PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA PRECONTRACTUAL
INFORME DE EVALUACION DEFINITIVA

Floridablanca, 26 de octubre de 2026

Señor,
Jairo Orlando Ramirez Montero
Subdirector (e)
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
SENA – Regional Santander

Asunto: Evaluación Técnica Proceso de Contratación MC-STD-CIDM-027-2026, cuyo objeto es "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ÁREA PROTEGIDA Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS MÉDICAS PARA LAS SEDES DEL CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA – CIDM DEL SENA REGIONAL SANTANDER, VIGENCIA 2026."

Con toda atención me dirijo al Sr. **Jairo Orlando Ramirez Montero**, en su calidad de delegatario del gasto, con el propósito de presentar la evaluación de carácter técnico en el marco del proceso del asunto relacionado a los requisitos habilitantes de seguridad y privacidad de la información, así:

PROPONENTE EVALUADO: EMERMEDICA S.A. SERVICIOS DE AMBULANCIA PREPAGADOS		
Requisito	**Resultado (cumple / no cumple)**	**Observación**
5.2.2.4 Obligaciones de Seguridad y Privacidad de la Información **Identificación Matriz de Riesgos**: En la matriz de los riesgos del proceso se deben identificar los riesgos asociados a la pérdida de confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información y los controles que debe implementar el SENA y el proveedor para mitigarlos. El contratista deberá analizar y aceptar los riesgos asociados a la pérdida de confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información y los controles que debe implementar el SENA y el proveedor para mitigarlos. Diligenciar y firmar formato MANIFESTACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE CONDICIONES TÉCNICAS DEL PROCESO.	**CUMPLE**	El proponente presentó un documento con nombre **ANEXOS FIRMADOS 1.pdf**, en la página 31 se encuentra el documento de manifestación de cumplimiento y aceptación de condiciones técnicas del proceso, diligenciado y firmado. El proponente **CUMPLE** con la descripción establecida en los documentos del proceso.
5.2.2.4 Obligaciones de Seguridad y Privacidad de la Información **Firma de acuerdos de confidencialidad:** Los acuerdos de confidencialidad deben reflejar los requisitos y controles de seguridad pertinentes en el SGSPI, asegurando la protección de la información institucional y de datos personales y el cumplimiento de las directrices de seguridad específicos. Esto requiere establecer cláusulas detalladas sobre la protección y manejo de la información, responsabilidades de las partes, mecanismos de control de acceso, y procedimientos de notificación y respuesta ante posibles brechas de seguridad. Firmar formato GCCON-F-085_Acuerdo_de_Confidencialidad_de_la_Información.	**CUMPLE**	El proponente presentó un documento con nombre **ANEXOS FIRMADOS 1.pdf,** en la página 17 se encuentra el acuerdo de confidencialidad debidamente diligenciado y firmado. El proponente **CUMPLE** con la descripción establecida en los documentos del proceso.

PROPONENTE EVALUADO: ASISTENCIA MEDICA SAS SERVICIO DE AMBULANCIA PREPAGADO		
Requisito	**Resultado (cumple / no cumple)**	**Observación**
5.2.2.4 Obligaciones de Seguridad y Privacidad de la Información **Identificación Matriz de Riesgos**: En la matriz de los riesgos del proceso se deben identificar los riesgos asociados a la pérdida de confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información y los controles que debe implementar el SENA y el proveedor para mitigarlos. El contratista deberá analizar y aceptar los riesgos asociados a la pérdida de confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información y los controles que debe implementar el SENA y el proveedor para mitigarlos. Diligenciar y firmar formato MANIFESTACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE CONDICIONES TÉCNICAS DEL PROCESO.	**CUMPLE**	El proponente presenta documento con nombre **"14. FORMATO MANIFESTACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE CONDICIONES TÉCNICAS DEL PROCESO (1).pdf"** debidamente diligenciada y firmada con la cual acepta todas las condiciones establecidas en los documentos del proceso. El proponente **CUMPLE** con la descripción establecida en los documentos del proceso.
5.2.2.4 Obligaciones de Seguridad y Privacidad de la Información **Firma de acuerdos de confidencialidad:** Los acuerdos de confidencialidad deben reflejar los requisitos y controles de seguridad pertinentes en el SGSPI, asegurando la protección de la información institucional y de datos personales y el cumplimiento de las directrices de seguridad específicos. Esto requiere establecer cláusulas detalladas sobre la protección y manejo de la información, responsabilidades de las partes, mecanismos de control de acceso, y procedimientos de notificación y respuesta ante posibles brechas de seguridad. Firmar formato GCCON-F-085_Acuerdo_de_Confidencialidad_de_la_Información.	**CUMPLE**	El proponente presentó documento con nombre "**14. GCCON-F-085_Acuerdo_de_Confidencialidad_de_la_Información.pdf",** debidamente diligenciado y firmado. El proponente **CUMPLE** con el requisito de firma y aceptación de acuerdos de confidencialidad en los documentos del proceso.

CONCLUSIONES

Una vez realizada la revisión de los requisitos y documentos habilitantes de orden técnico establecidos en los estudios previos e invitación publica, presentados por los participantes dentro del proceso MC-STD-CIDM-027-2026, cuyo objeto es "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ÁREA PROTEGIDA Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS MÉDICAS PARA LAS SEDES DEL CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA – CIDM DEL SENA REGIONAL SANTANDER, VIGENCIA 2026."

No	Proponente	Resultado Cumple / No Cumple
1	**EMERMEDICA S.A. SERVICIOS DE AMBULANCIA PREPAGADOS**	**CUMPLE**
2	**ASISTENCIA MEDICA SAS SERVICIO DE AMBULANCIA PREPAGADO**	**CUMPLE**



Lina Paola Barbery Rodriguez
Profesional Grado 3
Evaluación de aspectos técnicos de seguridad de la información