMENTOS DE OFICINA, Y ESTRUCTURA RESISTENTE AL USO CONTINUO. MEDIDAS APROXIMADAS MÍNIMAS DE 120 CM DE LARGO X 60 CM DE FONDO X 75 CM DE ALTO, O MEDIDAS EQUIVALENTES SEGÚN DISEÑO DEL FABRICANTE.	UND	1

14	VIDEO BEAM CON RESOLUCIÓN MÍNIMA HD 1280 X 720 PÍXELES, PREFERIBLEMENTE FULL HD 1920 X 1080 PÍXELES; BRILLO MÍNIMO DE 3.000 LÚMENES; CONECTIVIDAD HDMI, USB Y/O VGA; ENTRADA DE AUDIO O SALIDA PARA PARLANTE EXTERNO; COMPATIBILIDAD CON COMPUTADORES PORTÁTILES Y DISPOSITIVOS MULTIMEDIA; CONTROL REMOTO, CABLE DE ALIMENTACIÓN, MANUAL DE USO Y GARANTÍA MÍNIMA DE DOCE (12) MESES. DEBE SER APTO PARA PROYECCIÓN DE PRESENTACIONES, VIDEOS, RESOLUCIÓN HD O FULL HD, MÍNIMO 3.000 LÚMENES, CONEXIÓN HDMI/USB/VGA, CONTROL REMOTO, COMPATIBLE CON COMPUTADOR PORTÁTIL.	UND	1
15	TELÓN DE PROYECCIÓN: DEBERÁ CONTAR CON SUPERFICIE BLANCA MATE O SIMILAR, APTA PARA PROYECCIÓN FRONTAL, ESTRUCTURA RESISTENTE, SISTEMA ENROLLABLE MANUAL, TRÍPODE, SOPORTE DE PARED O BASE PORTÁTIL, SEGÚN DISEÑO DEL FABRICANTE. MEDIDAS MÍNIMAS APROXIMADAS DE 1.80 M X 1.80 M O 72 PULGADAS, O TAMAÑO SUPERIOR EQUIVALENTE. DEBE SER DE FÁCIL INSTALACIÓN, TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO, COMPATIBLE CON VIDEO BEAM Y APTO PARA USO EN ESPACIOS CERRADOS O SEMICERRADOS.	UND	1
16	SILLAS PLÁSTICAS CON BRAZOS, APILABLES. CAPACIDAD DE SOPORTE MÍNIMA APROXIMADA DE 100 KG; MEDIDAS DE REFERENCIA APROXIMADAS DE 80 CM A 90 CM DE ALTO TOTAL, 40 CM A 45 CM DE ANCHO Y 40 CM A 45 CM DE PROFUNDIDAD.	UND	120
17	MESAS PLÁSTICAS, MATERIAL PLÁSTICO EQUIVALENTE, CON SUPERFICIE LISA, LAVABLE, RESISTENTE A LA HUMEDAD, DE FÁCIL LIMPIEZA Y APTA PARA USO CONTINUO. DEBEN CONTAR CON ESTRUCTURA ESTABLE, 4 PATAS RESISTENTES, DISEÑO LIVIANO PARA FÁCIL TRANSPORTE Y POSIBILIDAD DE USO EN ESPACIOS INTERIORES O EXTERIORES. MEDIDAS DE REFERENCIA APROXIMADAS DE 70 CM A 75 CM DE ALTO, 70 CM A 90 CM DE ANCHO Y 120 CM A 180 CM DE LARGO.	UND	20
18	ALEVINOS O ESPECIES NATIVAS PARA REPOBLACIÓN DEL RÍO MAGDALENA Pimelodus grosskopfii.	UND	20.000
19	ALEVINOS O ESPECIES NATIVAS PARA REPOBLACIÓN DEL RÍO MAGDALENA Pseudoplatystoma magdaleniatum.	UND	20.000
20	ALEVINOS O ESPECIES NATIVAS PARA REPOBLACIÓN DEL RÍO MAGDALENA Prochilodus magdalenae.	UND	20.000
21	LINTERNA RECARGABLE O ELEMENTO DE ILUMINACIÓN PORTÁTIL PARA FAENAS: EQUIPO PORTÁTIL DE ILUMINACIÓN CON TECNOLOGÍA LED, RECARGABLE, RESISTENTE Y APTO PARA USO EN EXTERIORES. DEBERÁ CONTAR CON CARCASA RESISTENTE EN ABS, ALUMINIO O MATERIAL EQUIVALENTE; BATERÍA RECARGABLE DE LITIO O SIMILAR; AUTONOMÍA MÍNIMA DE CUATRO (4) A SEIS (6) HORAS CONTINUAS; MÍNIMO DOS MODOS DE ILUMINACIÓN; RESISTENCIA A HUMEDAD Y SALPICADURAS; SISTEMA DE RECARGA USB O EQUIVALENTE, Y ACCESORIOS BÁSICOS PARA SU USO SEGURO.	UND	34
22	BOTIQUÍN BÁSICO DE PRIMEROS AUXILIOS. EL BOTIQUÍN DEBERÁ INCLUIR COMO MÍNIMO: GASAS ESTÉRILES, VENDAS ELÁSTICAS, VENDAS DE GASA, APÓSITOS, CURAS ADHESIVAS, ESPARADRAPO, GUANTES DESECHABLES, TAPABOCAS, SOLUCIÓN ANTISÉPTICA, SUERO FISIOLÓGICO, TIJERAS DE PUNTA ROMA, PINZAS, BAJALENGUAS O ELEMENTOS BÁSICOS PARA INMOVILIZACIÓN, MANTA TÉRMICA, BOLSA PARA RESIDUOS Y MANUAL BÁSICO DE PRIMEROS AUXILIOS. LOS INSUMOS DEBERÁN ENCONTRARSE EN BUEN ESTADO, EMPACADOS, LIMPIOS Y CON FECHA DE VENCIMIENTO VIGENTE, CUANDO APLIQUE.	UND	34

23	IMPERMEABLE O CAPA DE PROTECCIÓN PARA FAENAS DE PESCA: DEBERÁ ESTAR ELABORADO EN PVC, POLIÉSTER RECUBIERTO EN PVC, NYLON IMPERMEABLE, POLIURETANO O MATERIAL EQUIVALENTE RESISTENTE AL AGUA, CON DISEÑO AMPLIO Y CÓMODO QUE PERMITA MOVILIDAD DURANTE LA FAENA Y PUEDA USARSE SOBRE LA ROPA DE TRABAJO. DEBERÁ CONTAR CON CAPUCHA INTEGRADA, SISTEMA DE CIERRE FRONTAL MEDIANTE BROCHES, CREMALLERA, VELCRO O EQUIVALENTE, COSTURAS SELLADAS O REFORZADAS, MATERIAL LAVABLE, REUTILIZABLE, LIVIANO Y PLEGABLE, PREFERIBLEMENTE EN COLORES VISIBLES PARA ACTIVIDADES EN EXTERIORES.	UND	34

NOTA 1: El proponente acepta y se compromete a cumplir cada una de las obligaciones generales y específicas requeridas por la Entidad.

5.2.2. EXPERIENCIA GENERAL: El proponente deberá acreditar que ha celebrado como máximo dos (02) contratos o certificaciones con entidades públicas y/o privadas, cuyas obligaciones, objeto o condiciones sean iguales o similares al objeto del presente pliego y comprenda dentro de sus actividades las que forman parte del contrato a celebrar; los contratos con los cuales se acredite la experiencia deberán haberse iniciado y terminado en los últimos ocho (08) años contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso y cuya sumatoria corresponda mínimo al 100% del presupuesto oficial expresado en SMMLV (124,40).

La sumatoria de los contratos aportados deberán contener al menos CINCO (05) de los códigos de la clasificación UNSPSC que se solicitan en el presente pliego. Los códigos de clasificación UNSPSC del presente proceso son:

ITEM	Código UNSPSC	Descripción (Nombre-Producto)
1	10 10 17 00	Peces
2	27 11 15 00	Herramientas de corte y engarzado y punzones
3	46 16 16 00	Seguridad del Agua
4	49 13 15 00	Aparejos de pesca
5	70 10 18 00	Recursos pesqueros
6	70 10 19 00	Acuicultura
7	77 10 16 00	Planeación ambiental
8	77 10 17 00	Servicios de asesoría ambiental
9	77 12 17 00	Contaminación del agua
10	85 15 16 00	Asuntos nutricionales
11	85 15 17 00	Planeación y ayuda de política de alimentos

La experiencia del oferente plural (unión temporal, consorcio) será la sumatoria de la experiencia de los integrantes. Ahora bien, cuando un proponente adquiere experiencia en un contrato como integrante de un contratista plural, la experiencia derivada de ese contrato corresponde a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación.

Los únicos contratos que se tendrán en cuenta por parte de la Alcaldía Municipal para verificar el requisito de experiencia general serán los que se encuentren registrados en el RUP, por lo cual el proponente al momento de presentar la propuesta **deberá resaltar en el RUP** e indicar en documento anexo los contratos con los cuales pretende acreditar tal condición.

NOTA 1: En cumplimiento de lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.15 adicionado al Decreto 1082 de 2015 por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, con el objetivo de incentivar los emprendimientos y empresas de mujeres; para el efecto, las empresas y emprendimiento de mujeres podrán acreditar la experiencia del proponente con máximo CUATRO (04) certificaciones de contratos, de conformidad con las condiciones exigidas.

NOTA 2: En cumplimiento de lo estipulado en el Artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, por medio del cual se modifica el artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015, con el objetivo de incentivar la participación de MIPYMES nacionales, estas podrán acreditar la experiencia del proponente con máximo CUATRO (04) certificaciones de contratos, bajo los mismos criterios y exigencias señalados anteriormente.

NOTA 3: En cumplimiento de lo estipulado en el Artículo 1 del Decreto 0287 de 2026, por medio del cual se modifica el artículo 2.2.1.2.4.2.6, 2.2.1.2.4.2.7 y 2.2.1.2.4.2.8 del Decreto 1082 de 2015, con el objetivo de incentivar los emprendimientos y empresas de personas con discapacidad, para el efecto, aquellas empresas que cumplan con esas condiciones (EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD), podrás acreditar la experiencia general del proponente exigido en el presente proceso con máximo CUATRO (4) contratos o certificaciones de contratos.
Tratándose de proponentes plurales, esta condición solo se aplicará cuando al menos uno de los integrantes cumpla con los criterios previstos en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. del Decreto 0287 de 2026 y acredite una participación no inferior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal, aportando la experiencia requerida, como mínimo, en una proporción equivalente a su participación en la conformación del proponente plural.

5.2.3. EXPERIENCIA ESPECIFICA: El proponente persona natural o jurídica deberá acreditar que ha celebrado como máximo DOS (02) contratos o certificaciones con entidades públicas y/o privadas, cuyas actividades, objeto, alcance o condiciones sean iguales o similares al objeto entendiéndose como similar EL SUMINISTRO DE ESPECIES E INSUMOS DIRIGIDOS A ORGANIZACIONES DE PESCADORES; y que cumplan los siguientes requisitos:

- Que su inicio y terminación se haya realizado en los últimos ocho (08) años contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso.
- Que sean expedidas por quien tenga la facultad para hacerlo.
- Que la sumatoria de las certificaciones aportadas acrediten una cuantía igual o mayor del presupuesto oficial del presente proceso.
- Que contengan un objeto igual o afín al objeto del presente proceso. Es decir, EL SUMINISTRO DE ESPECIES E INSUMOS DIRIGIDOS A ORGANIZACIONES DE PESCADORES, conteniendo dentro de sus actividades ejecutadas al menos el suministro de los siguientes ítems:

    - Suministro de peces alevinos, con una cantidad mínima de 3.000 unidades.

- En caso de presentarse certificaciones por adiciones a los contratos principales, éstas se verificarán en conjunto con el contrato principal al que están adicionando.
- En el evento de propuestas presentadas por uniones temporales o consorcios, las certificaciones requeridas, igualmente deben cumplir con la anterior información y requisitos para acreditar la experiencia del proponente. Para acreditar la experiencia solo se tendrá en cuenta el grado de participación que haya tenido el proponente en el consorcio o unión temporal; en tales eventos, la certificación debe contener como mínimo el grado de participación.

NOTA 1: El **MUNICIPIO DE EL ESPINAL** se reserva el derecho de verificar la información consignada en estas certificaciones.

NOTA 2: Decreto 1082 de 2015 que reza: "Certificados de la experiencia en la provisión de los bienes, obras y servicios que ofrecerá a las Entidades Estatales, los cuales deben ser expedidos por terceros que hayan recibido tales bienes, obras o servicios y deben corresponder a contratos ejecutados o copias de los contratos cuando el interesado no puede obtener tal certificado. El interesado debe indicar en cada certificado o en cada copia de los contratos, los bienes, obras y servicios a los cuales corresponde la experiencia que pretende acreditar, identificándolos con el Clasificador de Bienes y Servicios en el tercer nivel. Si la constitución del interesado es menor a tres (3) años, puede acreditar la experiencia de sus accionistas, socios o constituyentes".

Para dar aplicación a lo anterior se tendrá en cuenta la experiencia de la persona que acredite los requisitos de experiencia establecidos en el presente numeral.

Si la certificación viene liquidada en moneda diferente al peso, el **MUNICIPIO DE EL ESPINAL** procederá a su convertibilidad a pesos colombianos ($), tomando como base la TRM (tasa representativa del mercado) reportada por el Banco de la República a la fecha de terminación del respectivo contrato.
En las certificaciones deberá especificarse lo siguiente:

- Nombre del Contratista, Oferente o Miembro del Oferente
- Fecha de inicio.
- Fecha de terminación
- Duración
- Monto contratado (incluido adiciones)
- El objeto del contrato.
- Persona del contacto para verificación
- Teléfono
- Celular
- Dirección
- Firma de quien expide el documento
- Nombre de quien expide el documento
- Cargo de quien expide el documento

Cuando el oferente presente certificaciones de experiencia en las cuales conste que participó en la ejecución de un contrato bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, estas deberán expresar su porcentaje de participación, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos de cuantía y periodo de ejecución previstos en este numeral.

En el evento de que la certificación sea expedida por personas de derecho privado, el proponente deberá anexar a la misma: copia del contrato, factura o sus documentos equivalentes, en donde se puedan verificar su objeto, plazo y valor.

ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA: La experiencia exigida se acreditará mediante la presentación de la siguiente documentación:

- Copia de contratos y/o Certificaciones y acta de Liquidación del contrato.

La(s) certificación(es) expedida(s) por la(s) entidad(es) contratante(s), debe(n) ser suscrita(s) por el funcionario competente e indicar la fecha de expedición.

NOTA 1: Cuando la experiencia es acreditada entre particulares, si el proponente no se encuentra obligado a facturar deberá anexar como soporte la cuenta de cobro o documento equivalente, y cuando el proponente se encuentre obligado a facturar deberá anexar como soporte la respectiva factura de venta, de conformidad con la legislación tributaria vigente.

La certificación o contrato que soporte la experiencia deberá ser expedida por la entidad contratante y deberán contener mínimo lo siguiente:

- Nombre o razón social del contratante
- Nombre o razón social del contratista
- Fecha de iniciación del contrato
- Fecha de terminación del contrato

- Objeto
- Valor del contrato y sus adicionales si hubo lugar.

En caso de que la certificación sea expedida a un consorcio o unión temporal, en la misma debe indicarse el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.

NOTA 2: Los contratos aportados como experiencia general podrán ser aportados como experiencia especifica siempre y cuando cumplan con la totalidad de los requisitos.

Consideración para la validez de la experiencia requerida

- Los contratos válidos para acreditar la experiencia serán aquellos celebrados ENTRE EL PRIMER CONTRATANTE (Entidad pública, privada, nacional o extranjera) y PRIMER CONTRATISTA (persona natural, persona jurídica, Consorcio o Unión Temporal), cualquier otra derivación de estos se entenderá para efectos del proceso como subcontrato.
- No se aceptan, subcontratos ni contratos de administración delegada.
- No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el artículo 7 de la ley 80 de 1993.
- En caso de la acreditación de experiencia a través de contratos ejecutados en el extranjero, la misma solo será válida para efectos del proceso cuando se haya SUSCRITO Y EJECUTADO ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE para ENTIDADES ESTATALES del país donde se ejecutó el contrato.
- En caso de que los contratos que acreditan la experiencia tengan algún tipo de multa o sanción, no serán tenidos en cuenta por parte del Departamento.
- En caso de presentarse más de tres (3) contratos y/o certificaciones para acreditar la experiencia general, especifica la Entidad hará la verificación correspondiente sobre las primeras tres (3) certificaciones siguiendo la foliación consecutiva que se consigne en la propuesta original; las demás no serán tenidas en cuenta para el cumplimiento del requisito.

5.2.4. EQUIPO MINIMO REQUERIDO: El proponente deberá demostrar junto con su oferta la acreditación y el cumplimiento de los siguientes requisitos del equipo mínimo:

CARGO	CANTIDAD
COORDINADOR DEL PROYECTO	1
AUXILIAR LOGISTICO	1

DESCRIPCION DEL EQUIPO MINIMO REQUERIDO:

COORDINADOR DEL PROYECTO		
FORMACIÓN ACADÉMICA BÁSICA	**EXPERIENCIA GENERAL MÍNIMA (TIEMPO)**	**EXPERIENCIA ESPECÍFICA**
PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN Y/O INGENIERÍA AGROPECUARIA Y/O ZOOTECNIA Y/O INGENIERÍA PESQUERA (porcentaje de ocupación= 100%)	Mayor a diez (10) años, contados a partir de la fecha de expedición de la Matricula profesional (cuando aplique).	Deberá acreditar experiencia especifica en máximo tres (03) certificaciones como supervisor y/o coordinador de *"PROYECTOS PRODUCTIVOS O SEGURIDAD ALIMENTARIA EN ZONAS RURALES"*.
AUXILIAR LOGISTICO		

FORMACIÓN ACADÉMICA BÁSICA	EXPERIENCIA GENERAL MÍNIMA (TIEMPO)	EXPERIENCIA ESPECÍFICA
BACHILLER (porcentaje de ocupación= 100%)	Mayor a cuatro (04) años en auxiliar en logística y/o ventas.	Deberá acreditar experiencia especifica en máximo tres (03) certificaciones en el apoyo logístico y/o ventas en *"PROYECTOS PRODUCTIVOS O SEGURIDAD ALIMENTARIA EN ZONAS RURALES"*.

NOTA 1: Para cada uno de los integrantes del personal mínimo requerido, se deberá presentar dentro de la propuesta:

1) Hoja de vida de cada uno de los integrantes del equipo de trabajo.
2) Fotocopia del documento de identidad y/o tarjeta profesional (Cuando aplique).
3) Copia de diplomas y/o actas de grado y/o certificados y/o cualquier otro documento requerido como formación académica
4) Carta de aceptación dirigida al presente proceso de cada uno de los miembros del equipo de trabajo en donde señale el tiempo de dedicación.
5) Para que la acreditación de la experiencia sea válida, las certificaciones deberán incluir como mínimo la siguiente información:

    - Nombre e Identificación del Contratante.
    - Objeto claramente definido.
    - Fecha de iniciación y Fecha de terminación.
    - Debe firmarse por la persona autorizada para realizar esta clase de certificaciones.

NOTA 2: Para el caso de las certificaciones de experiencia del personal mínimo requerido, expedidas por entidades privadas, estas deberán estar acompañadas de los siguientes documentos:

- Copia del contrato de trabajo o de prestación de servicios suscrito entre el personal y la entidad privada que certifica la experiencia.

5.3. REQUISITOS FINANCIEROS HABILITANTES:

PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS NACIONALES Y EXTRANJERAS CON DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA:

Para verificar la información financiera, la entidad tendrá en cuenta la información vigente y en firme en el RUP, renovado al año 2026 con indicadores financieros a corte del 31 de diciembre de 2025, para la evaluación de la capacidad financiera y organizacional del proponente.

INDICADOR	CONDICIÓN
Índice de Liquidez	Mayor o Igual a 1,26
Índice de Endeudamiento	Menor o Igual al 39%
Capital de Trabajo	Igual o mayor al 50% del P.O.
Razón de cobertura de intereses	Mayor O Igual a 1,06 / Indeterminado

El proponente que no tiene pasivos corrientes está habilitado respecto del índice de liquidez.
El proponente que no tiene gastos de intereses está habilitado respecto de la razón de cobertura de intereses, siempre y cuando la utilidad operacional sea igual o mayor a cero (0).

La evaluación financiera y organizacional de las propuestas se efectuará a partir de la información contenida en el RUP vigente y en firme. En tal sentido, la evaluación de la capacidad financiera se realizará de acuerdo con la información reportada en el Registro, de acuerdo con las disposiciones establecidas en la Subsección 5, de la Sección 1, del Capítulo 1, del Título 1, de la Parte 2 del Decreto 1082 de 2015, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, por lo que se tomará la información financiera del año fiscal que se refleje en el registro del proponente y que esté vigente y en firme.

El no cumplimiento de los índices financieros de acuerdo a las condiciones anteriores será causal de rechazo de la propuesta.

A. ÍNDICE DE LIQUIDEZ

Índice de Liquidez = Activo Corriente / Pasivo Corriente

Para el caso de consorcios o uniones temporales se calculará el índice de liquidez con base en el promedio ponderado del activo corriente y del pasivo corriente, de los integrantes, de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno dentro del consorcio o de la unión temporal, aplicando la siguiente fórmula:

$$ILT = \frac{(AC1 \times \%P1 + AC2 \times \%P2 + AC3 \times \%P3 + \ldots\ldots + ACn \times \%Pn)}{(PC1 \times \%p1 + PC2 \times \%P2 + pc3 \times \%p3 + \ldots\ldots + PCn \times \%Pn)}$$

Donde:
ILT = Índice de liquidez
AC (1...n) = Activo corriente de cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal
PC (1...n) = Pasivo corriente de cada uno de los integrantes del consorcio o de la unión temporal.
%P (1...n) = Porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del consorcio o de la unión temporal.

B. ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO

Índice de endeudamiento = (Total Pasivo / Total Activo) x 100

Para el caso de consorcios o uniones temporales, se calculará el índice de endeudamiento con base en el promedio ponderado del Pasivo Total y del Activo Total de los miembros del consorcio o de la unión temporal, de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno dentro del consorcio o dentro de la unión temporal, aplicando la siguiente fórmula:

$$IET = \frac{(PT1 \times \%P1 + PT2 \times \%P2 + PT3 \times \%P3 + \ldots\ldots + PTn \times \%Pn)}{(AT1 \times \%P1 + AT2 \times \%P2 + AT3 \times \%P3 \ldots\ldots + ATn \times \%Pn) + +(AT1 \times \%P1 + AT2 \times \%P2 + AT3 \times \%P3 + \ldots\ldots + ATn \times \%Pn)}$$

Donde:

IET = Índice de endeudamiento
PT (1...n) = Pasivo Total de cada uno de los integrantes del consorcio o de la unión temporal.
AT (1...n) = Activo Total de cada uno de los integrantes del consorcio o de la unión temporal
%P (1...n) = Porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del consorcio o de la unión temporal.

C. CAPITAL DE TRABAJO

El Proponente debe cumplir los siguientes indicadores con base en la información contenida en el RUP

CT= mayor o igual al **50%** del PO

Bajo la siguiente formula

Capital de Trabajo (CT) = Activo Corriente (AC) – Pasivo Corriente (PC)

CT= Capital de Trabajo
PO= Presupuesto Oficial
AC= Activo corriente
PC= Pasivo corriente

Para el caso de consorcios o uniones temporales, se calculará el capital de trabajo con base en la sumatoria del capital de trabajo de los miembros del consorcio o de la unión temporal.

D. RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES = UTILIDAD OPERACIONAL / GASTOS DE INTERESES

La Razón de Cobertura de Intereses refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras.

Para el caso de consorcios, uniones temporales los integrantes del proponente aportan al valor total de cada componente del indicador (Utilidad Operacional y Gastos de Intereses) de acuerdo con su porcentaje de participación, aplicando la siguiente fórmula:

$$RCIT = \frac{(UtO1 \times \%P1 + UtO2 \times \%P2 + UtO3 \times \%P3 + \ldots\ldots\ldots + UtOn \times \%Pn)}{(GI1 \times \%P1 + GI2 \times \%P2 + GI3 \times \%P3 + \ldots\ldots\ldots + GIn \times \%Pn)}$$

Dónde:

RCIT = Razón de Cobertura de Intereses del proponente plural.
UtO (1...n) = Utilidad Operacional de cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal
GI (1...n) = Gastos de Intereses de cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal
%P (1...n) = Porcentaje de Participación de cada uno de los integrantes del consorcio, unión temporal

Estos índices se tomarán con base en lo consignado en el Registro Único de Proponentes, dentro del Capítulo de Capacidad Financiera.

Para verificar la información financiera, la entidad tendrá en cuenta la información en firme a diciembre 31 de 2025 registrada en el RUP vigente a la fecha de cierre del proceso. El estudio financiero de las propuestas no tiene puntuación alguna se efectúa con el fin de garantizar la solvencia económica y patrimonial del proponente e indica si la propuesta es hábil o no para continuar en el presente proceso de selección, HABILITA O INHABILITA la propuesta.

CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN

Para la verificación de la Capacidad de Organización, se tomará la información contenida en el Registro Único de Proponentes RUP.

Tabla 4-Indicadores de capacidad organizacional

INDICADORES	CONDICION
RENTABILIDAD SOBRE EL PATRIMONIO	Mayor o igual a 0,09
RENTABILIDAD SOBRE ACTIVOS	Mayor o igual a 0,08

Si el Proponente es un consorcio o unión temporal, debe cumplir su capacidad organizacional de acuerdo con los siguientes criterios.

1. RENTABILIDAD SOBRE PATRIMONIO

Rentabilidad Sobre Patrimonio = Utilidad Operacional / Patrimonio x 100

La Rentabilidad Sobre Patrimonio determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente.

Para el caso de consorcios o uniones temporales los integrantes del proponente aportan al valor total de cada componente del indicador (Utilidad Operacional y Patrimonio) de acuerdo con su porcentaje de participación, aplicando la siguiente fórmula:

$$RPT = \frac{(UtO1 \times \%P1 + UtO2 \times \%P2 + UtO3 \times \%P3 + \ldots\ldots\ldots + UtOn \times \%Pn)}{(Pt1 \times \%\ P1 + Pt2 \times \%P2 + Pt3 \times \%P3 + \ldots\ldots\ldots + Ptn \times \%Pn)}$$

Dónde:
RPT = Rentabilidad sobre Patrimonio del proponente plural.
UtO (1...n) = Utilidad Operacional de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.
Pt (1...n) = Patrimonio de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.
%P (1...n) = Porcentaje de Participación de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.

2. RENTABILIDAD SOBRE ACTIVOS

Rentabilidad Sobre Activos = Utilidad Operacional / Activo Total x 100

La Rentabilidad Sobre Activos determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre patrimonio.

Para el caso de consorcios o uniones temporales los integrantes del proponente aportan al valor total de cada componente del indicador (Utilidad Operacional y Activo Total) de acuerdo con su porcentaje de participación, aplicando la siguiente fórmula:

$$RAT = \frac{(UtO1 \times \%P1 + UtO2 \times \%P2 + UtO3 \times \%P3 + \ldots\ldots\ldots + UtOn \times \%Pn)}{(AT1 \times \%\ P1 + AT2 \times \%P2 + AT3 \times \%P3 + \ldots\ldots\ldots + ATn \times \%Pn)}$$

Dónde:

RAT = Rentabilidad sobre Activo del proponente plural.
UtO (1...n) = Utilidad Operacional de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.
AT (1...n) = Activo Total de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.

%P (1...n) = Porcentaje de Participación de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.

Si el oferente es un consorcio o unión temporal debe acreditar su capacidad organizacional ponderando cada uno de los indicadores de cada miembro del oferente plural, de acuerdo con su porcentaje de su participación; calculándose para cada uno de los integrantes, de acuerdo a su porcentaje de participación y sumándose para obtener cada indicador.

6. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN, SUBASTA Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

6.1. COMITÉ ASESOR Y EVALUADOR

Las propuestas serán evaluadas por el Comité que sea designado por el Ordenador del Gasto, de conformidad con los lineamientos establecidos en el Manual de Contratación Vigente.

6.2 TÉRMINO DE EVALUACIÓN.

LA ENTIDAD realizará las evaluaciones y la ponderación señalada en este pliego de condiciones, dentro del término establecido en el cronograma.

Cuando el plazo señalado para realizar las evaluaciones y la ponderación de las propuestas, a juicio de LA ENTIDAD, no garantice el deber de selección objetiva, podrá modificarlo y señalar un nuevo plazo que no excederá de la mitad del término inicialmente definido para la evaluación y correspondiente ponderación.

6.3 ASPECTOS EVALUABLES:

En las subastas inversas para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de Común utilización a que se refiere el inciso 2° del Literal a) del numeral 2° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, se tendrá como único criterio de evaluación el precio.

PRECIO: Para la presentación del precio inicial por parte del oferente, se deberá tener en cuenta que la base será el valor del presupuesto total ofertado en la plataforma de SECOP II incluidos todos los costos directos, indirectos e impuestos a que haya lugar. La subasta inicia con el precio más bajo indicado por los oferentes.

Con base en el precio final de la oferta del proponente ganador se establecerá el porcentaje de descuento total respecto del valor del presupuesto oficial, porcentaje que se aplicará de manera uniforme a cada uno de los ítems unitarios que conforma el presupuesto oficial. En todo caso el valor ofertado, no podrá superar el presupuesto oficial total (Precio Estimado) establecido para la contratación. El valor ofertado deberá ser presentado únicamente en el módulo de propuesta económica (Sobre 2 – Económico) del SECOP II.
Corresponderá al proponente ingresar a la Plataforma SECOP II el valor correspondiente a su propuesta económica en el módulo "PROPUESTA ECONÓMICA".

6.4 PUBLICACIÓN LISTA DE PROPONENTES HABILITADOS: El MUNICIPIO DE EL ESPINAL, dará respuesta a las observaciones presentadas por los oferentes en relación con el informe de evaluación de la oferta jurídica, técnica y financiera dentro del término establecido en el Cronograma del Proceso. Posterior a esto publicará el listado de los proponentes habilitados, al igual este contendrá el lugar, fecha y hora en el cual se realizará la subasta.

6.5 CONDICIONES GENERALES DE LA SUBASTA INVERSA

Mínimo de proponentes habilitados: Para que la subasta pueda llevarse a cabo en los términos de este Pliego de Condiciones, deberán resultar habilitados para presentar lances de precios por lo menos dos (2) proponentes (por lote o segmento en caso en que así esté estructurado). En caso de no cumplirse el mínimo de proponentes se aplicará lo previsto en el artículo 2.2.1.2.1.2.2 del Decreto1082 de 2015.

Precio de puja o arranque: El valor base para la puja será el valor más bajo de las propuestas entregadas por los oferentes, de conformidad con el numeral 6 del artículo 2.2.1.2.1.2.2 del Decreto1082 de 2015.

Así, los oferentes presentarán con cada lance, su oferta en unidades porcentuales de descuento.

Representación en el certamen: El proponente autorizado para participar en la subasta inversa será el representante legal o su delegado, debidamente autorizado. Para efectos del presente proceso de contratación, se entiende que un delegado se encuentra autorizado con el ingreso a la plataforma de SECOP II con el usuario y contraseña del proponente.

ASPECTOS GENERALES PARA LA SUBASTA ELECTRÓNICA:

Márgenes de diferencia entre ofertas: Teniendo en cuenta lo dispuesto por el literal g) del artículo 2.2.1.2.1.2.2 del Decreto 1082 de 2015, el MARGEN MÍNIMO DE MEJORA DE OFERTAS para el presente proceso es del dos por ciento (2%) el cual se efectúa sobre el menor valor (Precio ofertado de arranque), cuya cifra será admitida en números enteros, sin decimales.

El Municipio será el encargado de informar el valor base para iniciar los lances en la subasta, así mismo los participantes deberán esperar después de cada lance, que el Municipio informe el valor base para el siguiente lance y así sucesivamente.

Se tendrán como márgenes válidos de mejora de ofertas, aquellos equivalentes mínimos al porcentaje mencionado calculado sobre el lance más bajo, inmediatamente anterior, expresado en números enteros.

En el evento que no se cumpla lo precitado, el lance se considerará no válido y en consecuencia no será tenido en cuenta, y no podrá continuar efectuando más lances durante el desarrollo de la subasta. El valor de la propuesta más baja se determinará en cada uno de los lances de la Subasta. En caso de que el oferente no haga nueva postura de precio durante la Subasta, el precio inicial presentado se considerará como su propuesta final.

Fecha y hora de inicio: El fijado en el Cronograma.

Fecha y hora fin: 20 minutos luego de la hora de inicio

Comenzar tiempo extra en el último: 1 Minuto de la Subasta

Tiempo extra minutos: 3 minutos

Nota: el tiempo extra significa que la plataforma puede extender el tiempo establecido inicialmente para la subasta, cuando alguno de los proveedores haga un lance válido dentro del último minuto de la misma.

Fin del certamen: Finalizado el Evento de Subasta Electrónica, la plataforma genera automáticamente a los proponentes que participaron un reporte de lo sucedido durante el certamen.

En caso de que en el primer lance dos proponentes o más lo realicen por el mismo valor y no haya más lances, se entenderá en primer lugar el proponente que lo haya realizado primero.

Certamen de subasta por precio total: Luego del certamen de subasta, con base en el precio final de la oferta del proponente ganador se establecerá el porcentaje de descuento total respecto del valor total del presupuesto oficial, porcentaje que se aplicará de manera uniforme a cada uno de los ítems unitarios que conforma el presupuesto oficial.

METODOLOGÍA PARA LA SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA

Definición de Subasta Inversa Electrónica: Subasta Inversa Electrónica, es una puja dinámica efectuada de manera virtual, es decir en un ambiente de comunicación electrónica, a través de mensajes de datos, que permite de manera sucesiva y durante un tiempo determinado, la reducción de precios, de conformidad con las reglas previstas en los Artículos 2.2.1.2.1.2.2; 2.2.1.2.1.2.3 y 2.2.1.2.1.2.4 del Decreto 1082 de 2015 y en el presente pliego de condiciones.

Acto de apertura y revisión de propuesta económica: En el día y la hora señalada en el cronograma del pliego de condiciones, el Municipio de EL ESPINAL procederá a la apertura de sobre económico el cual se realizará a través de la plataforma del SECOP II y revisión de la propuesta económica de todos los proponentes que resulten habilitados para participar en el certamen de Subasta Inversa Electrónica.

En la revisión económica de la propuesta, el Municipio de EL ESPINAL, podrá solicitar a los proponentes las aclaraciones y explicaciones que se estimen pertinentes.

No obstante, se aclara, que el valor total no podrá exceder el valor total del presupuesto oficial total.

En todo caso, de presentarse discrepancias en la información reportada en la plataforma SECOP II y el anexo resumen económico aportado, primará lo indicado en este último.

En el caso de que no se solicite anexo económico detallado del presupuesto y se aporte por parte de algún proponente, este no será revisado y el único valor a revisar y que será tenido en cuenta será el consignado en la plataforma SECOP II.

Tiempo de duración de la subasta y tiempo extra: El Municipio de EL ESPINAL programará el certamen de subasta inversa con una duración inicial; no obstante, al realizar alguno de los oferentes un lance válido dentro de los últimos minutos de duración del Evento, la subasta tendrá un tiempo extra. Lo anterior se ejecutará de forma sucesiva y automáticamente, hasta que no se reciban lances válidos dentro del límite del tiempo extra establecido por la entidad en el evento de subasta.

Conectividad: Los Proponentes Habilitados que participarán en el evento de subasta electrónica deberán acceder a la misma a través de sus propios recursos. El Municipio de EL ESPINAL no provee conexiones desde sus instalaciones para este evento.

Lances de igual valor: El SECOP II informa en tiempo real el valor del mejor lance, permitiendo a los proponentes conocer en línea el último lance realizado durante el evento de subasta, sin identificar el oferente que lo presenta.

De igual forma, en caso de que el proponente que no cumpla con el margen mínimo establecido por la Entidad Estatal, la plataforma SECOP II no le permitirá presentar el lance hasta que este sea válido conforme a las reglas del proceso.
Por lo tanto, no se presentarán lances de igual valor, ni existirán empates debido a que un lance solo es válido si mejora el último lance del evento en por lo menos el margen mínimo establecido por la Entidad Estatal.

Recepción de información: Conforme avanza la Subasta Electrónica los proponentes serán informados por parte del sistema:

- De la recepción de su lance y la confirmación de su valor.
- Del lugar en el que se encuentra su lance y el valor del lance más bajo, sin perjuicio de la confidencialidad que se mantendrá sobre la identidad de los proponentes.
- Si su lance es no válido por no mejorar el margen mínimo de mejora respecto del último recepcionado en el sistema.

Fallas técnicas: Si en el curso de la subasta inversa electrónica se presentan fallas técnicas, se dará aplicación a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.2.6 del Decreto 1082 de 2015 y el protocolo de indisponibilidad del SECOP II del 19 de noviembre de 2018.

Plataforma y conexión a internet

- Utilizar mínimo la versión 8.0 del navegador de Microsoft Internet Explorer.
- Usar una conexión a Internet con mínimo 512 Kb de ancho de banda. No se recomienda a los oferentes conectarse al proceso de subasta a través de líneas conmutadas vía Modem.
- Utilizar durante el desarrollo de la subasta electrónica el mismo computador que se utilizó en la subasta de prueba.
- Como medida de prevención se recomienda contar con un computador de respaldo que remplace al principal en caso de una eventual falla.
- El sistema de subasta genera un reporte, de todo el proceso.

Uso de la plataforma de subasta electrónica

- Se recomienda leer cuidadosamente los manuales dispuestos en el minisitio del SECOP II en la página de Colombia Compra Eficiente www.colombiacompra.gov.co.
- Se recomienda ver el siguiente video el cual, describe funcionamiento de esta plataforma. https://www.youtube.com/watch?v=5-M6YYqalzk.
- Es importante participar de la subasta de prueba. Este es el espacio para familiarizarse con la plataforma y resolver las posibles dudas que tenga frente a su uso y funcionamiento.

OFERTA CON VALOR ARTIFICIALMENTE BAJO: Conforme con el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015, así:

Oferta con valor artificialmente bajo. Si de acuerdo con la información obtenida por la Entidad Estatal en su deber de análisis de que trata el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del presente Decreto, el valor de una oferta parece artificialmente bajo, la Entidad Estatal debe requerir al oferente para que explique las razones que sustentan el valor ofrecido. Analizadas las explicaciones, el comité evaluador de que trata el artículo 2.2.1.1.2.2.3 Ibidem, o quien haga la evaluación de las ofertas, debe recomendar rechazar la oferta o continuar con el análisis de la misma en la evaluación de las ofertas.

Cuando el valor de la oferta sobre la cual la Entidad Estatal tuvo dudas sobre su valor responde a circunstancias objetivas del oferente y de su oferta que no ponen en riesgo el cumplimiento del contrato si éste es adjudicado a tal oferta, la Entidad Estatal debe continuar con su análisis en el proceso de evaluación de ofertas.

En la subasta inversa esta disposición es aplicable sobre el precio obtenido al final de la misma.

DESARROLLO DEL EVENTO DE SUBASTA: A continuación, se señala el procedimiento que se seguirá para la realización de la subasta inversa electrónica:

1. La subasta dará inicio en la fecha y hora señalada en el cronograma.
2. Los oferentes habilitados que participen en el evento subasta electrónica deberán acceder a la plataforma con sus propios recursos. El Municipio de EL ESPINAL, no provee conexiones desde sus instalaciones para este evento.
3. El precio de arranque de la subasta inversa electrónica será el menor de los ofrecidos por los oferentes que resulten habilitados para participar en el evento.
4. Para que sea válido, cada lance deberá reflejar el margen mínimo de mejora de oferta establecido. Es importante tener en cuenta que el oferente deberá realizar sus lances estimando para ello dicho margen mínimo a su último lance. Lo anterior sin perjuicio de que el oferente establezca realizar un lance por un margen mayor.
5. Si en el curso de la subasta electrónica inversa se presentan fallas de la plataforma SECOP II, como las previstas en el artículo 2.2.1.2.1.2.6 del Decreto 1082 de 2015, que impidan continuar con el curso normal de la misma,

"...la subasta debe ser suspendida y cuando la falla técnica haya sido superada la entidad estatal debe reiniciar la subasta...", se dará reinicio al evento de subasta en las condiciones y fechas que establezca el Municipio de EL ESPINAL y que serán comunicadas a los oferentes habilitados. Será importante tener en cuenta que si las fallas corresponden a los recursos propios de los oferentes se entenderá que los mismos desistieron de participar salvo que logren conectarse antes de la terminación del evento de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.2.6 del decreto 1082 de 2015.

6. En ningún caso la plataforma SECOP II determinará precios artificialmente bajos, este proceso lo determinará la Gobernación de Antioquia, una vez culminado el evento subasta y aplicará lo dispuesto por el artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015.

6.6 CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, en los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional.

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1., citado anteriormente.

En este sentido, en los procesos en los que aplique el puntaje previsto en el inciso 1 del artículo 2 de la Ley 816 de 2003, el requisito se cumplirá en los mismos términos establecidos en los artículos indicados en el inciso anterior. Por tanto, este criterio de desempate se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje.

En similares términos, en los procesos en que no aplique el referido puntaje, la Entidad Estatal deberá definir en el pliego de condiciones, invitación o documento equivalente, las condiciones y los documentos con los que se acreditará el origen nacional del bien o servicio a efectos aplicar este factor, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con los elementos de la noción de Servicio Nacional establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional y observando los mismos lineamientos prescritos en el artículo 2.2.1.2.4.2.9, solo que el efecto de acreditar dichas circunstancias consistirá en beneficiarse de este criterio de desempate en lugar de obtener puntaje.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia. Su acreditación se realizará en los términos del parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008.

Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez

civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.

Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley, para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación, para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o

reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate.

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes numerales:

7.1. Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del presente artículo; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.

7.2. El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

7.3. En relación con el integrante del numeral 7.1. ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1. lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa

el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

10. Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.

Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:

10.1. Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente artículo;

10.2. La Mipyme, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y

10.3. Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento Mipymes, para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 del presente artículo.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar al oferente, el cual deberá estar establecido previamente en el pliego de condiciones, invitación o documento que haga sus veces.

El método aleatorio que utilizara la Entidad será quien haya entregado primero la oferta entre los empatados de menor precio, según el orden de entrega de las mismas.

PARÁGRAFO 1. Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos.

Sin perjuicio de la obligación anterior, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente señalarán en un Manual o Guía no vinculante los lineamientos para la aplicación de los factores de desempate en cumplimiento de un Acuerdo Comercial en la etapa de selección del Proceso de Contratación.

PARÁGRAFO 2. Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral.

PARÁGRAFO 3. Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad Estatal garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

En armonía con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

6.7 ANALISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

El Municipio del Espinal realizó el análisis de evaluación, calificación, probabilidad, impacto y valoración atendiendo a las categorías de los riesgos existentes para proceder a asignar los riesgos a quien tenga la mejor capacidad de enfrentarlos y/o mitigarlos, para lo cual se publica en documento anexo al presente proceso la matriz establecida por Colombia Compra Eficiente debidamente diligenciada. (Documento anexo)

6.8. GARANTIAS QUE LA ENTIDAD EXIGIRA

GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA: Conforme a lo establecido en la Artículo 2.2.1.2.3.1.9 del Decreto 1082 de 2015, el proponente para garantizar su oferta deberá constituir a favor del MUNICIPIO DE EL ESPINAL, NIT 890.702.027-0, póliza de seriedad de la oferta expedida por compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, cuyas pólizas matrices se encuentren debidamente aprobadas por la Superintendencia Financiera por una suma equivalente al **diez por ciento (10%)** del valor del presupuesto oficial, con vigencia de **NOVENTA (90) días calendario** o, contados a partir de la fecha de cierre. El proponente deberá presentar con de la póliza de seriedad de la oferta la respectiva constancia de pago y condiciones de la misma. Cuando la oferta sea presentada por un Consorcio o Unión Temporal, la póliza de garantía debe ser tomada a nombre de todos sus integrantes tal como aparecen en el documento que acredita la existencia y representación legal de cada uno de ellos.

La garantía de seriedad de la oferta cubrirá los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento, en los siguientes eventos:

1. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
2. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
3. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
4. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

La suficiencia de esta garantía será verificada por la entidad al momento de la evaluación de las propuestas.

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones que se derivan de la presente Contratación, el contratista constituirá, a favor del Municipio, las garantías que se mencionarán, otorgadas por un banco o una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, o cualquier mecanismo de cobertura del riesgo de conformidad con el Art. 2.2.1.2.3.1.2. del Decreto 1082 de 2015, con los siguientes amparos, cuantías y vigencias:

COBERTURA EXIGIBLE	SI	NO	CUANTÍA	VIGENCIA
CUMPLIMIENTO	X		Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y seis (6) meses más
CALIDAD DE LOS BIENES	X		Diez (10%) por ciento del valor total del contrato	Duración del contrato y seis (6) meses más

RESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE LA GARANTÍA: Cuando con ocasión de las reclamaciones efectuadas por la Entidad Estatal, el valor de la garantía se reduce, la Entidad Estatal debe solicitar al contratista restablecer el valor inicial de la garantía. Esto de conformidad con los artículos 2.2.1.2.3.1.3 y el 2.2.1.2.3.1.18 del Decreto 1082 de 2015.

Cuando el contrato es modificado para incrementar su valor o prorrogar su plazo, la Entidad Estatal debe exigir al contratista ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso.

Si el garante de una Etapa del Contrato o un Periodo Contractual decide no continuar garantizando la Etapa del Contrato o Periodo Contractual subsiguiente, debe informar su decisión por escrito a la Entidad Estatal garantizada seis (6) meses antes del vencimiento del plazo de la garantía. Este aviso no afecta la garantía de la Etapa

Contractual o Periodo Contractual en ejecución. Si el garante no da el aviso con la anticipación mencionada y el contratista no obtiene una nueva garantía, queda obligado a garantizar la Etapa del Contrato o el Periodo Contractual subsiguiente. Esto de conformidad con el Articulo 2.2.1.2.3.1.3 del Decreto 1082 de 2015.

TRATADOS O ACUERDOS INTERNACIONALES: El Proceso de Contratación está sujeto a los siguientes Acuerdos Comerciales. En consecuencia, las Ofertas de bienes y servicios de países con los cuales Colombia tiene Acuerdos Comerciales vigentes que cubren el presente Proceso de Contratación, serán tratados como Ofertas de bienes y servicios colombianos y tendrán derecho al puntaje para estimular la industria nacional.

Acuerdo Comercial		Entidad Estatal Incluida	Presupuesto del Proceso de Contratación superior al umbral del Acuerdo Comercial	Excepción aplicable al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
Alianza Pacifico	México	NO	NO	NO	NO
	Perú	SI	NO	NO	NO
Canadá		NO	NO	NO	NO
Chile		SI	NO	NO	NO
Corea		NO	NO	NO	NO
Costa Rica		SI	NO	NO	NO
Estados Unidos		NO	NO	NO	NO
Estados AELC		SI	NO	NO	NO
México		NO	NO	NO	NO
Triángulo Norte	El Salvador	SI	SI	NO	SI
	Guatemala	SI	SI	NO	SI
	Honduras	NO	NO	NO	NO
Unión Europea		NO	NO	NO	NO
Israel		NO	NO	NO	NO
Reino Unido e Irlanda del Norte		SI	NO	NO	NO
Comunidad Andina		NO	NO	NO	NO
La Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN		SI	SI	NO	SI

Nota 1: Según el Ministerio de Comercio Industria y Turismo – MINCIT el valor de los umbrales tendrá vigencia del 1 de enero del 2024 hasta el 31 de diciembre de 2025, para los Acuerdos Comerciales suscritos con: (i) Canadá, (ii) Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte, (iii) Estados Unidos, (iv) Chile, (v) Costa Rica, (vi) Alianza del Pacífico y(vii) Corea.

Nota 2: Según el MINCIT el valor de los umbrales tendrá vigencia del 1 de enero del 2023 hasta el 31 de diciembre de 2024, para los Acuerdos Comerciales suscritos con: (i) México, (ii) países EFTA, (iii) países de la Unión Europea.

Nota 3: El Acuerdo Comercial entre Colombia y los países del Triángulo Norte de Centroamérica (El Salvador, Guatemala y Honduras) no se incluye en el presente documento dado que no se establecieron umbrales para su aplicabilidad.

Nota 4: En cuanto al acuerdo comercial vigente con Israel los umbrales establecidos en DEG se calcularán y convertirán a pesos colombianos utilizando la Tasa Representativa del Mercado (TRM) del Banco de la República de Colombia del día anterior a la fecha de publicación del aviso de convocatoria del respectivo proceso de compra.

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015, el cual señala *"Acuerdos Comerciales son tratados internacionales vigentes celebrados por el Estado colombiano, que contienen derechos y obligaciones en materia de compras públicas, en los cuales existe como mínimo el compromiso de trato nacional para:*

(i) Los bienes y servicios de origen colombiano y
(ii) (ii) los proveedores colombianos";

Y que, por la cuantía y el objeto de la contratación, se deben observar las obligaciones que en materia de tratados de libre comercio o acuerdos internacionales le apliquen a cada proceso contractual; se procede a verificar cada uno de los tratados internacionales vigentes y debidamente ratificados:

Revisado el Manual Explicativo de los capítulos de contratación pública de los acuerdos comerciales negociados por Colombia, esta contratación NO está cubierta bajo las obligaciones de Acuerdo Comerciales Internacionales Vigentes.

El Acuerdo Comercial con Guatemala y la Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN son aplicables a todos los Procesos de Contratación de las Entidades Estatales de nivel municipal, independientemente del valor del Proceso de Contratación.

El presente Estudio se firma en el municipio de EL ESPINAL - Tolima, el día veintidós (22) de octubre de 2026.

Funcionario responsable,

VICTOR ANDRES SANDOVAL GUZMAN
Director de Asuntos Ambientales y Gestión del Riesgo

FUNCIONARIO, CONTRATISTA O ASESOR	NOMBRE	DEPENDENCIA	VO. BO.
Proyectado por:	Juan Sebastián Rangel Sánchez	Dirección de Infraestructura	
Revisado por:	Víctor Andrés Sandoval Guzmán	Dirección de Asuntos Medio Ambientales y Gestión del Riesgo	
Aprobado por:	Juan Felipe Lozano Barón	Secretaria Planeación, Infraestructura y Gestión Ambiental	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra propia responsabilidad, lo presentamos para la firma de quien suscribe.			