supervisiónSupervisiónPROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. No. CO1.PCCNTR.9174923 de 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA REGIONAL ANTIOQUIA CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	No. CO1.PCCNTR.9174923 de 2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	28 de mayo 2026
OBJETO	Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en los diferentes programas de la oferta del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.
CONTRATISTA	Sergio Alonso Guevara Beltran
FECHA DE INICIO	28 de mayo 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	15 de diciembre 2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 31.741.233

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	Seguros del Estado		
NRO. DE PÓLIZA	CO1.WRT.19987622		
CERTIFICADO O ANEXO			
FECHA EXPEDICIÓN	22 de mayo 2026		
FECHA APROBACIÓN			
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	26/05/2026	15/04/2027	$ 3,174,123.30

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
$ 631.667	$ 631.667	$ 31.109.566	1,99 %
$ 4.737.497	$ 5.369.164	$ 26.372.069	14,92 %

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor, certifico que el contratista se encuentra al día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** mes de mayo 2026	**Planilla nro.**
	Mes de junio de 2026	86019263

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

NO APLICA

6. OBSERVACIONES

6.1 Ejecución Contractual.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral:	Respecto a la norma de competencia 240201056: 'Orientar formación presencial de	Aún no le han habilitado convocatoria para realizar la respectiva certificación

	240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	acuerdo con procedimientos técnicos y normativa', el instructor se encuentra atento a convocatorias para realizar la certificación.	
2	Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Respecto a la norma de competencia 240201081: 'Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa', el instructor se encuentra atento a convocatorias para realizar la certificación.	aún no le han habilitado convocatoria para realizar la respectiva certificación
3	Presentar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Al respecto, informo que a la fecha el instructor no cuenta con dichos certificados, por lo cual no han sido entregados a la supervisión ni cargados en la plataforma SECOP II, tal como se menciona en el registro actual.	Los certificados no se evidencian en los anexos, están en proceso de solicitud la respectiva realización de los mismos.
4	Planificar trimestralmente las actividades de aprendizaje conforme al procedimiento de desarrollo curricular del programa asignado.	Realice la programación de las actividades del trimestre de acuerdo con el proyecto formativo, el diseño curricular y la planeación pedagógica	Guías de aprendizaje del instructor. Anexo N 1
5	Efectuar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares definidos por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Esta en elaboración para el instructor la formación profesional de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico.	Pendiente la Programación del horario asignado por el coordinador académico

6	Participar de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, conforme a los lineamientos institucionales y al calendario académico.	Durante el periodo el instructor no participo en actividades de inducción.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Verificar permanentemente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, garantizando que contenga, entre otros: plan de trabajo concertado con el aprendiz, guías de aprendizaje, actas y planes de mejoramiento, formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva, registros en SOFIA Plus y listas de asistencia.	Hasta el momento no hay plataforma activa para subir las evidencias al LMS	Aún no se activado la plataforma LMS
8	Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Aún no hay plataforma LMS activa para poder realizar el procedimiento de evaluación de ejecución de la formación profesional integral.	Las evidencias se suben a un drive para cada ficha de formación. https://drive.google.com/drive/folders/1_R6CHbMOuGWBLfG3ZaGEI5Xud3Q2OahO?usp=sharing
9	Registrar y mantener actualizada en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los plazos institucionales (máximo tres (3) días hábiles), la información académica correspondiente (creación de rutas, juicios evaluativos, asociación de aprendices y reporte de novedades), informando oportunamente al supervisor del contrato sobre inconsistencias, anomalías o hallazgos.	Para este mes no se realizan rutas de aprendizaje ni es necesario asociar a los aprendices a las fichas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Verificar la suficiencia y la calidad de las evidencias de aprendizaje, retroalimentar al aprendiz sobre sus logros y dificultades, y emitir los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo	Verifiqué la suficiencia y la calidad de la información realizado por el instructor, que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus	Se verifican las evidencias entregadas por los aprendices para el cumplimiento de las competencias pertinentes.

	SOFIA PLUS, conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	logros y dificultades durante su etapa lectiva	
11	Aplicar las medidas académicas y disciplinarias establecidas en el Reglamento del Aprendiz, cuando haya lugar.	El instructor realiza la promoción permanentemente entre los aprendices el cumplimiento de lo establecido en el reglamento del aprendiz. No se reportaron faltas disciplinarias durante el presente periodo.	Fortaleció en cada grupo de formación, el cumplimiento del reglamento del aprendiz
12	Verificar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de los aprendices en la etapa lectiva, como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	El instructor realiza la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices	En este mes verifiqué los resultados de aprendizaje de la etapa electiva de los aprendices.
13	Participar en los comités de evaluación y seguimiento, aportando información pertinente sobre la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	El instructor no participa en los comités de evaluación de este mes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Intervenir en los equipos de ejecución de la formación por grupo, programa o área, conforme al procedimiento institucional, contribuyendo a la planeación, articulación y mejora continua de la formación, mediante la formulación y ajuste de proyectos formativos, el diseño y actualización de actividades y guías de aprendizaje, la elaboración de talleres e instrumentos de evaluación, y la construcción y validación de ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección y evaluación de aprendices.	El instructor no requirió participar en los equipos de ejecución de la formación profesional integral, sin embargo, realizó la actualización del desarrollo curricular de los programas de formación, como: diseño de actividades de aprendizaje, material de apoyo y evaluativo.	El instructor este mes no fue convocado a participar en los equipos de ejecución de la formación.
15	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad	Durante este mes el instructor no participa en actividades del equipo pedagógico del centro de formación y actualización de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	(Registro calificado y Autoevaluación), conforme a los procedimientos institucionales.	temas relacionados con la formación profesional.	
16	Realizar procesos de reconocimiento de aprendizajes previos, cuando aplique, de conformidad con el reglamento institucional, y participar en la construcción y aplicación de instrumentos de evaluación asociados a dichos procesos.	En este periodo el instructor no realiza el reconocimiento de aprendizajes previos de los aprendices de las fichas asignadas en este trimestre.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Colaborar en actividades de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de Formación, cuando le sean asignadas.	El instructor no ha sido convocado para el apoyo de procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Apoyar, cuando sea requerido por la Coordinación Académica, los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro, así como las actividades de autoevaluación institucional y de programas, de conformidad con los lineamientos y procedimientos establecidos.	En este mes el instructor no fue convocado para participar en actividades del equipo pedagógico del centro de formación y actualización de temas relacionados con la formación profesional	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Apoyar las actividades del equipo pedagógico del Centro de Formación cuando sea requerido por la Coordinación Académica.	Durante este mes el instructor no fue asignado a los procesos ni a la obtención de mantenimiento de los registros calificados.	En este mes el instructor no participa en los procesos de registro calificado.
20	Ejecutar el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA determine, conforme a la necesidad del servicio.	El instructor ejecuta a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA me asignó.	En este mes el instructor ejecuta con cabalidad el objeto del contrato en los lugares indicados por el Sena,
21	Apoyar a la coordinación en la supervisión de los contratos de bienes y servicios, para el cumplimiento de las metas institucionales y el desarrollo de la formación profesional integral.	El instructor no fue asignado para apoyar la supervisión de los contratos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

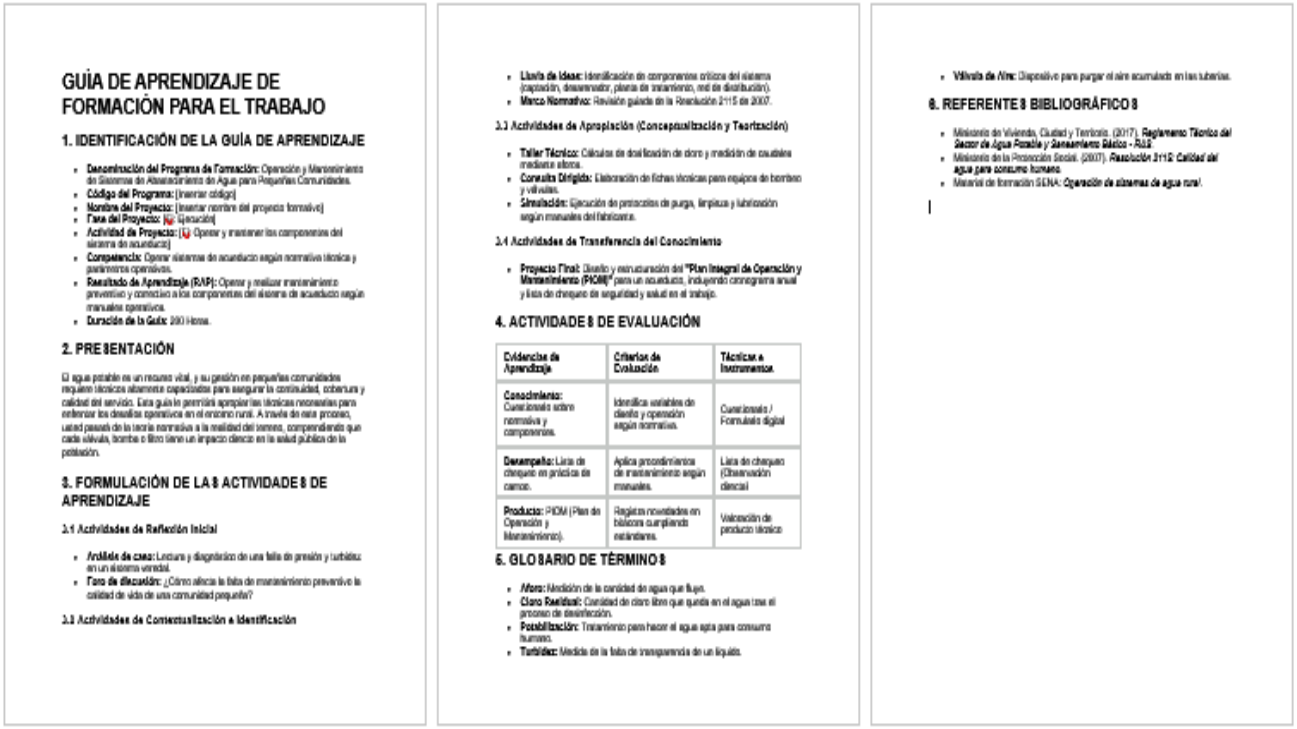
22	Realizar seguimiento a los aprendices que se encuentren en etapa productiva o práctica, y que le sean asignados en cualquiera de las modalidades, velando y garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente, previa solicitud del supervisor del contrato, en caso de requerirse.	Para este mes no se asignaron la función de realizar seguimiento a etapa práctica	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Comprobar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, garantizando el cumplimiento de la normatividad y lineamientos institucionales y demás procedimientos necesarios.	En el primer trimestre el instructor inicia la formación de la ficha y se está en proceso de crear el portafolio del aprendiz.	En este mes está en proceso de construcción el portafolio del aprendiz con cada uno de ellos para cargarlo al drive indicado por el coordinador.
24	El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades	Para este mes no fue necesario gestionar formación complementaria, debido a que la intensidad horaria requerida, se tiene completa	Para este mes no fue necesario gestionar formación complementaria, debido a que la intensidad horaria requerida, no se tiene completa.

6.2 Evidencias

Para constancia se firma: Medellín, 30 de junio de 2026

ANEXO 1

Guia de aprendizaje.



GUÍA DE APRENDIZAJE DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Operación y Mantenimiento de Sistemas de Abastecimiento de Agua para Pequeñas Comunidades.
- **Código del Programa:** [Insertar código]
- **Nombre del Proyecto:** [Insertar nombre del proyecto formativo]
- **Fase del Proyecto:** [X] Ejecución
- **Actividad de Proyecto:** [X] Operar y mantener los componentes del sistema de acueducto]
- **Competencia:** Operar sistemas de acueducto según normativa técnica y parámetros operativos.
- **Resultado de Aprendizaje (RAP):** Operar y realizar mantenimiento preventivo y correctivo a los componentes del sistema de acueducto según manuales operativos.
- **Duración de la Guía:** 200 Horas.

2. PRESENTACIÓN

El agua potable es un recurso vital, y su gestión en pequeñas comunidades requiere técnicos altamente capacitados para asegurar la continuidad, cobertura y calidad del servicio. Esta guía le permitirá apropiar las técnicas necesarias para enfrentar los desafíos operativos en el entorno rural. A través de este proceso, usted pasará de la teoría normativa a la realidad del terreno, comprendiendo que cada válvula, bomba o litro tiene un impacto directo en la salud pública de la población.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión Inicial

- **Análisis de caso:** Lectura y diagnóstico de una falla de presión y turbidez en un sistema veredal.
- **Foro de discusión:** ¿Cómo afecta la falta de mantenimiento preventivo la calidad de vida de una comunidad pequeña?

3.2 Actividades de Conceptualización e Identificación

- **Lluvia de ideas:** Identificación de componentes críticos del sistema (captación, desarenador, planta de tratamiento, red de distribución).
- **Marco Normativo:** Revisión guiada de la Resolución 2115 de 2007.

3.3 Actividades de Apropiación (Conceptualización y Teorización)

- **Taller Técnico:** Cálculos de dosificación de cloro y medición de caudales mediante aforos.
- **Consulta Dirigida:** Elaboración de fichas técnicas para equipos de bombeo y válvulas.
- **Simulación:** Ejecución de protocolos de purga, limpieza y lubricación según manuales del fabricante.

3.4 Actividades de Transferencia del Conocimiento

- **Proyecto Final:** Diseño y estructuración del **"Plan Integral de Operación y Mantenimiento (PIOM)"** para un acueducto, incluyendo cronograma anual y lista de chequeo de seguridad y salud en el trabajo.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos
Conocimiento: Cuestionario sobre normativa y componentes.	Identifica variables de diseño y operación según normativa.	Cuestionario / Formulario digital
Desempeño: Lista de chequeo en prácticas de campo.	Aplica procedimientos de mantenimiento según manuales.	Lista de chequeo (Observación directa)
Producto: PIOM (Plan de Operación y Mantenimiento).	Registros novedades en bitácoras cumpliendo estándares.	Valoración de producto técnico

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Aforo:** Medición de la cantidad de agua que fluye.
- **Cloro Residual:** Cantidad de cloro libre que queda en el agua tras el proceso de desinfección.
- **Potabilización:** Tratamiento para hacer el agua apta para consumo humano.
- **Turbidez:** Medida de la falta de transparencia de un líquido.
- **Válvula de Aire:** Dispositivo para purgar el aire acumulado en las tuberías.

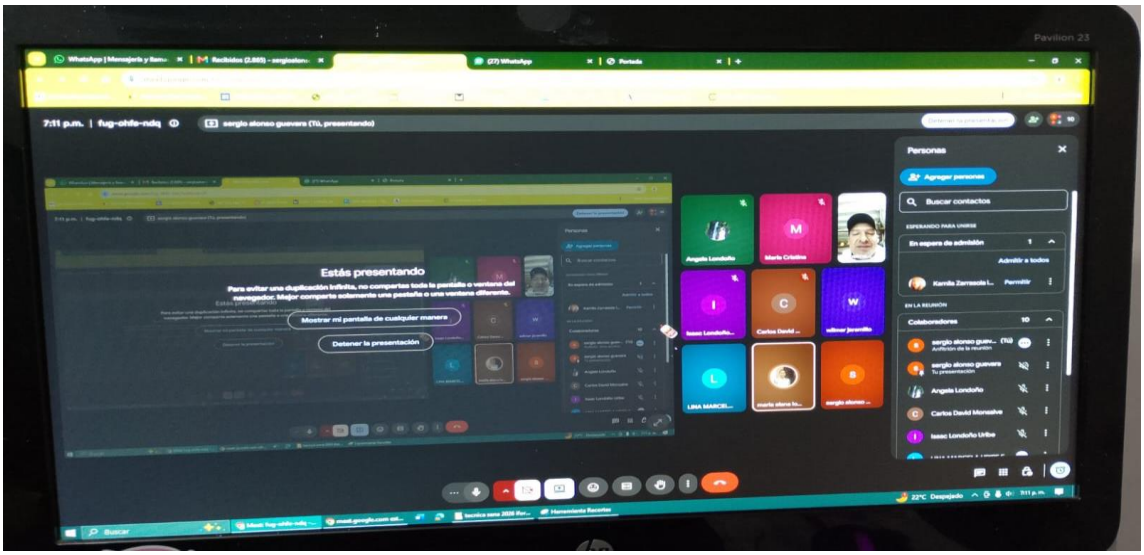
6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

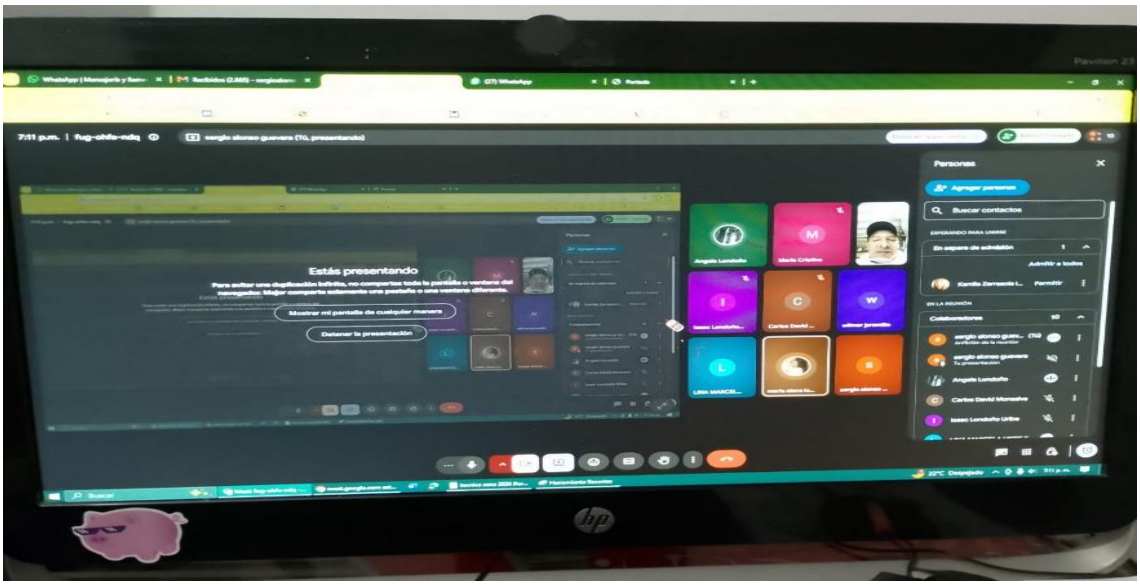
- Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio. (2017). ***Reglamento Técnico del Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico - RAS***.
- Ministerio de la Protección Social. (2007). ***Resolución 2115: Calidad del agua para consumo humano***.
- Material de formación SENA: ***Operación de sistemas de agua rural***.

ANEXO 2


3 jun 2026 9:13:49 a. m.
19-100 Carrera 20
Belmira
Antioquia


3 jun 2026 9:13:17 a. m.
19-75 Carrera 19
Belmira
Antioquia


Estás presentando
Mostrar mi pantalla de cualquier manera
Detener la presentación
Personas
Agregar personas
Buscar contactos

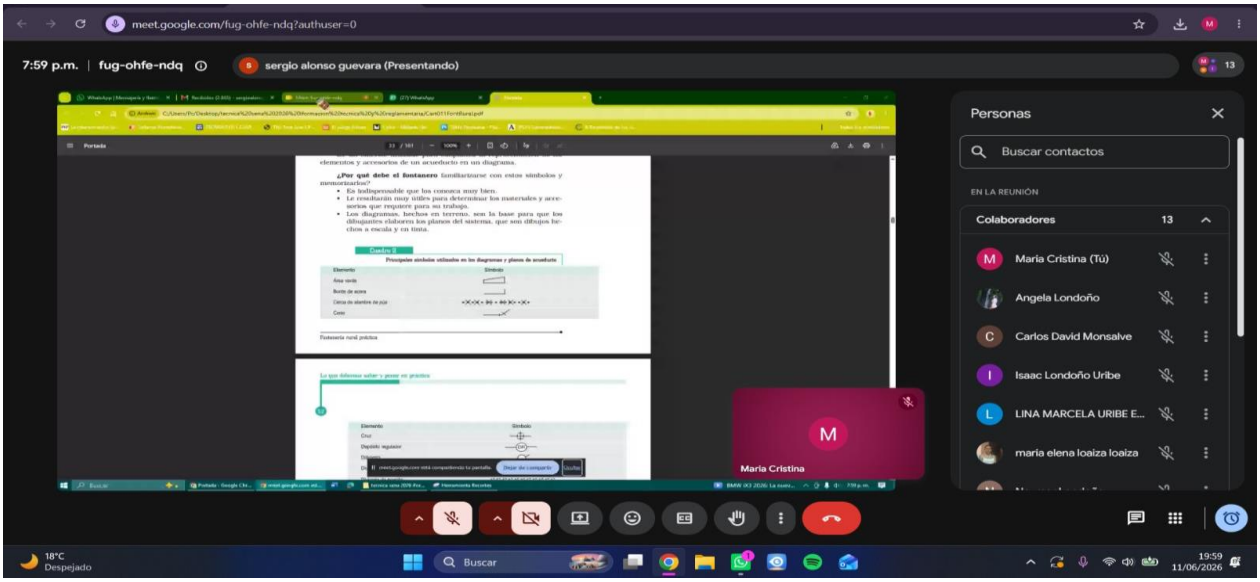

Estás presentando
Mostrar mi pantalla de cualquier manera
Detener la presentación
Personas
Agregar personas
Buscar contactos

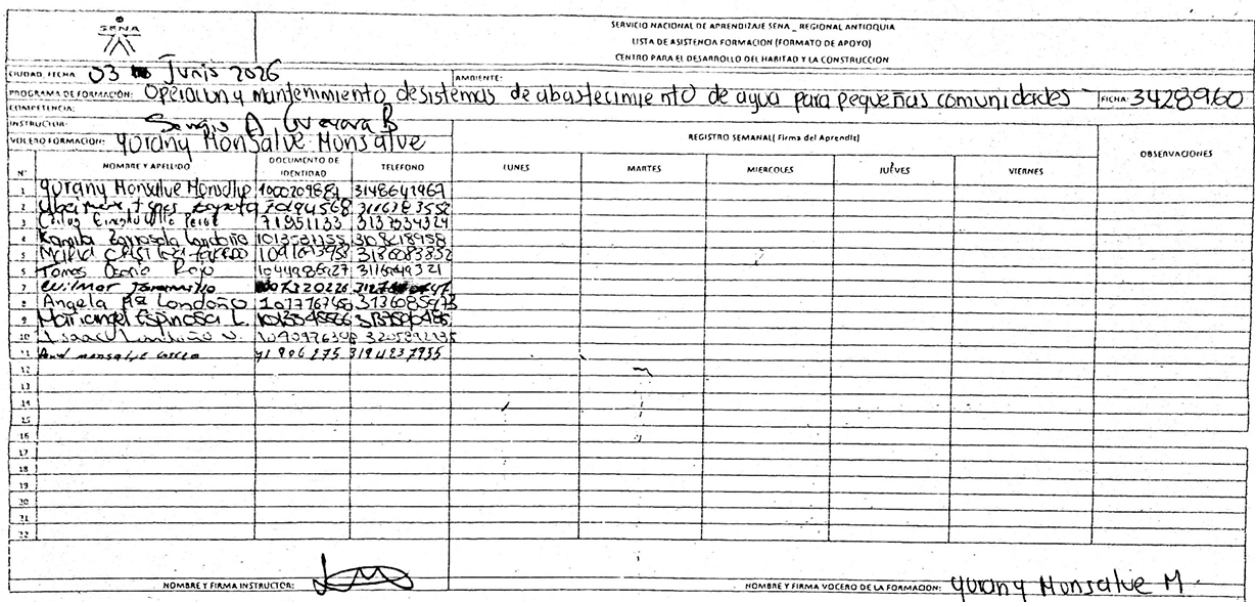

Azucenos
Parque Principal de Belmira
Belmira
Google
10 jun 2026 10:26:31
19-75 Carrera 19
Belmira
Antioquia


Azucenos
Parque Principal de Belmira
Belmira
Google
10 jun 2026 13:55:51
19-75 Carrera 19
Belmira
Antioquia


Azucenos
Parque Principal de Belmira
Belmira
Google
17 jun 2026 15:18:25
19-75 Carrera 19
Belmira
Antioquia


Quebrada Montañitas
Google
17 jun 2026 11:00:32
Unnamed Road
Belmira
Antioquia



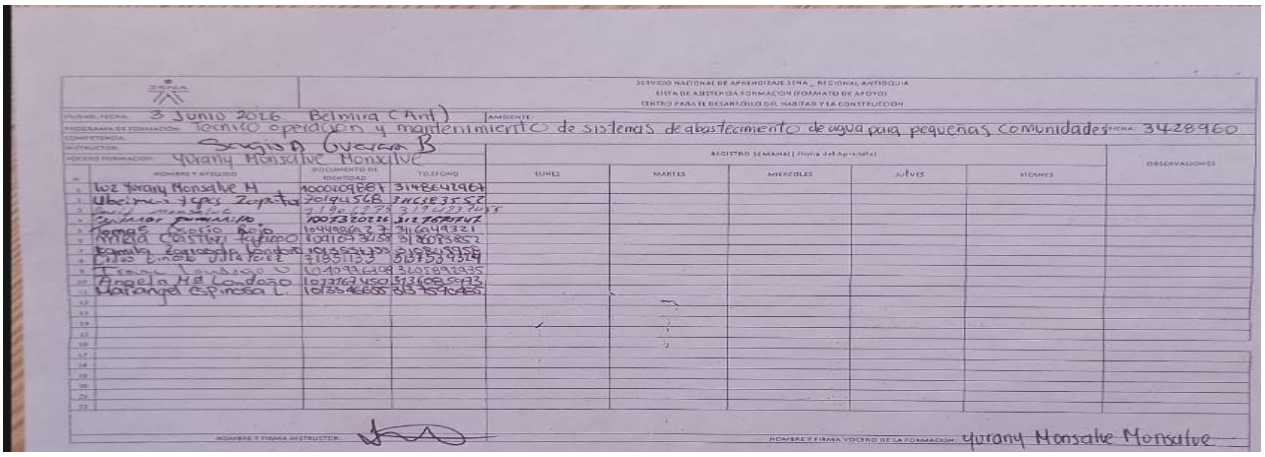


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA _ REGIONAL ANTIOQUIA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION (FORMATO DE APOYO)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAD Y LA CONSTRUCCION

CIUDAD, FECHA: 03 de Junio 2026
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Operacion y mantenimiento de sistemas de abastecimiento de agua para pequeñas comunidades
FICHA: 3428960
COMPETENCIA:
INSTRUCTOR: Sergio A Guevara B
VOCERO FORMACIÓN: Yurany Monsalve Monsalve
AMBIENTE:

N°	NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TELEFONO	REGISTRO SEMANAL (Firma del Aprendiz) LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	OBSERVACIONES
1	Yurany Monsalve Monsalve	1000209881	3146641969						
2	[illegible]	1088945688	3116138552						
3	[illegible]	71951133	3136534124						
4	[illegible]	1013521133	3042189158						
5	[illegible]	1041013958	3186083552						
6	Tomas [illegible]	1044926127	3116449321						
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]						
8	Angela [illegible]	1037767650	3136085978						
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]						
10	[illegible]	[illegible]	3205822795						
11	[illegible]	41906275	3194237955						
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Yurany Monsalve M.

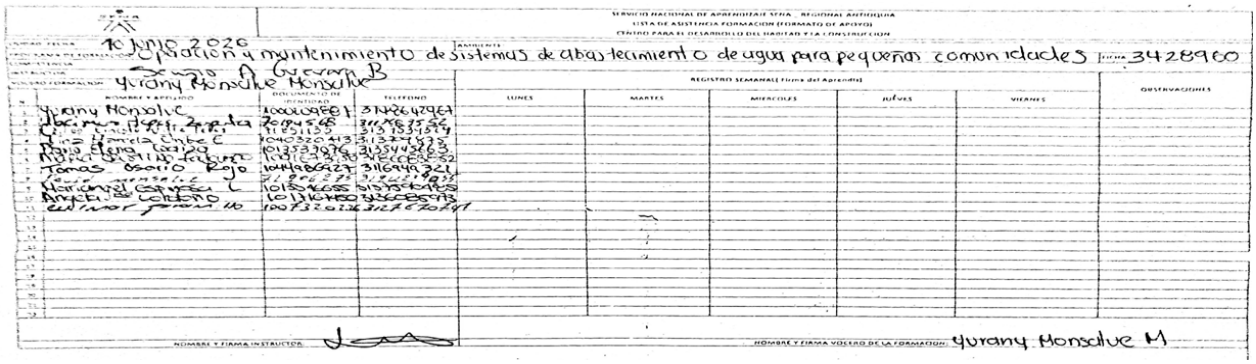


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA – REGIONAL ANTIOQUIA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION (FORMATO DE APOYO)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCION

3 Junio 2026 | Belmira (Ant) | AMBIENTE: | FICHA: 3428960
PROGRAMA DE FORMACION: Tecnico operacion y mantenimiento de sistemas de abastecimiento de agua para pequeñas comunidades
COMPETENCIA:
INSTRUCTOR: Sergio A Guevara B
VOCERO FORMACION: Yurany Monsalve Monsalve

N°	NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TELEFONO	REGISTRO SEMANAL (Firma del Aprendiz) LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	OBSERVACIONES
1	Luz Yurany Monsalve H	1000109681	3148641961						
2	Ubeimar Yepes Zapata	70194568	3116835552						
3	[illegible]	1036227	3192279055						
4	[illegible]	1003320116	3127676474						
5	Tomas Osorio Rojo	1044986927	3116949321						
6	Maria Camila Cano C	1013539976	3135944326						
7	[illegible]	1013556855	3135903955						
8	Carlos Daniel Julio Perez	71851133	3103891344						
9	[illegible]	1040996408	3103891344						
10	Angela Maria Londoño	1037769439	3136085933						
11	Harvey Espinosa L.	1015566555	3135900406						
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: [signature]
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Yurany Monsalve Monsalve

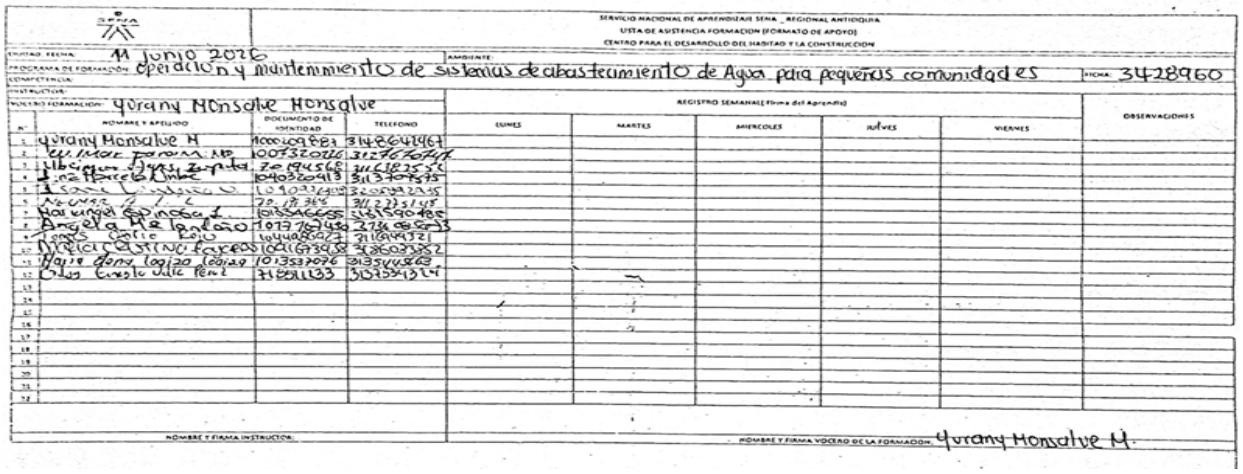


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA – REGIONAL ANTIOQUIA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION (FORMATO DE APOYO)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCION

10 Junio 2026 | AMBIENTE: | FICHA: 3428960
PROGRAMA DE FORMACION: Operacion y mantenimiento de sistemas de abastecimiento de agua para pequeñas comunidades
COMPETENCIA:
INSTRUCTOR: Sergio A Guevara B
VOCERO FORMACION: Yurany Monsalve Monsalve

N°	NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TELEFONO	REGISTRO SEMANAL (Firma del Aprendiz) LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	OBSERVACIONES
1	Yurany Monsalve	1000109681	3148641961						
2	Ubeimar Yepes Zapata	70194568	3116835552						
3	[illegible]	71851133	3103891344						
4	Maria Camila Cano C	1040996408	3135944326						
5	Maria Camila Cano	1013539976	3135944326						
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]						
7	Tomas Osorio Rojo	1044986927	3116949321						
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]						
9	Harvey Espinosa L.	1015566555	3135900406						
10	Angela Londoño	1037769439	3136085933						
11	[illegible]	1003320116	3127676474						
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: [signature]
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Yurany Monsalve M

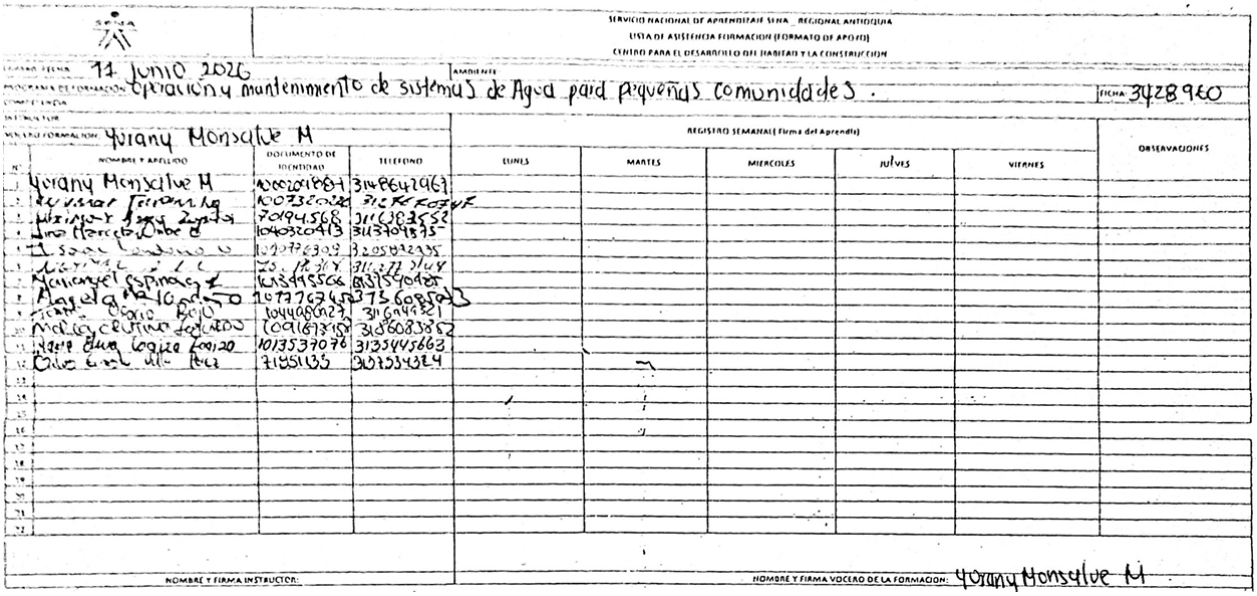


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA – REGIONAL ANTIOQUIA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION (FORMATO DE APOYO)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCION

11 Junio 2026 | AMBIENTE: | FICHA: 3428960
PROGRAMA DE FORMACION: Operacion y mantenimiento de sistemas de abastecimiento de Agua para pequeñas comunidades
COMPETENCIA:
INSTRUCTOR:
VOCERO FORMACION: Yurany Monsalve Monsalve

N°	NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TELEFONO	REGISTRO SEMANAL (Firma del Aprendiz) LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	OBSERVACIONES
1	Yurany Monsalve H	1000109681	3148641961						
2	[illegible]	1003320116	3127676474						
3	Ubeimar Yepes Zapata	70194568	3116835552						
4	[illegible]	1040996408	3135944326						
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]						
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]						
7	Harvey Espinosa L.	1015566555	3135900406						
8	Angela Maria Londoño	1037769439	3136085933						
9	Tomas Osorio Rojo	1044986927	3116949321						
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]						
11	[illegible]	1013539976	3135944326						
12	Carlos Daniel Julio Perez	71851133	3103891344						
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Yurany Monsalve M



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA - REGIONAL ANTIOQUIA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION (FORMATO DE APOYO)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCION

FECHA: 11 JUNIO 2026 — AMBIENTE — FICHA: 3428960
PROGRAMA DE FORMACION: Operación y mantenimiento de sistemas de Agua para pequeñas comunidades.
INSTRUCTOR: Yurany Monsalve M

No.	NOMBRE Y APELLIDO	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TELEFONO	REGISTRO SEMANAL (Firma del Aprendiz) LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	OBSERVACIONES
1	Yurany Monsalve M	1002041884	3148642967						
2	[illegible]	1007320428	3126[illegible]						
3	[illegible]	7019445[illegible]	3116383[illegible]						
4	[illegible]	1040320413	3137041875						
5	[illegible]	1021776304	3205932735						
6	[illegible]	[illegible]	311[illegible]						
7	[illegible]	1033955[illegible]	3135940[illegible]						
8	[illegible]	1017776[illegible]	3175608[illegible]						
9	[illegible]	1044[illegible]	3116[illegible]						
10	[illegible]	1001[illegible]	3136083852						
11	[illegible]	1013537096	3135445663						
12	[illegible]	71951135	3017534324						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Yurany Monsalve M

Mary Luz Ocampo Osorio

Mary Luz Ocampo Osorio
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 9174923 de 2026
Coordinadora académica

Alejandro Garro H.

Elaboró: ALEJANDRO GARRO HERNANDEZ – Apoyo de supervisión