Anolaima, octubre 2026

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS.

MARCO LEGAL

El presente proceso se desarrollará de conformidad con lo establecido en el Régimen de Contratación Publica en concordancia con el Estatuto y Manual de Contratación de la **E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE ANOLAIMA** y demás normas concordantes.

En cumplimiento a los principios generales de la Contratación Pública, en especial al principio de planeación y transparencia en materia contractual, comedidamente me permito allegar para su conocimiento, el análisis de Necesidad, Conveniencia y Oportunidad, para contratar la**: "SUMINISTRO DE MATERIALES E INSUMOS DE LABORATORIO CLINICO QUE SE REQUIERAN PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS EN LA E.S.E HOSPITAL SAN ANTONIO DE ANOLAIMA."**

De conformidad con lo establecido por el artículo 194 de la Ley 100 de 1993 y su Decreto Reglamentario 1876 de 1994, las Empresas Sociales del Estado se constituyen en una categoría especial de entidad pública, descentralizada, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, creadas y reorganizadas por ley, o por las Asambleas Departamentales o por los Concejos distritales o municipales, según el nivel de organización del Estado a que pertenezcan.

Su objeto consiste en la prestación de servicios de salud en forma directa por la Nación o por las entidades territoriales, como parte del Sistema General de Seguridad Social en Salud que establece la mencionada Ley 100 de 1993.

El artículo 195 de la referida Ley, estableció en relación con su régimen jurídico, en su numeral 6 lo siguiente: "En materia contractual se regirá por el ***derecho privado***, pero podrá discrecionalmente utilizar las cláusulas exorbitantes previstas en el estatuto general de contratación de la administración pública".

El Decreto 1876 de 1994 aclarado mediante Decreto No. 1621 de 1995, ratificó la aplicación del régimen Privado de la contratación de las Empresas Sociales del Estado en su artículo 16, que bajo el título "Régimen jurídico de los contratos", dispone: "A partir de la fecha de creación de una Empresa Social del Estado, se aplicará en materia de contratación las normas del Derecho Privado, sujetándose a la jurisdicción ordinaria conforme a las normas sobre la materia. Sin embargo, de conformidad con lo establecido en el numeral 6 del artículo 98 del Decreto-ley 1298 de 1994, las Empresas Sociales del Estado podrán discrecionalmente utilizar las cláusulas exorbitantes previstas en el Estatuto General de Contratación de la administración pública".

La **E.S.E HOSPITAL SAN ANTONIO DE ANOLAIMA,** fue creada como una entidad con carácter de Empresa Social del Estado (E.S.E.) descentralizada del orden Departamental, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, con el objeto de prestar servicios de salud de primer nivel de complejidad a los habitantes del Municipio de Anolaima – Cundinamarca y como parte del sistema de seguridad social en salud

Teniendo en cuenta el manual interno de contratación contenido en la Resolución 215 de 2.014 Modificada por la Resolución No. 013 de fecha 29 de enero de 2.025, la cual compila el Estatuto de contratación contenido en el Acuerdo 08 de 2014 modificado por el Acuerdo 16 de 2017 y el Acuerdo 025 de 2024, se procederá a establecer la fase de planeación de la contratación:

1. Estudios y documentos previos
2. La descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación.
3. Objeto a contratar con sus especificaciones, las autorizaciones, permisos y licencias requeridos para su ejecución, y cuando el contrato incluye diseño y construcción, los documentos técnicos para el desarrollo del proyecto.
4. La modalidad de selección del contratista y su justificación, incluyendo los fundamentos jurídicos.
5. El valor estimado del contrato y la justificación del mismo.
6. Los criterios para seleccionar la oferta más favorable, en el caso que se requiera.
7. El análisis de riesgo y la forma de mitigarlo.
8. Las garantías exigidas en el proceso de contratación

1. ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS ESTATUTO Y MANUAL DE CONTRATACION Acuerdo 08 de 27 de mayo de 2014 modificado por el Acuerdo 16 de 27 de mayo de 2017 y Acuerdo 025 de 13 de noviembre de 2.024 contenidos en la Resolución 013 de fecha 29 de enero de 2.025.	
2. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACION.	La **E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE ANOLAIMA**, fue creada mediante la Ordenanza Departamental No. 013 de 1.993, como una entidad descentralizada del orden Departamental, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa adscrita a la Dirección Secretaria de Salud Departamental; quien en ejercicio de sus fines, esencialmente el de producir y prestar servicios de salud, de primer nivel de complejidad a la población del municipio de **ANOLAIMA** y su área de influencia, Entre los objetivos de la **E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE ANOLAIMA**, se encuentra garantizar la prestación de los servicios de salud a los usuarios con calidad, oportunidad, suficiencia, continuidad e integralidad, incluyendo las actividades asistenciales del primer nivel de complejidad. Siendo que la salud es un derecho de rango constitucional, y que en efecto sin un estado de salud optimo es imposible el goce de los demás derechos, nuestra obligación es propender para que todos nuestros usuarios cuenten con la prestación de servicios de salud que le permitan vivir de forma compatible con el concepto de dignidad humana que inspira la Constitución. En el marco del principio de inclusión y del enfoque diferencial, la entidad promueve la participación efectiva de las personas con discapacidad en los procesos de contratación, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.7.6 del Decreto 287 de 2026, el cual establece que las entidades deben propender por la contratación de personas con discapacidad mediante contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión. Asimismo, la normativa prevé mecanismos de trazabilidad estadística que permiten identificar y reportar aquellos contratos suscritos bajo esta medida afirmativa. De igual manera, el Decreto 2011 de 2017 fomenta la vinculación de personas con discapacidad en el sector público, constituyéndose en un criterio orientador para los procesos de contratación mediante prestación de servicios. En este contexto, la presente contratación contribuye al fortalecimiento de las acciones institucionales encaminadas a garantizar la igualdad de oportunidades, la no discriminación y la inclusión social y laboral de esta población. Por lo anterior, la necesidad de la contratación se fundamenta no solo en el requerimiento institucional de contar con el apoyo profesional y/o asistencial necesario para el cumplimiento de sus funciones y objetivos, sino también en la implementación de acciones afirmativas que favorezcan la participación de personas con discapacidad, en cumplimiento de la normativa vigente y de los principios de equidad, inclusión y responsabilidad social que orientan la gestión pública. La **E.S.E. Hospital San Antonio de Anolaima**, en cumplimiento de su misión institucional y con el propósito de garantizar la continuidad, oportunidad, calidad y seguridad en la prestación de los servicios de salud, requiere contar permanentemente con los materiales e insumos necesarios para el adecuado funcionamiento del servicio de laboratorio clínico, área fundamental para el apoyo diagnóstico de los diferentes procesos asistenciales desarrollados por la institución. El laboratorio clínico constituye una herramienta indispensable para la atención integral de los usuarios, toda vez que permite la realización de pruebas diagnósticas esenciales para la detección, seguimiento, control y tratamiento de múltiples patologías, contribuyendo al fortalecimiento de la calidad y oportunidad en la prestación de los servicios de salud. Para garantizar la continuidad de los procedimientos diagnósticos y el correcto funcionamiento de los equipos biomédicos instalados en el laboratorio clínico de la entidad, se requiere el suministro oportuno de materiales, reactivos e insumos especializados compatibles con los equipos existentes, indispensables para el procesamiento de muestras y la emisión de resultados confiables.

Dentro de estos elementos se encuentran los diluyentes requeridos para el funcionamiento de los equipos hematológicos y los reactivos necesarios para la realización de pruebas diagnósticas especializadas, insumos que resultan fundamentales para garantizar la confiabilidad de los análisis clínicos y el adecuado desarrollo de las actividades de apoyo diagnóstico.

La insuficiencia o falta de estos materiales e insumos puede generar interrupciones en la prestación de los servicios de laboratorio clínico, retrasos en los procesos diagnósticos, afectación en la oportunidad de la atención de los usuarios y limitaciones en la capacidad resolutiva de la institución.

En consecuencia, la **E.S.E. Hospital San Antonio de Anolaima** requiere contratar el **SUMINISTRO DE MATERIALES E INSUMOS DE LABORATORIO CLÍNICO QUE SE REQUIERAN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE ANOLAIMA**, con el fin de garantizar la disponibilidad permanente de los insumos necesarios para el funcionamiento del laboratorio clínico, la continuidad de los servicios diagnósticos y el cumplimiento adecuado de los objetivos misionales de la entidad.

Déficit de suministro de insumos

La E.S.E. Hospital San Antonio de Anolaima requiere fortalecer la disponibilidad de materiales e insumos de laboratorio clínico necesarios para garantizar el funcionamiento continuo de los equipos biomédicos y la correcta ejecución de las pruebas diagnósticas requeridas por los usuarios.

Los materiales e insumos de laboratorio constituyen elementos de consumo permanente que deben ser suministrados de manera oportuna para garantizar la continuidad de los procedimientos diagnósticos y el cumplimiento de los estándares de calidad exigidos para la prestación de los servicios de salud.

Imposibilidad de atender la necesidad con recursos existentes

La necesidad descrita no puede ser atendida con los recursos disponibles actualmente en la entidad debido a que los materiales e insumos de laboratorio son bienes de consumo que requieren reposición periódica de acuerdo con la demanda de servicios y el volumen de procesamiento de muestras.
Adicionalmente:

1. Los inventarios institucionales son limitados y requieren reposición permanente.
2. Los reactivos e insumos deben cumplir especificaciones técnicas particulares para su utilización en los equipos de laboratorio clínico de la entidad.
3. La continuidad en la prestación de los servicios diagnósticos depende de la disponibilidad permanente de estos elementos.
4. La E.S.E. requiere garantizar el abastecimiento oportuno para evitar interrupciones en la atención de los usuarios.

Riesgos de no realizar la contratación

La no contratación del suministro de materiales e insumos de laboratorio clínico podría generar:

1. Interrupción parcial o total de los servicios de laboratorio clínico.
2. Retrasos en la realización y entrega de resultados diagnósticos.
3. Afectación en la oportunidad del diagnóstico y tratamiento de los usuarios.
4. Disminución de la capacidad resolutiva de la institución.
5. Incumplimiento de los estándares de calidad exigidos para la prestación de los servicios de salud.
6. Afectación de los procesos asistenciales que requieren apoyo diagnóstico.
7. Incremento en los tiempos de atención de los usuarios.
8. Riesgo de suspensión temporal de actividades del laboratorio clínico por falta de insumos.

En mérito de lo expuesto, se justifica plenamente la contratación del **SUMINISTRO DE MATERIALES E INSUMOS DE LABORATORIO CLÍNICO QUE SE REQUIERAN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LA E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE ANOLAIMA**, como una medida necesaria para garantizar la continuidad, calidad, eficiencia y oportunidad de los servicios diagnósticos prestados por la institución.

	Para cumplir adecuadamente con su objeto misional, la E.S.E. Hospital San Antonio de Anolaima requiere contar con materiales e insumos de laboratorio clínico de calidad, que permitan garantizar el procesamiento adecuado de muestras, la confiabilidad de los resultados y el correcto funcionamiento de los equipos biomédicos utilizados en el servicio. Teniendo en cuenta lo anterior, la entidad requiere contratar un proveedor idóneo que garantice el suministro oportuno de los materiales e insumos requeridos, el cumplimiento de las condiciones de calidad exigidas, la reposición de productos defectuosos y el cumplimiento de las disposiciones sanitarias aplicables, asegurando la continuidad de los servicios de laboratorio clínico y el adecuado funcionamiento institucional.
3. OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN.	**OBJETO A CONTRATAR: "SUMINISTRO DE MATERIALES E INSUMOS DE LABORATORIO CLINICO QUE SE REQUIERAN PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS EN LA E.S.E HOSPITAL SAN ANTONIO DE ANOLAIMA."**
	ESPECIFICACIONES: Se deberá contar con Persona Natural o Jurídica, con establecimiento de comercio cuyo objeto sea la venta y comercialización al por mayor y/o al detal de materiales e insumos de laboratorio clínico, con experiencia: Mínimo de **UN (1) año** con relación al objeto a contratar, que cuente con la disponibilidad del suministro de los materiales e insumos de acuerdo con los precios, características y especificaciones técnicas que se relacionan en el **ANEXO 2** del presente estudio.
	PERMISOS Y LICENCIAS: Todas las exigidas por las autoridades administrativas y los entes de Inspección Vigilancia y Control para la comercialización de este tipo de materiales e insumos.
4. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.	**MODALIDAD DE SELECCIÓN:** Al proceso de selección se le aplicaran las normas establecidas *en la* ***Resolución No. 013 de fecha 29 de enero de 2.025*** *"por medio del cual se compila el manual de contratación de la E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE ANOLAIMA."* Contenido en el ***Acuerdo 08 de 27 de mayo de 2014*** *"Por medio del cual se adopta el Estatuto de Contratación de la E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE ANOLAIMA"* modificado por el ***Acuerdo 16 de 27 de mayo de 2017*** *"Por medio del cual se modifica, sustituye y adicional el Estatuto de Contratación de la E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE ANOLAIMA Acuerdo 08 de 27 de mayo de 2014"* ***Acuerdo 025 de 13 de noviembre de 2.024."*** *Por medio de la cual se* ***MODIFICA*** *el Estatuto de contratación de le* ***E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE ANOLAIMA*** *conforme los lineamientos de la Resolución 1440 de 2.024 expedida por el Ministerio de Salud y la Protección Social y se dictan otras disposiciones" y* ***Acuerdo 046 de 16 de diciembre de 2025*** *"Por medio de la cual se* ***MODIFICA*** *el Estatuto de Contratación de le E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE ANOLAIMA conforme los lineamientos de la Resolución 2053 de 2.025 expedida por el Ministerio de Salud y la Protección Social y se dictan otras disposiciones".* De conformidad con la cuantía de la contratación y las actividades a desarrollar la modalidad de contratación que debe aplicarse es ***CONTRATACION DIRECTA***: Es el procedimiento en el cual se celebra directamente el contrato: **CONTRATACION DIRECTA:** Es el procedimiento a través del cual la empresa hace conocer su necesidad de realizar una obra adquirir un bien o ***un servicio*** y las condiciones generales y específicas que en cada caso se establezcan solo se podrá contratar directamente en los siguientes casos: **a. Por la Cuantía** Cuando se trate de contratos cuyo valor sea igual o inferior a 360 SMMLV cualquiera que sea su naturaleza. En estos casos siempre ***se deberá contar mínimo con tres (3) invitaciones a oferentes*** que estén en las condiciones de ofertar los servicios o bienes requeridos dentro de los precios del mercado. Al contrato que se suscriba con el proponente favorecido, estará sujeto a las normas prescritas para la materia en el derecho privado y la **ley 80 de 1993 en lo que tiene que ver con la utilización de las cláusulas exorbitantes.**
5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACION.	Para la estimación de valor se tuvo en cuenta: • Las condiciones de los servicios requeridos. • Las actividades a desarrollar.

	• Se tuvieron en cuenta valores históricos manejados por la E.S.E. • Se consultaron precios del mercado con servicios de la E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE ANOLAIMA y otros (secop) • Se verifico por INTERNET los valores pagados en hospitales y clínicas de nivel similar de complejidad. (secop) (sia observa) • Se tuvieron en cuenta las condiciones financieras y de disponibilidad de recursos de la E.S.E. según los contratos de venta de servicios suscritos. • Se tuvo en cuenta el plan anual anualizado de caja • Se tuvo en cuenta el plan anual de adquisiciones. • Se tuvo en cuenta la zona de ubicación de la E.S.E y los centros de salud. Atendiendo el perfil de la persona a contratar y la responsabilidad de las actividades que se le encomendará, es conveniente establecer la contraprestación para los servicios por el valor de **QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)**
FORMA DE PAGO	La **E.S.E HOSPITAL SAN ANTONIO DE ANOLAIMA**, en calidad de contratante, pagará al contratista el valor del contrato en ***PAGOS PARCIALES***, previa entrega del informe de actividades de los servicios que se presenten, el cual deberá contener un consolidado discriminado de las actividades realizadas en cumplimiento del objeto del presente contrato, presentación de cuenta de cobro y/o factura y certificación de pago de seguridad social en salud, pensión y ARL. Los pagos respectivos, estarán sujetos a la disponibilidad de flujo de caja de la E.S.E. Para el pago, se requiere que sea expedido el certificado de cumplimiento de Servicios por parte del Supervisor.
SOPORTE PRESUPUESTAL	El valor del presente CONTRATO se imputará con cargo al Presupuesto General de Ingresos y Gastos de la Actual Vigencia Fiscal 2026. Según **certificado de disponibilidad presupuestal No. 780 de fecha del 15 de octubre de 2026 con** cargo al **Rubro** 2.4.5.01.03.04**denominado:** MATERIAL DE LABORATORIO por valor de **QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000).** Expedidos por el área de presupuesto de la entidad.
PLAZO DE EJECUCION	**SETENTA Y SEIS (76) DÍAS**, contados a partir de la fecha de la suscripción del **ACTA DE INICIO** y/o aprobación de pólizas. Para la estimación del plazo se tuvo en cuenta la disponibilidad de recursos de la entidad, el principio de anualidad del gasto, el principio de planeación y la necesidad de los servicios para garantizar la adecuada prestación de los servicios de salud.
6. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.	En el presente proceso de contratación, la escogencia del contratista se hará con la persona natural o jurídica que reúna el perfil que garantice el desarrollo de las actividades requeridas, de conformidad con lo señalado en la ***Resolución 013 de fecha 29 de enero de 2.025*** se requiere una persona natural y/o jurídica que reúna las siguientes competencias y condiciones: Teniendo en cuenta la naturaleza del contrato el contratista deberá cumplir con Idoneidad para ejecutar el objeto del contrato y deberá cumplir con las normas de bioseguridad exigidas por la normatividad para la adecuada ejecución de las actividades y garantizar el cumplimiento normativo; el contratista deberá contar mínimo con los siguientes perfiles:

PERFIL	Persona Natural o Jurídica, con establecimiento de comercio cuyo objeto sea la venta y comercialización al por mayor y/o al detal de materiales e insumos de laboratorio.
EXPERIENCIA GENERAL	Mínimo **UN (1)** año de experiencia en el comercio de materiales e insumos de laboratorio.
EXPERIENCIA ESPECIFICA	Mínimo **UN (1)** año de experiencia específica en venta la venta y comercialización al por mayor y/o al detal de materiales e insumos de laboratorio.
DEDICACIÓN	100%

Documentos soporte de la propuesta: Los siguientes documentos se deben anexar a la propuesta, los cuales son necesarios para la celebración del contrato: **1.** propuesta de servicio debidamente firmada, **2.** hoja de vida del oferente con soportes. **3.** formato único de hoja de vida de la función pública, **4.** declaración juramentada de bienes y rentas de la función pública. **5.** fotocopia de la cédula legible. **6.** fotocopia del **RUT**. **7.** libreta militar y certificado, fotocopia de la tarjeta profesional (si aplica). **8.** antecedentes ético profesionales

	disciplinarios (si aplica) **9.** examen médico pre ocupacional. **10.** certificado de afiliación a seguridad social (salud, Pensión y A.R.L.) como independiente. **11.** Certificado de antecedentes disciplinarios (procuraduría) **12.** Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría). **13.** Certificado de antecedentes Judiciales (Policía Nacional) **14.** Certificado de antecedentes **R.N.M.C**. (Policía Nacional) **15.** Certificado **REDAM 16.** antecedentes de Delitos Sexuales del proponente. **17.** RETHUS si aplica, certificados de vacunación, RCP básico, entre otros. **18.** Los demás que de acuerdo con el perfil del oferente requiera la entidad. La propuesta deberá firmarse por el proponente, indicándose además el documento de identidad, la dirección y el teléfono, En la carta de la propuesta se sintetizarán las actividades que comprenden la misma, las cuales se deberán sujetar a las especificaciones y exigencias previstas en los presentes términos y deberán comprender en especial las actividades descritas en el alcance del objeto. El termino de duración. Precio estimado por el servicio. Forma de pago. Vigencia de la propuesta, la cual no podrá ser inferior a un (1) mes. La propuesta que se ajuste a los criterios exigidos en el presente estudio será la propuesta seleccionada.
OBLIGACIONES DE LAS PARTES	**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:** Para el logro del objeto contractual de este contrato, el contratista deberá adelantar las siguientes obligaciones específicas: 1. Efectuar el *despacho oportuno de los materiales e insumos de laboratorio* solicitados por parte de **LA E.S.E.** o en su defecto informar en términos la imposibilidad de realizar dicho despacho. 2. Garantizar el despacho *de los materiales e insumos de laboratorio* solicitados por **LA E.S.E.** con estándares de calidad y confiabilidad, bajo el entendido que los mismos serán destinados a la prestación de servicios médicos de la población atendida en **LA E.S.E**. **PARÁGRAFO:** En caso de no cumplir estas condiciones a satisfacción de **LA E.S.E.**, **EL CONTRATISTA** se obliga a reemplazar los insumos, sin costo alguno para **LA E.S.E**, cuando este así lo requiera, en todos los eventos en que exista falla imputable a mala calidad de éstos. 3. Efectuar reposición de los *materiales e insumos de laboratorio* que despachados por **EL CONTRATISTA** presenten deficiencias técnicas que eviten su correcta utilización por parte de **LA E.S.E**. 4. A garantizar que los *materiales e insumos de laboratorio* que en virtud de este CONTRATO se suministren, contengan en su presentación, el número de registro INVIMA correspondiente. 5. Reportar oportunamente las anormalidades en el desarrollo del objeto contractual y proponer las alternativas de solución. 6. Responder por haber ocultado al contratar inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones, o por haber suministrado información falsa. 7. **EL CONTRATISTA** se obliga a cancelar los aportes de ley al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones. 8. **EL CONTRATISTA** deberá presentar factura por cada despacho que realice en la administración de **LA E.S.E**. 9. Las demás obligaciones conexas con el objeto del contrato. **OBLIGACIONES GENERALES:** Para el cumplimiento del objeto contractual, el contratista deberá adelantar las siguientes obligaciones generales**:** 1. Mantener el manejo de residuos y/o cumplir con las normas enmarcadas dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud del Trabajo SGSST y portar los implementos de protección personal. 2. Guardar siempre las normas y principio de comportamiento frente a los usuarios, colegas, coordinadores y demás colaboradores de la ESE a fin de preservar la mejor imagen de la Institución**.** 3. Informar al supervisor sobre novedades que se presenten sobre el desarrollo de sus actividades**.** 4. Guardar secreto profesional y ética en todas las actividades que desempeña.

	5. Mantener disponible la información generada en el marco de la ejecución contractual y en consecuencia esta será de propiedad de la entidad y su utilización deberá ser autorizada, el contratista se compromete a no eliminar ni ocultar la información ni siquiera a la terminación del contrato. 6. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho debiendo informar inmediatamente a la E.S.E. contratante a través de la supervisión y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fuesen necesarios. 7. Asumir de manera total y exclusiva, la responsabilidad derivada de la calidad e idoneidad de las actividades objeto del contrato, así como de los actos u omisiones. En consecuencia, se compromete a mantener libre a la E.S.E. de cualquier responsabilidad por éste aspecto y a salir siempre en defensa de la E.S.E frente a reclamaciones judiciales o extrajudiciales, acciones de tutela, acciones de cumplimiento que le instaure personas afectadas en razón del desarrollo del objeto contractual y a reconocerle a la E.S.E. Contratante, cualquier suma que ésta entidad deba pagar por tal concepto. 8. El CONTRATISTA deberá realizar los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) sobre el 40% del valor del presente contrato dentro del tiempo establecido. Dicho requisito será indispensable para que se efectúen los pagos por parte de la E.S.E. al contratista, de no cumplirse con esta obligación serán descontados del pago de las actividades concertadas, siendo este un incumplimiento contractual y evasión al SGSS. 9. Responder por haber ocultado al contratar inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones, o por haber suministrado información falsa. 10. El CONTRATISTA se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios o materiales que le sean puestos a su disposición para la prestación de servicios realizados, por lo que deberá responder por la pérdida o a daño de los mismos, en caso de pérdida o extravío injustificado. 11. Guardar la debida reserva de los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del objeto contractual, así como de todos aquellos relacionados con el mismo. 12. Entregar el informe de las actividades ejecutadas. 13. Desarrollar sus servicios de acuerdo a las normas propias de su oficio. 14. Conservar su autonomía e iniciativa en las gestiones y decisiones dentro del marco ético y profesional de la E.S.E. 15. Presentar Informe actividades al supervisor del contrato. **OBLIGACIONES DE LA ESE:** 1. Prestar la colaboración y apoyo necesario para la ejecución del objeto del Contrato. 2. Cancelar el valor del presente Contrato. 3. Ejercer la supervisión del contrato.
7. ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO.	La **E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE ANOLAIMA,** en cumplimiento de los postulados Constitucionales, legales y reglamentarios, especialmente los contenidos en el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, numeral 6 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto Reglamentario 1082 de 2015, documento CONPES 3714 de diciembre 1 de 2011 y demás normas concordantes, da cumplimiento a los lineamientos de la política de manejo de riesgos previsibles en los contratos estatales, partiendo de su tipificación, estimación y asignación para cada contrato en la fase de elaboración del estudio previo. Por tal razón se elaboró la respectiva **MATRIZ de RIESGO** la cual se encuentra en el del presente estudio y hace parte integral del mismo. **ANEXO No. 1.**
8. GARANTIAS	El Manual de Contratación de la E.S.E. **Resolución 013 de 2.025,** establece en el artículo 45. "***Clases de Garantía y Régimen Aplicable***" *se prescindirá de las garantías de los contratos cuya cuantía sea igual o menor a 45 SMMLV, siempre que a juicio de la empresa estas no sean necesarias.* Teniendo en cuenta que el presente proceso de contratación no excede los 45 SMMLV, la ***E.S.E. NO EXIGIRA GARANTIA ALGUNA*** En caso de incumplimiento de obligaciones por parte del contratista que afecte en forma grave y directa la ejecución del contrato que evidencie que puede conducir a su paralización, la **E.S.E HOSPITAL SAN ANTONIO DE ANOLAIMA**, por medio de un acto administrativo debidamente motivado podrá declarar la

	caducidad y darlo por terminado y ordenar su liquidación en el estado en que se encuentre, esta situación deberá quedar prevista en el contrato.

CONCLUSION

Con la presentación del estudio previo queda evidenciada la existencia de una Necesidad, para contratar la **"SUMINISTRO DE MATERIALES E INSUMOS DE LABORATORIO CLINICO QUE SE REQUIERAN PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS EN LA E.S.E HOSPITAL SAN ANTONIO DE ANOLAIMA"**

Soporte económico búsqueda sia observa.

Información Básica

Objeto:	SUMINISTRO DE REACTIVOS E INSUMOS Y APOYO TECNOLOGICO PARA EL PROCESAMIENTO DE MUESTRAS BIOLOGICAS DE USUARIOS ATENDIDOS EN LA E.S.E. HOSPITAL DE LA VEGA Y PUESTO DE SALUD DE NOCAIMA.		
Valor:	Valor Inicial: $160.000.000,00 + Adiciones: $80.000.000,00 = Valor Vigente: $240.000.000,00		
Nombre o Código:	553-2026	Modalidad de Selección:	CONTRATACIÓN DIRECTA
Procedimiento / Causal:	OTRAS FORMAS DE CONTRATACIÓN DIRECTA	Tipo de Contrato:	Suministro
Fecha de Suscripción (aaaa/mm/dd):	2026/07/10	Fecha de Inicio (aaaa/mm/dd):	2026/07/14
Fecha de Finalización (aaaa/mm/dd):	2026/11/13	Fecha Terminación Ampliada	
Plazo de Ejecución:	122 Día(s)	Vigencia:	2026
Dias Suspensión	0	Anticipo:	No
Entidad Contratante:	E.S.E HOSPITAL LA VEGA		
Estado actual del contrato:	RENDIDO	Novedades del contrato:	ADICION

Soporte económico búsqueda SECOP II

INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Información

Empresa Social del Estado HOSPITAL DE LA VEGA//

Precio estimado total:	240.000.000 COP
Número del proceso	553-2026
Título:	INGSULAB S.A.S.
Fase:	Presentación de oferta
Estado:	Publicado
Descripción:	SUMINISTRO DE REACTIVOS E INSUMOS Y APOYO TECNOLOGICO PARA EL PROCESAMIENTO DE MUESTRAS BIOLOGICAS DE USUARIOS ATENDIDOS EN LA E.S.E. HOSPITAL DE LA VEGA Y PUESTO DE SALUD DE NOCAIMA.
Tipo de proceso	Contratación régimen especial

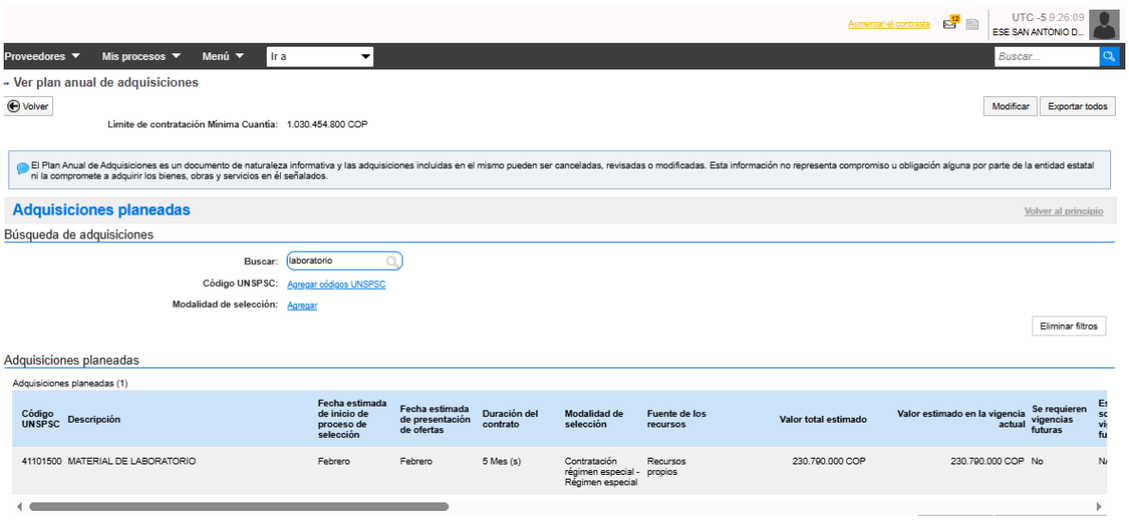
MiPyme

Limitación de todo el proceso a MiPymes	Sí ○ No ●

Datos del contrato

Tipo de contrato	Decreto 092 de 2017
Justificación de la modalidad de contratación	Decreto 092 de 2017
Duración del contrato:	4 (Meses)
Fecha de terminación del contrato:	22 días para terminar *(9/11/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Dirección de ejecución del contrato	TRANSVERSAL 3ª#10-50 LA VEGA CUNDINAMARCA La Vega Cundinamarca COLOMBIA
Código UNSPSC	41113000 - Instrumentos de suministros evaluación química
Lista adicional de códigos UNSPSC	
Lotes?	Sí ○ No ●

Soporte Plan Anual De Adquisiciones 2026



ANA XIMENA GOMEZ RAMOS
SUBGERENTE

Proyecto: Ana Ximena Gómez Ramos - Subgerente

ANEXO No. 1
ANALISIS DE RIESGOS PREVISIBLES

La **E.S.E HOSPITAL SAN ANTONIO DE ANOLAIMA**, en cumplimiento de los postulados Constitucionales, legales y reglamentarios, especialmente los contenidos en el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, numeral 6 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto Reglamentario 1082 de 2015, documento CONPES 3714 de diciembre 1 de 2011 y demás normas concordantes, da cumplimiento a los lineamientos de la política de manejo de riesgos previsibles en los contratos estatales, partiendo de su tipificación, estimación y asignación para cada contrato en la fase de elaboración del estudio previo.

De esta forma nos permitimos hacer la respectiva tipificación, estimación y asignación de los riesgos previsibles del siguiente proceso:

OBJETO PROCESO: "SUMINISTRO DE MATERIALES E INSUMOS DE LABORATORIO CLINICO QUE SE REQUIERAN PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS EN LA E.S.E HOSPITAL SAN ANTONIO DE ANOLAIMA."

VALOR PROCESO: QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)

FECHA: octubre 2026

Al efecto es preciso indicar que la matriz de riesgos que se adjunta se determinó bajo la consideración de la posibilidad de la ocurrencia de alguno de los siguientes riesgos:

RIESGOS ECONOMICOS	Son aquellos que se derivan del comportamiento del mercado, tales como la fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos, entre otros.
RIESGOS SOCIALES O POLITICOS	Son aquellos que se derivan por cambios de las políticas gubernamentales que sean probables y previsibles, tales como cambios en la situación política, sistema de gobierno y cambio en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato.
RIESGOS OPERACIONALES	Son aquellos riesgos asociados a la operatividad del contrato
RIESGOS FINANCIEROS	Este riesgo tiene dos componentes básicos: el riesgo de consecución de financiación o riesgo de liquidez, y el riesgo de las condiciones financieras.
RIESGOS REGULATORIOS	Son los posibles cambios regulatorios o reglamentarios que siendo previsibles, afecten el equilibrio contractual
RIESGOS DE LA NATURALEZA	Son los eventos causados por la naturaleza sin la intervención o voluntad del hombre, que, aunque pueden ser previsibles por su frecuencia o diagnóstico están fuera del control de las partes. Para la determinación de su existencia y/o previsibilidad, se podrá acudir a las autoridades públicas o entidades competentes en la recopilación de datos estadísticos o fuentes oficiales (INSTITUTO AGUSTIN CODAZZI, INGEOMINAS, IDEAM, etc)
RIESGOS AMBIENTALES	Se refiere a las obligaciones que emanan de las licencias ambientales, de los planes de manejo ambiental, de las condiciones ambientales o ecológicas exigidas y de la evolución de las tasas retributivas y de uso del agua. Por ejemplo, cuando durante la ejecución del contrato se configuren pasivos ambientales causados por mala gestión de la licencia ambiental y/o el plan de manejo ambiental o el costo de las obligaciones ambientales resulte superior al estimado no siendo imputables a las partes.
RIESGOS TECNOLOGICOS	Se refiere a eventuales fallos en las telecomunicaciones, suspensión de servicios públicos, advenimiento de nuevos desarrollos tecnológicos o estándares que deben ser tenidos en cuenta para la ejecución del contrato así como la obsolescencia tecnológica

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN DEL RIESGO POR PROBABILIDAD			
ALTA	**MEDIA ALTA**	**MEDIA BAJA**	**BAJA**
La probabilidad de ocurrencia del riesgo es alta, cuando en la generalidad de los contratos que se ejecutaron con objetos similares, el resultado es la ocurrencia	La probabilidad de ocurrencia del riesgo es media alta, si es típica la ocurrencia del riesgo en la ejecución de contratos similares;	La probabilidad de ocurrencia del riesgo es media baja, si es atípica la ocurrencia del riesgo; o cuando de la naturaleza del riesgo se	La probabilidad de ocurrencia del riesgo es baja, cuando en pocos contratos con objetos similares, el resultado es la ocurrencia del riesgo

del riesgo; o, cuando de la naturaleza del riesgo se pueda prever su inminencia.	o, cuando de la naturaleza del riesgo se pueda prever que ocurrirá usualmente.	pueda prever que su ocurrencia es inusual.	o cuando de la naturaleza del riesgo se pueda prever que ocurrirá remotamente

DESCRIPCIÓN DE LA CLASIFICACIÓN DEL RIESGO POR LA SEVERIDAD O IMPACTO			
ALTO- Catastrófico	**MEDIA ALTO- Mayor**	**MEDIA BAJO- Moderad0**	**BAJO- Insignificante**
Perturba la ejecución del contrato de manera grave, generando un impacto sobre el valor del contrato en más del treinta por ciento (30%), imposibilitando la consecución del objeto contractual.	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente, pero aun así, permite la consecución del objeto contractual, con un incremento del valor del contrato entre el quince (15%) y el treinta por ciento (30%).	Afecta la ejecución del contrato de manera moderada, pero sin afectar considerablemente el equilibrio económico. Generando un impacto sobre el valor del contrato entre el cinco (5%) y el quince por ciento (15%).	Dificulta la ejecución del contrato de manera leve, de forma que aplicando medidas mínimas se pueden lograr el objeto contractual. Los sobrecostos no representan más del uno por ciento (1%) del valor del contrato

ANALISIS DE RIESGOS

TIPIFICACION Y ESTIMACION

	PROBABILIDAD				IMPACTO			
TIPO DE RIESGO	**ALTA**	**MEDIA ALTA**	**MEDIA BAJA**	**BAJA**	**ALTO**	**MEDIO ALTO**	**MEDIO BAJO**	**BAJO**
RIESGO 1 Tipo: Operacional: Las actividades a realizar no se realicen de forma oportuna.				**X**			**X**	
RIESGO 2 Tipo: Operacional: Incumplimiento en la ejecución del objeto contractual				**X**			**X**	

ASIGNACION DE LOS RIESGOS

TIPO DE RIESGO	ASIGNACION/TRASLADO	TIPO RESPUESTA	TIPO DE ACCION
RIESGO 1	CONTRATISTA	PREVENIRLO	En la minuta contractual establecer multas y sanciones. Anexar disponibilidad presentada por el contratista y realizar una supervisión adecuada a la ejecución del contrato.
RIESGO 2	CONTRATISTA	MITIGARLO	En la minuta contractual establecer multas y sanciones.

MATRIZ DE RIESGOS

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia de la evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría
1	Especifico	Interno	Ejecución	Operacional	Las actividades a realizar no se realicen de forma oportuna.	Retraso en el cumplimiento de las actividades programadas.	Raro	Medio bajo	4	Moderado
2	General	Interno	Ejecución	Operacional	Incumplimiento en la ejecución del objeto contractual	Retraso en la continuidad de los procesos requeridos para el desarrollo de la prestación de servicios.	Raro	Medio bajo	4	Moderado

o.	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por Implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	Contratista	En la minuta contractual establecer multas y sanciones. Anexar disponibilidad presentada por el contratista y realizar una supervisión adecuada a la ejecución del contrato.	Raro	Insignificante	Riesgo Bajo	SI	Gerente y/o supervisor	Inicio del contrato	Terminación del contrato	Seguimiento al cumplimiento de las actividades ejecutadas y el procedimiento.	Mensual
2	contratista	En la minuta contractual establecer multas y sanciones.	Raro	Insignificante	Riesgo bajo	SI	Gerente y/o supervisor	Inicio del contrato	Terminación del contrato	Seguimiento al cumplimiento de las actividades ejecutadas y el procedimiento	Mensual

ANA XIMENA GOMEZ RAMOS
SUBGERENTE

Proyecto: Ana Ximena Gómez Ramos – Subgerente