Fecha de la solicitud:	**24/10/2026**
Dependencia:	**Grupo de Infraestructura y Mantenimiento**

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
Tipo	Contrato
Numero	BOG-1306-2026
Objeto	Realizar el rescate, manejo y reubicación de abejas africanizadas dentro de las instalaciones de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, sede central, garantizando su extracción en condiciones seguras, su rescate con vida y la mitigación del riesgo para la comunidad educativa, administrativa y visitantes.
Nombre del Contratista, tipo y Número de identificación	FUMIGACIONES EL TRIUNFO CAR SAS
Supervisor	Iván David Cespedes Roa
Valor inicial del contrato	$3.200.000
Plazo inicial	Hasta el 27 de octubre de 2026
Fecha de suscripción	19/10/2026
Fecha de cumplimiento de los requisitos de ejecución o de acta de inicio (según corresponda al inicio de la ejecución del contrato)	20/10/2026
Fecha de terminación inicial	Hasta el 27 de octubre de 2026
CDP y fecha de expedición	149326 2026-07-07
RP y fecha de expedición	566426 2026-10-19

2. MODIFICACIONES ANTERIORES REALIZADAS (EN CASO DE QUE APLIQUE)								
Adición	**$**					**Fecha**		
Prórroga	**Desde:**				**Hasta:**			
Suspensión	**Plazo:**		**Inicio**		**Fin**		**Reinicio**	
Cesión	**Cedente:** **Cesionario:**					**Fecha:**		

Otra modificación ¿cuál?		**Fecha:**	

3. BALANCE FINANCIERO A LA FECHA DE LA PRESENTE SOLICITUD

BALANCE FINANCIERO		
Valor inicial del contrato / convenio:	**$**	**3.200.000,00**
Valor adicionado:	**$**	**0**
Valor reducción:		**0**
Valor total del contrato/convenio incluidas adiciones o reducciones:	**$**	**3.200.000,00**
Anticipo:		**0**
Valor pagado al contratista/convinente:	**$**	**0**
Valor en trámite de pago:	**$**	**0**
Valor por ejecutar:	**$**	**3.200.000,00**

4. ESTADO DE AVANCE DEL CONTRATO

Avance físico__0__%

Avance financiero__0__%

5. LA MODIFICACIÓN REQUIERE APROBACIÓN DEL COMITÉ DE CONTRATACIÓN

SI ___ NO_**X**__ NO APLICA_____

6. TIPO DE MODIFICACIÓN SOLICITADA EN ESTA OCASIÓN

Marque con una X el tipo de modificación a solicitar y diligencie la información correspondiente en la descripción

Seleccione	SOLICITUD	DESCRIPCIÓN
	Adición	No aplica
	Prórroga	No aplica
	Cesión	No aplica
	Suspensión	**Plazo de suspensión:** Un (1) mes
		Fecha de Inicio suspensión: 26/10/2026
		Fecha de fin suspensión: 25/11/2026 inclusive
		Fecha de reinicio de ejecución: 26/11/2026
	Otra modificación	No aplica

7. JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN SOLICITADA

La supervisión deberá justificar y argumentar el trámite a solicitar y allegar los documentos que lo soportan, así como los demás que considere necesarios para argumentar la solicitud.

La Subdirección Nacional de Gestión Corporativa, de conformidad con lo establecido en el artículo segundo, numeral 1.b, funciones 6 y 11 de la Resolución No. 613 del 13 de mayo de 2021, "Por medio de la cual se crean grupos internos de trabajo en la Subdirección Nacional de Gestión Corporativa en la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP", asignó al Grupo de Infraestructura y Mantenimiento la función de coordinar, supervisar y controlar las actividades relacionadas con el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes de la Entidad. En ese marco normativo y funcional, la ESAP debe garantizar que sus instalaciones se mantengan en condiciones seguras para la comunidad educativa, servidores públicos, contratistas y visitantes.

En cumplimiento de lo anterior, la ESAP suscribió el Contrato No. BOG-1306-2026, cuyo objeto es "Realizar el rescate, manejo y reubicación de abejas africanizadas dentro de las instalaciones de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP, sede central, garantizando su extracción en condiciones seguras, su rescate con vida y la mitigación del riesgo para la comunidad educativa, administrativa y visitantes", por valor de $3.200.000,00 incluido IVA y con un plazo de hasta cinco (5) días hábiles. La necesidad se originó en la presencia de una colonia de abejas africanizadas asentada en la cavidad natural de un ejemplar de Longuián (Dimocarpus longan), ubicado en las coordenadas 4°38'38.79"N – 74°05'33.51"W de la Sede Central CAN.

El 22 de octubre de 2026, el personal técnico del contratista realizó la visita de inspección previa al sitio, en cumplimiento de la obligación específica No. 2 del numeral 4.3 del Estudio Previo. Durante dicha visita se evidenció que la colonia abandonó el sitio de anidación y que no se encuentra presente en ninguna otra área de las instalaciones de la Entidad. A la fecha no se ha ejecutado ninguna actividad de rescate, extracción, traslado o reubicación, ni se ha realizado pago alguno al contratista.

El objeto y el alcance del contrato (numerales 3 y 3.1 del Estudio Previo) se limitan al rescate, manejo y reubicación de la colonia identificada, por lo que, sin su presencia, la prestación principal carece de materia sobre la cual ejecutarse. Las actividades de limpieza, adecuación del área y prevención de recolonización son accesorias y consecuenciales al rescate, y no pueden ejecutarse de manera autónoma sin desnaturalizar el objeto contratado. Igualmente, los productos exigidos en el numeral 4.1 (registro fotográfico del rescate, certificación de reubicación de la colonia con vida e informe técnico con el número de abejas rescatadas) presuponen la ejecución efectiva del rescate, y el numeral 8 establece un único pago contra la ejecución total del objeto.

Por lo anterior, se hace necesario suspender el plazo de ejecución del contrato por un término de un (1) mes, contados a partir de la suscripción en la plataforma Secop II. La suspensión no modifica el objeto, el valor, la forma de pago ni las demás condiciones del contrato.

En mi calidad de supervisor(a) manifiesto que a la fecha el (la) contratista **SI (_X__) NO (___)** cumplido con las obligaciones pactadas en el contrato, desde su inicio hasta la fecha de la presente solicitud, y en este sentido **SI (_X__) NO (___)** apruebo y solicito la modificación contractual de conformidad con los siguientes argumentos:

La presente suspensión se justifica en la ocurrencia de un hecho natural, sobreviniente, imprevisible e irresistible, no imputable a la ESAP ni al contratista, que impide temporalmente la ejecución del objeto contractual dentro del plazo pactado. Continuar el plazo en estas condiciones resultaría contrario a los principios de planeación, economía y responsabilidad previstos en los artículos 25 y 26 de la Ley 80 de 1993, así como al deber de la Entidad de velar por la correcta inversión de los recursos públicos. La suspensión, reconocida por la jurisprudencia del Consejo de Estado como mecanismo para enfrentar circunstancias que impiden temporalmente la ejecución, permite mantener vigente el vínculo contractual y reanudar la ejecución si la colonia retorna o si se presenta un nuevo asentamiento, riesgo que persiste por la cercanía de la zona a espacios deportivos y peatonales de alto tránsito. Durante la suspensión, el Grupo de Infraestructura y Mantenimiento hará seguimiento a la zona.

8. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA SOLICITUD

Allegue los siguientes documentos de acuerdo con el trámite que este solicitando

No.	Documentos mínimos para cada trámite	Adición	Prórroga	Cesión	Suspensión	Otra Modificación
1	Solicitud de Modificación contractual, Formato BS-FO-059	X	X	X	X	X
2	Memorando de solicitud del trámite suscrita por el supervisor del contrato/convenio/orden de compra dirigida al ordenador del gasto y a la Dirección de contratación	X	X	X	X	X
3	Solicitud del contratista (*cuando aplique)	X*	X*	X	X	X*
4	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	X				
5	Balance presupuestal del contrato	X		X		X*

8. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA SOLICITUD

Allegue los siguientes documentos de acuerdo con el trámite que este solicitando

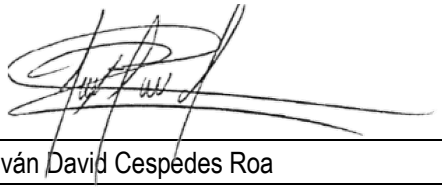
No.	Documentos mínimos para cada trámite	Adición	Prórroga	Cesión	Suspensión	Otra Modificación
6	Consultas de Antecedentes (Judiciales, Fiscales, Disciplinarios, RNMC, Delitos sexuales según aplique) con expedición no mayor a 30 días a la presentación de la documentación y REDAM vigente.	X	X			
7	Ultima planilla de pagos. Expedición no mayor a 30 días a la presentación de la documentación o Certificación expedida por Representante legal o Revisor fiscal, según aplique.	X	X			
8	Documentos contenidos en la Lista de Chequeo BS-FO-008			X		
9	Enliste otros documentos que aporta según particularidades de su trámite	X*	X*	X*	X*	X*

*** Cuando aplique**

9. CERTIFICACIÓN

Con la firma de la presente solicitud certifico que considero pertinente el trámite de la modificación contractual.

Firma:



Nombre	Iván David Cespedes Roa
Cargo:	Coordinador Grupo de Infraestructura y Mantenimiento
Dependencia:	Grupo de Infraestructura y Mantenimiento

SUPERVISOR(A) / INTERVENTOR(A)

Proyectó:	Nombre, cargo, dependencia:	Marianella Petro Álvarez, Contratista, Grupo de Infraestructura y Mantenimiento