CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA

Barbosa, VEINTISÉIS (26) DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTISÉIS (2026).

Señores
MUNICIPIO DE BARBOSA
Barbosa- Santander

Referencia: Invitación directa a presentar oferta.

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIOECONOMICO Y AMBIENTE EN EL AREA DEPORTIVA EN LA ZONA RURAL Y URBANA DEL MUNICIPIO DEL MUNICIPIO DE BARBOSA – SANTANDER"

YO **JUAN ANDRÉS LÓPE** identificado como aparece al pie de la firma, de Barbosa, Santander, con domicilio en el municipio de **BARBOSA SANTANDER**, se permite someter a consideración del **MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER**, la oferta, para el objeto de la referencia, en un todo de acuerdo con lo establecido en este documento y con los valores indicados en la propuesta adjunta.

Así mismo, el suscrito declara:

Que, YO **JUAN ANDRÉS LÓPE** identificado como aparece al pie de la firma, de Barbosa, Santander, en caso de salir favorecida con la adjudicación de la invitación, será quien celebre el contrato con **EL MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER**, bajo su exclusiva responsabilidad.

Que he leído cuidadosamente los documentos de esta invitación y acepto todos los requisitos prescritos en ella.

Que he leído y acepto las condiciones de los estudios previos y anexos.

Que he revisado detenidamente la propuesta y considero que está exenta de errores.

Que renuncio a cualquier reclamo por ignorancia o interpretación errónea de los documentos de esta invitación.

Que las actividades a ejecutar son las siguientes:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Apoyo en los trámites y servicios que se desarrollan en el Área de Deporte de la Alcaldía Municipal de Barbosa.	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD
2	Apoyo en la organización y ejecución de eventos deportivos y elaboración de informes que se requieran por parte del municipio de Barbosa.	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD
3	Planear organizar y desarrollar una capacitación enmarcada a formalizar el funcionamiento de clubes deportivos que funcionan en el municipio y que no cuentan con los documentos requeridos.	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD

4	Desarrollar actividades deportivas, lúdicas y recreativas que incentiven el deporte y sano esparcimiento de los niños, niñas, adolescentes y comunidad en general del sector urbano o rural del municipio	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD
5	Apoyar en la administración de los escenarios deportivos, propendiendo por su conservación, correcto uso y funcionamiento, así como dar informe del estado de los mismos.	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD
6	Apoyar con cuidado y embellecimiento del escenario deportivo Villa Olímpica.	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD
7	Apoyar con el cuidado y embellecimiento del escenario deportivo cancha Sintética Gaitán.	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD
8	Apoyar con el cuidado y embellecimiento del escenario deportivo Centro de Integración Ciudadana	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD
9	Apoyar en la organización y participación de eventos que se requieran por parte del municipio de Barbosa.	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD
10	Apoyar en la verificación del uso de escenarios en campeonatos deportivos autorizados por la Administración Municipal	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD
11	Entregar informe del uso del escenario deportivo denominado "Gaitán"	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD
12	Entregar informe del uso del escenario deportivo en el Centro de Integración Ciudadana y CENESBA.	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD
13	Entregar informe del uso del escenario deportivo Villa Olímpica.	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD
14	Presentar informe con evidencias fotográficas cuando se requiera evidenciar el cumplimiento del objeto del contrato.	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD
15	Presentar informes mensuales de las actividades realizadas.	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD
16	Las demás que sean requeridas por la entidad contratante y que sean de la naturaleza del objeto del contrato	MENSUAL / GLOBAL – SEGÚN LA NECESIDAD

El plazo de ejecución del contrato será de **DOS (2) MESES Y SEIS (6) DÍAS CALENDARIO**. previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, (Expedición del Registro Presupuestal, designación de supervisión suscripción del Acta de Inicio).

Que la información dada en los documentos y anexos incluidos en esta oferta es veraz, y autorizo al **MUNICIPIO DE BARBOSA SANTANDER**, a confirmar la autenticidad de los mismos.

El valor del presente contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión es la suma que, de acuerdo a los recursos asignados por el Municipio de Barbosa, Santander, el presupuesto al momento que se proyecta el estudio previo y previa aprobación del Ordenador del gasto, se calcula en la suma de **OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($8.633.333)** incluido todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato

Así mismo, declaro bajo la gravedad del juramento, sujeto a las sanciones establecidas en el Art. 172 del Código Penal:

Que no me hallo incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley y no me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.

Que no he sido sancionado por ninguna Entidad Oficial, mediante acto administrativo ejecutoriado dentro de los últimos tres (3) años anteriores a la entrega de las propuestas.

Que el **PROPONENTE**, se encuentra a paz y salvo por concepto de aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales y pensiones, a la fecha de iniciación del plazo de presentación de las propuestas.

Atentamente,

JUAN ANDRÉS LÓPEZ
C.C: N° 11.444.273 de BOGOTA D.C