	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 1 de 12

20262400581483

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20261800024297	Fecha de radicación: 15 de septiembre de 2026	Número de Radicación: 20262400581483	
Fecha del Acta de inicio: 04/05/26	Plazo del contrato: El plazo de ejecución del contrato será hasta el 19 de septiembre de 2026,contados a partir del inicio de ejecución en la plataforma Secop II.	Periodo del Informe comprendido: Desde: 25/07/26	Hasta: 11/09/26
Objeto: "EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON EL MUNICIPIO DE POPAYÁN A PRESTAR LOS SERVICIOS DE OPERADOR LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LOS SIGUIENTES PROYECTOS: IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO POPAYÁN CON LAS MUJERES: MUJERES CON DERECHOS, VOZ Y AUTONOMÍA"; "DESARROLLO DEL OBSERVATORIO DE LA MUJER INTEGRAL COMO HERRAMIENTA DE IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN"; "FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA ALIANZA POR UNA CIUDAD SEGURA PARA LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN" "IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CUIDADO MUNICIPAL PARA LA VIGENCIA 2026 DE POPAYÁN" A CARGO DE LA SECRETARÍA DE LA MUJER DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN."			
Supervisor y/o Interventor: ALBA NELY ALZATE ATEHORTUA			
Nombre o razón social del contratista: GRUPO PIO PIO S.A.S. Representante legal: FRANCISCO ANTONIO FERNANDEZ ROJAS		N.I.T: 900703966-1 C.C. 10292433	
Dirección: calle 6 No 8-67		Teléfonos: 8208888	

Informe parcial ___	Informe Final _X_	
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**	**ANEXOS**
Desayuno: 170 gr de fruta picada + jugo de naranja natural de 12 oz + bebida caliente a base de leche que puede ser café, chocolate, té de 10 onzas mas 160 gr de huevos revueltos acompañados con arepa o pan	Durante el periodo reportado, se dio cumplimiento al suministro del servicio de desayuno correspondiente a los días: **3,11,22 de agosto y 10, 11 de septiembre para un total de 373 desayunos**, de conformidad con las especificaciones establecidas. Cada ración incluyó 170 gramos de fruta picada, jugo de naranja natural de 12 onzas, una bebida caliente a base de leche (café, chocolate o té) de 10 onzas y 160 gramos de huevos revueltos acompañados de arepa o pan.	**MEDIO DE VERIFICACIÓN** Registro fotográfico y listado de asistencia
ALMUERZO: El servicio de almuerzo debe contener sopa o entrada 200 cm3, mínimo 120 gramos de proteína preparada, 60 gramos de arroz, 40 gramos de principio, 50 gramos de ensalada, acompañantes 30 gramos, bebida de 10 onzas y postre con base en las siguientes opciones: OPCIÓN 1: Sopa de plátano frito y/o mazamorra, milanesa de res o cerdo o pollo, papa a la francesa, frijoles, arroz blanco, ensalada y jugo de frutas y postre OPCIÓN 2: Mazamorra, bandeja paisa conformada por arroz, Carne molida, frijoles, huevo frito, plátano maduro frito, chicharrón, aguacate, chorizo, ensalada, jugo de frutas y postre OPCIÓN 3: Crema de zanahoria o Espinaca con lomo de res o cerdo acaramelado, porción de 3 yucas fritas, arroz blanco, ensalada y jugo de frutas y postre OPCIÓN 4: Sopa de verduras, carne desmechada con arroz blanco, garbanzos, maduro y ensalada y postre. NOTA: El almuerzo debe estar empacado individualmente y entregado en el punto solicitado por el supervisor independientemente de la cantidad solicitada.	Durante el periodo reportado, se verificó el cumplimiento del suministro del servicio de almuerzo correspondiente a los días **3,6,12,22,24,28 de agosto y 3,4,10, 11 de septiembre de 2026 para un total de 1147 almuerzos**, de acuerdo con las condiciones técnicas establecidas en el contrato. Cada ración incluyó sopa o entrada de 200 cm^3, mínimo 120 gramos de proteína preparada, 60 gramos de arroz, 40 gramos de principio, 50 gramos de ensalada, acompañantes de 30 gramos, bebida de 10 onzas y postre, conforme a las opciones de menú definidas.	**MEDIO DE VERIFICACIÓN** Registro fotográfico y listado de asistencia

20262400581483

Refrigerio tipo 1, deberá contener: un pastel hojaldrado de 80 gramos (pollo, carne o vegetariano) o un Pan croissant o pan Hawaiano de 80 gr o un pandebono de 80 gr acompañado de una (1) bebida en empaque individual de 200 ml.	Se verificó el cumplimiento del servicio de alimentación correspondiente a las fechas **12, 31 de agosto y 4, 5, 8 de septiembre de 2026 para un total de 364 refrigerios**, evidenciando que los almuerzos suministrados cumplieron con las especificaciones técnicas establecidas, incluyendo sopa o entrada de 200 cm^3, proteína preparada con un peso mínimo de 120 gramos, 60 gramos de arroz, 40 gramos de principio, 50 gramos de ensalada, 30 gramos de acompañantes, bebida de 10 onzas y postre.	**MEDIO DE VERIFICACIÓN** Registro fotográfico y listado de asistencia
Refrigerio Tipo 2: Debe estar integrados por una (1) bebida de mínimo 200 ml con base en las siguientes opciones, escogida por el supervisor: OPCIÓN 1: Un (01) Pastel de Hojaldre de Pollo o carne de 80 gr acompañado de café en leche o jugo de fruta. OPCIÓN 2: Empanada de Guiso de 80 gr acompañada de café en leche o jugo de fruta. OPCIÓN 3: Pan croissant o pan Hawaiano de 80 gr acompañado de bebida caliente o jugo de fruta. OPCIÓN 4: Arepa rellena de queso de 80 gr acompañado de café en leche o jugo de fruta. OPCIÓN 5: Una albóndiga de carne de res o de pollo de 50 gr acompañados arepa sin sal y de café en leche o jugo de fruta. Todo empacado de manera individual y entregadas en el punto solicitado por el supervisor independientemente de la cantidad solicitada.	Se verificó el cumplimiento del suministro de refrigerios tipo 2 correspondientes a las fechas **6, 18, 22, 24,27, 31 de agosto y 2, 3, 4, 5, 7, 8, 10, 11 de septiembre de 2026 para un total de 1564 refrigerios tipo 2**, evidenciando que los refrigerios entregados se ajustaron a las especificaciones técnicas establecidas, conformados por una bebida de mínimo 200 ml y una opción alimentaria seleccionada de acuerdo con lo definido por la supervisión, incluyendo pastel de hojaldre de pollo o carne, empanada de guiso, pan croissant o pan hawaiano, arepa rellena de queso o albóndiga de carne de res o pollo acompañada de arepa sin sal. Asimismo, se constató que los productos cumplieron con los gramajes requeridos, garantizando condiciones adecuadas de calidad, presentación e inocuidad. De igual manera, se verificó que cada refrigerio fue empacado de manera individual y entregado oportunamente en los puntos definidos por la supervisión contractual.	**MEDIO DE VERIFICACIÓN** Registro fotográfico y listado de asistencia
Servicio de catering tipo buffet que incluya: mesa tipo buffet, Menaje para servicio que incluya platos en porcelana, cristalería (Copa flauta de Cristal) y servilletas de cóctel en papel, exhibidores para pasabocas y meseros para el servicio. El operador deberá ofrecer 8 opciones diferentes a consumir tales como: 100 mini pasteles de pollo, 100 mini sándwiches de atún, 100 mantecadas, 100 mini albóndigas con envuelto, 100 galletas con tres diferentes dips, 100 mini perniles de pollo,100 galleta tipo colación, 100 porciones en mini vaso de esponjado de frutas, de igual manera el prestador del servicio podrá ofrecer otras opciones que cumplan con los mismos valores y calidad a los solicitados por el supervisor del contrato.	Durante el presente período no se requirió la prestación del servicio de catering tipo buffet contemplado en el contrato, el cual incluye mesa tipo buffet, menaje para servicio, cristalería, servilletas, exhibidores para pasabocas y personal para la atención, así como las diferentes opciones de alimentos establecidas en las especificaciones técnicas.	**MEDIO DE VERIFICACIÓN** N/A
Paca de botellas de agua de 300 ml x 24 unidades	Se verificó el cumplimiento en el suministro de pacas de agua embotellada de 300 ml, cada una compuesta por 24 unidades, correspondientes a las fechas **10 y 11 de septiembre de 2026 para un total de 68 entregas**. Se constató que los productos entregados cumplieron con las especificaciones requeridas en cuanto a presentación, cantidad y condiciones de calidad.	**MEDIO DE VERIFICACIÓN** Registro fotográfico y listado de asistencia
Sonido tipo 1: Alquiler de sistema de sonido a todo costo (incluye transporte, montaje, desmontaje y operario de sonido) compuesto de (2) cabinas activas de 2.000 W, consola digital de 4 canales, tres (3) micrófonos alámbricos con base y dos retornos.	Se verificó el cumplimiento del servicio de alquiler de sonido tipo 1 prestado el día **12 de agosto y 5,10,11 de septiembre de 2026 para un total de 4 entregas**, constatando la disponibilidad e instalación de un sistema de sonido a todo costo, incluyendo transporte, montaje, desmontaje y operario encargado de la operación técnica durante la actividad. Asimismo, se evidenció que el equipo suministrado estuvo conformado por dos (2) cabinas activas de 2.000 W, una consola digital de cuatro (4) canales, tres (3) micrófonos alámbricos con sus respectivas bases y dos (2) retornos, cumpliendo con las especificaciones técnicas requeridas para el adecuado desarrollo del evento.	**MEDIO DE VERIFICACIÓN** Registro fotográfico y listado de asistencia

20262400581483

Sonido Tipo 2: Alquiler de sistema de sonido a todo costo (incluye transporte, montaje, desmontaje y operario de sonido) compuesto dos (2) cabinas activas de 2.000 W, consola digital de 12 canales, cuatro (4) micrófonos alámbricos y uno (1) inalámbrico.	Se verificó el cumplimiento del servicio de alquiler de sonido tipo 2 prestado el día **4 de septiembre de 2026** constatando la disponibilidad e instalación de un sistema de sonido a todo costo, incluyendo transporte, montaje, desmontaje y operario encargado de la operación técnica durante la actividad. Asimismo, se evidenció que el equipo suministrado estuvo conformado por dos (2) cabinas activas de 2.000 W, consola digital de 12 canales, cuatro (4) micrófonos alámbricos y uno (1) inalámbrico.	**MEDIO DE VERIFICACIÓN** N/A
Tarima en estructura de aluminio con piso con recubrimiento antideslizante y con certificación estructural emitida por la fábrica de la misma, con medidas de 6 x 4 mts y una altura ajustable de 1 a 1,5 m con carpa de estructura en aluminio y lona blanca con medidas de 6 x 4 metros a una altura de 4 m. Alquiler a todo costo (incluye transporte, montaje, desmontaje, operación en la zona rural de Popayán)	Durante el periodo de ejecución contractual no fue requerido el suministro ni la utilización de este elemento, toda vez que las actividades desarrolladas no demandaron su implementación. En consecuencia, no se generaron solicitudes por parte de la supervisión contractual para su provisión, razón por la cual no se registran entregas, alquileres o consumos asociados a este ítem durante el periodo objeto de seguimiento.	**MEDIO DE VERIFICACIÓN** N/A
Alquiler de Pantalla tamaño 2: 4*3 m, outdoor curva, pitch 3.9 (incluyen transporte, montaje, desmontaje y operación por 6 horas)	Se verificó el cumplimiento del servicio de alquiler pantalla tamaño 2: 4*3 m, outdoor curva, pitch 3.9 (incluyen transporte, montaje, desmontaje y operación para el **12 de agosto del 2026.**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN** N/A
Alquiler de Silla plastica sin soporte para brazos (color blanco)	Se verificó el cumplimiento del servicio de alquiler de sillas plásticas de color blanco sin soporte para brazos, suministrado los días **11 y 12 de agosto y 5,10, 11 de septiembre de 2026 para un total de 541**, constatando que los elementos entregados cumplieron con las especificaciones requeridas para el desarrollo de las actividades programadas.	**MEDIO DE VERIFICACIÓN** Registro fotográfico y listado de asistencia
Mesa larga de madeflex de 180 cm de largo x 72 de ancho x 72 de alto para 6 personas tipo tablon – (para juntas de trabajo o comidas). Con mantel blanco de 2.20 cm x 1.10 cm; con sobremantel de colores variados de 60 cm x 70 cm por el evento, de acuerdo a la solicitud realizada por el supervisor del contrato.	Durante el presente período se dio cumplimiento al suministro de mesas largas tipo tablón en madeflex, con dimensiones de 180 cm de largo x 72 cm de ancho x 72 cm de alto, con capacidad para seis (6) personas, utilizadas para juntas de trabajo y actividades institucionales. El servicio fue prestado los días **3, 11 y 12 de agosto, así como el 5, 10 y 11 de septiembre**, para un total de 234 unidades suministradas. Asimismo, se garantiza la dotación de mantel blanco y sobremantel de colores variados,de adecuado desarrollo de las actividades programadas por la Secretaría de la Mujer.	**MEDIO DE VERIFICACIÓN** N/A
Mesa cuadrada plástica de 72x72 cm y 72 cm de alto, color blanco, para 4 personas. Incluye transporte al lugar del evento. Por día	Durante el presente período no se requirió el suministro de mesas cuadradas plásticas de 72 x 72 cm y 72 cm de altura, color blanco, para cuatro (4) personas, incluyendo el transporte al lugar del evento. En consecuencia, esta actividad no fue solicitada ni ejecutada durante el período objeto del presente informe	**MEDIO DE VERIFICACIÓN** N/A
Carpa completamente blanca – Medidas: 4.0 M * 4.0 M (2M de alto) incluye transporte al lugar del evento. Por día	Durante el presente período no se requirió el suministro de carpas completamente blancas con medidas de 4,0 m x 4,0 m y una altura de 2 metros, incluyendo el transporte al lugar del evento. En consecuencia, esta actividad no fue solicitada ni ejecutada durante el período objeto del presente informe.	**MEDIO DE VERIFICACIÓN** N/A
Carpa 12 x 24 metros. A todo costo, con instalación y de montaje por evento diario	Durante el presente período se dio cumplimiento a la actividad correspondiente al suministro de seis carpas completamente blancas, con medidas de 12m x 24 m y una altura de 2 metros, los días 10 y 11 de septiembre, de conformidad con lo solicitado por la Secretaría de la Mujer. El servicio incluyó el transporte, montaje y desmontaje de las carpas en el lugar de realización de las actividades, garantizando espacios adecuados para el desarrollo de los eventos programados y el cumplimiento de las especificaciones requeridas.	**MEDIO DE VERIFICACIÓN** Registro fotográfico y listado de asistencia.
Alquiler de módulo de 6 x 12 m con vitrales traseros y dos vitrales rectos corredizos de 6 metros. Incluye transporte al lugar del evento. Por día	Durante el presente período no se requirió el alquiler de módulo de 6 x 12 metros con vitrales traseros y dos vitrales rectos corredizos de 6 metros, incluyendo el transporte al lugar del evento. En consecuencia, esta actividad no fue solicitada ni ejecutada durante el período objeto del presente informe.	**MEDIO DE VERIFICACIÓN** N/A
Alquiler a todo costo de Valla de seguridad o barreras de cerramiento, metalica en hierro de color blanco de 1.20 m (alto) por 2.0 m (ancho), y que deberá estar en buen estado. Por día y puesta en el lugar del evento.	Durante el periodo de ejecución contractual no fue requerido el suministro ni la utilización de este elemento, toda vez que las actividades desarrolladas no demandaron su implementación. En consecuencia, no se generaron solicitudes por parte de la supervisión contractual para su provisión, razón por la cual no se registran entregas, alquileres o consumos asociados a este ítem durante el periodo objeto de seguimiento.	**MEDIO DE VERIFICACIÓN** N/A

20262400581483

Alquiler de nevera con dimensiones de 66.98 x 130.18 x 80.34 cm; 99.79 kg, 115 Volts, color blanco	Durante el período de ejecución contractual no fue requerido el suministro ni la utilización de este elemento, toda vez que las actividades desarrolladas no demandaron su implementación. En consecuencia, no se generaron solicitudes por parte de la supervisión contractual para su provisión, razón por la cual no se registran entregas, alquileres o consumos asociados a este ítem durante el periodo objeto de seguimiento.	**MEDIO DE VERIFICACIÓN** N/A
Alquiler de lavaplatos en acero inoxidable con base en hierro, para servicio de cocina. Alquiler por día. Incluye transporte y puesto en el lugar de uso para el evento.	Durante el período de ejecución contractual no fue requerido el suministro ni la utilización de este elemento, toda vez que las actividades desarrolladas no demandaron su implementación. En consecuencia, no se generaron solicitudes por parte de la supervisión contractual para su provisión, razón por la cual no se registran entregas, alquileres o consumos asociados a este ítem durante el periodo objeto de seguimiento.	**MEDIO DE VERIFICACIÓN** N/A
Alquiler de punto ecológico para disposición de residuos: área de disposición de residuos, debidamente rotulado, con código de colores (verde, negro, blanco), área cubierta con recipientes con capacidad de 20 litros. Con estructura metálica para su sostenimiento.	Durante el período de ejecución contractual no fue requerido el suministro ni la utilización de este elemento, toda vez que las actividades desarrolladas no demandaron su implementación. En consecuencia, no se generaron solicitudes por parte de la supervisión contractual para su provisión, razón por la cual no se registran entregas, alquileres o consumos asociados a este ítem durante el periodo objeto de seguimiento.	**MEDIO DE VERIFICACIÓN** N/A
Decoración de ambientes o cualquier espacio, abierto o cerrado, creando ambientes personalizados a través de globos, estructuras con pendones, u otro tipo decorativo solicitado por la secretaría de la mujer	Durante el presente período se dio cumplimiento a la actividad correspondiente a la decoración de ambientes y espacios requeridos por la Secretaría de la Mujer realizada el día **12 de agosto de 2026**. Para ello, se dispusieron los elementos decorativos solicitados.	**MEDIO DE VERIFICACIÓN** Registro fotografico
Exposición Fotográfica: 10 paneles de madera de 2.20 metros de alto x 1.20 metros de ancho, color blanco, para exposición fotográfica	Durante el período de ejecución contractual no fue requerido el suministro ni la utilización de este elemento, toda vez que las actividades desarrolladas no demandaron su implementación. En consecuencia, no se generaron solicitudes por parte de la supervisión contractual para su provisión, razón por la cual no se registran entregas, alquileres o consumos asociados a este ítem durante el periodo objeto de seguimiento.	**MEDIO DE VERIFICACIÓN** N/A
Centros de mesa de arreglo floral natural , follajes de 50 cm de largo y 25cm de alto	Durante el período de ejecución contractual no fue requerido el suministro ni la utilización de este elemento, toda vez que las actividades desarrolladas no demandaron su implementación. En consecuencia, no se generaron solicitudes por parte de la supervisión contractual para su provisión, razón por la cual no se registran entregas, alquileres o consumos asociados a este ítem durante el periodo objeto de seguimiento.	**MEDIO DE VERIFICACIÓN** N/A
Contratación general y a todo costo de técnico electricista que certifique 3 años de experiencia en instalaciones eléctricas de eventos masivos. El Coordinador y/o técnico eléctrico se encargará del montaje y desmontaje de la totalidad de instalaciones eléctricas que garantice el suministro el funcionamiento de un punto eléctrico para conexión de energía un estand o tarima, van desde la toma de energía a la instalación de la misma a los puntos que se requiera el suministro de energia, así como de los trámites y demás pagos que conlleve el uso del servicio de energía eléctrica a todo costo para el desarrollo del evento. Debe garantizar los materiales necesarios para realizar conexiones óptimas y seguras (tablero de distribución, brakers, acomeditas, tomacorrientes, caja raswells, cable encauchetado, entre otros).	Durante el período de ejecución contractual no fue requerido el suministro ni la utilización de este elemento, toda vez que las actividades desarrolladas no demandaron su implementación. En consecuencia, no se generaron solicitudes por parte de la supervisión contractual para su provisión, razón por la cual no se registran entregas, alquileres o consumos asociados a este ítem durante el periodo objeto de seguimiento.	**MEDIO DE VERIFICACIÓN** N/A

20262400581483

Contratación general y a todo costo de técnico en hidráulica que certifique 3 años de experiencia en instalaciones hidráulicas de eventos masivos. El Coordinador y/o técnico se encargará del montaje y desmontaje de la totalidad de instalaciones de agua y alcantarillado. Debe garantizar los materiales necesarios para el servicio (tuberías para agua potable y aguas residuales, codos, uniones, buges, pegante, limpiador, manguera, entre otros, para realizar conexiones óptimas y seguras, así como los pagos de los trámites y demás pagos que conlleve el uso del servicio de agua necesaria para el desarrollo del evento y asumir el pago de los mismos.	Durante el período de ejecución contractual no fue requerido el suministro ni la utilización de este elemento, toda vez que las actividades desarrolladas no demandaron su implementación. En consecuencia, no se generaron solicitudes por parte de la supervisión contractual para su provisión, razón por la cual no se registran entregas, alquileres o consumos asociados a este ítem durante el periodo objeto de seguimiento.	**MEDIO DE VERIFICACIÓN** N/A
Presentación de agrupación femenina o mayoritariamente femenina de chirimía y/o música folclórica y/o variada. La agrupación deberá estar conformada por mínimo cinco (5) personas. Cada presentación deberá tener una duración mínima de 45 minutos. Valor incluye desplazamiento a la zona del evento), el operador del contrato deberá contar con todos los permisos que establece la Ley para la prestación del presente servicio y asumir el pago de los mismos.	Durante el presente período se dio cumplimiento a la actividad correspondiente a la presentación de una agrupación femenina o mayoritariamente femenina de chirimía y/o música folclórica y variada, realizada el día **12 de agosto del 2026**. La agrupación contribuye a la ambientación y fortalecimiento de la actividad institucional programada por la Secretaría de la Mujer.	**MEDIO DE VERIFICACIÓN** Registro fotografico
Cantante solista mujer acompañada de pista de cualquier género músical. Cada presentación deberá tener una duración mínima de 45 minutos. El valor incluye desplazamiento al lugar del evento. El operador del contrato deberá contar con todos los permisos que establece la Ley para la prestación del presente servicio y asumir el pago de los mismos.	Durante el período de ejecución contractual no fue requerido el suministro ni la utilización de este elemento, toda vez que las actividades desarrolladas no demandaron su implementación. En consecuencia, no se generaron solicitudes por parte de la supervisión contractual para su provisión, razón por la cual no se registran entregas, alquileres o consumos asociados a este ítem durante el periodo objeto de seguimiento.	**MEDIO DE VERIFICACIÓN** N/A
COACH: Profesional especializado en procesos de coaching o motivación o formación organizacional, que desarrolle charlas, talleres y capacitaciones orientadas al fortalecimiento de competencias en comunicación efectiva, inteligencia emocional, liderazgo transformacional, trabajo en equipo y gestión estratégica del talento humano. Experiencia profesional mínima de cinco (05) años y Experiencia general como conferencista y/o formador de cinco (05) años, debidamente acreditada. El operador debe garantizar el profesional a todo costo (Presentación, Alimentación, Transporte y Hospedaje (si para el caso aplica)	Durante el presente período se dio cumplimiento a lo solicitado en el marco del contrato, mediante la disposición de un profesional COACH especializado en procesos de coaching, motivación y formación organizacional, quien desarrolló las actividades programadas los días 3, **12 y 13 de agosto, así como el 4 y 5 de septiembre.** Estas jornadas estuvieron orientadas al fortalecimiento de competencias en comunicación efectiva, inteligencia emocional, liderazgo transformacional, trabajo en equipo y gestión estratégica del talento humano, en concordancia con las obligaciones contractuales establecidas. Garantizó la totalidad de los requerimientos logísticos asociados a la participación del profesional, asegurando el adecuado desarrollo de las actividades ejecutadas.	**MEDIO DE VERIFICACIÓN** Registro fotografico
Servicio de Atención pre Hospitalaria con los siguientes elementos: 4 voluntarios, 2 Botiquines, 1 camilla, 2 radios de comunicaciones, y 1 Carpa y una ambulancia con disponibilidad durante toda la duración del evento (10 horas) el operador del contrato deberá contar con todos los permisos que establece la Ley para la prestación del	Durante el período de ejecución contractual no fue requerido el suministro ni la utilización de este elemento, toda vez que las actividades desarrolladas no demandaron su implementación. En consecuencia, no se generaron solicitudes por parte de la supervisión contractual para su provisión, razón por la cual no se registran entregas, alquileres o consumos asociados a este ítem durante el periodo objeto de seguimiento.	**MEDIO DE VERIFICACIÓN** N/A

20262400581483

presente servicio y asumir el pago de los mismos.		
Personal para servicio de aseo: Deberá estar conformado por una personas que realizaran el aseo de las instalaciones incluyendo los baños antes, durante y después de la actividad programada por el supervisor del contrato, a quienes se les debe garantizar lo siguiente: (1 escobas, 1 trapeadores, 500 ml de hipoclorito de sodio, 3 unidades de bolsas de basura tipo industrial, 2 rollos industriales de papel higiénico doble hoja de 250 mts cada uno). Duración del servicio 8 horas. Valor incluye desplazamiento a la zona del evento.	Durante el período de ejecución contractual no fue requerido el suministro ni la utilización de este elemento, toda vez que las actividades desarrolladas no demandaron su implementación. En consecuencia, no se generaron solicitudes por parte de la supervisión contractual para su provisión, razón por la cual no se registran entregas, alquileres o consumos asociados a este ítem durante el periodo objeto de seguimiento.	**MEDIO DE VERIFICACIÓN** N/A
GRUPO ESCÉNICO: conformado por lo mínimo 4 integrantes : honorarios para 8 escenas de 15 minutos dramatizados 'El acoso es violencia' con experiencia en actuación para presentación ante un auditorio grande, manejo adecuado de la voz, y claridad frente al tema que se maneja en la Secretaría de la Mujer, para realizar dramatizado sobre 'Acoso' y dinamizar la campaña 'El Acoso es Violencia"	Durante el período de ejecución contractual no fue requerido el suministro ni la utilización de este elemento, toda vez que las actividades desarrolladas no demandaron su implementación. En consecuencia, no se generaron solicitudes por parte de la supervisión contractual para su provisión, razón por la cual no se registran entregas, alquileres o consumos asociados a este ítem durante el periodo objeto de seguimiento.	**MEDIO DE VERIFICACIÓN** N/A
Botiquín emocional : (estuche portátil de aproximadamente 20 x 12 x 6 cm, elaborado en tela, lona o neopreno liviano, de color morado claro, con estampado institucional de la Secretaría de la Mujer, fácil de guardar en cartera, mochila o escritorio. - espejo portátil redondo o cuadrado de 6 a 7 cm, con una frase motivadora impresa; una tarjeta de afirmaciones de 9 x 5 cm, impresa en cartulina o propalcote; un chicle individual sellado, preferiblemente sin azúcar, con un peso aproximado de 2 a 3 g; una crema, loción o esencia aromática en presentación pequeña de 5 a 10 ml, con aroma suave (lavanda, vainilla, floral o cítrico); y una pelota antiestrés de 6 a 7 cm de diámetro, elaborada en espuma o gel flexible, en color morado claro o blanco, apta para ser marcada con el sello de la Secretaría de la Mujer y audífonos con cable, con conexión auxiliar 3.5 mm (plug estándar), cable de mínimo un (1) metro de longitud, con micrófono integrado y botón de control básico, compatibles con dispositivos móviles convencionales. Los audífonos deben ser nuevos, entregarse en empaque individual sellado, preferiblemente color rosado o morado)	Durante el período de ejecución contractual no fue requerido el suministro ni la utilización de este elemento, toda vez que las actividades desarrolladas no demandaron su implementación. En consecuencia, no se generaron solicitudes por parte de la supervisión contractual para su provisión, razón por la cual no se registran entregas, alquileres o consumos asociados a este ítem durante el periodo objeto de seguimiento.	**MEDIO DE VERIFICACIÓN** N/A
Rosas naturales de color rojo, frescas, de primera calidad, con tallo largo y firme. Cada rosa debe entregarse organizada de manera individual, separada y protegida adecuadamente para evitar daños durante el transporte y la manipulación. Los botones deben	Durante el período de ejecución contractual no fue requerido el suministro ni la utilización de este elemento, toda vez que las actividades desarrolladas no demandaron su implementación. En consecuencia, no se generaron solicitudes por parte de la supervisión contractual para su provisión, razón por la cual no se registran entregas, alquileres o consumos asociados a este ítem durante el periodo objeto de seguimiento.	**MEDIO DE VERIFICACIÓN** N/A

20262400581483

encontrarse en buen estado, sin manchas, marchitez ni daños visibles. Presentación uniforme y apta para uso decorativo o ceremonial.		
Desplazamiento aéreo ida y regreso trayecto (Bogotá - Popayán-Popayán - Bogotá) para el conferencista del Observatorio	Durante el periodo de ejecución contractual no fue requerido el suministro ni la utilización de este elemento, toda vez que las actividades desarrolladas no demandaron su implementación. En consecuencia, no se generaron solicitudes por parte de la supervisión contractual para su provisión, razón por la cual no se registran entregas, alquileres o consumos asociados a este ítem durante el periodo objeto de seguimiento.	**MEDIO DE VERIFICACIÓN** N/A

OBSERVACIONES

POR PARTE DEL CONTRATISTA: N/A	**POR PARTE DEL SUPERVISOR:** N/A

FRANCISCO ANTONIO FERNANDEZ ROJAS
FIRMA CONTRATISTA PROVEEDOR

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 25/07/26 y 11/09/26 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago final _X_ para el trámite de pago.

FIRMA SUPERVISOR
ALBA NELLY ALZATE ATEHORTUA

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	**No. FOLIOS, CD'S, DVD'S**
Se adjuntan los soportes correspondientes a cada actividad, de acuerdo con la fecha de ejecución, incluyendo registro fotográfico, listados de asistencia y memorias de las actividades realizadas	ENLACE DE DRIVE https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1tleH-CxsVhst1rHVBjQKzldAlxx5AfiP

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

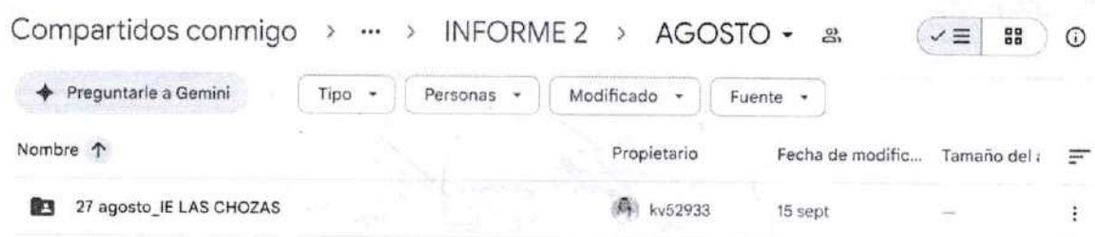
Yo, _____, recibo a los 1 dias del mes de 10 del año 26 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

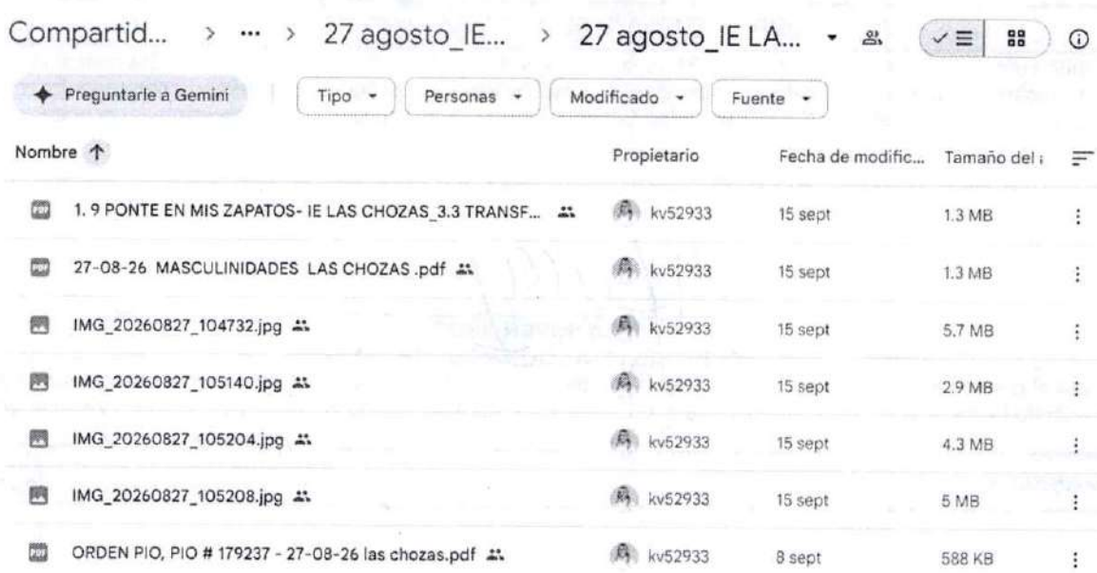
Firma recibido Personal Archivo de la oficina de asesora Jurídica

Anexos del Informe

20262400581483







20262400581483

Compartid... › ··· › 27 agosto_IE... › 27 agosto_IE LA...

Compartidos conmigo

Preguntarle a Gemini | Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre

1. 9 PONTE EN MIS ZAPATOS- I...



27-08-26 MASCULINIDADES...



IMG_20260827_104732.jpg



Compartid... › ··· › 27 agosto_IE... › 27 agosto_IE LA...

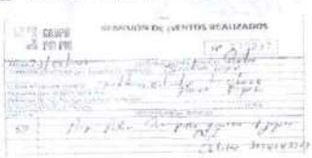
Preguntarle a Gemini | Tipo | Personas | Modificado | Fuente







ORDEN PIO, PIO # 179237 - 27...



Compartidos conmigo › ··· › INFORME 2 › SEPTIEMBRE

Preguntarle a Gemini | Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del
5 Septiembre_ Satelite Santa Barbara	kv52933	15 sept	—
11 Septiembre_ Circulo Autocuidado AM	kv52933	15 sept	—
14 Septiembre_Satelite el Ortigal	kv52933	15 sept	—

20262400581483

Compartidos ... › ··· › SEPTIE... › 14 Septiembre_Sat...

Preguntarle a Gemini | Tipo | Personas | Modificado | Fuente

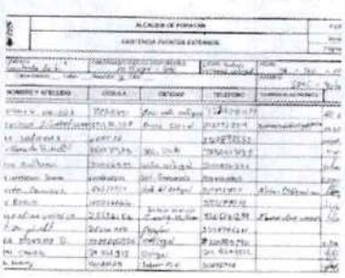
Nombre	Propietario	Fecha de modific...	Tamaño del i
Feria de Servicios Valle del ortigal .pdf	kv52933	15 sept	2.8 MB
WhatsApp Image 2026-09-14 at 1.47.39 PM.jpeg	kv52933	15 sept	114 KB
WhatsApp Image 2026-09-14 at 2.01.49 PM.jpeg	kv52933	15 sept	140 KB
WhatsApp Image 2026-09-14 at 2.01.50 PM.jpeg	kv52933	15 sept	163 KB
WhatsApp Image 2026-09-15 at 3.59.02 PM (1).jpeg	kv52933	15 sept	192 KB
WhatsApp Image 2026-09-15 at 3.59.02 PM.jpeg	kv52933	15 sept	185 KB

Compartidos ... › ··· › SEPTIE... › 14 Septiembre_Sat...

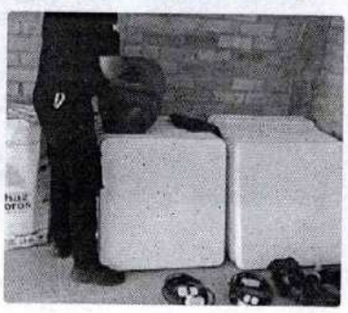
Preguntarle a Gemini | Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre

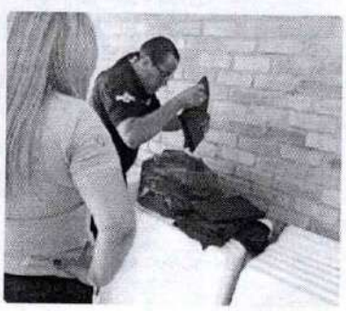
Feria de Servicios Valle del...



WhatsApp Image 2026-09-14 ...



WhatsApp Image 2026-09-14 ...



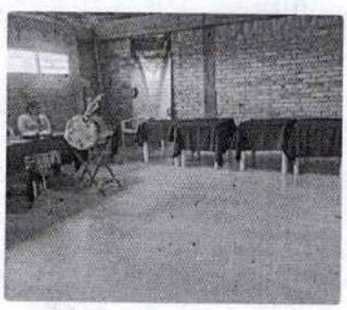
Compartidos ... › ··· › SEPTIE... › 14 Septiembre_Sat...

Preguntarle a Gemini | Tipo | Personas | Modificado | Fuente

WhatsApp Image 2026-09-14 ...



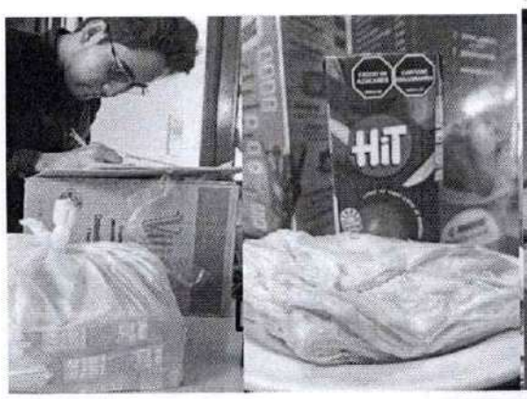
WhatsApp Image 2026-09-15 ...



WhatsApp Image 2026-09-15 ...



20262400581483





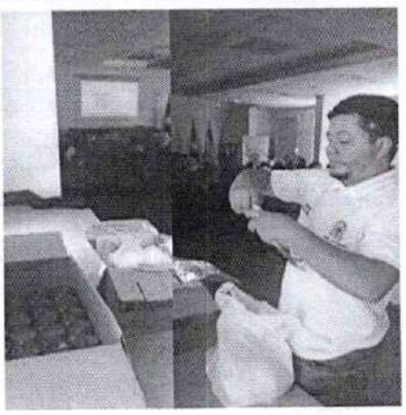


Tabla de seguimiento a las solicitudes segundo Informe

SOLICITUD LOGISTICA 2026 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramien

50% $ % 123 Cal

Fecha solicitud	Fecha del evento	Lugar	Hora (hora de entrega de refrigerio)	Cantidad	Menu	Persona responsable y telefono
	30/01/2026	Alfonso lopez Carrera 6 no 14-10	9:00 am	70	Refrigerios tipo 1	Paula Recaman 311 6504037
	09/01/2026	Gabinete- Alcaldia	7:00am	30	Desayunos	Alba Nelly Alzate 317 4318723
	31/01/2026	Biblioteca Municipal Villa del Norte	4pm	35	refrigerios tipo 1	Fabian Velasco 3103995933
	24/01/2026	Auditorio Banco de la Republica	8:30am	85	refrigerios tipo 1 60 aliss rimac	Fabian Velasco 3103995933
	24/01/2026	Colegio empresarial de Popayan, CRA 32 #4-31, La sombrilla	2:30 pm	60	refrigerios tipo 1 60 aliss rimac	Ingrid cuellar
	29/01/2026	carrera 31 #3-90 barrio la sombrilla	12:30/1:00pm	18	Almuerzos (pio)	Alba Nelly Alzate 317 4318723
	28/01/2026	Alfonso lopez Carrera 6 no 14-10	12:30/1:00pm	22	Almuerzos (pio)	Alba Nelly Alzate 317 4318723
	27/01/2026	Alfonso lopez Carrera 6 no 14-10	1:00pm	27	Almuerzos (pio)	Alba Nelly Alzate 317 4318723
	27/01/2026	Carrera 13 - 10 - 17 las americas	1:00pm	1	pollo asado compuesto	Laura Pison 3184295757
	02/02/2026	Inauguracion en vivo	6:30 am	25	refrigerios tipo 1	Paula Recaman
	06/02/2026		11:00 am	20	botellas de agua 2 un ramo asi como la Tapa	Karen vasquez Devoxx Bm gastoroc
	06/02/2026		3:30 pm	90	grapes morsadas con nello	Alba Nelly Alzate 317 4318723
	17/02/2026	Cra 3ra con Primera Emprendedor	10:15 am	25	refrigerios tipo 1	Karen Ramos - Isabela Erazo contacto: 3168865624 Karen
	18/02/2026	Alcaldia Municipal	8 a.m	80	Refrigerios tipo 1	Paula Recaman
	20/02/2026	Auditorio coomeva	9:30 am	30	refrigerios jugo en caja con gaston de pollo	Adalberto Ortega 3205919365

28/03/2026	polideportivo belalcazar			sonido, sillas, mesas, refrigerios y almuerzos	Karol Gutierrez 3172823997
09/04/2026	Parque caldas	9:00am	1	Canzonre	alexandra lopez 30025485155
09/04/2026	CAM 1 Alcaldia Municipal	9:00am	100	refrigerios Arepa y jugos natural de mango	Karol Gutierrez 3172823997
16/04/2026	cra 46 # 5A-30 las Palmas 2	1:30 p.m	90	Refrigerio tipo 1	Paula Recaman 311 6504037
19/04/2026	vereda san Bernardino Carrera 17a casa 45N-501 Conjunto Reservas de la colina	7:30 AM	40	aguas personales de las grandes y frutas variadas entre banano y manzanas	felipe Martinez 317 6270235
21/04/2026	Comisión Primera Concejo de Popayan	10:00am	14	refrigerios (sandwich y cafe)	Fabian Velasco 310 3995933
21/04/2026	auditorio universidad Maria cano	9:40 am	80	refrigerios tipo 1	Alba Nelly Alzate 317 4318723
23/04/2026	Colegio INEM	9:00am	45	Refrigerios (tipo 1)	Fabian Velasco 3103995933
28/04/2026	Auditorio CRAV	9:00	25	Refrigerios tipo 1	Alejandra 3107297618
29/04/2026	universidad unicomfacauca	12:45pm	20	sandwich jamon y queso con jugo de caja	valentina fernandez 3107467124
29/04/2026	Brazas de mi tierra (salon privado)	4:00 pm a 5:30 pm	20	tardeo * petalos de rosas rojas naturales * 20 veladeras blancas pequeñas 5.5 – 5 cm	Luisa Castillo 3004734959
04/05/2026	Oficina Secretaria Mujer	9:00 am	15	arepa con pollo con jugo natural	Ximena López 311 7929628
06/05/2026	secretaria de la mujer	8:00 am	80	Hidrelyte 640ml	Alba Nelly Alzate 317 4318723
05/01/2026	Alcaldia (seguridad y salud en el trabajo)	9:00 am	12	refrigerios con pastel de pollo y jugo	Alba Alzate 317 4318723
05/02/2026	Alfonso lopez Carrera 6 no 14-10	1:00pm	14	Almuerzos (pio)	Alba Nelly Alzate 317 4318723

20262400581483

		05/05/2026	Alfonso lopez Carrera 6 no 14-10	1:00pm	14	Almuerzos (pia)	Alba Nelly Albate 317 4318723	
29		07/05/2026	Concejo municipal - salon de plenaria (alcaldia popayan)	10:00am	40	jugo de fruta, arepa con queso	Damir Alexis Ortiz Urbano 3136978435	
31	30/04/2026	06/05/2026	Concejo municipal - salon de plenaria (alcaldia popayan)	10:00am	45	Jugo de fruta, pastel de pollo	Damir Alexis Ortiz Urbano 3136978435	
32	30/04/2026	07/05/2026	Concejo municipal - salon de plenaria (alcaldia popayan)	10:00am	40	jugo de fruta, arepa con queso	Damir Alexis Ortiz Urbano	
33	11/05/2026	18/05/2026	Calle 5 # 10-23 centro histórico	10:00am	50	un pastel hojaldrado de 80 gramos Pollo, de bebida cafe en leche sin azucar, enviar sobres y mezcladores aparte	valentina fernandez 3107467126	
34	13-05-2026	20-05-2026	Centro zonal icbf calle 7 # 24-25b/santa helena	10:00am	35	un pastel hojaldrado de 80 gramos Pollo, de bebida cafe en leche sin azucar, enviar sobres y mezcladores aparte	Fabian Velosco 3103995933	
35	19-05-2026	22-05-2026	Calle 5 # 3-60 Facultad de Ciencias Humanas y Sociales Universidad del Cauca Sede alterna - Bicentenario	10:00am	50	arepa con queso, de bebida cafe en leche sin azucar, enviar sobres y mezcladores aparte	Damir Alexis Ortiz Urbano 3136978435	
36	19-05-2026	29-05-2026	Calle 5 # 3-60 Facultad de Ciencias Humanas y Sociales Universidad del Cauca Sede alterna - Bicentenario (pendiente lugar)	10:00am	50	sándwich jamón y queso de bebida cafe en leche sin azucar, enviar sobres y mezcladores aparte	Damir Alexis Ortiz Urbano 3136978435	
37	28-05-2026	04-06-2026	salon comunal barrio caldas antes del museo de historia natural	3:30pm	50 (por confirmar cantidad)	empanadas y champus	andrea paita 322 7602589	
38	16-05-2026	19-06-2026	Calle 5 # 10-23 centro histórico	3:30pm	40	empanadas y champus	valentina fernandez 3107467126	
39	17-06-2026	24-06-2026	Vereda la playa, frente a la cruz de la casa azul 2 piso casa del presidente	2:00pm	30	refrigerios tipo 1 (pastel con jugo o café)	Karina Vasquez 3174742218	
40	18-06-2026	25-06-2026	salon comunal san antonio de Padua	2:00pm	30	refrigerios tipo 1 (pastel con jugo o café)	Karina Vasquez	

41	18-06-2026	25-06-2026	salon comunal san antonio de Padua	2:00pm	30	refrigerios tipo 1 (pastel con jugo o café)	Karina Vasquez
42	19-06-2026	26-06-2026	Secretaria de la Mujer	10:00am	100	Bolsas de agua	Paula Recaman
43	20-06-2026	26-06-2026	Vereda la playa, frente a la cruz de la casa azul 2 piso casa del presidente	3:00 pm	30	refrigerios tipo 1	Karina Vasquez 3174742218
44	21-06-2026	26-06-2026	Museo casa negret	3:00 pm	35	refrigerios tipo 1	Yuranny Paz
45	22-06-2026	26-06-2026	Salon comunal barrio	8:30 am	40	refrigerios tipo 1	Yuranny Paz
46	23-06-2026	27-06-2026	Institución Educativa de la Vereda Samanga	8:00 am - 2:00 pm	100	Almuerzos samanga	Angelica Ñañez
47	24-06-2026	02-07-2026	Auditorio camara y	8:00am	170	refrigerios tipo 1	Bayron lema
48	25-06-2026	03-07-2026	Museo casa negret	3:30 pm	30	refrigerios tipo 1	Damir Alexis Ortiz
49	26-06-2026	09-07-2026	Auditorio coomeva	8:45 am	25	refrigerios tipo 1	Katherine Vidal
50	27-06-2026	10-07-2026	Museo casa negret	3:30 pm	35	refrigerios tipo 1	
51	28-06-2026	23-07-2026	Colegio las Monjas Alfons	8:00 a.m		1. Desayuno tipo 2 -150	Byron Lema 311
52	29-06-2026	23-07-2026	Don Bosco sede primaria	9: 00 am	40	refrigerios tipo 1.	Karina Vásquez
53		02-07-2026	Auditorio camara y comet	9:00 am	270	pastel de pollo y jugo	Responsable: Bayron
54		08-07-2026	museo casa negret	3:30pm	30	pastel de pollo. Café en le	alexis ortiz
55		09-07-2026	Calle 4 # 7-22 Auditorio C	8:45 Am	25	Refrigerios .pastel de Poll	Katherine Vidal
56		10-07-2026	casa museo negret	3:30 pm	35	Arepa con pollo y cafe.	
57		23-07-2026	Colegio las Monjas Alfons	8:00 a.m		1. Desayuno tipo 2 -150 u	Byron Lema 311
58		23-07-2026	Lugar: Don Bosco sede pr	9:00 a.m	40	40 refrigerios: pastel de p	Karina Vasquez
59		24-07-2026	Cam grado cuidadoras	9:00 a.m			Karina Vasquez
60		14-08-2026	parque caldas	7:00am	40	40 mesas banqueteras pic	señora Sol -fundación
61		27-08-2026	I. E. las Chozas (ingresa po	10:30 am	50	Arepas con pollo y jugo	Karina Vasquez
62		06-09-2026	I. E. Santa Barbara	7:30 am		se requieren: 17 mesas vi	Angela Córdoba
63		18-08-2026	Conversatorio sobre TDA	3:30 pm	40	pasteles de pollo	Yuranny paz
64		21-08-2026	Auditorio coomeva	3:30 pm	35	tamales de pipian con pa	zoña galvis
65		04-09-2026	Lugar museo cesar negret	1:30 pm	50	pasteles de pollo con café	alexis ortiz 313
66		03-09-2026	Auditorio el CAM Alcaldia	3:00 pm	60	Arepa con jugo	Karen Ramos
67		17-09-2026	Auditorio del Comando M	3:00 pm	50	arepas con pollo con café	Adriana Cabrera
68		10-09-2026	Cancha de Tomas Cipriano	6:30 pm	80	Tamal con pan y jugo	
69		10-09-2026	Plazoleta fuera del palacio	6:30 pm	150	Manzanas	Carolina
70		11-09-2026	UNICOMFACAUCA	7:15 am	20	tamal con jugo	

HASTA EL 24 DE JULIO

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 03
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20261800024297	# INFORME: 2
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE LA MUJER	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	GRUPO PIO PIO SAS	
C.C.-N.I.T.: 900703966	DIRECCIÓN: Calle 6 N. 8-67	TELÉFONO: 6028243010
OBJETO DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA SE OBLIGACON EL MUNICIPIO DE POPAYAN A PRESTAR LOS SERVICIOS DE OPERADOR LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LOS SIGUIENTES PROYECTOS: IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO POPAYAN CON LAS MUJERES: MUJERES CON DERECHOS, VOZ Y AUTONOMÍA"; "DESARROLLO DEL OBSERVATORIO DE LA MUJER INTEGRAL COMO HERRAMIENTA DE IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN"; "FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA ALIANZA POR UNA CIUDAD SEGURA PARA LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN" "IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CUIDADO MUNICIPAL PARA LA VIGENCIA 2026 DE POPAYAN"A CARGO DE LA SECRETARIA DE LA MUJER DEL MUNICIPIO DE POPAYAN.		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	ALBA NELLY ALZATE ATEHORTUA	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II:	MP-SM-SM-001-2026

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI_____, NA___X__

El funcionario / contratista, **CLAUDIA LORENA BENITEZ BOLAÑOS**, identificado con CC. 25275543 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP.II**, Y El funcionario / contratista, **CLAUDIA LORENA BENITEZ BOLAÑOS,** identificado con CC. 25275543 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA: CERTIFICAN que a la fecha (24-Sep/2026) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de Julio del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

Claudia J Benitez — FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

Claudia Benitez — FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista, _____ identificado con CC. _____, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha 7/10/26, una vez consultado el expediente físico que reposa en el **Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica**, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

3. CERTIFICACIÓN DE PQRSD

La secretaria(o) ejecutiva o quien haga sus veces **CIELO INES PAZ ORTIZ** , identificada(o), con CC. No_34554890_, responsable del control de requerimientos o PQRSD que ingresan a la Unidad Administrativa. **CERTIFICA** que a la fecha (29-09-2026), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRSD vencidas o pendientes de tramite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRSD F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con tramite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____